

Praktické informace pro studenty doktorských studijních programů na Přírodovědecké fakultě Univerzity Karlovy

Základní informace

Smyslem doktorského studia je výchova k samostatné vědecké práci a získání tomu odpovídající kvalifikace. Absolventům je udělován akademický titul "doktor" (ve zkratce Ph.D. uváděné za jménem).

Studium se uskutečňuje formou prezenční (interní) a kombinovanou (externí). Při prezenčním studiu se doktorand plně účastní práce na školícím pracovišti. Během studia využívá všech sociálních výhod a práv řádného studenta UK. Při kombinovaném studiu je doktorand zpravidla v řádném pracovním poměru a nemá nárok na výhody, které poskytuje VŠ prezenčním studentům např. stipendium, ubytování na koleji, sleva na stravném v menze apod.

Standardní délka prezenčního studia je čtyři (resp. tři) roky. Maximální doba studia v doktorském studijním programu je osm let. U studentů, kteří byli přijati ke studiu nejpozději v akademickém roce 2016/2017, je maximální doba studia standardní doba studia tohoto studijního programu navýšená o pět let.

Studium na Přírodovědecké fakultě se řídí Zákonem č. 111/1998 o vysokých školách, [Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy](#) (dále SaZŘ) a [Pravidly pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě](#).

Individuální studijní plán

Studium probíhá podle individuálního studijního plánu (dále ISP), který schvaluje oborová rada (dále OR). Pro každý obor jsou stanoveny obecné požadavky (splnění předmětů, složení jazykové zkoušky, absolvování stáží, charakter a počet publikací, atd.), které jsou součástí každého nově vytvářeného ISP.

Studenti ve spolupráci se svými školiteli v rámci přípravy ISP:

- konkretizují obsah (předměty, semináře, kurzy, atd.), který není striktně stanoven požadavky OR;
- naplánují plnění všech povinností do jednotlivých ročníků;
- uvedou přepokládaný postup řešení disertační práce.

Studijní plány se vyplňují elektronicky v SIS v termínech stanovených harmonogramem příslušného akademického roku. Návod pro vytvoření ISP je uveřejněn na webu fakulty na stránce *Návody a informace* na adrese <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-phd/navody-a-informace>.

Student si volí předměty po konzultaci se svým školitelem z nabídky přednášek pro doktorské studium nebo z výběrových přednášek určených pro studium magisterské, případně si může zapsat i přednášky nabízené jinou fakultou UK nebo vysokou školou. Studijní plán zahrnuje také státní doktorskou zkoušku (kód MSZX) včetně uvedení akademického roku plánovaného vykonání zkoušky. Na adrese <http://pdsb.avcr.cz/index.html> je k dispozici přehled přednášek, kurzů a seminářů, pořádaných v rámci sdružení biomedicínský programů.

Vyžaduje-li oborová rada vykonání jazykové zkoušky během doktorského studia, je třeba zapsat jazykovou zkoušku do studijního plánu. Informace o koncepci jazykové výuky je dostupná na adrese <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-phd/jazykova-vyuka>.

V rámci každoročního hodnocení doktorand aktualizuje plnění povinností plánu. Mnoho z nich je provázáno s informacemi v SIS (předměty), případně importováno do SIS z externích databází (publikace, stáže). Zároveň se vždy vyplňuje postup při řešení disertační práce, případně je původně plánovaný postup korigován podle aktuálních vědeckých výsledků.

Přerušení studia

Přerušení studia upravuje čl. 6 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy.

O přerušení studia je třeba požádat písemně, v žádosti ([formulář „Všeobecná žádost“ ke stažení na stránkách studijního oddělení](#)) musí být uveden důvod přerušení, vyjádření školitele a datum ukončení přerušení. V případě, že datum ukončení studentem uvedeno není, studium bude přerušeno do konce maximální doby studia.

Žádost lze doručit osobně v úředních hodinách na studijní oddělení nebo zaslat poštou na adresu studijního oddělení.

Studium lze přerušit nejméně na dobu jednoho semestru. Studium může být přerušeno opakovaně. Po dobu přerušení studia není osoba studentem.

Přerušení je zahájeno dnem nabytí právní moci rozhodnutí o přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v rozhodnutí uveden. K nabytí právní moci dochází 30 dnů od doručení rozhodnutí adresátovi; tedy v případě, že student požaduje přerušení od konkrétního data, je třeba, aby svou žádost o přerušení podal minimálně 2 měsíce před tímto datem.

Ukončením přerušení vzniká právo na opětovný zápis do studia v termínu stanoveném v rozhodnutí o přerušení. Pokud se osoba k zápisu nedostaví ani v náhradním termínu zápisu zpřístupněném v SIS, studium bude ukončeno ke dni náhradního termínu zápisu (odst. 14 čl. 6 [Studijního a zkušebního řádu UK](#)).

V případě, že studium bylo přerušeno do maximální doby studia a osoba poté chce přerušení ukončit a pokračovat ve studiu, je třeba podat žádost o ukončení přerušení studia. Děkan přerušení studia ukončí rozhodnutím, v němž stanoví datum opětovného zápisu. Přerušení studia se ukončuje dnem nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení přerušení studia nebo pozdějším dnem, který je v jeho výrokové části uveden.

V případě přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství nebo v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů nebo z důvodu velmi vážného zdravotního důvodu se doba přerušení studia nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia. **Přerušení studia z jiného důvodu se do maximální doby studia započítává.**

Přerušení studia z důvodu těhotenství, porodu či rodičovství

Zákon o vysokých školách ukládá vysokým školám povinnost činit vhodná opatření pro studium rodičů a osob, které převzaly dítě do péče a to po dobu, po kterou by jinak trvala jejich mateřská či rodičovská dovolená (uznaná doba rodičovství) a nerozlišuje, zda jde o matku či otce dítěte, oba mají stejná práva.

V souvislosti s rodičovstvím doporučujeme nejprve zaevidovat v SIS dobu rodičovství (formulář [Oznámení o těhotenství/narození dítěte/převzetí dítěte do péče](#)). Evidovaná doba rodičovství je 8 týdnů před plánovaným datem porodu do tří let věku dítěte u matky, u otce je to od data narození dítěte do věku tří let.

- Těhotenství a předpokládaný termín porodu se dokládá kopií těhotenské průkazky. Do 6 týdnů po předpokládaném termínu porodu dítěte je nutné dodat na studijní oddělení fakulty ověřený rodný list dítěte.
- Narození dítěte se dokládá ověřenou kopií rodného listu.
- Převzetí dítěte do péče se dokládá ověřenou kopií příslušného rozhodnutí.

Samotná evidence doby rodičovství neznamena automatické přerušeni studia. Hodláte-li studium v evidované době rodičovství přerušit, je nutné podat také žádost o přerušeni.

Doktorské stipendium

Podmínky pro přiznání stipendií doktorandům upravuje Stipendijní řád Univerzity Karlovy. Stipendium se vyplácí vždy zpětně za uplynulý měsíc na bankovní účet studenta. Výplatní termín je vždy 16. den v měsíci. Student je povinen zadat číslo bankovního účtu do SISu.

Stipendijní agendu zajišťuje Ing. Marcela Sloupová (marcela.sloupova@natur.cuni.cz, tel. 221 951 150).

Stipendium na podporu ubytování a sociální stipendium

Informace o ubytovacích a sociálních stipendiích naleznete na stránkách UK v sekci sociální záležitosti <http://www.cuni.cz/UK-1569.html>.

Průkazy studentů Univerzity Karlovy

Pokyny k zavedení a používání studentských průkazů na UK naleznete na adrese <http://www.cuni.cz/UK-1444.html>.

Ubytování a stravování

Informace o ubytování na kolejích UK najdete na <http://kam.cuni.cz/> na záložce *Koleje*.

Informace o stravování v menzách UK na téže adrese na záložce *Stravování*.

Pobyt v zahraničí

Informace a nabídky zahraničních studijních pobytů si můžete prostudovat na adrese <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/oddeleni-pro-vedu/zahranicni-mobilita>

Jedná-li se o zahraniční studijní pobyt v rámci doktorského studia, je nutné před cestou vyplnit formulář *Návrh na vyslání studenta na cestu*, který je k dispozici na stránkách Oddělení podpory vědy. Vyplněný návrh na vyslání je nutné odevzdat v dostatečném

předstihu před odjezdem Mgr. Pavle Pouskové, Oddělení podpory vědy, Albertov 6, 3. patro, dveře č. 312, tel. 22195 1160). V případě zahraniční cesty, která nesouvisí s doktorským studiem, je vhodné požádat o přerušení studia.

Zdravotní pojištění

Zdravotní pojištění za studenty doktorského studia v prezenční formě studia do dovršení věku 26 let hradí stát. Studenti starší 26 let si musí hradit pojistné sami.

Formuláře <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-phd/formulare>

Úřední hodiny studijního oddělení

Pondělí: 12.00 - 15.00 hod.

Úterý: 8.00 - 12.00 hod.

Středa: 10.00 - 12.00 hod.

Čtvrtek: 12.00 - 15.00 hod.

Pátek: zavřeno

Změny úředních hodin sledujte na <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-phd/navody-a-informace>

Studijní oddělení – referentky pro doktorské studium

obory biologické

paní Věra Šmídová - tel. 221 951 163, 2. patro, č. dveří 310

e-mail: magdalena.curikova@natur.cuni.cz

obory chemické, geografické, geologické a ÚŽP

paní Nataša Tymichová - tel. 221 951 162, 2. patro, č. dveří 311

e-mail: natasa.tymichova@natur.cuni.cz

zahraniční studenti všech programů

Mgr. Valerie Havrdová – tel. 221 951 154, 2. patro, č. dveří 308

e-mail: valerie.havrdova@natur.cuni.cz

adresa pro osobní styk: Na Slupi 16, 128 43 Praha 2, (v areálu Botanické zahrady)

adresa pro korespondenci: PřF UK, Studijní oddělení, Albertov 6, 128 43 Praha 2