

Vážené studentky, vážení studenti,

věnujte, prosím, pozornost přípravě podkladů pro roční hodnocení ISP za akademický rok 2022/2023. Upozorňujeme, že vyplněné podklady k hodnocení musíte v SIS odeslat školiteli **do 18. 9. 2023**.

Jednotlivé kroky hodnocení:

- zkontrolujte, že výsledky splnění jednotlivých dílčích povinností (zejména zkoušek) jsou zaznamenány v SIS, případně dodejte podklady o splněných povinnostech z jiných VŠ na studijní odbor (sken výkazu o studiu, potvrzení), splnění povinnosti bude do výkazu o studiu v SIS zaznamenáno studijní referentkou; splnění předmětů absolvovaných na UK zaznamenají vyučující v SIS
- v OBD vyplňte záznamy o vaší publikační činnosti – v OBD zaevidujte veškeré vaše publikace a v podkladech pro roční hodnocení ISP v SIS následně uvádějte pouze vědecké publikace, které souvisejí s vaším doktorským studiem – disertačním výzkumem, rámcovými požadavky oborové rady
- v SIS v modulu “Evidence stáží” doplňte stáže v případě, že tam dosud nejsou zaneseny – týká se zejména stáží delších než 30 dní; po schválení stáže školitelem bude splnění povinnosti zaznamenáno do výkazu o studiu v SIS studijní referentkou
- založte v SIS hodnocení akademického roku 2022/2023
- po dohodě se školitelem doplňte návrh úpravy studijních povinností, příp. vložení nové studijní povinnosti související s přípravou k doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace, zdůvodněte žádost o vyjmutí z plánu dříve zapsaných povinností i žádost o vložení nové povinnosti; zkontrolujte, zda v ISP máte zapsány všechny předměty požadované oborovou radou i státní doktorskou zkoušku a termín jejího plnění (viz rámcové požadavky oborové rady)
- doplňte komentáře k postupu plnění zapsaných povinností a podrobně specifikujte pokroky v přípravě disertační práce, zdůvodněte případné změny proti původnímu plánu
- spárujte zapsané povinnosti se splněnými předměty v SIS – výsledky musí být pedagogem, příp. studijní referentkou zapsány u předmětu v SIS nejpozději do 18. 9. 2023 (informace pro vyšší ročníky: pokud nelze výsledek zapsat v letošním akademickém roce, je třeba v předstihu požádat studijní referentku o přesun předmětu z roku minulého roku do roku aktuálního)
- spárujte publikace související s přípravou disertace se záznamy evidovanými v OBD – v případě, že dosud publikace v OBD není zaznamenána, vložte nejdříve záznam o publikaci do OBD a až následně záznam o publikaci spárujte s ročním hodnocení ISP (v případě problémů kontaktujte správce OBD na vaší katedře či ústavu na fakultě)
- do podkladů k hodnocení můžete vložit soubory s publikacemi, postery či abstrakty z konferencí, teoreticko-metodologickou rozpravu disertace a další materiály dokládající vaše pokroky ve studiu
- spárujte záznam o vaší účasti při řešení grantových projektů s evidovanými záznamy o grantech v příslušných databázích
- doplňte informace o vaší pedagogické aktivitě, která souvisela s přípravou k doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace (zejména pomocí párování s údaji o předmětech uvedených v SIS)
- spárujte záznamy o stážích se záznamy evidovanými v SIS v modulu Evidence stáží
- vyplňte závěrečné shrnutí plnění ISP v aktuálním akademickém roce – explicitně uveďte, zda jste splnili veškeré povinnosti předepsané v ISP (včetně rámcových požadavků oborové rady), případně uveďte konkrétní povinnosti, které se vám splnit nepodařilo
- **nejpozději 18. 9. 2023 předejte podklady k hodnocení školiteli**

Podklady k ročnímu hodnocení ISP, zejména pak návrhy změn ISP doporučujeme v předstihu konzultovat se školitelem. Z každé aktualizace ISP musí být zřejmé, které konkrétní povinnosti plánu jsou předepsány pro akademický rok 2023/2024. U nesplněných povinností musí být uvedeno zdůvodnění. Jestliže máte splněny všechny povinnosti (vč. státní doktorské zkoušky), podrobně rozepište konkrétní aktivity plánované pro rok 2023/2024 v rámci přípravy disertační práce a publikačních výstupů.

V případě problémů s přípravou podkladů hodnocení ISP v SIS (nikoliv problémů s vlastním přístupem do SIS či OBD), kontaktujte e-mailem správce SIS ([tomas.odchazel@natur.cuni.cz](mailto:tomas.odchazel@natur.cuni.cz)), a to nejlépe s podrobným popisem problému, ideálně doplněným print screen obrazovky.

Podklady můžete upravovat do doby, než podklady k hodnocení postoupíte školiteli. Následně vám může být hodnocení školitelem či předsedou oborové rady vráceno k doplnění či úpravě. Komentáře a žádosti o upřesnění či doplnění podkladů vypořádejte obratem a upravené podklady opět postupte k vyjádření školiteli.

S poděkováním za váš čas

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D. – proděkan  
Bc. Tomáš Odcházal – správce SIS




V Praze, dne 25. 7. 2023

## METODICKÉ POKYNY K HODNOCENÍ

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky hodnocení, které jsou pro názornost doplněny obrázky. Uvedené náhledy jsou pouze informační, aby bylo zřejmé, jak se co graficky zobrazuje. Vzhledem k tomu, že v aplikaci probíhají i nadále drobné úpravy, může se aktuální stav nepatrně lišit od zobrazených náhledů.

### 1. Přihlášení do SIS

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Podrobné informace pro získání tzv. CAS (Centrální autentizační služba) hesla pro vstup do SIS jsou uvedeny na stránce Centra informačních technologií – CIT PŘF UK: <https://web.natur.cuni.cz/system/util/pwchange.php>.

V SIS zvolíte aplikaci  **Individuální studijní plán PhD. studentů** a zobrazí se řádek s informacemi o studiu – viz obr. 1. Po kliknutí na ikony v levé části se zobrazí původní schválený plán (PDF soubor s původním plánem  a detail, kde jsou již doplněny další povinnosti ze schváleného předchozího ročního hodnocení ). V pravé části se stejnými ikonami je uvedeno předchozí schválené roční hodnocení (u studentů, kteří jsou ve druhém a vyšším ročníku).

Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí studia	Obor studia	Školitel	Konzultant	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
 2260	Jméno příjmení	studuje (01.10.2014)	2011		doc. RNDr. Zuzana Bosáková, CSc.	RNDr. Kateřina Hortová, Ph.D.	schválený ISP	-	07.02.2012 13:18 prof. RNDr. František	schválené RH - 2013/2014 (A/A)	-


Obr. 1: Základní informace o studiu

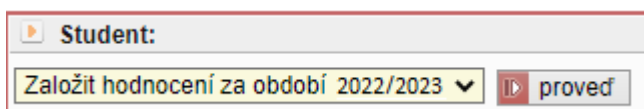
Pro lepší názornost je zvoleno přehledné zobrazování hlaviček ve studijních plánech i ročních hodnoceních. Údaje jsou rozčleněny do jednotlivých skupin, podrobnosti se zobrazí po kliknutí na ikonu se znakem plus (obr. 2).

Detail plánu							
+ Student: Mgr. Kateřina [ ID: " " ] ⚠							
+ Předseda OR: doc. RNDr. Miroslav							
+ Školitel (29.09.2016 - setrvává): doc. RNDr. Helena							
+ Konzultant (29.09.2016 - setrvává): Ing. Karel							
+ Stav plánu ( ID: " " )							
+ Historie důvodů vracení individuálního studijního plánu							
+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce							
+ Průběh studia							
- Přehled povinností							
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Komentář	Rok vložení	
předmět	MPGS0001	Anglický jazyk	2016/2017	letní		2016/2017	?
předmět	MC250P59	Molekulární biologie rostlin	2017/2018			2016/2017	?
předmět	MC250P75	Chemie biochemicky významných peptidů a proteinů	2017/2018	zimní		2016/2017	?
předmět	MB130P23	Rostliny a stres	2017/2018	zimní		2016/2017	?
+ Obecné požadavky specifické pro daný obor							
Hodnocení plnění ISP							


Obr. 2: Hlavička detailu studijního plánu

## 2. Založení nového ročního hodnocení (dále RH) 2022/2023




Nejrychlejší cesta k založení RH je kliknutí na detail (ikona  ve sloupci Stav hodnocení v obr. 1), která způsobí přechod na stránku Roční hodnocení plnění ISP, kde se zcela dole objeví nabídka pro založení RH (obr. 3).



Obr. 3: Založení ročního hodnocení

**Studenti, kteří budou vypracovávat své první hodnocení,** musí postupovat přes detail plánu (ikona  v prvním sloupci v obr. 1), kdy se v dolní části obrazovky pod přehledem povinností plánu zobrazí tlačítko Hodnocení plnění ISP – viz obr. 2. Po kliknutí na toto tlačítko dojde k přesunu na stránku s RH a zcela dole se nabídne možnost založení nového RH (obr. 3).

Hlavička RH je obdobná jako v případě studijního plánu. Podrobnosti určité části se zobrazí po kliknutí na odpovídající tlačítko plus. Na obr. 4 je přehled předchozích hodnocení i postupné změny školitele a konzultanta.

Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok 2015/2016				
+	Student: Mgr. Andrea	( ID: " " )	⚠	
+	Předseda OR: prof. RNDr. Jiří			
+	Školitel (25.09.2012 - 09.10.2013): prof. RNDr. Jiří			
+	Školitel (09.10.2013 - setrvává): doc. RNDr. Vlastimil			
+	Konzultant (25.09.2012 - 09.10.2013): doc. RNDr. Vlastimil			
+	Konzultant (09.10.2013 - setrvává): prof. RNDr. Jiří			
+	Stav plánu ( ID: " " )			
+	Stav ročního hodnocení za akademický rok 2015/2016			
-	Předchozí roční hodnocení plnění ISP			
	Roční hodnocení za akademický rok	Stav hodnocení	Hodnocení školitele	Hodnocení OR
	2014/2015	schváleno	A	A
	2013/2014	schváleno	A	A
	2012/2013	schváleno	A	A

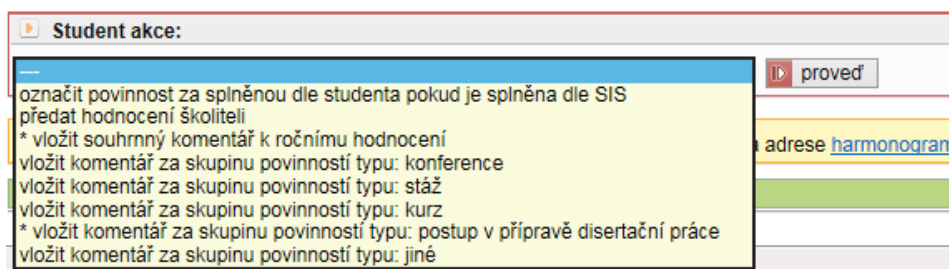
Obr. 4: Hlavička aktuálního RH, zobrazení předchozích RH, změny školitele či konzultanta

## 3. Editace podkladů pro hodnocení a modifikace studijního plánu

Povinnou součástí každého ročního hodnocení je vyplnění následujících položek:

- popis postupu v přípravě disertační práce
- závěrečný souhrn plnění ISP za akademický rok 2022/23

Na obr. 5 jsou tyto povinné komentáře označeny hvězdičkou. Nabídka je umístěna v rámci hodnocení zcela dole.



Obr. 5: Možnosti komentářů

Z následujících bodů provedete ty, které jsou v rámci přípravy podkladů pro roční hodnocení vašeho ISP třeba:

- napárování povinnosti ISP se splněným předmětem v SIS (v případě shodného kódu je provedeno automaticky systémem)
- přidání dalšího předmětu UK (tedy existuje v SIS) do studijního plánu
- přidání předmětu z jiných VŠ, příp. garantovaného AV ČR či jinou organizací (označeno jako tzv. „Popis předmětu“)
- napárování publikací v ISP se záznamem importovaným ze systému OBD
- napárování stáže v ISP se záznamem o stáži v SIS – zadanou do SIS nebo importovanou z databáze stáží
- vložení souborů (uveřejněných článků, posterů či abstraktů z konferencí)
- napárování grantů s evidovanými záznamy
- vložení nového typu povinnosti Pedagogická aktivita, resp. napárování se záznamy evidovanými v SIS (novinka – podrobnosti dále)
- přidání ostatních typů povinností souvisejících s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertační práce
- podání žádosti o vyřazení předmětu, resp. „Popisu předmětu“ (viz dále) z plánu
- doplnění souhrnných komentářů k jednotlivým typům povinností (viz nabídka na obr. 5)

Práce s jednotlivými povinnostmi se liší dle jejich typu. V případě, že jste nějakou povinnost zapsali do nevhodné kategorie, v rámci ročního hodnocení požádáte o vyjmutí a vložíte povinnost novou, správného typu. Například kurz pro práci s laboratorními zvířaty, který končí získáním osvědčení (nikoliv zápočtem či zkouškou), není považován za předmět, ale kurz.

**Předmět (v rámci UK) a „Popis předmětu“ (předmět mimo UK)** jsou ukončeny nějakou formou kontroly studia (zápočtem, zkouškou atd.), mají svůj protějšek v zapsaných předmětech, které se po ukončení studia tisknou na dodatku k diplomu. Předměty jiných VŠ zadává do SIS studijní referentka po dodání relevantních podkladů. Po splnění povinnosti je třeba provést napárování se záznamem v SIS (viz dále).

**Publikace** jsou importovány z OBD Přírodovědecké fakulty (nikoliv mimofakultního školícího pracoviště); jestliže publikace zatím není v OBD fakulty evidována, doporučujeme **nejdříve ji vložit do OBD** (publikace by měla mít afiliaci k pracovišti fakulty). Do ISP je možno importovat záznamy ve stavu *Uložené*. V rámci přípravy hodnocení studenti „napárují“ publikaci uvedenou v ISP se záznamem importovaným z OBD, mohou vložit soubor s textem publikace (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

**Konference** – je možno vložit soubor s abstrakty či postery z konferencí (pokud OR požaduje – materiály nejsou veřejné, slouží jen pro potřebu OR).

**Stáže** – podle Studijního a zkušebního řádu UK musí být povinnou součástí ISP. U evidence stáží dochází k postupným změnám, které se projevují i v rámci ISP. Stáže programu ERASMUS jsou do SIS přebírány z agendy stáží na RUK. Nové stáže jiných typů jsou na základě záznamů ze zahraničního oddělení zadávány studijními referentkami do modulu SIS *Evidence stáží*. Podklady však dostává studijní oddělení se značným zpožděním a navíc je obtížné vše správně identifikovat, je tedy pravděpodobné, že údaje nebudou kompletní. Zkontrolujte a **doplňte prosím do SIS stáže, hlavně stáže delší než 30 dní**, které jsou zohledňovány při hodnocení doktorandů, studijních programů i fakult UK.

Stáž zadáte v SIS v modulu *Evidence stáží*. Následně je třeba, aby ji schválil školitel (v rámci pokynu budou informováni o způsobu provedení v SIS). Teprve pak může studijní oddělení příslušnou stáž „přijmout“, aby byla dostupná k párování v ISP.

**Granty** jsou též přebírány z centrální databáze. Po napárování s existujícím záznamem se automaticky doplní základní údaje, stejně jako je tomu v případě publikací.


**Pedagogická aktivita** (dříve byla většinou uváděna v rámci položky Jiné): K párování se nabízí záznamy evidované v SIS v rámci rozvrhované výuky, resp. vedení či oponování bakalářských prací. V podkladech pro roční hodnocení ISP se vykazuje pouze pedagogická aktivita související s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace.


**Kurz a Jiné** vystupují pouze v rámci ISP, student zapisuje, zda povinnost splnil či ne a po schválení ročního hodnocení OR je povinnost považována za splněnou, tedy povinnosti označené studenty jako splněné v minulém roce již není možno editovat. V ISP se vykazují pouze aktivity související s přípravou ke státní doktorské zkoušce nebo zpracováním disertace.

Přehled povinností													
?	?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	?	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	?	Rok vložení
			předmět	NGEO082	Seismologie		2013/2014	zimní	splnil 2013/2014	splnil			2013/2014
			předmět	MPGS0001	Anglický jazyk		2015/2016		nesplnil	nesplnil	Z důvodu rozsáhlého terénního průzkumu splním jazykovou zkoušku v dalším roce studia.		2013/2014
			<del>předmět</del>	NGEO081	Obrácené úlohy a modelování v geofyzice		2014/2015	letní		nesplnil	<b>Žádost:</b> Zde bude podrobné zdůvodnění žádosti.		2013/2014
			předmět	NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat		2014/2015		splnil	splnil			2014/2015
<b>Párování povinností ke splněným předmětům</b>													
			předmět	Povinn	Název		Ak. rok	Semestr	Datum examinace	Ak. rok napárování			2013/2014
				NGEO057	Metody zpracování geofyzikálních dat		2014/2015	letní	15.06.2015 12:06	2014/2015			

Obr. 6: Přehled povinností, zobrazení párování předmětů, žádost o odebrání předmětu z plánu

V následujícím textu je podrobně popsáno párování povinností a význam grafických ikon z obr. 6 (doplňeny ilustračními obrázky a dalším vysvětlením) u jednotlivých povinností.

Nejčastěji využijete grafickou ikonu  (dále označena jako editační ikona) pro párování předmětů, publikací, stáží, vkládání souborů k publikacím a konferencím, přidání komentáře ke všem typům studijních povinností.

Splněné **předměty** jsou v případě shodného kódu při založení RH napárovány automaticky. U povinností typu „**popis předmětu**“ (tj. předměty mimo UK) se po volbě ikony  zobrazí nabídka splněných předmětů, kde zaškrtnete s jakým předmětem chcete povinnosti spárovat.

Předměty zadané kódem spárované v minulých akademických letech již nelze upravovat, jak je vidět v obr. 6 u předmětu NGEN082. V PDF návrhu ročního hodnocení se vždy zobrazuje přesné datum splnění. Nezapomeňte dodat své studijní referentce co nejdříve podklady o splnění předmětů mimo UK, abyste je v rámci hodnocení mohli „napárovat“.

Doplňte do ISP státní doktorskou zkoušku (jestliže jste tak již neučinili dříve) a nezapomeňte v souhrnném komentáři k ročnímu hodnocení uvést plánovaný akademický rok jejího splnění. Předměty státní doktorské zkoušky mají stejné názvy jako studijní programy, kódy začínají **MSZX** následované označením sekce a příslušným pořadovým číslem. Snadno je najdete při vyhledávání předmětů podle kódu.

Obdobným způsobem je možno **párovat publikace**, které jsou zadány ve fakultní databázi OBD (publikace musí obsahovat afiliaci autora k PŘF UK).

Kromě napárování publikací již dříve uvedených v rámci ISP je možno rovnou při přidávání nové publikace do ISP zvolit odpovídající záznam importovaný z OBD (viz obr. 7). V případě, že publikace dosud není do OBD vložena (způsoby se na jednotlivých pracovištích fakulty liší) nebo je vykazována např. v rámci AV ČR, vyplní student typ a citaci publikace ručně do polí, které se po výběru existující publikace na obr. 7 skryla. Po vložení publikace je možno při nové volbě editační ikony přiložit i příslušný soubor.

Obr. 7: Vložení nové publikace a její napárování se záznamem v OBD

Způsob zadávání publikací byl v minulosti značně různorodý (nebyla stanovena jednoznačná pravidla a nebyly v aplikaci dostupné záznamy z OBD). Informace vložené v různých letech se mohou zobrazovat odlišným způsobem.

Stejným způsobem je možno **párovat stáže**.

Všechny stáže (studijní a výzkumné pobyty) zadané v SIS se zobrazují studentům v modulu *Evidence stáží*, resp. modulu *Osobní údaje* (záložky Informace o studiích a stážích – Studijní stáže) – viz obr. 8.

V případě, že vaše stáž dosud není zavedena v SIS, doplníte ji v modulu *Evidence stáží* a zajistíte si, aby byla schválena školitelem (podrobnosti budou mít školitelé ve svém metodickém pokynu) a pak ji mohlo studijní oddělení zavést do vašeho studia, aby se zobrazovala jako „přijata studijním oddělením“. Nestačí mít pouze návrh na vyslání! Při zadávání stáže v SIS stačí vyplnit povinné položky. “Ústavem” se rozumí katedra. Položky “Motivační dopis” a “Priorita stáže” vyplňovat nemusíte.

Přehled stáží						
Ústav	Typ	Země	Škola v zahraničí	Od	Do	Stav žádosti
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+ Erasmus	Estonská republika	Tartu Ülikool	26.01.2018	30.04.2018	přijata studijním oddělením
Oddělení podpory vědy (6500)	program Erasmus+ Erasmus	Spolková republika Německo	Technische Universität Carolo-Wilhelmina zu Braunschweig	23.01.2019	31.03.2019	přijata studijním oddělením

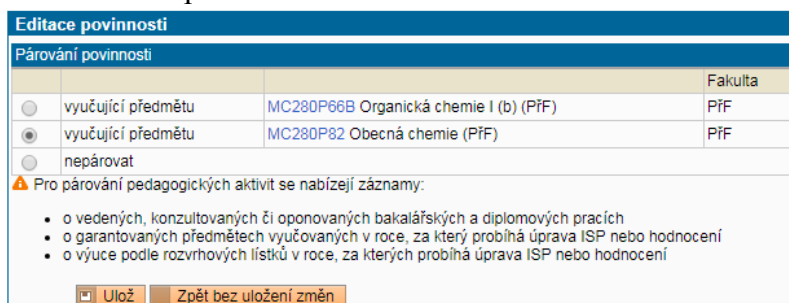
Obr. 8: Seznam stáží v aplikaci Osobní údaje

Při přidání nové povinnosti do ISP se nabídnou existující záznamy (přijaté studijním oddělením). Stáže importované z databáze Erasmus již zahrnují většinou konkrétní zahraniční vysokou školu (obr. 9). Ostatní stáže obsahují většinou pouze základní informace (data a stát). Do komentáře po nové volbě editační ikony doplňte podrobnosti.

Obr. 9: Párování stáže se záznamem v SIS


V případě, že byla stáž zadána do ISP již dříve a nyní dojde k napárování, je původní název stáže přepsán evidovanými údaji z číselníku.


Je možno přidávat do ISP záznamy o evidované **pedagogické aktivitě**. Na obr. 10 jsou dole zobrazeny jednotlivé nabízené druhy. U výuky doporučujeme podrobnosti uvést do komentáře při nové editaci záznamu. V případě, že není evidováno v SIS, je možno vyplnit příslušné textové pole. Do ISP se zařazuje a hodnotí pouze pedagogická aktivita související s přípravou ke státní doktorské zkoušce a se zpracováním disertace.





Obr. 10: Párování pedagogické aktivity



Význam dalších grafických ikon z obr. 6:

 vpravo u konce řádku s údaji o povinnosti se po kliknutí na ikonu zobrazí informace o propojení se splněným předmětem ze SIS (viz obr. 7), napárovanou publikací nebo stáží.







 vpravo u konce řádku se zobrazí v případě, kdy je k publikaci nebo konferenci uložen soubor. Není-li u těchto typů povinností soubor vložen, ikona je černobílá. Příložené soubory nejsou veřejné. Prohlížet a stahovat je mají právo pouze školitelé a členové OR. Je-li souborů více (viz obr. 11), ikona se změní. Soubor k povinnosti vložíte po volbě editační ikony.

 **vymazání komentáře** k povinnosti, zrušení chybného spárování


 **vymazání povinnosti** přidané v rámci aktuálního ročního hodnocení


Článek v časopise	2015/2016	splnil	splnil	2015/2016
BURSOVÁ M., HLOŽEK T., ČABALA R. Simultaneous Determination of Methanol, Ethanol and Formic Acid in Serum and Urine by Headspace GC-FID. <i>Journal of Analytical Toxicology</i> , 2015, vol. 39, s. 741-7 ISSN 0146-4760.				


  

Stahování	Editace	Mazání	Kdo	Osoba	Komentář k příloze	Rok vložení
			student	Mgr. Miroslava Bursová	text článku	2015/2016
			student	Mgr. Miroslava Bursová	recenze, či jiný související soubor	2015/2016

Obr. 11: Zobrazení souborů

 návrh na **vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, předpokládá vždy předchozí dohodu se školitelem. Po kliknutí na tuto ikonu student zapíše zdůvodnění svého požadavku – viz oranžový text na obr. 7. Vyjmutí předmětu z plánu schvaluje školitel. V PDF ročního hodnocení se projeví jiným typem písma.

 **zrušení žádosti o vyjmutí předmětu** ze studijního plánu, případně oprava nepřesností či překlepů

 zobrazuje se v novém sloupci u původního plánovaného roku splnění povinnosti v případě, že se plánované splnění povinnosti změnilo



#### 4. Další podrobnosti

Publikace vkládejte až ve chvíli, kdy publikace vyšla nebo je alespoň přijata do tisku a jsou známy všechny údaje. Když plánujete publikace v dalším akademickém roce, doporučujeme uvést jako součást textu závěrečného komentáře studenta (viz dále), kde shrnete aktivity za rok 2022/2023 a zároveň doplníte plán na rok 2023/2024.

Jestliže nemáte dostupné publikace v OBD (mají afiliaci k jiné organizaci nebo dosud v OBD nejsou evidovány, protože harmonogram zadávání záznamů do OBD nezohledňuje hodnocení doktorského studia), uveďte přesně typ publikace (většinou se jedná o článek v časopise) a plnou citaci vyplňte do pole Upřesnění povinnosti.

Pro citace použijte formát zobrazený např. v obr. 7 a 11.

#### 5. Souhrn plnění ISP za akademický rok 2021/22, předání hodnocení školiteli

Do souhrnu o plnění ISP uveďte explicitní vyjádření, zda ISP **plníte** (včetně plnění rámcových požadavků specifických pro daný program, které jsou uvedeny v závěru ISP). V případě nesplněných povinností ISP popište důvody nesplnění.

Komentář k postupu v přípravě disertační práce se zobrazí v odpovídající části RH (viz obr. 12). Studenti zapsaní ke studiu v akademickém roce 2013/14 a později mají vyplněn plánovaný postup, ostatní mají toto pole prázdné.

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce					
Typ	Název, podrobnosti			Rok vložení	
disertační práce	Lipidomická analýza novorozeneckého mázku			2013/2014	
postup v přípravě disertační práce	Dizertační práce se bude zabývat lipidomickým složením novorozeneckého mázku (vernix caseosa), což je biofilm pokrývající plod během posledních stádií těhotenství. Lipidy zastoupené v novorozeneckém mázku představují bohatou směs látek, o jejímž složení není dosud dostatek informací. 1. rok - analýza nepolárních lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (NARP, HILIC, NMR, IČ) a také příprava a provedení preparativní chromatografie celkového lipidového extraktu. 2. rok - analýza polárních lipidů pomocí hmotnostní spektrometrie a dalších technik (2D chromatografie, NMR, IČ). 3. rok - analýza lipidového složení novorozeneckého mázku na úrovni zastoupených mastných kyselin pomocí GC/MS. 4. rok - finalizace projektu, statistické posouzených zastoupených lipidů			2013/2014	

Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení
postup v přípravě disertační práce	student	RNDr. Jana Rubešová, Ph.D.	31.08.2016	Zde bude podrobně popsáno, co jste konkrétně v rámci přípravy disertační práce udělali a co plánujete na další rok studia.

Obr. 12: Disertační práce

Vyplníte-li souhrnné komentáře k dalším typům povinností, budou uvedeny v části Další komentáře. Souhrnný komentář uvedený v části Závěr hodnocení (viz obr. 13) bude následně doplněn vyjádřením školitele a oborové rady.

Další komentáře					
*nenalezena žádná data					
Závěr hodnocení					
Typ	Hodnocení	Kdo	Kdy	Text hodnocení	
závěr hodnocení	student		31.08.2016	Zde zapišu stručně shrnutí mých aktivit v akademickém roce, příp. plán na další rok. Je zbytečné duplicitně uvádět podrobnosti uvedené jinde.	


  

označit povinnost za splněnou dle studenta pokud je splněna dle SIS předat hodnocení školiteli vložit komentář za skupinu povinností typu: konference vložit komentář za skupinu povinností typu: kurz	proved
---	--------

Harmonogram hodnocení s odkazy na návody pro práci s modulem jsou uvedeny na adrese [harmonogram](#).

Obr. 13: Souhrnné hodnocení, předání školiteli

První možnost výběru z menu na obr. 13 („označit povinnost za splněnou dle studenta, pokud je splněna dle SIS“) využijte k automatizovanému doplnění textu „Splnil“ tam, kde je to relevantní a tuto možnost již nyní SIS nenabízí.

Nakonec vše ještě jednou **zkontrolujte**, případně si zobrazte i PDF návrhu RH označený ikonou 

Předání připravených podkladů školiteli k dalšímu posouzení, vlastnímu hodnocení školitelem a následnému schválení OR se realizuje výběrem příslušného řádku v nabídce z obr. 13. Školitel je o předání odpovědnosti informován e-mailem. Je možné, že bude požadovat nějaká další upřesnění či doplnění. V tom případě bude odpovědnost přenesena zpět na studenta, ten bude informován e-mailem a informace o dalších požadavcích školitele se přehledně zobrazí v dolní části hlavičky RH (obr. 14). Podobně může vrátit studentovi k doplnění i předseda OR. Neotálejte s doplněním požadovaného, aby OR měly dostatek času k hodnocení plnění vašeho ISP.

Předchozí roční hodnocení plnění ISP				
Historie důvodů vracení ročního hodnocení ISP				
Kdy	Komu	Kdo	Osoba	Důvod vracení
20.09.2013 14:14	studentovi	školitel	školitel	Doplňte podrobnější informace o přípravě dat pro disertační práci.

Obr. 14: Požadavky školitele k doplnění či upřesnění