

Odevzdávání bakalářských a diplomových prací a kontrola splnění podmínek pro konání SZK

Vážené studentky, vážení studenti,

pro hladký průběh řádného ukončení studia věnujte, prosím, náležitou pozornost závazné legislativě a metodickým pokynům:

- (i) zpracování a náležitosti závěrečné práce;
- (ii) odevzdání závěrečné práce k obhajobě;
- (iii) elektronické kontrole splnění podmínek pro konání státní závěrečné zkoušky.

Ad (i) Zpracování a náležitosti závěrečné práce

Fakulta je vázána zákonem a navazujícími předpisy UK k tomu, aby zpřístupňovala databáze závěrečných prací. Tuto povinnost jí ukládá čl. 12 Studijního a zkušebního řádu UK a čl. 9 [Opatření rektora č. 72/2017](#) Zpřístupnění elektronické databáze závěrečných prací (dále jen OR 72/2017).

Ke splnění závazků spojených se závěrečnými pracemi vydal děkan fakulty [Opatření děkana č. 22/2017](#) Pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací (dále jen OD 22/2017).

Příloha č. 1 tohoto opatření stanovuje formální vzhled titulní strany práce, jejíž součástí je **znak Univerzity Karlovy (varianta III)**, který je ke stažení na této adrese: <https://www.cuni.cz/UK-5162.html>

Přípustný je oboustranný tisk. Pevná vazba zmiňovaná v článku 5 OD 22/2017 znamená, že není možno vyjímat (případně vyměňovat) stránky. Na obal práce doporučuji uvést tyto informace:

Univerzita Karlova
Přírodovědecká fakulta

Bakalářská/Diplomová práce

Praha 201X

Jméno a Příjmení

Práce může být předložena v jazyce českém nebo anglickém, případně po schválení garantem oboru v jazyce jiném. Práce musí obsahovat prohlášení, že student nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu, že práci zpracoval samostatně a uvedl všechny použité informační zdroje a literaturu. (OD 22/2017).

Text závazného prohlášení studenta bude u závěrečné práce českých studijních programů/oborů vždy v českém jazyce, i když bude studentovi povoleno vypracovat práci v jazyce jiném. Pokud se jedná o závěrečnou práci studijního programu/oboru vyučovaného v anglickém jazyce, bude závazné prohlášení studenta v anglickém jazyce.

Ad (ii) Odevzdání závěrečné práce k obhajobě

Závěrečná práce se musí předložit v listinné a elektronické podobě, tedy dvojnásobem:

- jeden exemplář v listinné (t.j. tištěné) podobě, svázaný v pevné vazbě odevzdá student pověřenému pracovníkovi na katedře, na níž byla práce studentovi zadána, neurčí-li garant daného programu/oboru jinak; v případě žádosti o odložení zveřejnění práce nebo její části podle čl. 12 OD 22/2017 odevzdá výtisky dva
- elektronickou verzi práce (totožnou s verzí tištěnou) vkládá student prostřednictvím webového rozhraní SIS (viz dále návod), a to ve formátu dle čl. 5 OR 72/2017.

Termín pro odevzdání práce v tištěné i elektronické podobě je shodný. Závazné termíny odevzdání závěrečných prací a elektronické kontroly splnění podmínek pro konání SZZK jsou stanoveny guaranty studijních programů/oborů a uvedeny v SIS v detailu příslušného termínu SZZK pro daný obor. SIS při odevzdávání elektronické verze práce tyto termíny kontroluje. V případě, že je student přihlášen např. k jarnímu termínu obhajoby, po uplynutí stanoveného data mu SIS neumožní odevzdat práci a obhajoba v jarním termínu tak není možná.

Zároveň upozorňujeme, že pro konání obhajoby nestačí odevzdat závěrečnou práci, ale student musí být v SIS přihlášen k odpovídajícímu termínu této části SZZK.

Student odpovídá za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a jejich příloh a za soulad (zejména obsahový) této podoby s její tištěnou a svázanou verzí. Závažný obsahový nesoulad elektronické a tištěné podoby práce může být důvodem pro zahájení disciplinárního řízení - viz čl. 5, odst. 7 OD 22/2017.

Před odevzdáním práce student **pečlivě zkontroluje**, zda v SIS evidovaný jazyk a názvy prací odpovídají jazyku práce a názvu práce v tištěné verzi. V případě neshody je třeba v SIS opravit všechny názvy práce (název v jazyce práce, anglický název práce a český název práce). Tato pole mohou editovat i studenti.

Abstrakty, které jsou vždy povinné u diplomových prací, se odevzdávají v češtině a angličtině bez ohledu na jazyk práce.

Elektronickou podobu práce, včetně dalších požadovaných náležitostí vkládá student nejpozději do určeného termínu do SIS (viz příložený metodický pokyn), aplikace Výběr práce:

- text závěrečné práce
- přílohy práce (jestliže je práce obsahuje)
- abstrakt v češtině i angličtině (povinné u diplomové práce)
- příp. další údaje, požadované garantem programu/oboru (klíčová slova v češtině i angličtině, abstrakty u bakalářské práce).

V případě, že práce obsahuje údaje, jejichž zveřejnění na internetu není možné z důvodu ochrany autorských práv, patentové ochrany nebo jiné ochrany duševního vlastnictví, extrahuje student tyto údaje (například publikace vydané nebo v recenzním řízení, tabulky,

sekvence, vzorce, detaily postupů) do přílohy práce. Uvedení části výsledků/metod v příloze nesmí ohrozit srozumitelnost práce jako celku. Vedoucí práce může podat žádost o odložení zveřejnění příloh práce v SIS a to až na dobu tří let od termínu obhajoby.

Pokud není možné data extrahovat tak, aby se nenarušila srozumitelnost práce, může vedoucí práce podat žádost o odložení zveřejnění celé práce na dobu tří let od obhajoby. Žádost lze podat od data přidělení práce do data odevzdání práce.

Doporučujeme, aby studenti v případě publikací věnovali velkou pozornost informacím na tomto odkazu <https://knihovna.cuni.cz/rozcestnik/open-access/chci-publikovat-open-access/zelena-cesta/>. Pokud by totiž vydavatelství umožňovalo zveřejnění publikací, případná žádost o odložení zveřejnění závěrečné práce by mohla být zamítnuta jako nepodstatná.

V případě podání žádosti o odložení zveřejnění práce nebo její části je student povinen odevzdat jeden další výtisk závěrečné práce navíc. Katedra zajistí předání této práce studijnímu oddělení.

Soubory k závěrečné práci lze vkládat do SIS již od závazného zadání práce a student může takto komunikovat s vedoucím práce. Až do aktu elektronického odevzdání práce může student soubory upravovat a mazat.

Práce je považována za odevzdanou, pokud student v termínu odevzdal obě podoby práce. Datum odevzdání elektronické podoby práce zaznamená SIS automaticky. Pověřený pracovník katedry zaznamená v SIS datum odevzdání tištěné podoby práce. V Detailu práce jsou obě tato data uvedena, stejně jako informace o stavu žádosti omezuující zveřejnění.

Přihláška k SZZK je závazná a neúčast studenta na termínu obhajoby může být omluvena jen ze závažných zdravotních důvodů nebo v důsledku nesplnění podmínek pro konání SZZK. Termíny státních zkoušek propadají, proto je třeba věnovat náležitou pozornost termínům konání jednotlivých částí. Termíny pro přihlašování k SZZK jsou uvedeny v aktuálním Harmonogramu akademického roku.

O omluvení neúčasti studenta na termínu SZZK z jiného důvodu než nesplnění podmínek je nutné požádat písemně s uvedením a doložením důvodu omluvy a vyjádřením předsedy zkušební komise. Žádost o omluvu se podává studijnímu oddělení nejpozději tři dny před konáním části SZ. O řádnosti a včasnosti pozdější omluvy rozhoduje předseda komise na základě doložených podkladů od studenta ve spolupráci s proděkanem pro studijní záležitosti. Propadnutí či omluvení termínu pak v SIS zaznamená studijní oddělení.

V případě nesplnění podmínek pro konání SZZK se není třeba z termínu omlouvat. Omluvu v SIS zaznamená studijní oddělení v termínu stanoveném garantem oboru.

V případě, že se student rozhodne omluvit z obhajoby práce, kterou odevzdal, nebo se obhajoba z jakéhokoliv důvodu nekoná, posune se pouze termín obhajoby. Práce se nepřepracovává, nevypracovávají se ani nové posudky; obhajuje se v takové verzi, v jaké byla odevzdána, v příštím termínu, na který se student přihlásí.

V případě, že student práci odevzdá a do data kontroly splnění studijních povinností k obhajobě nezíská za práci všechny zápočty, nemůže v daném termínu SZK práci obhajovat. Student pak může požádat o odemčení práce, aby mohl práci případně přepracovat a soubory nahrát znovu.

Závěrečnou práci hodnotí vždy komise pro státní závěrečné zkoušky, která k hodnotícímu stanovisku vedoucího práce, oponenta a případně odborné veřejnosti přítomné na obhajobě pouze přihlíží.

Odevzdaná práce, za kterou student získal všechny zápočty, musí být VŽDY posouzena komisí v rámci obhajoby a ke změně práce nahrané v SIS za jiný soubor může dojít teprve, když původní práce získá status „neobhájena“. V případě neúspěšné obhajoby je student povinen oznámit vedoucímu práce, zda bude práci přepracovávat nebo zda si vybere jiné téma či jiného vedoucího práce. Vedoucí práce je pak povinen práci vypsát v SIS (v případě přepracování stejného tématu vytvoří kopii původní práce, jinak vypíše téma nové. V období mezi zimním a podzimním termínem SZK se student sám přihlašovat k závěrečné práci nemůže, proto jej k nově založené práci přihlásí vedoucí práce (příp. tajemník na katedře) a práci závazně přidělí tajemník a **dodá na studijní oddělení zadání práce podepsané garantem oboru/programu.**

Ve výjimečných případech se může stát, že student **před** termínem stanoveným garantem zjistí, že omylem nahrál jiný soubor a již kliknul na tlačítko Odevzdat. V těchto případech bezodkladně požádá (např. e-mailem) o odemčení práce. Studijní oddělení práci odemkne a student může záznam opravit a práci odevzdat. Musí to samozřejmě stihnout do data stanoveného garantem.

Ad (iii) Elektronická kontrola pro konání státní závěrečné zkoušky

Kontrola splnění podmínek pro konání SZK probíhá prostřednictvím SIS elektronicky, bez účasti studenta. V okamžiku splnění podmínek k jednotlivým částem SZ systém odešle studentovi e-mail s informací, ke které části a kdy podmínky splnil. Student má možnost v SIS průběžně sám kontrolovat, zda podmínky splnil či nikoliv (viz metodický pokyn).

Vzhledem ke složitosti studijních plánů pro učitelské obory a obory zaměřené na vzdělávání velmi doporučujeme studentům těchto oborů, aby i nadále o kontrolu plnění studijních povinností elektronicky žádali a současně kontaktovali svoji studijní referentku. Závazné je to, co sdělí studijní referentka. Tím lze předejít možným nedorozuměním, kdy kontrola sice hlásí, že lze přistoupit k některé části SZ, ale skutečnost může být vzhledem ke složitosti systému SZK v učitelském studiu jiná.

V případě technických nejasností lze kontaktovat správkyňu SIS RNDr. Janu Rubešovou, Ph.D. (jana.rubesova@natur.cuni.cz), v ostatních případech příslušné tajemníky kateder pro SIS nebo studijní referentku paní Kamilu Řehořovou (kamila.rehorova@natur.cuni.cz).

Přeji Vám mnoho studijních úspěchů

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.
proděkan pro studijní záležitosti

aktualizováno 22. listopadu 2017

Metodický pokyn

1. Návod pro vkládání elektronické verze práce

Pro vkládání náležitostí, resp. souborů k práci student v aplikaci **Výběr práce** po zobrazení detailu své závěrečné práce zvolí menu **Editace**. Všechny soubory je nutno vkládat ve formátu dle čl. 5 OR 72/2017.

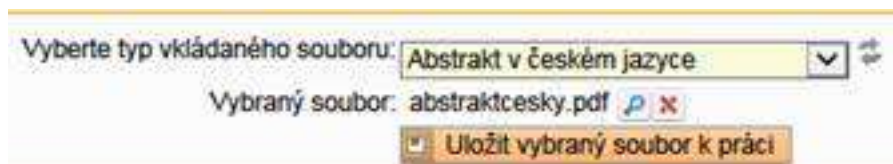
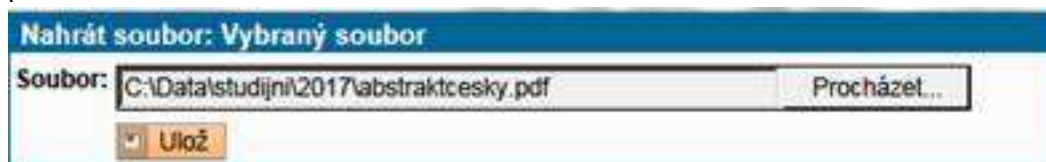
Na obr. 1 je zobrazeno (kromě již vložených souborů) upozornění, kde jsou odkazy na podrobnosti ohledně nově požadovaných formátů. Doporučujeme vyzkoušet vložení souborů se značným časovým předstihem, aby po dokončení finální verze práce nenastaly technické problémy. V případě, že vkládaný soubor není ve správném formátu, program zobrazí chybové hlášení a soubor nedovolí k práci přidat a nemůžete ji tedy ani odevzdat.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Stav kontroly na plagiáty	Datum vytvoření žádosti o kontrolu na plagiáty	Počet podobných dokumentů	Maximální podobnost
* Žádné přílohy								
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Přidat soubor:</p> <p>Upozornění:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedených v záhlaví. 2. Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše. 3. Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakty v českém a anglickém jazyce (volitelně lze nahrát i anotaci). 4. Správnost uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pomocí ikonky diskety (vlevo u daného souboru). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Text práce je přijímán pouze ve formátu PDF/A (verze 1a nebo 2u). Pokyny k vytvoření validního souboru naleznete v Návodu pro uložení kvalifikační práce. Textové a obrazové přílohy k práci jsou primárně přijímány ve formátu PDF/A (verze 1a nebo 2u). Dále je možno využít formáty: JPEG, WAV, MP3, MPEG-2, MPEG-4, CSV, XML a plain text. Pro detailní informace konzultujte Návod pro uložení kvalifikační práce. V případě, že příloh k dané práci je více, je potřeba před jejich nahráním provést komprimaci do jednoho souboru formátu ZIP. ▪ Ve výjimečných případech je možno odevzdat přílohu k práci i v jiném než schváleném formátu. Přílohu v nechtěném formátu doplňuje žádost. Další informace viz Návod pro uložení kvalifikační práce. ▪ Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 850MB. V případě, že Vaše práce resp. její příloha přesahuje toto omezení, nahrajte do systému pouze vlastní text a abstrakty a přílohu dále předejte fakultě na DVD nosiči nejpozději spolu s listinnou podobou práce. ▪ Pokud budete mít s odevzdáním práce potíže, obraťte se prosím na Poradnu. V požadavku nezapomeňte přiložit soubor, který neprošel kontrolami. <p>Vyberte typ vkládaného souboru: ---</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Řešení práce Příloha k práci Abstrakt v českém jazyce Abstrakt anglicky Anotace - řešitelova verze Anotace anglicky - řešitelova verze </div> <p>Odevzdání práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stisknutím tlačítka "Odevzdat" souhlasíte s listinnou podobou práce a její elektronické podoby (včetně jejich příloh) a její elektronické podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesou plnou odpovědnost. • Beru při tom na vědomí, odpovědnost a že případ (případně i jako podvod) současně beru na vědomí odevzdání elektronické i listinné podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesou plnou odpovědnost. • Práce elektronicky odevzdané počinaje 1.10.2011 podléhají režimu ukládání a kontrol v meziuniverzitní databázi závěrečných prací Theses.cz (viz. Opatření rektora č. 8/2011). <p>Upozornění:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné vložené soubory s textem práce, jejich příloh ani abstraktu dále měnit. • Práce elektronicky odevzdané počinaje 1.10.2011 podléhají režimu ukládání a kontrol v meziuniverzitní databázi závěrečných prací Theses.cz (viz. Opatření rektora č. 8/2011). <p>Odevzdat práci</p> </div>								

Obr. 1: Vkládání souborů

Nezapomeňte, že přidání souboru k práci sestává z několika kroků: nejdříve zvolíte soubor na disku počítače (a použijete tlačítko „Ulož“ v obr. 2), následně po zobrazení názvu

vkládání souboru v položce „Vybraný soubor“ použijete tlačítko „Uložit vybraný soubor k práci“.



Obr. 2: Výběr souboru

Všechny soubory je možno až do odevzdání práce opakovaně mazat a měnit.

Student vkládá text závěrečné práce i v případě, že je k práci podána žádost o omezení zveřejnění. I v případě, že žádost o omezené zveřejnění není zatím vyřízena, nebude text práce, příp. přílohy odeslán ke zveřejnění. V detailu práce se zobrazuje informace o existenci žádosti o nezveřejnění (viz obr. 3).

Akademický rok vypsání:	2012/2013
Typ práce:	bakalářská práce
Jazyk práce:	čeština
Ústav:	Katedra botaniky (31-120)
Vedoucí / školitel:	Mgr. Pavel Škaloud, Ph.D.
Řešitel:	Michala Šafránková - zadáno vedoucím/školitelem
Datum přihlášení:	11.12.2012
Datum zadání:	11.12.2012
Datum odevzdání elektronické podoby:	18.04.2014
Odevzdaná/finalizovaná:	odevzdaná studentem
Žádosti o neveřejnost souborů:	u této práce existuje nerozhodnutá žádost/žádosti o omezení zveřejnění

Obr. 3: Detail práce

2. Odevzdání práce

V SIS jsou zveřejněny závazné termíny odevzdání obou verzí závěrečné práce pro dané období (jarní, podzimní, zimní) a studijní obor. Je-li student přihlášen k jarnímu termínu obhajoby, musí práci odevzdat nejpozději ke zveřejněnému datu (bylo stanoveno garantem studijního programu/oboru a zveřejněno studijním oddělením). Po jeho uplynutí již není možno práci odevzdat (program zobrazí chybovou hlášku).

Není-li student přihlášen, program mu sice umožní práci odevzdat (i po stanoveném termínu), ale nemůže konat tu část SZK, na kterou se nepřihlásil. Odevzdání práce nenahrazuje přihlášení k této části SZK.

Po vložení souboru s řešením práce je student programem upozorněn, že vložení řešení práce není shodné s aktem odevzdání.

Před odevzdáním práce vždy **zkontrolujte soulad jazyka a názvů práce** v SIS a tištěné verzi práce, případně údaje upravte – viz obr. 4.

Editace práce

* Název práce v češtině: Zavedení nových metod pro studium molekulárně genetické podstaty onemocnění CADASIL

Zavedení nových metod pro studium molekulárně genetické podstaty onemocnění CADASIL

* Název v anglickém jazyce: Implementation of new methods for studying the molecular genetic basis of the CADASIL disease

Implementation of new methods for studying the molecular genetic basis of the CADASIL disease

Jazyk práce: čeština

Obr. 4: Kontrola názvu práce

Odevzdání elektronické verze práce proběhne po stisku odpovídajícího tlačítka (obr. 5). Systém datum odevzdání automaticky zaznamená a zároveň je vedoucí práce o jejím odevzdání informován emailem, který je zaslán na jeho adresu evidovanou v SIS.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Stav kontroly	Datum vytvoření žádosti o kontrolu
Abstrakt v českém jazyce	55 kB			07.04.2014		
Abstrakt anglicky	56 kB			07.04.2014		
Příloha k práci	111 kB			18.04.2014		
Řešení práce	1026 kB			07.04.2014	Nezadáno ⚠	

Přidat soubor:

Vyberte typ vkládaného souboru: ---

Odevzdání práce:

- Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložené elektronické podoby závěrečné práce (včetně jejích příloh) a její soulad s listinnou podobou práce, kterou jsem odevzdal nebo vzápětí odevzdám fakultě.
- Beru při tom na vědomí, že za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesu plnou odpovědnost a že porušení vnitřních předpisů UK (případně jiných předpisů) může být posuzováno jako odpovědnost.
- Současně beru na vědomí, že práce je v odevzdanou až po odevzdání elektronické podoby práce.

Upozornění:

- Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné příloh ani abstraktu dále měnit.
- Práce elektronicky odevzdané počínaje 1. září 2014 bude automaticky zveřejněna v univerzitní databázi.

Odevzdat práci

Zpráva z webové stránky

Opravdu chcete práci odevzdat?

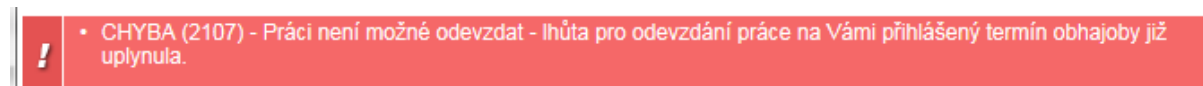
OK Storno

Obr. 5: Odevzdání práce

Ve výjimečných případech, kdy student **před** závazným termínem stanoveným garantem oboru zvolí „odevzdání“ práce omylem, požádá studijní referentku o odemčení práce. Po odevzdání již student nemůže nic upravovat, může pouze vložit soubor s erraty, pokud to vedoucí či oponent k obhajobě požaduje.

Po odevzdání listinné podoby práce, pověřená osoba zaznamenaná v SIS datum odevzdání. Obě data se následně zobrazí v detailu práce (obr. 3).

V případě, že se pokusíte odevzdat práci po datu, které je stanoveno pro termín, na který jste přihlášení k obhajobě, odevzdání práce se nezdaří a zobrazí se chybová hláška – viz obr. 6.



Obr. 6: Pokus o odevzdání po termínu

Jakmile vedoucí práce, resp. oponent vloží do SIS své posudky, jsou dostupné ke čtení pro studenta.

3. Kontrola splnění podmínek pro konání SZK prostřednictvím SIS

Informace o jednotlivých částech SZ se zobrazují studentům v aplikaci **Státní závěrečné zkoušky**. Po splnění podmínek pro některou část SZ je ze SIS automaticky odeslán studentovi email. Zároveň se tato část SZ zobrazí i v aplikaci **Výsledky zkoušek** na záložce **Lhůty pro SZ** (viz obr. 7).

Kód	Název	Neposunutý začátek lhůty	Od kdy se lhůta počítá	Do kdy musíte splnit	Datum splnění SZ
MDIPL003	Diplomová práce	30.05.2017			
MSZBN024	Zoologie - zoologie bezobratlých	30.05.2017			

Datum konce maximální doby studia: 30.09.2020

Obr. 7: Výsledky zkoušek – Lhůty pro SZ

Pro vlastní potřebu je možné provést kontrolu plnění před SZ, viz obr. 8

Výsledek provedení kontroly studijním oddělením:

Akce:
 Podat žádost studijnímu oddělení o **PROVEDENÍ KONTROLY** pouze **PRO POSTUP DO DALŠÍHO ÚSEKU STUDIA:** Podat žádost studijnímu oddělení

Akce:
 Provést kontrolu pro vlastní potřebu (není žádost o provedení kontroly studijním oddělením):

Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
před státnicí	provedena	01.08.2016 12:14	01.08.2016 12:14	Datum konce maximální doby studia: 30.09.2019 Datum nejbližšího konce lhůty pro složení části státní závěrečné zkoušky: 02.07.2018 ===== 2015/2016 Plán: MKNBGM514 NGEMOVI - Mol.biologie a genetika eukaryot 14 ===== Kontrola před státnicí ===== Státnicový předmět: MDIPL003 - Diplomová práce Státnicový předmět: MSZBN013 - Genetika, molekulární biologie a virologie - molekulár ===== Celkový počet získaných kreditů: 141 06.06.2016 Požadovaný počet pro "Splnil/a": 120 ===== Výsledek: "SPLNIL" ===== Splněno: M#14NBDF1 Diplomová práce na biologii 14 06.06.2016 Splněno: M#14NBGE3 NGEMOVI - navazující 14, Molekulární biologie a genetika eukaryot, Splněno: M#14NGEN1 NGEMOVI - navazující 14, semináře - všichni 10.05.2016 ===== Výsledek kontroly: splnil ===== Celkový výsledek kontrol: splnil

Obr. 8: Podání žádosti o kontrolu před SZ pro vlastní potřebu