**Dohoda o zajištění praxe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta**Zástupce prof. RNDr. Jiří Zima, CSc. děkan, IČO 00216208, DIČ CZ00216208, Albertov 6, 128 00 Praha 2Kontaktní osoba: RNDr. Jakub Jelen, Ph.D.E-mail: jakub.jelen@natur.cuni.cz (dále jen „**PřF UK**“) | **Jméno a příjmení** >>vyplní učitel<<Bydliště >>vyplní učitel<<Rodné číslo >>vyplní učitel<<Neplátce DPHE-mail >> vyplní učitel<<(dále jen „**provázející učitel**“)Instituce >>vyplní učitel<< (dále jen škola). |

Předmětem této dohody je **vedení pedagogických praxí studentů PřF UK** (dále jen studenti). Absolvování pedagogické praxe je studijní povinností studentů. Práce provázejícího učitele zahrnuje vedení studenta na náslechových, asistentských, výstupových či mimoškolních praxích, tj. společně se studentem plánuje výuku, vede jej v průběhu přímé výuky či asistence, reflektuje se studentem průběh výuky i proces její přípravy, reflektuje studentem hospitovanou výuku, seznamuje studenta s dokumentací a chodem školy, zve jej ke komunikaci s rodiči atp. Rozsah práce provázejícího učitele se uvádí v odučených/asistovaných/hospitovaných vyučovacích hodinách v rámci praxí. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Kontaktní osoba oznámí provázejícímu učiteli dostatečně předem jména a počet studentů, na praxi budou v průběhu jednoho semestru chodit nejvýše dva studenti. Délka praxe a její rozsah podle konkrétních studijních programů bude dojednán mezi kontaktní osobou a provázejícím učitelem.

Provázející učitel se zavazuje:

1. zajistit u vedení školy možnost realizace praxe podle této dohody;
2. vykonávat své povinnosti důsledně, pečlivě a odborně (obsahově, pedagogicky i didakticky) správně;
3. zachovat mlčenlivost o osobních údajích studenta;
4. chránit dobré jméno PřF UK;
5. plnit povinnosti v rozsahu i v termínech stanovených garanty pedagogických praxí na PřF UK.

Pokud student:

1. poruší platné obecně závazné právní předpisy, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce, požární předpisy, hygienické předpisy či vnitřní předpisy školy, které se zavázal dodržovat, nebo
2. bude postupovat v rozporu s pokyny provázejícího učitele,

je provázející učitel oprávněn tuto dohodu vypovědět bez výpovědní doby. Nárok na odměnu za dosud vykonanou činnost bude zachován. Dohoda končí doručením písemné a zdůvodněné výpovědi PřF UK.

Odměna za splnění této dohody je sjednána ve výši 150 Kč za vyučovací hodinu. Odměna je splatná zpětně při ukončení této dohody, a to na základě výkazu práce potvrzeného kontaktní osobou. Vzor výkazu práce je v příloze této dohody. Odměna bude uhrazena bezhotovostním způsobem na účet uvedený provázejícím učitelem ve výkazu práce. PřF UK z odměny v souladu s § 6 odst. 1 písm. d) zákona o dani z příjmů, odvede 15% na daň z příjmů.

Dohoda je platná a účinná podpisem obou stran. Dohoda se uzavírá na dobu určitou do konce roku 2024.

Dohoda se uzavírá v elektronické podobě. Provázející učitel podepíše dohodu svým kvalifikovaným elektronickým podpisem a pokud takový podpis nemá, pak postačí jeho prostý elektronický podpis. Dohodu následně podepíše děkan svým kvalifikovaným elektronickým podpisem.

|  |  |
| --- | --- |
| V ………. dne >> vyplní učitel<<provázející učitel[[1]](#footnote-1) | V Praze dne …………… |
| >> podpis učitele<<………… | ………………………………prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., děkan |

1. Namísto rukou psaného podpisu vyplňte v počítači své jméno (napsané kurzívou a s dovětkem "v.r.") nebo připojte obrázek svého podpisu, a takto smlouvu mailem odešlete kontaktní osobě. Smlouvu netiskněte, neskenujte ani ručně nepodepisujte – celá administrace probíhá pouze elektronicky. [↑](#footnote-ref-1)