Univerzita Karlova

Přírodovědecká fakulta

Albertov 6

128 00 Praha 2

**Opatření děkana č. 02/2023**

**k realizaci Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Toto opatření se vydává k realizaci čl. 2, 6, 8 a 16 Vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy. V ostatním bude Přírodovědecká fakulta postupovat podle pravidel stanovených ve Vnitřním mzdovém předpisu Univerzity Karlovy.

**Čl. 2**

**Navrhování mezd zaměstnancům fakulty**

1. Mzdu zaměstnancům fakulty přiznává děkan ve mzdovém výměru připraveném zaměstnaneckým odborem na základě schváleného návrhového listu.
2. Mzdu z institucionálních prostředků (např. příspěvku na vzdělávací činnost, institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj) zaměstnancům pracovišť navrhuje vedoucí katedry / ředitel ústavu / vedoucí odboru děkanátu. Návrh mzdy schvaluje proděkan / tajemník.
3. Mzdu z institucionálních prostředků vedoucím pracovišť a vedoucím odborů děkanátu navrhuje proděkan / tajemník. Návrh mzdy schvaluje děkan.
4. Mzdu z institucionálních prostředků proděkanům a tajemníkovi navrhuje a přiznává děkan.
5. Mzdu z účelových prostředků (např. výzkumné centrum, grant GA ČR, grant TA ČR, aj.) a z jiných zakázek navrhuje pracovníkovi odpovědný řešitel. Návrh schvaluje osoba podle odstavce 1, 2, 3 a/nebo 4 tohoto článku.
6. Pro návrh výše tarifní mzdy, osobního příplatku a ostatních složek mzdy se používá formulář Návrhový list, jehož aktuální verze je umístěna ve formulářích zaměstnaneckého odboru na fakultním webu.

**Čl. 3**

**Stanovování výše příplatků za vedení a garantství**

1. Výše příplatku za vedení se stanovuje podle přepočteného počtu podřízených pracovníků definovaným v tabulce, která je přílohou tohoto opatření.
2. Kontrola stanovené výše příplatku za vedení se provádí 2x ročně, a to vždy k 1. 1. a 1. 7., a dále při změně vedoucího pracovníka. Zaměstnanecký odbor dodá vedoucím pracovníkům do 20. dne měsíce ledna a července údaje o přepočteném počtu pracovníků na jednotlivých pracovištích.
3. O výši příplatku za vedení pro tajemníka a proděkany rozhoduje děkan.
4. Nárok na příplatek za garantství má každý garant studijního programu. Příplatek za garantství se přiznává garantovi za každý studijní program.
5. Rozpětí příplatků pro garanta studijního programu je uvedeno v Příloze č. 2 vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.
6. Výši příplatku pro garanta studijního programu stanovuje vedoucí katedry / ředitel ústavu nebo sekční proděkan a příplatek je vyplácen z prostředků katedry / ústavu nebo sekce.
7. Pro návrh výše příplatku za vedení a příplatku pro garanta studijního programu se používá formulář Návrhový list, jehož aktuální verze je umístěna ve formulářích zaměstnaneckého odboru na fakultním webu.

**Čl. 4**

**Rozpětí osobního ohodnocení**

Na Přírodovědecké fakultě lze přiznat osobní ohodnocení až do výše 150 % mzdového tarifu, který byl zaměstnanci stanoven.

 **Čl. 5**

**Jubilejní odměny**

1. Děkan Přírodovědecké fakulty může přiznat zaměstnanci jubilejní odměnu při dovršení 50 let věku a při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod.
2. Podmínkou přiznání odměny při dovršení 50 let věku je minimální doba trvání nepřetržitého pracovního poměru pět let u zaměstnavatele (Univerzita Karlova).

Výše odměny při dovršení 50 let věku je:

od 5 let trvání nepřetržitého pracovního poměru u zaměstnavatele 5 000 Kč

od 10 let trvání nepřetržitého pracovního poměru u zaměstnavatele 10 000 Kč

od 15 let trvání nepřetržitého pracovního poměru u zaměstnavatele 15 000 Kč

1. Podmínkou přiznání odměny při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod je minimální doba trvání nepřetržitého pracovního poměru deset let u zaměstnavatele (Univerzita Karlova).

Výše odměny při prvním skončení pracovního poměru po přiznání invalidního důchodu nebo po nabytí nároku na starobní důchod je:

od 10 let trvání nepřetržitého pracovního poměru u zaměstnavatele 10 000 Kč

od 20 let trvání nepřetržitého pracovního poměru u zaměstnavatele 20 000 Kč

od 30 let trvání nepřetržitého pracovního poměru u zaměstnavatele 30 000 Kč

1. Pro návrh jubilejní odměny slouží formulář Odměna ze mzdových prostředků fakulty, jehož aktuální verze je umístěna ve formulářích zaměstnaneckého odboru na fakultním webu.
2. Vedoucí pracoviště zašle návrh na přiznání jubilejní odměny v dostatečném předstihu prostřednictvím zaměstnaneckého odboru ke schválení děkanovi fakulty.

**Čl. 6**

**Závěrečná ustanovení**

* + - 1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovuji vedoucí zaměstnaneckého odboru.
			2. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 20/2017, 03/2018 a 30/2021.
			3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 24. 2. 2023

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………prof. RNDr. Jiří Hudeček, CSc.za odborovou organizaci | ………………………………………prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.děkan fakulty |