

Vážené studentky, vážení studenti,

upozorňujeme na stanovené termíny - [harmonogram hodnocení](#)

Aplikace SIS **Individuální studijní plán PhD. studentů** se stále vyvíjí, a proto i v letošním hodnocení najdete některé novinky, které by vám měly usnadnit přípravu podkladů pro hodnocení ISP. Podrobnosti jsou v metodickém pokynu, který následuje.

Jednotlivé kroky hodnocení:

- dodání podkladů o splněných povinnostech z jiných VŠ na studijní oddělení, zajištění zápisu výsledků plnění povinností (zejména zkoušek) pedagogy UK v SIS
- vyplnění záznamů o publikační činnosti v OBD – týká se zejména vědeckých publikací
- **doplnění stáží do SIS v případě, že tam dosud nejsou zaneseny** - týká se zejména stáží delších než 30 dní, které jsou zohledňovány při hodnocení doktorandů, studijních programů i fakulty. Doktorandi zadají stáž v aplikaci Evidence stáží v SIS a po schválení stáže školitelem bude splnění povinnosti zaznamenáno do výkazu o studiu v SIS studijní referentkou (podrobnosti v pokynu)
- založení hodnocení akademického roku 2019/20 v SIS
- doplnění nových studijních povinností souvisejících s přípravou k doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace (příp. zdůvodněná žádost o vyjmutí z plánu dříve zapsaných povinností) po dohodě se školitelem, zápis předmětů vč. státní doktorské zkoušky
- komentáře k dříve i aktuálně zapsaným povinnostem a k postupu v přípravě disertační práce
- párování zapsaných povinností se splněnými předměty v SIS; Výsledky musí být zapsány u předmětu v SIS – pedagogem, příp. studijní referentkou – nejpozději do 19. 9. 2020 (pro vyšší ročníky: pokud nelze výsledek zapsat v akademickém roce 2019/20, je třeba v předstihu požádat studijní referentku o přesun předmětu z roku minulého do roku aktuálního)
- **párování publikací** se záznamy evidovanými v OBD - v případě, že dosud publikace v OBD není (a na vašem pracovišti na fakultě vkládá každý sám), vložte nejdříve záznam do OBD a následně v ročním hodnocení záznamy pouze spárujete
- možnost **vložení souborů** s publikacemi, resp. postery či abstrakty z konferencí
- **párování grantů** s evidovanými záznamy v příslušných databázích
- **doplnění pedagogické aktivity** související s přípravou k doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace (zejména pomocí párování s údaji uvedenými v SIS)
- **párování stáží** se záznamy evidovanými v SIS v aplikaci Evidence stáží
- vyplnění závěrečného shrnutí plnění ISP za akademický rok 2019/2020
- **předání připravených podkladů školiteli nejpozději 19. září 2020** (nezapomeňte na tento bod, jinak nemůže školitel vaše hodnocení provést!)
- *komentář školitele, příp. vrácení studentovi k doplnění či upřesnění*
- *školitel předá hodnocení oborové radě (dále OR)*
- *závěrečný komentář OR, příp. vrácení školiteli či studentovi k doplnění*
- *schválení a uzavření hodnocení oborovou radou*
- *schválení a uzavření hodnocení garantem*

Doporučujeme, aby z každé aktualizace ISP bylo zřejmé, které konkrétní povinnosti plánu jsou předepsány pro akademický rok 2020/21. U nesplněných povinností musí být uvedeno zdůvodnění. Jestliže máte splněny všechny povinnosti vč. státní doktorské zkoušky, podrobně rozepište konkrétní aktivity plánované pro rok 2020/21 v rámci přípravy disertační práce, příp. publikací, aby byl podklad pro další roční hodnocení.

V případě problémů s hodnocením (nikoliv např. s přístupem do SIS), kontaktujte správce SIS e-mailem (tomas.odchazel@natur.cuni.cz) s podrobným popisem problému, nejlépe doplněným snímkem obrazovky.

Podklady pro hodnocení školitelem můžete upravovat do doby, než podklady k hodnocení postoupíte školiteli – tedy nejpozději **do 19. 9. 2020**. Po tomto datu vám může být hodnocení vráceno k doplnění či úpravě v případě požadavků školitele, předsedy OR (garanta).

S poděkováním za váš čas

V Praze, dne 20. 7. 2020




doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D. – proděkan
Bc. Tomáš Odcházal – správce SIS


METODICKÉ POKYNY K HODNOCENÍ

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky hodnocení, které jsou pro názornost doplněny obrázky. Uvedené náhledy jsou pouze informační, aby bylo zřejmé, jak se co graficky zobrazuje. Vzhledem k tomu, že v aplikaci probíhají i nadále drobné úpravy, může se aktuální stav nepatrně lišit od zobrazených náhledů.

1. Přihlášení do SIS







Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Podrobné informace pro získání tzv. CAS (Centrální autentizační služba) hesla pro vstup do SIS jsou uvedeny na stránce Centra informačních technologií – CIT PřF UK: <https://web.natur.cuni.cz/system/util/pwchange.php>.

V SIS zvolíte aplikaci  **Individuální studijní plán PhD. studentů** a zobrazí se řádek s informacemi o studiu – viz obr. 1. Po kliknutí na ikony v levé části se zobrazí původní schválený plán (PDF soubor s původním plánem ) a detail, kde jsou již doplněny další povinnosti ze schváleného předchozího ročního hodnocení ). V pravé části se stejnými ikonami je uvedeno předchozí schválené roční hodnocení (u studentů, kteří jsou ve druhém a vyšším ročníku).

Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Obor studia	Školitel	Konzultant	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
 2260	Mgr. Hana Adamusová	studuje (01.10.2014)	2011	4XANAL	doc. RNDr. Zuzana Bosáková, CSc.	RNDr. Kateřina Hortová, Ph.D.	schválený ISP	-	07.02.2012 13:18 prof. RNDr. František Opeřina, CSc.	schválené RH - 2013/2014	-


obr. 1: Základní informace o studiu

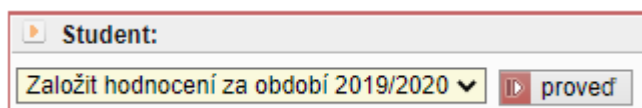
Pro lepší názornost je zvoleno přehledné zobrazování hlaviček ve studijních plánech i ročních hodnoceních. Údaje jsou rozčleněny do jednotlivých skupin, podrobnosti se zobrazí po kliknutí na ikonu se znakem plus (obr. 2).

Detail plánu							
+ Student: Mgr. Kateřina Běloňníková (ID: "526047") 							
+ Předseda OR: doc. RNDr. Miroslav Šulc, Ph.D.							
+ Školitel (29.09.2016 - setrvává): doc. RNDr. Helena Ryšlavá, CSc.							
+ Konzultant (29.09.2016 - setrvává): Ing. Karel Müller, Ph.D.							
+ Stav plánu (ID: "12595")							
+ Historie důvodů vracení individuálního studijního plánu							
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce							
+ Průběh studia							
- Přehled povinností							
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	Rok vložení	
předmět	MPGS0001	Anglický jazyk	2016/2017	letní		2016/2017	
předmět	MC250P59	Molekulární biologie rostlin	2017/2018			2016/2017	
předmět	MC250P75	Chemie biochemicky významných peptidů a proteinů	2017/2018	zimní		2016/2017	
předmět	MB130P23	Rostliny a stres	2017/2018	zimní		2016/2017	
+ Obecné požadavky specifické pro daný obor							
 Hodnocení plnění ISP							


Obr. 2: Hlavička detailu studijního plánu

2. Založení nového ročního hodnocení (dále RH) 2019/20




Nejrychlejší cesta k založení RH je kliknutí na detail (ikona  ve sloupci Stav hodnocení v obr. 1), která způsobí přechod na stránku Roční hodnocení plnění ISP, kde se zcela dole objeví nabídka pro založení RH (obr. 3).



Obr. 3: Založení ročního hodnocení

Studenti, kteří budou vypracovávat své první hodnocení, musí postupovat přes detail plánu (ikona  v prvním sloupci v obr. 1), kdy se v dolní části obrazovky pod přehledem povinností plánu zobrazí tlačítko Hodnocení plnění ISP – viz obr. 2. Po kliknutí na toto tlačítko dojde k přesunu na stránku s RH a zcela dole se nabídne možnost založení nového RH (obr. 3).

Hlavička RH je obdobná jako v případě studijního plánu. Podrobnosti určité části se zobrazí po kliknutí na odpovídající tlačítko plus. Na obr. 4 je přehled předchozích hodnocení i postupné změny školitele a konzultanta.

Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok 2015/2016				
+ Student: Mgr. Andrea Hájková (ID: "395431") ▲				
+ Předseda OR: prof. RNDr. Jiří Zima, C.Sc.				
+ Školitel (25.09.2012 - 09.10.2013): prof. RNDr. Jiří Barek, C.Sc.				
+ Školitel (09.10.2013 - setrvává): doc. RNDr. Vlastimil Vyskočil, Ph.D.				
+ Konzultant (25.09.2012 - 09.10.2013): doc. RNDr. Vlastimil Vyskočil, Ph.D.				
+ Konzultant (09.10.2013 - setrvává): prof. RNDr. Jiří Barek, C.Sc.				
+ Stav plánu (ID: "2933")				
+ Stav ročního hodnocení za akademický rok 2015/2016				
- Předchozí roční hodnocení plnění ISP				
	Roční hodnocení za akademický rok	Stav hodnocení	Hodnocení školitele	Hodnocení OR
	2014/2015	schváleno	A	A
	2013/2014	schváleno	A	A
	2012/2013	schváleno	A	A

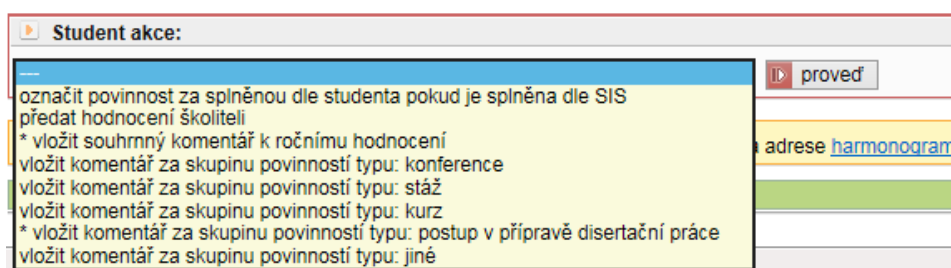
Obr. 4: Hlavička aktuálního RH, zobrazení předchozích RH, změny školitele či konzultanta

3. Editace podkladů pro hodnocení a modifikace studijního plánu

Povinnou součástí každého ročního hodnocení je vyplnění následujících položek:

- **popis postupu v přípravě disertační práce**
- **závěrečný souhrn plnění ISP za akademický rok 2019/2020**

Na obr. 5 jsou tyto povinné komentáře označeny hvězdičkou. Nabídka je umístěna v rámci hodnocení zcela dole.



Obr. 5: Možnosti komentářů

Z následujících bodů provedete ty, které jsou v rámci přípravy podkladů pro roční hodnocení vašeho ISP třeba:

- napárování povinnosti ISP se splněným předmětem v SIS (v případě shodného kódu je provedeno automaticky systémem)
- přidání dalšího předmětu UK (tedy existuje v SIS) do studijního plánu
- přidání předmětu z jiných VŠ, příp. garantovaného AV ČR či jinou organizací (označeno jako tzv. „Popis předmětu“)
- napárování publikací v ISP se záznamem importovaným ze systému OBD
- napárování stáže v ISP se záznamem o stáži v SIS - zadanou do SIS nebo importovanou z databáze stáží
- vložení souborů (uveřejněných článků, posterů či abstraktů z konferencí)
- napárování grantů s evidovanými záznamy
- vložení nového typu povinnosti Pedagogická aktivita, resp. napárování se záznamy evidovanými v SIS (novinka – podrobnosti dále)
- přidání ostatních typů povinností souvisejících s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertační práce
- podání žádosti o vyřazení předmětu, resp. „Popisu předmětu“ (viz dále) z plánu
- doplnění souhrnných komentářů k jednotlivým typům povinností (viz nabídka na obr. 5)

Práce s jednotlivými povinnostmi se liší dle jejich typu. V případě, že jste nějakou povinnost zapsali do nevhodné kategorie, v rámci ročního hodnocení požádáte o vyjmutí a vložíte povinnost novou, správného typu. Například kurz pro práci s laboratorními zvířaty, který končí získáním osvědčení (nikoliv zápočtem či zkouškou), není považován za předmět, ale kurz.

Předmět (v rámci UK) a „Popis předmětu“ (předmět mimo UK) jsou ukončeny nějakou formou kontroly studia (zápočtem, zkouškou, atd.), mají svůj protějšek v zapsaných předmětech, které se po ukončení studia tisknou na dodatku k diplomu. Předměty jiných VŠ zadává do SIS studijní referentka po dodání relevantních podkladů. Po splnění povinnosti je třeba provést napárování se záznamem v SIS (viz dále).

Publikace jsou importovány z OBD (fakulty); jestliže publikace zatím není v OBD fakulty evidována, doporučujeme **nejdříve ji vložit do OBD** (má-li publikace afiliaci k pracovišti fakulty). Do ISP je možno importovat záznamy ve stavu *Uložené*. V rámci přípravy hodnocení studenti „napárují“ publikaci uvedenou v ISP se záznamem importovaným z OBD, mohou vložit soubor s textem publikace (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR). Nově se importují z OBD i evidované příspěvky v recenzovaných konferenčních sbornících.

Konference – je možno vložit soubor s abstrakty či postery z konferencí (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

Stáže – podle Studijního a zkušebního řádu UK musí být povinnou součástí ISP. U evidence stáží dochází k postupným změnám, které se projevují i v rámci ISP. Stáže programu ERASMUS jsou do SIS přebírány z agendy stáží na RUK. Nové stáže jiných typů jsou na základě záznamů ze zahraničního oddělení zadávány studijními referentkami do aplikace SIS „Evidence stáží“. Podklady však dostává studijní oddělení se značným zpožděním a navíc je obtížné vše správně identifikovat, je tedy pravděpodobné, že údaje nebudou kompletní. Zkontrolujte a **doplňte prosím do SIS stáže, hlavně stáže delší než 30 dní**, které jsou zohledňovány při hodnocení doktorandů, studijních programů i fakult UK.

Stáž zadáte v SIS v aplikaci *Evidence stáží*. Následně je třeba, aby ji schválil školitel (v rámci pokynu budou informováni o způsobu provedení v SIS). Teprve pak může studijní oddělení příslušnou stáž „přijmout“, aby byla dostupná k párování v ISP.

Granty jsou též přebírány z centrální databáze. Po napárování s existujícím záznamem se automaticky doplní základní údaje, stejně jako je tomu v případě publikací.


Novým typem povinnosti je **Pedagogická aktivita** (dříve byla většinou uváděna v rámci položky Jiné). K párování se nabízí záznamy evidované v SIS v rámci rozvrhované výuky, resp. vedení či oponování bakalářských prací. V ISP se vykazuje pouze pedagogická aktivita související s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace.


Kurz a Jiné vystupují pouze v rámci ISP, student zapisuje, zda povinnost splnil či ne a po schválení ročního hodnocení OR je povinnost považována za splněnou, tedy povinnosti označené studenty jako splněné v minulém roce již není možno editovat. V ISP se vykazují pouze aktivity související s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace.

Přehled povinností											
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	Rok vložení			
předmět	NGEO082	Seismologie	2013/2014	zimní	splnil	splnil		2013/2014			
předmět	MPGS0001	Anglický jazyk	2015/2016		nesplnil	nesplnil	Z důvodu rozsáhlého terénního průzkumu splním jazykovou zkoušku v dalším roce studia.	2013/2014			
předmět	NGEO081	Obrácené úlohy a modelování v geofyzice	2014/2015	letní		nesplnil	Žádost: Zde bude podrobné zdůvodnění žádosti.	2013/2014			
předmět	NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat	2014/2015		splnil	splnil		2014/2015			
Párování povinnosti ke splněným předmětům											
předmět	Povinn	Název	Ak. rok	Semestr	Datum examinace	Ak. rok napárování					
	NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat	2014/2015	letní	15.06.2015 12:06	2014/2015					

Obr. 6: Přehled povinností, zobrazení párování předmětů, žádost o odebrání předmětu z plánu

V následujícím textu je podrobně popsáno párování povinností a význam grafických ikon z obr. 6 (doplňeny ilustračními obrázky a dalším vysvětlením) u jednotlivých povinností.

Nejčastěji využijete grafickou ikonu  (dále označena jako editační ikona) pro párování předmětů, publikací, stáží, vkládání souborů k publikacím a konferencím, přidání komentáře ke všem typům studijních povinností.

Splněné **předměty** jsou v případě shodného kódu při založení RH napárovány automaticky. U povinností typu „**popis předmětu**“ (tj. předměty mimo UK) se po volbě ikony  zobrazí nabídka splněných předmětů, kde zaškrtnete s jakým předmětem chcete povinnosti spárovat.

Předměty zadané kódem spárované v minulých akademických letech již nelze upravovat, jak je vidět v obr. 6 u předmětu NGE082. V PDF návrhu ročního hodnocení se vždy zobrazuje přesné datum splnění. Nezapomeňte dodat své studijní referentce co nejdříve podklady o splnění předmětu mimo UK, abyste je v rámci hodnocení mohli „napárovat“.

Doplňte do ISP státní doktorskou zkoušku (jestliže jste tak již neučinili dříve) a nezapomeňte na plánovaný akademický rok jejího splnění. Předměty státní doktorské zkoušky mají stejné názvy jako studijní obory, kódy začínají **MSZX** následované označením sekce a příslušným pořadovým číslem. Snadno je najdete při vyhledávání předmětů podle kódu.

Obdobným způsobem je možno **párovat publikace**, které jsou zadány ve fakultní databázi OBD (publikace musí obsahovat afiliaci autora k PřF UK).

Kromě napárování publikací již dříve uvedených v rámci ISP je možno rovnou při přidávání nové publikace do ISP zvolit odpovídající záznam importovaný z OBD (viz obr. 7). V případě, že publikace dosud není do OBD vložena (způsoby se na jednotlivých pracovištích fakulty liší) nebo je vykazována např. v rámci AV ČR, vyplní student typ a citaci publikace ručně do polí, které se po

výběru existující publikace na obr. 7 skryla. Po vložení publikace je možno při nové volbě editační ikony přiložit i příslušný soubor.

Obr. 7: Vložení nové publikace a její napárování se záznamem v OBD

Způsob zadávání publikací byl v minulosti značně různorodý (nebyla stanovena jednoznačná pravidla a nebyly v aplikaci dostupné záznamy z OBD). Informace vložené v různých letech se mohou zobrazovat odlišným způsobem.

Stejným způsobem je možno **párovat stáže**.

Všechny stáže (studijní a výzkumné pobyty) zadané v SIS se zobrazují studentům v aplikaci *Evidence stáží*, resp. aplikaci *Osobní údaje* (záložky Informace o studiích a stážích – Studijní stáže) – viz obr. 8. V případě, že vaše stáž dosud není zavedena v SIS, doplníte ji v aplikaci *Evidence stáží* a zajistíte si, aby byla schválena školitelem (podrobnosti budou mít školitelé ve svém metodickém pokynu) a pak ji mohlo studijní oddělení zavést do vašeho studia, aby se zobrazovala jako „přijata studijním oddělením“.

Přehled stáží						
Ústav	Typ	Země	Škola v zahraničí	Od	Do	Stav žádosti
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+ Erasmus	Estonská republika	Tartu Ülikool	26.01.2018	30.04.2018	přijata studijním oddělením
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+ Erasmus	Spolková republika Německo	Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig	23.01.2019	31.03.2019	přijata studijním oddělením

Obr. 8: Seznam stáží v aplikaci Osobní údaje

Při přidání nové povinnosti do ISP se nabídnou existující záznamy (přijaté studijním oddělením). Stáže importované z databáze Erasmus již zahrnují většinou konkrétní zahraniční vysokou školu (obr. 9). Ostatní stáže obsahují většinou pouze základní informace (data a stát). Do komentáře po nové volbě editační ikony doplňte podrobnosti.

Obr. 9: Párování stáže se záznamem v SIS

V případě, že byla stáž zadána do ISP již dříve a nyní dojde k napárování, je původní název stáže přepsán evidovanými údaji z číselníku.

Nově je možno přidávat do ISP záznamy o evidované **pedagogické aktivitě**. Na obr. 10 jsou dole zobrazeny jednotlivé nabízené druhy. U výuky doporučujeme podrobnosti uvést do komentáře při nové editaci záznamu. V případě, že není evidováno v SIS, je možno vypnit příslušné textové pole.

Do ISP se zařazuje a hodnotí pouze pedagogická aktivita související s přípravou ke státní doktorské zkoušce a se zpracováním disertace.

Editace povinnosti			
Párování povinnosti			
			Fakulta
<input type="radio"/>	vyučující předmětu	MC280P66B Organická chemie I (b) (PřF)	PřF
<input checked="" type="radio"/>	vyučující předmětu	MC280P82 Obecná chemie (PřF)	PřF
<input type="radio"/>	nepárovat		

⚠ Pro párování pedagogických aktivit se nabízejí záznamy:

- o vedených, konzultovaných či oponovaných bakalářských a diplomových pracích
- o garantovaných předmětech vyučovaných v roce, za který probíhá úprava ISP nebo hodnocení
- o výuce podle rozvrhových lístků v roce, za kterých probíhá úprava ISP nebo hodnocení

Obr. 10: Párování pedagogické aktivity

Význam dalších grafických ikon z obr. 6:



vpravo u konce řádku s údaji o povinnosti se po kliknutí na ikonu zobrazí informace o propojení se splněným předmětem ze SIS (viz obr. 7), napárovanou publikací nebo stáží.



vpravo u konce řádku se zobrazí v případě, kdy je k publikaci nebo konferenci uložen soubor. Není-li u těchto typů povinností soubor vložen, ikona je černobílá. Příložené soubory nejsou veřejné. Prohlížet a stahovat je mají právo pouze školitelé a členové OR. Je-li souborů více (viz obr. 11), ikona se změní. Soubor k povinnosti vložíte po volbě editační ikony.



vymazání komentáře k povinnosti, zrušení chybného spárování



vymazání povinnosti přidané v rámci aktuálního ročního hodnocení

článek v časopise BURSOVÁ M., HLOŽEK T., ČABALA R. Simultaneous Determination of Methanol, Ethanol and Formic Acid in Serum and Urine by Headspace GC-FID. <i>Journal of Analytical Toxicology</i> , 2015, vol. 39, s. 741-7 ISSN 0146-4760.		2015/2016	splnil	splnil			2015/2016	
lenou ve	<input checked="" type="radio"/> pře <input type="radio"/> stáž				Kdo	Osoba	Komentář k příloze	Rok vložení
					student	Mgr. Miroslava Bursová	text článku	2015/2016
					student	Mgr. Miroslava Bursová	recenze, či jiný související soubor	2015/2016

Obr. 11: Zobrazení souborů



návrh na **vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, předpokládá vždy předchozí dohodu se školitelem. Po kliknutí na tuto ikonu student zapíše zdůvodnění svého požadavku – viz oranžový text na obr. 7. Vyjmutí předmětu z plánu schvaluje školitel. V PDF ročního hodnocení se projeví jiným typem písma.



zrušení žádosti o vyjmutí předmětu ze studijního plánu, případně oprava nepřesností či překlepů



zobrazuje se v novém sloupci u původního plánovaného roku splnění povinnosti v případě, že se plánované splnění povinnosti změnilo

4. Další podrobnosti

Publikace vkládejte až ve chvíli, kdy publikace vyšla nebo je alespoň přijata do tisku a jsou známy všechny údaje. Když plánujete publikace v dalším akademickém roce, doporučujeme uvést jako součást textu závěrečného komentáře studenta (viz dále), kde shrnete aktivity za rok 2019/20 a zároveň doplníte plán na rok 2020/21.

Jestliže nemáte dostupné publikace v OBD (mají afilaci k jiné organizaci nebo dosud v OBD nejsou evidovány, protože harmonogram zadávání záznamů do OBD nezohledňuje hodnocení doktorského studia), uveďte přesně typ publikace (většinou se jedná o článek v časopise) a plnou citaci vyplňte do pole Upřesnění povinnosti.

Pro citace použijte formát zobrazený např. v obr. 7 a 11.

5. Souhrn plnění ISP za akademický rok 2019/2020, předání hodnocení školiteli

Do souhrnu o plnění ISP uveďte explicitní vyjádření, zda ISP **plníte** (včetně plnění obecných požadavků specifických pro daný program, které jsou uvedeny v závěru ISP). V případě nesplněných povinností ISP popište důvody nesplnění.

Komentář k postupu v přípravě disertační práce se zobrazí v odpovídající části RH (viz obr. 12). Studenti zapsaní ke studiu v akademickém roce 2013/14 a později mají vyplněn plánovaný postup, ostatní mají toto pole prázdné.

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce					
Typ	Název, podrobnosti			Rok vložení	
disertační práce	Lipidomická analýza novorozeneckého mázku			2013/2014	
postup v přípravě disertační práce	Disertační práce se bude zabývat lipidomickým složením novorozeneckého mázku (vernix caseosa), což je biofilm pokrývající plod během posledních stádií těhotenství. Lipidy zastoupené v novorozeneckém mázku představují bohatou směs látek, o jejímž složení není dosud dostatek informací. 1. rok - analýza nepolárních lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (NARP, HILIC, NMR, IČ) a také příprava a provedení preparativní chromatografie celkového lipidového extraktu. 2. rok - analýza polárních lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (2D chromatografie, NMR, IČ). 3. rok - analýza lipidového složení novorozeneckého mázku na úrovni zastoupených mastných kyselin pomocí GC/MS. 4. rok - finalizace projektu, statistické posouzení zastoupených lipidů			2013/2014	

Typ	Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení
postup v přípravě disertační práce	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	31.08.2016	Zde bude podrobně popsáno, co jste konkrétně v rámci přípravy disertační práce udělali a co plánujete na další rok studia.

Obr. 12: Disertační práce

Vyplníte-li souhrnné komentáře k dalším typům povinností, budou uvedeny v části Další komentáře. Souhrnný komentář uvedený v části Závěr hodnocení (viz obr. 13) bude následně doplněn vyjádřením školitele a oborové rady.

Další komentáře					
* nenalezena žádná data					


Závěr hodnocení					
Typ	Hodnoceni	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
závěr hodnocení	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	31.08.2016	Zde zapíšu stručné shrnutí mých aktivit v akademickém roce, příp. plán na další rok. Je zbytečně duplicitně uvádět podrobnosti uvedené jinde.	-

<ul style="list-style-type: none"> označit povinnost za splněnou dle studenta pokud je splněna dle SIS předat hodnocení školiteli vložit komentář za skupinu povinností typu: konference vložit komentář za skupinu povinností typu: kurz 	provedť
---	---------

Harmonogram hodnocení s odkazy na návody pro práci s modulem jsou uvedeny na adrese [harmonogram](#).

Obr. 13: Souhrnné hodnocení, předání školiteli

První možnost výběru z menu na obr. 13 („označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS“) využijte k automatizovanému doplnění textu „Splnil“ tam, kde je to relevantní a tuto možnost již nyní SIS nenabízí.

Nakonec vše ještě jednou **zkontrolujte**, případně si zobrazte i PDF návrhu RH označený ikonou 

Předání připravených podkladů školiteli k dalšímu posouzení, vlastnímu hodnocení školitelem a následnému schválení OR se realizuje výběrem příslušného řádku v nabídce z obr. 13. Školitel je o předání odpovědnosti informován e-mailem. Je možné, že bude požadovat nějaká další upřesnění či doplnění. V tom případě bude odpovědnost přenesena zpět na studenta, ten bude informován e-mailem a informace o dalších požadavcích školitele se přehledně zobrazí v dolní části hlavičky RH (obr. 14). Podobně může vrátit studentovi k doplnění i předseda OR. Neotálejte s doplněním požadovaného, aby OR měly dostatek času k hodnocení plnění vašeho ISP.

+ Předchozí roční hodnocení plnění ISP				
- Historie důvodů vrácení ročního hodnocení ISP				
Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vrácení
20.09.2013 14:14	studentovi	školitel	RNDr. Lukáš Fischer, Ph.D.	Doplňte podrobnější informace o přípravě dat pro disertační práci.

Obr. 14: Požadavky školitele k doplnění či upřesnění