

KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY PROGRAMU ERASMUS PRO VÝUKOVÉ POBYTY

Finanční prostředky určené na aktivitu mobilita zaměstnanců - výukové pobyty v rámci programu Erasmus budou použity v souladu s následujícími podmínkami.

A. VYSLÁNÍ ZAMĚSTNANCE NA VÝUKOVÝ POBYT DO ZAHRANIČÍ

1. Účel pobytu

- 1.1 Finanční podpora bude poskytnuta zaměstnanci, který se zúčastní výukového pobytu v zemi zapojené do Programu celoživotního učení¹ realizovaného v rámci bilaterální smlouvy vysílající instituce.
- 1.2 Účelem výukového pobytu je pedagogická činnost na přijímající instituci v souladu se schváleným výukovým programem. Výukový program musí před zahájením pobytu potvrdit vysílající i přijímající instituce.
- 1.3 Vysílající a přijímající instituce zajistí, aby byla činnost hostujícího učitele zahrnuta do některého ze studijních programů vedoucích k získání diplomu a tvořilo jeho integrální součást.
- 1.4 Výukový pobyt může probíhat pouze na partnerské vysokoškolské instituci sídlící v zemi zapojené do Programu celoživotního učení, se kterou vysílající instituce uzavřela bilaterální smlouvu.
- 1.5 Vysílající i přijímající instituce musí mít Erasmus University Charter, který uděluje Evropská komise.

2. Podmínky pro vysílaného zaměstnance

- 2.1 Zaměstnanec musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy k vysílající instituci. (Dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce jsou dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr a tyto pracovníci tudíž nemohou být vysláni na výukový pobyt.)
- 2.2 Zaměstnanec musí na vysílající instituci vykonávat pedagogickou činnost, kterou stanovuje jeho pracovní smlouva uzavřená s vysílající institucí.
- 2.3 Zaměstnanec může být občanem jakékoliv země, ale musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy uzavřené s vysílající vysokoškolskou institucí v České republice.

3. Výběr zaměstnance

- 3.1 Výběr zaměstnance musí probíhat na základě předloženého výukového programu na přijímající instituci prostřednictvím transparentního výběrového řízení, jehož organizace a podmínky jsou v kompetenci vysílající instituce.
- 3.2 Při výběru bude dána přednost zaměstnanci, který v příslušném akademickém roce cestuje do zahraničí poprvé.

4. Délka pobytu

- 4.1 Výukové pobyty mohou probíhat v období **od 1. 6. 2012 do 30. 9. 2013**.
- 4.2 Doporučená délka výukového pobytu je minimálně 5 pracovních dnů. V odůvodněných případech je možné uskutečnit kratší pobyt než 5 pracovních dnů, pak je třeba odučit minimálně 5 vyučovacími hodinami. Maximální délka pobytu je 42 pracovních dnů.

¹ Belgie, Bulharsko, Dánsko, Estonsko, Finsko, Francie, Chorvatsko, Irsko, Island, Itálie, Kypr, Lichtenštejnsko, Litva, Lotyšsko, Lucembursko, Maďarsko, Malta, Německo, Nizozemí, Norsko, Polsko, Portugalsko, Rakousko, Rumunsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko, Švédsko, Švýcarsko, Turecko, Velká Británie.

5. Oprávněné náklady

- 5.1 Finanční podpora programu Erasmus je určena na pokrytí části nákladů souvisejících s výukovým pobytem a představuje příspěvek na zvýšené náklady spojené s pobytem v zahraničí.
- 5.2 Finanční podpora na pobytové náklady je poskytována výlučně na dny, kdy zaměstnanec vykonává pedagogickou činnost na přijímající instituci.
- 5.3 Výše finanční podpory na pobytové náklady se řídí tabulkou přidělovaných stipendií a grantů programu Erasmus v roce 2012/2013. Pokud vysílající instituce přidělí zaměstnanci stipendium/grant, představuje částka uvedená v tabulce paušální částku. Vysílá-li instituce zaměstnance na základě části VII zákoníku práce, představuje tato částka maximální výši finanční podpory z programu Erasmus.
- 5.4 Finanční podpora na cestovní náklady je poskytována na základě skutečně vynaložených nákladů.
- 5.5 Výše finanční podpory na cestovní náklady se řídí vnitřními pravidly vysílající instituce.
- 5.6 Finanční podpora nemůže být použita k úhradě nákladů, které jsou již hrazeny z jiných akcí/programů EU.

6. Zaměstnanec bez finanční podpory (tzv. zero-grant zaměstnanec)

- 6.1 Výukového pobytu v rámci programu Erasmus se může zúčastnit i zaměstnanec, kterému není udělena finanční podpora. Takovému zaměstnanci náleží tzv. statut zaměstnance programu Erasmus, který mu umožňuje využívat všech výhod programu Erasmus.
- 6.2 Pro zaměstnance bez finanční podpory platí, s výjimkou ustanovení o výši a platbě finanční podpory, všechna výše uvedená kvalifikační kritéria a pravidla vyplývající z finanční dohody.

7. Povinnosti po návratu

- 7.1 Zaměstnanec musí po návratu z výukového pobytu předložit:
 - potvrzení o délce výuky podepsané přijímající institucí obsahující jméno účastníka, datum zahájení a ukončení výuky a počet odučených hodin
 - potvrzení o zaplacení nákladů na cestu
 - závěrečnou zprávu, jejíž formulář je dostupný na adrese: <http://www.naep.cz/erasmus>

B. PŘIJETÍ ZAMĚSTNANCE ZAHRANIČNÍHO PODNIKU DO ČESKÉ REPUBLIKY

- I. Účelem výukového pobytu je pedagogická činnost zaměstnance zahraničního podniku v přijímající instituci v České republice. Přijímající instituce zajistí, aby byla tato činnost zahrnuta do některého ze studijních programů vedoucích k získání diplomu a tvořila jeho integrální součást.
- II. Přijímající instituce musí mít Erasmus University Charter.
- III. Výukový pobyt se realizuje na základě pozvání od přijímající instituce.
- IV. Zaměstnanec musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy k zahraničnímu podniku.
- V. Zaměstnanec může být občanem jakékoliv země, ale musí mít pracovní poměr na základě pracovní smlouvy uzavřené s vysílajícím zahraničním podnikem v jedné ze zemí Programu celoživotního učení.
- VI. Délka pobytu viz bod 4.
- VII. Oprávněné náklady viz bod 5.
- VIII. Finanční podpora pro přijímaného zaměstnance podniku je spravována přijímající institucí.