

## **Elektronický zápis do dalšího úseku studia**

**POZOR! Nejedná se o zápis do prvních ročníků nebo zápis po přerušení studia!**

Vážené studentky a vážení studenti,

povinnost studenta zapsat se do dalšího úseku studia je dána [Studijním a zkušebním řádem UK](#) (čl. 4). Termín zahájení a ukončení zápisu do dalšího úseku studia na Přírodovědecké fakultě je stanoven v Opatření děkana – [Harmonogramu příslušného akademického roku](#).

Pro zápis do dalšího úseku studia platí pro všechny studenty bakalářského a navazujícího magisterského studia následující postup (**podrobnosti k jednotlivým bodům jsou uvedeny níže**):

1. student provede kontrolu osobních údajů v SIS;
2. student si spustí v SIS kontrolu pro postup do dalšího úseku studia (pro vlastní potřebu);
3. student podá studijnímu oddělení prostřednictvím SIS žádost o kontrolu pro postup;
4. studijní oddělení následně zpracuje studentovu žádost o kontrolu;
5. po provedení kontroly si student vytiskne potvrzení o studiu a může si vyzvednout kupón k průkazu studenta na studijním oddělení.

Zápisy do dalších úseků studia probíhají pouze elektronicky bez nutnosti odevzdání vytištěného zápisového listu na studijním oddělení.

V případě, že se student ve stanoveném termínu nezapíše do příslušného úseku studia, tj. nesplní předepsané povinnosti a nepožádá o kontrolu pro postup do dalšího úseku studia, vyzve jej studijní oddělení prostřednictvím SIS k zápisu v náhradním termínu. Student dostane e-mailovou notifikaci o zpřístupnění výzvy v SIS, v modulu *Osobní údaje*, na záložce *Písemnosti*. Pokud se student nezapíše ani v náhradním termínu, platí, že studia v den konání náhradního termínu zápisu zanechal.

Z toho důvodu apelují na všechny studenty, aby aktu elektronického zápisu do dalšího úseku studia věnovali velkou pozornost a neodkládali jej až do posledního dne, ale aby jej učinili co nejdříve po splnění podmínek pro postup (tj. po získání odpovídajícího počtu kreditů). Skládat zkoušky je možné i po provedené kontrole studia, nejpozději do data stanoveného harmonogramem akademického roku.

Dále upozorňuji na skutečnost, že studium se jinak než řádně ukončuje zanecháním studia (doručením písemného prohlášení o zanechání studia studijnímu oddělení) nebo nabytím právní moci rozhodnutí o ukončení studia. **K ukončení studia nedojde tím, že student přestane navštěvovat výuku nebo tím, že již nebude mít možnost absolvovat druhý opravný termín opakovaně zapsaného předmětu.** Pokud student studium neukončí absolvováním nebo některou z možností uvedenou [v § 56 Zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb.](#), je stále evidován ve stavu studujících a v případě delší doby studia mu bude i za toto období vyměřen poplatek.

S přáním úspěšného studia

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.  
proděkan pro studijní záležitosti  
30. 4. 2019

Příloha: Popis jednotlivých kroků elektronického zápisu

## Popis jednotlivých kroků elektronického zápisu

1. Student v aplikaci **Osobní údaje** zkontroluje, zda vše odpovídá skutečnosti a je vyplněn kontaktní email, případně údaje opraví, resp. kontaktuje studijní referentku (např. trvalou adresu může měnit pouze referentka). Informace o postupu změny osobních údajů je na <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/bc-nmgr/navody/postup-uvadeni-zmen-osobnich-udaju-v-sis>.

2. Student si v aplikaci **SIS Výsledky zkoušek – prohlížení** v menu **Kontroly** spustí kontrolu úseku studia, který ukončuje.

V rámci elektronické kontroly pro zápis do dalšího ročníku se zjišťuje:

- počet kreditů,
- zda podruhé zapsaný povinný předmět je splněn,
- zda při překročení limitu zapsaných kreditů byl splněn alespoň tzv. normální počet kreditů (počet zapsaných kreditů student zjistí na záložce **Přehled výsledků zkoušek**),

Doporučuji průběžně své výsledky kontrolovat a případně nejasnosti a problémy okamžitě po zjištění konzultovat se studijní referentkou. Student může pro vlastní potřebu spustit:

- kontrolu pro postup do dalšího úseku studia
- kontrolu před státnicí – slouží zejména pro závěrečnou kontrolu před konáním jednotlivých částí státní zkoušky, ale doporučujeme ji spustit kdykoli v průběhu studia pro názorný přehled plnění povinných a povinně volitelných předmětů studijního plánu – aplikace **Výsledky zkoušek - prohlížení** a **Státní závěrečné zkoušky**.

Zcela jiným typem kontroly je Kontrola zápisu předmětů v aplikaci **Zápis předmětů a rozvrhu**. Slouží pro zjištění, zda nedošlo k porušení pravidel pro zápis předmětů (nesplněná prerekvizita, chybějící korekvizita, neslučitelnost zapsaných předmětů apod.). Výsledkem úspěšného předběžného zápisu předmětů v SIS by měl být text „*Nenašly se chyby*“. V případě chybové hlášky si student musí předměty upravit, jinak nebude dotyčný předmět studentovi studijní referentkou do SIS závazně zapsán, a nebude jej tedy moci splnit.

3. V případě, že kontrola dle bodu 2 proběhne úspěšně a student se chce zapsat do dalšího úseku studia, zvolí na téže stránce tlačítko **Podat žádost studijnímu oddělení** (viz obr. 1).

477:25 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán Přehled plnění plánu **Kontroly** Lhůty pro SZ

Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí  
Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí.

**VÝSLEDEK KONTROLY PROVEDENÉ STUDIJNÍM ODDĚLENÍM:**

Akce:  
Podat žádost studijnímu oddělení o **PROVEDENÍ KONTROLY** pouze **PRO POSTUP DO DALŠÍHO ÚSEKU STUDIA:** Podat žádost studijnímu oddělení

Akce:  
Provést kontrolu pro vlastní potřebu (není žádostí o provedení kontroly studijním oddělením):

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
1. ročník	provedena	09.03.2018 15:12	09.03.2018 15:12	Datum konce maximální doby studia: 30.09.2023 ===== 2017/2018 Plán: MKBGHP17 Hospodaření s přír. zdroji, kreditní bakalářské 17 ===== Kontrola 1. ročník ===== Není zadáno procento započítatelných bodů za volitelné předměty Celkový počet získaných kreditů: 47 Požadovaný počet pro "Splnil/a": 60 Požadovaný počet pro "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů": 45 ===== Výsledek: "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů" ===== Výsledek kontroly: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů ===== Celkový výsledek kontrol: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů

**Obr. 1: Podání žádosti o kontrolu studijním oddělení**

4. Studijní referentka pravidelně filtruje studenty s podanou žádostí a tyto žádosti následně vyřizuje. Nejpozději do týdne referentka zkontroluje, zda student skutečně splnil všechny podmínky pro zápis do dalšího úseku studia.

Pokud student podmínky pro postup nesplnil, zobrazí se **“nesplnil”** včetně data provedení kontroly studijní referentkou.

V případě, že student splnil podmínky pro postup do dalšího úseku studia, referentka nastaví nový studijní stav studenta pro následující akademický rok a v SIS se objeví hláška: **“KONTROLA PROVEDENA (2019/20): studuje od 01.10.2019, XY. ročník.”** (obr. 2). Tím je proveden zápis a student je zapsán do dalšího úseku studia.

**U studentů, kteří podali žádost o kontrolu pro postup do dalšího úseku studia a podmínky pro postup splnili, ale do konce stávajícího akademického roku studium absolvují, postoupení do dalšího úseku studia NENAHRAZUJE zápis do 1. ročníku navazujícího magisterského nebo doktorského studia.**

479:37 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán Přehled plnění plánu **Kontroly** Lhůty pro SZ

**Testovací prostředí - Testovací prostředí - Testovací prostředí**  
Data této databáze jsou obnovována každého 1. a 15. dne každého měsíce daty z produkčního prostředí.

**KONTROLA PROVEDENA (2018/19): studuje od 01.10.2018, 2. ročník.**

**Akce:**  
Provést kontrolu pro vlastní potřebu (není žádost o provedení kontroly studijním oddělením):

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
1. ročník	provedena	09.03.2018 15:12	09.03.2018 15:12	<p>Datum konce maximální doby studia: 30.09.2023</p> <p>===== 2017/2018 Plán: MKBGHP17 Hospodaření s přír. zdroji, kreditní bakalářské 17 ===== Kontrola 1. ročník ===== Není zadane procento započitatelných bodů za volitelné předměty Celkový počet získaných kreditů: 47 Požadovaný počet pro "Splnil/a": 60 Požadovaný počet pro "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů": 45 ===== Výsledek: "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů" ===== Výsledek kontroly: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů ===== Celkový výsledek kontrol: SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů</p>

Studijní oddělení

Obr. 2: Výsledek kontroly - zápis proveden

5. Po provedení kontroly referentkou je možné vytisknout Potvrzení o studiu pro nový akademický rok. SIS nabízí dvě varianty potvrzení (viz obr. 3):

- obyčejné, které potvrzuje studijní oddělení
  - s elektronickým podpisem, které je nutné nechat ověřit na kterékoliv pobočce CzechPointu.
- Postup pro ověření elektronického podpisu najdete na stránce [Návody a informace](#).

V případě potřeby se studenti po provedení kontroly studijním oddělením dostaví ke své studijní referentce pro kupón k průkazu studenta na nový akademický rok.

**Osobní údaje** (verze: 629)  
Tisk potvrzení

478:44 Informace Povolení zveřejnit Možnosti uživatele **Tisk potvrzení** Profil z

**Tisk potvrzení**

Potvrzení o studiu v akademickém roce: 2017/2018   
 Potvrzení o průběhu studia

PDF obyčejné  
 PDF s elektronickým podpisem

Obr. 3: Potvrzení o studiu