

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

**Administrátor VZ
pro ROZVOJ PŘF UK**

Verze zadávací dokumentace z 15.7.2014 – úpravy na základě dotazů z 11.7.2014

Tato zadávací dokumentace („**zadávací dokumentace**“) je zpracována analogicky s ust. § 44 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky („**nabídka**“).

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů („ZVZ“),

Vás

vyzývám

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu organizovanou dle Pravidel pro výběr dodavatelů
OP VaVpl, tedy mimo režim ZVZ, při zachování principů stanovených v ust. § 6 ZVZ.

Základní údaje o zadavateli:

název: Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta

sídlo: Albertov 6, 128 43 Praha 2

IČO: 002 16 208

DIČ CZ00216208

zastoupená: Prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc., děkan

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno: Mgr. Pavel Toušek

Tel.: +420 221 951 124

E-mail: verejne.zakazky@natur.cuni.cz

OBSAH:

1.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	5
3.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ	5
3.1	MÍSTO PLNĚNÍ	5
3.2	TERMÍN PLNĚNÍ	5
4	POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	5
4.1	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
4.2	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
4.3	PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI	6
4.4	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
4.5	ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
4.6	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE	7
4.7	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ NABÍDCE	7
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
6	POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
6.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	Chyba! Záložka není definována.
6.2	PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
7	OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
7.1	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
7.2	OBSAH NABÍDKY	11
7.3	MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
7.4	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
7.5	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
8	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
9	DODATEČNÉ INFORMACE	12
10	POJIŠTĚNÍ	12
11	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	12
12	PUBLICITA	14
13	ARCHIVACE DOKUMENTŮ	14
14	KONTROLA	15
15	PŘÍLOHY	15

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb **administrátora veřejných zakázek** spočívajících v administraci při zadávání veřejných zakázek v rámci projektu „ROZVOJ PŘF UK“, který je financován z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace. Předmětem poptávaného plnění je tedy organizační zajištění zadávacích řízení za účelem řádného průběhu veřejných zakázek dle ZVZ, jakož i dalších právních předpisů, a to jak během realizace zmíněného projektu, tak po jeho ukončení. Administrace zadávacích řízení bude spočívat v činnostech, které jsou spojené se

- a) zveřejňováním úkonů zadavatele
- b) komunikací zadavatele s dodavateli a uchazeči počínaje zahájením zadávacího řízení a konče ukončením zadávacího řízení,
- c) organizování otvírání obálek s nabídkami,
- d) organizování jednání obálkové a hodnotící komise včetně pořizování zápisů z jednání obálkové a hodnotící komise,
- e) vytvoření zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- f) vytvoření přehledu komunikace s uchazeči,
- g) vytvoření spisu k veřejné zakázce se všemi náležitostmi dle zákona.

Předmět této veřejné zakázky je omezen na administraci veřejných zakázek a nezahrnuje poskytování právních služeb (poradenské podpory zadavatele). Podrobnosti o předmětu plnění jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá v rámci projektu „ROZVOJ PŘF UK“ pořízení cca 47 přístrojů v nadlimitních otevřených zadávacích řízeních, a to samostatně nebo jako části veřejné zakázky. Konkrétní počet a termíny stanoví zadavatel zejména v závislosti na schvalování zadávacích dokumentací ze strany Ministerstva školství, jako řídicího orgánu, na základě průběhu celého projektu a v závislosti na vytížení svých pracovníků zabývajících se zadáváním veřejných zakázek.

Zadavatel předpokládá, že v rámci zadávacích řízení:

- bude zadávací dokumentace zveřejňována na profilu zadavatele, ke kterému bude administrátorovi zřízen přístup (zadavatel předpokládá, že jen v jednom případě bude část zadávací dokumentace předávána přímo),

- technické kvalifikační předpoklady budou požadovány zpravidla v rozsahu jedné až tří referencí, tj. nebude požadován po dodavatelích předložení vzorku,
- hodnotícím kritériem bude z 90% pouze nabídková cena.

Při administraci zadávacích řízení budou zohledněna následující specifika:

1. Zadavatel je veřejnou vysokou školou;
2. Projekt „ROZVOJ PŘF UK“ je financován z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace, kdy ze strany řídicího orgánu budou platby poskytovány ex post.

Zadavatel rozhodl, že v souladu s § 18 odst. 5 ZVZ není tato veřejná zakázka zadávána podle ZVZ. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto výběrového řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v ZVZ jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 ZVZ, a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek.

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná celková hodnota této veřejné zakázky malého rozsahu je **250 000 Kč bez DPH**.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Albertov 6, 128 43 Praha 2.

3.2 TERMÍN PLNĚNÍ

Předpokládaný termín plnění je: zahájení na výzvu zadavatele po uzavření smlouvy a ukončení 31.10.2015.
Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením tohoto výběrového řízení a podpisem smlouvy.

4 POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

4.1 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ. Dodavatel prokazuje splnění jednotlivých základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce předložením podepsaného **čestného prohlášení**, které tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

4.2 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 54 ZVZ, v platném znění.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o **oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (administrace veřejných zakázek), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.3 PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel je povinen v nabídce předložit analogicky dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam obdobných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech. Seznam bude předložen formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Zadavatel nepožaduje předložení osvědčení vydaných zadavatelem/objednatelem.

Dodavatel předloží seznam nejméně 3 významných zakázek spočívajících v administraci veřejných zakázek v posledních 3 letech, s uvedením:

- a) popis předmětu poskytnuté zakázky,
- b) doba a místo plnění každé zakázky,
- c) kontaktní údaje na osobu, které byla zakázka poskytnuta za účelem možnosti ověření ze strany zadavatele,
- d) výše finančního závazku.

Zadavatel požaduje, aby:

- předmětné služby se týkaly nadlimitních veřejných zakázek zadávaných zadavatelem v otevřeném řízení,
- alespoň jedna ze služeb se týkala veřejné zakázky na dodávky.

4.5 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v zadavatelem požadovaném rozsahu, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady předloženými ve formě prosté kopie, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Doklady prokazující splnění základní kvalifikace a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Zadavatel má právo, analogicky ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném dodavateli předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Zadavatel vzhledem k charakteru zakázky vylučuje prokázání technických kvalifikačních předpokladů subdodavatelem.

4.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PŘI SPOLEČNÉ NABÍDCE

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu analogicky podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace analogicky podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) , tj. profesních a technických kvalifikačních předpokladů, musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného vzoru smlouvy, který je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

6 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady pro realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude stanovena na základě jednotkových cen za zadávací otevřené nadlimitní řízení:

- a. nerozdělené na části
- b. se dvěma částmi
- c. se třemi částmi
- d. se čtyřmi částmi
- e. s pěti částmi
- f. se šesti částmi
- g. se sedmi částmi
- h. s osmi částmi
- i. s devíti částmi

	Předmět	Jednotková cena bez DPH (tyto ceny budou uvedeny ve smlouvě)	Modelový (zadavatelem negarantovaný) počet zadávacích řízení	Cena celkem za modelový počet bez DPH
a)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení nerozděleného na části (s jedním přístrojem)		6	
b)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se dvěma částmi		2	

c)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se třemi částmi		2	
d)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se čtyřmi částmi		3	
e)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení s pěti částmi		2	
f)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se šest částmi		1	
g)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se sedmi částmi		1	
h)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení s osmi částmi		1	
i)	Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení s devíti částmi		1	
	Nabídková cena bez DPH za modelový počet veřejných zakázek		-----	

Nabídková cena za uvedený modelový příklad bude uvedena v české měně a bude členěna na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

6.2 PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Jednotkové ceny poskytovaných služeb budou pevné po celou dobu realizace zakázky a zahrnují veškeré náklady dodavatele související s realizací zakázky. Jednotkové ceny jsou stanoveny jako **nejvýše přípustné, nepřekročitelné a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase.**

Změna této ceny je možná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky ke změně sazby DPH v důsledku změny daňových předpisů. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Jiné důvody změny (překročení) nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

7 OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Dodavatel podá nabídku 1x v originálním vyhotovení v listinné podobě a rovněž v elektronické formě ve formátu „.pdf“ na nosiči CD/DVD.
- b. Každý dodavatel je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ textového editoru MS Word.
- c. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští; každý dodavatel je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu nabídku, nabídka dodavatele musí pokrývat celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace.
- d. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele analogicky dle ustanovení § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo osobou zmocněnou statutárním orgánem dodavatele k zastupování dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel originál písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- e. Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy, jež je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 2, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- f. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospekty a obdobné materiály nevyjímaje, bude zpracována písemně v českém jazyce (s výjimkou např. odborných cizojazyčných termínů).
- g. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- h. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
- i. Doporučuje se, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1.
- j. Doporučuje se nabídku včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázat do jednoho svazku a zajistit nabídku proti manipulaci s jednotlivými listy.
- k. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně označena názvem veřejné zakázky „**Administrátor VZ pro ROZVOJ PŘF UK**“ a nápisem „**NEOTEVÍRAT!**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2 OBSAH NABÍDKY

Nabídka bude dále zpracována způsobem a ve formě stanovené touto zadávací dokumentací a bude obsahovat následující listiny a součásti:

- a) Krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b) Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele v členění dle jednotlivých kvalifikačních předpokladů uvedených v čl. 4 této zadávací dokumentace;
- d) Nabídková cena zpracovaná v souladu s čl. 6 této zadávací dokumentace;
- e) Návrh smlouvy dle Přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, dále návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu „.doc“/„.docx“ na CD/DVD dle bodu 7.1 této zadávací dokumentace;
- f) Další dokumenty – nepovinné (dodavatel dále může předložit dokumenty a uvést informace související s předmětem plnění veřejné zakázky, které považuje za nezbytné).

Požadavky na výše uvedené členění nabídky mají pouze doporučující charakter. Dodavatel je však povinen v nabídce doložit veškeré listiny a dokumenty požadované zadavatelem, a to ve formě a v rozsahu stanoveném v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace; v opačném případě bude nabídka dodavatele neúplná a bude vyřazena.

7.3 MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné doručit do podatelny na adresu zadavatele: Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta, Albertov 6, 128 43 Praha 2, a to osobně, kurýrní službou či prostřednictvím držitele poštovní licence.

7.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí 25. července 2014 v 10:00 hodin. Dodavatel je odpovědný za včasné podání nabídky, a to i v případě jejího podání prostřednictvím držitele poštovní licence.

7.5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno podle základního hodnotícího kritéria – nejnižší nabídkové ceny.

V rámci hodnocení nabídek bude hodnocena nabídková cena bez DPH.

Hodnotící komise v rámci hodnocení nabídek seřadí nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude hodnotící komisí označena jako nejvhodnější.

8 ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je dodavatel svou nabídkou vázán. Délka zadávací lhůty je stanovena zadavatelem analogicky s ustanovením § 43 odst. 2 ZVZ v délce 60 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Pro vybraného dodavatele veřejné zakázky se zadávací lhůta prodlužuje o dobu do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

9 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci, a to na základě písemné žádosti doručené Zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem Dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část Zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení odpovědí na žádosti o poskytnutí dodatečných informací bude analogicky v souladu s ust. § 148 odst. 2 ZVZ k poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků.

10 POJIŠTĚNÍ

Bližší podmínky a požadavky Zadavatele na pojištění jsou uvedeny v čl. XI odst. 2 Smlouvy. Předložení řádně uzavřené pojistné smlouvy bude podmínkou uzavření Smlouvy o dílo s vybraným Dodavatelem; nepředložení pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí potřebné součinnosti k uzavření Smlouvy ze strany vybraného Dodavatele analogicky ve smyslu ust. § 82 odst. 4 ZVZ.

11 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky tohoto výběrového řízení:

- a. dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění;

- b. na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou analogické aplikace vybraných ustanovení uvedených výslovně v této zadávací dokumentaci;
- c. na toto výběrové řízení se aplikují Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (OP VaVpl) ve verzi 4.0. (účinné od 08. 10. 2012).
- d. informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky;
- e. neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení;
- f. v případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- g. zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci;
- h. zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce a vyloučit nabídku dodavatele v případě zjištění, že v ní dodavatel uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje;
- i. zadavatel požaduje, aby mu dodavatel ohlásil do 7 dnů změny, které nastaly po podání jeho nabídky a které se dotýkají údajů vedených u jeho osoby v obchodním rejstříku;
- j. zadavatel si vyhrazuje právo požadovat doplňující informace či vysvětlení k podané nabídce dodavatele;
- k. zadavatel neposkytuje úhradu nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení;
- l. zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a neuzavřít smlouvu se žádným dodavatelem;
- m. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy;

- n. odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky ve lhůtě, kdy je svou nabídkou vázán, zadavatel je oprávněn oslovit dodavatele, který se umístil druhý v pořadí s nabídkou na uzavření smlouvy za podmínek dle nabídky tohoto dodavatele;
- o. zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a postupovat analogicky dle ustanovení § 77 ZVZ;
- p. v případě, že nabídka nebude obsahovat či splňovat veškeré náležitosti v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace, nebude hodnocena;
- q. zadavatel nepožaduje jistotu;
- r. zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění;
- s. zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu konečného znění smlouvy.

12 PUBLICITA

Každý zadavatel je povinen dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl (viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

13 ARCHIVACE DOKUMENTŮ

Zadavatel je povinen písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů výběrového řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) výběrového řízení s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl, ZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů zadavatel prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením o příslušné skutečnosti.

Zadavatel je povinen uchovat níže uvedené údaje o výběrovém řízení minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší. Řídící orgán OP VaVpl, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.

Minimální seznam uchovávaných dokumentů:

- a) text oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. Výzvy, zaslaný požadovanému počtu potenciálních dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;

- b) nabídky podané uchazeči na základě oznámení o zahájení výběrového řízení (Výzvy) zadavatele, nebo jiné informace či ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené uchazečem;
- c) zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek podepsaný relevantními osobami, včetně případných námitek dodavatelů a jejich vypořádání ze strany zadavatele i kompetentního úřadu;
- d) text oznámení o výsledku výběrového řízení zasláný všem dodavatelům, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, vč. dokladů prokazujících jejich odeslání;
- e) písemná smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, vč. dodatků k ní.

V případě postupů, kdy v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl a ZVZ nebylo provedeno výběrové řízení, postačí ke splnění této povinnosti uchovávat dokumenty skutečně zpracované a / nebo obdržené při využití zvláštního postupu pro výběr dodavatele (tj. zejména uzavřenou písemnou smlouvu, včetně všech dodatků, nezávislé posudky apod.).

14 KONTROLA

Ve smlouvě uvede zadavatel skutečnost, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zadavatel je povinen též smluvně zajistit, aby Řídicí orgán OP VaVpl měl v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu uvedenou v bodě 11 pro archivaci dokumentů i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Zadavatel je rovněž povinen smluvně zajistit, aby Řídicí orgán OP VaVpl byl oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele vybraného dodavatele.

15 PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor smlouvy
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Praze dne 15. července 2014



Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta
prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc., děkan

UNIVERZITA KARLOVA v Praze
Přírodovědecká fakulta
Albertov 6, 128 43 Praha 2
IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208
UK-2

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY	
1. Veřejná zakázka	
Veřejná zakázka malého rozsahu (zadávaná v souladu s ust. § 12 odst. 3 a § 18 odst. 5 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění)	
Název:	Administrátor VZ ROZVOJ PŘF UK
2. Základní identifikační údaje	
Zadavatel	
Název:	Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta
Sídlo:	Albertov 6, 128 43 Praha 2
IČO	002 16 208
DIČ	CZ00216208
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc., děkan
Kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Toušek
Tel./fax:	+420 221 951 124
E-mail:	verejne.zakazky@natur.cuni.cz
Dodavatel	
Název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Tel./fax:	
E-mail:	
IČO	
DIČ	
Spisová značka v obchodním rejstříku:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	

3. Nabídková cena v Kč				
Předmět	Modelový (zadavatelem negarantová ný) počet zadávacích řízení	Jednotková cena bez DPH	Sazba DPH	Jednotková cena s DPH
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení nerozděleného na části (s jedním přístrojem)	6			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se dvěma částmi	2			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se třemi částmi	2			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se čtyřmi částmi	3			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení s pěti částmi	2			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se šesti částmi	1			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení se sedmi částmi	1			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení s osmi částmi	1			
Jednotková cena za zadávací nadlimitní otevřené řízení s devíti částmi	1			
Nabídková cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH (sazba 21 %):		Nabídková cena celkem včetně DPH:	
4. Osoba oprávněná za dodavatele jednat				
Podpis oprávněné osoby				
Titul, jméno, příjmení				
Funkce				

Příloha č. 2

Závazný vzor smlouvy

(tvoří samostatnou přílohu)

Příloha č. 3

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Já, níže uvedený dodavatel, tímto čestně prohlašuji, že splňuji základní kvalifikační předpoklady a že jsem tedy dodavatelem:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V dne 2014

.....
[DODAVATEL - doplní uchazeč]

[ZASTOUPENÝ – doplní uchazeč]

osoba oprávněná jednat za dodavatele