

## Postup odevzdávání bakalářských a diplomových prací na KSGRR, 2016/17

Týká se všech BP a DP **zpracovávaných na KSGRR**, tj. prací u nichž je školitelem člen, postgraduální student či externí spolupracovník katedry sociální geografie a regionálního rozvoje.

Týká se též všech BP a DP **učitelského studia** zpracovávaných na celé geografické sekci, tj. i tam kde je školitel z KFGG či KAGiK.

Konkrétní **termíny** pro jednotlivé kroky jsou uvedeny na Úřední desce fakulty a nástěnce a webu katedry. Obecné termíny naleznete v Karolínce a Studijním a zkušebním řádku UK.

Obecný „Postup odevzdávání prací“ a další praktické informace naleznete též **na stránkách fakulty** (Fakulta – Studium – Státní závěrečné zkoušky, resp. Návody a informace, [https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-bc-mgr/navody/odevzdavani\\_zaverprace\\_2013\\_def.pdf](https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-bc-mgr/navody/odevzdavani_zaverprace_2013_def.pdf))

### 1. Přihlášení se k termínu SZZk

- Pouze prostřednictvím SIS (ne papírovou přihláškou)

### 2. Odevzdání práce

- Český i anglický **název práce** v její tištěné i elektronické podobě musí odpovídat údajům vyplněným v SISu (údaje v SISu může měnit školitel)
- **Titulní strana** musí vzhledem odpovídat „Doporučení pro psaní seminárních, bakalářských a diplomových prací“ (web katedry – sekce Studium, <https://www.natur.cuni.cz/geografie/socialni-geografie-a-regionalni-rozvoj/studium/bakalarske-studium/doporuzeni-pro-psani-seminarnich-bakalarskych-a-diplomovych-praci-1>)
  - Viz též „Příloha č. 1 k Opatření děkana č. 16/2010“ na fakultním webu (Fakulta – Studium – Státní závěrečné zkoušky, <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-bc-mgr/szzk/zverejnovani-praci-priloha-c-1>)
- Nejdříve práci odevzdejte **elektronicky v SISu**
  - Zvlášť uložte český a anglický abstrakt (nutné u DP), příp. přílohy (jedná se o rozsáhlejší přílohy navíc, které nejsou v PDF s řešením práce)
  - Odevzdání práce je nutno v SISu potvrdit tlačítkem „Odevzdat práci“ (nestačí pouhé uložení souborů) – zpětně si zkontrolujte, zda byla práce skutečně odevzdána a vše je v pořádku!
- Teprve poté práci odevzdejte **v tištěné podobě**
  - Do 16:00 uvedeného dne dr. Kabrdovi, v případě jeho nepřítomnosti dr. Martině Tůmové nebo sekretářkám katedry; práce předejte pouze osobně, nenechávejte je nikde volně ležet!
  - Odevzdávají se dva výtisky
  - Nezapomeňte modrou propiskou podepsat „Prohlášení“ na začátku práce!
  - Ke vzhledu tištěné verze viz též „Vazba závěrečných prací“ na webu fakulty (<https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-bc-mgr/vazba-zaverecnych-praci>); inspirovat se můžete i již obhájenými pracemi v Geografické knihovně
- Elektronická i papírová verze musí být **zcela totožné!**

### 3. Kontrola studijních povinností

- Provádí Studijní oddělení v uvedeném termínu
- Je v zájmu studenta si v SISu či u své studijní referentky včas ověřit zda studijní povinnosti splnil, resp. zda kontrola proběhla úspěšně!

### 4. Obhajoba práce a zkouška

- **Přesný rozpis a harmonogram** SZZk bude zveřejněn v SISu a na nástěnce a webu katedry nejpozději 14 dnů předem
- **Posudky** na svou práci obdrží student prostřednictvím SISu nejpozději 5 dnů před obhajobou
- Student si k obhajobě připraví **prezentaci práce** v rozsahu max. 10 minut u prací bakalářských, resp. 15 minut u prací magisterských; nepřekračujte uvedený rozsah!
- Doporučený **obsah prezentace**: téma práce, cíle a výzkumné otázky, teoretické zarámování a hypotézy, příp. obsah a struktura práce, metodika řešení a datové zdroje, dosažené výsledky, diskuse a závěr (obvykle 1 slajd v prezentaci = 1 až 2 minuty)

Jan Kabrda

14. 2. 2017