

**UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE**  
**ŘÁD PRO HODNOCENÍ VÝUKY STUDENTY**  
**PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY**

*Akademický senát Přírodovědecké fakulty  
se podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)  
usnesl na tomto Řádu pro hodnocení výuky studenty Přírodovědecké fakulty,  
jako jejím vnitřním předpisu:*

**Čl. 1 Úvodní ustanovení**

1. Tento řád stanoví v souladu s Řádem pro hodnocení výuky Univerzity Karlovy (dále jen „předpis univerzity“) pravidla pro hodnocení výuky studenty a bývalými studenty na Přírodovědecké fakultě (dále jen „fakulta“).

**Čl. 2 Obsah hodnocení**

1. Hodnocení výuky v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech se řídí předpisem univerzity.
2. Hodnocení výuky na fakultě probíhá formou ankety (dotazníku). Znění otázek dotazníku nebo jejich změny schvaluje děkan po vyjádření akademického senátu fakulty (dále jen „senát“).
3. Podílí-li se na výuce předmětu více vyučujících, je každý z nich hodnocen samostatně.
4. Kvalita práce vedoucího bakalářské či diplomové práce a školitele disertační práce se zpravidla hodnotí formou slovního vyjádření připomínek.

**Čl. 3 Využití výsledků hodnocení**

1. Vedoucí katedry spolu s garantem studijního programu (oboru) společně vypracovávají a děkanovi předkládají návrhy na odstranění nedostatků ve výuce. Návrhy a přijatá opatření se vhodným způsobem zveřejňují.
2. K výsledkům se přihlíží též při hodnocení jednotlivých pracovníků a pracovišť.

**Čl. 4 Organizační zajištění hodnocení**

1. Studentskou anketu pro hodnocení výuky na fakultě řídí vedoucí ankety ve spolupráci s organizátorem a organizačním týmem (dále jen „tým“).
2. Vedoucího ankety jmenuje po vyjádření senátu děkan fakulty z řad akademických pracovníků fakulty, a to na dobu minimálně dvou let. Vedoucí ankety kontroluje práci organizátora a týmu.
3. Organizátora a členy týmu jmenuje na návrh senátu děkan z řad studentů fakulty, a to na dobu minimálně jednoho semestru. Organizátor řídí celý průběh a organizaci ankety, tj. zabezpečuje přípravu a propagaci ankety (tak, aby se jí zúčastnil maximální počet studentů), distribuci a sběr anketních lístků, zpracování a zveřejnění výsledků. Organizátor sestaví tým, za jehož práci plně zodpovídá.

4. Materiálně zajišťuje anketu fakulta; příslušné návrhy přednese děkanovi organizátor za přítomnosti vedoucího ankety. Děkan také zajistí potřebné informace o vyučovaných předmětech.
5. Organizátor a členové týmu jsou povinni o údajích, se kterými přijdou do styku během práce na anketě, zachovat mlčenlivost. Toto ustanovení se týká zejména zákazu publikovat jakékoli údaje před jejich oficiálním zveřejněním, zákazu zveřejňovat či jinak rozšiřovat ty údaje, které nejsou určeny ke zveřejnění.
6. Organizátor odpovídá za pravdivé a čestné zpracování všech výsledků.
7. Vedoucí, organizátor a členové týmu jsou za svou činnost finančně ohodnoceni. Výši odměny stanovuje děkan s přihlédnutím k návrhu vedoucího ankety.
8. Harmonogram průběhu hodnocení výuky stanoví opatření děkana.

### **Čl. 5 Přejídná a závěrečná ustanovení**

1. Tímto řádem se ruší Řád pro hodnocení výuky studenty Univerzity Karlovy v Praze – Přírodovědecké fakulty, který byl schválen akademickým senátem univerzity dne 29. 11. 2002.
2. Tento řád byl schválen akademickým senátem Přírodovědecké fakulty dne 26. 6. 2008 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity<sup>1</sup>.
3. Tento řád nabývá účinnosti dnem následujícím po nabytí platnosti.

.....  
RNDr. Pavel Chromý, Ph.D.  
předseda akademického senátu fakulty

.....  
Prof. RNDr. Pavel Kovář, CSc.  
děkan fakulty

<sup>1</sup> Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 23. 1. 2009