

Odevzdávání bakalářských a diplomových prací a kontrola splnění podmínek pro konání SZK v akademickém roce 2012/2013 – metodický pokyn

Vážené studentky, vážení studenti,

pro hladký průběh řádného ukončení studia věnujte prosím náležitou pozornost závazné legislativě a metodickým pokynům:

- (i) zpracování a odevzdávání závěrečné práce k obhajobě,
- (ii) elektronické kontrole pro konání státní závěrečné zkoušky.

Ad (i) Zpracování a odevzdávání závěrečné práce k obhajobě

Fakulta je vázána zákonem a navazujícími předpisy UK k tomu, aby zpřístupňovala databáze závěrečných prací. Tuto povinnost jí ukládá čl. 18a odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UK a čl. 13 Opatření rektora č. 6/2010. Ke splnění závazků spojených se závěrečnými pracemi vydal děkan fakulty Opatření děkana č. 16/2010 (Pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací), včetně přílohy 1 stanovující formální vzhled titulní strany a text závazného prohlášení studenta. Součástí titulní strany práce je **znak Univerzity Karlovy (varianta II nebo III)**, který je ke stažení na této adrese:

http://certik.ruk.cuni.cz/asuk/statutarni/predpisy/registrovane/pr_10_znak.html

Text závazného prohlášení studenta bude u závěrečné práce českých studijních programů/oborů (v současné době všechny bakalářské a magisterské studijní programy) vždy v českém jazyce, i když bude studentovi dovoleno vypracování práce v angličtině nebo případně jiném jazyce. Pokud se jedná o závěrečnou práci studijního programu/oboru vyučovaného v anglickém jazyce, bude závazné prohlášení studenta v anglickém jazyce.

Závěrečná práce se musí předložit v listinné a elektronické podobě, tedy dvojím způsobem:

- a) dva exempláře práce v listinné/tištěné podobě, svázané v pevné vazbě, odevzdá student pověřenému pracovníkovi na katedře, na níž byla práce studentovi zadána, neurčí-li garant daného programu/oboru jinak;
- b) elektronickou verzi práce (totožnou s verzí tištěnou – viz Opatření děkana č. 16/2010 čl. 5/odstavec 7) vkládá student prostřednictvím webového rozhraní SIS (viz dále návod), a to v prohlédávacím formátu PDF. Má-li práce přílohu či přílohy (např. soubory dat, multimediální formáty), vloží student do SIS také tuto přílohu (může mít jiný formát než PDF); v případě více příloh vloží jeden komprimovaný soubor (např. ve formátu ZIP či TGZ) obsahující všechny přílohy práce. Velikost souborů ukládaných do SIS je omezena na 850 MB. V případě, že je některý ze souborů práce větší než 850 MB, student prostřednictvím SIS odevzdá soubory vyhovující tomuto limitu a soubory přesahující limit odevzdá spolu s tištěnou podobou práce na DVD nosiči, případně po dohodě s katedrou jiným způsobem.

Termín pro odevzdání práce v tištěné i elektronické podobě je shodný. Závazné termíny odevzdání závěrečných prací a elektronické kontroly splnění podmínek pro konání SZK jsou stanoveny vyhláškami garantů studijních programů/oborů na Úřední desce <http://www.natur.cuni.cz/fakulta/uredni-deska/student/terminy-szk>

Student odpovídá za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a jejích příloh a za soulad (zejména obsahový) této podoby s její tištěnou podobou. Závazný obsahový

nesoulad elektronické a tištěné podoby práce může být důvodem pro zahájení disciplinárního řízení - viz Opatření děkana č. 16/2010 článek 5/odstavec 7.

Elektronickou podobu práce, včetně dalších požadovaných náležitostí vkládá student nejpozději do určeného termínu prostřednictvím SIS (návod Příloha 1), aplikace Výběr práce:

- text závěrečné práce
- přílohy práce (jestliže je práce obsahuje)
- abstrakt v češtině i angličtině (povinné u diplomové práce)
- příp. další údaje stanovené vyhláškou garanta programu (klíčová slova v češtině i angličtině, abstrakty u bakalářské práce).

V případě, že práce obsahuje údaje, jejichž zveřejnění na internetu není možné z důvodu autorských práv, patentové ochrany nebo jiné ochrany duševního vlastnictví, budou takovéto údaje (například tabulky, sekvence, vzorce, detaily postupů) uvedeny v neveřejné příloze práce. Uvedení části výsledků/metod v příloze nesmí ohrozit srozumitelnost práce jako celku. Návrhy na dílčí omezení zveřejnění práce může podat vedoucí práce nebo student již od data závazného přidělení práce v SIS. Student může podat žádost nejpozději při odevzdání práce, školitel do data obhajoby práce.

Soubory k závěrečné práci lze vkládat do SIS již od závazného zadání práce a student může takto komunikovat s vedoucím práce. Až do aktu elektronického odevzdání práce může student soubory upravovat a mazat.

Práce je považována za odevzdanou, pokud student v termínu odevzdal obě podoby práce. Datum odevzdání elektronické podoby práce zaznamená SIS automaticky. Pověřený pracovník katedry zaznamená v SIS datum odevzdání tištěné podoby práce. V Detailu práce jsou obě tato data uvedena, stejně jako informace o stavu žádosti omezující zveřejnění.

Přihláška k SZK je závazná a Vaše neúčast na termínu obhajoby může být omluvena jen ze závažných zdravotních důvodů nebo v důsledku nesplnění podmínek pro konání SZK. Každopádně o omluvení Vaší neúčasti na SZK musíte požádat písemně s uvedením a doložením důvodu Vaší omluvy, vyjádřením garanta oboru a školitele a to nejpozději do 12. 6. 2013 pro magisterské studium a 19. 6. 2013 pro bakalářské studium. Pokud se k SZK nedostavíte bez omluvy, v SIS se nemůžete přihlásit na další, tedy podzimní termín (přihlašování do 16. 6. 2013 pro magisterské studium a 23. 6. 2013 pro bakalářské studium) a bude to pro Vás znamenat konání státnic až za rok.

O omluvení Vaší neúčasti na podzimním termínu SZK je nutné požádat písemně s uvedením a doložením důvodu Vaší omluvy, vyjádřením garanta oboru a školitele (u omluvy z ústní části SZK pouze s vyjádřením garanta) a to nejpozději **do tří pracovních dní od data termínu kontroly studijních povinností před danou částí SZK**. Termíny kontrol jsou stanoveny ve vyhláškách garantů na elektronické úřední desce fakulty <http://www.natur.cuni.cz/fakulta/uredni-deska/student/terminy-szk>

V případě, že se student rozhodne odstoupit od obhajoby práce, **kteřou již odevzdal**, pak se pouze posune termín obhajoby. Práce se nepřepracovává, nevypracovávají se ani nové posudky. Práce se obhazuje v takové verzi, v jaké byla odevzdána. I v tomto případě student odstoupení od obhajoby písemně oznámí (tj. písemně požádá o omluvu z obhajoby) studijnímu oddělení, jinak nebude možné přihlásit se na další termín.

V případě neúspěšné obhajoby se student dohodne se školitelem, zda mu školitel přidělí stejnou práci formou kopie v SISu (bez nutnosti tisku zadání) nebo si zajistí přidělení jiné nové práce (vč. tisku nového zadání).

Ad (ii) Elektronická kontrola pro konání státní závěrečné zkoušky

Kontrola splnění podmínek pro konání SZK probíhá prostřednictvím SIS elektronicky, bez účasti studenta. Student si v aplikaci Výsledky zkoušek zkontroluje, zda splnil podmínky pro konání SZK a následně podá elektronicky žádost o kontrolu na studijním oddělení – podrobnosti viz Příloha 2: Návod kontroly splnění podmínek pro konání SZK prostřednictvím SIS.

V případě technických nejasností kontaktujte prosím správce SIS RNDr. Janu Rubešovou (jana.rubesova@natur.cuni.cz), v ostatních případech příslušné tajemníky kateder pro SIS nebo paní Kamilu Řehořovou (kamila.rehorova@natur.cuni.cz).

Přeji Vám mnoho studijních úspěchů

doc. RNDr. Markéta Martínková, Ph.D.
proděkanka pro studijní záležitosti

26.4.2013, aktualizováno 31.7.2013

Příloha 1. Návod pro vkládání elektronické verze práce

Pro vkládání náležitostí, resp. souborů k práci student v aplikaci **Výběr práce** po zobrazení detailu své závěrečné práce zvolí menu **Editace**. Všechny soubory (s výjimkou příloh) je nutno vkládat ve formátu PDF požadované verze. Pro konverzi dokumentů (DOC, DOCX, apod.) doporučujeme využít univerzitní PDF konvertor – viz červeně podtržený odkaz na Obr. 1.

Abstrakt je možno vkládat jako samostatný soubor z disku (viz Obr. 2) nebo zkopírovat prostý text do textového pole (Obr. 1) s maximálním počtem znaků 2400.

Ve druhém případě je vhodné pro správné zobrazení textu odstranit formátovací znaky (například „tvrdé“ mezery nahradit obyčejnými).

Přidat soubor:

Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedené v záhlaví. Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše. Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakty v českém a anglickém jazyce (volitelně lze nahrát i anotaci). Správnost uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pomocí ikonky diskety (vlevo u daného souboru).

Výjma příloh jsou přijímány pouze soubory ve formátu PDF. Přílohou může být soubor v libovolném formátu. V případě, že příloh k dané práci je více, je potřeba před jejich nahráním provést komprimaci do jednoho souboru formátu ZIP nebo GZ.

V případě souborů ve formátu PDF doporučujeme využít PDF verze alespoň 1.4. Přijímány jsou soubory verze minimálně 1.3. Přikládání PDF souboru textu práce a abstraktů musí být "prohlédávatelný", tj. nesmí se jednat např. pouze o naskenované obrázky. Důvodem je zejména indexace obsahu v centrálním repozitáři UK.

Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 850MB. V případě, že Vaše práce resp. její příloha přesahuje toto omezení, nahraďte do systému pouze vlastní text a abstrakty a přílohu dále předejte fakultě na DVD nosiči nejpozději spolu s tištěnou podobou práce.

Pro konverzi dokumentu do formátu PDF doporučujeme použít univerzitní konvertor, který je k dispozici na následujícím odkazu: [PDF konvertor](#).

Vyberte typ vkládaného souboru: **Abstrakt v českém jazyce**

Způsob nahrání PDF souboru: **vytvoření PDF souboru automaticky z textového pole**

Textové pole: Do tohoto místa vložíte text abstraktu. V případě kopírování např. z Wordu doporučujeme nahradit tzv. "tvrdé" mezery obvyčejnými a teprve potom vložit. Nepište sem nadpis Abstrakt - při přenosu do knihovního systému Aleph by byl uveden duplicitně. Počet znaků je omezen, jak vidíte níže. Abstrakt v anglickém jazyce uložte do dalšího souboru.

Maximální délka **2400** znaků, zadáno **342**, zbývá **2058**.

Uložit vybraný soubor k práci

Odevzdání práce:

Obrázek 1

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nah
Abstrakt v českém jazyce	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
Příloha k práci	2660 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
Řešení práce	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	02.02.2011

Přidat soubor:

Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedené v záhlaví. Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše. Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakty v českém a anglickém jazyce (volitelně lze nahrát i anotaci). Správnost uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pomocí ikonky diskety (vlevo u daného souboru).

Výjma příloh jsou přijímány pouze soubory ve formátu PDF. Přílohou může být soubor v libovolném formátu. V případě, že příloh k dané práci je více, je potřeba před jejich nahráním provést komprimaci do jednoho souboru formátu ZIP nebo GZ.

V případě souborů ve formátu PDF doporučujeme využít PDF verze alespoň 1.4. Přijímány jsou soubory verze minimálně 1.3. Přikládání PDF souboru textu práce a abstraktů musí být "prohlédávatelný", tj. nesmí se jednat např. pouze o naskenované obrázky. Důvodem je zejména indexace obsahu v centrálním repozitáři UK.

Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 850MB. V případě, že Vaše práce resp. její příloha přesahuje toto omezení, nahraďte do systému pouze vlastní text a abstrakty a přílohu dále předejte fakultě na DVD nosiči nejpozději spolu s tištěnou podobou práce.

Pro konverzi dokumentu do formátu PDF doporučujeme použít univerzitní konvertor, který je k dispozici na následujícím odkazu: [PDF konvertor](#).

Vyberte typ vkládaného souboru: **Abstrakt anglický**

Způsob nahrání PDF souboru: **PDF soubor uložený na disku Vašeho počítače**

Vybraný soubor:

Uložit vybraný soubor k práci

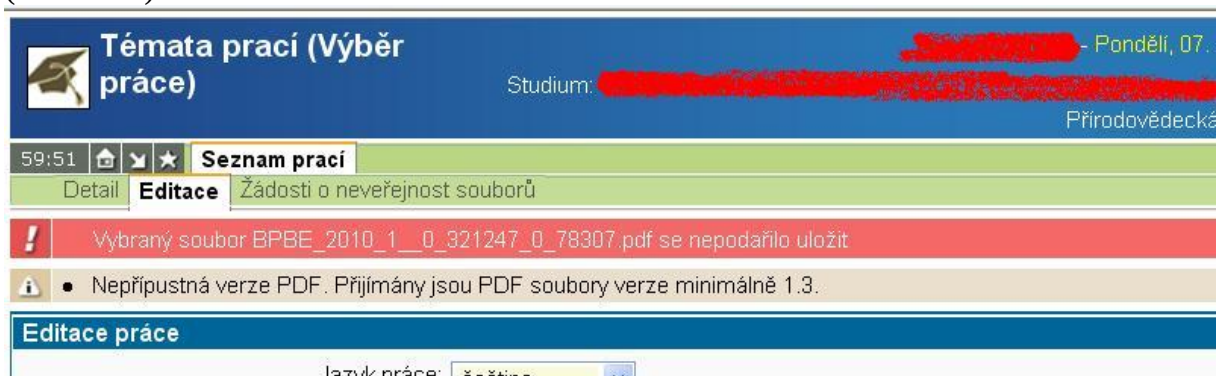
Nahrát soubor: Vybraný soubor

Soubor: **Procházet...**

Ulož

Obrázek 2

V případě, že vkládaný soubor není ve správné verzi PDF, program zobrazí chybové hlášení (viz Obr. 3).



Obrázek 3

Všechny soubory je možno až do odevzdání práce opakovaně mazat a měnit.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání
Abstrakt v českém jazyce	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
Abstrakt anglicky	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
Příloha k práci	2660 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
Řešení práce	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	02.02.2011

Obrázek 4

Student vkládá text závěrečné práce i v případě, že je k práci podána žádost o omezení zveřejnění. V případě, že žádost o omezené zveřejnění není zatím vyřízena, nebude text práce, příp. přílohy odeslán ke zveřejnění. V detailu práce se event. zobrazuje informace o existenci žádosti o nezveřejnění (viz Obr. 5).

Odevzdání elektronické verze práce proběhne po stisku odpovídajícího tlačítka. Systém datum odevzdání automaticky zaznamená a zároveň je vedoucí práce o jejím odevzdání informován emailem, který je zaslán na jeho adresu evidovanou v SIS.

Ve výjimečných případech, kdy student **před** závazným termínem zvolí „odevzdání“ práce omylem, požádá studijní referentku o odemčení práce. Po odevzdání již student nemůže nic upravovat, může pouze vložit soubor s erraty, pokud to vedoucí či oponent k obhajobě požaduje.

Po odevzdání listinné podoby práce, pověřená osoba zaznamená v SIS datum odevzdání. Obě data se zobrazují v detailu práce (viz Obr. 5).


Témata prací (Výběr práce)
Detail práce

Tomáš Kabelka - Pondělí, 07. února 2011
Studium: **KABELKAT - 1. roč., Geografie (BGEKA), bakalářské, prázdnin, Příf**
Přírodovědecká fakulta

59:28

Seznam prací

Detail Editace Žádosti o neveřejnost souborů

Pokusná práce pro testování této aplikace

Název v anglickém jazyce:

Klíčová slova anglicky:

Akademický rok vypsání:

Typ práce:

Jazyk práce:

Ústav:

Vedoucí / školitel:

Řešitel:

Obor práce:

Datum odevzdání elektronické podoby:

Datum odevzdání tištěné podoby:

Oponenti:

Žádosti o neveřejnost souborů:

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání
 Abstrakt v českém jazyce	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
 Abstrakt anglicky	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
 Posudek oponenta	69 kB	Josef Ježek	Josef Ježek	07.02.2011
 Příloha k práci	2660 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	07.02.2011
 Posudek vedoucího / školitele	69 kB	Jana Rubešová	Jana Rubešová	07.02.2011
 Řešení práce	40 kB	Tomáš Kabelka	Tomáš Kabelka	02.02.2011

 Fakultní správce IS Studium Studijní oddělení

Obrázek 5

Jakmile vedoucí práce, resp. oponent vloží do SIS své posudky, jsou dostupné ke čtení pro studenta.

Příloha 2. Návod kontroly splnění podmínek pro konání SZK prostřednictvím SIS

V aplikaci **Výsledky zkoušek** si student na záložce **Kontroly** ověří, zda dle SIS splnil podmínky pro konání SZK – viz modrá šipka v Obr. 6. V případě jakýchkoli problémů či nejasností neprodleně kontaktuje studijní referentku.

Při kladném výsledku kontroly podá žádost o kontrolu studijní oddělení kliknutím na tlačítko – viz Obr. 6 červená šipka. Jestliže student splnil podmínky pro všechny části státní zkoušky, studijní referentka změní jeho studijní stav na „Uzavřel“. Zároveň se doplní ve Výsledku provedení kontroly studijní referentkou text „splnil pro ukonč. studia“ následované datem změny.

Výsledky zkoušek - prohlížení Tomáš Kabelka - Pondělí, 07. února 2011

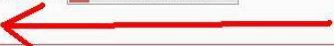
Kontroly Studium: KABELKAT - 1. roč. Geografie (BGEKA), bakalářské, prezenční, PPrF | Přírodovědecká fakulta

59:37 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán Přehled plnění plánu **Kontroly** Lhůty pro SZ

Výsledek provedení kontroly studijní referentkou / datum (v případě splnění všech podmínek pro všechny SZZ studijní referentka změní studijní stav na "uzavřel" - viz aplikace Osobní údaje):

Akce:

Žádám studijní oddělení o provedení závěrečné kontroly pro postup do dalšího úseku studia.

Žádám studijní oddělení o provedení kontroly před SZZ. 

Akce:

Žádost o kontrolu pro vlastní potřebu (není žádostí o provedení kontroly studijním oddělením): 

** nemáte žádné kontroly*

Fakultní správce IS Studium Studijní oddělení

Obrázek 6

Studenti oborů, kde jsou podmínky pro obhajobu závěrečné práce stanovené jinak než pro ostatní části SZZK, podávají taktéž tuto elektronickou žádost.