Dokumentace mobilit

Zuzana Čapková



DZS
Dům zahraniční spolupráce

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Erasmus+

DOKUMENTACE MOBILIT

Studenti

- **Studijní pobyty**

  (student mobility for studies)

NE praktické stáže!

Zaměstnanci

- **Výukové pobyty**

  (staff mobility for teaching)

- **Školení**

  (staff mobility for training)

NE pozvaní odborníci z podniku!

→ **outgoing i incoming mobility**

STUDENTI



Studijní pobyt (study period abroad)

- **min. 3 měsíce (trimestr) – max. 12 měsíců** (včetně období s nulovým grantem)
- realizace výhradně na základě platné **meziinstitucionální dohody**
- Student může být občanem jakékoliv země, ale musí studovat v ČR v akreditovaném studijním programu
- studijní pobyt v zahraničí musí být součástí studijního programu a musí být ukončen před absolvováním
- až od **druhého roku VŠ** studia (forma prezenční, kombinovaná i distanční)
- výběr studentů – na úrovni VŠ, transparentní, rovný, srozumitelný, dokumentovaný
- výběrová kritéria – veřejná
- jazyková příprava v rámci OM



OLS – online jazyková podpora

- neplatí pro mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi



Povinné dokumenty

na základě příslušné **meziinstitucionální dohody**

I. Před zahájením pobytu:
- **Learning agreement** (minimální požadavky)
- **Grant agreement** (minimální požadavky)
- **Erasmus+ Student Charter**

II. Po ukončení pobytu:
- **Potvrzení o délce studia** (součást nebo příloha ToR)
- **Přehled dosažených výsledků studia** (Transcript of records)
- **Závěrečná zpráva** vyplněná v Mobility Tool (pro outgoing i incoming mobility)

Learning agreement

- Studijní smlouva pro studijní pobyt

Část „Před mobilitou“

- Navrhovaný studijní program (tabulka A)
- Přehled studijních komponentů, které by student odstudoval na domácí škole a které budou nahrazeny studiem v zahraničí (tabulka B)
- Úroveň jazykových kompetencí studenta (pracovní jazyk)



Learning agreement for studies

Část „Během mobility“

- Změny ve studijním programu mobility
  (tabulka A2, B2)

Část „Po mobilitě“

- Minimální požadavky na Transcript of Records (přijímající i vysílající instituce)

Příloha: Pokyny

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA



Účastnická smlouva

- Daná ve formě minimálních požadavků
- Přílohy:

Příloha I Studijní smlouva pro studijní pobyt (Learning Agreement)

Příloha II Všeobecné podmínky

Příloha III Erasmus+ Charta studenta



Účastnická smlouva – zdroje financování

- možné varianty pouze:

  → s finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+

  → s nulovým grantem (zero-grant)

nelze kombinace EU Erasmus+ zdroje a zero-grant

(pouze v případě prodloužení)



Účastnická smlouva – zdroje financování

- není možnost navýšené finanční podpory pro účastníky pocházející ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí
- student může obdržet finanční podporu z jakéhokoliv jiného než EU Erasmus+ zdroje
- student může získat podporu pro účastníka se specifickými potřebami



Účastnická smlouva

- **Datum zahájení mobility: první den**, kdy je vyžadována **přítomnost** účastníka v přijímající instituci
- **Datum ukončení mobility: poslední den**, kdy je **vyžadována přítomnost** účastníka v přijímající instituci



Účastnická smlouva

- U účastníků **jazykových kurzů** poskytovaných jinou organizací než je přijímající instituce:

➡ datum **zahájení mobility** odpovídá prvnímu dni, kdy je účastník **přítomen na jazykovém kurzu** mimo přijímající instituci.



Účastnická smlouva – finanční podpora

- **pobytové náklady** – v případě financování z EU Erasmus+ zdroje: finanční podpora odpovídá době trvání mobility (měsíce + dodatečné dny)
- finanční podpora z EU Erasmus+ zdroje na **dodatečné dny** se vypočítá jako

  1/30 jednotkových nákladů na měsíc **X počet dní**



Účastnická smlouva – finanční podpora

- cestovní náklady – 2 varianty

1. varianta

➢ účastník obdrží příspěvek na cestovní náklady **v EUR** dle platných sazeb (pro účastníky s nulovým grantem je tento příspěvek 0)



Účastnická smlouva – finanční podpora

- cestovní náklady – 2 varianty

2. varianta

➢ instituce poskytne účastníkovi podporu na cestovní náklady formou **zajištění cesty**



Účastnická smlouva – platební podmínky

- Článek 4.1 nyní zestručněn: „Účastník obdrží včas podporu na pobytové a cestovní náklady. [NA/instituce doplní konkrétní opatření týkající se předfinancování, včetně termínů a částek.“



Účastnická smlouva – platební podmínky

- NA stále doporučuje systém z účastnické smlouvy z roku 2015
- záloha ve výši **50 %, 70 % nebo 100 %**

⇒ do 30 kalendářních dnů od podpisu smlouvy, a nejpozději v den zahájení mobility nebo po obdržení potvrzení o příjezdu

Účastnická smlouva – platební podmínky

- záloha ve výši **70 %**

→ on-line podání **závěrečné zprávy (EU Survey)** je považováno za žádost o doplatek

→ požadavek na vyplnění EU Survey **30 kalend. dní před koncem mobility** – účastník musí vyplnit **do 10 dnů od výzvy**

→ **do 20 dnů od podání EU Survey instituce vyplatí doplatek**



Účastnická smlouva – platební podmínky

- záloha ve výši **50 %**

→ druhá splátka ve výši **30 %** vyplacena do data stanoveného v účastnické smlouvě

→ on-line podání **závěrečné zprávy (EU Survey)** je považováno za žádost o doplatek

→ zbývajících **20 %** vyplatí instituce do **20 kalendářních dnů** od podání EU Survey



Účastnická smlouva – pojištění

- účastník musí mít odpovídající pojištění
- potvrzení o zajištění zdravotního pojištění musí být součástí smlouvy



Účastnická smlouva

Všeobecné podmínky:

čl. II – Ukončení smlouvy

→ řeší případ předčasného ukončení

→ řeší případy „vyšší moci“, tj. případy ukončení smlouvy z důvodu nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka, která není následkem jeho pochybení či nedbalosti

→ případy „vyšší moci“ musí být nahlášeny a odsouhlaseny NA



ZAMĚSTNANCI



Mobilita zaměstnanců (STA, STT)

- **výukový pobyt** – výuka pedagogických pracovníků VŠ na zahraniční partnerské VŠ instituci
- **školení** – profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických pracovníků VŠ formou školení na zahraniční VŠ

outgoing i incoming mobility

(pouze mezi VŠ)



Přijímající/vysílající instituce

- VŠ instituce z programové země (vlastnící ECHE) a vysokoškolská instituce z partnerské země (meziinstitucionální dohoda s partnerem z programové země)

Povinné dokumenty

Před zahájením pobytu:

- **Mobility agreement** (minimální požadavky)
- **Grant agreement** (minimální požadavky)

Po ukončení pobytu:

- **Potvrzení o délce výuky a pobytu**
- **Závěrečná zpráva** – Mobility Tool+

Doba trvání aktivity

- min. **5 dní** – max. **2 měsíce**
- min. **8 hodin výuky** týdně
- minimální počet výukových hodin pro mobility delší než týden je **počítán proporcionálně**:

(8 hodin) + 8/5 X počet pracovních dnů navíc (tento výpočet již ale není explicitně zmíněn ve smlouvě)

ÚČASTNICKÁ SMLOUVA



Účastnická smlouva – zdroje financování

- možné varianty pouze:

  → s finanční podporou ze zdroje EU Erasmus+

  → s nulovým grantem (zero-grant)

nelze kombinace EU Erasmus+ zdroje a zero-grant

účastník může získat podporu na účastníka se specifickými potřebami



Účastnická smlouva – délka trvání

- 5 dní – 2 měsíce, min. 8 hodin výuky
- **datum zahájení:** první den, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci
- **datum ukončení:** poslední den, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající instituci



Účastnická smlouva – délka trvání

- instituce může zvolit:

  → čas na cestu se nezapočítává do délky trvání mobility

  → k celkové době trvání lze přičíst **1 den** na cestu **předcházející** prvnímu dni a/nebo **1 den následující** po posledním dni aktivity v zahraničí (tyto dny **budou zahrnuty do** výpočtu **podpory na pobytové náklady**)



Účastnická smlouva – finanční podpora

3 varianty

1. účastník obdrží **x EUR** odpovídající příspěvku na **pobytové náklady** a **x EUR na cestovní náklady**
2. instituce poskytne účastníkovi podporu v kategoriích cestovní a pobytové náklady **formou zajištění cesty a pobytu**
3. kombinace variant 1 a 2



Účastnická smlouva – finanční podpora

- Článek 4.1 rovněž zestručněn na: „Účastník obdrží včas podporu na pobytové a cestovní náklady.“
- NA stále doporučuje systém z účastnické smlouvy z roku 2015

Účastnická smlouva – platební podmínky

V případě zvolení Varianty 1 nebo 3:

- záloha ve výši **70 % - 100** % částky finanční podpory ze zdroje EU Erasmus+: do **30 kalendářních dnů** po podpisu smlouvy a nejpozději v den zahájení mobility



Účastnická smlouva – platební podmínky

V případě zvolení Varianty 1 nebo 3 a je-li záloha nižší než 100 %:

- on-line podání závěrečné zprávy (EU Survey) se považuje za žádost o doplatek finanční podpory z EU Erasmus+ zdroje
- instituce má 45 kalendářních dnů na provedení platby doplatku nebo vystavení příkazu k vratce

Účastnická smlouva – pojištění

- účastník musí mít odpovídající pojištění
- potvrzení o zajištění zdravotního pojištění musí být součástí smlouvy

