**DODATEČNÉ TERMÍNY PODEPISOVÁNÍ SMLUV GAUK PRO ROK 2018**(summary in English below)

Vážení řešitelé,
fakultní termíny pro podepisování smluv GAUK jsou stanoveny na:

**Středa 18.4.2018 9:30 – 12:00**

**Pátek 20.4.2018 9:30 – 12:00**

**Pondělí 23.4.2018 12:00 – 15:00**

**Úterý 24.4.2018 9:30 – 12:00**

**Středa 25.4.2018 12:00 – 15:00**

Pokud někomu nebudou tyto termíny vyhovovat prosím o zaslání e-mailu na romana.hogenova@natur.cuni.cz nebo telefonát na **221 951 164** a domluvíme si termín náhradní. Zároveň prosím všechny, pokud možno o dodržení vypsaných termínů. Je vás skutečně mnoho.

**Smlouvy podepisují všichni řešitelé GAUK, tedy i ti pokračující.**

**DŮLEŽITÉ:**

Dle platné legislativy (zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a souvisejících předpisů) je nutné, aby příkazce i správce zakázky měli pracovněprávní vztah k fakultě. Pokud budou tedy objednávky v CIS zadávat či potvrzovat přímo studenti, je třeba, aby měli uzavřenou minimálně dohodu o provedení práce na dobu řešení projektu (tj. do konce roku). Alternativou je, že příkazcem projektu bude jiný zaměstnanec fakulty (např. školitel/garant projektu, administrativní síla na příslušné katedře apod.).

**Každý řešitel (platí i pro pokračující projekty!) si ke smlouvě přinese jednu z těchto náležitostí:**

1. *buď* kopii DPP nebo DPČ na celý rok řešení (doporučení viz níže)
* nebo čestné prohlášení, že řešitel (student) je po dobu trvání projektu v pracovněprávním vztahu s fakultou (příloha č. 1)
* nebo čestné prohlášení, že příkazcem bude jiný zaměstnanec fakulty (jmenovitě i s jeho podpisem – příloha č. 1)

**a dále**

1. zaváděcí list s vytištěným rozpočtem z aplikace GAUK (zaváděcí list – příloha č. 2)

Upozorňuji, že **řešitelé v magisterském studiu** budou potřebovat rovněž **podpis vedoucího projektu** (lze mu smlouvu odnést, nemusí chodit s vámi).

V případě **čerpání cestovních nákladů** z projektu GAUK (domácí nebo zahraniční cestovné) by měl mít student pracovněprávní vztah k fakultě. I z tohoto důvodu velmi doporučujeme, aby student měl uzavřenou DPP či jinou smlouvu. Toto se týká všech studentských řešitelů v týmu.

**Místo podpisu: kancelář č. 333, Albertov 6, 3. patro**

**S pozdravem**

**Bc. Romana Hogenová**

**odd. projektového řízení**

**Doporučení při uzavírání Dohod o provedení práce v souvislosti s projekty GAUK**

Minimalistická relevantní smlouva může být na cca 10–12 hod. ročně ve výši 800–1000 Kč (minimální hodinová sazba na DPP je 74 Kč). Popis práce na takto pojatou DPP může být „*administrativní náležitosti související s řešením projektu GAUK č. XXXXX*“. Samozřejmě lze uzavřít i smlouvu většího rozsahu, zahrnující i např. „*terénní/laboratorní výzkumná činnost* *související s řešením projektu GAUK č. XXXX*“.

Ve smlouvě je vhodné umožnit proplácení cestovních nákladů (viz výše).

* Pro **studenty – občany ČR** – lze navrhnout DPP zpětně od 1. 1. 2018.
* **Zahraniční studenti** musí mít uvedeno datum začátku práce nejdříve ke dni, kdy se smlouva dostane ke zpracování na zaměstnanecké oddělení.

**Signing of GAUK grant agreements**

Dear students, principal investigators of GAUK projects,

to formally start the project (or to continue in the second or third year), you need to sign the grant agreement. Please, visit Romana Hogenová (room no. 333, Albertov 6, 3rd floor) with the required documents on one of the dates given above, or schedule a meeting at romana.hogenova@natur.cuni.cz or phone no. 221 951 164.

The Czech law requires that anyone formally approving spending the public funds (including money from your grant) has a work contract (short- or long-term) with the respective institution. The same applies for claiming travel reimbursement. If you do not have any contract yet, it is thus highly recommended that you get one, at least symbolic (which can be covered from the project overheads).

An alternative solution is that all formal spending approvals are done by another employee of the faculty, who has access rights to the university information system.

Please, discuss the necessary formalities highlighted in detail above in Czech with your supervisor and/or administration of your department.