

Vážené školitelky a vážení školitelé v doktorských studijních programech,

obracíme se na vás s žádostí o hodnocení ISP vašich doktorandů. Doktorandi byli dne 1. 8. 2023 vyzváni, aby vám nejpozději do 18. 9. 2023 poskytli podklady k ročnímu hodnocení (viz příloha – 2022_23 hodnoceni_ISP_studenti.pdf). Vaše hodnocení, prosím, postupte oborové radě nejpozději **do 30. 9. 2023** (manuál v příloze – 2022_23 hodnoceni_pro_skolitele_manul.pdf).

V letošním roce nedošlo k výraznějším změnám v aplikaci Individuální studijní plán PhD. studentů. Prosíme zejména o důslednou kontrolu plnění individuálního studijního plánu (ISP). Doktorandi byli informováni, aby nesplnění povinností naplánovaných na rok 2022/23 vždy zdůvodnili, aby doplnili nejdříve údaje do zdrojových aplikací (např. OBD fakulty, Evidence stáží v SIS) a následně v rámci přípravy podkladů napárovali povinnosti v ISP s existujícími záznamy (tj. údaji, které se zohledňují při hodnocení doktorandů, studijních programů i fakulty).

Školitel zkontroluje, zda všechny aktivity plánované na rok 2022/23 byly splněny, příp. zda je zdůvodněno jejich nesplnění, zda jsou položky ISP napárovány s existujícími záznamy (předměty, stáže, publikace s afiliací k PřF), zda je v ISP vložen předmět státní doktorské zkoušky vč. plánovaného roku plnění (SDZK je třeba do ISP doplnit i u těch studentů, kteří mají SDZK absolvovat později než v následujícím akademickém roce). Školitel schválí žádosti studentů o vyjmutí či zařazení povinnosti do ISP, případně hodnocení vrátí studentovi k doplnění či opravě podkladů (doporučujeme určit termín, do kdy tak má student učinit). Školitel vloží návrh ročního hodnocení (text i klasifikaci A–C) a předá odpovědnost oborové radě.

Hodnocení schvaluje oborová rada (a garant), případně je vráceno školiteli či studentovi s požadavkem na doplnění či upřesnění podkladů (i zde by měla oborová rada uvést termín, do kdy požaduje podklady zpět; uzávěrka hodnocení oborovými radami je 20. 10. 2023).

Roční hodnocení zároveň slouží jako prostředek ke změně plánu (je schváleno OR a nejsou tak třeba další formuláře). Ve výsledném PDF jsou přehledně uspořádány všechny postupně zařazované studijní povinnosti vč. informace o akademickém roce vložení povinnosti do ISP, o datu splnění, apod.; vyznačeny jsou i povinnosti z ISP vyřazené. Pro větší přehlednost je vyčleněna část věnovaná postupu v přípravě disertační práce.

V případě, že během akademického roku u studenta došlo ke změně školitele nebo tématu disertační práce, tato informace se promítne na odpovídající místa hodnocení (formulář ISP ve formátu PDF). Oborová rada (garant) může studentovi nařídít **mimořádné hodnocení ISP**, které proběhne **v dubnu 2024**. O zařazení bude student (i školitel) e-mailem informován a to včetně zprávy, kterou povinnost je potřeba do konce března 2024 splnit.

Důležité upozornění:

Označení nesplnění ISP (hodnocení C) znamená návrh na ukončení studia studenta. V této souvislosti však, prosíme, nezapomeňte provést i další návazné kroky, zejména konkretizovat položky ISP, které doktorand měl splnit a nesplnil či neplní. (Pokud OR s hodnocením C bude souhlasit, budou nesplněné povinnosti uvedeny v oficiálním rozhodnutí o ukončení studia.) Ověřte, zda je z textu původního plánu (resp. ročního hodnocení) zřejmé, co konkrétně má student naplánováno na příští akademický rok (2023/2024) a zda jsou položky kontrolovatelné, aby v budoucnu nedošlo k problémům či nedorozuměním.

Nezapomeňte předat hodnocení oborové radě nejpozději do 30. 9. 2023. Oborové rady potřebují dostatek času na svá vyjádření, případně vrácení podkladů k hodnocení studentům/školitelům k doplnění.

V případě problémů s přípravou podkladů hodnocení ISP v SIS (nikoliv problémů s vlastním přístupem do SIS či OBD), kontaktujte e-mailem správce SIS (tomas.odchazel@natur.cuni.cz), a to nejlépe s podrobným popisem problému, ideálně doplněným print screen obrazovky.

S poděkováním za váš čas a spolupráci

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D. – proděkan pro studijní záležitosti
Bc. Tomáš Odcházal – vedoucí oddělení doktorského studia a správce SIS

V Praze, dne 18. 8. 2023

METODICKÉ POKYNY K HODNOCENÍ

V následujícím textu jsou podrobně popsány jednotlivé kroky pro názornost doplněné náhledy. (Vzhledem k postupnému vývoji programu se nemusí zcela shodovat s aktuálním stavem.)

1. Přihlášení do SIS

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se všichni uživatelé (studenti i školitelé) přihlašují do SIS.

Školitelé se přihlašují loginem a heslem pro CAS.

Externisté mohou pro přístup do SIS použít tzv. neověřené CAS heslo nastavené na adrese: <http://cas.cuni.cz/reset>. Ve formuláři požadované číslo osoby (tzv. UKČO) může sdělit správce SIS nebo koordinátor SIS katedry/ústavu školitele. Je-li při pokusu o nastavení hesla zobrazováno hlášení o nedostačujícím množství identifikačních údajů v databázi CAS, pak lze požádat [online poradnu](#) UK o nastavení hesla.

Podrobné informace o přihlašování naleznete zde <https://www.natur.cuni.cz/fakulta/cit/navody/sis>.

2. Přehledný seznam studentů

Po přihlášení do SIS je třeba pro hodnocení studentů zvolit (vpravo nahoře) roli *Učitel* nebo *Školitel* *PGS* (i když máte roli pro OR) a dále aplikaci  **Individuální studijní plán PhD. studentů**.

Nemáte-li omezen filtr, zobrazí se seznam studentů, u kterých jste školitelem nebo konzultantem (obr. 1). Ve sloupci „Stav hodnocení“ vidíte aktuální stav. Omezením roku hodnocení ve filtru na 2022/2023 dostanete seznam těch, kteří již hodnocení založili. Aktuální odpovědnost (student – školitel – oborová rada) je uvedena v posledním sloupci.


Do návrhu ročního hodnocení vstoupíte kliknutím na ikonu  (červená šipka v obr. 1).

Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Obor studia	Školitel	Konzultant	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (Š/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
  774	Mgr. Zdeňka Pastyřková	studuje (01.10.2014)	2007	4XGEOLA	Ing. Jan Boháč, CSc.		schválený ISP	-	20.09.2010 00:00	schválené RH - 2013/2014 (B/B)  	-
  5567	Mgr. Tomáš Mohyla	studuje (25.09.2014)	2014	4XGEOLA	doc. RNDr. David Mašín, Ph.D.	Ing. Jan Boháč, CSc.	schválený ISP	-	20.11.2014 07:27 prof. Mgr. Richard Příkrýl, Dr.	návrh RH - 2014/2015 (-/-)  	student ⇒ školitel
  2288	Mgr. Richard Malát	studuje (01.10.2014)	2011	4XGEOLA	Ing. Jan Boháč, CSc.		schválený ISP	-	30.01.2012 08:41 prof. Mgr. Richard Příkrýl, Dr.	návrh RH - 2014/2015 (-/-)  	- ⇒ student
  486	Mgr. Václav Hájek	studuje (01.10.2014)	2007	4XGEOLA	Ing. Jan Boháč, CSc.		schválený ISP	-	20.09.2010 00:00	návrh RH - 2014/2015 (-/-)  	- ⇒ student

Obr. 1: Seznam studentů

Již dříve byl pozměněn způsob zobrazování hlaviček ve studijních plánech i ročních hodnoceních. Údaje jsou rozčleněny do jednotlivých skupin, podrobnosti lze zobrazit kliknutím na ikonu se znakem plus (obr. 2).

Obdobnou strukturu mají i výsledná PDF ročních hodnocení, kde je uveden předseda OR a u externistů i jejich domovské pracoviště, je-li v programu Tajemník vyplněno. Jestliže se u vašeho jména nezobrazují správné informace, případně chybějí, kontaktujte tajemníka školícího pracoviště na fakultě (katedry/ústavu) s žádostí o doplnění, příp. revizi údajů.

Nově se zobrazí text předchozích závěrečných vyjádření školitele, resp. OR po kliknutí na ikonu  v řádku příslušného roku hodnocení v obr. 2.

Hodnocení plnění ISP za akademický rok 2018/2019			
+ Student: Mgr. František Ficek (ID: "526200") ⚠			
+ Předseda OR: prof. RNDr. Petr Pavlínek, Ph.D.			
+ Školitel (19.09.2016 - setrvává): doc. RNDr. Josef N			
	Studijní stav	Studijní stav od	Studijní stav do
+ Konzultant (19.09.2016 - setrvává): prof. RNDr. Du	výjezd na stáž	19.09.2016	17.10.2016
+ Stav plánu (ID: "12591")	studuje	18.10.2016	30.09.2017
+ Stav hodnocení za akademický rok 2018/2019	studuje	01.10.2017	30.09.2018
	studuje	01.10.2018	12.01.2019
- Předchozí hodnocení plnění ISP	výjezd na stáž	13.01.2019	06.06.2019
	studuje	07.06.2019	30.09.2019
Roční hodnocení za akademický rok			Hodnocení OR
	2017/2018		A.?
	2016/2017	schváleno	A.?

Obr. 2: Hlavička hodnocení; zobrazení změn studijních stavů, možnost zobrazení předchozích textů

3. Schválení žádosti o vyjmutí povinnosti ze schváleného plánu

Roční hodnocení slouží zároveň jako prostředek k modifikaci studijního plánu. Studenti mohou do ISP zařazovat další položky, ale zároveň je možné z původního schváleného plánu (případně schváleného hodnocení z minulých let) v odůvodněných případech povinnost vyjmout. Na obr. 3 je řádek se žádostí zvýrazněn oranžovou barvou. Před ukončením hodnocení i před vrácením hodnocení studentovi školitel případné žádosti schválí (zelená ikona – předmět je vyjmut) nebo zamítne (červená ikona – předmět v plánu zůstává). Po schválení žádosti o vyjmutí předmětu z plánu se tato informace v ročním hodnocení zobrazuje škrtnutým písmem (např. odebrání předmětu v obr. 3 bylo schváleno v rámci hodnocení 2012/13). Bez vyřízení žádosti o odebrání povinností není možno hodnocení uzavřít, resp. předat oborové radě.

Přehled povinností											
?	?	Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář ročního hodnocení	Rok vložení	
		předmět	MG422P12E	Systematická paleontologie I	2012/2013	zimní	splnil 2011/2012	splnil		2011/2012	
		předmět	MG422P19E	Systematická paleontologie II		letní	splnil 2011/2012	splnil		2011/2012	
		předmět	MG422P62	Tafonomie a tafonomická okna	2012/2013	oba	splnil 2012/2013	splnil		2011/2012	
		předmět	MG424P44	Klimatické změny v geologické historii	2013/2014	zimní	odebrán 2012/2013	nesplnil	Žádám o odebrání předmětu, problematika tématu mě nezaujala a od přednášky jsem očekával něco jiného.	2011/2012	
		předmět	MG422P37	Evoluční paleobiologie, astrobiologie	2012/2013	letní	splnil 2012/2013	splnil		2012/2013	
		předmět	MG424P25	Párování povinností ke splněným předmětům							2011/2012
				Povinn	Název	Ak. rok	Semestr	Datum examina	Ak. rok napárování		
				MG422P37	Evoluční paleobiologie, astrobiologie	2012/2013	letní	09.04.2013 12:04	2012/2013		
		předmět	MG420P02	Geobiologie I.	2013/2014	zimní		nesplnil	Žádost: žádám o odebrání předmětu ze studijního plánu z důvodu ...	2012/2013	

Obr. 3: Žádost o odebrání předmětu z plánu, párování předmětů, aktuálně se v přehledu zobrazují i další sloupce (viz dále)


4. Párování předmětů



Studenti si měli zajistit zapsání výsledků všech předmětů splněných na UK, případně dodat na studijní oddělení potvrzení o splněných předmětech mimo UK. Následně propojili informace o povinnostech ISP s údaji o splněných předmětech v SIS. Podrobnosti o zápisu, plnění a párování předmětů zjistíte po kliknutí na ikonu ? (ve čtvrtém sloupci zprava v obr. 4). V případě, že student označil předmět jako splněný, ve sloupci Plnění dle SIS je nesplnil a předmět není se žádnou povinností spárován, vraťte studentovi hodnocení k doplnění (pravděpodobně nedodal podklady na studijní oddělení).

Přehled povinností											
?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
Typ	Kód	Název, podrobnosti	Ak. rok	Semestr	Plnění dle studenta	Plnění dle SIS	Komentář hodnocení				Rok vložení
předmět	MC230P44	Metodologie měření	2017/2018	zimní	splnil 2017/2018	splnil					2017/2018
př											2017/2018
Informace o zápisu předmětu s kódem: MC230P44											
př	Kód	Název	Předzápis	Zkoušky	Párování povinnosti						
	MC230P44	Metodologie měření	1	1	Ano						
Předběžný zápis											
	Akademický rok	Semestr	Datum								
	2017/2018	zimní	06.10.2017								
Definitivní zápis předmětů											
	Akademický rok	Semestr	Datum examinace			Výsledek examinace		Párování povinnosti			
	2017/2018	zimní	26.01.2018			splnil		Ano			

Obr. 4: Podrobnosti o plnění předmětu

5. Párování publikací, vkládání souborů

Po napárování publikace v ISP se záznamem v OBD se automaticky doplní typ publikace a plná citace. Ikona  ve sloupci s názvem publikace (obr. 5) je zároveň odkazem k záznamu v OBD. Publikace s afiliací k jiné organizaci student uvede pouze v přehledu publikací a s ničím nepáruje.

Je též možno vkládat soubory k povinnostem typu publikace a konference. Na obr. 5 jsou ikony  (v případě vložení více souborů), resp.  v předposledním sloupci tabulky. Jakmile student vloží soubor, původní černobílá ikona se změní v barevnou. Přístup k vloženým souborům mají pouze členové příslušné OR, školitel a konzultant doktoranda. Pokud student vloží pdf soubor své publikace pro potřeby hodnocení OR, nejedná se o zveřejnění práce (nemusí se obávat porušení ujednání s vydavatelem práce).

		konference	32nd International Symposium on Chromatography, Cannes-Mandelieu, France; 23 - 27 September 2018. Krátká prezentace a poster		2017/2018	letní	splnil					2017/2018	
			publikace	původní článek článek BOSAKOVA T., TOUSTEIN A., ŠEBKOVÁ N., ŠIMONIK O., ADAMUSOVÁ H., ALBRECHTOVÁ J., ALBRECHT T., BOSAKOVA Z., DVORAKOVA-HORTOVÁ K. New Insight into Sperm Capacitation: A Novel Mechanism of 17 beta-Estradiol Signaling. <i>International Journal of Molecular Sciences</i> , 2018, vol. 19. ISSN 1422-0067.		2018/2019		splnil	splnil				2018/2019

Obr. 5: Publikace a odkaz do OBD, vložené soubory

6. Párování stáží

Stáže programu Erasmus jsou do SIS přebírány z databáze RUK. Nové stáže (studijní a výzkumné pobyty spojené s přípravou ke státní doktorské zkoušce a zpracováním disertace) jsou zadávány studijními referentkami na základě podkladů dodaných ze zahraničního oddělení (studentské stáže se obtížně identifikují a navíc údaje dostává studijní oddělení se značným zpožděním). V případě, že stáž (zejména delší než 30 dní a související s doktorským studiem, nikoliv případným úvazkem na katedře) z roku 2022/2023 není v SIS zadána, úkolem studentů je v modulu *Evidence stáží* tuto stáž doplnit. Pro přijetí stáže studijním oddělením (zaznamenáním údajů do matriky a započítání v rámci mobility UK) je potřeba, aby školitel potvrdil, že se student příslušné aktivity zúčastnil. V modulu *Evidence stáží* (v roli *Učitel a školitel* nebo *Školitel*) vyhledá záznam příslušného studenta, zaškrtně pole vlevo od jeho jména, zvolí tlačítko *Přejít ke schvalování* (obr. 6) a následně potvrdí, že se student stáže zúčastnil.

Student	Druh studia	Forma studia	Studijní obor	Ústav	Typ	Země	Zahraníční škola	Od	Do	Stav žádosti	Upřesnění	Předschválení
Ivanko Iryna, Mgr.	doktorské	prezenční	4XMCHE	31-260	jiný program EU	Finská republika	Åbo Akademi	01.09.2019	30.11.2019	podaná studentem		---

Výsledky 1-1 z 1

Přejít k schvalování

Obr. 6: Výběr stáže ke schválení

Poté může studijní oddělení stáž začlenit ke studiu studenta a student v ISP následně záznamy napáruje (obr. 7).

stáž	program Erasmus+: Erasmus stáž: program Erasmus+ Erasmus od 01.03.2016 do 31.05.2016 (Německo, Leibniz-Institut für Troposphärenforschung e.V. - TROPOS)	2015/2016 letní	splnil	splnil	Zde může být konkretizována náplň stáže.	2014/2015
------	--	-----------------	--------	--------	---	-----------

Obr. 7: Napárování záznam o stáži v ISP

7. Párování grantů

Stejně principy propojení údajů v ISP se záznamy importovanými do SIS z jiných databází se uplatňují i při párování grantů (viz obr. 8), které je možno do RH vkládat od hodnocení roku 2017/18. V komentáři lze konkretizovat práci doktoranda v rámci uvedeného grantového projektu.

grant	grant Název: Geografie, Program: Programy Progres, Nositel: UK, Poskytovatel: Univerzita Karlova, Trvání projektu: 01.01.2017 - 31.12.2021	2017/2018 oba	splnil	splnil	Zde mohou informace o konkrétní náplni práce studenta.	2017/2018
-------	---	---------------	--------	--------	--	-----------

Obr. 8: Párování grantů

8. Párování pedagogické aktivity

V případě, že se student podílel v rámci svého doktorského studia na pedagogické činnosti katedry, je možno evidované údaje ze SIS (oponent práce, podíl na přípravě laboratorních cvičení, atd. – v ISP se vykazuje pouze pedagogická aktivita související s přípravou doktoranda ke státní doktorské zkoušce či s přípravou disertace) napárovat s novým typem povinnosti Pedagogická aktivita (dosud se většinou zařazovalo do položky jiné). V komentáři (obr. 9) by měl být konkretizován studentův podíl na výuce.

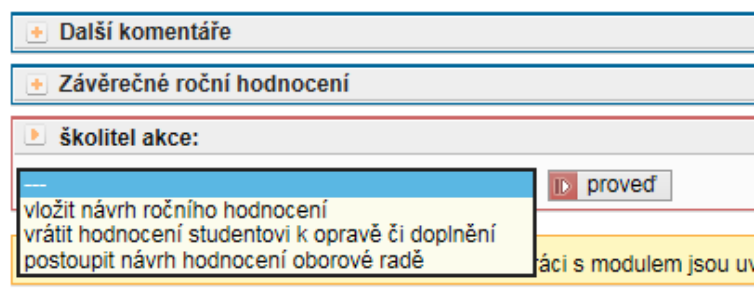
pedagogická aktivita	oponent bakalářské práce Příprava léčiv vázaných v nanočásticích pro cílenou léčbu rakoviny (PřF)	2018/2019	splnil	splnil		2018/2019
pedagogická aktivita	vyučující předmětu MC250C42N Biochemické praktikum I (PřF)	2018/2019 zimní	splnil	splnil	Zde by mělo být blíže specifikováno.	2018/2019

Obr. 9: Párování pedagogické aktivity

9. Vrácení studentovi k doplnění

V případě, že po studentovi požadujete jakákoli další upřesnění či doplnění podkladů pro roční hodnocení, v dolní části obrazovky vyberete odpovídající akci z menu (obr. 10) a následně do textového okna uvedete, co má student doplnit či upravit; stanovte i termín, do kdy tak má učinit (tak, abyste stihli postoupit vaše hodnocení oborové radě). Pro vaši lepší orientaci se všechny požadavky

na studenty zobrazují ve spodní části hlavičky (Stav hodnocení za akademický rok 2022/2023 v obr. 2).



Obr. 10: Vrácení hodnocení studentovi

10. *Dokončení hodnocení a předání oborové radě*

Posledním krokem hodnocení je postoupení oborové radě ke schválení – **nejpozději 30. 9. 2023**. Tomuto kroku předchází vložení textu návrhu ročního hodnocení a zhodnocení plnění ISP (A = splnil ISP, B = částečně splnil ISP, C = nesplnil ISP a studium by studentovi mělo být ukončeno).