

# Pokyny ke státním závěrečným zkouškám a odevzdávání bakalářských a diplomových prací na katedře sociální geografie a regionálního rozvoje

**akademický rok 2021/2022**

Týká se všech BP a DP:

- **zpracovávaných na KSGRR**, tj. prací u nichž je školitelem člen, postgraduální student či externí spolupracovník katedry sociální geografie a regionálního rozvoje
- oboru **Krajina a společnost** zpracovávaných na celé geografické sekci, tj. i tam kde je školitel z KFGG či KAGIK
- **učitelského studia** (včetně doplňujícího pedagogického studia) zpracovávaných na celé geografické sekci, tj. i tam kde je školitel z KFGG či KAGIK.

Konkrétní **termíny** pro jednotlivé kroky jsou uvedeny na Úřední desce fakulty, resp. v SIS. Dále také na webu katedry. Obecné termíny naleznete v Karolínce a Studijním a zkušebním řádu UK.

Další **praktické informace** k odevzdávání závěrečných prací a průběhu SZK naleznete na webových stránkách Studijního oddělení (viz web fakulty – Studium – Bakalářské a navazující magisterské studium – Státní závěrečné zkoušky, resp. Návody a informace)

**Vzhledem k vývoji epidemiologické situace v Česku sledujte pravidelně i webové stránky katedry (sekce Studium), kde budou případně doplňovány aktuální informace.**

## 1. PŘIHLÁŠENÍ K TERMÍNU SZK

- pouze prostřednictvím SIS (ne papírovou přihláškou) ve stanoveném termínu

## 2. ODEVZDÁNÍ PRÁCE

**zkontrolujte si:**

- český i anglický **název práce** v její tištěné i elektronické podobě musí odpovídat údajům vyplněným v SIS (údaje v SIS mohou editovat i sami studenti)
- **titulní strana** musí vzhledem odpovídat „Doporučení pro psaní seminárních, bakalářských a diplomových prací“ (web katedry – sekce Studium, <https://www.natur.cuni.cz/geografie/socialni-geografie-a-regionalni-rozvoj/studium/bakalarske-studium/doporuceni-pro-psani-seminarnich-bakalarskych-a-diplomovych-praci-1>)
  - viz též „Příloha č. 1 k Opatření děkana č. 22/2017“ na fakultním webu (Fakulta – Studium – Návody a informace, <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/dekan-a-kolegium/opatreni-dekana/2017/opatreni-dekana-c-22-2017-priloha-c-1>)
  - věnujte pozornost všem formálním údajům na titulní straně práce – především **aktuálnímu názvu Univerzity Karlovy** (bez dodatku „v Praze“)

- elektronická i papírová verze musí být **zcela totožné!**
- další informace k formální úpravě práce naleznete i v Opatření děkana č. 22/2017 na fakultním webu <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/dekan-a-kolegium/opatreni-dekana/2017/opatreni-dekana-c-22-2017-pravidla-pro-evidenci-odevzdavani-a-zverejnovani-zaverecnych-praci>; inspirovat se můžete i již obhájenými pracemi v Geografické knihovně

#### postup:

- nejdříve práci odevzdejte **elektronicky v SIS**
  - zvlášť uložte český a anglický abstrakt (nutné u DP), příp. přílohy (jedná se o rozsáhlejší přílohy navíc, které nejsou v PDF s řešením práce)
  - odevzdání práce je nutno v SIS potvrdit tlačítkem „Odevzdat práci“ (nestačí pouhé uložení souborů) poté, co proběhne kontrola na správnost formátu pdf/A
  - práce je odevzdána v pořádku, pokud vám přijde automaticky vygenerovaný e-mail s potvrzením
- teprve poté práci odevzdejte **v tištěné podobě**
  - do 12:00 uvedeného dne dr. Martině Tůmové (místnost č. 223C), v případě její nepřítomnosti Mgr. Anně Altové nebo sekretářkám katedry
  - potvrzení o odevzdání elektronické verze stačí ukázat na mobilním telefonu
  - odevzdávají se **dva výtisky!**
  - nezapomeňte modrou propiskou podepsat „Prohlášení“ na začátku práce

### 3. KONTROLA STUDIJNÍCH POVINNOSTÍ

#### zkontrolujte si:

- že poslední **zápočet za BP, DP či ZP** máte zapsaný v SIS **před odevzdáním práce!**
- ve vlastním zájmu si v SIS vytvořením kontroly včas ověřte zda jste studijní povinnosti splnili
- kontrolu studijních povinností provádí Studijní oddělení v uvedeném termínu

### 4. OBHAJOBA PRÁCE A ZKOUŠKA

- **přesný rozpis a harmonogram** SZZk bude zveřejněn v SIS a na nástěnce a webu katedry nejpozději 7 dnů předem
- SZZk nemají hromadné úvodní zahájení – dostavte se **alespoň 15 minut** před stanoveným termínem
- **posudky** na svou práci obdržíte prostřednictvím SIS nejpozději 3 pracovní dny před obhajobou
- k obhajobě si připravte **prezentaci práce** v rozsahu max. 10 minut u prací bakalářských a závěrečných, resp. 15 minut u prací diplomových; nepřekračujte uvedený rozsah
- doporučený **obsah prezentace**: téma práce, cíle a výzkumné otázky, teoretické zarámování a hypotézy, příp. obsah a struktura práce, metodika řešení a datové zdroje, dosažené výsledky, diskuse a závěr (obvykle 1 slide v prezentaci = 1 až 2 minuty)

Martina Tůmová

9. 11. 2021