

Zápis předmětů do SIS – metodický pokyn

Zápis předmětů do SIS je pro úspěšné studium zcela zásadní, věnujte mu proto náležitou pozornost. **Studenti si zapisují do SIS všechny předměty sami** (výjimkou jsou pouze jednotlivé části státní zkoušky, které studentům zapisují studijní referentky). I v případě povinného předmětu, který měl student již jednou zapsán a nesplnil, si tento předmět student zapisuje podruhé do SIS sám. **Zápis žádných předmětů neprobíhá automaticky! Při zápisu předmětů se doporučuje dodržovat studijní plán zveřejněný v [Karolině](#).**

Období pro zápis předmětů na PřF je dvoukolový. Období pro přednostní zápis, registraci předmětů a období pro dodatečné úpravy jsou uvedena vždy v aktuálním závazném Opatření děkana - [Harmonogramu akademického roku](#).

V prvním týdnu registrace předmětů probíhá tzv. přednostní zápis. To znamená, že studenti, kteří mají ve svém studijním plánu povinný předmět, si ho mohou zapsat, ale nezapíší si ho ti studenti, kteří ho ve svém studijním plánu jako povinný nemají. Pokud si takový předmět budou chtít zapsat, mohou tak učinit po ukončení přednostního zápisu. Například obor BGEKA má povinný předmět XY, ale BBI jej povinný nemá. Student BGEKA si předmět zapsat v přednostním zápisu může, ale student BBI až po jeho ukončení.

Po registraci předmětů v SIS je sestaven rozvrh a následně je možné přihlašování k rozvrhu. **Přesné termíny jsou včas uvedeny v aktualitách SIS.**

Po uzavření SIS pro dodatečné úpravy jsou předběžně zapsané předměty závazně zapsány do SIS referentkami studijního oddělení. Závazný zápis je proveden pouze u těch předmětů, u kterých jsou případné prerekvizity splněny, korekvizity alespoň zapsány a není porušena neslučitelnost předmětů. Předměty, u kterých bude porušena rekvizita, budou **mazány**, viz níže. U úspěšně přesunutých předmětů (tzv. závazně zapsaných) zmizí v aplikaci *Zápis předmětů a rozvrhu* označení „předběžný“ a pedagogům se studenti zobrazí v aplikaci *Výsledky zkoušek*. **Pouze u těchto studentů může vyučující provádět kontrolu plnění zkoušek nebo zápočtů.**

Po uzavření SIS bude dodatečné vkládání předmětů možné pouze v mimořádných případech (doplnění kapacity kurzů, exkurzí apod.) na základě písemné žádosti studenta podepsané a zdůvodněné garantem předmětu, viz Pravidla pro organizaci studia.

Také **škrtnání předmětů po uzavření SIS** bude možné jen ve **velmi omezených a pečlivě posouzených případech** (např. nevyučovaný předmět z vážných důvodů na straně pedagoga). Důvodem pro vyškrtnutí předmětu **není** v žádném případě překročení hranice zapsaných kreditů (70, resp. 140 kreditů), kdy musí student pro postup do dalšího úseku studia splnit alespoň 60, resp. 120 kreditů (viz Pravidla pro organizaci studia, čl. 4 Minimální počet kreditů) nebo neúčast na předmětu. Žádostem studentů nebude v těchto případech vyhověno, i když budou odsouhlaseny garantem předmětu či studijního programu/oboru. Možnosti a postup škrtnání předmětů jsou uvedeny v Pravidlech pro organizaci studia.

Do celkové sumy kreditů za zapsané předměty se v daném úseku studia započítávají kredity i opakovaně zapsaného předmětu. V případě prodloužení bakalářského studia nad standardní

dobu studia (3 roky) je nutno mít splněno pro postup do dalšího úseku studia minimálně 150 kreditů. **Věnujte zápisu předmětů a počtu kreditů náležitou pozornost.**

Studijní plány (soupis povinných a povinně volitelných předmětů celého studia) jsou pro jednotlivé studijní obory vydávány v [Karolině](#) (např. v Karolině 2017/2018 pro studenty zapsané v akademickém roce 2017/2018 atd.). Pro studenty biologických oborů (včetně Molekulární biologie a biochemie organismů) jsou podrobné vzorové plány zveřejněny v tzv. Modré Karolině pro biologické obory na [webových stránkách biologické sekce](#). V doporučených studijních plánech jsou povinné předměty zpravidla rozděleny do jednotlivých úseků studia. Toto rozdělení není pro studenty závazné, ale je zohledňováno při tvorbě rozvrhu povinných předmětů tak, aby nenastala kolize mezi výukou povinných předmětů, jejichž absolvování je doporučeno v tomtéž úseku studia. Ve vlastním zájmu toto zařazení respektujte. U povinně volitelných předmětů není možno bezkolizní rozvrh zajistit a v rámci druhého kola zápisu studenti výběr předmětů upravují. Jestliže u volitelných předmětů není dosažen v databázi uvedený minimální počet zapsaných, je pravděpodobné, že výuka nebude probíhat. Kontaktujte garanta předmětu, abyste si mohli včas zapsat jiný předmět náhradou.

V případě, že se předmět uvedený ve studijních plánech starších ročníků nevyučuje, student si запиše předmět, který je v aktuální Karolině uveden jako předmět nahrazující.

Volitelné předměty nemusí být splněny, ale počet kreditů za zapsané volitelné předměty zůstanou započítány do celkového součtu zapsaných kreditů.

Pokud si запиšete povinný předmět podruhé, musíte ho v tomto akademickém roce splnit. Jinak není možný postup do dalšího úseku studia.

S přáním studijních úspěchů a pozdravem

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.
proděkan pro studijní záležitosti

V Praze 10. 9. 2015, aktualizováno 16. 8. 2019

Další a podrobnější informace

Předměty v databázi SIS - PŘF UK

Do termínu uzavření SIS pro dodatečné úpravy si studenti zkontrolují, zda nedošlo k porušení pravidel pro zápis předmětů (např. nesplněná prerekvizita, chybějící korekvizita, neslučitelnost zapsaných předmětů apod. - menu *Kontrola*, v aplikaci *Zápis předmětů a rozvrhu*). Kontrola neproběhne okamžitě, ale nejpozději během několika minut v závislosti na zatížení systému. Je třeba aktualizovat okno prohlížeče! Výsledkem bezkonfliktního/úspěšného předběžného zápisu předmětů v SIS (z hlediska následností předmětů, neslučitelností apod.) by měl být text „Nenašly se chyby“. V případě chybové hlášky si student musí předměty upravit (např. zapsat i korekvizitu), jinak nebude dotyčný předmět studentovi studijní referentkou do SIS závazně přiřazen, a nebude jej tedy moci splnit.

Součástí zápisu předmětů by vždy měla být kontrola, zda nejsou porušeny podmínky zápisu (nesplněná prerekvizita, nezapsaná korekvizita, porušení neslučitelnosti atd.). **Předběžně zapsané kolizní předměty budou studijním oddělením hromadně mazány** (budou se zobrazovat jako odmítnuté). Smazání předmětu bude vždy předcházet automaticky generovaný email studentovi, kde budou uvedeny předměty, u kterých nastala kolize.

Studenti navazujícího studia, kteří mají P/PV předmět s rekvizitou splněnou v předchozím studiu, tento předmět zapíší do SIS a zároveň podají na studijní oddělení [Žádost o závazné zapsání předmětu do SIS se splněnou prerekvizitou v předchozím studiu](#), a to pro zimní semestr nejpozději do data uzavření SIS pro dodatečný zápis v ZS, pro letní semestr nejpozději do data uzavření SIS pro dodatečný zápis v LS. Termíny mazání (odmítnutí) předmětů jsou zveřejněny v příslušném [harmonogramu akademického roku](#).

Poznámka: Studenti 1. ročníků navazujícího magisterského studia a studenti nastupujících 1. ročníků bakalářského studia, kteří skládali státní maturitu až v podzimním termínu, se účastní pouze druhého kola zápisu.

Studenti si sami zápisem předmětů do SIS vytvářejí svůj osobní studijní plán předmětů, které hodlají v daném semestru splnit (včetně povinných předmětů jako je např. **Bakalářský/Diplomový projekt** nebo předmětů, které v předchozím období nesplnili).

Důležité upozornění: Barevné a slovní označení povinně volitelných předmětů v SIS má pouze rámcově informativní charakter. Plnění studijního plánu velmi doporučujeme zkontrolovat v aplikaci *Výsledky zkoušek* - prohlížení na záložce *Kontroly* (kontrola pro vlastní potřebu, kontrola před státnicí, resp. jednotlivými částmi státnice).

Upozorňujeme studenty, že v případě zapsání předmětů Bakalářský/Diplomový projekt lze výsledek zapsat pouze v případě, že mají v SIS závazně přidělenou bakalářskou/diplomovou práci. Nezapomeňte si tedy, prosím, v době přihlašování k závěrečným pracím ohlídat, že Vám školitel práci přidělil. Pouhé přihlášení nestačí.

V podzimním termínu dodatečných úprav zápisů je možné zapisovat i předměty LS. Tato možnost je však určena pouze pro případy korekvizit a opakovaného zápisu předmětu, kdy vyučující umožňuje konat zkoušku již v průběhu zimního semestru následujícího akademického roku, a je určena pouze pro studenty navazujícího magisterského studia a 3. až 6. ročníku bakalářského studia. Výjimkou je předmět MB150P88, který je možné zapisovat až v letním semestru. **Jednoznačně doporučujeme zapisovat předměty LS až v termínu jejich přednostního zápisu a registrace.** Studentem zapsané předměty (pro ZS i LS najednou) budou závazně zapsány na studijním oddělení. Předčasným zápisem předmětu (o semestr dříve) ztratí student možnost provést pak v LS jakékoli úpravy (například vyškrtnutí předmětu ze SIS na základě rozvrhové kolize).

Poznámka: Předměty, jejichž výuka probíhala v ZS, resp. LS nelze zapisovat zpětně po ukončení semestru, a to ani v případě, že pedagog či garant předmětu potvrdil, že student předmět či výuku absolvoval.

Výuka cizího jazyka na PřF

Výuka cizího jazyka je realizována formou celoživotního vzdělávání. Přesné informace jsou dostupné na adrese: <http://www.natur.cuni.cz/fakulta/studium/agenda-bc-mgr/vyuka-cizich-jazyku>

Předměty pedagogického základu

Výuka předmětů pedagogicko-psychologického bloku pro studenty učitelství a bakalářské obory zaměřené na vzdělávání je na základě smlouvy zajišťována FF UK. Povinné předměty si mohou zapisovat pouze studenti, kteří je mají ve svém studijním plánu. Povinně volitelné předměty z databáze FF UK studenti zapisují dle harmonogramu zápisu FF UK. Upozorňujeme na jiné termíny aktualizace předmětů FF UK; údaje uvedené v naší Karolině (semestr výuky a to, zda je předmět vyučován) nemusí odpovídat stavu v SIS.

Předměty v databázi SIS – FF, FSV, MFF

Studenti oborů Demografie s ekonomii, Demografie se sociologií, Geologie – Klasická archeologie, Bioinformatika a učitelství matematiky (bakalářské i navazují magisterské obory) zapisují povinné nebo povinně volitelné předměty z FF, FSV nebo MFF podle harmonogramu příslušné fakulty v termínu, ve kterém zapisují předměty studenti těchto fakult.

Předměty v databázi SIS – ostatní fakulty UK

Zápis předmětů z jiných fakult UK závisí na konkrétním nastavení [harmonogramu akademického roku příslušné fakulty](#), a probíhá elektronicky pomocí aplikace Zápis předmětů a rozvrhu – stejný postup jako u předmětů PŘF – student vyhledává předměty na záložce Zápis (vlastní), nezapomene spustit kontrolu zápisu. Některé fakulty, např. FHS nebo PedF, mají při zápisu kontrolu na prerekvizity předmětu – [více informací zde](#).

Předměty budou závazně zapsány po uzavření SIS na příslušné fakultě.

Předměty jiných vysokých škol (předměty neexistující v databázi UK):

Student co nejdříve po splnění studijní povinnosti (vykonání zkoušky/zápočtu), resp. předmětu vyplní písemnou žádost (formulář [Žádost o zapsání výsledku předmětu splněného na jiné VŠ](#)), která bude obsahovat tyto údaje:

- český a anglický název předmětu dle IS vysoké školy,
- celé jméno vyučujícího včetně všech titulů, pracoviště garantující výuku předmětu, fakulta a VŠ
- potvrzení vyučujícího o výsledku, počtu kreditů a datu zkoušky/zápočtu, včetně podpisu pedagoga a razítka pracoviště.

Splněná studijní povinnost bude studijním oddělením vložena studentovi do SIS jako volitelná.

Předměty ze zahraničních vysokých škol

Studijní plán pro výjezd v rámci programu Erasmus vyplňuje student do UK aplikace, ze které se generuje odpovídající formulář pro závazné schválení – viz níže.

Plán studia v zahraničí se po schválení garantem programu stává závaznou dohodou mezi studentem a školou, z hlediska studia obsahuje především informaci, které předměty splněné v zahraničí budou uznány na PŘF za předměty povinné a povinně volitelné a kolik student získá kreditů.

Úspěšně splněné studijní povinnosti/předměty v zahraničí, včetně jejich českého překladu, budou studentům po návratu vloženy do SIS studijním oddělením (včetně příslušné ECTS kreditové hodnoty) jako volitelné.

Povinné a povinně volitelné předměty studijního plánu, které jsou garantem schváleny jako splněné složením odpovídajících studijních povinností v zahraničí, budou studentům uznány; tyto předměty musí student zapsat v SIS. Kredity za tyto české ekvivalenty nebudou studentům připočítány k celkovému počtu kreditů (tzv. uznání bez kreditů). Pro potřeby splnění požadovaného minimálního počtu kreditů ze skupin povinně volitelných předmětů však budou vzaty v úvahu.

Rozvrh a přihlašování k rozvrhu

Přibližně v polovině září je studentům v aplikaci **Rozvrh NG** zpřístupněn rozvrh pro následující akademický rok, resp. semestr. V té době je obvykle definitivně stanoven rozvrh povinných předmětů pro studenty bakalářského studia. V zařazení dalších předmětů mohou ještě nastat drobné úpravy. **Přesné termíny jsou včas uvedeny v aktualitách SIS.**

Po zpřístupnění rozvrhu se studenti přihlašují k rozvrhu v aplikaci **Zápis předmětů a rozvrhu**. Studenti si mohou zobrazit svůj rozvrh jednak v aplikaci Rozvrh NG - *Můj rozvrh*, jednak z aplikace *Zápis předmětů a rozvrhu* (menu *Zapsané - Rozvrh*), kde je možno zvolit způsob zobrazování zapsaných předmětů.

Postupně budou do rozvrhu doplňována i turnusová cvičení a laboratorní práce, jejichž termín konání není vždy před začátkem semestru znám.

Studenti se na jednotlivé rozvrhové lístky většinou zapisují sami, a to i v případě, kdy neexistuje více paralelek nebo si mohou zvolit libovolnou z nich (platí zejména pro studenty biologie). Jestliže jsou studenti rozděleni do skupin (zejména povinné předměty prvních ročníků bakalářského studia), budou již většinou do jednotlivých paralelek přiděleni příslušným rozvrhářem nebo tajemníkem pracoviště garantujícího výuku. Tím je zajištěno, že všechny předměty doporučené pro daný úsek studia může student navštěvovat bez časové kolize.

Zápis na paralelku si mohou studenti v některých případech sami změnit, samozřejmě nemohou překročit maximální nastavenou kapacitu.

Vyškrtnutí z rozvrhového lístku neznamena škrtnutí zapsaného předmětu. Předmět je třeba škrtnout z předběžného zápisu. Po závazném zapsání předmětu lze předmět škrtnout pouze z důvodů a způsobem popsaným v Pravidlech pro organizaci studia, čl. 5.

Poznámky:

U tělesné výchovy v 1. ročníku je rezervovaná doba vyznačena pro celou skupinu studentů podle oboru studia (úterý dopoledne, resp. pátek). Do jednotlivých skupin jsou studenti rozřazeni pracovníky katedry tělesné výchovy (KTV) a toto rozdělení je zveřejněno na stránkách KTV.

U povinné tělesné výchovy pro vyšší ročníky a volitelné TV se studenti sami přihlašují na jednotlivé paralelky jako u jiných předmětů. Rozvrh studentů oborů/programů, kteří mají část výuky na MFF (Bioinformatika, Chemie a fyzika materiálů, učitelství matematiky), je s MFF koordinován a studenti ve svém rozvrhu vidí rozvrh povinných předmětů na obou fakultách.