

Evidence stáží

- u pregraduálních studií se eviduje stáž delší než 30 dní a žádosti schvaluje garant studijního programu studenta (dále jen garant)
- u doktorských studií se evidují stáže delší než 7 dní a žádosti schvaluje školitel

Postup (+ notifikace)

Před odjezdem na stáž

I. student podá žádost o stáž

- školitel/garant dostane e-mail

II. školitel/garant stáž posoudí

- referentka i student dostane e-mail v případě schválení
- v případě zamítnutí student dostane e-mail včetně důvodu zamítnutí
- v den, kdy měl student odjet na stáž, dostane referentka e-mail - zanesse stáž do studia

Po návratu ze stáže

III. student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné přílohy

- školitel/garant dostane e-mail

IV. školitel/garant stáž schválí/vrátí k doplnění/zamítne

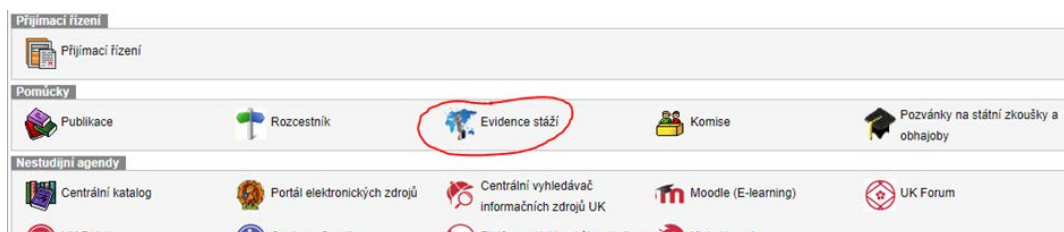
- student dostane e-mail
- referentka dostane e-mail v případě schválení

V. referentka stáž zanesse do studia jako Uskutečněná

Před odjezdem na stáž

I. student podá žádost o stáž

- přihlásí se do [SIS](#) a zvolí modul Evidence stáží (obr.1)



Obr. 1

- na záložce „Nová“ student vyplní požadované

Evidence stáží (verze: 62) Studium: **Jméno studenta - Úterý 21. února 2023, 2. výukový týden (sudý)**
2. roč., Ekologie (D-EKO), doktorské, prezenční, PÍF, aktivní
Přírodovědecká fakulta

479:51 Přehled stáží **Nová**

Nová stáž

* Ústav navrhující zaevidování stáže: --- Včetně externích Pouze akademické

1

2 * Typ: ---

3 * Země: ---

4 Zahraniční škola: ---

5 * Od: [dd.mm.yyyy]

6 * Do: [dd.mm.yyyy]

7 Poznámka: [text area]

8 Motivační dopis: [large text area]

9 Priorita stáže: [text field]

[Odeslat přihlášku] [Zrušit změny]

Obr. 2

Povinné položky (obr.2) jsou:

1. Ústav navrhující zaevidování stáže - jedná se o vysílající pracoviště (je vyplněn automaticky, pokud je ústav u studenta vyplněn)
2. Typ stáže
3. Země – kam student chce vycestovat
4. Zahraniční škola – pokud není v seznamu, je potřeba název této školy uvést do poznámky (bod 7)
5. Plánuje jet na stáž – od
6. Plánuje jet na stáž – do

Nepovinné položky jsou:

7. Poznámka – např. název školy, není-li v seznamu viz. bod 3
8. motivační dopis -
9. priorita stáže - nevyplňuje se

- odeslání přihlášky se provede volbou “Odeslat přihlášku”

II. Školitel/garant stáž posoudí

Obr. 3

- školitel/garant obdrží notifikační e-mail spolu s odkazem na detail nově podanou žádost (případně si studenta v SIS vyhledá obr. 3) a provede posouzení (obr. 4):

ID stáže	Student	Druh studia	Forma studia	Studijní obor	Ústav	Typ	Z
25278	Jméno, B.Sc.	doktorské	prezenční	D-AMBBGV	31-140	jiná forma stáže	Antar

1. 2.

Obr. 4

ad 1) detail stáže – veškeré informace co uvedl student

ad 2) volba k “Předschvalování žádostí” školitele/garanta přesměruje na schvalovací proces

Informace o stáži

Student: Píjmení Jméno, B.Sc.
Druh studia: doktorské
Ústav: Katedra genetiky a mikrobiologie (1400)
Typ: jiná forma stáže
Země: Antarktida
Od: 21.12.2023
Do: 04.01.2024
Stav žádosti: podaná studentem
Poslední změna: 05.01.2024 09:21
Autor úpravy: Jméno Píjmení, B.Sc.

Předschvalování žádostí

* Předschválení: Neschváleno
* Odůvodnění: ---
Schváleno
Neschváleno

Maximální délka 1000 znaků, zadáno 0, zbývá 1000.

Uložit změny

Obr. 5

- školitel/garant stáž schválí nebo zamítne (Obr. 5)
- v případě zamítnutí je nutné uvést důvod zamítnutí - tato žádost je již definitivně zamítnutá a student si bude muset případně podat žádost novou
- v případě schválení stáže obdrží e-mail student a referentka

Po návratu ze stáže

III. student vyplní skutečná data stáže a nahraje potřebné dokumenty

- A. skutečný začátek a konec stáže (i v případě, že je datum shodné s dříve uvedenými termíny) (Obr. 7)

ID stáže	Student	Druh studia	Forma studia	Studijní obor	Ústav	Typ	Země
25278	Píjmení Jméno, B.Sc.	doktorské	prezenční	D-AMBBGV	31-140	jiná forma stáže	Antarktida

Od: 21.12.2023
Do: 04.01.2024

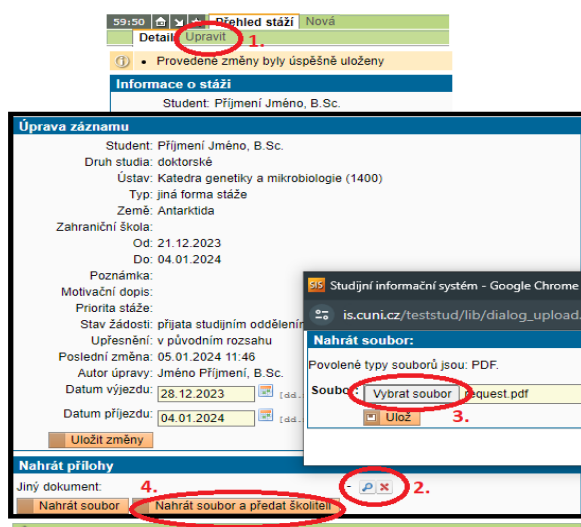
Poznámka:
Motivační dopis:
Priorita stáže:
Stav žádosti: přijata studijním oddělením
Upřesnění: v původním rozsahu
Poslední změna: 05.01.2024 11:14
Autor úpravy:
Datum výjezdu: [dd.mm.yyyy]
Datum příjezdu: [dd.mm.yyyy]

Uložit změny

Obr. 7

1. v přehledu žádostí student zvolí “Upravit”
2. vyplní datum
3. uloží změny

B. nahraje povinné přílohy (obr. 8)



Obr. 8

1. zvolí záložku "Upravit" (nebo přes přehled všech žádostí)
2. zvolí nahrání přílohy
3. vybere soubor z disku a uloží
4. následně předá školiteli/garantovi (Nahrát soubor a předat školiteli/garantovi)

IV. školitel/garant stáž schválí/vrátí k doplnění/zamítne

- po vyplnění povinných údajů a nahrání přílohy studentem je o tom školitel/garant e-mailem informován a stáž posoudí
- stáž může:
 - schválit - stáž je pak studijním odborem zanesena do studia jako stáž uskutečněná (takovou stáž si může doktorand spárovat v rámci svého hodnocení ISP)
 - vrátit k doplnění studentovi - je nutné uvést důvod vrácení (student je informován)
 - zamítnout po stáži

Informace o stáži
Student: Příklad Jméno, B.Sc.
Druh studia: doktorské
Ústav: Katedra genetiky a mikrobiologie (1400)
Typ: jiná forma stáže
Země: Antarktida
Od: 21.12.2023
Do: 04.01.2024
Datum výjezdu: 28.12.2023
Datum příjezdu: 04.01.2024
Stav žádosti: přijata studijním oddělením
Upřesnění: v původním rozsahu
Hodnocení stáže: odevzdána studentem
Poslední změna: 05.01.2024 13:43
Autor úpravy: Jméno Příklad, B.Sc.

Přílohy
Jiný dokument: staz_OB.pdf

Hodnocení a schvalování žádosti po stáži
* Hodnocení stáže: --
schválena po stáži
vrácena k doplnění
zamítnuta po stáži

V. referentka stáž zaneše do studia jako Uskutečněná

- tuto stáž si může doktorand zanešt a spárovat v rámci ročního či mimořádného hodnocení