

Zápis předmětů do SIS

Zápis předmětů a do rozvrhu se provádí po zápisu do studia v SIS v modulu *Zápis předmětů a rozvrhu*.

Zápis předmětů probíhá ve dvou kolech. Studenti si zapisují všechny předměty sami, a to i v případě, že si povinný předmět z důvodu nesplnění musí zapsat opakovaně.

Při zápisu předmětů je žádoucí studijní plány dodržovat a předměty zapisovat podle kódu, nikoli názvu. Barevné a slovní označení povinně volitelných předmětů v SIS má pouze informativní charakter.

Zápisu předmětů a počtu kreditů je nutné věnovat náležitou pozornost. Studentům se doporučuje hlídat celkovou výši zapsaných předmětů. Upozorňujeme, že v případě překročení hranice zapsaných předmětů (tzv. překreditování) potřebuje student pro postup do dalšího ročníku splnit vyšší počet kreditů (min. 60, 120, 150 v bakalářském studiu a min. 60, 120 v navazujícím magisterském studiu).

Závazně zapsaný předmět již není možné vyškrtnout. Důvodem pro vyškrtnutí není ani neúčast na výuce předmětu.

Zkoušku a zápočet lze získat jen u předmětů, které má student závazně zapsané v SIS.

Zápis předmětů podle studijního plánu

Povinné a povinně volitelné předměty celého studia (studijní plány) jsou pro jednotlivé studijní programy zveřejněny v [Karolince](#). Pro studenty biologických oborů jsou vzorové plány zveřejněny v tzv. Modré Karolince pro biologické obory na [webových stránkách biologické sekce](#).

V doporučených studijních plánech jsou předměty rozděleny do jednotlivých ročníků studia. Toto rozdělení není závazné. Je však navrženo tak, aby při tvorbě rozvrhu povinných předmětů nedošlo ke kolizi mezi výukou povinných předmětů, jejichž absolvování je doporučeno v tomtéž úseku studia.

Plnění studijního plánu doporučujeme v průběhu studia kontrolovat v modulu *Výsledky zkoušek – prohlížení* na záložce *Kontroly* (kontrola pro vlastní potřebu, kde je výběr kontroly za ročník nebo před všemi SZ).

V případě, že se předmět uvedený ve studijních plánech starších ročníků nevyučuje, student si zapíše předmět, který je v aktuální Karolince uveden jako předmět nahrazující.

Všechny předměty s výjimkou státních zkoušek zapisuje student. Nesplněné předměty se nepřesouvají automaticky do dalšího úseku studia. Nesplněný povinný předmět si student musí znovu zapsat.

Opakovaně zapsaný povinný předmět je nutné splnit v akademickém roce, ve kterém si ho student zapsal. Třetí zápis předmětu se nepřipouští.

Povinně volitelné předměty nemusí být v opakovaném zápisu splněny, ale je nutné je nahradit jiným předmětem ze stejné skupiny povinně volitelných předmětů tak, aby byl splněn požadovaný počet kreditů dané skupiny.

Volitelné předměty nemusí být splněny. Jestliže ke studiu volitelného předmětu není přihlášený dostatečný počet studentů, je pravděpodobné, že výuka nebude probíhat.

Do počtu zapsaných kreditů se opakovaně zapsané předměty počítají, tedy sčítají se kredity za první i druhý zápis předmětu. Stejně tak se započítávají kredity za zapsané volitelné předměty.

Předměty státních závěrečných zkoušek zapisují referentky studijního oddělení.

Termíny

Termíny pro přednostní zápis, registraci předmětů a dodatečné úpravy rozvrhu jsou uvedeny v [Harmonogramu akademického roku](#) a jako aktuality v SIS.

V prvním týdnu registrace předmětů probíhá přednostní zápis. Předmět si mohou v tomto týdnu zapsat jen ti, kteří ho mají ve studijním plánu uvedený jako povinný. Po skončení registrace předmětů v SIS je sestaven rozvrh. Následně je možné se do rozvrhu přihlašovat.

V termínu pro dodatečné úpravy student provede kontrolu, zda nedošlo k porušení pravidel pro zápis předmětů (např. nesplněná prerekvizita, chybějící korekvizita, neslučitelnost zapsaných předmětů). Kontrola se provádí v menu *Kontrola*, modul *Zápis předmětů a rozvrhu*. Kontrola proběhne do několika minut, je nutné aktualizovat okno prohlížeče. Výsledkem bezkonfliktního předběžného zápisu je text „Nenašly se chyby“.

V případě chybové hlášky si student v dané lhůtě předměty upraví (předmět smaže, zapíše jiný/správný), v opačném případě nebude předmět studentovi referentkou závazně přiřazen a nebude jej moci plnit.

Několik dní před konečným uzavřením SIS je studijním oddělením provedena kontrola zapsaných předmětů a předměty, u nichž jsou porušena pravidla, jsou smazány. Po uzavření SIS pro dodatečné úpravy (po prvním týdnu výuky) je znovu provedena kontrola a korektně předběžně zapsané předměty jsou studijními referentkami závazně zapsané do SIS. U závazně zapsaných předmětů zmizí v aplikaci *Zápis předmětů a rozvrhu* označení „předběžný“.

V podzimním termínu dodatečných úprav zápisů je možné zapisovat i předměty Bakalářský/Diplomový projekt letního semestru. Ostatní předměty letního semestru doporučujeme zapisovat až v období pro zápis předmětů letního semestru. Předměty letního semestru zapsané již v zimním semestru budou závazně zapsány studijním oddělením o semestr dříve a zápisem předmětu student ztratí možnost předmět později vyškrtnout.

U některých povinně volitelných a volitelných předmětů se stává, že je již kapacita vyčerpána. V rámci druhého kola zápisu předmětů někteří studenti zruší předběžný zápis daného předmětu. Podobně jako u termínů zkoušek je možné se zapsat do fronty na čekací listinu na zápis předmětu. SIS automaticky nabízí datum, které je pro náš dvoufázový způsob zápisu nevhodné. Proto doporučujeme zadat datum z období pro dodatečné úpravy zápisu předmětů.

Před koncem období pro dodatečné úpravy zápisů proveďte kontrolu zapsaných předmětů, zda vám automaticky nebyl zapsán předmět, u kterého jste byli na čekací listině a s jehož zápisem už jste nepočítali.

Přihlašování do rozvrhu

Po registraci předmětů je nutné přihlásit se do rozvrhu. Přihlašování probíhá v SIS v modulu *Zápis předmětů a rozvrhu* a to v termínu, který je zveřejněn jako aktualita v SIS.

Podrobnosti jsou uvedeny [zde](#).

Další důležité informace

Po uzavření SIS je dodatečné vkládání předmětů možné pouze v mimořádných případech, např. doplnění kapacity kurzu, a to na základě písemné žádosti studenta podepsané a zdůvodněné garantem předmětu.

Předměty, jejichž výuka již proběhla, nelze zapisovat zpětně po ukončení výuky předmětu, a to ani v případě, že pedagog či garant předmětu potvrdil, že student předmět absolvoval.

Škrtnání předmětů po uzavření SIS je možné jen ve velmi omezených a pečlivě posouzených případech (např. nevyučovaný předmět z vážných důvodů na straně pedagoga).

Studenti navazujícího magisterského studia, kteří mají povinný či povinně volitelný předmět s rekvizitou splněnou v předchozím studiu, tento předmět zapíší do SIS a zároveň podají na studijní oddělení [Žádost o závazné zapsání předmětu do SIS se splněnou prerekvizitou v předchozím studiu](#). Žádosti se podávají nejpozději do data uzavření SIS pro dodatečný zápis předmětů.

V případě, že student chce žádat o uznání předmětu, musí mít předmět zapsán v SIS. Nebude-li předmět zapsán, nelze jej uznat.

Předmět Bakalářský projekt si studenti zapisují zpravidla ve třetím ročníku studia, předmět Diplomový projekt si zapisují v prvním ročníku studia.

Zápočty za projekty může student získat pouze v případě, že má bakalářskou/diplomovou práci závazně přidělenou v SIS.

Výuka cizího jazyka na PŘF

Výuka cizího jazyka se uskutečňuje formou celoživotního vzdělávání. Více informací je uvedeno na adrese: <http://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-bc-mgr/vyuka-cizich-jazyku>.

Předměty ostatních fakult UK

Zápis předmětů z jiných fakult UK závisí na konkrétním nastavení [harmonogramu akademického roku příslušné fakulty](#), a probíhá elektronicky pomocí aplikace *Zápis předmětů a rozvrhu*. Postup zápisu je stejný jako u předmětů PŘF. Pro studenty, kteří mají ve svém plánu povinné předměty z jiných fakult, platí stejný termín zápisu jako pro studenty dané fakulty.

Předměty jiných vysokých škol (předměty neexistující v SIS UK)

Student co nejdříve po splnění předmětu (vykonání zkoušky/zápočtu) vyplní [Žádost o zapsání výsledku předmětu splněného na jiné VŠ](#)), která bude obsahovat tyto údaje:

- český a anglický název předmětu dle IS vysoké školy,
- celé jméno vyučujícího včetně všech titulů, pracoviště garantující výuku předmětu, fakulta a VŠ,
- potvrzení vyučujícího o výsledku, počtu kreditů a datu zkoušky/zápočtu, včetně podpisu pedagoga a razítka pracoviště.

Splněná studijní povinnost bude studijním oddělením vložena studentovi do SIS jako volitelná.

Předměty ze zahraničních vysokých škol

Studijní plán v rámci programu Erasmus vyplňuje student do aplikace UK, ze které se generuje odpovídající formulář pro závazné schválení – viz níže. Plán studia v zahraničí se po schválení garantem programu stává závaznou dohodou mezi studentem a školou. Z hlediska studia obsahuje především informaci, které předměty splněné v zahraničí budou uznány na PřF za předměty povinné a povinně volitelné a kolik student získá kreditů. Úspěšně splněné předměty v zahraničí budou po absolvování předmětu vloženy do SIS studijním oddělením jako volitelné.

Povinné a povinně volitelné předměty studijního plánu, které jsou garantem schváleny jako splněné absolvováním odpovídajících předmětů v zahraničí, budou studentům uznány; tyto předměty musí student zapsat v SIS. Kredity za tyto ekvivalenty nebudou studentům připočítány k celkovému počtu kreditů, budou uznány bez kreditů. Pro kontrolu splnění požadovaného minimálního počtu kreditů ze skupin povinně volitelných předmětů však budou vzaty v úvahu.

Tělesná výchova

Povinná tělesná výchova se pro studenty 1. ročníku rozvrhuje pro celé skupiny studentů podle studijních programů. Do skupin jsou studenti rozřazeni pracovníky katedry tělesné výchovy (KTV) a toto rozdělení je zveřejněno na stránkách KTV.

U povinné tělesné výchovy pro vyšší ročníky a volitelné TV se studenti sami přihlašují na jednotlivé paralelky jako u jiných předmětů.

Související předpisy

[Opatření děkana - Harmonogram akademického roku](#)

[Pravidla pro organizaci studia na PřF](#)

Čl. 4 Minimální počty kreditů

Čl. 5 Zápis předmětu, zrušení zápisu předmětu, nahrazení zapsaného předmětu jiným

Čl. 6 Opakovaný zápis předmětu

Čl. 9 Uznání splnění kontroly studia předmětu

Čl. 15 Zápis předmětů