

Metodický seminář pro školitele Univerzity Karlovy

- konaný dne 21. 10. 2019



UNIVERZITA
KARLOVA



Stav doktorského studia na UK

- V roce 2018 studovalo na UK celkem **48 475** studentů, z toho **6 914** studentů v doktorských studijních programech.
- Současně bylo přijato do doktorských studijních programů **1249** úspěšných uchazečů.
- Na UK bylo v roce 2018 uskutečňováno celkem **611** studijních programů či oborů, z toho **144** doktorských. Nově bylo v roce 2018 akreditováno **87** doktorských studijních programů.



Stav doktorského studia na UK

- V akademickém roce 2017/2018 bylo na UK hodnoceno **5576** plnění individuálních studijních plánů.
 - Forma studia
 - V prezenční formě studovalo **2984** studentů.
 - V kombinované formě studovalo **2592** studentů.
 - Plnění individuálního studijního plánu
 - Hodnoceno písm. a) dle čl. 10 odst. 8 SZŘ bylo **3839** studentů.
 - Hodnoceno písm. b) dle čl. 10 odst. 8 SZŘ bylo **1549** studentů.
 - Hodnoceno písm. c) dle čl. 10 odst. 8 SZŘ bylo **188** studentů.
 - Účast na stážích
 - kratších 3 měsíců se zúčastnilo **412** studentů.
 - delších než 3 měsíce se zúčastnilo **171** studentů.
- Na hodnocení participovalo **2557** školitelů.



„Předpisové minimum“ k doktorskému studiu

- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách: § 47
- Statut UK: čl. 22 odst. 13
- Studijní a zkušební řád UK: čl. 10 – 11
- Stipendijní řád UK: čl. 12, čl. 13
- Opatření rektora č. 19/2018 – Manuál pro doktorské studium
- Opatření rektora č. 20/2018 – Stanovení odměn školitelům studentů po absolvování studia v doktorském studijním programu



§ 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách

- 1) Doktorský studijní program je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění.
- 2) Standardní doba studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky.
- 3) Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
- 4) Studium se řádně ukončuje státní doktorskou zkouškou a veřejnou obhajobou disertační práce, kterými se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí umělecké činnosti. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.



čl. 22 odst. 13 Statutu UK

5) Absolventům studia v doktorských studijních programech se uděluje akademický titul "doktor" (ve zkratce "Ph.D." uváděné za jménem).

6) Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustavená podle vnitřního předpisu vysoké školy nebo její součásti, která má akreditovaný příslušný studijní program. Pro studijní programy ze stejné oblasti studia mohou vysoké školy nebo jejich součásti na základě dohody vytvořit společnou oborovou radu. Předsedou oborové rady je garant doktorského studijního programu

13. Oborová rada doktorského studijního programu má nejméně pět členů, nejméně dvě třetiny členů oborové rady musí být z řad docentů nebo profesorů, nejméně jedna třetina členů oborové rady musí být jiné osoby než členové akademické obce příslušné fakulty, popřípadě zúčastněných fakult, alespoň jeden z nich musí být jiná osoba než člen akademické obce univerzity. Garant doktorského studijního programu je předsedou příslušné oborové rady.



Studijní a zkušební řád UK: čl.10

1. Studium v doktorských studijních programech se nečlení do jednotlivých úseků studia a neuskutečňuje se v kreditním systému.
2. Předmětům určeným pouze studentům doktorských studijních programů se kredity nepřiznávají.
3. Student doktorského studijního programu má právo si zapsat zejména ty předměty, které mu byly schváleny v individuálním studijním plánu. Individuální studijní plán nesmí obsahovat předměty, které student úspěšně absolvoval ve svém předchozím studiu bakalářského nebo magisterského studijního programu.
4. Výsledky zkoušky jsou u studentů doktorských studijních programů klasifikovány známkami "prospěl/a" a "neprospěl/a". Úspěšným absolvováním zkoušky se rozumí získání klasifikace "prospěl/a". Prospěchový průměr se v doktorských studijních programech neurčuje.
5. Student doktorského studijního programu může konat kontrolu studia předmětu nejvýše dvakrát, tedy má právo na jeden opravný termín.



Studijní a zkušební řád UK: čl.10

6. Studium doktorského studijního programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan. Školitel spolu se studentem sestavuje individuální studijní plán, jehož obsahem je zejména téma disertační práce a výčet studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností, plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. Student je povinen předložit takto sestavený individuální studijní plán prostřednictvím elektronického informačního systému školiteli; pokud tak neučiní v termínu stanoveném opatřením děkana, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno. Školitel je povinen předložit individuální studijní plán oborové radě do dvou měsíců od začátku akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal. U studentů, kteří zahájí studium v polovině akademického roku, tato lhůta běží od zahájení studia. Oborová rada si může k návrhu individuálního studijního plánu vyžádat stanovisko vedoucího pracoviště, které studentovi zajišťuje provozní a technické zabezpečení (dále jen „vedoucí školícího pracoviště“). Schválením oborovou radou se individuální studijní plán stává závazným. V případě, že školitel nemůže nadále vykonávat činnost školitele, rezignuje nebo je odvolán, jmenuje děkan bez zbytečného odkladu na návrh oborové rady danému studentovi nového školitele. Pokud je to vzhledem k nebezpečí z prodlení nutné, vykonává funkci školitele v nezbytném rozsahu předseda oborové rady.



Studijní a zkušební řád UK: čl.10

7. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 22 odst. 13 a 14 Statutu.

8. Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které spolu s řádným odůvodněním předkládá školitel a následně projednává a schvaluje oborová rada. Oborová rada si může vyžádat stanovisko vedoucího školícího pracoviště. Hodnocení individuálního studijního plánu potvrzuje předseda oborové rady, příp. jím pověřený člen oborové rady. Závěrem hodnocení je konstatování, že student

- a) splnil individuální studijní plán,
- b) nesplnil některé povinnosti podle individuálního studijního plánu,
- c) nesplnil povinnosti podle individuálního studijního plánu; v takovém případě student nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium bude ukončeno.

9. Pokud student z důvodů zvláštního zřetele hodných, které nastaly bez jeho zavinění, splnil individuální studijní plán neúplně, platí, že individuální studijní plán splnil. Pokud plnění povinností podle individuálního studijního plánu bránily závažné okolnosti, které nastaly bez zavinění studenta, nemůže být hodnocen podle odstavce 8 písm. c).

10. Bližší zásady hodnocení může stanovit opatření děkana, ke kterému se vyjadřuje akademický senát fakulty.

11. Požádá-li student doktorského studijního programu o změnu formy studia v rámci téhož studijního programu uskutečňovaného jak v prezenční, tak v kombinované formě studia, děkan jej na základě doporučení školitele a zpravidla též oborové rady do požadované formy studia zařadí; bez těchto doporučení může z prezenční do kombinované formy zařadit studenta po uplynutí standardní doby studia.



Studijní a zkušební řád UK: resumé čl.11

3. Předsedu a **další** členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce a státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty.

6. Funkce předsedy zkušební komise je neslučitelná s funkcí školitele, konzultanta a oponenta.

7. Předseda je členem zkušební komise, členem je zpravidla i školitel. Alespoň jeden člen nesmí být členem akademické obce fakulty.

10. Komise pro obhajobu disertační práce ustanoví dva oponenty, kteří vypracují posudek předložené disertační práce. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 19 odst. 2 může stanovit, že se za určitých podmínek ustanoví oponentů více.

14. Obhajobu disertační práce a státní doktorskou zkoušku může student konat nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Nevykoná-li student obhajobu disertační práce nebo státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.

16. Obhajoba disertační práce a státní doktorská zkouška se klasifikují jako zkouška u studentů doktorských studijních programů.



Stipendijní řád: resumé čl.12

1. Doktorandské stipendium je přiznáváno všem studentům doktorských studijních programů v prezenční formě studia po standardní dobu studia.
2. Rozmezí výše doktorandského stipendia činí 10.500 až 25.000 Kč měsíčně. Konkrétní výši stanoví v rámci tohoto rozmezí, v souladu s vnitřním předpisem fakulty podle čl. 4 odst. 2 a po vyjádření akademického senátu fakulty děkan.
3. Po úspěšném složení státní doktorské zkoušky se od následujícího kalendářního měsíce doktorandské stipendium stanovené podle odstavce 2 navyšuje o 2.000 Kč měsíčně. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 4 odst. 2 může stanovit, že se po úspěšném splnění určené studijní, vědecké nebo jiné povinnosti či povinností studenta doktorandské stipendium podle odstavce 2 navyšuje o další částku, nejvýše však v úhrnu o 10.000 Kč měsíčně.
4. V případě, že pravidelné hodnocení konstatuje splnění individuálního studijního plánu a jde-li o studenta doktorského studijního programu dosahujícího ve studiu vynikajících výsledků, může děkan na návrh školitele nebo oborové rady studentovi jednorázově přiznat další doktorandské stipendium, a to až do výše 30.000 Kč.
5. V případě, že závěrem pravidelného hodnocení je konstatování, že student nesplnil některé povinnosti podle individuálního studijního plánu, může děkan na návrh oborové rady studentovi doktorandské stipendium na další akademický rok přiznat v nižší výši nebo již přiznané stipendium snížit, a to až o 50 %. Děkan na návrh oborové rady může doktorandské stipendium opětovně zvýšit s ohledem na závěr dalšího pravidelného hodnocení. Opětovné zvýšení doktorandského stipendia je účinné od právní moci rozhodnutí o zvýšení stipendia.



Stipendijní řád: resumé čl.12 a 13

6. V případě, že závěrem pravidelného hodnocení je konstatování, že student nesplnil povinnosti podle individuálního studijního plánu, děkan rozhodne o odnětí stipendia.

7. V případě doktorských studijních programů uskutečňovaných prezenční formou studia lze studentům, kteří jsou plátcí pojistného zdravotního pojištění podle § 5 písm. c) zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejném zdravotním pojištění“), přiznat další stipendium, a to až do výše zaplaceného pojistného podle § 5 písm. c) zákona o veřejném zdravotním pojištění. Stipendium se vyplácí dvakrát ročně. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis fakulty podle čl. 4 odst. 2.

Čl. 13

2. Doktorandské stipendium nelze dále přiznat studentovi, pokud celková prezenční odstudovaná doba přesáhla standardní dobu studia studijního programu, ve kterém student studuje. Do celkové odstudované doby se započítává:

- a. doba studia v prezenční formě studia ve studijním programu, ve kterém student studuje,
- b. doba studia v prezenční formě studia v doktorských studijních programech, které bylo ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. a), b) nebo e) zákona o vysokých školách,

4. V případě, že oborová rada konstatuje v hodnocení studenta doktorského studijního programu, že student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu, nelze doktorandské stipendium vyplácet.



Opatření rektora č. 20/2018

Čl. 1 odst. 3. Doba studia se pro účely tohoto opatření počítá v letech a stanoví se jako celá část celkového počtu dnů, ve kterých student studoval v prezenční nebo kombinované formě studia (tj. dnů, kdy studium nebylo přerušeno) děleného 365 a zvětšená o jednu. Jestliže zápis studenta ke studiu proběhl v období mezi 1. červnem a 30. zářím, počítá se doba studia pro účely tohoto opatření až od 1. října. V případě druhého přijímacího řízení do doktorského studia počátkem kalendářního roku se počítá pro účely tohoto opatření s jednotným datem zápisu k 1. březnu.

Čl. 1 odst. 4 Pro účely tohoto opatření se do doby studia započítává i doba všech předchozích studií téhož studijního programu a studijního oboru, dělí-li se studijní program na studijní obory, na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“), bylo-li předchozí studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

Čl. 2 odst. 1 Školitelům studentů doktorských studijních programů, kteří absolvovali ve standardní době studia a ve standardní době studia navýšené o jeden rok včetně, se přiznává odměna ve výši 50.000 Kč.

Čl. 2 odst. 2 Rektor může z důvodů hodných zvláštního zřetele vyhovět žádosti děkana fakulty nebo ředitele další součásti o poskytnutí výjimky a přiznat školiteli odměnu i v případě, kdy doba studia vzhledem k započtení předchozích studií podle čl. 1 odst. 4 nebo čl. 1 odst. 5 přesáhla standardní dobu studia navýšenou o jeden rok.



Práva a povinnosti školitele – shrnutí I.

Školitel

- sestavuje společně se studentem návrh ISP včetně tématu disertační práce a předkládá individuální studijní plán oborové radě ke schválení do dvou měsíců od začátku akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal;
- schvaluje téma disertační práce navržené studentem, případně mu pomáhá s jeho formulací; kontroluje, aby obsah disertační práce byl v souladu s obsahem studijního programu, který student studuje;
- průběžně sleduje plnění studijních povinností studenta a pravidelně s ním konzultuje výsledky studia;
- pravidelně (nejméně však jednou ročně) hodnotí v modulu SIS plnění ISP a toto hodnocení, za jehož správnost zodpovídá, předkládá oborové radě ke schválení. Povinnosti ISP musí být pro každý akademický rok konkrétní a kontrolovatelné;
- vyjadřuje se k obsahu individuálních smluv, tzv. cotutelle (Smlouvy o společném vedení disertačních prací mezi Univerzitou Karlovou a zahraniční univerzitou), zejména s ohledem na ISP;



Práva a povinnosti školitele – shrnutí II.

Školitel

- . doporučuje spolu s oborovou radou žádost studenta o změnu formy studia děkanovi; po uplynutí standardní doby studia studenta již není jeho doporučení nutné;
- . školitel může navrhnout oborové radě ustanovení konzultanta z řad odborníků daného studijního programu, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určitého věcného nebo časového úseku doktorského studia;
- . zajišťuje spolu se školícím pracovištěm studentovi vlastní/individuální provozní a technické zabezpečení;
- . školí, vede studenta, doporučuje mu odbornou literaturu (prameny), učí studenta pohybovat se v odborné společnosti, vystupovat na veřejnosti při prezentaci výsledků své vědecké práce (soft skills), učí získávat finanční zdroje na zabezpečení jeho projektů, pomáhá mu s navazováním odborných kontaktů doma i v zahraničí se vstupem do mezinárodní vědecké komunity, učí ho předávat poznatky ve výuce studentům, je mu nápomocný při vykonávání pedagogických stanovených v individuálním studijním plánu.



Informační zdroje a kontakty

- [Fakultní oddělení vědy či studijní oddělení s agendou doktorského studia](#)
- [Odbor pro studium a záležitosti studentů RUK – Oddělení doktorského studia](#)
- [Metodické materiály:](#)
 - Manuál pro doktorské studium
 - Základní informace pro studenta DSP
 - Návody pro práci se SIS
- Sharepoint OSZS
- Webové stránky UK - [Doktorské studium](#)
 - [Platforma doktorského studia](#) – kurzy pro doktorandy
- [Přehled školitelů](#) v SIS



Děkuji za pozornost

Kontakt:

Mgr. Lukáš Nachtigal

Odbor pro studium a záležitosti studentů

Oddělení doktorského studia

Rektorát, Univerzita Karlova

e-mail lukas.nachtigal@ruk.cuni.cz

telefon +420 224 491 667

místnost č. 207, 2. patro



Univerzita Karlova

