

Pokyny ke státním závěrečným zkouškám a odevzdávání bakalářských a diplomových prací na katedře sociální geografie a regionálního rozvoje

akademický rok 2019/2020

Týká se všech BP a DP:

- **zpracovávaných na KSGRR**, tj. prací u nichž je školitelem člen, postgraduální student či externí spolupracovník katedry sociální geografie a regionálního rozvoje
- oboru **Krajina a společnost** zpracovávaných na celé geografické sekci, tj. i tam kde je školitel z KFGG či KAGIK
- **učitelského studia** zpracovávaných na celé geografické sekci, tj. i tam kde je školitel z KFGG či KAGiK.

Konkrétní **termíny** pro jednotlivé kroky jsou uvedeny na Úřední desce fakulty, resp. v SIS. Dále také na webu katedry. Obecné termíny naleznete v Karolínce a Studijním a zkušebním řádu UK.

Další **praktické informace** k odevzdávání závěrečných prací a průběhu SZK naleznete na webových stránkách Studijního oddělení (viz web fakulty – Studium – Bakalářské a navazující magisterské studium – Státní závěrečné zkoušky, resp. Návody a informace)

1. Přihlášení se k termínu SZK

- Pouze prostřednictvím SIS (ne papírovou přihláškou)

2. Odevzdání práce

- Český i anglický **název práce** v její tištěné i elektronické podobě musí odpovídat údajům vyplněným v SIS (údaje v SIS mohou editovat i sami studenti)
- **Titulní strana** musí vzhledem odpovídat „Doporučení pro psaní seminárních, bakalářských a diplomových prací“ (web katedry – sekce Studium, <https://www.natur.cuni.cz/geografie/socialni-geografie-a-regionalni-rozvoj/studium/bakalarske-studium/doporuzeni-pro-psani-seminarnich-bakalarskych-a-diplomovych-praci-1>)
 - Viz též „Příloha č. 1 k Opatření děkana č. 22/2017“ na fakultním webu (Fakulta – Studium – Návody a informace, <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/dekan-a-kolegium/opatreni-dekana/2017/opatreni-dekana-c-22-2017-priloha-c.1>)
 - Věnujte pozornost všem formálním údajům na titulní straně práce – především **aktuálnímu názvu Univerzity Karlovy** (bez dodatku „v Praze“)
- Nejdříve práci odevzdejte **elektronicky v SIS**
 - Zvlášť uložte český a anglický abstrakt (nutné u DP), příp. přílohy (jedná se o rozsáhlejší přílohy navíc, které nejsou v PDF s řešením práce)
 - Odevzdání práce je nutno v SIS potvrdit tlačítkem „Odevzdat práci“ (nestačí pouhé uložení souborů) – zpětně si zkontrolujte, zda byla práce skutečně odevzdána a vše je v pořádku!
- Teprve poté práci odevzdejte **v tištěné podobě**

- Do 16:00 uvedeného dne dr. Martině Tůmové (místnost č. 223C), v případě její nepřítomnosti dr. Janě Jíchové nebo sekretářkám katedry; práci předejte pouze osobně, nenechávejte je nikde volně ležet!
- Odevzdávají se **dva výtisky!**
- Nezapomeňte modrou propiskou podepsat „Prohlášení“ na začátku práce!
- Další informace k formální úpravě práce naleznete i v Opatření děkana č. 22/2017 na fakultním webu <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/dekan-a-kolegium/opatreni-dekana/2017/opatreni-dekana-c-22-2017-pravidla-pro-evidenci-odevzdavani-a-zverejnovani-zaverecnych-praci>; inspirovat se můžete i již obhájenými pracemi v Geografické knihovně
- Elektronická i papírová verze musí být **zcela totožné!**

3. Kontrola studijních povinností

- Studenti si sami zajistí (kontaktují školitele) a v SIS ověří včasné splnění předmětů souvisejících se zpracováním BP či DP!
- Poslední **zápočet za BP či DP** musí mít studenti zapsaný v SIS **před odevzdáním práce!**
- Kontrolu studijních povinností provádí Studijní oddělení v uvedeném termínu
- Je v zájmu studenta si v SIS vytvořením kontroly včas ověřit zda studijní povinnosti splnil, resp. zda kontrola proběhla úspěšně!

4. Obhajoba práce a zkouška

- **Přesný rozpis a harmonogram** SZZk bude zveřejněn v SIS a na nástěnce a webu katedry nejpozději 7 dnů předem
- SZZk nemají hromadné úvodní zahájení – každý student **se dostaví cca 15 minut** před jemu stanoveným termínem
- **Posudky** na svou práci obdrží student prostřednictvím SIS nejpozději 3 pracovní dny před obhajobou
- Student si k obhajobě připraví **prezentaci práce** v rozsahu max. 10 minut u prací bakalářských, resp. 15 minut u prací magisterských; nepřekračujte uvedený rozsah!
- Doporučený **obsah prezentace**: téma práce, cíle a výzkumné otázky, teoretické zarámování a hypotézy, příp. obsah a struktura práce, metodika řešení a datové zdroje, dosažené výsledky, diskuse a závěr (obvykle 1 slide v prezentaci = 1 až 2 minuty)

Martina Tůmová

27. 9. 2019