



Naše Č.j.: VZ/14/007

PID: *UKPRF404842*

V Praze dne *5.3.2014*

Výzva k podání nabídky a k prokázání kvalifikace pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 6 a § 18 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Z A D A V A T E L:

**Univerzita Karlova v Praze se sídlem Praha 1, Ovocný trh 3-5, PSČ: 116 36
týká se součásti Přírodovědecká fakulta
Praha 2, Albertov 6, PSČ: 128 43**

**V Á S V Y Z Ý V Á K P O D Á N Í N A B Í D K Y
A K P R O K Á Z Á N Í K V A L I F I K A C E**

Název veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen veřejná zakázka):

„Digitalizace Mapové sbírky PřF UK“

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název: Univerzita Karlova v Praze
Sídlo: Ovocný trh 3-5, PSČ 116 36
Týká se součásti: Přírodovědecká fakulta
Adresa: Praha 2, Albertov 6, PSČ 128 43
IČ: 00216208
DIČ: CZ00216208

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele je Prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc., děkan Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy v Praze.

Kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@natur.cuni.cz



2. Informace o předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

2.1. Věcný rozsah

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je:

Dodávka služby „**Digitalizace Mapové sbírky PŘF UK**“ dle specifikace služby uvedené v zadávací dokumentaci.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje realizaci předmětu veřejné zakázky takto: Předpokládaná doba plnění je od **1. 4. 2014**. Dodání do **31. 10. 2014**. Zkrácení této lhůty může být součástí nabídky uchazeče.

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta, Mapová sbírka, Albertov 6,
128 43 Praha 2

2.4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace sestává z podmínek této výzvy a její přílohy č. 1 – specifikace služby, přílohy č. 2 - vzoru čestného prohlášení dle § 53, přílohy č. 3 - vzoru čestného prohlášení dle § 68.

Zadávací dokumentace bude od počátku zadávací lhůty dne 5. 3. 2014 do konce zadávací lhůty dne 21. 3. 2014 přístupná na webové stránce PŘF na adrese www.natur.cuni.cz, oddíl Úřední deska, o fakultě, část Veřejné zakázky malého rozsahu.

2.5. Pokyny pro zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě, v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Obsah nabídky bude v souladu s § 68 zákona.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude dále obsahovat tyto dokumenty:

- krycí list nabídky (bude obsahovat název veřejné zakázky, obchodní firmu či název a přesnou adresu uchazeče, jméno pověřeného zástupce (kontaktní osoby), telefon, fax, emailovou adresu, nabídkovou cenu),
- identifikační údaje o uchazeči,
- prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- čestné prohlášení, jímž dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona. (Ize použít Příloha č. 2 - Vzory čestných prohlášení dle § 53)



- e) doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b)
- f) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat, který bude odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce uchazeče. Bude obsahovat zejména tato ujednání:
 - popis předmětu plnění
 - platební podmínky (lhůta splatnosti daňových dokladů činí 30 dnů od data doručení daňového dokladu zadavateli),
 - záruční podmínky (záruční lhůta na předmět díla minimálně 12 měsíců)
 - smluvní pokuty (sankce za den prodlení v povinnostech dodavatele) 0,05% z ceny předmětu plnění veřejné zakázky,
 - přílohy Harmonogram, Kopie pojistné smlouvy Zhotovitele, Kopie podnikatelského oprávnění Zhotovitele
- g) popisy a fotografie skeneru, prostor ke skenování a dopravního prostředku pro přepravu – prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 3.3. této výzvy.
- h) čestné prohlášení o splnění požadavků dle §68 odst.3 zák 137/2006, *(Ize použít Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení dle § 68)*
- i) Uchazeč jako součást nabídky předloží CD, které musí obsahovat naskenovanou nabídku (v PDF), návrh smlouvy včetně příloh. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky.

2.6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná dle jednotlivých bodů z článku 2.1. i celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- nabídková cena v Kč bez DPH,
- DPH,
- nabídková cena v Kč včetně DPH.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou za jednotlivé body i veřejnou zakázku jako celek, za splnění veřejné zakázky. Při stanovení nabídkové ceny musí vzít v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu a zahrnout je do nabídkové ceny.

Uchazeč stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být vždy stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, t.j. uchazeč ocení veškeré činnosti uvedené v předmětu plnění.

Zájemce je vázán svou nabídkou na dobu 3 měsíců od skončení lhůty pro podání nabídek.

2.7. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy včetně všech případných příloh. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo



osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

2.8. Lhůta pro podání nabídek včetně adresy, na kterou mají být poslány

Nabídky je možno podávat osobně do podatelny Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta, Praha 2, Albertov 6, a to v pracovních dnech v úředních hodinách Po-Pá od 8.00 hod. do 12.00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta, Praha 2, Albertov 6, PSČ 128 43, a to nejpozději **do 21. 3. 2014 do 12 hodin** na adresu zadavatele. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené „**DODÁVKA Digitalizace Mapové sbírky - NEOTEVÍRAT**“. Na obálkách musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení analogicky dle § 71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

3. Požadavky na prokázání kvalifikace

3.1. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních kritérií dle § 53 zákona, a to čestným prohlášením.

3.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokázal dodavatel takto:

- předložením kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,



3.3. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením popisu a fotografie skeneru. Dále fotografie a popis prostor ke skenování a dopravního prostředku pro přepravu s vnitřními rozměry.

4. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Kritériem pro hodnocení zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčí kritéria jsou řazena podle významu, který jim zadavatel přisuzuje:

a) výše nabídkové ceny bez DPH – váha	40%
b) postup a kvalita technického provedení nabídky* - váha	40%
c) technické parametry skeneru** – váha	10%
d) délka záruční doby v měsících – váha	5%
e) délka dodací lhůty – váha	5%

Pozn.: kvalita technického provedení a postupů dle **bodu b) a c)** jsou zejména:

*k bodu b.:

-transport dokumentů na skenovací pracoviště	5%
-ochrana dokumentů, prostředí pro skenování,	5%
-kvalita obrazu a věrnost předloze,	
metodika v průběhu skenování, ořez, systém kontroly,	
kontrola barev, uložení icc profilu,	10%
- kontrolní součty, práce s vadnými skeny,	4%
-postup při ukládání souborů, identifikace souborů,	2%
-technická metadata MIX a jejich zpracování a export	10%
-způsob archivace dat, způsob evidence	2%
-reference	2%

**k bodu c.

-typ skeneru, maximální rozlišení, maximální formáty,	
typy předlohy, jeho certifikace, kalibrace a pravidelné kontroly	5%,
- max. rozlišení	1%,
-max. formáty	2%,
-typy předlohy	1%,
-certifikace, kalibrace, kontroly	1%

Toto kritérium bude hodnoceno z hlediska míry překročení požadovaných minimálních parametrů stanovených specifikací služby.

5. Další podmínky veřejné zakázky

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

1. Zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;
2. Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení;



3. Zadavatel si vyhrazuje právo výzvu k podání nabídky a následné zadávací řízení na tuto zakázku kdykoliv v jeho průběhu zrušit; odmítnout všechny předložené nabídky; zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodu; nevracet podané nabídky;
4. Upřesnit podmínky zakázky;
5. Vyloučit ze soutěže uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat zadávací podmínky;
6. Vyžádat si od uchazeče písemné doplnění nabídky a ověřit si informace uvedené uchazečem v nabídce;
7. Uchazeči podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem;
8. Výběrem nejvhodnější nabídky uchazeči nevzniká smluvní vztah k zadavateli, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění; projednat a upravit platební a jiné podmínky navržené uchazečem v návrhu smlouvy, který bude nedílnou součástí nabídky.
9. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu;
10. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče v rámci posouzení kvalifikace na webové stránce PŘF na adrese www.natur.cuni.cz, oddíl Úřední deska, o fakultě, část Veřejné zakázky malého rozsahu.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče v rámci posouzení nabídek na webové stránce PŘF na adrese www.natur.cuni.cz, oddíl Úřední deska, o fakultě, část Veřejné zakázky malého rozsahu.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na webové stránce PŘF na adrese www.natur.cuni.cz, oddíl Úřední deska, o fakultě, část Veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel prohlašuje, že se výzva k předložení nabídky ani další postup zadavatele neřídí, s výjimkou ustanovení §6, zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Přílohy

Příloha č. 1 - Specifikace služby

Příloha č. 2 - Vzory čestných prohlášení dle § 53

Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení dle § 68

PhDr. et Mgr. Eva Novotná
ředitelka Mapové sbírky
Geografická sekce PŘF UK
Albertov 6, 128 43 Praha 2

PhDr. et Mgr. Eva Novotná
Ředitelka Mapové sbírky UK



Příloha č. 1 Specifikace služby

Základní údaje:

1. Předpokládaný počet skenovaných kusů: 11.000 map
2. Předpokládané nejčastější formáty: A0: 4000 ks; A1: 7000 ks; (s možností menších formátů)
3. Předpokládaný materiál dokumentů: papír, některé mapy podlepené plátnem, složené.
4. Předpokládaná barevnost: černobílé cca 40%, barevné cca 60%.
5. Předpokládaný termín: 1. 4. - 31. 10. 2014.
6. Typ dokumentů: staré tisky do roku 1850 a novější mapy a rukopisy do roku 1943.
Upozornění: dokumenty vyžadují zvláštní režim zacházení a ochrany. Není možné dokumenty ohýbat, přelepovat, přehýbat nebo lámat. Pracovat v přesvětlených prostorech.
7. Dokumenty budou označeny těmito identifikačními značkami: čárovým kódem, přírůstkovým číslem, signaturou, číslem skenu, systémovým číslem (může mít celý soubor). Názvy skenů budou dodány s dokumenty.

Požadavky zadavatele:

1. Typ skeneru: deskový, formát A0+ (výhodou certifikace dle ČÚZK, pokyn č. 32 pro skenování katastrálních map a grafických operátů, zejména body 3.1 a článek 13). Doložené pravidelné technické prohlídky skeneru, nastavení skeneru, kalibrace parametrů skeneru, ochrana a šetrné zacházení s předlohou během skenování.
2. Způsob, ochrana a periodičita transportu map (závazný plán), uložení a ochrana starých tisků u dodavatele, popř. pojištění dokumentů. Dodat harmonogram prací.
3. Popis prostředí pracoviště a místa pro skenování.
4. Testovací série na doladění parametrů skenování.
5. Skenování v Geo TIFF ve 400 DPI, (konverzi TIFF na GeoTiff např. free SW MicroStation PowerDraft), hloubka: barevná hloubka 24 bitů, profil ICC: s RGB profilem podle skeneru, bílá barva pozadí pro skenované předlohy, bezztrátová komprese (LZW).
6. Popis předpokládaného průběhu a metody skenování (např. správa barev, ochrana dokumentů při skenování, atd.).
7. Postup ukládání souborů (např. identifikace a označení souborů, ukládání do adresářů, atd.)
8. Korekce:
 - 8.1 dovolené korekce vstupního souboru: průběžná kontrola během ořezu, ořez mapového listu max. k hranici mapového rámu, vložení ICC profilu, převod barev dle ICC profilu, doplnění metadat (EXIF).
 - 8.2 nepovolené korekce: softwarové korekce geometrie (zejména dodatečné natáčení skenu, změna velikosti) či vzhledu (zejména dodatečné odstraňování fleků, tzv. speckles, odstraňování šumu) či jiné korekce mající za důsledek nevratnou ztrátu obrazové informace.
9. Kontrola během zpracování a výstupní kontrola:
 - 9.1. Kontrola správného založení předlohy do skeneru s cílem eliminovat rotace při postprocessingu, (viz bod 8.2)
 - 9.2. Kontrola geometrické správnosti skenu.
 - 9.3. Kontrola barev (kalibrace systému monitor-skener).
 - 9.4. Kontrola ořezu mapového listu.
 - 9.5. V případě nalezení vady v naskenovaném souboru je nutné mapy naskenovat obratem znovu.



10. Technická metadata ve formátu MIX (<http://www.loc.gov/standards/mix/>) a popis jejich zpracování, uložení a zkušenosti. Připojení kontrolních součtů (hash MD5). Export (offline nebo on-line) metadat.
11. Popis způsobu archivace dat, způsob předávání dat, záruky dodržování pořadatelských podmínek vlastníka dokumentu a neposkytování dat třetím osobám.
12. Reference o službách či projektech podobného typu.

Doporučená metodika pro zpřístupnění starých map:

http://www.mzk.cz/sites/mzk.cz/files/metodika_pro_online_zpristupnovani_starých_map_1.pdf