

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
FAKULTA PŘÍRODOVĚDECKÁ

V. úplné znění ze dne 26. 6. 2015

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

*Akademický senát Přírodovědecké fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých
školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění,
a podle čl. 34 Statutu Přírodovědecké fakulty
usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Přírodovědecké fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky bakalářských a magisterských studijních programů
podle studijního a zkušebního řádu univerzity

Čl. 2

Úseky studijních programů
(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Úsekem studia se rozumí jeden ročník.

Čl. 2a

Specializace v rámci studijních programů a oborů
(K čl. 4 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Specializace uskutečňované v rámci studijních programů a studijních oborů jsou uvedeny v

příloze č. 3 tohoto předpisu.

Čl. 3

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia (K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studentem za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří v prvním úseku studia bakalářských studijních programů jednu třetinu, v ostatních případech dvě třetiny.

Čl. 4

Minimální počty kreditů (K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. V bakalářských a tříletých magisterských studijních programech jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 95 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 150 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
2. V navazujících magisterských dvouletých studijních programech jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 90 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
3. V samostatných magisterských pětiletých studijních programech jsou minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia stanoveny takto:
 - a) 45 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 95 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
 - d) 210 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
 - e) 270 kreditů pro zápis do každého dalšího úseku studia.
4. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 3 pro zápis do druhého úseku studia se nepoužije, pokud má student v prvním úseku studia počet kreditů za zapsané předměty vyšší než 70.¹
5. Ustanovení o minimálním počtu kreditů podle odstavců 1 až 3 pro zápis do třetího úseku studia se nepoužije, pokud má student ve druhém úseku studia počet kreditů za dosud zapsané předměty vyšší než 140.¹

¹ V takovém případě platí čl. 4 odst. 8 a 9 Studijního a zkušebního řádu UK

Čl. 5

Individuální studijní plán

(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o individuálním studijním plánu se nestanoví.

Čl. 6

Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o jiné než prezenční formě studia se nestanoví.

Čl. 7

Změna studijního plánu během přerušení studia

(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o postupu po přerušení studia, během něhož došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student studoval, se nestanoví.

Čl. 8

Právo na zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) úspěšným absolvováním téhož předmětu v některém z předchozích úseků studia,
- b) vazbou daného předmětu na jiný předmět podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity; tyto formy vzájemných vazeb předmětů jsou uvedeny ve Studijním informačním systému fakulty (dále jen „SIS“), dostupném na internetových stránkách fakulty,
- c) nevyučováním předmětu v daném akademickém roce,
- d) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity; v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; případné kapacitní omezení je uvedeno v SIS.

Čl. 9

Opakovaný zápis předmětu

(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Opakování zápisu povinných, povinně volitelných a volitelných předmětů je možné pouze jednou.
2. Není-li nesplněný povinný předmět již vyučován, stanoví garant studijního programu předmět, který student zapíše náhradou; zápis tohoto předmětu se považuje za opakovaný zápis podle odstavce 1.

Čl. 9a

Lhůta pro kontrolu studia předmětu zapsaného v daném akademickém roce
(K čl. 6 odst. 9 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Kontrola studia předmětu zapsaného v daném úseku studia může probíhat nejpozději do předposledního pracovního dne akademického roku, ve kterém student v daném úseku studia studoval.

Čl. 10

Kolokvium, zápočet, klasifikovaný zápočet a klauzurní práce
(K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Podmínky pro udělení zápočtu stanoví a oznámí na začátku výuky předmětu pedagog. Podmínkou může být účast na výuce, úspěšné absolvování testů (vstupních, průběžných, závěrečných), předložení protokolů, plnění úkolů v termínech, apod. Změna podmínek v průběhu daného úseku studia není možná. Je-li součástí zápočtu test, má student právo na dva opravné termíny.
2. Zápočet za projekt nebo seminář k bakalářské či diplomové práci nelze udělit, pokud není bakalářská či diplomová práce závazně zapsaná.

Čl. 10a

Uznání splnění kontroly studia předmětu
(K čl. 6 odst. 19 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Lhůta pro možnost uznání kontroly studia předmětu podle čl. 6 odst. 19 studijního a zkušebního řádu univerzity se stanoví na šest let.

Čl. 11

Skládání částí státních závěrečných zkoušek
(K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Pořadí jednotlivých částí státní zkoušky stanoví Příloha 1 tohoto předpisu. U studijních oborů neuvedených v této příloze, se pořadí jednotlivých částí nestanoví.
2. Počet kreditů pro konání jiné než poslední části státní zkoušky je v bakalářských studijních oborech 180 a v navazujících magisterských studijních oborech 120, není-li pro danou část státní zkoušky studijních oborů uvedených v Příloze 2 tohoto předpisu stanoveno jinak.

Čl. 12

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty
(K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se odlišně oproti počtu stanovenému v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity nestanoví.

Čl. 13

Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním
(K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Dalšími podmínkami pro absolvování s vyznamenáním jsou:

- a) řádné ukončení studia ve standardní době studia,
- b) prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,25.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 14

Studijní plány

1. Pro každý studijní obor musí být vytvořen jeden doporučený studijní plán. Doporučený studijní plán respektuje standardní dobu studia. Na základě doporučeného studijního plánu je sestavován rozvrh.
2. Doporučený studijní plán navrhuje garant programu, projednávají příslušné sekční vědecké rady a schvaluje děkan.

Čl. 15

Akademický rok

1. Období rozvrhované výuky trvá v každém semestru minimálně 12 týdnů.
2. Zkouškové období v každém semestru nesmí být kráceno na méně než čtyři týdny.
3. Volný čas studentů v době letních prázdnin nesmí být studijními povinnostmi krácen na méně než čtyři souvislé týdny.

Čl. 16

Zápis předmětů

1. Student zapisuje předměty v SIS a ve výkazu o studiu v termínech stanovených děkanem.
2. Předměty je student povinen registrovat v SIS v termínu stanoveném děkanem. Vlastní zápis povinně volitelných a volitelných předmětů pak může být vázán na souhlas vedoucího katedry, která zajišťuje výuku daného předmětu – viz čl. 8 písm. c) a d).
3. Nemá-li předmět, který si student zapisuje jako volitelný, přiděleny kredity, stanoví jejich počet garant programu, přičemž respektuje zásady Evropského systému převodu kreditů (The European Credit Transfer System, ECTS).

Čl. 17

Kontrola studia předmětu

1. Kontrolu studia předmětu podle čl. 6 odst. 17 Studijního a zkušebního řádu univerzity provádí pedagog pouze u studentů, kteří mají předmět závazně zapsaný v SIS.
2. Pro konání kontrol studia předmětu je určeno zejména zkouškové období semestru, ve kterém probíhá výuka předmětu. Pro toto zkouškové období vypisuje pedagog termíny kontrol studia předmětu k podle čl. 6 odst. 17 studijního a zkušebního řádu univerzity. Termíny pedagog vypisuje v SIS.
3. Požadavky ke kontrole studia předmětu se zveřejňují před zahájením výuky v SIS (společně s anotací, sylabem a literaturou). Zkoušku z jednoho předmětu nelze dělit na části zkoušené různými examinátory. Je-li ve studijním plánu k danému předmětu vypsán zápočet i zkouška, může být získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.

4. Výsledky kontroly studia předmětu pedagog zaznamenaná v SIS nejpozději do 5 pracovních dnů po termínu, ve kterém proběhla. V odůvodněných případech, např. tehdy, kdy je vyhodnocován velký počet písemných testů, může být lhůta prodloužena až na 10 pracovních dní. Forma všech kontrol studia předmětu při druhém opravném termínu opakovaného zápisu je ústní nebo kombinovaná. Výsledky jsou hodnoceny komisí, kterou určí vedoucí příslušné katedry nebo ústavu.
5. Termíny podle odstavce 2 jsou určeny pro nejvýše tři přihlášení se daného studenta na zkoušku z daného zapsaného předmětu, nejde-li o postup po řádné omluvě podle věty třetí čl. 6 odst. 17 studijního a zkušebního řádu univerzity. O řádnosti omluvy rozhoduje zkoušející.

Čl. 18

Státní závěrečná zkouška

1. Ke státní závěrečné zkoušce (dále jen státní zkouška) nebo její části se student přihlašuje prostřednictvím SIS v termínu stanoveném děkanem. Pozdější přihlašování ke státní zkoušce nebo její části v daném termínu není možné.
2. Termíny jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky jsou určeny pro nejvýše tři přihlášení se daného studenta na jednotlivou část státní závěrečné zkoušky, nejde-li o postup po řádné písemné omluvě podle věty třetí čl. 7 odst. 9 Studijního a zkušebního řádu UK. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Pokud to nevyklučuje důvod omluvy, je student povinen se omluvit písemně na studijní oddělení k termínu určenému garantem daného programu/oboru pro splnění podmínek pro konání státní závěrečné zkoušky. Pokud se jedná o obhajobu závěrečné práce, na odevzdanou práci se vztahuje ustanovení čl. 7 odst. 5 Studijního a zkušebního řádu UK.
3. Opakovat státní zkoušku nebo její část lze nejdříve za šedesát kalendářních dní, které uplynuly od termínu konání poslední neúspěšné státní zkoušky nebo její části.
4. V daném akademickém roce musí být pro konání kterékoliv části státní zkoušky vypsány minimálně dva termíny s odstupem větším než šedesát kalendářních dní, z toho alespoň jeden termín v měsíci září.
5. Komise rozhoduje o klasifikaci diplomové nebo bakalářské práce po předchozím vyjádření školitele, oponenta a přítomných akademických pracovníků katedry nebo ústavu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 19

Oborová rada

1. Oborová rada doktorského studijního programu (dále jen „oborová rada“) se zřizuje pro doktorské studijní programy ^(1,2). Její členy pověřuje a odvolává rektor ⁽¹⁾. Oborová rada volí svého předsedu ⁽²⁾. Předseda oborové rady svolává a řídí její zasedání. Garant doktorského studijního programu je členem příslušné oborové rady. Je akademickým pracovníkem, který svou odborností a svým jménem zásadním způsobem ručí za kvalitu a za řádné uskutečňování jím garantovaného studijního programu ⁽³⁾.
2. Oborové rady zejména:
 - a) navrhuje požadavky k přijímacím zkouškám,
 - b) navrhuje složení přijímacích komisí; alespoň jeden navržený člen je členem oborové rady,
 - c) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů, kurzů a dalších forem doktorského studia,
 - d) posuzuje a schvaluje studijní plány studentů, schvaluje témata disertačních prací a odpovídá za to, aby zaměření disertačních prací byla v souladu se zaměřením studijního programu,
 - e) v souladu se studijním programem určuje požadavky na strukturu a formu zpracování disertačních prací a vhodným způsobem je zveřejňuje,
 - f) při návrhu školitele a konzultanta přihlíží k názoru studenta.
3. V případě, že předseda oborové rady není současně pověřeným garantem studijního programu ⁽³⁾, přejímá tyto povinnosti:
 - a) podílí se na pravidelném hodnocení výuky a vyjadřuje se k němu,
 - b) dbá o odbornou úroveň studia. V návaznosti na aktuální vývoj ve svém oboru inovuje výuku po stránce obsahové i metodické,
 - c) dbá o to, aby v každém akademickém roce byly studentům nabídnuty k zápisu předměty v příslušné kvalitě, stejně jako i přiměřená nabídka volitelných předmětů,
 - d) kontroluje, zda prezentace a evidence studijního plánu v informačním systému, zejména vypisování předmětů a jejich popis, definice příslušných kontrol studia, jakož i vzájemná provázanost prekvizit, korekvizit, neslučitelností apod., odpovídá platné podobě studijního plánu,
 - e) po projednání s oborovou radou podává děkanovi návrhy na členy zkušebních komisí pro státní doktorskou zkoušku a pro obhajobu disertační práce.
 - f) navrhuje modifikace přijímacího řízení a úpravy studijních podmínek pro uchazeče a studenty se speciálními potřebami,
 - g) na požádání podává garantovi studijního programu zprávu o stavu, hodnocení a perspektivách studia v daném oboru.

⁽¹⁾ § 47 odst. 6 zákona č. 111/1998 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

⁽²⁾ Čl. 23 odst. 5 a 6 Statutu UK.

⁽³⁾ Opatření rektora č. 10/2013

Čl. 20 Přijímací řízení

1. V případě nejasností o splnění podmínky dle Čl. 2 odst. 3 Přílohy č. 5 Statutu UK rozhoduje na základě materiálů předložených uchazečem přijímací komise.
2. Při přijímacím řízení musí uchazeč prokázat schopnosti studovat příslušný obor a předpoklady k samostatné vědecké práci. Při přijímacím řízení uchazeč představí předběžné téma své případné práce u konkrétního školitele. Při přijímacím řízení se zjišťuje, zda školitel nebo vedoucí pracoviště, kde bude práce vykonávána, mohou studentovi poskytnout přiměřené věcné a finanční zabezpečení výzkumné činnosti. Přijímací zkoušky má právo se účastnit předpokládaný školitel.
3. O výsledku přijímací zkoušky hlasuje komise v neveřejném zasedání. Rozhodující je většina hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než tři. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
4. Přijímací komise sestaví pořadí úspěšných uchazečů o studium v daném oboru, zvláště pro jednotlivé formy studia. Komise zpravidla respektuje formu studia navrženou uchazečem.
5. Pokud děkan rozhodne o přijetí jinak, než je návrhem přijímací komise, seznámí s důvody tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.

Čl. 21 Školitel a studijní plán

1. Studijní plán stanovuje plnění studijních povinností, zejména:
 - a) plánovaný průběh výzkumné činnosti včetně eventuálních studijních pobytů,
 - b) zkoušky požadované ke studiu. Tyto zkoušky jsou stanovovány tak, aby pokrývaly předměty vztahující se k tématu doktorské práce. Počet předepsaných odborných zkoušek nesmí být vyšší než pět.
 - c) případnou účast doktoranda v pedagogické činnosti pracoviště.Součástí studijního plánu jsou také termíny plnění stanovených povinností.
2. Studijní plán může být měněn a upřesňován během celého studia se souhlasem oborové rady. Žádosti o změnu studijního plánu v souvislosti s péčí o dítě studenta ve smyslu čl. 8 odst. 3 Studijního a zkušebního řádu UK se vždy vyhoví. Univerzita eviduje uznanou dobu rodičovství dle Opatření rektora 14/2013.
3. Pokud součástí studijního plánu doktoranda je certifikovaná jazyková zkouška, poplatek za vykonání této zkoušky uhradí studentovi fakulta po předložení potvrzení o jejím úspěšném vykonání a dokladu o zaplacení zkoušky. Fakulta uhradí studentovi pouze jeden úspěšný pokus o složení jazykové zkoušky. Učiní tak obvykle po podání doktorské práce k obhajobě.
4. Povinností školitele je:
 - a) společně se studentem, vedoucím pracoviště, kde je práce vykonávána, a předsedou oborové rady sestavit studijní plán a upřesňovat téma jeho disertační práce,
 - b) sledovat práci studenta a konzultovat s ním průběh jeho vědecké práce,
 - c) pravidelně odborně hodnotit studenta, informovat o něm oborovou radu a v případě neplnění jeho povinností navrhnout oborové radě patřičná opatření.

5. Pro konzultanty platí přiměřeně práva a povinnosti školitele.
6. Spoluúčast partnerských pracovišť na pedagogickém, finančním, organizačním a personálním zabezpečení doktorského studijního programu se určuje dvoustrannými dohodami mezi fakultou a těmito pracovišti.
7. Součástí žádosti o prodloužení prezenčního studia na čtyři roky podle čl. 9, odstavce 1, Studijního a zkušebního řádu univerzity musí být vyjádření vedoucího příslušného pracoviště o tom, z jakých zdrojů bude studentovi hrazeno stipendium.
8. Povinností studenta je prostřednictvím SIS poskytnout každoroční přehled splněných studijních povinností v uplynulém akademickém roce v předem stanoveném termínu.

Čl. 22

Organizace státní doktorské zkoušky

1. Předpokladem pro konání státní doktorské zkoušky je absolvování studijních povinností, které stanoví studijní plán. Žádost o vykonání státní doktorské zkoušky podává student na studijní oddělení. Předseda zkušební komise navrhne děkanovi termín zkoušky, splňující všechny náležitosti stanovené SaZŘ v čl.10 odst. 7, nejpozději do 3 týdnů od podání přihlášky, pokud nejsou závažné důvody, které tomu brání.
2. Nedostaví-li se student k termínu státní doktorské zkoušky, na který je přihlášen, bez řádné písemné omluvy, není klasifikován; ustanovení této věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Pokud to nevyklučuje důvod omluvy, je student povinen se omluvit písemně na studijní oddělení nejpozději sedm pracovních dní před termínem konání státní doktorské zkoušky.
3. Opětovné přihlášení k státní doktorské zkoušce je možné nejdříve za šest měsíců od termínu, na který byl student přihlášen, nedostavil se a řádně se neomluvil. Toto ustanovení se nepoužije, pokud by studentovi znemožnilo vykonat státní doktorskou zkoušku před uplynutím maximální doby studia podle čl. 9, odst. 1 studijního a zkušebního řádu univerzity.
4. Pokud se zkouška nemůže konat z vážných důvodů (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda po dohodě se studentem nejbližší možný náhradní termín zkoušky.
5. Zkušební komise jedná o výsledku zkoušky v neveřejném zasedání a usnáší se v tajném hlasování většinou hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
6. O konání zkoušky a jejím výsledku se vyhotoví zápis na určeném formuláři, který podepisují všichni přítomní členové komise.

Čl. 23

Forma disertační práce

1. Oborová rada může stanovit formu a rozsah disertační práce; při tom přihlíží k zvyklostem publikování v daném oboru. Disertační práce má formu souboru vědeckých článků nebo kapitol v monografiích (publikovaných, přijatých do tisku nebo připravených pro tisk) opatřeného širším úvodem do problematiky a závěrem. Minimální počet

- vědeckých článků nebo kapitol pro disertační práci stanoví oborová rada. Disertační práce rovněž může mít formu uceleného rukopisu nebo vědecké monografie.
2. Práce může být předložena buď v jazyce českém nebo jazyce anglickém, případně po schválení oborovou radou v jazyce jiném. Práce musí být vytištěna a svázána. Předkládá se ve čtyřech výtiscích.
 3. Souhrn práce v anglickém a českém jazyce se předkládá v počtu dvaceti kusů, pokud není oborovou radou stanoveno jinak.
 4. Jsou-li součástí disertační práce publikace, které mají více autorů, nebo je-li v ní využito výsledků dosažených prací doktoranda ve vědeckém týmu, musí být připojeno prohlášení, ve kterém je upřesněn podíl studenta na výsledcích. Toto prohlášení vydá jménem spoluautorů autor odpovědný za rukopis ("corresponding author"); v případě, že tímto autorem je student sám, vydá prohlášení jeden z dalších autorů publikace spolu se školitelem studenta.
 5. Disertační práce musí obsahovat prohlášení, že doktorand nepředložil práci ani její podstatnou část k získání jiného nebo stejného akademického titulu.

Čl. 24

Organizace obhajoby disertační práce

1. Obhajovací řízení se zahajuje podáním přihlášky a odevzdáním disertační práce na studijní oddělení.
2. Školitel posudek nevypracovává. Komise pro obhajobu si od školitele vyžádají stanovisko k tomu, za jakých okolností práce vznikla, jejích odborných kvalitách a zda práci doporučuje k obhajobě.
3. Pokud disertační práce nesplňuje požadavky na ni kladené, vyzve komise v průběhu řízení uchazeče k odstranění nedostatků ve lhůtě, kterou stanoví. O této výzvě se komise usnáší na návrh předsedy, zpravidla per rollam. Každý člen komise má právo s patřičným zdůvodněním navrhnout předsedovi projednání toho, zda práce splňuje na ni kladené požadavky.
4. Oponentem nemůže být stanoven školitel, konzultant nebo jeden z autorů publikace předkládané jako součást disertace.
5. Předseda komise po předběžném projednání s oponenty zajistí, aby jim disertační práce byla doručena nejpozději do čtyř týdnů od začátku obhajovacího řízení.
6. Nevypracuje-li oponent posudek ve lhůtě do šesti týdnů od jejího doručení ani po upomenutí, nebo oznámí-li, že posudek nevypracuje, navrhne předseda po poradě s členy komise nového oponenta.
7. Předseda komise navrhne termín a místo konání obhajoby po dohodě s uchazečem a oponenty nejpozději šest týdnů před konáním obhajoby. Nejméně dva týdny před obhajobou zašle předseda komise posudky oponentů uchazeči a členům komise.
8. Nedostaví-li se student k termínu obhajoby disertační práce, na který je přihlášen, bez řádné písemné omluvy, není klasifikován; ustanovení této věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu. O řádnosti omluvy rozhoduje děkan. Pokud to nevyklučuje důvod omluvy, je student povinen se omluvit písemně na studijní oddělení nejpozději sedm pracovních dní před termínem konání obhajoby disertační práce. Text disertační

- práce lze upravovat pouze do jejího odevzdání k obhajobě, s výjimkou errat
9. Opětovné přihlášení k obhajobě dizertační práce je možné nejdříve za šest měsíců od termínu, na který byl student přihlášen, nedostavil se a řádně se neomluvil. Toto ustanovení se nepoužije, pokud by studentovi znemožnilo vykonat obhajobu dizertační práce před uplynutím maximální doby studia podle čl. 9, odst. 1 studijního a zkušebního řádu univerzity
 10. Jestliže se obhajoba nemůže ze závažných důvodů konat ve stanoveném termínu (např. onemocnění studenta, komise není usnášeníschopná), navrhne předseda po dohodě s uchazečem a oponenty nejbližší možný náhradní termín obhajoby.
 11. Obhajoba dizertační práce se může konat v jazyce českém nebo anglickém, se souhlasem oborové rady i v jiných jazycích. Pokud uchazeč, oponent nebo člen komise nejsou znalí českého jazyka, koná se obhajoba v anglickém jazyce, se souhlasem oborové rady i v jiném jazyce.
 12. Komise pro obhajobu dizertační práce jedná o výsledku obhajoby v neveřejném zasedání za přítomnosti oponentů a usnáší se v tajném hlasování většinou hlasů přítomných členů. Počet přítomných členů komise nesmí být menší než pět. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
 13. Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a" a určila, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit, musí na stejném zasedání písemnou formou specifikovat své požadavky. O těchto požadavcích se komise usnáší většinou hlasů přítomných členů.

Část IV.
Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 25
Přechodná ustanovení

Práva a povinnosti studentů v bakalářských a magisterských studijních programech zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu v oblasti studia upravuje dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity¹⁾ jinak.

Čl. 26
Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 1. června 2006.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity²⁾.
3. Tento předpis nabývá účinnosti pět dní po nabytí platnosti, s výjimkou části I. až III., které nabývají účinnosti prvním dnem akademického roku 2006/2007.

Roman Matoušek
předseda akademického senátu fakulty

Prof. RNDr. Pavel Kovář, CSc.
děkan

.....
předseda akademického senátu univerzity

¹⁾ čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity schválené akademickým senátem univerzity dne 21. dubna.2006.

²⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne

Vybraná část změny

Část druhá Změny Pravidel pro organizaci studia ze dne 28. listopadu 2008

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pokud student požádá o to, aby se v úseku studia zapsaném v akademickém roce 2008/09 na jeho práva a povinnosti v oblasti studia částečně nebo úplně vztahovala úprava podle Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze a Pravidel pro organizaci studia Přírodovědecké fakulty ve znění před nabytím účinnosti tohoto předpisu, děkan této žádosti vyhoví. V této žádosti student vždy uvede označení nebo citaci ustanovení tohoto předpisu, který vůči němu nemá být použit. Žádost je však nutné podat nejpozději třicet kalendářních dní před příslušnou kontrolou studia, kontrolou splnění studijních povinností nebo jinou rozhodnou událostí; zmeškání této lhůty může děkan prominout. O vyřízení žádosti musí být student informován nejpozději do patnácti dnů od jejího doručení se všemi náležitostmi.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty dne 13. 11. 2008.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze.³⁾
4. Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2008.

Za správnost I. úplného znění:

RNDr. Iva Zusková, CSc.

³ Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 28.11.2008.

Vybraná část změny

Změna Pravidel pro organizaci studia ze dne 17. února 2011

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty dne 17. února. 2011.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze.⁴⁾
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2011/12.

Za správnost II. úplného znění:

Mgr. Petr Jedelský.

⁴ Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 25.3.2011.

Vybraná část změny

Změna Pravidel pro organizaci studia ze dne 14. června 2012

Přechodná ustanovení

1. Na studenty zapsané ke studiu před datem účinnosti tohoto předpisu se použije úprava Čl. 13b) platná ke dni jejich zápisu ke studiu, pokud je to pro ně výhodnější.⁵⁾

Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty dne 14. června 2012.
2. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy v Praze.⁶⁾
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem nabytí platnosti.

Za správnost III. úplného znění:

Mgr. Petr Jedelský.

⁵ Znění Čl. 13 b) platné do 19.10.2012: „žádná zkouška po dobu studia nebyla klasifikována známkou dobře a nebyla konána v opravném termínu.“

⁶ Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 19.10.2012.

Vybraná část změny

Změna Pravidel pro organizaci studia ze dne 24. dubna 2014

Přechodné ustanovení

1. Stanovení specializací u studijních oborů se uplatňuje počínaje prvním dnem akademického roku 2014/2015.
2. Studenti oborů uvedených v příloze č. 3 zapsaní ke studiu ke dni nabytí účinnosti tohoto předpisu budou rozřazeni do specializací na základě studijního plánu v SIS.

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy dne 24. 4. 2014.
2. Příloha č. 3 byla projednána vědeckou radou fakulty dne 4. 3. 2014
3. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy ⁷⁾.

Za správnost IV. úplného znění:

Mgr. Martin Kuthan, Ph.D.

⁷ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 6.6.2014.

Vybraná část změny

Změna Pravidel pro organizaci studia ze dne 29. dubna 2015

Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy dne 29. 4. 2015.
2. Tento vnitřní předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy ⁷⁾.
3. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2015/2016.

Za správnost V. úplného znění:

Mgr. Martin Kuthan, Ph.D.

⁷ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Akademický senát univerzity schválil tento předpis dne 26. 6. 2015.

Příloha 1 – Seznam oborů s definovaným pořadím jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky

I. U níže uvedených oborů platí, že první částí SZK je vždy obhajoba závěrečné práce a pořadí dalších částí není stanoveno.

a. Bakalářské obory

Biochemie
Biologie
Ekologická a evoluční biologie
Chemie
Chemie životního prostředí
Medicinální chemie
Molekulární biologie a biochemie organismů
Ochrana životního prostředí

b. Navazující magisterské obory

Analytická chemie
Anorganická chemie
Biofyzikální chemie
Biochemie
Demografie
Chemie životního prostředí
Medicinální chemie
Fyzická geografie a geoekologie
Fyzikální chemie
Kartografie a geoinformatika
Makromolekulární chemie
Modelování chemických vlastností nanostruktur a biostruktur
Organická chemie

II. U níže uvedených navazujících magisterských oborů platí, že část SZK Pedagogika a psychologie předchází části/částem SZK Didaktika (oboru). Obhajoba diplomové práce je poslední částí státní závěrečné zkoušky. Pořadí ostatních částí SZK není stanoveno.

Učitelství biologie pro SŠ (dvouoborové)
Učitelství chemie pro SŠ (dvouoborové)
Učitelství geografie pro SŠ (dvouoborové)
Učitelství geologie pro SŠ (dvouoborové)
Učitelství biologie pro SŠ (jednooborové)
Učitelství geografie pro SŠ (jednooborové)
Učitelství chemie pro SŠ (jednooborové)
Učitelství geologie pro SŠ (jednooborové)

III. U níže uvedených bakalářských oborů platí, že obhajoba bakalářské práce je poslední částí státní závěrečné zkoušky. Pořadí ostatních částí SZK není stanoveno.

Biologie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)
Biologie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)
Chemie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)
Geografie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)
Geologie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)
Chemie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)
Geografie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)
Geologie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)

IV. U níže uvedených oborů platí, že se všechny části SZK napoprvé konají v jednom termínovém období, tj. jarním nebo podzimním.

a. Bakalářské obory

Biochemie
Fyzická geografie a geoinformatika
Geografie a kartografie
Geotechnologie
Hospodaření s přírodními zdroji
Chemie životního prostředí
Medicinální chemie
Ochrana životního prostředí
Sociální geografie a geoinformatika

b. Navazující magisterské obory

Analytická chemie
Biofyzikální chemie
Biochemie
Demografie
Fyzická geografie a geoekologie
Fyzikální chemie
Globální migrační a rozvojová studia
Chemie životního prostředí
Medicinální chemie
Kartografie a geoinformatika
Makromolekulární chemie
Modelování chemických vlastností nanostruktur a biostruktur
Organická chemie
Regionální a politická geografie
Sociální epidemiologie
Sociální geografie a regionální rozvoj

V. U níže uvedených oborů platí, že se jiné části SZZK, než je obhajoba, napoprvé konají vždy v jednom termínovém období, tj. jarním nebo podzimním (obhajobu student může, ale nemusí, konat s ostatními částmi).

a. Bakalářské obory

Geologie

Chemie

Klinická a toxikologická analýza

b. Navazující magisterské obory

Anorganická chemie

Klinická a toxikologická analýza

Příloha 2 – Počet kreditů pro konání jiné než poslední části státní zkoušky

Bakalářské studium

Obor	Části státní zkoušky	Počet kreditů
Biologie	SZ1: Obhajoba bakalářské práce	150
Ekologická a evoluční biologie		
Molekulární biologie a biochemie mikroorganismů		
Biologie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)	každá část jiná než poslední	nestanoví se
Chemie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)		
Geografie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)		
Geologie se zaměřením na vzdělávání (dvouoborová)		
Biologie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)	SZ1: Obhajoba bakalářské práce	150
Chemie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)	jiná než poslední	150
Geografie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)		
Geologie se zaměřením na vzdělávání (jednooborová)		

Navazující magisterské studium

Učitelství biologie pro SŠ (dvouoborové)	každá část jiná než poslední	nestanoví se
Učitelství chemie pro SŠ (dvouoborové)		
Učitelství geografie pro SŠ (dvouoborové)		
Učitelství geologie pro SŠ (dvouoborové)		
Učitelství biologie pro SŠ (jednooborové)		
Učitelství chemie pro SŠ (jednooborové)		
Učitelství geografie pro SŠ (jednooborové)		
Učitelství geologie pro SŠ (jednooborové)		

Příloha 3 – Seznam specializací

Tyto specializace odpovídají zaměřením ve schválených žádostech o akreditace daných oborů.

Navazující magisterské obory	Specializace
Anatomie a fyziologie rostlin	Buněčná a molekulární biologie rostlin
	Fyziologie a anatomie rostlin
Experimentální biologie rostlin	Buněčná a molekulární biologie rostlin
	Fyziologie a anatomie rostlin
Botanika	Algologie a ekologie řas
	Bryologie a lichenologie
	Cévnaté rostliny
	Geobotanika
	Mykologie
Buněčná a vývojová biologie	Fyziologie buňky
	Vývojová biologie
Ekologie	Hydrobiologie
	Terestrická ekologie
Fyziologie živočichů	Fyziologie živočichů a člověka
	Neurobiologie
Genetika, molekulární biologie a virologie	Molekulární biologie a genetika eukaryot
	Molekulární biologie a genetika prokaryot
	Cytogenetika
	Genetika rostlin
	Buněčná a molekulární biologie mikrobiálních populací
	Virologie
Zoologie	Zoologie bezobratlých
	Entomologie
	Ekologie a etologie
	Genetika volně žijících živočichů
	Zoologie obratlovců
Aplikovaná geologie	Hydrogeologie
	Inženýrská geologie
	Užitá geofyzika
Geologie	Geochemie
	Geologie životního prostředí
	Ložisková geologie
	Mineralogie a krystalografie
	Paleontologie
	Petrologie
	Strukturní geologie
	Základní geologie