

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UNIVERZITY KARLOVY

*Akademický senát Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb.,
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění
pozdějších předpisů, usnesl na tomto Jednací řádu Akademického senátu
Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy, jako jejím vnitřním předpisu.*

Část první Zasedání

Čl. 1

Časový plán zasedání

1. Zasedání Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „senát“) se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání sestavuje předsednictvo senátu (dále jen předsednictvo) na období jednoho semestru.
2. Časový plán zasedání se zasílá
 - a) všem členům senátu (dále jen senátoři),
 - b) děkanovi, proděkanům, tajemníkovi fakulty a dalším členům kolegia děkana,
 - c) zástupcům fakulty v Akademickém senátu Univerzity Karlovy a zástupcům fakulty v Radě vysokých škol.
3. Časový plán zasedání se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 2

Řádná a mimořádná zasedání

1. Řádná zasedání senátu svolává jeho předseda nebo pověřený člen předsednictva podle schváleného časového plánu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.
2. Mimořádné zasedání svolává předseda senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň jedné pětiny všech senátorů, nevyplyvá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem a návrhem usnesení v projednávané věci podle čl. 6 odst. 2.
3. Termín a místo konání řádného zasedání se oznamují oznámením osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň sedm dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři dny předem.

Čl. 3

Zahájení a řízení zasedání

1. Zasedání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech senátorů. Jestliže se v průběhu zasedání zjistí (čl. 9 odst. 5), že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, zasedání se po 15 minutách trvání takového stavu odročí postupem podle 5 odst. 3.
2. Zasedání řídí předseda nebo jím pověřený senátor (dále jen předsedající).

Čl. 4

Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo. Vychází přitom především ze zákona o vysokých školách, z vnitřních předpisů Univerzity Karlovy (dále jen univerzita), fakulty, z usnesení senátu, z návrhů jiných orgánů univerzity a fakulty a z návrhů senátorů.
2. Program každého zasedání obsahuje bod Informace a sdělení.
3. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 3. V naléhavých případech může předsednictvo návrh dodatečně doplnit nebo jinak změnit.
4. Po zahájení zasedání umožní předsedající senátorům předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost.
5. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 3 nebo 4 se usnáší senát. Pozdější změny programu zasedání nejsou přípustné.

Čl. 5

Odročení zasedání

1. Není-li po čtyřech hodinách zasedání schválený program vyčerpán, může předsednictvo rozhodnout o odročení zasedání. Zasedání může být odročeno i v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu senátorů za 30 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle čl. 3 odst. 1 věty druhé. O odročení rozhodne předsednictvo vždy, nesnesou-li zbývající body programu odklad do příštího řádného zasedání.
2. Zasedání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
3. Zasedání může být odročeno nejvýše na 14 dnů. Termín a místo zasedání, na němž bude pokračováno v odročeném zasedání, je třeba zvlášť oznámit osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2 jen tehdy, jestliže tyto osoby nebo zástupci orgánů nebyli na odročeném zasedání přítomni. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 6

Projednávání jednotlivých bodů programu

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
2. Každý podkladový materiál předložený k projednání předkladatelem musí obsahovat návrh usnesení, důvodovou zprávu, která vysvětlí důvody předložení a upozorní na případné souvislosti a případně doplňující tabulky a další podklady nutné k řádnému projednání předloženého bodu.
3. V jednoduchých případech lze se souhlasem předsednictva nebo v průběhu zasedání se souhlasem senátu bod programu projednat bez písemného podkladového materiálu.
4. Pokud se senát kdykoli v průběhu zasedání usnese, že bez písemného podkladového materiálu nebude věc projednávat, nebo že podkladové materiály jsou nedostatečné, rozhodne předsednictvo o jeho zařazení na příští zasedání senátu, nebo o jiném postupu.
5. Podkladové materiály předkládá ten, kdo navrhuje jejich projednání, předsednictvu, a to nejpozději sedm dnů před zasedáním senátu. Podkladové materiály se bezodkladně zpřístupňují senátorům zpravidla formou elektronicky sdíleného dokumentu a zasílají se jim společně s oznámením o termínu a místě konání zasedání podle čl. 2 odst. 3. Podkladové materiály a dokumenty podle čl. 1 a čl. 4 lze zasílat elektronicky, pokud si senátor v odůvodněných případech nevyhradí, že mu mají být některé nebo všechny z nich zasílány ve vytištěné podobě.
6. Podkladové materiály včetně návrhu usnesení, které se dotýká působnosti jednotlivých komisí senátu, musí být předloženy předsednictvem k projednání před zasedáním senátu příslušné komisi. Pověřený člen komise seznámí senát se závěrem komise k předloženému návrhu usnesení.
7. Úvodní slovo při projednávání bodu programu přednese předkladatel, případně člen předsednictva nebo člen komise, či další člen senátu.
8. Předsednictvo může k zasedání přizvat kromě předkladatele i zpracovatele a další osoby, pokud je to vhodné vzhledem k řádnému projednání věci. Osoby, které je nutno k zasedání přizvat, jsou uvedeny též v ustanoveních části druhé. Předsednictvo senátu může vyzvat orgány fakulty o stanovisko k projednávané věci.
9. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů fakulty nebo součásti předkládána písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu nejpozději tři dny před zasedáním senátu.

Čl. 7

Rozprava

1. Každý bod zasedání kromě procedurálních je uveden úvodním slovem předkladatele. Předkladatel shrne důvody pro předložení bodu a navrhne text usnesení.

2. Ke každému bodu programu kromě bodu Informace a sdělení se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 1 odst. 2, popřípadě pověření zástupci orgánů tam uvedených. Dále mohou na jednání vystoupit, kdykoli o to požádají, rektor, prorektor, předseda Akademického senátu univerzity, anebo jím pověřený člen akademického senátu univerzity.
3. Do rozpravy se mohou přihlásit i další členové akademické obce fakulty přítomní na zasedání a další hosté zasedání. Udělení slova těmto osobám může senát odepřít.
4. Přihlášky do rozpravy se podávají v průběhu zasedání zvednutím ruky, popřípadě jiným způsobem, na němž se senát usnese.
5. Předsedající uděluje přihlášeným postupně slovo zpravidla v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Senát se může usnést na maximální době projevu, která nesmí být kratší pěti minut.
6. Senátor má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout jednu minutu.
7. Senátoři mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově předkladatele.
8. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
9. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo předkladateli, jestliže o ně požádá.
10. Kterýkoliv senátor může navrhnout ukončení rozpravy, má-li za to, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.
11. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo
 - a) přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli senátor může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne většinou přítomných hlasů neprodleně senát,
 - b) překročí řečnickou dobu určenou podle odstavce 5 tohoto článku, nebo lhůtu faktické poznámky stanovenou v odstavci 6 tohoto článku.

Čl. 8

Usnesení

1. Senát projevuje vůli usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách nebo Statutu fakulty něco jiného, je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech

senátorů; u usnesení týkajících se věcí uvedených v § 27 odst. 1 písm. a), b) zákona o vysokých školách je zapotřebí, aby se pro ně vyslovila nejméně nadpoloviční většina všech senátorů.

3. Úplný text usnesení musí být doslovně uveden v zápisu. Jestliže je zapotřebí usnesení písemně vyhotovit zvlášť, podepisuje písemnost předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.

Čl. 9

Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. Jde-li o meritorní návrh, může se senát usnést, že zpětvzetí návrhu nepřipouští; to neplatí, jde-li o hlasování o návrhu vnitřního předpisu fakulty.
2. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vznesl během zasedání výhradu předkladatel, jakož i v případě, že o oddělené hlasování požádá senátor.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
 - a) jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm neprodleně,
 - b) o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
 - c) u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí srovnáním počtu hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
4. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
5. Před každým hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných senátorů.
6. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách nevyplývá něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo komisí pro zjišťování výsledků hlasování.
7. Senátor může navrhnout v rámci rozprav k projednávanému bodu tajné hlasování. O takovém návrhu se hlasuje bez rozpravy.
8. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, popřípadě s pomocí pomůcek, které usnadňují zjistit výsledky hlasování, například pomocí mechanického nebo elektronického hlasovacího zařízení.

9. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložím hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která musí být složena pouze ze senátorů.
10. Hlasování nesmí být přerušeno.
11. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise uvedené v odstavci 9 výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet senátorů, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se senátor hlasování nezúčastnil, má se za to, že byl nepřítomen.
12. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu alespoň jeden senátor.
13. Každý senátor může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne senát bez rozpravy. Vyhoví-li senát námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 10

Hlasování *per rollam*

1. V případech, kdy je předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádřeních senátu (čl. 26 odst. 4), a v otázkách organizace práce senát může na základě usnesení předsednictva proběhnout posouzení věci a hlasování *per rollam*.
2. Usnesení podle odstavce 1, podkladový materiál a znění návrhu se rozešlou členům senátu prostřednictvím uzavřené elektronické konference. V usnesení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než tři pracovní dny od rozeslání. Požádá-li o to senátor, bude mu návrh zaslán i v písemné podobě.
3. Hlasování je veřejné. Senátor vyjadřuje svoji vůli e-mailem v rámci uzavřené elektronické komunikace senátu. Vyjádření musí obsahovat text návrhu usnesení a vyjádření vůle senátora ano, ne, zdržuji se, jinak je hlas neplatný.
4. Návrh, o němž bylo hlasováno *per rollam*, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech senátorů. V otázkách organizace práce senátu může předsednictvo, požádá-li o to senátor do tří dnů od vyhlášení výsledků hlasování, účinnost takto přijatého usnesení pozastavit a rozhodnout o novém projednání návrhu na nejbližším zasedání senátu.
5. Tímto způsobem nelze hlasovat o věci, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně jedna třetina senátorů.
6. Zápis o hlasování *per rollam* schvaluje senát na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování *per rollam* je jmenný seznam senátorů s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval.

Čl. 11

Zápis a záznamy ze zasedání

1. O každém zasedání senátu se pořizuje zápis.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze senátorů byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na zasedání senátu přizván, kdo ze členů předsednictva byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Účastník rozpravy je povinen se na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu zasedání, představit.
3. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis pořizuje zapisovatel senátu. Za jeho nepřítomnosti pořizuje písemný záznam průběhu zasedání osoba pověřená předsedajícím.
6. Správnost písemného záznamu průběhu zasedání a zápisu ověřuje ověřovatel. Za jeho nepřítomnosti ověřuje záznam průběhu zasedání osoba pověřená předsedajícím.
7. Postup ověření zápisu je následující:
 - 1) do 7 kalendářních dnů zapisovatel a ověřovatel připraví návrh zápisu a předloží jej všem senátorům.
 - 2) každý senátor má právo předkládat návrhy na změnu zápisu po dobu 7 kalendářních dní od jeho předložení.
 - 3) o jednotlivých návrzích na změnu zápisu rozhodne ověřovatel a zápis zveřejní ve veřejné části internetové stránky fakulty nejpozději 21 kalendářních dnů po zasedání senátu.
8. Zápis se zasílá osobám a orgánům uvedeným v čl. 1 odst. 2. Jiným orgánům nebo osobám se zašle usnesení senátu, pokud se jich přímo týká.
9. Kontrolu zápisu provádí senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod programu. Na návrh člena senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnází se na opravě zápisu senát.
10. Po provedené kontrole se případné opravy zasílají osobám a orgánům uvedených v čl. 1 odst. 2. Zápis se po kontrole zveřejní též veřejné části internetové stránky fakulty.
11. Zápis a písemné záznamy ze zasedání senátu se ukládají v listinné podobě s podpisem zapisovatele a předsedajícího zasedání v sekretariátu děkana a tajemníka. Každý člen akademické obce má právo nahlédnutí.

Část druhá
Jednání o některých otázkách
Čl. 12

Schvalování návrhů vnitřních předpisů fakulty

1. Návrh vnitřního předpisu fakulty předkládá děkan. Návrh jednacího řádu senátu předkládá senátor. Návrh vnitřního předpisu fakulty musí být vždy projednán v legislativní komisi senátu a předložen s jejím stanoviskem.
2. Návrh Statutu fakulty nebo návrh musí být zpřístupněn členům akademické obce nejméně 14 dní před projednáním v senátu.

Čl. 13

Schvalování rozpisu příjmů a výdajů fakulty a závěrečného účtu fakulty

1. Úvodní slovo k návrhu rozpisu příjmů a výdajů fakulty (dále jen rozpis) přednese děkan. Ekonomické vysvětlení k návrhu rozpisu podá zpravidla tajemník.
2. K návrhu rozpisu předkládá stanovisko ekonomická komise senátu, která ve svém stanovisku může děkanovi doporučit úpravy návrhu.

Čl. 14

Schvalování strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty

1. Lhůta pro předložení podkladových materiálů ke schvalování strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty činí nejméně 14 dnů před dnem zasedání senátu.
2. Úvodní slovo k návrhu strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty přednese děkan. S bližším vysvětlením v jednotlivých oblastech mohou vystoupit proděkani.
3. Pozměňovací návrhy členů akademické obce je možné předkládat písemně před zasedáním senátu nebo ústně v průběhu rozpravy. Děkan zaujme k těmto návrhům stanovisko.

Čl. 15

Schvalování výročních zpráv

1. Úvodní slovo k výročním zprávám přednese děkan. S bližším vysvětlením výroční zprávy o činnosti k jednotlivým oblastem mohou vystoupit proděkani.
2. Po ukončení zúčtovacího období předkládá děkan senátu výroční zprávu o hospodaření. Ve výroční zprávě o hospodaření je vyhodnoceno čerpání rozpisu fakulty podle jednotlivých položek rozpisu.
3. K návrhu výročních zpráv se vyjadřují věcně příslušné komise senátu.
4. Pozměňovací návrhy senátorů je možné předložit písemně děkanovi před zasedáním senátu nebo ústně v rámci rozpravy. Děkan zaujme k těmto návrhům stanovisko, které sdělí senátu.

Čl. 16

Jiná jednání v souvislosti s hodnocením činnosti

1. K hodnocení činnosti, které se týká jednotlivých součástí fakulty, musí být přizváni příslušní vedoucí těchto součástí fakulty a mají právo vystoupit a senátoři jim mají právo klást otázky týkající se hodnocené činnosti a zpracování hodnocení.

Čl. 17

Předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty

1. Jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty předkládá a odůvodňuje senátu děkan.
2. Součástí podkladového materiálu při jmenování členů vědecké rady fakulty jsou životopisy navrhovaných osob, zejména se zaměřením na jejich vědeckou činnost. O záměru odvolání člena vědecké rady fakulty a o zasedání senátu, které má tuto otázku projednat, musí být tento člen vědecké rady fakulty uvědoměn. Člen vědecké rady fakulty, který má být odvolán, má právo vystoupit na zasedání senátu.

Čl. 18

Volba kandidáta na funkci děkana

1. Volbu organizačně zajišťuje nejméně tříčlenná volební komise volená senátem z řad jeho členů. Členem volební komise nemůže být navržený kandidát. Každý člen volební komise musí být z jiné sekce fakulty.
2. Návrhy kandidáta na funkci děkana se podávají k rukám předsedy volební komise do 30 dnů přede dnem volby.
3. Návrh musí být podán spolu s
 - a) písemným souhlasem navrhovaného s kandidaturou,
 - b) stručným životopisem navrhovaného s charakteristikou jeho působení na univerzitě,
 - c) stručnými tezemi volebního programu navrhovaného.
4. Navržení mohou po uplynutí lhůty podle odstavce 1 vystoupit na předvolebním zasedání senátu, které se uskuteční nejméně 3 dny přede dnem volby. Na volebním zasedání senátu nejsou vystoupení kandidátů přípustná.
5. Termín volebního zasedání senátu se oznamuje nejméně 60 dnů předem. Písemné materiály uvedené v odstavci 2 písm. b) a c) musí být zveřejněny na webových stránkách fakulty nejpozději 21 dnů přede dnem volebního zasedání.
6. Volba se provádí tajným hlasováním.
7. Pokud některý z navržených získá v kterémkoliv kole volby nadpoloviční většinu hlasů všech senátorů, je zvolen kandidátem na děkana a volba končí.
8. Pokud se v daném kole hlasovalo o více než dvou navržených, postupují do dalšího kola ti dva z navržených, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti

hlasů u více než dvou navržených nebo pokud dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení, kteří získali stejný počet hlasů.

9. Pokud se v daném kole hlasovalo o dvou navržených, postupuje do dalšího kola ten z nich, který získal větší počet hlasů. Pokud dojde k rovnosti hlasů, postupují do dalšího kola oba navržení kandidáti.
10. Pokud se v daném kole hlasovalo o jediném navrženém a pokud nezískal nadpoloviční většinu hlasů všech senátorů, volba končí. Volba končí také, pokud není zvolen žádný z navržených v pátém kole. V takových případech se do jednoho měsíce uskuteční opakovaná volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do 14 dnů od ukončení zasedání senátu, na kterém probíhala k volbě kandidáta na funkci děkana.
11. Ten z navržených, kdo byl navržen dvakrát po sobě a nebyl zvolen, nesmí kandidovat v další opakované volbě nebo ve volbě, která se uskuteční do tří let ode dne konání první neúspěšné volby, v níž kandidoval; to neplatí v případě, že se poslední neúspěšné volby, v níž kandidoval, účastnilo méně než dvě třetiny všech senátorů.
12. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
13. Návrh na jmenování zvoleného kandidáta děkanem předloží předsednictvo senátu do sedmi dnů ode dne volby rektorovi.

Čl. 19

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana může předložit každý člen senátu. Návrh musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů. Důvodem návrhu mohou být jen okolnosti související s výkonem funkce děkana.
2. Senát posuzuje na základě stanoviska legislativní komise senátu nejprve přípustnost návrhu. Pro posouzení návrhu jako přípustného je zapotřebí souhlasu většiny přítomných, nejméně však jedné třetiny všech senátorů. Není-li návrh přípustný, senát jej odmítne; o odmítnutém návrhu se dále nejedná.
3. Nedojde-li k odmítnutí návrhu, uskuteční se na příštím zasedání senátu vlastní projednání návrhu. Děkanovi se zaručuje příprava na toto zasedání v délce nejméně 14 dnů. V rozpravě se děkan vyjádří k důvodům návrhu a má právo pokládat osobám, které návrh vznesly, otázky týkající se těchto důvodů.

Čl. 20

Zbavení mandátu senátora

1. Senátora lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
2. Na zasedání senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být senátor, který má

být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Čl. 21

Výklad vnitřních předpisů fakulty

1. Návrh na výklad vnitřních předpisů fakulty může podat kterýkoli orgán fakulty nebo její součásti a každý člen akademické obce fakulty. V návrhu musí uvést název vnitřního předpisu, označit ustanovení, které má být vyloženo, a sdělit, proč je jeho výklad sporný.
2. Ten, kdo navrhl výklad, má právo být slyšen se svým právním názorem v rozpravě. V případě sporu mají právo být slyšeni i ti, kdo zastávají jiný právní názor. Za tyto osoby mohou hovořit jimi přizvaní právní experti.
3. Navrhne-li to některá z osob uvedených v odstavci 2, nebo jestliže se na tom senát usnese, bude zaujetí konečného stanoviska odloženo na příští zasedání senátu s tím, že bude vyžádáno stanovisko nezávislého právního experta.
4. Výklad vnitřního předpisu fakulty schválený senátem se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 22

Náprava nesprávných opatření

1. Odporuje-li usnesení senátu, jeho předsednictva nebo opatření předsedy senátu právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu fakulty, senát je zruší; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.
2. Odporuje-li podle názoru senátu opatření jiného orgánu fakulty nebo její součásti právnímu předpisu nebo vnitřnímu předpisu fakulty anebo vnitřnímu předpisu její součásti, vyzve senát příslušný orgán ke zjednání nápravy; toto usnesení musí obsahovat odůvodnění.

Čl. 23

Vyjádření k některým právním jednáním

1. Se záměrem učinit právní jednání uvedené v § 15 odst. 1 zákona o vysokých školách seznamuje senát zpravidla děkan, odborné ekonomické vysvětlení podá zpravidla tajemník. Součástí podkladových materiálů je v případě právních jednání podle § 15 odst. 1 písm. a) c) a d) zákona návrh příslušné smlouvy, u právních jednání podle § 15 odst. 1 písm. d) zákona též hodnocení očekávaného ekonomického nebo jiného přínosu pro fakultu.
2. Se záměrem uzavřít smlouvu o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí, k nimž je potřeba souhlasu Akademického senátu Univerzity Karlovy podle čl. 51 Statutu Univerzity Karlovy, seznamuje senát zpravidla tajemník. Součástí podkladových materiálů je návrh

smlouvy a ekonomický rozbor.

3. Bude-li v souvislosti s právním jednáním uvedeným v odstavci 1 nebo 2 konáno výběrové řízení, musí být senát informován o jeho pravidlech včetně kritérií posuzování nabídek.

Čl. 24

Vyjádření k záměru jmenovat proděkana, tajemníka a vedoucího součásti fakulty, anebo odvolat proděkana

1. Senát se vyjadřuje k záměru děkana jmenovat proděkana, tajemníka nebo vedoucího katedry nebo ředitele ústavu (dále vedoucí pracovníci) anebo odvolat proděkana.
2. Se záměrem jmenovat vedoucí pracovníky anebo jmenovat a odvolat proděkana seznamuje senát děkan.
3. Součástí podkladového materiálu při jmenování vedoucího pracovníka je stručná charakteristika navrhovaného se zaměřením na jeho dosavadní působení na univerzitě a jeho odbornou praxi. Navrhované osoby mají právo vystoupit na zasedání senátu a senátoři jim mohou pokládat otázky týkající se jejich dosavadního působení na univerzitě nebo odborné praxe anebo záměrů pro výkon uvažované funkce.
4. Záměr děkana odvolat proděkana musí být předložen s uvedením důvodů. Proděkan, který má být odvolán, musí být pozván na zasedání senátu a má zde právo vystoupit.

Čl. 25

Odpověď na otázku senátora

1. Senátor má právo klást děkanovi a jednotlivým proděkanům a tajemníkovi dotazy, které se týkají výkonu jejich funkce.
2. Na otázku položenou senátorem děkanovi, proděkanovi nebo tajemníkovi fakulty lze odpovědět přímo nebo, v případě, že je třeba přípravy odpovědi, nebo v případě, že se na tom usnese senát, písemně tazateli do 30 dnů. Písemná odpověď se zasílá tazateli a předsedovi senátu a je zveřejněna na webových stránkách senátu.

Část třetí

Orgány senátu

Čl. 26

Předsednictvo

1. Předsednictvo tvoří předseda senátu a dva místopředsedové senátu, přičemž jeden člen předsednictva je zvolen z řad studentů – senátorů. Členové předsednictva jsou voleni v tajných volbách a mohou být tajným hlasováním odvoláni. Členové předsednictva plní

povinnosti plynoucí z této funkce i po skončení funkčního období senátora, a to do zvolení nového předsednictva senátu.

2. Předseda senátu svolává zasedání senátu a vystupuje za senát navenek. Zastupuje jej místopředseda senátu.
3. Předsednictvo připravuje zasedání senátu.
4. Nesnese-li věc odkladu, je v době mezi zasedáními senátu předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádření senátu, pro která není tímto jednacím řádem stanoveno tajné hlasování. Na nejbližším následujícím zasedání senátu se k vyjádření přijatému předsednictvem koná rozprava; pokud se tak senát usnese, pozbývá vyjádření další platnosti. Tím není dotčeno ustanovení o mimořádném zasedání senátu.
5. Předsednictvo plní i úkoly stanovené Volebním řádem Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy.
6. Předsednictvo navrhuje a senát schvaluje zapisovatele a ověřovatele na celé funkční období předsednictva.

Čl. 27

Volba členů předsednictva

1. Řádná volba předsedy senátu a místopředsedů senátu se koná vždy na prvním řádném zasedání senátu, které se uskuteční po volbách senátorů z řad studentů nebo senátorů z řad akademických pracovníků. Jestliže jakémukoliv členu předsednictva zaniklo členství v senátu nebo rezignoval na členství v předsednictvu, koná se mimořádná volba na uvolněná místa na nejbližším řádném zasedání senátu.
2. Návrhy na předsedu senátu a místopředsedy senátu může podat pouze senátor nebo skupina senátorů.
3. K volbě ustanoví senát na zasedání, na němž se volba koná, tříčlennou volební komisi. Volební komise může být složena pouze ze senátorů. Člen volební komise nemůže kandidovat na jakoukoliv volenou funkci.
4. Volba předsedy senátu předchází volbě místopředsedů senátu. Volba místopředsedů se provádí společně.
5. Hlasování při volbě je tajné.
6. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů nejméně však nadpoloviční většinu hlasů všech senátorů. Pokud není zvolen předseda v prvním kole, postupují do druhého kola dva kandidáti s nejvyšším počtem hlasů. Pokud žádný kandidát nezíská v druhém kole nadpoloviční většinu hlasů všech senátorů, volba se ukončí a nová volba předsedy proběhne na dalším zasedání senátu.
7. Při volbě místopředsedů jsou zvoleni ti kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů přítomných senátorů a to při zachování složení předsednictva podle článku 26. odst. 1. Pokud dojde k rovnosti hlasů, rozhodne mezi kandidáty los. K platnosti volby je

zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasovacích lístků přesáhl polovinu počtu přítomných senátorů.

Čl. 28

Zasedání předsednictva

1. Předsednictvo se schází podle potřeby.
2. Zasedání předsednictva se mohou účastnit děkan, proděkan, tajemník fakulty, předsedové komisí senátu, jakož i další osoby přizvané předsednictvem nebo předsedou senátu.
3. Na zasedání předsednictva se jinak přiměřeně vztahují ustanovení o zasedání senátu čl. 6 – čl. 9.

Čl. 29

Komise a komory senátu

1. Komise senátu jsou iniciační a kontrolní orgány v jednotlivých oblastech působnosti senátu.
2. Senát zřizuje komise; vždy se zřizují komise ekonomická, komise legislativní a komise studijní. Zřízení nebo zrušení jiné komise senátu může navrhnout senátor nebo děkan.
3. Komory senátu jsou iniciační a poradní orgány senátu.
4. Senát vždy zřizuje Studentskou komoru (SKAS) a Zaměstnaneckou komoru (ZKAS). Senát může zřídit jinou komoru, pokud to navrhne skupina nejméně 5 senátorů.
5. Za člena komise senátu se může přihlásit na zasedání senátu kterýkoli senátor; mimo zasedání senátu může kteréhokoli senátora na jeho vlastní žádost jmenovat členem komise senátu předsednictvo. Členství v komisi senátu se lze kdykoli vzdát, vzdání je účinné dnem oznámení předsednictvu; předsednictvo vyzve členy senátu, aby se přihlásili za členy komise, jestliže počet jejich členů z řad senátorů nedosahuje pěti.
6. Na návrh předsedy komise senátu, nebo alespoň tří senátorů může předsednictvo jmenovat členem komise senátu i jiného člena akademické obce anebo zaměstnance fakulty; pokud nejsou důvody hodné zvláštního zřetele pro jiné řešení, nesmí počet takto jmenovaných členů převýšit počet členů komise z řad senátorů; k případnému poklesu členů komise z řad senátorů během funkčního období komise se nepřihlíží.
7. Za člena komory se může přihlásit na zasedání senátu kterýkoli senátor. Členství v komoře senátu se lze kdykoli vzdát, vzdání je účinné dnem oznámení předsednictvu.
8. Zvolením nového předsednictva zaniká mandát členů komisí a komor.
9. Předsedou komise nebo komory senátu je senátor zvolený komisí nebo komorou z řad jejich členů. Předsedu komise senátu volí a odvolávají její členové z řad senátorů. Volba předsedy komise nebo předsedy komory se koná na první schůzi komise nebo komory senátu. Svolání první schůze komise nebo komory zajistí předseda senátu.

Čl. 30

Zasedání komisí a komor senátu

1. Na zasedání komise musí být pozváni všichni její členové. Komise může přijmout usnesení, jestliže jsou přítomni alespoň tři její členové z řad senátorů.
2. Na zasedání komory musí být pozváni všichni její členové. Komora může přijmout usnesení, jestliže je přítomen alespoň nadpoloviční počet členů komory.
3. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise nebo komory.
4. Na zasedání komisí a komor se jinak přiměřeně vztahují ustanovení o zasedání senátu čl. 6 – čl. 9.
5. Usnesení komisí a komor se předkládají senátu.

Část čtvrtá

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 31

Zajišťování dalších administrativních prací

Další administrativní práce spojené s činností senátu zajišťuje děkanát. Za tím účelem je kromě jiného pověřen jeden ze zaměstnanců fakulty přiměřenou podpůrnou a organizační činností pro zajištění činnosti senátu.

Čl. 32

Uchovávání písemností a dalších záznamů

1. Písemnosti týkající se činnosti senátu jsou uchovávány v kanceláři senátu. Archivace písemností se řídí zvláštními předpisy.

Čl. 33

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Jednací a volební řád Akademického senátu Přírodovědecké fakulty UK, přijatý dne 14. 10 2009 s výjimkou čl. 1 až 6.

Čl. 34
Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut byl schválen senátem dne 25. května 2017 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity¹.
2. Tento řád nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

.....

RNDr. Radim Perlín, Ph.D.

předseda Akademického senátu Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy

.....

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.

děkan Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy

.....

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.

předseda Akademického senátu Univerzity Karlovy

¹ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento řád dne 2.6. 2017