

Zápis ze setkání koordinátorů LLP-Erasmus na PŘF UK dne 9.3.2012

Z katedrových koordinátorů přítomni (bez titulů): Švorcová, Bejdová, Tylová, Schierová, Rösel, Hock, Mikeš, Petrušek, Hortová, Mourek, Čabala, Havlíček, Chalupová, Vágner, Potůčková, Příkryl, Faryad

Omluvení (bez titulů): Stiborová, Vlčková, Koukol, Kučera, Mašín

1. **Úvod** – přivítání účastníků fakultní koordinátorkou Erasmu RNDr. Dagmar Chalupovou, Ph.D., seznámení s programem setkání
2. **Bilaterální smlouvy**
V současné době je možné uzavírat bilaterální smlouvy do r. 2014. **Deadline** pro podání nových smluv na akademický rok 2013/2014 je do **31.12.2012**.
Postup při uzavírání nových smluv – [viz prezentace](#).
Pro **praktické stáže** je třeba ke stávající bilaterální smlouvě uzavřít tzv. **addendum**.
Katedrový koordinátor Erasmu má přehled o všech smlouvách uzavřených na své katedře a je v kontaktu s garanty těchto smluv.
3. **Studentská mobilita OUT**
Rozpočet na příští akademický rok bude k dispozici až v květnu 2012 – v této chvíli je příslibený stejný počet studento-měsíců jako v tomto akademickém roce.
Výběrová řízení na katedrách + formulář Protokol o výběrovém řízení – [viz prezentace](#)
(2. kolo výběrového řízení pouze při nedostatku finančních prostředků zprostředkovává Zahraniční komise fakulty)
Povinnosti studentů pro přihlášení k výběrovému řízení – [nové požadavky](#) – [viz prezentace](#)
Další postup po úspěšném výběrovém řízení – [viz prezentace](#)
- **Pozor na rozdílné termíny odevzdání přihlášek na partnerských školách a na UK!!**
Povinnosti studentů po návratu ze studijního pobytu + formulář Žádost o uznání kreditů získaných v rámci programu Erasmus – [viz prezentace](#)
Vysvětlení postupu pro uznávání kreditů z V, P a PV předmětů.
Praktické stáže – pravidla a postup – [viz prezentace](#)
4. **Informace o harmonogramu pro akademický rok 2012/2013**
[Viz prezentace](#)
5. **Studentská mobilita IN**
[Upozornění](#) pro katedry, že některé předměty ze seznamu garantovaných předmětů pro zahraniční studenty Erasmu nejsou v SIS, nebo mají uveden jazyk výuky ČJ – nutno opravit!
Je vytvořený **nový formulář Transcript of Records**, který se tiskne přímo ze SIS – nutnost zapsání všech studijních výsledků do SIS.
6. **Mobilita vyučujících**
Kvalifikační kritéria, postup a formuláře – [viz prezentace](#)
Mobilita vyučujících musí být zanesena v bilaterálních smlouvách. Smlouvy jsou uvedené na fakultním webu programu Erasmus. Pro tuto mobilitu není žádný deadline ani výběrové řízení.
7. **Různé**
Archivace, fakultní web, brožura – [viz prezentace](#)
Vystoupení Mgr. Zuzany Kubínové - **Erasmus Club PŘF UK** – seznámení s činností klubu, s nabídkou akcí – [viz prezentace](#)
8. **Diskuse**
 - zahraniční proděkan prof. Zima zdůraznil roli katedrových koordinátorů v přípravě studentů pro výběrová řízení. Uvedl, že je třeba, aby si student ještě před založením přihlášky zjistil maximum informací o zahraničních univerzitách, o které má zájem a ideálně pak podal jednu, pro něj nejvhodnější přihlášku. Doporučil nenominovat ve výběrovém řízení studenty se studijním průměrem 3.
 - požadavky na úroveň AJ pro zahraniční studenty zveřejnit na našem webu
 - do Protokolu o výběrovém řízení uvést ročník studia
 - protokol o studijním plánu nemusí být závazně schválený garantem studijního programu před výběrovým řízením a nominací (v této fázi stačí vyjádření školitele a garanta oboru)
 - deadline pro zápis předmětů do SIS pro zahraniční studenty – není stanoven, někteří studenti nepřijíždějí hned na začátku semestru (minimální délka pobytu je 3 měsíce, student zde nemusí být celý semestr)

- student pracující na zahraniční univerzitě v laboratoři musí mít ve studijním plánu odpovídající předmět, za který přiveze kredity; může pracovat i na diplomové práci a zápočet lze udělit v případě, že souhlasí jeho školitel
- studijní proděkanka doc. Džúrová připomněla, že při sestavování studijních plánů je třeba myslet na to, že student musí splnit **kreditovou kvótu za ročník**, i když je v zahraničí (zvláště v bakalářském studiu s tím mohou mít studenti problém)
- apel na katedrové koordinátory - motivovat studenty k tomu, aby si v zahraničí vybírali předměty, které rozšiřují a obohacují jejich studijní plán a mají ekvivalenty P a PV předmětů na naší fakultě
- pokud student po příjezdu na zahraniční univerzitu změní v odůvodněných případech předměty svého studijního plánu (předmět není vypsán, je vyučován v jiném jazyce, není ho z důvodu překryvu v rozvrhu možné navštěvovat) je nutné, aby schvalování těchto změn probíhalo stejným postupem jako schvalování studijního plánu původního (předložení informací o předmětech, vyjádření školitele a garanta oboru, následné závazné schválení formuláře Změny v protokolu o studijním plánu garantem programu a studijním proděkanem). Student v těchto případech obratem kontaktuje svého katedrového koordinátora, který pomůže při zajištění tohoto schvalovacího postupu.
- proděkan biologické sekce doc. Folk připomněl využití formuláře Návrh studijního plánu v rámci programu Erasmus na biologické sekci, kde je nezbytné uvádět i vyjádření školitele a garanta oboru
- doc. Džúrová zdůraznila, že kredity, které má student odsouhlasené v Protokolu o studijním plánu popř. v Protokolu o změnách, mu budou po návratu uznány; pokud splní předměty navíc (mimo Protokol o studijním plánu) a chce uznat kredity, neděje se tak automaticky, ale musí opět požádat o souhlas garanta oboru, školitele a garanta programu

Zapsala: K. Tesaříková
Schválila: D. Chalupová – fakultní koordinátorka Erasmus

9.3.2012, Praha