

Mezinárodní kreditová mobilita: Financování mobilit studentů a zaměstnanců

Alena Svobodová



Typy financování

- **Jednotkový příspěvek**
 - cestovní náklady studentů a zaměstnanců
 - pobytové náklady studentů a zaměstnanců
 - organizace mobility
- Náhrada způsobilých skutečně vynaložených nákladů
 - náklady na účastníky se specifickými potřebami

Detaily zde:

- Detaily viz čl. I.3. grantové smlouvy (zvláštní podmínky)
- Příloha II grantové smlouvy (souhrnný rozpočet projektu)
- Příloha III grantové smlouvy (finanční a smluvní pravidla)

A stack of several books with white and dark covers is positioned in the upper right. A green apple is visible on the left side of the frame.

Financování mobilit studentů



Přehled financování studijních pobytů

■ CESTOVNÍ NÁKLADY – jednotkový příspěvek

Cestovní vzdálenosti	Částka
Od 100 do 499 km:	180 EUR na účastníka
Od 500 do 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Od 2 000 do 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Od 3 000 do 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Od 4 000 do 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 100 EUR na účastníka

Upozornění: „cestovní vzdálenost“ znamená vzdálenost mezi výchozím místem a místem konání aktivity; „částka“ pokrývá příspěvek na cestu do místa konání aktivity i zpět

■ POBYTOVÉ NÁKLADY – jednotkový příspěvek

Mobilita z	Do	Částka
partnerské země	České republiky	800 EUR na měsíc
České republiky	partnerské země	650 EUR na měsíc

Studijní pobyty studentů – vyplacení příspěvku

Jednotkový příspěvek na **CESTOVNÍ NÁKLADY** lze:

- **vyplatit** v plné výši studentovi
- **použít na zajištění cesty** studenta (nákup letenky/jízdenky školou)

Jednotkový příspěvek na **POBYTOVÉ NÁKLADY** lze:

- **vyplatit** v plné výši studentovi

Studijní pobyty studentů

– cestovní náklady

- Cestovní vzdálenost dána kalkulátorem Evropské komise:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Cestovní náklady dle vzdálenosti výchozího místa a místa konání každé mobility – nutno **zadat do MT+**
- **Výchozí místo** – místo, kde se nachází vysílající instituce
- **Místo konání** – místo, kde se nachází přijímající instituce
- **Cesta z jiného místa**, která změní vzdálenostní pásmo – nutno **doložit jízdenky a evidovat v MT+**
- Nachází-li se již účastník v místě konání mobility – grant na cestovní náklady = 0

Studijní pobyty studentů – pobytové náklady

- Datum zahájení a ukončení mobility – uvedeno na **výpisu studijních výsledků** (Transcript of records) a **v MT+**
- **Datum zahájení** mobility = datum zahájení výuky, uvítací akce, ev. jazykového kurzu i mimo přijímající instituci
- **Datum ukončení** mobility = poslední den, kdy je vyžadována přítomnost studenta v přijímající instituci (např. poslední den zkouškového období)

Financování mobilit studentů

– shrnutí

- **Není možné** realizovat **praktické stáže** do/z partnerských zemí
- **Neexistuje** příplatek pro osoby ze **socioekonomicky znevýhodněného** prostředí
- Zdroj financování nutno uvést **v účastnické smlouvě**
 - plné financování z EU zdroje
 - plné financování z jiného zdroje (MŠMT, škola, fakulta..)
- Všichni **vyslaní i přijatí studenti** se vykazují **v MT+**, včetně **studentů financovaných z jiného zdroje** (splňují-li podmínky programu Erasmus+)
- Student obdrží zálohu 50 %, 70% nebo 100 % před zahájením mobility – viz článek IV. účastnické smlouvy

Financování mobility zaměstnanců



Výukový pobyt a školení zaměstnanců

- **Cestovní náklady** – výše grantu a způsob vyplácení je stejný jako u studentských mobilit
- **Pobytové náklady** – jednotkový příspěvek

Přijímající země	Částka v EUR na 1.- 14. den	Částka v EUR na 15.- 60. den
Česká republika	140	98
partnerská země	160	112

- Jednotkový příspěvek na **CESTOVNÍ** a **POBYTOVÉ NÁKLADY** lze:
 - **vyplatit** v plné výši zaměstnanci
 - **použít na zajištění cesty a pobytu zaměstnance** (nákup letenky/jízdenky, zajištění ubytování, stravy,... školou)

Výukový pobyt a školení zaměstnanců

– shrnutí

- K celkové délce pobytu možno přičíst až 2 dny na cestu, na tyto dny je možné proplatit pobytové náklady
- Min. délka pobytu je **5 dní, max. 2 měsíce**
- Min. počet výukových hodin je **8h/týden**, za každý další den: minimum odučených hodin pro nekompletní týden bude proporcionálně odpovídat délce jednoho týdne
- Při vyplácení příspěvku zaměstnanci – nutno vyplatit 70 – 100 % výše grantu před začátkem mobility
- V MT+ vykázat zaměstnance financované ze zdroje EU i z jiných zdrojů (splňují-li podmínky Erasmus+)
- V MT+ vykázat vždy jednotkové příspěvky nebo status „EU zero grant“

Náklady na organizaci mobilit



Náklady na organizaci mobilit (OS, OM)

- Jednotkový příspěvek dle počtu realizovaných mobilit (studentských/zaměstnaneckých, incoming/outgoing)
- **350 EUR** na 1. až 100. mobilitu
- **200 EUR** na 101. a každou další mobilitu
- Je-li počet realizovaných mobilit nižší o méně než 10 % než uvedený v příloze II grantové smlouvy, grant se nekrátí
- Je-li počet realizovaných mobilit vyšší než uvedený v příloze II grantové smlouvy, grant se nenavýšuje
- Výše grantu bude vypočtena automaticky v MT+

Využití grantu na organizaci mobilit

- Příspěvek na úhradu jakýchkoli nákladů vzniklých instituci v souvislosti s aktivitami na podporu studentských a zaměstnaneckých mobilit, vyjíždějících i přijíždějících účastníků
- Určen na aktivity v přímém vztahu k mobilitám Erasmus+, kromě pobytových a cestovních nákladů účastníků

Příklady využití grantu na OM

- Organizační zajištění mobilit,
- Návštěvy partnerských institucí za účelem dojednání spolupráce a uzavření meziinstitucionálních dohod,
- Výběr, příprava, přijímání a integrace účastníků,
- Příprava katalogu kurzů pro zahraniční studenty,
- Poskytování informací a asistence účastníkům,
- Příprava studijních smluv, zajištění uznání studia a vystavování Transcript of records (výpis výsledků studia) a dodatků k diplomu,
- Příprava a uznání zaměstnaneckých mobilit,
- Jazyková a kulturní příprava pro vysílané i přijímané účastníky mobilit,
- Podpora integrace přijíždějících osob,
- Efektivní dohled a supervize,
- Podpora znovuzapojení účastníků po návratu z mobility.

**Náklady na účastníky se
specifickými potřebami**



Financování osob se specifickými potřebami

- Grant ve formě **náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů**
- Týká se studentů i zaměstnanců
- Škola je odpovědná za posouzení přiměřenosti požadovaných nákladů
- DZS posoudí pouze z hlediska rozpočtu
- Náklady budou vykázány v MT+

Směnný kurz



Směnný kurz

- Stipendia/granty pro studenty a zaměstnance se vyplácejí v EUR, v přesné výši dané GS

- Čl. I. 4. 9. grantové smlouvy:

Přepočty nákladů vynaložených v jiné měně na EUR provede příjemce dle měsíčního účetního kurzu Evropské komise zveřejněného na jejích internetových stránkách platný v den podpisu GS ze strany DZS

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

- Využít pouze v případě grantů ve formě **náhrad způsobilých skutečně vynaložených nákladů**, tj. nákladů na účastníky se specifickými potřebami