

Návod k přípravě státních závěrečných zkoušek

V Praze, dne 7. května 2018

Vážení kolegové,

posíláme aktualizované podrobnosti přípravy státních zkoušek a mnohokrát děkujeme za trpělivost při vykonávání této nevděčné, ale velmi důležité agendy. Většina z vás má již zkušenosti z minulých let. SIS se stále vyvíjí, úpravy vedly k zřehlednění a propojení jednotlivých aplikací.

Letošní novinkou je **propadání státnicového termínu** podle čl. 9 odst. 12 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy: „Nedostaví-li se student ke státní zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda zkušební komise.“ Čl. 18 odst. 3 pravidel pro organizaci studia upřesňuje: „Nedostaví-li se student ze závažných důvodů ke státní zkoušce v termínu, na který je přihlášen, omluví písemně svou neúčast bezprostředně poté, co se dozvěděl o jejím důvodu. Skutečnosti uvedené v omluvě je student povinen doložit. Záznam o omluvě nebo propadnutí termínu v SIS provede studijní oddělení.“

V případě, že student nesplní studijní povinnosti předepsané studijním plánem (neprojde kontrolou studijních povinností před SZZK), omluvu provede studijní oddělení automaticky.

V ostatních případech student podá písemnou žádost o omluvu z termínu SZZK, kterou do doby, než bude komise uzamčena (viz bod 5 níže) musí schválit garant oboru a v případě obhajoby také školitel. Student žádost bezodkladně předá studijnímu oddělení. V případě, že je komise, ke které je student přiřazen, již uzamčena, žádost se podává k posouzení předsedovi příslušné komise. Žádost student bezodkladně předá studijnímu oddělení.

V případě, že se student do data konání SZZK neomluví a v den konání se nedostaví, do vytištěného zápisu o průběhu SZZK předseda zapíše “student se bez omluvy nedostavil”, protokol podepíše a odešle spolu s ostatními na studijní oddělení, kde bude zaznamenáno propadnutí termínu v SIS. Pokud student omluvu dodá později, může být posouzena na základě doložených důvodů (zpravidla zdravotní) předsedou komise a studijním proděkanem.

Pokud se student omluvil předsedovi komise a předseda omluvu posoudil jako důvodnou, je třeba toto také zaznamenat do protokolu. Podepsaný protokol předseda komise odešle spolu s ostatními na studijní oddělení, kde bude zaznamenáno omluvení termínu v SIS.

Bez propadnutí, resp. omluvení termínu v SIS se student nemůže přihlásit na další termín.

Stručný postup přípravy SZZK (detailní vysvětlení následuje na dalších stranách):

1. seznam přihlášených studentů (*Termíny zkoušek* - menu Katedra - studijní oddělení); je dostupný i ve formátu XLS. V případě obhajob se vám zároveň zobrazí i datum, kdy studenti práci odevzdali;
2. vytvoření subkomisí (*Komise*) – každá subkomise je přiřazena pro snazší orientaci ke katedře, komise je minimálně trojčlenná a obsahuje právě jednoho předsedu
3. přiřazení subkomisí k odpovídajícím termínům SZZK (*Komise*) a doplnění místnosti
4. rozdělení studentů k jednotlivým subkomisím
5. upřesnění časového harmonogramu a zamknutí komise (*Komise* – dle SZŘ UK nutno nejpozději týden před konáním), studentům i členům komise jsou odeslány automaticky generované emaily, harmonogram je zveřejněn; po zamčení komise je možno upravit pořadí studentů (např. z důvodu vyřazení studentů, kteří nesplnili podmínky pro SZZK). I po uzamčení je možno upravit členy komise, ale je nutno je o změnách informovat. Žádné další automatické emaily nebudou při dodatečných změnách odesílány.
6. tisk protokolů (*Státní závěrečné zkoušky*)
7. vyplnění záznamu o průběhu obhajoby (*Státní závěrečné zkoušky*)
8. tisk protokolů pro další části SZZK (*Státní závěrečné zkoušky*) u oborů, kde je úspěšná obhajoba podmínkou pro konání dalších částí SZZK

Nejpozději týden před konáním SZZK musí být student informován o přesném datu SZZK. K tomuto aktu slouží proces „uzamčení komise“ – viz bod 5 přiloženého návodu (str. 7) s následným automatickým e-mailem studentům s potřebnou informací.

Jednotlivé kroky je možno si vyzkoušet v testovacím prostředí na adrese <https://is.cuni.cz/teststud/>. Zde se žádná data neuchovávají a dvakrát za měsíc (1. a 15.) jsou přepisována aktuálními údaji z produkčního (ostrého) prostředí SIS.

Vzhledem k tomu, že se jednotlivé aplikace stále vyvíjejí a navíc v nich je velké množství parametrů, nemusejí všechny obrázky v následujícím metodickém pokynu odpovídat aktuálnímu stavu v SIS. V mnoha případech došlo k rozšíření zobrazovaných informací. Posloupnost jednotlivých kroků agendy státních zkoušek se však nemění.

Děkujeme za spolupráci a jsme s pozdravem

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.
proděkan pro studijní záležitosti

a

RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.
koordinátorka studijního systému

Příloha: Detailní postup přípravy SZZK

1. Seznam přihlášených studentů na termíny SZK

Seznamy studentů jsou dostupné v aplikaci *Termíny zkoušek – vypisování*. V položce *Katedra* vyberete z nabídky Studijní oddělení (řazení je možno volit podle abecedy nebo kódu pracoviště). Doporučujeme omezit zobrazení na aktuální období (jarní, podzimní – viz zcela nahoře v obr. 1), neboť seznam termínů je značně rozsáhlý, orientujete se dle sloupce *Poznámka* (def. řazení termínů je podle data začátku). U každého termínu jsou vypsané všechny předměty (části SZK). K seznamu zapsaných studentů s výběrem tematických okruhů (resp. názvů obhajovaných prací) se nejrychleji dostanete kliknutím na počet záznamů ve sloupci *Počet* (viz modrá šipka v obr. 1).

Omezení termínů: Nestátnicové Jarní termín SZ Podzimní termín SZ Zimní termín SZ

Dle obsazenosti: Vše Pouze se studenty Pouze bez studentů Plně obsazené

Výsledků na stránku: 100

Hledat

ID termínu	Typ termínu	Typ	Předmět	Počet	Dej	Budova	Místnost	Zkoušející	Přihlašování od	Přihlásit	Odhlásit	Poznámka
Detail 345560	MJARO	ZK	MDIPL003	(2/100)	25.05.2015 Pondělí	07.06.2015			01.03.2015 00:00	30.03.2015 23:59	30.03.2015 23:59	NIMUN Imunologie - obhajoba diplomové práce
Detail 343010	MJARO	ZK	MDIPL003	(15/200)	01.06.2015 Pondělí	14.06.2015			01.03.2015 00:00	30.03.2015 23:59	30.03.2015 23:59	NBUNVYB Buněčná a vývojová biologie - obhajoba
Detail 342980	MJARO	ZK	MDIPL003 MSZCN039 MSZCN040	(9/200)	01.06.2015 Pondělí	14.06.2015			01.03.2015 00:00	30.03.2015 23:59	30.03.2015 23:59	NANORD Anorganická chemie

Obr. 1: Termíny zkoušek

V tabulce se u obhajoby závěrečné práce zobrazuje název práce (vč. katedry), vedoucí, oponent (je-li již uveden), konzultant a datum odevzdání elektronické verze práce studentem. U částí SZK, které obsahují tematické okruhy, je uvedena volba studenta. Zároveň je uvedeno datum splnění podmínek pro uvedenou část SZK (viz obr. 2). U termínů, kde je velké množství obhajovaných prací (např. bakalářská biologie), trvá načtení delší dobu.

Roztřídění studentů k jednotlivým komisím doporučujeme připravit například za použití např. MS Excel, na základě seznamů dostupných v různých formátech - viz modrá šipka v obr. 2.

Filtr:

Jméno	Předmět	Semestr	Typ	Obor	Ročník	Omluven	Zápis	Pokusy	Akt. výsledek	Přihlášen	Okruhy SZ	Splněno podmínky SZ	Studentské práce	Vedoucí	Konzultanti	Oponenti	Odevzdáno	Obor SIMS 1	Obor SIMS 2
1 Šmídek Lukáš, Bc.	MSZZN001	letní	ZK	NEGGD 3	3	1.	1	Nehodnoceno	30.03.2015 12:55		Obecná a regionální fyzická geografie, Meteorologie a klimatologie, Geomorfologie a geologie	18.08.2014						1301T004	
2 Šmídek Lukáš, Bc.	MDIPL003	letní	ZK	NEGGD 3	3	1.	1	Nehodnoceno	30.03.2015 12:54		(31-330) Geomorfologické projevy Pošumavského krasu a jeho strukturně-tektonické stavby v reliéfu	18.08.2014		Hartvích Filip, RNDr., Ph.D.		Smolková Veronika, RNDr., Ph.D.	27.04.2015	1301T004	
3 Polášek Jan Ferdinand, Bc.	MDIPL003	letní	ZK	NEGGD 3	3	1.	1	Nehodnoceno	29.03.2015 22:31		(31-330) Plošná extremita vichřic v ČR			Kašpar Marek, RNDr., Ph.D.				1301T004	

Obr. 2: Detail termínu

2. Vytvoření subkomisí v SIS

V aplikaci *Komise* zvolíte menu *Vytvořit komisi*. Ve filtru zvolíte typ (bakalářské/magisterské) a následně vyberete nadřazenou komisi a přidáte katedru, která slouží jako hlavní rozlišovací položka. Do názvu komise je automaticky vložen obor, katedra a datum; doporučujeme používat (v poli Ručně zadávaná část názvu) pouze krátké rozlišující texty. Pro uložení nové komise kliknete na tlačítko **Ulož** (obr. 3).

Vytvoření nové subkomise

* Kategorie: Subkomise
 Název: Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum:
 Anglický název: Branch: BGEKA, Department: 31-340, Date:
 * Ručně zadávaná část názvu:
 Ručně zadávaná část anglického názvu:
 Typ: Komise pro státní závěrečné zkoušky bakalářských studijních programů [státní závěrečné zkoušky] (SZZ-BC)
 Pořadí:
 Fakulta: Přírodovědecká fakulta
 Katedra:
 Obor: Geografie a kartografie (BGEKA)
 * Nadřazená komise:
 Poznámka:
 Doplňující text na poznámku:
 Maximální délka 500 znaků, zadáno 98, zbývá 402.
 Datum a čas konání SZZK: [dd.mm.yyyy hh:mm]
 Veřejná i pro anonymní uživatele a studenty: Dle konfigurace fakulty **skrytá**
 Aktivní

Obr. 3: Nová komise

Po vytvoření subkomise (resp. „krabičky“ na členy a studenty) do ní doplníte členy – tlačítko **Upravit členy**. V seznamu možných osob jsou nejdříve uvedeni schválení předsedové, potom ostatní členové komise, v obou skupinách podle abecedy. Odpovídající osoby zaškrtnete a volbou pod seznamem umístěného tlačítka **Přidat vybrané** se vybraní zobrazí nad seznamem členů nadřazené komise (obr. 4) a uloží do databáze. Po případné úpravě funkcí (schválený předseda může být i členem komise) uložíte změny stiskem tlačítka **Ulož**.

• Uložení členové do subkomise: , doc. Mgr. Pavel Munclinger, Ph.D., RNDr. Daniela Horníková, Ph.D., RNDr. Lucie Juříčková, Ph.

• Je vybráno více předsedů

Subkomise Obhajoby 10.6. Subkomise (BBI*31-120*10.06.2014 10:00) (BBBI) - [2464]

Již vybrání

Členové	Funkce	Pořadí	Platnost od	Platnost do	Poznámka
<input type="checkbox"/> Albrechtová Jana, prof. RNDr., Ph.D. [07530]	<input type="text" value="Předseda"/>	<input type="text" value="1"/>			
<input type="checkbox"/> Munclinger Pavel, doc. Mgr., Ph.D. [07899]	<input type="text" value="Předseda"/>	<input type="text" value="2"/>			<input type="text" value="předsedou od 14.2.2014"/>
<input type="checkbox"/> Horníková Daniela, RNDr., Ph.D. [08528]	<input type="text" value="Členové"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="13.02.2014"/>		
<input type="checkbox"/> Juříčková Lucie, RNDr., Ph.D. [08123]	<input type="text" value="Členové"/>	<input type="text" value="4"/>			





Obr. 4: Vložení členů komise

Další komise je možno vytvořit stejným způsobem, ale v případě několika komisí obsahující podobné členy je možno již hotové komise zkopírovat vč. již zadaných členů. Údaje




v jednotlivých komisích je možno dodatečně upravovat; možnosti aplikace se pokusím ukázat pomocí následujících obrázků.

Pro zobrazení již existujících komisí zvolíte v aplikaci *Komise* menu Přehled komisí a nastavíte odpovídající filtr. Stačí zadat filtr na Typ, Katedru, zaškrtnout položky Subkomise a Jen aktivní (viz obr. 5). Nastavený filtr si program uchovává a v průběhu práce není třeba opakovaně volit.


Význam jednotlivých ikon zobrazených na obr. 5 je následující:

-  zobrazení detailu komise (vč. členů)
-  úprava členů komise
-  úprava informací o komisi (název, datum, doplňující text na pozvánku, atd.)
-  kopie subkomise, je možno kopírovat vč. členů (po volbě této ikony zaškrtnete položku Kopírovat členy)

V dalším textu budou vysvětleny i akce související s ikonami uvedenými v sousedním sloupci; není-li uvedena žádná ikona, nemáte právo s komisí pracovat:

-  přiřazení komise k termínu
-  přiřazení studentů ke komisi (komise je přiřazena k termínu, ještě nejsou vybráni studenti)
-  zobrazení studentů již přiřazených ke komisi

- označení zamčené komise, po kliknutí na modrý text se zobrazí přímo pozvánka

Je možno si přehledně zobrazit členy všech zaškrtnutých komisí (jejich počet u každé komise je uveden u ikony ) i studenty přiřazené ke komisím (viz obr. 5).

Pozn.: Praxe ukázala, že se kód komise (sloupec Kód) často hodí pro rychlé vyhledání konkrétní komise, příp. zařazených studentů. Jde o pomůcku, kterou můžete a nemusíte používat.

	Zkratka	Název	Datum a čas konání SZZK	Kód	Obor	Katedra	Typ	Členů komise	Nadř. komise	
<input type="checkbox"/>	0	BZEM	Pokus 1 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 10.06.2015 8:00)	10.06.2015 08:00	5032	BGEKA	31-340	SZZ-BC	4	BZEM
<input type="checkbox"/>	5	BZEM	Pokus 2 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 08.06.2015 9:00)	08.06.2015 09:00	3274	BGEKA	31-340	SZZ-BC	4	BZEM
<input type="checkbox"/>	4	BZEM	Pokus 3 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 14.06.2015 10:00)	14.06.2015 10:00	3275	BGEKA	31-340	SZZ-BC	3	BZEM
<input type="checkbox"/>	0	BZEM	Pokus 6 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 12.06.2015 9:00)	12.06.2015 09:00	5034	BGEKA	31-340	SZZ-BC	0	BZEM

Pro vybrané komise: Zobrazit studenty komisí k SZ

Fakultní správa: Zobrazit členy, Zobrazit studenty komisí k SZ, Označit jako neaktivní

Přírodovědecká fakulta | Univerzita Karlova v Praze



Obr. 5: Přehled komisí – vysvětlení ikon

3. přiřazení subkomisí k termínu SZZK v SIS

Připravené subkomise v aplikaci *Komise* a studenty přihlášené na konkrétní termín (omezený většinou oborem studia) je nutno propojit. Postupovat je možno dvěma způsoby:

- vytvoříme komisi (vč. členů), přiřadíme k termínu, vybereme studenty, doplníme další informace
- vytvoříme najednou všechny potřebné komise a hromadně je přiřadíme k termínu, pak postupně volíme jednotlivé komise a zapisujeme na ně studenty (vhodné zejména u většího počtu komisí)

1. způsob

Po zobrazení přehledu komisí použijeme ikonu  (viz obr. 5) a dostaneme se tím na záložku *Výběr termínu SZK (Komise)*, kde jsou nabízeny všechny termíny. Vyplněním textu v poli Poznámka (hledá text v rozlišující poznámce u termínu zkoušek) můžeme zobrazované termíny omezit, jako je tomu na obr. 6. V každém řádku jsou základní informace o počtu studentů na termínu, počtu přiřazených komisí a celkovém počtu již rozřazených studentů. V řádku s hledaným termínem můžeme naši komisi přiřadit kliknutím na tlačítko . Tímto se dostaneme na seznam studentů u termínu a lze přiřazovat studenty ke zvolené komisi (popis viz dále).


Termíny SZ







Akademický rok: 2013/2014


Poznámka:

Konkrétně: Všechny
 Konkrétní datum
 Výběr období (jarní nebo podzimní)

Období: Zimní
 Jarní
 Podzimní

 Přímé přidávání komise k termínu, informace o přidávané komisi:
Oblast, typ: státní závěrečné zkoušky, SZK-BC
Název: 2464 - Obhajoby 10.6. Subkomise (BBI*31-120*10.06.2014 10:00)
Obor: BBI
Datum zasedání: 10.06.2014 10:00


Datum	Přihlášení od	Odhlášení do	Kapacita	Počet přihlášených	Počet přiřazených	Počet komisí	Poznámka
 02.06.2014 - 15.06.2014	03.02.2014 00:00	30.03.2014 23:59	250	192	 0	0	BBIOLO Bakalářská BBI, MOBIBO, EKOEVO, obhajoba (vč. učitelství a praktické geobiologie)
 02.06.2014 - 15.06.2014	03.02.2014 00:00	30.03.2014 23:59	200	135	 136	1	BBIO Bakalářská Biochemie
 09.06.2014 - 22.06.2014	03.02.2014 00:00	30.03.2014 23:59	250	200	 0	0	BBIOLOU Bakalářská BBI, MOBIBO, EKOEVO, ústní zkouška (vč. uč. biologie a geobiologie)

 S podbarvením v odstínu růžové - jde o termín, který má datum konání mimo datum zasedání přidávané komise

Obr. 6: Přiřazení předem zvolené komise k termínu – 1. způsob

2. způsob

Po přípravě všech komisí zvolíme v aplikaci *Komise* menu *Výběr termínu SZK*. Zobrazí se všechny termíny fakulty nebo je omezíte vyplněním hledaného textu v poli Poznámka (viz též obr. 6).

Po kliknutí na ikonu  v levé části v řádku s vybraným termínem se dostaneme na přehled všech komisí již přiřazených tomuto termínu (tzv. detail termínu – obr. 7).

Termín

Datum: 02.06.2014 - 15.06.2014

Přihlášení od: 03.02.2014 00:00




Odhlášení do: 30.03.2014 23:59

Kapacita: 250

Počet přihlášených: 192

Počet přiřazených: 10

Předměty: (MDIPL002) Bakalářská práce. (MDIPL001) Závěrečná práce

Komise	Počet zkoušení	Předmět	Budova	Místnost
 Bakal. obhajoby 12.6. Subkomise (BBI*31-120*12.06.2014 9:00) (BBBI) - [2466]			Benátská 2, ožp	B12
 Bakal. obhajoby 9.6. Subkomise (BBI*31-120*09.06.2014 9:00) (BBBI) - [2461]	4		Benátská 2, ožp	B12
 Obhajoby 10.6. Subkomise (BBI*31-120*10.06.2014 10:00) (BBBI) - [2464]	6		Benátská 2, ožp	KOL

Obr. 7: Detail termínu

Po stisku tlačítka **Hromadné přiřazení komisí k termínu** (viz obr. 7) se dostaneme do situace na obr. 8. V horní části se zobrazují komise již k termínu přiřazené – odebrat je možno pouze ty komise, ke kterým není přiřazen žádný student. **Není možno editovat zamčené komise** (nezapomeňte tedy vyplnit místo konání před uzamčením komise).

Ve filtru uprostřed zadáte omezení na vlastní katedru a výběr komisí v dolní části okna se zmenší. Zaškrtnete všechny komise, které chcete přidat k termínu, a kliknete na tlačítko **Přidat vybrané**. Tím se komise přemístí do horní části. Máte právo přiřazovat pouze komise vlastní katedry.

Termín - 08.06.2015 - 21.06.2015

Datum: 08.06.2015 - 21.06.2015
Přihlášení od: 01.03.2015 00:00
Odhlášení do: 25.05.2015 23:59
Kapacita: 200
Počet přihlášených: 86
Počet přiřazených: 9
Předměty: (MDIPL002) Bakalářská práce, (MSZZB001) Geografie a kartografie
Obory: Geografie a kartografie, Biologie se zaměřením na vzdělávání - Geografie se zaměřením na vzdělávání, Geografie a hispanistika se zaměřením na vzdělávání, Geografie se zaměřením na vzdělávání - Matematické se zaměřením na vzdělávání

Komise	Předmět	Budova	Místnost	Upřesnění nebo jiná místnost	Datum a čas konání SZZK
Pokus 1 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 10.06.2015 8:00) (BZEM) - [5032]	---	Albertov 6, Praha 2, budova děkanátu	Z1		10.06.2015 09:00 [dd.mm.yyyy hh:mm]
Pokus 2 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 08.06.2015 9:00) (BZEM) - [3274]		Albertov 6, Praha 2, budova děkanátu	LR		08.06.2015 09:00
Pokus 3 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 14.06.2015 10:00) (BZEM) - [3275]	Geografie a kartografie (MSZZB001)	Albertov 6, Praha 2, budova děkanátu	---	pracovna XY	14.06.2015 10:00 [dd.mm.yyyy hh:mm]

Ulož

Filtr:

Obor: Geografie a kartografie (BGEKA)

Katedra: Katedra sociální geografie a region. rozvoje (31-340) (31-340)

Datum a čas zasedání: [dd.mm.yyyy hh:mm]

Poznámka: [text input]

Jen aktivní
 Jen nepoužité komise
 Jen komise s datem zasedání v tomto termínu

Hledat

Komise pro přiřazení k termínu

<input type="checkbox"/>	Zkratka	Název		Datum a čas konání SZZK	Kód	Obor	Katedra	Nadřazená komise	Poznámka
<input checked="" type="checkbox"/>	BZEM	Pokus 6 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 12.06.2015 9:00)		12.06.2015 09:00	5034	BGEKA	31-340	11	

Přidat vybrané

Obr. 8: Přidání dalších komisí k termínu – 2. způsob

Zadání místa konání SZZK, příp. výběr předmětu

V rámci hromadného přiřazování termínů je možno u každé přiřazené komise vybrat z nabídky budovu a místnost, je možno též doplnit textový popis u místnosti, která není v číselníku – příklad na obr. 8). Jiná cesta vede z detailu termínu na obr. 7, kdy použijete ikonu . Odpovídající místnost vyberete z číselníku (viz obr. 9).

Editace komise termínu

Datum: 08.06.2015 - 21.06.2015
Přihlášení od: 01.03.2015 00:00
Odhlášení do: 25.05.2015 23:59
Kapacita: 200
Počet přihlášených: 86
Počet přiřazených: 11
Předměty: (MDIPL002) Bakalářská práce, (MSZZB001) Geografie a kartografie
Obory: Geografie a kartografie, Biologie se zaměřením na vzdělávání - Geografie se zaměřením na vzdělávání, Geografie a hispanistika se zaměřením na vzdělávání, Geografie se zaměřením na vzdělávání - Matematika se zaměřením na vzdělávání

Komise

Název: Pokus 1 (Obor: BGEKA, Katedra: 31-340, Datum: 10.06.2015 8:00) (BZEM) - [5032]
Předmět:
Budova: Albertov 6, Praha 2, budova děkanátu

Místnost: ---

Upřesnění nebo jiná místnost: pracovna XY

Datum a čas konání SZZK: 10.06.2015 09:00 [dd.mm.yyyy hh:mm]




Ulož

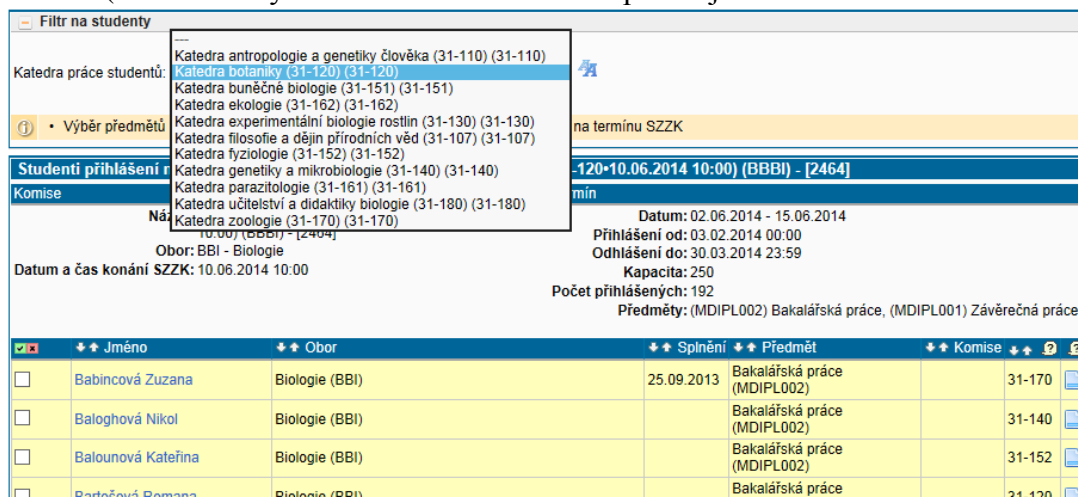
Obr. 9: Editace místa konání SZZK

Stejným způsobem je možno vybrat jednu konkrétní část SZZK (předmět), ale doporučujeme nabídku částí SZZK neomezovat. Omezení má smysl pouze v případě, že seznam studentů je velmi rozsáhlý a u dané komise se zkouší opravdu pouze jedna část SZZK (jeden předmět). Omezení využívají jiné fakulty, které mají termíny státních zkoušek organizovány jinak. Na obr. 9 se tato možnost nenabízí, protože k uvedené komisi jsou přiřazeni studenti a pak není možno předměty měnit.

4. rozdělení přihlášených studentů k jednotlivým subkomisím

Několika způsoby je možno se dostat na stejné místo na obr. 10.

- Postupujete-li tak, že vytvoříte subkomisi a přiřadíte ji k termínu dle obr. 6, dostanete se přímo k seznamu přihlášených studentů.
- V seznamu zobrazených subkomisí na obr. 5 je možno zvolit ikonu  u konkrétní komise, která ještě nemá žádné studenty (Komise – Přehled komisí).
- V detailu termínu na obr. 7 použijete ikonu  na řádku odpovídající subkomise. (Komise – Výběr termínu SZK – na odpovídajícím řádku termínu ikona )



Filtr na studenty

Katedra práce studentů: Katedra antropologie a genetiky člověka (31-110) (31-110) Katedra botaniky (31-120) (31-120) Katedra buněčné biologie (31-151) (31-151) Katedra ekologie (31-162) (31-162) Katedra experimentální biologie rostlin (31-130) (31-130) Katedra filosofie a dějin přírodních věd (31-107) (31-107) Katedra fyziologie (31-152) (31-152) Katedra genetiky a mikrobiologie (31-140) (31-140) Katedra parazitologie (31-161) (31-161) Katedra učitelství a didaktiky biologie (31-180) (31-180) Katedra zoologie (31-170) (31-170)

na termínu SZK

Studenti přihlášení r

Komise

Ná

Obor: BBI - Biologie

Datum a čas konání SZK: 10.06.2014 10:00

Datum: 02.06.2014 - 15.06.2014

Přihlášení od: 03.02.2014 00:00

Odhlášení do: 30.03.2014 23:59


Kapacita: 250

Počet přihlášených: 192

Předměty: (MDIPL002) Bakalářská práce, (MDIPL001) Závěrečná práce

<input type="checkbox"/>	Jméno	Obor	Splnění	Předmět	Komise
<input type="checkbox"/>	Babincová Zuzana	Biologie (BBI)	25.09.2013	Bakalářská práce (MDIPL002)	31-170
<input type="checkbox"/>	Baloghová Nikol	Biologie (BBI)		Bakalářská práce (MDIPL002)	31-140
<input type="checkbox"/>	Balounová Kateřina	Biologie (BBI)		Bakalářská práce (MDIPL002)	31-152
<input type="checkbox"/>	Bartošová Romana	Biologie (BBI)		Bakalářská práce	31-120

Obr. 10: Přiřazení studentů ke komisi

V horní části okna je možno v rozsáhlých seznamech (zejména bakalářská biologie a bakalářská geografie) omezit studenty podle katedry, na které vypracovávají závěrečnou práci. Jinak se nabízejí všichni studenti se všemi částmi SZK, na které se v rámci uvedeného termínu přihlásili. Se studenty, kteří jsou přiřazeni k již uzamčené komisi, není možno pracovat – jsou označeni červených křížkem. Ti, kteří jsou přiřazeni k jiné komisi (dosud neuzamčené), jsou označeni ikonou  s vysvětlujícím textem. Po stisku tlačítka **Ulož** pod seznamem se označení studenti přidají k vybrané komisi.

5. upřesnění časového harmonogramu a zamknutí komise

Po volbě menu *Studenti přiřazení k vybrané komisi* je možno zadat pořadí studentů, jak mají následovat za sebou na pozvánce. Textové pole Poznámka slouží například pro uvedení časového údaje, nikoliv pro delší texty. Jestliže potřebujete všem studentům sdělit nějakou informaci, použijte pole Doplňující text na pozvánku při editaci Komise – viz obr. 3. Nezapomeňte všechny změny uložit.

Podle nového SZŘ UK je nutno nejpozději týden před konáním SZK informovat studenty o přesném datu konání. K tomuto aktu slouží uzamčení komise (viz obr. 11). Zároveň jsou odeslány emaily i členům komise, vedoucím prací, oponentům i zamykajícímu.

- E-maily studentům odeslány: 6
- E-maily zkoušejcím odeslány Člen (Členové): 2
- E-maily zkoušejcím odeslány Předseda: 2
- E-maily hostům odeslány Vedoucí práce: 5
- E-maily hostům odeslány Oponent práce: 1
- E-maily zkoušejcím odeslány zamykající termínu komise: 1
- E-maily hostům odeslány zamykající termínu komise: 1
- Zamčení proběhlo úspěšně

Studenti přihlášení na zvolený termín - Obhajovy 10.6. Subkomise (BBI*31-120*10.06.2014 10:00) (BBBI) - [2464]	
Komise	Termín
Název: Obhajovy 10.6. Subkomise (BBI*31-120*10.06.2014 10:00) (BBBI) - [2464] Obor: BBI - Biologie	Datum: 02.06.2014 - 15.06.2014 Přihlášení od: 03.02.2014 00:00 Odhlášení do: 30.03.2014 23:59 Kapacita: 250 Počet přihlášených: 192 Počet přiřazených: 6 Předměty: (MDIPL002) Bakalářská práce, (MDIPL001) Závěrečná práce
Datum a čas konání SZK: 10.06.2014 10:00 Místo zasedání: KOL, Benátská 2, ožp	

• Termín pro tuto komisi je uzamčen.

Jméno	Obor	Splnění	Předmět	Pořadí	Poznámka	
Jana Dobešová	Ekologická a evoluční biologie (EKOEVOBI)		Bakalářská práce (MDIPL002)	1	10:00	31-120
Martin Holý	Biologie (BBI)	12.08.2013	Bakalářská práce (MDIPL002)	2	11:00	31-120

Obr. 11: Po uzamčení komise

Po uzamčení komise není možné přidat ani odebrat studenty. Jestliže je datum pro kontrolu splnění podmínek stanovené garantem studijního programu blíže než 14 dní ke konání SZK, je možné, že někteří studenti v již uzamčené komisi podmínky pro konání SZK nesplní. Studijní referentky je na daném termínu omluví a následně se studenti zobrazují šedou barvou (obr. 12). Podle skutečného počtu studentů můžete aktualizovat údaje o pořadí a přibližném čase uvedeném v poli Poznámka. V případě nutnosti lze upravit členy komise, příp. jejich funkce v komisi.

• Termín pro tuto komisi je uzamčen.

Jméno	Obor	Splnění	Předmět	Pořadí	Poznámka
Martin Holý	Biologie (BBI)	12.08.2013	Bakalářská práce (MDIPL002)	1	11:00
Aneta Hrdinová	Ekologická a evoluční biologie (EKOEVOBI)	27.06.2013	Bakalářská práce (MDIPL002)	2	12:00
BcA. Viola Jablonská	Ekologická a evoluční biologie (EKOEVOBI)	13.08.2012	Bakalářská práce (MDIPL002)	3	13:00
Michala Šafránková	Biologie (BBI)	08.04.2014	Bakalářská práce (MDIPL002)	4	14:00
František Sklenář - omluven	Biologie (BBI)		Bakalářská práce (MDIPL002)	5	
Jana Dobešová - omluvena	Ekologická a evoluční biologie (EKOEVOBI)		Bakalářská práce (MDIPL002)	6	

Obr. 12: Omluva z termínu SZK

6. tisk protokolů

Aplikace *Státní závěrečné zkoušky* byla zásadně změněna. Byly doplněny další filtry, podle kterých je možno lépe vyhledávat studenty a není nutný výběr pouze podle komisí. Po volbě katedry se zobrazí všichni studenti, kteří jsou přiřazeni k některé komisi zvolené katedry. V závislosti na požadované činnosti je možno nastavovat vybrané položky filtru – viz obr. 13.

Státní závěrečné zkoušky - protokoly (verze: 126) Helena Kuličková - Čtvrtek, 14. května 2015, 13:00
 Akademický rok 2014 Role: KULIKOVANATUR.CUMI.CZ - Tajemník, 31-181

Vyhledávání studentů Komise Nastavení

Filtr

Katedra: Katedra parazitologie (31-181)

Období: Jarní termín SZ Podzimní termín SZ Zimní termín SZ

Komise: ---

Jméno:

Příjmení:

Obor studenta: ---

Předmět: ---

Typ předmětu: ---

Obr. 13: Nové filtry v aplikaci Státní zkoušky

Po nastavení filtru na komisi, obor studentů, atd. (pozn.: položka „v období“ je matoucí; týká se pouze studijního stavu, nikoliv konání SZK) se zobrazí seznam studentů (obr. 14). U všech studentů je uvedeno, kdy splnili podmínky pro konání příslušné části SZK (sloupec Datum vzniku). V levé části seznamu se zobrazují ikony s následujícím významem:

- po najetí myši se zobrazí vysvětlující text (na obr. 14 student sice splnil podmínky pro konání obhajoby, ale neodevzdal práci, nemůže tedy obhajobu konat)
- detail (složení komise, název práce, tematické okruhy, atd.)
- editace protokolu, používá se pro vytvoření záznamu o průběhu (viz dále)
- náhled již editovaného protokolu
- již je následně po zápisu známky vygenerován záznam o průběhu (generování protokolu provádějí studijní referentky); není možno editovat
- uložený koncept (informace se nevytisknou, slouží pouze k průběžnému ukládání textu)

Zaškrťovací pole v prvním sloupci se zobrazuje u všech studentů, protože prostřednictvím této aplikace je možno zasílat i emaily vybraným studentům (po odpovídající volbě Akce). Při výběru „vytisknout pdf“ u zaškrtnutých studentů se protokoly vytisknou pouze u studentů, kteří splnili podmínky (a v případě obhajoby odevzdali závěrečnou práci). U studenta, který elektronicky neodevzdal práci, byť by ji nahrál a odevzdal tištěnou, se neobjeví ikonka pro editaci protokolu. Je sice možné takového studenta vybrat a pokusit se pro něj provést akci tisku, ale místo jeho průběhu vyjede stránka se seznamem studentů, pro které není možné průběh vytisknout.

<input type="checkbox"/>				Fakulta	Příjmení	počet SZK splněných/zapsaných	Obor studenta	Datum vzniku	Předmět	Komise	Výsledek zkoušky
<input type="checkbox"/>				PřF	Bc. Pavel Hofman	0/2	NRPGD	05.05.2015	Diplomová práce (MDIPL003)	RGjaro15obh27dop (Obor: NRPGD, Katedra: 31-340, Datum: 27.05.2015 8:30) [NRPGD] (4860)	-
<input type="checkbox"/>				PřF	Bc. Jan Chalupa	1/2	NRPGD	30.04.2015	Diplomová práce (MDIPL003)	RGjaro15obh27dop (Obor: NRPGD, Katedra: 31-340, Datum: 27.05.2015 8:30) [NRPGD] (4860)	2 (13.05.2015)
<input type="checkbox"/>				PřF	Bc. Kamila Kačmáčková	0/2	NRPGD		Diplomová práce (MDIPL003)	RGjaro15obh27dop (Obor: NRPGD, Katedra: 31-340, Datum: 27.05.2015 8:30) [NRPGD] (4860)	-
<input type="checkbox"/>				PřF	Bc. Tomáš Michl	0/2	NRPGD	10.09.2014	Diplomová práce (MDIPL003)	RGjaro15obh27dop (Obor: NRPGD, Katedra: 31-340, Datum: 27.05.2015 8:30) [NRPGD] (4860)	-
<input type="checkbox"/>					- Práce není odevzdána elektronicky Tenkl		NRPGD	27.05.2014	Diplomová práce (MDIPL003)	RGjaro15obh27dop (Obor: NRPGD, Katedra: 31-340, Datum: 27.05.2015 8:30) [NRPGD] (4860)	2 (13.05.2015)

Výsledky 1-5 z 5

Akce:

Akce: vytisknout pdf

Pro vybrané studenty/předměty:

tisk první strany

tisk vybraných protokolů

tisk poslední strany

Proveď

Obr. 14: Tisk protokolů

U studentů, kteří splnili všechny části státní zkoušky (počet zapsaných a splněných částí SZK se pro lepší orientaci zobrazuje ve zvláštním sloupci – viz obr. 14) se vyplňuje i poslední strana protokolu v rámci poslední části SZK (tisk poslední strany). Jestliže student poslední část SZK nesplnil, není nutno vyplňovat a posílat na studijní oddělení. První stranu tisknou a do složky přikládají studijní referentky po odevzdání protokolů z katedry.

7. vyplnění záznamu o průběhu obhajoby

Záznam o průběhu obhajoby se vyplňuje v aplikaci *Státní závěrečné zkoušky*, doporučujeme vyplňovat v SIS přímo v průběhu státní zkoušky (viz obr. 15), pak vytisknout, nechat podepsat přítomnými členy komise a založit k ostatním ručně vyplněným protokolům (u ostatních částí SZZK nemáme povinnost elektronické evidence průběhu). Je vhodné využívat možnost uložení konceptu. Druhou možností je psát text do předem vytištěného protokolu o průběhu obhajoby a po ukončení ostatních zkoušek přepsat do SIS.

Bc. Pavel Hofman - Diplomová práce - bakalářská/diplomová práce

Průběh zkoušky: Zde bude uveden průběh zkoušky. V případě neprospěchu je potřeba podrobně zdůvodnit, proč student odpovídající část SZZK nesložil.

Maximální délka 4000 znaků, zadáno 130, zbývá 3870.

Závěrečná práce: Analýza vlivu zahraničních aktivit českých politiků na vývoj zahraničního obchodu a investic



Výsledek: -



Přítomní členové

prof. Petr Dostál, M.A., Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Předseda
doc. RNDr. Mgr. Pavel Chromý, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové
RNDr. Libor Jelen, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové
RNDr. Viktor Květoň, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Členové
RNDr. Jiří Torneš, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Členové



Dosud není možno protokol vygenerovat a uložit, je nejprve nutné v modulu Výsledky zkoušek zadat výsledek s odpovídajícím datem.

Obr. 15: Vyplňování záznamu o průběhu obhajoby

Pro editaci se volí ikona , která se po uložení záznamu změní v ikonu , v seznamu studentů na obr. 14.

Seznam zkoušek							
Kód	Název státní zkoušky	Lhůta od - do	Termín SZZK (resp. začátek)	Okruhy SZZ	Výsledek	Zapsal	Datum posledního pokusu
MDIPL002	Bakalářská práce	01.06.2013 - 01.06.2015	[1351] 10.06.2013 09:00 		1		10.06.2013
MSZBB001	Biologie	01.04.2014 - 01.04.2016	09.06.2014 - 22.06.2014  <input type="button" value="Seznam studentů termínu"/>		-		

Obr. 16: Seznam částí státní zkoušky studenta

Po výběru detailu záznamu studenta (ikona , resp.  u vyplněného protokolu) se objeví další podmenu *Zkoušky*, kde se zobrazí aktuální stav všech částí státní zkoušky studenta. Stejně informace (viz obr. 16) má k dispozici i student.

Známka z obhajoby (zapisuje se přímo do zkoušek studenta, nikoliv výběrem z nabídky pouze pro účely tisku vyplněného protokolu, jak tomu bylo dříve) se vyplňuje po kliknutí na tlačítko **Editovat** (viz červená šipka v obr. 15). Právo zapisovat známky z obhajoby má předseda komise (v roli *Učitel*) a další uživatelé s rolí *Tajemník*, resp. *Studentské práce a SZZK*. Dojde k přesměrování do odpovídajícího modulu, kde je předvyplněno datum komise, a je možno zapsat výsledek (viz obr. 17). Ostatní členové komise mohou provést všechny úpravy záznamu o průběhu s výjimkou zápisu konečné známky.

Přítomnost členů komise se zaznamenává v tištěném záznamu o průběhu SZK. V případě, že některý z členů komise byl přítomen pouze po určitou část zkoušky/obhajoby, tuto skutečnost je třeba zaznamenat do protokolu a v SIS do průběhu zkoušky.

Po zápisu známky, pečlivé kontrole textu a seznamu přítomných členů komise je posledním krokem uložení protokolu (tlačítko **Ulož** na obr. 18). Závěrečné generování PDF, kdy dojde k doplnění PDF k obhajované práci, provádějí studijní referentky.

! V modulu jste díky právům ze státních zkoušek. Můžete editovat pouze známku nastaveného studenta. Potvrzením známky se vrátíte do modulu szz_uc.

Diplomová práce (MDIPL003) LS

Předmět: **Diplomová práce (MDIPL003) LS**

Jméno studenta: Bc. Pavel Hofman
 Datum narození: 11.05.1990
 Obor: NRPGD
 Poznámka: Student má předmět zapsán v akademickém roce 2013/2014

Výsledky:	Datum	Učitel	Poznámka
Řádný termín	13.05.2015 <small>dnas</small>	Dostál Petr, prof., M.A., Ph.D. (07967) ▼	
1. opravný termín	<input type="text"/> <small>dnas</small>	Dostál Petr, prof., M.A., Ph.D. (07967) ▼	
2. opravný termín	<input type="text"/> <small>dnas</small>	Dostál Petr, prof., M.A., Ph.D. (07967) ▼	
Výsledná známka	1 (1, 2, 3, 4, S, -)		

Obr. 17: Zápis známky z obhajoby

U oborů, kde je úspěšná obhajoba podmínkou pro konání dalších částí SZK, je možno vytisknout příslušné protokoly ihned po zápisu známky (zobrazuje se v seznamu studentů v posledním sloupci). Pokud by se s tím vyskytl problém, např. se nedařilo i přes zapsanou známku vytisknout protokol k ústní části, neprodleně volejte studijní referentce.

Průběh zkoušky: Sem se napišete průběh obhajoby.

Maximální délka 4000 znaků, zadáno 30, zbývá 3970.

Závěrečná práce: Každodenní život a problematika sociální izolace seniorů v městském a venkovském prostředí

Výsledek: 1 (13.05.2015)

Přítomní členové

prof. Petr Dostál, M.A., Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Předseda
doc. RNDr. Mgr. Pavel Chromý, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Členové
RNDr. Libor Jelen, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Členové
RNDr. Viktor Květoň, Ph.D.:	<input type="radio"/> nepřítomen	<input checked="" type="radio"/> Členové
RNDr. Jiří Tomeš, Ph.D.:	<input checked="" type="radio"/> nepřítomen	<input type="radio"/> Členové

Obr. 18: Záznam o průběhu obhajoby s vyplněnou známkou