

## **Odevzdávání bakalářských a diplomových prací a kontrola splnění podmínek pro konání SZK**

Vážené studentky, vážení studenti,

pro hladký průběh řádného ukončení studia věnujte, prosím, náležitou pozornost závazné legislativě a metodickým pokynům:

- (i) zpracování a náležitosti závěrečné práce;
- (ii) odevzdání závěrečné práce k obhajobě;
- (iii) elektronické kontrole splnění podmínek pro konání státní závěrečné zkoušky.

### **Ad (i) Zpracování a náležitosti závěrečné práce**

Fakulta je vázána zákonem a navazujícími předpisy UK k tomu, aby zpřístupňovala databáze závěrečných prací. Tuto povinnost jí ukládá čl. 18a odst. 1 Studijního a zkušebního řádu UK a čl. 9 [Opatření rektora č. 13/2017](#). Ke splnění závazků spojených se závěrečnými pracemi vydal děkan fakulty Opatření děkana (Pravidla pro evidenci, odevzdávání a zveřejňování závěrečných prací) nyní s aktualizovanými přílohami vydané jako [Opatření děkana 8/2017](#). Příloha č. 1 stanovuje formální vzhled titulní strany práce, jejíž součástí je **znak Univerzity Karlovy (varianta III)**, který je ke stažení na této adrese: <http://www.cuni.cz/UK-5162.html>

Přípustný je oboustranný tisk. Pevná vazba zmiňovaná v článku 5 Opatření děkana 8/2017 znamená, že není možno vyjmát (případně vyměňovat) stránky. Na obal práce doporučuji uvést tyto informace:

Univerzita Karlova  
Přírodovědecká fakulta

Bakalářská/Diplomová práce

Praha 201X

Jméno a Příjmení

Práce může být předložena v jazyce českém nebo anglickém, případně po schválení garantem oboru v jazyce jiném. Práce musí obsahovat prohlášení, že student nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu, že práci zpracoval samostatně a uvedl všechny použité informační zdroje a literaturu. (OD 8/2017).

Text závazného prohlášení studenta bude u závěrečné práce českých studijních programů/oborů (v současné době všechny bakalářské a magisterské studijní programy) vždy v českém jazyce, i když bude studentovi dovoleno vypracování práce v jazyce jiném. Pokud

se jedná o závěrečnou práci studijního programu/oboru vyučovaného v anglickém jazyce, bude závazné prohlášení studenta v anglickém jazyce.

### **Ad (ii) Odevzdání závěrečné práce k obhajobě**

Závěrečná práce se musí předložit v listinné a elektronické podobě, tedy dvojím způsobem:

- a) dva exempláře práce v listinné/tištěné podobě, svázané v pevné vazbě, odevzdá student pověřenému pracovníkovi na katedře, na níž byla práce studentovi zadána, neurčí-li garant daného programu/oboru jinak;
- b) elektronickou verzi práce (totožnou s verzí tištěnou – viz Opatření děkana č. 8/2017 čl. 5/odstavec 7) vkládá student prostřednictvím webového rozhraní SIS (viz dále návod), a to ve formátu dle [čl. 5 OR 13/2017](#).

**Termín pro odevzdání práce v tištěné i elektronické podobě je shodný. Závazné termíny odevzdání závěrečných prací a elektronické kontroly splnění podmínek pro konání SZK jsou stanoveny garanty studijních programů/oborů a uvedeny v SIS v detailu příslušného termínu SZK pro daný obor.**

SIS při odevzdávání elektronické verze práce tyto termíny kontroluje. V případě, že je student přihlášen např. k jarnímu termínu obhajoby, po uplynutí stanoveného data mu SIS neumožní odevzdat práci a obhajoba v jarním termínu tak není možná.

Zároveň upozorňujeme, že pro konání obhajoby nestačí odevzdání závěrečné práce, ale student musí být v SIS přihlášen k odpovídajícímu termínu této části SZK.

Student odpovídá za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a jejích příloh a za soulad (zejména obsahový) této podoby s její tištěnou a svázanou verzí. Závažný obsahový nesoulad elektronické a tištěné podoby práce může být důvodem pro zahájení disciplinárního řízení - viz Opatření děkana č. 8/2017 článek 5/odstavec 7.

Před odevzdáním práce **pečlivě zkontrolujte**, zda v SIS evidovaný jazyk a názvy prací odpovídají jazyku práce a názvu práce v tištěné verzi. V případě neshody opravte v SIS všechny názvy práce (název v jazyce práce, anglický název práce a český název práce). Pro zjednodušení úprav tato pole mohou editovat i studenti.

Elektronickou podobu práce, včetně dalších požadovaných náležitostí vkládá student nejpozději do určeného termínu prostřednictvím SIS (viz příložený metodický pokyn), aplikace Výběr práce:

- text závěrečné práce
- přílohy práce (jestliže je práce obsahuje)
- abstrakt v češtině i angličtině (povinné u diplomové práce)
- příp. další údaje, požadované garantem programu/oboru (klíčová slova v češtině i angličtině, abstrakty u bakalářské práce).

V případě, že práce obsahuje údaje, jejichž zveřejnění na internetu není možné z důvodu autorských práv, patentové ochrany nebo jiné ochrany duševního vlastnictví, budou takovéto údaje (například tabulky, sekvence, vzorce, detaily postupů) uvedeny v neveřejné příloze práce. Uvedení části výsledků/metod v příloze nesmí ohrozit srozumitelnost práce jako celku.

Návrhy na dílčí omezení zveřejnění práce může podat vedoucí práce nebo student již od data závazného přidělení práce v SIS. Student může podat žádost nejpozději při odevzdání práce, vedoucí práce do data obhajoby práce.

**V případě, že student požádal o odložení zveřejnění práce nebo její části, je povinen odevzdat jeden další výtisk navíc. Tento výtisk katedra předá Studijnímu oddělení PŘF spolu s protokoly o obhajobě. Studijní oddělení zajistí jeho odeslání k uchování na MŠMT.**

Soubory k závěrečné práci lze vkládat do SIS již od závazného zadání práce a student může takto komunikovat s vedoucím práce. Až do aktu elektronického odevzdání práce může student soubory upravovat a mazat.

Práce je považována za odevzdanou, pokud student v termínu odevzdal obě podoby práce. Datum odevzdání elektronické podoby práce zaznamená SIS automaticky. Pověřený pracovník katedry zaznamená v SIS datum odevzdání tištěné podoby práce. V Detailu práce jsou obě tato data uvedena, stejně jako informace o stavu žádosti omezující zveřejnění.

Omluva z termínu obhajoby (totéž platí i pro další části SZZK) je možná v následujících případech:

- **Neodevzdání závěrečné práce ve stanoveném termínu** (v případě splnění podmínek pro konání SZ, tj. kredity a předměty) – nutno podat písemnou žádost o omluvení ze SZ s vyjádřením garanta oboru a vedoucího práce na studijní oddělení.
- **Závažné zdravotní nebo jiné závažné důvody** – nutno podat písemnou žádost o omluvení ze SZ doloženou lékařským nebo jiným potvrzením.

Omluvu z částí SZ je nutno dodat na studijní oddělení vždy **do tří pracovních dnů po datu kontroly studijních povinností pro danou část SZZK**. U některých oborů se mohou studenti sami odhlásit do data, které je v SIS uvedeno jako „Škrt do“. Omluva se podává písemně s doložením důvodů a vyjádřením garanta a vedoucího práce.

## **POZOR !**

**Jestliže je student přihlášen k obhajobě, splnil podmínky pro její konání, odevzdal práci a k obhajobě se nedostaví (písemně požádá o omluvu, postup viz výše), nebo se obhajoba z nějakého důvodu nekoná, posune se pouze termín obhajoby. Práce se nepřeprocovává, nevypracovávají se ani nové posudky. Práce se obhajuje v takové verzi, v jaké byla odevzdána, v příštím termínu, na který se student přihlásí. Text práce lze upravovat pouze do jejího odevzdání k obhajobě, s výjimkou errat (viz čl. 7, odst. 5 SaZŘ UK).**

Pokud se student k části SZZK, na niž je přihlášen, nedostaví a neomluví se, není možné se přihlásit v SIS na další, tedy podzimní termín a bude moci konat SZ až v dalším akademickém roce. Termíny pro přihlašování k SZZK jsou uvedeny v aktuálním [Harmonogramu akademického roku](#).

**Závěrečnou práci hodnotí vždy komise pro státní závěrečné zkoušky, která k názoru vedoucího práce, oponenta a případně fakultní veřejnosti přítomné na obhajobě pouze přihlíží.**

Odevzdaná práce musí být VŽDY posouzena komisí v rámci obhajoby a ke změně práce nahrané v SIS za jiný soubor může dojít teprve, když původní práce získá status „neobhájena“. V případě neúspěšné obhajoby je studentovi vypsána v SIS **nová práce** se stejným nebo jiným tématem (na základě dohody studenta s vedoucím práce). V období mezi jarním a podzimním termínem SZZK se student sám přihlašovat k závěrečné práci nemůže, proto jej k nově založené práci přihlásí vedoucí práce (příp. tajemník na katedře) a práci závazně přidělí tajemník a **odá na studijní oddělení zadání práce podepsané garantem oboru/programu**.

Ve výjimečných případech se může stát, že student **před** termínem stanoveným garantem zjistí, že omylem nahrál jiný soubor a již kliknul na tlačítko Odevzdat. V těchto případech bezodkladně podá na studijní oddělení písemnou žádost (osobně, poštou nebo naskenovanou e-mailem) o odemčení práce. Studijní oddělení práci odemkne a student může záznam opravit a práci odevzdat. Musí to samozřejmě stihnout do data stanoveného garantem.

### **Ad (iii) Elektronická kontrola pro konání státní závěrečné zkoušky**

Kontrola splnění podmínek pro konání SZZK probíhá prostřednictvím SIS elektronicky, bez účasti studenta. V okamžiku splnění podmínek k jednotlivým částem SZ systém odešle studentovi e-mail s informací, ke které části podmínky splnil, kdy začíná běžet a kdy končí dvouletá lhůta pro vykonání SZ. Student má možnost v SIS průběžně sám kontrolovat, zda podmínky splnil či nikoliv (viz metodický pokyn).

Vzhledem ke složitosti studijních plánů pro učitelské obory a obory zaměřené na vzdělávání velmi doporučujeme studentům těchto oborů, aby i nadále o kontrolu plnění studijních povinností elektronicky žádali a současně kontaktovali svoji studijní referentku paní Šafratovou. Závazné je to, co Vám sdělí studijní referentka. Předejdete tím možnému nedorozumění, kdy kontrola sice hlásí, že můžete přistoupit k některé části SZ, ale skutečnost je jiná.

V případě technických nejasností kontaktujte prosím správce SIS RNDr. Janu Rubešovou, Ph.D. ([jana.rubesova@natur.cuni.cz](mailto:jana.rubesova@natur.cuni.cz)), v ostatních případech příslušné tajemníky kateder pro SIS nebo paní Kamilu Řehořovou ([kamila.rehorova@natur.cuni.cz](mailto:kamila.rehorova@natur.cuni.cz)).

Přeji Vám mnoho studijních úspěchů

doc. RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.  
proděkan pro studijní záležitosti

aktualizováno 13. dubna 2017

## Metodický pokyn

### 1. Návod pro vkládání elektronické verze práce

Pro vkládání náležitostí, resp. souborů k práci student v aplikaci **Výběr práce** po zobrazení detailu své závěrečné práce zvolí menu **Editace**. Všechny soubory je nutno vkládat ve formátu dle [čl. 5 OR 13/2017](#).

Na obr. 1 je zobrazeno (kromě již vložených souborů) upozornění, kde jsou odkazy na podrobnosti ohledně nově požadovaných formátů. Doporučujeme vyzkoušet vložení souborů se značným časovým předstihem, aby po dokončení finální verze práce nenastaly technické problémy. V případě, že vkládaný soubor není ve správném formátu, program zobrazí chybové hlášení a soubor nedovolí k práci přidat a nemůžete ji tedy ani odevzdat.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Stav kontroly	Datum vytvoření žádosti o kontrolu	Počet podobných dokumentů	Maximální podobnost
Abstrakt anglicky	240 kB	Mgr. Martin Bachura	Mgr. Martin Bachura	11.04.2017 20:13				
Řešení práce	601 kB	Mgr. Martin Bachura	Mgr. Martin Bachura	11.04.2017 20:12	Nezadáno			

**Přidat soubor:**

**Upozornění:**

- Nejprve si zkontrolujte správnost základních informací o Vaší práci uvedených v záhlaví.
- Poté zkontrolujte příp. upravte údaje v oddílu "Editace práce" výše.
- Pak teprve k Vaší práci přiložte odpovídající soubory, a to zejména vlastní text práce, dále přílohu (má-li práce nějakou) a abstrakty v českém a anglickém jazyce (volitelně lze nahrát i anotaci).
- Správným uložení souborů si zkontrolujte jejich následným stažením a prohlédnutím pomocí ikony diskety (vlevo u daného souboru).

- Text práce je přijímán pouze ve formátu PDF/A (verze 1a nebo 2u). Pokyny k vytvoření validního souboru naleznete v [Návodu pro uložení kvalifikační práce](#). Textové a obrazové přílohy k práci jsou primárně přijímány ve formátu PDF/A (verze 1a nebo 2u). Dále je možno využít formáty: JPEG, WAW, MP3, MPEG-2, MPEG-4, CSV, XML a plain text. Pro detailní informace konzultujte [Návod pro uložení kvalifikační práce](#). V případě, že příloh k dané práci je více, je potřeba před jejich nahráním provést komprimaci do jednoho souboru formátu ZIP.
- Ve výjimečných případech je možno odevzdat přílohu k práci i v jiném než schváleném formátu. Přílohu v nechtěném formátu doplňuje žádost. Další informace viz [Návod pro uložení kvalifikační práce](#).
- Velikost přijímaných souborů je jednotlivě omezena přibližně na velikost jednoho CD, tj. 850MB. V případě, že Vaše práce resp. její příloha přesahuje toto omezení, nahrajte do systému pouze vlastní text a abstrakty a přílohu dále předejte fakultě na DVD nosiči nejpozději spolu s listinnou podobou práce.
- Pokud budete mít s odevzdáním práce potíže, obraťte se prosím na [Poradny](#). V požadavku nezapomeňte přiložit soubor, který neprošel kontrolami.

Vyberte typ vkládaného souboru:

- Autoreferát / teze disertační práce
- Příloha k práci
- Abstrakt v českém jazyce
- Anotace - řešitelova verze
- Anotace anglicky - řešitelova verze

**Odevzdání práce:**

- Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložené práce, kterou jsem odevzdal nebo vzápětí odevzdám fakultě.
- Beru při tom na vědomí, že za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesu plnou odpovědnost a že případný nesoulad elektronické a listinné verze práce může být posuzován jako porušení vnitřních předpisů UK (případně i jako podvod) a bude z něj vyvozena disciplinární odpovědnost.
- Současně беру на vědomí, že práce je v souladu s ustanoveními Studijního a zkušebního řádu UK považována za odevzdanou až po odevzdání elektronické i listinné podoby práce.

**Upozornění:**

- Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné vložené soubory s textem práce, jejich příloh ani abstraktu dále měnit.
- Práce elektronicky odevzdané počínaje 1.10.2011 podléhají režimu ukládání a kontrol v mezioniverzitní databázi závěrečných prací Theses.cz (viz. Opatření rektora č. 8/2011).

Obr. 1: Vkládání souborů

Nezapomeňte, že přidání souboru k práci sestává z několika kroků: nejdříve zvolíte soubor na disku počítače (a použijete tlačítko „Ulož“ v obr. 2), následně po zobrazení názvu vkládaného souboru v položce „Vybraný soubor“ použijete tlačítko „Uložit vybraný soubor k práci“.

**Nahrát soubor: Vybraný soubor**

Soubor:

Vyberte typ vkládaného souboru:

Vybraný soubor:

Obr. 2: Výběr souboru

Všechny soubory je možno až do odevzdání práce opakovaně mazat a měnit (odpovídající ikony v obr. 1).

Student vkládá text závěrečné práce i v případě, že je k práci podána žádost o omezení zveřejnění. I v případě, že žádost o omezené zveřejnění není zatím vyřízena, nebude text práce, příp. přílohy odeslán ke zveřejnění. V detailu práce se zobrazuje informace o existenci žádosti o nezveřejnění (viz obr. 3).

Akademický rok vypsání:	2012/2013
Typ práce:	bakalářská práce
Jazyk práce:	čeština
Ústav:	Katedra botaniky (31-120)
Vedoucí / školitel:	Mgr. Pavel Škaloud, Ph.D.
Řešitel:	Michala Šafránková - zadáno vedoucím/školitelem
Datum přihlášení:	11.12.2012
Datum zadání:	11.12.2012
Datum odevzdání elektronické podoby:	18.04.2014
Odevzdaná/finalizovaná:	odevzdaná studentem
Žádosti o neveřejnost souborů:	u této práce existuje nerozhodnutá žádost/žádosti o omezení zveřejnění

Obr. 3: Detail práce

## 1. Odevzdání práce

Na úřední desce jsou zveřejněny závazné termíny odevzdání obou verzí závěrečné práce pro dané období (jarní, podzimní) a studijní obor. Je-li student přihlášen k jarnímu termínu obhajoby, musí práci odevzdat nejpozději ke zveřejněnému datu (bylo stanoveno garantem studijního programu/oboru a zveřejněno studijním oddělením). Po jeho uplynutí již není možno práci odevzdat (program zobrazí chybovou hlášku).

Není-li student přihlášen, program mu sice umožní práci odevzdat (i po stanoveném termínu), ale nemůže konat tu část SZZK, na kterou se nepřihlásil. Odevzdání práce nenahrazuje přihlášení k této části SZZK.

Po vložení souboru s řešením práce je student programem upozorněn, že vložení řešení práce není shodné s aktem odevzdání.

Před odevzdáním práce vždy **zkontrolujte soulad jazyka a názvů práce** v SIS a tištěné verzi práce, případně údaje upravte – viz obr. 4.

Editace práce	
* Název práce v češtině:	Zavedení nových metod pro studium molekulárně genetické podstaty onemocnění CADASIL <input type="text"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="X2"/> <input type="button" value="X2"/> <input type="button" value="---"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↵"/>
	Zavedení nových metod pro studium molekulárně genetické podstaty onemocnění CADASIL
* Název v anglickém jazyce:	Implementation of new methods for studying the molecular genetic basis of the CADASIL disease <input type="text"/> <input type="button" value="I"/> <input type="button" value="X2"/> <input type="button" value="X2"/> <input type="button" value="---"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↵"/>
	Implementation of new methods for studying the molecular genetic basis of the CADASIL disease
Jazyk práce:	čeština <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↻"/>

Obr. 4: Kontrola názvu práce

**Odevzdání elektronické verze práce** proběhne po stisku odpovídajícího tlačítka (viz modrá šipka v obr. 5). Systém datum odevzdání automaticky zaznamená a zároveň je vedoucí práce o jejím odevzdání informován emailem, který je zaslán na jeho adresu evidovanou v SIS.

Nahrané soubory k práci	Velikost	Autor	Nahrál	Datum nahrání	Stav kontroly	Datum vytvoření žádosti o kontrolu
Abstrakt v českém jazyce	55 kB			07.04.2014		
Abstrakt anglicky	56 kB			07.04.2014		
Příloha k práci	111 kB			18.04.2014		
Řešení práce	1026 kB			07.04.2014	Nezadáno	

**Přidat soubor:**

Vyberte typ vkládaného souboru:

**Odevzdání práce:**

- Stisknutím tlačítka "Odevzdat" potvrzují správnost a úplnost vložené elektronické podoby závěrečné práce (včetně jejích příloh) a její soulad s listinnou podobou práce, kterou jsem odevzdal nebo vzápětí odevzdám fakultě.
- Beru při tom na vědomí, že za správnost a úplnost odevzdané elektronické podoby práce a její soulad s listinnou podobou nesu plnou odpovědnost a že porušení vnitřních předpisů UK (případně jiných předpisů) může být posuzován jako odpovědnost.
- Současně беру на vědomí, že práce je v odevzdanou až po odevzdání elektronické podoby práce do univerzitní databázi.

**Upozornění:**

- Po stisknutí tlačítka "Odevzdat" již nebude možné soubor ani abstraktu dále měnit.
- Práce elektronicky odevzdané počínaje 1. září 2014 jsou považována za závěrečných prací Theses.cz (viz. Opatření).

**Zpráva z webové stránky**

Opavdu chcete práci odevzdat?

OK Storno

**Odevzdat práci**

Obr. 5: Odevzdání práce

Ve výjimečných případech, kdy student **před** závazným termínem stanoveným garantem oboru zvolí „odevzdání“ práce omylem, požádá studijní referentku o odemčení práce. Po odevzdání již student nemůže nic upravovat, může pouze vložit soubor s erraty, pokud to vedoucí či oponent k obhajobě požaduje.

Po odevzdání listinné podoby práce, pověřená osoba zaznamenaná v SIS datum odevzdání. Obě data se následně zobrazí v detailu práce (viz obr. 3, kde ještě není zaznamenáno odevzdání tištěné verze práce).

V případě, že se pokusíte odevzdat práci po datu, které je stanoveno pro termín, na který jste přihlášení k obhajobě, odevzdání práce se nezdaří a zobrazí se chybová hláška – viz obr. 6.

**!** CHYBA (2107) - Práci není možné odevzdat - lhůta pro odevzdání práce na Vámi přihlášený termín obhajoby již uplynula.

Obr. 6: Pokus o odevzdání po termínu

Jakmile vedoucí práce, resp. oponent vloží do SIS své posudky, jsou dostupné ke čtení pro studenta.

## 2. Kontrola splnění podmínek pro konání SZK prostřednictvím SIS



Informace o jednotlivých částech SZ se zobrazují studentům v aplikaci **Státní závěrečné zkoušky**. Po splnění podmínek pro některou část SZ je ze SIS automaticky odeslán studentovi email. Zároveň se tato část SZ zobrazí i v aplikaci **Výsledky zkoušek** na záložce **Lhůty pro SZ** (viz obr. 7).

Kód	Název	Neposunutý začátek lhůty	Od kdy se lhůta počítá	Do kdy musíte splnit	Datum splnění SZ
MDIPL003	Diplomová práce	06.06.2016	01.07.2016	02.07.2018	
MSZBN013	Genetika, molekulární biologie a virologie - molekulární biologie a genetika eukaryot	06.06.2016	01.07.2016	02.07.2018	

Datum konce maximální doby studia: 30.09.2019

### Obr. 7: Výsledky zkoušek – Lhůty pro SZ

Studijní referentky průběžně závěrečnou kontrolu provádějí. Pro vlastní potřebu je možné provést kontrolu plnění před SZ, viz obr. 8, červená šipka.

Výsledek provedení kontroly studijním oddělením:				
<b>Akce:</b>				
Podat žádost studijnímu oddělení o <b>PROVEDENÍ KONTROLY</b> pouze <b>PRO POSTUP DO DALŠÍHO ÚSEKU STUDIA:</b> <input type="button" value="Podat žádost studijnímu oddělení"/>				
<b>Akce:</b>				
Provést kontrolu pro vlastní potřebu (není žádostí o provedení kontroly studijním oddělením): <input type="button" value="před státnicí"/> 				
<input type="button" value="Proveď"/>				
Kontrola	Stav	Datum žádosti	Datum kontroly	Výsledek kontroly
	provedena	01.08.2016 12:14	01.08.2016 12:14	Datum konce maximální doby studia: 30.09.2019 Datum nejbližšího konce lhůty pro složení části státní závěrečné zkoušky: 02.07.2018 ===== 2015/2016 Plán: MKNBGM514 NGEMOVI - Mol.biologie a genetika eukaryot 14 ===== Kontrola před státnicí ===== Státnicový předmět: MDIPL003 - Diplomová práce Státnicový předmět: MSZBN013 - Genetika, molekulární biologie a virologie - molekulár ===== Celkový počet získaných kreditů: 141 06.06.2016 Požadovaný počet pro "Splnil/a": 120 ===== Výsledek: "SPLNIL" ===== Splněno: M#14NBDP1 Diplomová práce na biologii 14 06.06.2016 Splněno: M#14NBGE3 NGEMOVI - navazující 14, Molekulární biologie a genetika eukaryot, Splněno: M#14NGEN1 NGEMOVI - navazující 14, semináře - všichni 10.05.2016 ===== Výsledek kontroly: splnil ===== Celkový výsledek kontrol: splnil

Obr. 8: Podání žádosti o kontrolu před SZ pro vlastní potřebu