



# Erasmus+

## *Příručka k programu*

*V případě rozdílných významů mezi jednotlivými jazykovými verzemi má anglická verze přednost před ostatními verzemi.*

*Verze 1 (2017): 20/10/2016*

# Obsah

<b>ZKRATKY .....</b>	<b>4</b>
<b>ÚVOD.....</b>	<b>7</b>
Jak pracovat s Příručkou k programu? .....	7
<b>ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+ .....</b>	<b>9</b>
Jaké jsou cíle a důležité charakteristiky programu Erasmus+? .....	11
Obecný cíl.....	11
Důležité charakteristiky programu Erasmus+ .....	11
Jaká je struktura programu Erasmus+?.....	15
Klíčová akce 1 – Mobilita jednotlivců .....	15
Klíčová akce 2 – Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů .....	15
Klíčová akce 3 – Podpora reformy politiky .....	15
Aktivity Jean Monnet .....	16
Sport.....	16
Jaký je rozpočet? .....	17
Kdo realizuje program Erasmus+? .....	18
Evropská komise.....	18
Jaké další subjekty jsou zapojeny do realizace programu? .....	19
Kdo se může účastnit programu Erasmus+? .....	24
Účastníci.....	24
Zúčastněné organizace.....	24
Způsobilé země.....	25
<b>ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE.....</b>	<b>28</b>
Vzdělávání a odborná příprava .....	29
Jaké akce jsou podporovány? .....	29
Jaké jsou cíle těchto akcí? .....	29
Mládež .....	30
Jaké akce jsou podporovány?.....	30
Jaké jsou cíle těchto akcí? .....	30
Tři klíčové akce.....	31
Klíčová akce č. 1:    Vzdělávací mobilita jednotlivců .....	32
Projekty mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže .....	34
Projekt mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance .....	36
Projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET).....	55
Projekty mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě bez Erasmus+ certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě .....	56
Projekty mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě s Erasmus+ certifikátem mobility v odborném vzdělávání a přípravě .....	60
Projekt mobility pro pracovníky ve školním vzdělávání .....	69
Projekty mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých.....	78
Projekty mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží.....	86
Rozsáhlé akce evropské dobrovolné služby .....	114
společné magisterské studium Erasmus Mundus .....	121
Erasmus+ půjčky na magisterské studium .....	129

Klíčová akce č. 2: Spolupráce na inovacích a výměna osvědčených postupů .....	130
Strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.....	132
Znalostní aliance .....	158
Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání .....	167
Budování kapacit v oblasti mládeže .....	193
Klíčová akce 3: Podpora politických reforem .....	211
Strukturovaný dialog: setkání mladých lidí s osobami s rozhodovacími pravomocemi v oblasti mládeže .....	213
Aktivity programu Jean Monnet .....	222
Jaké akce jsou podporovány?.....	222
Jaké jsou cíle programu Jean Monnet? .....	222
Moduly Jean Monnet .....	224
Katedry Jean Monnet.....	228
Centra excelence Jean Monnet.....	232
Podpora programu Jean Monnet pro sdružení .....	236
Sítě Jean Monnet (politická debata s akademickým světem) .....	239
Projekty Jean Monnet (politická debata s akademickým světem) .....	243
Jednotkové náklady programu Jean Monnet.....	247
Sport .....	252
Jaké akce jsou podporovány?.....	252
Partnerství pro spolupráci .....	253
Partnerství pro spolupráci malého rozsahu .....	261
Neziskové evropské sportovní akce .....	267
<b>ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE .....</b>	<b>271</b>
Co je třeba udělat k podání žádosti o Erasmus+? .....	271
Krok 1: Registrace na účastnickém portálu .....	271
Krok 2: Ověření souladu s kritérii programu .....	272
Krok 3: Ověření finančních podmínek.....	276
Krok 4: Vyplnění a podání žádosti .....	279
Co následuje po podání žádosti? .....	280
Postup hodnocení .....	280
Konečné rozhodnutí.....	280
Oznámení rozhodnutí o udělení grantu .....	281
Co následuje po schválení žádosti? .....	282
Grantová smlouva / rozhodnutí o grantu.....	282
Výše grantu .....	282
Platební postupy .....	283
Termíny životního cyklu projektu a způsoby platby .....	284
Další důležitá smluvní ustanovení.....	288
Finanční záruka .....	288
Subdodávky a zadávání zakázek.....	288
Informace o udělených grantech .....	288
Publicita .....	289
Kontroly a audity .....	289
Ochrana údajů .....	289
Otevřená licence a práva duševního vlastnictví .....	290
Příslušné předpisy .....	290
<b>PŘÍLOHA I .....</b>	<b>291</b>
Projekt mobility vysokoškolských studentů a zaměstnanců .....	292

Projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET) .....	298
Projekt mobility pracovníků v oblasti školního vzdělávání .....	303
Projekty mobility pro pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých .....	306
Projekt mobility mládeže a pracovníků s mládeží .....	308
Společné magisterské studium Erasmus Mundus .....	313
Strategická partnerství .....	316
Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání .....	329
<b>PŘÍLOHA II – ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ .....</b>	<b>339</b>
Úvod .....	339
<b>PŘÍLOHA III – SLOVNÍK POJMŮ .....</b>	<b>347</b>
<b>PŘÍLOHA IV – UŽITEČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÍ ÚDAJE .....</b>	<b>356</b>

## ZKRATKY

- **DG EAC:** Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu
- **EACEA:** Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast
- **ECAS:** Ověřovací služba Evropské komise
- **ECHE:** listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání
- **ECTS:** Evropský systém přenosu a akumulace kreditů
- **ECVET:** Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu
- **EPVV:** Evropský prostor vysokoškolského vzdělávání
- **EIB:** Evropská investiční banka
- **ELL:** Evropská jazyková cena
- **EP:** Evropský parlament
- **EMJMD:** Společné magisterské studium Erasmus Mundus
- **EPALE:** Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě
- **EQAR:** Evropský registr agentur zabezpečujících kvalitu ve vysokoškolském vzdělávání
- **EQAVET:** Evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy
- **EQF:** Evropský rámec kvalifikací
- **ESCO:** Evropská klasifikace dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání
- **EU:** Evropská unie
- **FR:** finanční nařízení
- **HEI:** vysokoškolská instituce
- **HERE:** experti na reformu vysokoškolského vzdělávání
- **ICT:** informační a komunikační technologie
- **ISP:** Intenzivní studijní program
- **NA:** národní agentura
- **NARIC:** Národní informační středisko pro akademické uznávání

- **NEO:** Národní kancelář Erasmus+
- **NQF:** Národní soustava kvalifikací
- **OECD:** Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj
- **OER:** otevřené vzdělávací zdroje
- **OMC:** otevřená metoda koordinace
- **PIC:** identifikační kód účastníka
- **URF:** jednotný registrační nástroj
- **VET:** odborné vzdělávání a příprava



# ÚVOD

Příručka k programu je určena každému, kdo chce získat podrobnější informace o programu Erasmus+. Tato příručka je určena především těm, kdo se chtějí stát:

- zúčastněnými organizacemi, jimiž se rozumí organizace, instituce a subjekty realizující aktivity podporované programem;
- účastníky, jimiž se rozumí jednotlivci (studenti, stážisté, žáci, dále se vzdělávající dospělí, mladí lidé, dobrovolníci nebo profesori, učitelé, školitelé, pracovníci s mládeží, odborní pracovníci v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu atd.) zapojení do aktivit, realizovaných zúčastněnými organizacemi.

O finanční podporu z programu Erasmus+ se každoročně ucházejí organizace z celé Evropy s tisíci projekty. Evropská komise proto zavedla transparentní hodnotící postup navržený tak, aby byly grantově podpořeny ty nejlepší projekty:

- pro většinu akcí programu jsou všechna pravidla a podmínky získání grantu uvedeny v této Příručce k programu;
- pro ostatní akce, které jsou v této Příručce k programu pouze zmíněny, jsou všechna pravidla a podmínky získání grantu popsány v konkrétních výzvách k překládání návrhů zveřejněných Evropskou komisí nebo jejím jménem.

Při přípravě žádosti mohou zúčastněné organizace jako inspiraci nebo zdroj informací využít také další dokumenty. Některé z nich jsou uvedeny v Příloze IV této příručky.

## JAK PRACOVAT S PŘÍRUČKOU K PROGRAMU?

Příručka k programu má tři hlavní části:

- Část A je obecnou informací o programu Erasmus+. Zabývá se cíli, prioritami a nejdůležitějšími charakteristikami programu, programovými zeměmi, strukturami jeho realizace a celkovým vyčleněným rozpočtem. Je určena těm, kdo chtějí mít všeobecný přehled o rozsahu a skladbě programu.
- Část B obsahuje konkrétní informace o jednotlivých akcích programu, zahrnutých do této příručky. Tato část je určena především těm, kdo mají zájem dozvědět se více o tom, jaké typy projektů program podporuje a jaká jsou administrativní ustanovení vztahující se k udělení grantu programu Erasmus+. Uvedené informace jsou podrobněji rozvedeny v Příloze I této příručky.
- Část C podrobně informuje o postupech podání žádostí o grant a procesu výběru projektů. Obsahuje také finanční a administrativní pravidla spojená s udělením grantu Erasmus+. Je určena těm, kdo mají v úmyslu podat návrh projektu v rámci programu Erasmus+.

Dále jsou součástí Příručky tyto přílohy:

- Příloha I: Zvláštní pravidla a informace týkající se projektů mobility, strategických partnerství a budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání
- Příloha II: Šíření a využívání výsledků
- Příloha III: Slovník klíčových pojmů
- Příloha IV: Užitečné odkazy a kontaktní údaje





## ČÁST A – OBECNÉ INFORMACE O PROGRAMU ERASMUS+

Erasmus+ je programem EU v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu na období 2014–2020<sup>1</sup>. Vzdělávání, odborná příprava, mládež a sport mohou významným způsobem pomoci reagovat na socioekonomické změny, tedy klíčové výzvy, kterým bude Evropa čelit na konci tohoto desetiletí. Přispěje také k zavádění evropské politické strategie v oblasti růstu, zaměstnanosti, sociální rovnosti a sociální inkluze.

Boj se zvyšující se mírou nezaměstnanosti, a to především u mladých lidí, se stal jedním z nejzávažnějších úkolů pro evropské vlády. Stejně riziko hrozí mnohým dospělým s nedostatečnou kvalifikací. Technologie mění způsob fungování společnosti a je potřeba mít jistotu, že jsou užívány v tom nejlepším směru. Evropské firmy se potřebují stát konkurenceschopnějšími díky talentům a inovacím.

Evropa se potřebuje stát soudržnější a propojenější společností, která umožní svým občanům aktivně se zapojit do demokratického života. Vzdělávání a aktivity mládeže mají klíčový význam pro prosazování základních evropských hodnot, posilování sociální integrace, zvyšování porozumění mezi kulturami a sounáležitosti uvnitř evropské komunity a pro prevenci násilné radikalizace. Erasmus+ je účinným nástrojem pro podporu začlenění účastníků ze znevýhodněného prostředí, včetně nově přichozích migrantů.

Dalším cílem je rozvoj sociálního potenciálu u mladých lidí, posílení sebevědomí mladých lidí a jejich schopnosti zapojit se aktivně do společnosti, v souladu s Lisabonskou dohodou, která si klade za cíl podpořit účast mladých lidí v demokratickém životě Evropy. Tohoto může být docíleno pomocí aktivit neformálního vzdělávání, které se zaměřují na zvyšování schopností a dovedností mladých lidí a na jejich aktivní zapojení do společnosti. Zároveň se projevuje potřeba poskytnout pracovníkům s mládeží a mládežnickým organizacím příležitosti ke vzdělávání, aby mohli rozvíjet své profesní schopnosti a zapojit se do práce s mládeží na evropské úrovni.

Dobře fungující systémy vzdělávání a odborné přípravy a legislativa v oblasti mládeže poskytují lidem schopnosti vyžadované trhem práce a ekonomikou, které zároveň budou moci hrát aktivní roli ve společnosti a dosáhnout osobního naplnění. Reformy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže mohou cestu k dosažení těchto cílů podpořit díky sdílené vizi tvůrců politik a všech zainteresovaných subjektů, spolehlivým datům a spolupráci napříč oblastmi a různými úrovněmi.

Program Erasmus+ slouží k podpoře úsilí programových zemí efektivně využívat talent každého jednotlivce a společenskou prospěšnost celoživotního vzdělávání s důrazem na propojení formálního, neformálního a informálního učení v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Program také pomáhá rozšiřovat možnosti spolupráce a mobility do partnerských zemí, zejména v oblastech vysokoškolského vzdělávání a mládeže.

V souladu s jedním z nových prvků zavedených Lisabonskou smlouvou program Erasmus+ podporuje také aktivity zacílené na vývoj evropského rozměru ve sportu prostřednictvím propagace spolupráce mezi sportovními orgány zapojených zemí. Program propaguje vytváření a rozvoj evropských sítí, čímž poskytuje příležitost k navázání spolupráce mezi zúčastněnými subjekty a výměně a sdílení poznatků a know-how v různých oblastech sportu a tělesných aktivit. Posílená spolupráce pozitivně ovlivní rozvoj potenciálu evropského lidského kapitálu, neboť pomůže snížit sociální a hospodářské náklady, jež jsou cenou za malou fyzickou aktivitu.

Program podporuje akce, spolupráci a nástroje, jež jsou v souladu s cíli strategie Evropa 2020 a jejich stěžejních iniciativ, jako jsou například Mládež v pohybu a Agenda pro nové dovednosti a pracovní místa. Prostřednictvím ověřených metod spolupráce přispívá k dosažení cílů Strategie pro vzdělávání a odbornou přípravu a Strategie pro mládež EU.

Z této investice do vědomostí, schopností a kompetencí budou mít prospěch jak jednotlivci, instituce a organizace, tak i celá společnost, neboť přispěje k růstu, zajištění prosperity a sociálnímu začlenění v Evropě i mimo ni.

<sup>1</sup> NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1288/2013 ze dne 11. prosince 2013, kterým se zavádí program „Erasmus+“: program Unie pro vzdělávání, odbornou přípravu, mládež a sport (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:CS:PDF>)



Příručka k programu Erasmus+ je vypracována v souladu s ročním pracovním programem Erasmus+, který přijala Evropská komise, a proto může být v budoucnu upravena tak, aby odrážela priority a pokyny pro činnosti stanovené pracovními programy, jež budou přijaty v dalších letech. Implementace této příručky závisí také na dostupnosti prostředků stanovených v návrhu rozpočtu po přijetí rozpočtu na daný rok rozpočtovým orgánem nebo podle systému prozatímních dvanáctin.

## NÁVAZNOST NA MINULÉ ZKUŠENOSTI, POHLED DO BUDOUČNA

Program Erasmus+ staví na tom, čeho se podařilo dosáhnout za více než dvacet pět let existence evropských programů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, a zahrnuje jak evropskou, tak mezinárodní spolupráci. Vznikl integrací těchto evropských programů, jež Komise realizovala v období 2007–2013:

- Program celoživotního učení
- Mládež v akci
- Erasmus Mundus
- Tempus
- Alfa
- Edulink
- programy spolupráce s průmyslovými zeměmi v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Tyto programy podporovaly aktivity v oblasti vysokoškolského vzdělávání (včetně mezinárodního rozměru), odborného vzdělávání a přípravy, školního vzdělávání, vzdělávání dospělých, vzdělávání mládeže (včetně mezinárodního rozměru).

Program Erasmus+ má za cíl jít nad rámec těchto programů, neboť podporuje součinnost a vzájemné obohacování v jednotlivých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, odstraňuje umělé hranice mezi jednotlivými aktivitami a formami projektů, podporuje nové nápady, přitahuje nové aktéry ze světa práce a občanské společnosti a podněcuje nové formy spolupráce.

Proto je velice důležité, aby byla s novým programem spojována silná a široce uznávaná značka. Značku „Erasmus+“ je proto nutné používat především k informování o všech akcích a aktivitách podporovaných programem. Aby se v něm účastníci a příjemci předešlých programů snáze orientovali, je možné pro účely komunikace a šíření vedle společné značky „Erasmus+“ používat pro aktivity zaměřené na specifickou oblast tyto názvy:

- „Erasmus+: Comenius“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti školního vzdělávání;
- „Erasmus+: Erasmus“ pro aktivity programu týkající se výlučně vysokoškolského vzdělávání a zaměřující se na programové země;
- „Erasmus+: Erasmus Mundus“ pro Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus;
- „Erasmus+: Leonardo da Vinci“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti odborného vzdělávání a přípravy;
- „Erasmus+: Grundtvig“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti vzdělávání dospělých;
- „Erasmus+: Mládež“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti neformálního a informálního učení mládeže;
- „Erasmus+: Jean Monnet“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti studia Evropské unie;
- „Erasmus+: Sport“ pro aktivity programu týkající se výlučně oblasti sportu.

## JAKÉ JSOU CÍLE A DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+?

### OBECNÝ CÍL

- Program Erasmus+ přispívá k dosažení:
  - cílů strategie Evropa 2020, včetně hlavního cíle v oblasti vzdělávání<sup>2</sup>;
  - cílů strategického rámce evropské spolupráce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy (ET 2020), včetně odpovídajících referenčních hodnot;
  - udržitelného rozvoje partnerských zemí v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
  - celkových cílů obnoveného rámce pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže (2010–2018);
  - cíle rozvoje evropského rozměru ve sportu, zejména ve sportu na základní úrovni, v souladu s pracovním plánem EU pro sport;
  - prosazování evropských hodnot v souladu s článkem 2 Smlouvy o Evropské unii<sup>3</sup>.

### DŮLEŽITÉ CHARAKTERISTIKY PROGRAMU ERASMUS+

Za pozornost stojí především následující charakteristiky programu. O některých z nich jsou uvedeny podrobnější informace na internetových stránkách Evropské komise.

#### UZNÁVÁNÍ A POTVRZOVÁNÍ DOVEDNOSTÍ A KVALIFIKACÍ

Program Erasmus+ podporuje nástroje EU pro transparentnost a uznávání dovedností a kvalifikací, zejména Europass, Youthpass, Evropský rámec kvalifikací (EQF), Evropský systém pro převod a kumulaci kreditů (ECTS), Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET), Evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (EQAVET), Evropský registr agentur zabezpečujících kvalitu ve vysokoškolském vzdělávání (EQAR), Evropské sdružení pro zajišťování kvality ve vysokoškolském vzdělávání (ENQA) a unijní síť v oblasti vzdělávání a odborné přípravy, které podporují tyto nástroje, zejména národní informační střediska pro akademické uznávání (NARIC), síť Euroguidance, národní střediska Europass a národní koordinační místa EQF.

Společným účelem těchto nástrojů je zajistit, aby byly dovednosti a kvalifikace ve všech dílčích systémech vzdělávání a odborné přípravy a na trhu práce na národní i mezinárodní úrovni snadněji uznávány a bylo jim lépe porozuměno, a to bez ohledu na to, zda jich bylo dosaženo formálním vzděláním či odbornou přípravou anebo jinými způsoby učení (např. pracovní zkušeností, dobrovolnictvím, on-line učením). Tyto nástroje by také měly zajistit, aby vzdělávání, odborná příprava a strategie zaměřené na mládež prostřednictvím úspěšnějšího začlenění na trhu práce a vyšší mobility přispívaly k plnění cílů strategie Evropa 2020, k inteligentnímu udržitelnému růstu podporujícímu začlenění a k dosažení jejích hlavních cílů v oblasti vzdělávání a zaměstnanosti prostřednictvím lepší integrace na trhu práce a mobility.

Pokud mají být tyto cíle splněny, je třeba, aby dostupné nástroje byly schopny zahrnout nové jevy, jako jsou internacionalizace vzdělávání a rostoucí využívání digitálního vzdělávání, a podpořit vytváření flexibilních forem výuky v souladu s potřebami a cíli studujících. Tyto nástroje možná bude potřeba dále rozvíjet, což povede k větší soudržnosti a zjednodušení, jenž studujícím i pracujícím umožní bez překážek využívat mobilitu za účelem zaměstnání nebo vzdělávání.

Více informací: [http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_cs.htm)

#### ŠÍŘENÍ A VYUŽÍVÁNÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTŮ

Šíření a využití výsledků jsou stěžejní aspekty životního cyklu projektů Erasmus+. Zúčastněným organizacím umožňují informovat o výsledcích a výstupech a sdílet je, zvyšovat tak dopad příslušných projektů a jejich udržitelnost a zajistit evropský rozměr programu Erasmus+. Od organizací zapojených do projektů Erasmus+ se za účelem úspěšného šíření a využití výsledků projektů vyžaduje, aby při navrhování a realizaci samotných projektů důkladně promýšlely činnosti umožňující jejich šíření a využití. Úroveň a intenzita těchto činností by měla být úměrná cílům a rozsahu jednotlivých akcí programu Erasmus+. Výsledky, jichž určitý projekt dosáhne, mohou být velmi důležité a zajímavé i pro oblasti, kterých se daný projekt netýká přímo. Od projektu se očekává, že vypracuje strategie a postupy, které ostatním zajistí snadný přístup k tomu, co bylo v jeho rámci vyvinuto a vytvořeno. Konkrétní pokyny jsou součástí Přílohy II této příručky.

<sup>2</sup> Hlavním cílem v oblasti vzdělávání je snížit do roku 2020 počet osob ukončujících předčasně školní docházku na méně než 10 % a zvýšit počet osob s dosaženým terciárním vzděláním na nejméně 40 %.

<sup>3</sup> Unie je založena na hodnotách úcty k lidské důstojnosti, svobody, demokracie, rovnosti, právního státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin. Tyto hodnoty jsou společné členským státům ve společnosti vyznačující se pluralismem, nepřipustností diskriminace, tolerancí, spravedlností, solidaritou a rovností žen a mužů.

## OTEVŘENÝ PŘÍSTUP KE VZDĚLÁVACÍM MATERIÁLŮM, DOKUMENTŮM A MÉDIÍM VYTVOŘENÝM V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Program Erasmus+ podporuje otevřený přístup k materiálům, dokumentům a médiím, jež jsou užitečné pro studium, výuku, odbornou přípravu a práci s mládeží a byly vytvořeny v projektech financovaných programem. Pokud příjemci grantů Erasmus+ v rámci financovaného projektu vytvoří takové materiály, dokumenty a média, je jejich povinností, aby je v digitální formě v rámci otevřené licence bezplatně zpřístupnili veřejnosti prostřednictvím internetu. Příjemci nicméně mohou stanovit nejhodnější úroveň otevřeného přístupu včetně případných omezení (např. zákaz komerčního využití třetími stranami), pokud to charakter daného projektu a typ materiálu vyžadují. Požadavkem na otevřený přístup nejsou nijak dotčena práva duševního vlastnictví příjemců grantu.

### MEZINÁRODNÍ ROZMĚR

Program Erasmus+ zahrnuje významný mezinárodní rozměr (tj. spolupráci s partnerskými zeměmi), zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže.

V oblasti vysokoškolského vzdělávání podporuje program Erasmus+ tyto hlavní akce zaměřené na spolupráci s partnerskými zeměmi:

- **mezinárodní kreditovou mobilitu jednotlivců a Společné magisterské studium Erasmus Mundus** (v rámci Klíčové akce 1) podporující mobilitu studentů a pracovníků z partnerských zemí a do partnerských zemí;
- projekty **Budování kapacit** ve vysokoškolském vzdělávání (v rámci Klíčové akce 2) podporující spolupráci a partnerství, jež mají dopad na modernizaci a internacionalizaci vysokoškolských institucí a systémů v partnerských zemích se zvláštním zaměřením na partnerské země sousedící s EU;
- podpora **politického dialogu** (v rámci Klíčové akce 3) prostřednictvím sítě odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání v partnerských zemích, mezinárodního sdružení absolventů, politického dialogu s partnerskými zeměmi sousedícími s EU a prostřednictvím aktivit zaměřených na mezinárodní atraktivitu a propagaci; (v rámci klíčové akce č. 3) prostřednictvím sítě odborníků v oblasti reformy vysokoškolského vzdělávání v partnerských zemích sousedících s EU, mezinárodní asociace absolventů, politického dialogu s partnerskými zeměmi a mezinárodních akcí k zvýšení přitažlivosti a k propagaci;
- činnosti programu **Jean Monnet** s cílem podporovat výuku, výzkum a reflexi v oblasti studií Evropské unie po celém světě.

V oblasti mládeže podporuje program Erasmus+ tyto hlavní akce:

- **mobilitu mladých lidí a pracovníků s mládeží** (v rámci klíčové akce č. 1) podporující výměny mládeže, Evropskou dobrovolnou službu a mobilitu pracovníků s mládeží ve spolupráci s partnerskými zeměmi sousedícími s EU;
- projekty **Budování kapacit** v oblasti mládeže (v rámci Klíčové akce 2) podporující činnosti zaměřené na spolupráci a mobilitu, které mají pozitivní dopad na kvalitativní rozvoj práce s mládeží, na politiky a systémy v oblasti mládeže a na uznávání neformálního vzdělávání v partnerských zemích, a to především v afrických, karibských a tichomořských zemích (státy AKT), asijských a latinskoamerických zemích;
- zapojení mladých lidí a mládežnických organizací z partnerských zemí sousedících s EU do **Strukturovaného dialogu mládeže** (v rámci Klíčové akce 3) prostřednictvím jejich účasti na mezinárodních setkáních, konferencích a akcích podporujících dialog mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovacími pravomocemi.

Organizacím z partnerských zemí jsou dostupné i jiné akce programu (strategická partnerství, znalostní aliance, aliance odvětvových dovedností, partnerství pro spolupráci), pokud jejich účast přináší projektu přidanou hodnotu (pro více informací viz část B této příručky).

### MNOHOJAZYČNOST

Mnohojazyčnost je jedním ze základních kamenů evropského projektu a významným symbolem úsilí EU o jednotu v rozmanitosti. Cizí jazyky hrají významnou roli mezi dovednostmi, které pomohou zajistit lepší připravenost mladých lidí na

trh práce a co největší využití dostupných možností. Evropská unie si stanovila cíl, že každý občan by měl mít možnost si již od dětství osvojit nejméně dva cizí jazyky.

Jedním ze specifických cílů programu je podpora výuky jazyků a jazykové rozmanitosti. Nedostatečné jazykové znalosti představují jednu z hlavních překážek účasti v evropských programech v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Příležitosti, které jsou zavedeny s cílem nabízet jazykovou podporu, mají zajistit větší účinnost a efektivnost mobility, zlepšit výsledky učení, a tudíž přispět k specifickému cíli programu.

Jazyková podpora je dostupná pro jazyky, jež účastníci používají při studiu, odborné přípravě nebo dobrovolnické činnosti v zahraničí v průběhu aktivit dlouhodobé mobility podporovaných v rámci Klíčové akce 1. Jazyková podpora bude poskytována zejména prostřednictvím Erasmus+ online jazykové podpory, neboť e-learning je výhodný z hlediska dostupnosti a flexibility. Erasmus+ on-line jazyková podpora (<http://erasmusplusols.eu>) zahrnuje povinné hodnocení jazykových dovedností a dobrovolné jazykové kurzy. Hodnocení jazykových dovedností je klíčovým aspektem této iniciativy. Umožní poskytnout každému účastníkovi vhodnou přípravu a shromáždit podložené údaje o jazykových dovednostech účastníků projektů mobility EU. Proto před odjezdem absolvují účastníci první jazykové hodnocení a na konci pobytu mobility druhé hodnocení, aby bylo možno sledovat, jakého pokroku dosáhli v jazykových dovednostech. Ať už jazykový test, který absolvují před odjezdem, dopadne jakkoliv, jeho výsledky je nemohou z účasti na mobilitě vyloučit. On-line hodnocení jazykových znalostí tudíž nemá být užíváno k výběru účastníků mobility v rámci programu Erasmus+, ale má jim nabídnout příležitost dle potřeby zvýšit svou úroveň znalostí. Zajištění jazykové podpory se opírá o vzájemnou důvěru mezi vysílající a přijímající institucí: je povinností vysílající instituce poskytnout účastníkům co nejvhodnější jazykovou podporu a zajistit tak, aby do zahájení mobility dosáhli doporučené úrovně dohodnuté s přijímající institucí.

Než se podaří vytvořit on-line nástroje pro všechny jazyky, příjemcům grantů na projekty mobility budou poskytnuty finanční prostředky na jazykovou přípravu v jazycích, jež v on-line službě Evropské komise nebudou zastoupeny.

V rámci Klíčové akce 2 budou podporována strategická partnerství v oblasti výuky a studia jazyků. Inovace a osvědčené postupy zaměřené na podporu jazykových dovedností mohou zahrnovat například metody výuky a hodnocení, tvorbu pedagogických materiálů, výzkum, počítačem podporovanou výuku cizích jazyků nebo podnikatelské aktivity používající cizí jazyky. Kromě toho lze finanční prostředky na jazykovou přípravu v případě potřeby poskytnout příjemcům ze strategických partnerství organizujícím dlouhodobé aktivity v oblasti odborné přípravy a výuky pro pracovníky, pracovníky s mládeží a studenty.

Co se týče Evropské jazykové ceny (ELL), národním agenturám v zemích programu je doporučeno, aby pravidelně (jednou ročně nebo jednou za dva roky) organizovaly národní soutěže. Evropská jazyková cena by měla fungovat jako stimul k využívání a šíření vynikajících výsledků v oblasti mnohojazyčnosti a podpořit zájem veřejnosti o studium jazyků.

V rámci Klíčové akce 3 a s cílem podpořit úsilí členských států o integraci uprchlíků do evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy je poskytování Erasmus+ on-line jazykové podpory (OLS) pro účastníky programu Erasmus+ rozšířeno ve prospěch přibližně 100 000 uprchlíků v rámci výzev pro roky 2016, 2017 a 2018, a to až do vyčerpání disponibilního rozpočtu a bezplatně.

Účast národních agentur Erasmus+ a institucí/organizací, které jsou příjemci grantu, je plně dobrovolná. V rámci této výzvy obdrží příjemci grantu z programu Erasmus+, kteří budou mít zájem o účast, určitý počet dodatečných licencí OLS, které budou konkrétně přiděleny uprchlíkům, kteří hodlají studovat jeden z jazyků nabízených on-line jazykovou podporou. Za přidělování licencí uprchlíkům a předkládání zpráv o využití těchto licencí budou odpovídat instituce/organizace, které jsou příjemci grantu.

## ROVNÝ PŘÍSTUP A INKLUZE

Program Erasmus+ se zaměřuje na podporu rovných příležitostí a inkluze tím, že pomáhá s přístupem ke vzdělávání studentům se znevýhodněním a s omezenými příležitostmi ve srovnání s jejich vrstevníky. Znevýhodnění omezuje nebo brání účasti v mezinárodních aktivitách v níže uvedených případech:

- zdravotní postižení (tj. účastníci se specifickými potřebami): osoby se zdravotním postižením v oblasti psychiky (s mentálním či kognitivním postižením nebo poruchami učení), osoby s tělesným, smyslovým nebo jiným postižením;
- problémy v oblasti vzdělávání: mladí lidé s poruchami učení, osoby, které předčasně ukončily školní docházku, dospělí s nízkou kvalifikací, mladí lidé se špatným školním prospěchem;
- ekonomické překážky: osoby s nízkou životní úrovní, s nízkým příjmem, osoby závislé na systému sociálního zabezpečení nebo bezdomovci; dlouhodobě nezaměstnaní mladí lidé nebo mladí lidé trpící dlouhodobou chudobou; lidé s dluhy nebo finančními problémy;
- kulturní odlišnosti: přistěhovalci či uprchlíci nebo potomci přistěhovalců či uprchlíků; příslušníci národnostních



- nebo etnických menšin; osoby s potížemi v oblasti jazykového přizpůsobení nebo kulturního začlenění;
- zdravotní problémy: osoby s chronickými zdravotními potížemi, s vážným onemocněním nebo závažným psychiatrickým onemocněním;
- sociální překážky: osoby vystavené diskriminaci na základě pohlaví, věku, etnického původu, náboženského vyznání, sexuální orientace, zdravotního postižení atd.; osoby s omezenými sociálními dovednostmi nebo asociálním či rizikovým chováním; osoby v nejisté situaci; (někdejší) pachatelé trestných činů; osoby, jež užívají (nebo užívaly) alkohol a návykové látky; mladí rodiče nebo samoživitelé; sirotci;
- geografické překážky: osoby z odlehlých nebo venkovských oblastí; osoby žijící na malých ostrovech nebo v okrajových oblastech; osoby z problematických městských čtvrtí; osoby z oblastí s nižší obslužností (omezená veřejná doprava; špatná infrastruktura).

V oblasti mládeže byla jako společný rámec pro podporu účasti a inkluze mladých lidí s omezenými příležitostmi v programu Erasmus+ vytvořena Strategie inkluze a rozmanitosti. Strategie je uveřejněná na internetových stránkách<sup>4</sup> Evropské komise.

## OCHRANA A BEZPEČNOST ÚČASTNÍKŮ

K důležitým zásadám programu patří ochrana a bezpečnost účastníků projektů Erasmus+. Všechny osoby účastníci se programu Erasmus+ by měly mít možnost plně využívat možností osobního a profesního rozvoje a učení. To by mělo být zajištěno v bezpečném prostředí, které respektuje a chrání práva všech osob.

Za tímto účelem musí každá organizace účastníci se programu Erasmus+ zavést účinné postupy a opatření, jež podpoří a zaručí bezpečnost a ochranu účastníků jejich aktivit. Proto musí být všichni studenti, stážisté, učni, žáci, dále se vzdělávající dospělí, mladí lidé, pracovníci a dobrovolníci zapojení do mobility v rámci Klíčových akcí 1 a 2 programu Erasmus+ pojištěni proti rizikům souvisejícím s jejich účastí na těchto aktivitách. Kromě Evropské dobrovolné služby se speciální pojišťovací smlouvou (viz Příloha I této příručky) program Erasmus+ nestanovuje jednotnou formu pojištění ani nedoporučuje konkrétní pojišťovací společnosti. Nechává na realizátorech projektu, aby se podle druhu realizovaného projektu a forem pojištění, jež jsou dostupné na národní úrovni, snažili najít nejvhodnější formu pojištění. Pokud se navíc na účastníky vztahují stávající pojišťovací smlouvy realizátora projektu, není zapotřebí uzavírat speciální pojištění pro každý projekt.

Každopádně musí být pokryty tyto oblasti:

- je-li to relevantní, cestovní pojištění (včetně poškození nebo ztráty zavazadel);
- pojištění odpovědnosti vůči třetí osobě (popřípadě včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo pojištění odpovědnosti);
- úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti);
- úmrtí (včetně repatriace v případě projektů uskutečňovaných v zahraničí).

Tam, kde je to relevantní, je důrazně doporučeno, aby účastníci mezinárodních aktivit měli Evropský průkaz zdravotního pojištění. Jedná se o bezplatný průkaz, jenž držitelé zajišťuje přístup k lékařsky nezbytné státní zdravotní péči ve všech dvaceti osmi členských státech EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku za stejných podmínek a cen, jaké platí pro občany dané země (v některých zemích je tato péče bezplatná). Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

Pokud se projektů účastní mladí lidé mladší 18 let, musí si zúčastněné organizace vyžádat od jejich rodičů nebo zákonných zástupců předchozí souhlas s účastí.

<sup>4</sup> The Erasmus+ Inclusion and Diversity Strategy in the field of youth: [http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf)



## JAKÁ JE STRUKTURA PROGRAMU ERASMUS+?

K dosažení svých cílů uskutečňuje program Erasmus+ tyto akce:

### KLÍČOVÁ AKCE 1 – MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

Tato klíčová akce podporuje:

- **Mobilitu studentů a pracovníků:** příležitosti pro studenty, stážisty, mladé lidi a dobrovolníky a rovněž pro profesory, učitele, školitele, pracovníky s mládeží, zaměstnance vzdělávacích institucí a organizací občanské společnosti studovat nebo získávat profesní zkušenost v jiné zemi;
- **Společné magisterské studium Erasmus Mundus:** vysoce integrované mezinárodní studijní programy poskytované konsorciem vysokoškolských institucí, jež udělují plné stipendium nejlepším studentům magisterských studijních programů po celém světě;
- **Erasmus+ půjčky na magisterské studium:** vysokoškolští studenti z programových zemí mohou požádat o půjčku na absolvování celého magisterského studia v zahraničí, kterou garantuje program. Studenti by se měli obrátit na vnitrostátní banky nebo subjekty poskytující studentské půjčky zapojené do projektu.

### KLÍČOVÁ AKCE 2 – SPOLUPRÁCE NA INOVACÍCH A VÝMĚNA OSVĚDČENÝCH POSTUPŮ

Tato klíčová akce podporuje:

- mezinárodní **strategická partnerství** zaměřená na rozvoj iniciativ zabývajících se jednou či více oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a podporující inovace, výměny zkušeností a know-how mezi různými typy organizací v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže či jiných příslušných oblastech. Některé aktivity mobility jsou podporovány do té míry, nakolik přispívají k dosažení cílů projektu;
- **Znalostní aliance** mezi vysokoškolskými institucemi a podniky, které se zaměřují na podporu inovací, podnikání, kreativity, zaměstnatelnosti, výměny znalostí a/nebo víceoborové výuky a studia;
- **Aliance odvětvových dovedností** podporující tvorbu a zavádění společných osnov odborné přípravy, programů a metodik výuky a odborné přípravy vycházejících ze zjištění o trendech v konkrétním hospodářském odvětví a o dovednostech potřebných k výkonu povolání v jednom či více oborech;
- projekty **Budování kapacit** podporující spolupráci s partnerskými zeměmi v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže. Cílem projektů Budování kapacit je podporovat proces modernizace a internacionalizace organizací/institucí a systémů. Určité typy projektů Budování kapacit podporují mobility, pokud přispívají k dosažení cílů projektu;
- podpůrné a informační platformy, jako je **eTwinning**, **portál School Education Gateway**, **Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE)** a **Evropský portál pro mládež**, poskytující prostor pro virtuální spolupráci, databáze příležitostí, komunity pro sdílení praktických postupů a jiné internetové služby pro učitele, školitele a odborníky v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých a pro mladé lidi, dobrovolníky a pracovníky s mládeží z celé Evropy i mimo ni.

### KLÍČOVÁ AKCE 3 – PODPORA REFORMY POLITIKY

Tato klíčová akce podporuje:

- **znalosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže** pro tvorbu a monitorování politiky, zejména:
  - analýzy zaměřené na jednotlivá témata, prostřednictvím spolupráce s akademickými sítěmi;
  - vzájemné učení a vzájemné hodnocení prostřednictvím otevřených metod koordinace v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- **iniciativy pro inovaci politik**, které mají zúčastněné subjekty podněcovat k vypracování inovativních politik a umožnit orgánům veřejné moci ověřit účinnost inovativních politik prostřednictvím terénních studií na základě spolehlivých metod hodnocení;



- **podpora nástrojů evropské politiky** zlepšujících transparentnost a uznávání dovedností a kvalifikací, usnadňujících přenos kreditů, napomáhajících zajišťování kvality, uznávání neformálního a informálního učení a podporujících správu a řízení kvalifikací. Tato akce zahrnuje rovněž podporu sítí, jež usnadňují výměny v rámci Evropy, vzdělávací a pracovní mobilitu občanů a rozvoj flexibilních forem výuky v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- **spolupráci s mezinárodními organizacemi** s vysoce uznávanými odbornými znalostmi a analytickou kapacitou (jako je OECD a Rada Evropy) s cílem posílit dopady a přidanou hodnotu politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- **dialog se zúčastněnými subjekty a propagaci politiky a programu** zahrnující orgány veřejné moci, poskytovatele a zúčastněné subjekty v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže zvyšující informovanost o agendě evropských politik, obzvláště o strategii Evropa 2020, Vzdělávání a Odborná příprava 2020, o Evropské strategii pro mládež a jiných evropských sektorových agendách a rovněž o vnějším rozměru evropských politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Tyto aktivity jsou nezbytné pro rozvoj kapacit zúčastněných stran, aby aktivně podpořily provádění politik tím, že stimulují využívání výsledků programu a vytvoření hmatatelných dopadů.

## AKTIVITY JEAN MONNET

Aktivity Jean Monnet podporují:

- **akademické moduly, katedry, centra excelence** s cílem prohloubit výuku v oblasti studia evropské integrace zahrnutého v oficiálním studijním programu vysokoškolské instituce a provádět, monitorovat a kontrolovat výzkum o tematice EU také na dalších vzdělávacích úrovních, jako je například odborná příprava učitelů a povinné vzdělávání. Tyto akce mají poskytnout důkladnou výuku o záležitostech evropské integrace rovněž budoucím odborníkům z oborů, po nichž je na trhu práce rostoucí poptávka, a zároveň podporovat v mladé generaci učitelů a badatelů zájem o obory zaměřené na evropskou integraci, poskytovat jim poradenství a vedení;
- **politickou debatu s akademickým světem** a to prostřednictvím: a) **sítí**, které zlepší spolupráci mezi jednotlivými univerzitami v Evropě a po celém světě, povzbudí jejich spolupráci s veřejnými činiteli a útvary Evropské komise a vytvoří respektovanou platformu pro výměnu poznatků o velmi důležitých tématech týkajících se EU; b) **projektů** zaměřených na inovaci, vzájemné obohacování témat týkajících se EU a jejich šíření s cílem podpořit diskusi a reflexi o otázkách EU a rozšířit vědomosti o EU a jejich procesech;
- **sdužení, aby byly** aktivity věnující se evropským studiím a problematice EU a šířeny poznatky o EU mezi širší veřejností s cílem posílit aktivní evropské občanství.

Aktivity Jean Monnet poskytují určeným institucím, jež usilují o určitý cíl v evropském zájmu, také provozní granty; a organizují **studie a konference**, jež mají poskytnout politickým činitelům nové pohledy a konkrétní návrhy.

## SPORT

Akce v oblasti sportu podporují:

- **partnerství pro spolupráci** zaměřená na propagaci integrity sportu (boj proti doping, boj proti podvádění, ochrana menšin), podporu inovativních přístupů k zavádění zásad EU o řádné správě a řízení ve sportu, strategie EU v oblasti sociální inkluze a rovných příležitostí, povzbuzující k účasti na sportovních a tělesných aktivitách (podpora zavádění Pokynů EU v oblasti tělesné aktivity, dobrovolnictví, zaměstnanosti ve sportu a také vzdělávání a odborné přípravy ve sportu) a podporujících zavádění Pokynů EU o dvojí kariéře sportovců. Tato partnerství zahrnují i Partnerství pro spolupráci malého rozsahu, jejichž cílem je podporovat sociální inkluzi a rovné příležitosti ve sportu, podporovat tradiční evropské sporty a hry, podporovat mobilitu dobrovolníků, trenérů, manažerů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací a chránit sportovce, zejména ty nejmladší, před zdravotními a bezpečnostními riziky díky z kvalitnějších podmínek pro trénink a závody.
- **neziskové evropské sportovní akce** udělením grantů jednotlivým organizacím odpovědným za přípravu, pořádání a kontrolu určité konkrétní akce. Mezi činnostmi, na které se to vztahuje, patří pořádání tréninků pro sportovce a



dobrovolníky v přípravném období před akcí, organizace zahajovacího a závěrečného ceremoniálu, soutěží, doprovodných aktivit sportovní akce (konference, semináře) a provádění navazujících činností, jako je například hodnocení a následné činnosti

- **posilování základních podkladů pro tvorbu politiky** prostřednictvím studií; shromažďování údajů, průzkumů; sítí; konferencí a seminářů, které šíří osvědčené postupy z programových zemí a od sportovních organizací a posilují síť na úrovni EU, aby členové těchto sítí z jednotlivých zemí mohli využít synergie a výměny se svými partnery;
- **dialog s příslušnými evropskými zúčastněnými subjekty**, přičemž hlavními plánovanými akcemi v rámci dialogu je každoroční sportovní fórum EU a podpora sportovních akcí předsednictví, které organizují členské státy EU, jež zastávají předsednictví EU. Případně mohou být organizována i jiná setkání a semináře, které jsou důležité pro zajištění optimálního dialogu se zúčastněnými subjekty z oblasti sportu.

## JAKÝ JE ROZPOČET?

Program má na sedmileté období (2014–2020) celkové orientační finanční krytí ve výši 14,774 miliardy EUR v rámci okruhu 1 a 1,680 miliardy v rámci okruhu 4 rozpočtu EU. Roční rozpočet přijímá rozpočtový orgán. Jednotlivé kroky při přijímání rozpočtu EU lze sledovat na adrese:

[http://ec.europa.eu/budget/documents/budget\\_current\\_year\\_en.htm](http://ec.europa.eu/budget/documents/budget_current_year_en.htm)

Informace o dostupném rozpočtu na jednotlivé akce, o plánovaném počtu projektů, jimž bude udělen grant, a rovněž o orientačních průměrných grantech naleznete<sup>5</sup> v ročním pracovním programu Erasmus+ na rok 2017 ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm))

<sup>5</sup> Akce v oblasti vysokoškolského vzdělávání zaměřené na mobilitu a spolupráci s partnerskými zeměmi jsou financovány rovněž z prostředků položky 4 přidělených ročním pracovním programem 2016 ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm))

## KDO REALIZUJE PROGRAM ERASMUS+?

### EVROPSKÁ KOMISE

Za chod programu Erasmus+ nese hlavní odpovědnost Evropská komise. Průběžně řídí jeho rozpočet a stanovuje priority, cíle a kritéria programu. Kromě toho řídí a monitoruje jeho provádění, kontrolu a hodnocení na evropské úrovni. Evropská komise také celkově odpovídá za dohled nad strukturami pověřenými prováděním programu na úrovni jednotlivých států a za jejich koordinaci.

Na evropské úrovni odpovídá za provádění centralizovaných akcí programu Erasmus+ Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (dále jen výkonná agentura). Je odpovědná za řízení celého životního cyklu těchto projektů od propagace programu, analýzy žádostí o granty přes monitorování projektů na místě až po šíření výsledků projektů a programu. Odpovídá také za vyhlášení konkrétních výzev k předkládání návrhů týkajících se akcí programu, kterým je tato příručka věnována.

Evropská komise, a to zejména prostřednictvím výkonné agentury, zodpovídá také za:

- zpracování studií v oblastech podporovaných programem;
- provádění výzkumu a dalších činností založených na datech prostřednictvím sítě Eurydice;
- větší zviditelnění programu a zvýšení jeho systémového dopadu prostřednictvím činností zaměřených na šíření a využití výsledků programu;
- zajištění řízení smluvních vztahů a financování subjektů a sítí podporovaných programem Erasmus+;
- řízení výzev k předkládání nabídek na poskytování služeb v rámci programu.

### NÁRODNÍ AGENTURY

Realizace programu Erasmus+ probíhá zejména prostřednictvím nepřímého řízení, což znamená, že Evropská komise svěřuje úkoly týkající se plnění rozpočtu národním agenturám. Důvodem takového přístupu je snaha přenést program Erasmus+ co nejlíže k příjemcům a přizpůsobit jej rozmanitosti národních systémů vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Proto každá programová země ustanovila jednu či více národních agentur (kontaktní informace viz Příloha IV této příručky). Tyto agentury podporují a realizují program na národní úrovni a působí jako prostředníci mezi Evropskou komisí a zúčastněnými organizacemi na místní, regionální a národní úrovni. Jejich úkolem je:

- poskytovat náležité informace o programu Erasmus+;
- realizovat spravedlivý a transparentní výběr žádostí, které budou v jejich zemích financovány;
- monitorovat a hodnotit provádění programu ve své zemi;
- poskytovat podporu žadatelům a zúčastněným organizacím v průběhu celého životního cyklu projektu;
- účinně spolupracovat se sítí všech národních agentur a s Evropskou komisí;
- dbát o zviditelnění programu;
- podporovat šíření a využití výsledků programu na místní a národní úrovni.

Důležitou funkcí národních agentur je navíc být mezičlánkem kvalitativního rozvoje programu Erasmus+, který plní:

- tím, že vedle úkolů týkajících se řízení životního cyklu projektu vykonávají činnosti, které podporují kvalitu provádění programu nebo podněcují rozvoj politiky v oblastech podporovaných programem;
- podpůrným přístupem k nováčkům a cílovým skupinám s méně výhodným postavením s cílem odstranit překážky, jež jim brání plně se účastnit programu;
- tím, že se snaží spolupracovat s externími subjekty na zvýšení dopadu programu ve své zemi.

Podpůrný přístup národních agentur spočívá v tom, že uživatele provázejí všemi fázemi programu od prvního setkání s ním přes proces podání žádosti až po realizaci projektu a jeho závěrečné hodnocení. Takový přístup není v rozporu se zásadou spravedlnosti a transparentnosti výběrového řízení. Vychází spíše z přesvědčení, že má-li být opravdu všem zaručena rovnost příležitostí, je třeba některým cílovým skupinám programu zajistit širší pomoc prostřednictvím systémů konzultace, poradenství, monitorování a koučování, jež budou přizpůsobeny jejich potřebám.

## JAKÉ DALŠÍ SUBJEKTY JSOU ZAPOJENY DO REALIZACE PROGRAMU?

Kromě výše uvedených subjektů přispívají k realizaci programu Erasmus+ svojí odborností následující struktury:

### SÍŤ EURYDICE

Síť Eurydice se zaměřuje především na strukturu a organizaci vzdělávání na všech úrovních a jejím cílem je přispět k porozumění evropským vzdělávacím systémům. Eurydice poskytuje srovnávací analýzy s celoevropským záběrem a informace na národní úrovni subjektům odpovědným za vzdělávání a napomáhá tak jejich politickému rozhodování v oblasti vzdělávání a mládeže.

Síť Eurydice vytváří obsáhlé zdroje informací, například podrobné popisy národních vzdělávacích systémů včetně jejich stručných přehledů (National Education Systems and Policies), srovnávací studie zabývající se tématy, jež jsou ve středu zájmu Společenství (Thematic Studies), publikace z ediční řady klíčových údajů obsahující především statistická data a indikátory (Key Data Series) a další vybrané údaje z oblasti vzdělávání, například o strukturách evropských vzdělávacích systémů, o organizaci školního roku, o hodinových dotacích předmětů v jednotlivých zemích a na jednotlivých vzdělávacích úrovních či srovnání platů učitelů (Facts and Figures).

Síť se skládá z centrálního evropského oddělení, které funguje v rámci výkonné agentury a koordinuje činnost sítě, a z národních oddělení umístěných ve všech zemích účastnících se programu Erasmus+ a dále v Albánii, Bosně a Hercegovině, Černé Hoře a Srbsku.

Více informací je k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

### SÍŤ NÁRODNÍCH ZPRAVODAJŮ NÁSTROJE YOUTH WIKI

V souladu se strategií EU pro mládež a s cílem spočívajícím ve zlepšování znalostí problematiky mládeže v Evropě je poskytována finanční podpora vnitrostátním strukturám, které přispívají k vytvoření a průběžnému udržování nástroje Youth Wiki (Wiki pro mládež). Tento interaktivní nástroj podává informace o situaci mladých lidí v Evropě a zároveň poskytuje aktuální, jednotné a praktické informace o vnitrostátních politikách týkajících se mládeže.

Finanční podpora se poskytuje subjektům se sídlem v programových zemích, které jmenují vnitrostátní orgány, a to na činnosti prováděné těmito subjekty za účelem vypracování informací o každé zemi, srovnatelných popisů zemí a ukazatelů, které přispívají k lepšímu vzájemnému pochopení systémů a politik týkajících se mládeže v Evropě.

### NÁRODNÍ PODPŮRNÁ STŘEDISKA PRO ETWINNING

eTwinning je komunita učitelů škol v rámci předškolního až vyššího sekundárního vzdělávání, provozovaná na zabezpečené platformě přístupné pouze učitelům, které prověřily vnitrostátní orgány. Účastníci se mohou zapojit do mnoha činností: realizace projektů s ostatními školami a třídami; diskuse s kolegy a rozvoj odborné spolupráce v sítích; využití nejrůznějších příležitostí k odbornému rozvoji (on-line a osobně) atd. eTwinning je financován v rámci Klíčové akce 2 programu Erasmus+. Od zahájení projektu v roce 2005 se zaregistrovalo více než 380 000 učitelů ve více než 160 000 školách a v programových zemích se uskutečnilo téměř 50 000 projektů.

Učitelům a školám zapojeným do eTwinningu poskytují podporu národní podpůrná střediska (NSS). Jedná se o organizace jmenované příslušnými národními orgány. Tato střediska pomáhají školám při registraci, hledání partnerů a při projektových činnostech, propagují akci, předávají ceny a certifikáty kvality a organizují pro učitele aktivity zaměřené na jejich profesní rozvoj.

Národní podpůrná střediska koordinuje Centrální podpůrné středisko (CSS), které také odpovídá za rozvoj on-line platformy eTwinningu a organizaci aktivit profesního rozvoje učitelů na evropské úrovni.

Seznam všech národních podpůrných středisek a další informace jsou uvedeny na internetových stránkách:

[http://www.etwinning.net/cz/pub/get\\_support/contact.htm](http://www.etwinning.net/cz/pub/get_support/contact.htm)

### PLATFORMA SCHOOL EDUCATION GATEWAY (SEG)

School Education Gateway je evropská on-line platforma pro školní vzdělávání, která je v současnosti k dispozici ve 23 jazycích EU. Jejím účelem je zajišťovat vše, co učitelé potřebují, pokud jde o informace, učení a odborný rozvoj, vzájemnou podporu a spolupráci, příležitosti ke spolupráci na projektech a mobilitě, vysvětlení politik atd. Vedle komunity učitelů patří do cílové skupiny uživatelů platformy SEG všechny subjekty, které se účastní činností v rámci programu Erasmus+, jako například: školy a jiné subjekty a instituce v oblasti vzdělávání; tvůrci politik a vnitrostátní orgány; nevládní organizace; podniky atd. SEG jsou veřejné webové stránky, a tudíž na ně má prostřednictvím internetu přístup kdokoli (tj. i ze zemí mimo EU). Tento široký dosah by měl zlepšit vazby mezi politikou a praxí v evropském školním vzdělávání, jakož i pomoci prosazovat politiku, která bude vycházet z reálné situace ve školách a z potřeb trhu práce.

Platforma SEG nabízí širokou škálu obsahu, například osvědčené postupy z evropských projektů; měsíční blogové příspěvky a video rozhovory s evropskými odborníky v oblasti školního vzdělávání; on-line kurzy pro učitele, které jim mají pomoci zvládat aktuální problémy při výuce; zdroje, například výukové materiály, semináře a evropský soubor nástrojů pro školy (European Toolkit for Schools); informace o politikách školního vzdělávání; aktuální zprávy a akce atd. Platforma nabízí zvláštní nástroje na podporu učitelů a zaměstnanců škol při hledání příležitostí v oblasti odborné přípravy a mobility pro profesní rozvoj (kurzy na místě, stínování zaměstnanců na pracovišti, výukové pobyty atd.), které lze financovat v rámci Klíčové akce 1 programu Erasmus+:

- nástroj Erasmus+ „Katalog kurzů“ (pro příležitosti k osobní formě odborné přípravy);
- nástroj Erasmus+ „Příležitosti k mobilitě“ (pro mobilitu učitelů v rámci KA1);

<http://schooleducationgateway.eu>

## EPALE

Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě, označovaná zkratkou EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), je iniciativou Evropské komise financovanou programem Erasmus+. Je otevřená učitelům, školitelům a dobrovolníkům, stejně jako zákonodárcům, výzkumníkům, sdělovacím prostředkům a akademikům aktivním v oblasti vzdělávání dospělých.

Stránka nabízí interaktivní síť, díky kterým se uživatelé spojují s dalšími z celé Evropy, zapojují se do diskuzí a vyměňují si příklady dobré praxe. V rámci mnoha nástrojů a obsahu platforma EPALE nabízí nástroje, které jsou zvláště zajímavé pro (potenciální) příjemce podpory z programu Erasmus+. Jako příklady můžeme uvést:

- Kalendář kurzů a akcí, které lze využít
  - k nalezení příležitostí k mobilitě pro příjemce v projektech v rámci KA1,
  - k propagaci kurzů a akcí pořádaných v rámci projektů KA2.
- Nástroj vyhledávání partnerů, který je užitečný k nalezení partnerů pro přípravu projektu financovaného z EU nebo k nalezení nabídek či k nabídnutí příležitostí pro stínování na pracovišti.
- Komunity pro sdílení praktických postupů nabízejí další prostředek spolupráce s lidmi a organizacemi s podobným zájmem.
- Prostory pro spolupráci, v nichž mohou partneři v bezpečném prostředí pracovat na rozvoji svého projektu.
- Centrum zdrojů, kde mohou příjemci projektů uvádět odkazy na články, zprávy, příručky a jiné materiály, které jsou vypracovány v rámci jejich projektu nebo jejich organizace. Centrum tak nabízí další možnost šíření informací.
- Blog, na němž mohou účastníci projektů sdílet své zkušenosti nebo nahrávat videa, která neformálním a dynamickým způsobem představují jejich výsledky.

U projektů, které získají financování z EU, je vítané, aby jejich řešitelé na platformě sdíleli informace o svých činnostech a výsledcích prostřednictvím příspěvků na blogu, noviněk, akcí a jiných činností.

EPALE spadá mezi odpovědnosti Centrálního podpůrného střediska a sítě Národních podpůrných středisek v programových zemích Erasmus+, jejichž úkolem je identifikovat zajímavé informace, povzbuzovat zainteresované subjekty k používání platformy a k přispívání do ní. EPALE je dostupná na adrese: <http://ec.europa.eu/epale>.

## NÁRODNÍ KANCELÁŘE ERASMUS+

V dotčených partnerských zemích (země západního Balkánu, země východního a jižního Středomoří, Rusko a střední Asie) pomáhají národní kanceláře Erasmus+ Evropské komisi, výkonné agentuře a místním orgánům v realizaci programu Erasmus+. Jedná se o kontaktní místa v těchto zemích určená pro zúčastněné subjekty zapojené do programu Erasmus+ v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Národní kanceláře přispívají k lepší informovanosti, zviditelnění, relevantnosti, účinnosti a dopadu mezinárodního rozměru programu Erasmus+.

Národní kanceláře Erasmus+ odpovídají za:

- poskytování informací o aktivitách programu Erasmus+, jež jsou otevřeny účasti jejich zemí v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
- poradenství a pomoc potenciálním žadatelům;
- monitorování projektů Erasmus+;
- koordinaci místní skupiny odborníků na reformy vysokoškolského vzdělávání;
- monitorování dobíhajících akcí programu Tempus IV (2007-2013);
- příspěvní ke studiím a akcím;
- podporu politického dialogu;
- udržování kontaktů s místními orgány a delegacemi EU;
- sledování vývoje vysokoškolské politiky v zemi

## SEKRETARIÁT SKUPINY AFRICKÝCH, KARIBSKÝCH A TICHOMOŘSKÝCH STÁTŮ (AKT SEKRETARIÁT)

V zapojených zemích Partnerství (AKT země), bude realizace některých akcí probíhat v úzké spolupráci s Výborem velvyslanců skupiny afrických, karibských a tichomořských států zastoupených sekretariátem AKT, který se podílí na plánování a provádění těchto akcí.

## SÍŤ ODBORNÍKŮ V OBLASTI REFORM VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ (HERES)

V dotčených partnerských zemích (země západního Balkánu, země východního a jižního Středomoří, Rusko a střední Asie) poskytují národní týmy sítě odborníků v oblasti reform vysokoškolského vzdělávání místním orgánům a zúčastněným subjektům odborné znalosti na podporu reformy a zlepšení pokroku v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Tyto týmy se podílejí na vypracovávání politik v oblasti vysokoškolského vzdělávání v jejich zemi. Činnosti sítě HERES jsou založeny na vzájemných kontaktech. Každý národní tým se skládá z pěti až patnácti členů. Členové sítě HERES jsou odborníky v oblasti vysokoškolského vzdělávání (rektoři, prorekteři, děkani, pracovníci na vyšších akademických pozicích, úředníci pro mezinárodní vztahy, studenti atd.).

Posláním HERES je podporovat:

- vypracování politik v příslušných zemích podporou modernizace, reformy a strategií v oblasti vysokoškolského vzdělávání v úzkém kontaktu s dotčenými místními orgány;
- politický dialog s EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
- činnosti v oblasti odborné přípravy a poradenství zaměřené na místní zúčastněné subjekty, zejména vysokoškolské instituce a jejich pracovníky; projekty Erasmus+ (zejména projekty realizované v rámci Budování kapacit) šířením jejich výsledků a výstupů, především osvědčených postupů a inovativních iniciativ, a jejich využíváním pro účely odborné přípravy.

## SÍŤ EUROGUIDANCE

Euroguidance je evropská síť národních informačních center. Všechna centra Euroguidance sdílejí dva společné cíle:

- prosazovat evropský rozměr poradenství v oblasti vzdělávání a odborné přípravy;
- poskytovat kvalitní informace o celoživotním poradenství a o mobilitě za účelem vzdělávání.

Hlavní cílovou skupinou Euroguidance jsou poradci a tvůrci politik v oblasti vzdělávání i zaměstnanosti ve všech evropských zemích.

Více informací je k dispozici na adrese: <http://euroguidance.eu/>.

## NÁRODNÍ CENTRA EUROPASS

Europass má jednotlivcům pomoci při předkládání a dokumentování jejich dovedností a kvalifikací v celé Evropě, a to jednoznačným a transparentním způsobem. Tato iniciativa usnadňuje komunikaci mezi uchazeči o zaměstnání a zaměstnavateli a rovněž pracovní nebo vzdělávací mobilitu.

Činnosti související s doklady Europass ve všech zemích (Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru, dále v Bývalé jugoslávské republice Makedonii a Turecku) koordinují Národní centra Europass. Jsou prvním kontaktním místem pro každého jednotlivce nebo organizaci, jež mají zájem Europass používat nebo se o něm více dovědět.

Více informací je k dispozici na adrese: <http://europass.cedefop.europa.eu/cs/about/national-europass-centres>

## NÁRODNÍ KOORDINAČNÍ CENTRA PRO EVROPSKÝ RÁMEC KVALIFIKACÍ (NKC EQF)

Národní koordinační centra podporují vnitrostátní orgány při vytváření národních rámců kvalifikací. Činnosti národních koordinačních center jsou zaměřené na:

- přiřazování národních úrovní kvalifikací k Evropskému rámci kvalifikací
- uvádění příslušné úrovně EQF na certifikátech a diplomech a dokumentech Europass vydaných příslušnými orgány

Více informací naleznete na: <http://ec.europa.eu/ploteus>

## SÍŤ NÁRODNÍCH REFERENČNÍCH CENTER EQAVET

Národní referenční centra EQAVET jsou zřízena vnitrostátními orgány za účelem propojení již existujících orgánů zahrnujících sociální partnery a všechny zainteresované subjekty na národních a regionálních úrovních za účelem přispět k realizování Evropského rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Národní referenční centra mají za úkol: 1) Poskytovat aktivní podporu při realizaci pracovního programu EQAVET; 2) Vyvíjet konkrétní iniciativy na podporu dalšího rozvoje rámce EQAVET v národním kontextu; 3) Podporovat sebehodnocení jakožto doplňkový a efektivní nástroj zajištění kvality umožňující měřit úspěšnost a identifikovat jaké oblasti je potřeba vylepšit; 4) Zajistit efektivní šíření informací zainteresovaným subjektům.

Více informací naleznete na: <http://www.eqavet.eu/>

## NÁRODNÍ INFORMAČNÍ STŘEDISKA PRO AKADEMICKÉ UZNÁVÁNÍ (NARIC)

Síť středisek NARIC poskytuje informace o uznávání diplomů a doby studia vykonaného v jiných evropských zemích a poradenství o zahraničních vysokoškolských diplomech v zemi, kde středisko NARIC sídlí. Síť NARIC poskytuje směřovatné poradenství každému, kdo cestuje do zahraničí za prací nebo dalším vzděláváním, ale také institucím, studentům, poradcům, učitelům a potenciálním zaměstnavatelům.

Evropská komise podporuje činnost sítě NARIC prostřednictvím výměny informací a zkušeností mezi zeměmi, stanovením osvědčených postupů, srovnávací analýzou systémů a politik v této oblasti a debatou o záležitostech, jež jsou v zájmu společné vzdělávací politiky, a jejich analýzou

Více informací je k dispozici na adrese: [www.enic-naric.net](http://www.enic-naric.net)

## SÍŤ NÁRODNÍCH TÝMŮ EXPERTŮ ECVET

Národní týmy expertů ECVET poskytují odborné zázemí s cílem podpořit zavádění Evropského systému kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu (ECVET). Podporují přijetí a využívání ECVET v programových zemích a poskytují poradenství příslušným subjektům a institucím odborného vzdělávání a přípravy.

Více informací je k dispozici na adrese: <http://www.ecvet-team.eu/> a [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_cs.htm)

## CENTRA SALTO YOUTH

Cílem center SALTO Youth je pomoci zvýšit kvalitu projektů Erasmus+ v oblasti mládeže. Na základě svého tematického zaměření (participace, sociální inkluze, školení a spolupráce, informování, kulturní rozmanitost) nebo zeměpisného zaměření (země Východního partnerství a Rusko, jižní Středomoří, západní Balkán) poskytují národním agenturám a jiným aktérům podílejícím se na práci s mládeží zdroje, informace a školení ve specifických oblastech a podporují uznávání neformálního a informálního učení.

Jejich práce zahrnuje:



- organizování vzdělávacích kurzů, studijních návštěv, fór a činností k budování partnerství;
- rozvoj a dokumentování metod a nástrojů v oblasti školení a práce s mládeží;
- poskytování přehledu o evropských vzdělávacích činnostech, které jsou dostupné pro pracovníky s mládeží, prostřednictvím evropského kalendáře školení (European Training Calendar);
- vydávání praktických publikací;
- poskytování aktuálních informací o práci s mládeží v Evropě a o různých prioritách;
- spravování databáze školitelů a kontaktních osob v oblasti práce s mládeží a školících aktivit;
- koordinaci zavádění nástroje Youthpass;
- zajišťování akreditace organizací EDS v partnerských zemích sousedících s EU.

Více informací je k dispozici na adrese: [www.salto-youth.net](http://www.salto-youth.net).

#### **Otlas – nástroj pro hledání partnerů**

Jedním z nástrojů, které vyvinula a hostí centra SALTO-Youth, je nástroj Otlas, centrální internetový nástroj pro hledání partnerů určený organizacím působícím v oblasti mládeže. Organizace mohou v nástroji Otlas zaregistrovat své kontaktní údaje a oblasti zájmu a rovněž vytvářet žádosti týkající se hledání partnerů pro projektové plány.

Více informací je k dispozici na adrese: [www.salto-youth.net/otlas](http://www.salto-youth.net/otlas) nebo [www.otlas.eu](http://www.otlas.eu).

#### **SÍŤ EURODESK**

Síť Eurodesk poskytuje mladým lidem a osobám, které s nimi pracují, informační služby týkající se evropských příležitostí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a zapojení mladých lidí do evropských aktivit.

Síť Eurodesk působí ve všech programových zemích a na evropské úrovni ji koordinuje Evropská kancelář Eurodesk v Bruselu. Eurodesk nabízí podporu prostřednictvím zodpovídání dotazů, informací o financování, různých akcí a publikací. Přispívá také na Evropský portál pro mládež.

Evropský portál pro mládež nabízí evropské a národní informace a příležitosti, které jsou zajímavé pro mladé lidi, kteří žijí, studují a pracují v Evropě. Portál poskytuje informace o osmi hlavních tématech, pokrývá 33 zemí a je dostupný ve 27 jazycích.

Přístup k Evropskému portálu pro mládež je k dispozici na adrese [http://europa.eu/youth/splash\\_en](http://europa.eu/youth/splash_en). Více informací o Eurodesku naleznete na adrese: <http://www.eurodesk.org/edesk/>.

## KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PROGRAMU ERASMUS+?

Hlavní cílovou skupinu programu představují jednotlivci – studenti, stážisté, učni, žáci, dále se vzdělávající dospělí, mladí lidé, dobrovolníci, profesori, učitelé, školitelé, pracovníci s mládeží, odborní pracovníci z organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. K těmto jednotlivcům se však program dostává prostřednictvím organizací, institucí, subjektů nebo skupin, které příslušné aktivity realizují. Podmínky pro přístup k programu se proto vztahují na dva typy aktérů: „účastníky“ (jednotlivci účastníci se programem) a „zúčastněné organizace“ (včetně skupin nejméně čtyř mladých lidí činných v práci s mládeží, jež však nemusí mít formu mládežnické organizace, označují se také jako neformální skupiny mladých lidí). Podmínky účasti pro účastníky i zúčastněné organizace závisí na tom, ze které jsou země.

### ÚČASTNÍCI

Zpravidla platí, že účastníci projektů Erasmus+ musí mít místo pobytu v programové zemi. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže, jsou otevřeny také účastníkům z partnerských zemí.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisí na typu dané akce.

Obecně platí:

- u projektů, které se týkají oblasti vysokoškolského vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vysokoškolští studenti (krátký vzdělávací cyklus, první, druhý nebo třetí cyklus), vysokoškolští učitelé a profesori, pracovníci vysokoškolských institucí, školitelé a odborníci v podnicích;
- u projektů, které se týkají oblasti odborného vzdělávání a přípravy, k hlavním cílovým skupinám patří: žáci odborných škol, odborníci a školitelé v oblasti odborné přípravy, pracovníci organizací působících v oblasti počátečního odborného vzdělávání, školitelé a odborníci v podnicích;
- u projektů, které se týkají oblasti školního vzdělávání, k hlavním cílovým skupinám patří: vedoucí pracovníci škol, učitelé, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci škol, žáci v rámci předškolního, základního a středního vzdělávání;
- u projektů, které se týkají oblasti vzdělávání dospělých, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci organizací působících v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých, školitelé, pracovníci a osoby účastníci se všeobecného vzdělávání dospělých;
- u projektů, které se týkají oblasti mládeže, k hlavním cílovým skupinám patří: mladí lidé ve věku od 13 do 30 let<sup>6</sup>, pracovníci s mládeží, pracovníci a členové organizací působících v oblasti mládeže;
- u projektů, které se týkají oblasti sportu, k hlavním cílovým skupinám patří: pracovníci a dobrovolníci v oblasti sportu, sportovci a trenéři.

Další podrobnosti o podmínkách pro účast v jednotlivých konkrétních akcích jsou uvedeny v Části B a Příloze I této příručky.

### ZÚČASTNĚNÉ ORGANIZACE

Projekty Erasmus+ předkládají a řídí zúčastněné organizace, které zastupují účastníky. Pokud je určitý projekt vybrán k podpoře, organizace podávající žádost se stává příjemcem grantu Erasmus+. Příjemce podepíše grantovou smlouvu nebo je informován o rozhodnutí o grantu, jež ho opravňuje přijmout finanční podporu na realizaci svého projektu (grantové smlouvy nejsou podepisovány s jednotlivými účastníky). Některé akce programu jsou otevřeny také neformálním skupinám mladých lidí.

Obecně platí, že zúčastněné organizace projektů Erasmus+ musí mít sídlo v programové zemi. Některé akce, zejména v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže, jsou otevřeny také zúčastněným organizacím z partnerských zemí.

Konkrétní podmínky účasti na určitém projektu Erasmus+ závisí na typu akce, kterou program podporuje. Obecně platí, že program je dostupný pro všechny organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže nebo sportu. Řada akcí je otevřená rovněž pro účast jiných aktérů na trhu práce.

Další podrobnosti jsou uvedeny v Části B a Příloze I této příručky.

<sup>6</sup> Použijí se různé věkové hranice podle jednotlivých druhů činností. Pokud jde o více informací, viz část B a Příloha I této příručky. V úvahu je nutno vzít rovněž toto:  
dolní věková hranice – účastníci musí dosáhnout minimálního věku ke dni zahájení činnosti;  
horní věková hranice – účastníci nesmí být starší, než je uvedený maximální věk, ke dni podání žádosti.





## ZPŮSOBILÉ ZEMĚ

Program Erasmus+ je otevřen účasti těchto zemí:

### PROGRAMOVÉ ZEMĚ

Níže uvedené země se mohou plně účastnit všech akcí programu Erasmus+:

Členské státy Evropské unie (EU) <sup>7</sup>			
Belgie	Řecko	Litva	Portugalsko
Bulharsko	Španělsko	Lucembursko	Rumunsko
Česká republika	Francie	Maďarsko	Slovinsko
Dánsko	Chorvatsko	Malta	Slovensko
Německo	Itálie	Nizozemsko	Finsko
Estonsko	Kypr	Rakousko	Švédsko
Irsko	Lotyšsko	Polsko	Spojené království
Programové země mimo EU			
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	Island	Norsko	Turecko
	Lichtenštejnsko		

### PARTNERSKÉ ZEMĚ

Níže uvedené země se mohou účastnit některých akcí programu v závislosti na splnění určitých kritérií nebo podmínek (další podrobnosti jsou uvedeny v Části B této příručky). Grantové prostředky budou přiděleny organizacím na území těchto zemí, jak je uznáno mezinárodním právem. Žadatelé a účastníci musí respektovat veškerá nařízení platná pro vnější pomoc EU, stanovená Evropskou radou.

Žádosti musí být v souladu s obecnými hodnotami EU jako jsou respekt k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv příslušníků menšin, jak je stanoveno v článku 2 Smlouvy o Evropské unii.

<sup>7</sup> Podle čl. 33 odst. 3 rozhodnutí Rady 2013/755/EU\* o přidružení zámořských zemí a území k Evropské unii přijatého dne 25. listopadu 2013 (<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:344:0001:0118:CS:PDF>) Unie zajistí, aby jednotlivci a organizace ze zámořských zemí a území (ZZÚ) byli způsobilí pro program Erasmus+, s výhradou pravidel programu a ujednání vztahujících se na členský stát, k němuž jsou přidruženy. Toto znamená, že jednotlivci a organizace ze ZZÚ se účastní v programu ve statusu „Programová země“, „Programovou zemí“ je členský stát, s kterým jsou spojeni. Seznam ZZÚ je dostupný na [https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/eu-oct-dialogue_en)

## PARTNERSKÉ ZEMĚ SOUSEDÍCÍ S EU8

Země západního Balkánu (region 1)	Země Východního partnerství (region 2)	Země jižního Středomoří (region 3)	Ruská federace (region 4)
Albánie Bosna a Hercegovina Kosovo <sup>9</sup> Černá Hora Srbsko	Arménie Ázerbájdžán Bělorusko Gruzie Moldavsko Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	Alžírsko Egypt Izrael Jordánsko Libanon Libye Maroko Palestina <sup>10</sup> Sýrie Tunisko	Území Ruska uznané mezinárodním právem

## OSTATNÍ PARTNERSKÉ ZEMĚ

Některé akce programu jsou dostupné partnerským zemím z celého světa, které jsou uvedeny níže. U některých akcí je zeměpisný rozsah méně široký.

Níže uvedené partnerské země jsou seskupeny podle finančních nástrojů vnější činnosti EU.

<b>Region 5</b>	Andorra, Monako, San Marino, Vatikánský městský stát, Švýcarsko
<b>Region 6<sup>11</sup></b> <b>Asie</b>	Afgánistán, Bangladéš, Bhútán, Kambodža, Čína, Korejská lidově demokratická republika, Indie, Indonésie, Laos, Malajsie, Maledivy, Mongolsko, Myanmar/Barma, Nepál, Pákistán, Filipíny, Šrí Lanka, Thajsko a Vietnam
<b>Region 7<sup>12</sup></b> <b>Střední Asie</b>	Kazachstán, Kyrgyzstán, Tádžikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
<b>Region 8<sup>13</sup></b> <b>Latinská Amerika</b>	Argentina, Bolívie, Brazílie, Chile, Kolumbie, Kostarika, Kuba, Ekvádor, Salvador, Guatemala, Honduras, Mexiko, Nikaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela
<b>Region 9<sup>14</sup></b>	Írán, Irák, Jemen
<b>Region 10<sup>15</sup></b>	Jižní Afrika
<b>Region 11</b> <b>Země AKT</b>	Angola, Antigua a Barbuda, Bahamy, Barbados, Belize Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Komory, Republika Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Rovnicková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Ghana, Grenada, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Keňa, Kiribati, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Federativní státy Mikronésie, Mosambik, Namibie, Nauru, Niger, Nigérie, Niue, Palau, Papua-Nová Guinea, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Súdán, Súdán, Surinam, Svazijsko, Demokratická republika Východní Timor, Tanzanie, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambie, Zimbabwe.
<b>Region 12<sup>16</sup></b>	Bahrajn, Kuvajt, Omán, Katar, Saúdská Arábie, Spojené arabské emiráty.

<sup>8</sup> Na všechny akce uvedené v této příručce se vztahují kritéria způsobilosti stanovená v oznámení Komise č. 2013/C-205/05 (Úř. věst C 205, 19.7.2013, s. 9–11), včetně zohlednění třetích stran, které obdrží finanční podporu v případech, kdy daná akce zahrnuje finanční podporu pro třetí strany ze strany příjemců grantů v souladu s článkem 137 finančního nařízení EU.

<sup>9</sup> Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

<sup>10</sup> Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

<sup>11</sup> Klasifikace použita v rámci nástroje pro rozvojovou spolupráci.

<sup>12</sup> Stejně jako výše.

<sup>13</sup> Stejně jako výše.

<sup>14</sup> Stejně jako výše.

<sup>15</sup> Stejně jako výše.



<b>Průmyslové země: Rady pro spolupráci v Zálivu</b>	
<b>Region 13<sup>17</sup> Ostatní průmyslové země</b>	Austrálie, Brunej, Kanada, Hongkong, Japonsko, Korejská republika, Macao, Nový Zéland, Singapur, Tchaj-wan, Spojené státy americké.

Bližší informace jsou uvedeny v podrobném popisu akcí programu v Části B této Příručky.

#### **POŽADAVKY NA VÍZA A POVOLENÍ K POBYTU**

Účastníci projektů Erasmus+ musí případně získat vízum pro zahraniční pobyt v zemi programu nebo v partnerské zemi, která činnost pořádá. Všechny zúčastněné organizace odpovídají společně za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá nebo dlouhodobá víza či povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura. Obecné informace o vízech a povoleních k pobytu, a to pro krátkodobý i dlouhodobý pobyt, obsahuje Imigrační portál EU: [http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7\\$en](http://ec.europa.eu/immigration/tab2.do?subSec=11&language=7$en).

<sup>16</sup> Klasifikace použita v rámci nástroje partnerství (PI – Partnership Instrument)

<sup>17</sup> Klasifikace použita v rámci nástroje partnerství (PI – Partnership Instrument).

## ČÁST B – INFORMACE O AKCÍCH ZAHRNUTÝCH V TÉTO PŘÍRUČCE

V této části, která se věnuje všem akcím a aktivitám zahrnutým v této Příručce k programu Erasmus+, jsou obsaženy následující informace:

- popisy jejich cílů a očekávaného dopadu;
- popisy podporovaných aktivit;
- tabulky s kritérii pro posuzování návrhů projektů;
- další informace napomáhající lepšímu pochopení jednotlivých typů podporovaných projektů;
- popisy pravidel financování.

Žadatelům je doporučeno, aby si před podáním žádosti důkladně pročetli tu část příručky, jež se týká akce, v rámci které chtějí grant získat. Také je doporučeno, aby si důkladně prostudovali doplňující informace uvedené v Příloze I této příručky.

## VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÁ PŘÍPRAVA

Program nabízí příležitosti ve vysokoškolském vzdělávání, odborném vzdělávání a přípravě, školním vzdělávání a vzdělávání dospělých.

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Následující oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ zahrnují konkrétní akce navržené tak, aby pomohly dosáhnout cílů programu v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. V rámci programu souvisejí především, byť ne výlučně, s oblastí vzdělávání a odborné přípravy tyto akce:

- Projekty mobility pro studenty a zaměstnance ve vysokoškolském vzdělávání a žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě (VET);
- Projekty mobility pro pracovníky ve školním vzdělávání a vzdělávání dospělých;
- Sdílené magisterské studium Erasmus Mundus;
- Erasmus+ půjčky na magisterské studium;
- Strategická partnerství;
- Znalostní aliance;
- Aliance odvětvových dovedností (prováděny prostřednictvím zvláštní výzvy k předkládání návrhů);
- Budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání.

Oddíl věnovaný Klíčové akci 3 obsahuje také informace o aktivitách na podporu politiky v oblasti vzdělávání a odborné přípravy včetně analýzy politiky a vzájemného učení, potenciálních iniciativ politických inovací, nástrojů a sítí, spolupráce s mezinárodními organizacemi a dialogu s rozhodnými orgány, zúčastněnými subjekty a organizacemi, jež program Erasmus+ podporuje v rámci vzdělávacího systému a systému odborné přípravy. Tyto aktivity jsou realizovány konkrétními výzvami k předkládání návrhů spravovaných Evropskou komisí nebo výkonnou agenturou. Více podrobností je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

### JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO AKCÍ?

#### SPECIFICKÉ CÍLE

Specifické cíle programu Erasmus+ v oblasti vzdělávání a odborné přípravy jsou:

- zlepšit úroveň klíčových kompetencí a dovedností se zvláštním ohledem na jejich význam pro trh práce a přispění k soudržné společnosti, především díky většímu množství příležitostí ve vzdělávací mobilitě a prohloubené spolupráci mezi oblastí vzdělávání a odborné přípravy a světem práce;
- podporovat zlepšování kvality, špičkovou úroveň inovací a internacionalizaci na úrovni vzdělávacích institucí a institucí odborné přípravy, zejména prostřednictvím lepší mezinárodní spolupráce mezi poskytovateli vzdělávání a odborné přípravy a dalšími zúčastněnými subjekty;
- podpořit vznik evropského prostoru celoživotního vzdělávání a povědomí o něm, chápaného jako doplněk k reformám politik na národní úrovni a prosazovat modernizaci systémů vzdělávání a odborné přípravy, zejména na základě prohloubené politické spolupráce, lepšího využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací a šíření osvědčených postupů;
- rozšířit mezinárodní rozměr vzdělávání a odborné přípravy, zejména na základě spolupráce mezi institucemi v programových a partnerských zemích v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a v oblasti vysokoškolského vzdělávání, prostřednictvím zvýšení přitažlivosti evropských vysokoškolských institucí a podporou vnější činnosti EU, včetně jejich rozvojových cílů, na základě podpory mobility a spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi v programových a partnerských zemích a cíleného budování kapacit v partnerských zemích;
- zlepšit výuku a studium jazyků a podporovat jazykovou rozmanitost EU a mezikulturní povědomí.

## MLÁDEŽ

Program nabízí příležitosti k neformálnímu a informálnímu učení v oblasti mládeže.

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Následující oddíly „Klíčová akce 1“, „Klíčová akce 2“ a „Klíčová akce 3“ představují konkrétní akce navržené tak, aby pomohly dosáhnout cílů programu v oblasti mládeže. V rámci programu souvisejí s oblastí mládeže (neformálním a informálním učení) především, byť ne výlučně, tyto akce:

- Projekty mobility mladých lidí (výměny mládeže a evropská dobrovolná služba) a pracovníků s mládeží;
- Rozsáhlé akce evropské dobrovolné služby;
- Strategická partnerství;
- Budování kapacit v oblasti mládeže;
- Strukturovaný dialog.

Oddíl věnovaný Klíčové akci 3 obsahuje také informace o aktivitách Erasmus+ s podporou mládežnických politik, zahrnující analýzy politiky a vzájemného učení, potenciálních iniciativ, nástrojů a sítí, spolupráce s mezinárodními organizacemi a dialogu s organizacemi zúčastněných subjektů, jež program Erasmus+ podporuje v rámci systémů práce s mládeží. Tyto aktivity jsou realizovány konkrétními výzvami k předkládání návrhů spravovaných Evropskou komisí nebo výkonnou agenturou. Více podrobností je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

### JAKÉ JSOU CÍLE TĚCHTO AKCÍ?

#### SPECIFICKÉ CÍLE

Specifické cíle programu Erasmus+ v oblasti mládeže jsou:

- zlepšit úroveň klíčových kompetencí a dovedností mladých lidí, včetně mladých lidí s omezenými příležitostmi, a podporovat jejich zapojení do demokratického života v Evropě a na trhu práce, jejich aktivní občanství, mezikulturní dialog, sociální začlenění a solidaritu, především prostřednictvím většího množství příležitostí ve vzdělávací mobilitě pro mládež, pro lidi, kteří jsou zapojeni do práce s mládeží nebo do činnosti mládežnických organizací, a pro mládežnické vedoucí a prohlubováním vazeb mezi oblastí mládeže a trhem práce;
- podpořit zlepšení kvality při práci s mládeží, zejména prostřednictvím prohloubené spolupráce mezi organizacemi působícími v oblasti mládeže nebo jinými zúčastněnými subjekty;
- vytvořit doplněk k reformám politik na místní, regionální a národní úrovni a podporovat rozvoj znalostí a tvorbu daty podložené politiky mládeže a uznávání neformálního a informálního učení, zejména na základě prohloubení politické spolupráce, lepšího využívání nástrojů EU pro transparentnost a uznávání kvalifikací a šíření osvědčených postupů;
- posilovat mezinárodní rozměr aktivit v oblasti mládeže a posilovat kompetence mládežnických pracovníků a organizací, které by měly podporovat mladé lidi, a to jako doplněk vnější činnosti Evropské unie, zejména prostřednictvím podpory mobility a spolupráce mezi zúčastněnými subjekty z programových zemí a partnerských zemí a mezinárodními organizacemi

V období 2014–2020 bude na podporu příležitostí k neformálnímu a informálnímu učení v oblasti mládeže přiděleno 10 % rozpočtu.

## TŘI KLÍČOVÉ AKCE

V následujících oddílech budou akce v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a mládeže představeny společně vzhledem k tomu, že:

- všechny tyto akce jsou organizovány v rámci založeném na třech klíčových akcích;
- řada akcí představuje nástroje na podporu cílů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy i v oblasti mládeže;
- program Erasmus+ usiluje o podporu synergií, spolupráce a vzájemného využívání poznatků mezi jednotlivými oblastmi.

Tento přístup zamezí rovněž zbytečnému opakování informací v této příručce.

## KLÍČOVÁ AKCE Č. 1: VZDĚLÁVACÍ MOBILITA JEDNOTLIVCŮ

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Tato klíčová akce podporuje:

- Projekty mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- Rozsáhlé akce Evropské dobrovolné služby;
- Společné magisterské studium Erasmus Mundus;
- Erasmus+ půjčky na magisterské studium.

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace a rovněž na politické systémy, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují.

Co se týká studentů, stážistů, učňů, mladých lidí a dobrovolníků, mobility podporované v rámci této klíčové akce si kladou za cíl tyto přínosy:

- lepší výsledky učení;
- lepší zaměstnatelnost a lepší možnosti profesního uplatnění;
- větší smysl pro iniciativu a podnikavost;
- větší samostatnost a sebeúctu;
- lepší znalost cizích jazyků;
- větší mezikulturní povědomí;
- aktivnější účast ve společnosti;
- lepší informovanost o projektu Evropy a hodnotách EU;
- větší motivace pokračovat i po zahraniční mobilitě ve vzdělávání (formálním i neformálním) nebo odborné přípravě.

Co se týká zaměstnanců, pracovníků s mládeží a odborníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, činnosti v oblasti mobility mají podle očekávání přinést tyto výsledky:

- lepší kompetence spojené s jejich profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.);
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže mezi zeměmi;
- větší schopnost iniciovat změny, pokud jde o modernizaci a otevírání se světu v rámci jejich vzdělávacích organizací;
- lepší pochopení vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou a trhem práce;
- vyšší kvalita jejich práce a činnosti ve prospěch studentů, stážistů, učňů, žáků, účastníků dalšího vzdělávání, mladých lidí a dobrovolníků;
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost;
- větší schopnost zabývat se potřebami znevýhodněných osob;
- větší podpora a propagace mobility učících se osob;
- větší příležitosti k profesnímu a kariéernímu rozvoji;
- lepší znalost cizích jazyků;
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Činnosti podporované v rámci této akce mají podle očekávání zajistit rovněž tyto dopady na zúčastněné organizace:

- větší schopnost působit na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů; vyšší kvalita při přípravě, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů;
- inovativní a lepší způsob jejich práce s cílovými skupinami, například v důsledku přitažlivějších programů pro studenty, stážisty, učně, mladé lidi a dobrovolníky v souladu s jejich potřebami a očekáváními; lepší kvalifikace pedagogů a školitelů; lepších procesů uznávání a potvrzování kompetencí získaných během období studia v zahraničí; efektivnější činnosti ve prospěch místních komunit, lepších metod a postupů práce s mládeží k aktivnímu zapojení mladých lidí a/nebo zabývání se znevýhodněnými skupinami atd.;



- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat do každodenních činností osvědčené postupy a nové metody; otevřenost k součinnosti s organizacemi, které působí v sociální oblasti, oblasti vzdělávání a oblasti zaměstnání; strategické plánování profesního rozvoje jejich zaměstnanců ve vztahu k individuálním potřebám a cílům organizace; v případě potřeby schopnost přilákat vynikající studenty a akademické pracovníky z celého světa.

Z dlouhodobého hlediska se očekává, že společný účinek několika tisíc projektů podpořených v rámci této klíčové akce bude mít dopad na systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže v zúčastněných zemích, a podnítí tudíž reformy politiky a přiláká nové zdroje pro příležitosti k mobilitě v Evropě i mimo ni.

## PROJEKTY MOBILITY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ, ODBORNÉ PŘÍPRAVY A MLÁDEŽE

### JAKÉ JSOU CÍLE PROJEKTU MOBILITY?

Činnosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže hrají důležitou úlohu při poskytování prostředků, které jsou zapotřebí k aktivnímu zapojení na trhu práce a ve společnosti obecně, osobám všech věkových skupin. Projekty v rámci této akce podporují mezinárodní mobility, které se zaměřují na učící se osoby (studenty, stážisty, učně, mladé lidi a dobrovolníky) a pracovníky (profesoři, učitelé, školitelé, pracovníci s mládeží a osoby pracující v organizacích, které působí v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže) a které usilují o:

- podporu učících se osob při osvojování si výstupů z učení (znalostí, dovedností a kompetencí) v zájmu zlepšení jejich osobního rozvoje, jejich zapojení jako ohleduplných a aktivních občanů do společnosti a jejich zaměstnatelnosti na evropském trhu práce i na jiných trzích práce;
- podporu profesního rozvoje pracovníků v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže za účelem inovování a zvýšení kvality výuky, odborné přípravy a práce s mládeží v celé Evropě;
- výrazné zlepšení znalostí cizího jazyka účastníků;
- zvýšení povědomí a znalostí účastníků, pokud jde o jiné kultury a země, nabízení příležitostí k vytváření sítí mezinárodních kontaktů, k aktivnímu zapojení do společnosti a rozvíjení smyslu pro evropské občanství a identitu;
- zvýšení kapacit, přitažlivosti a mezinárodního rozměru organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, aby byly schopny nabízet činnosti a programy, které lépe reagují na potřeby jednotlivců, a to v rámci Evropy i mimo ni;
- posílení synergií a přechodů mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, zaměstnáním a podnikáním;
- zajištění lepšího uznávání kompetencí získaných během období studia v zahraničí.

Tato akce podporuje rovněž mezinárodní mobilitu do partnerských zemí i z nich v oblasti vysokoškolského vzdělávání a mládeže. Přispěje rovněž ke spolupráci mezi EU a způsobilými partnerskými zeměmi a odráží cíle, priority a zásady vnější činnosti EU:

- zvýšení přitažlivosti vysokoškolského vzdělávání v Evropě a podpora evropských vysokoškolských institucí při soutěžení na celosvětovém trhu vysokoškolského vzdělávání;
- podpora priorit vymezených ve sděleních „Zvýšení dopadu rozvojové politiky EU: Agenda pro změnu“<sup>18</sup> a „Evropské vysokoškolské vzdělávání v globálních souvislostech“<sup>19</sup>;
- podpora internacionalizace, přitažlivosti, kvality, rovnosti přístupu a modernizace vysokoškolských institucí mimo Evropu na podporu rozvoje partnerských zemí;
- podpora cílů a zásad rozvojové a vnější politiky, včetně národní odpovědnosti, sociální soudržnosti, rovnosti, řádné geografické vyváženosti a rozmanitosti. Zvláštní pozornost bude věnována nejméně rozvinutým zemím a rovněž znevýhodněným studentům z nevyhovujících socioekonomických prostředí a studentům se zvláštními potřebami;
- prosazování neformálního učení a spolupráce s partnerskými zeměmi v oblasti mládeže.

### CO JE TO PROJEKT MOBILITY?

Organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže obdrží podporu z programu Erasmus+ na realizaci projektů, které podporují různé typy mobility. Projekt mobility bude zahrnovat tyto fáze:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, uzavření dohod s partnery a účastníky, jazykové/mezikulturní/praktické přípravy účastníků před odjezdem);
- realizace mobility;
- následné činnosti (včetně vyhodnocení činností, případně formálního uznání výsledků učení u účastníků během činnosti a rovněž šíření a využití výsledků projektu).

<sup>18</sup> Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů, 13.10.2011, KOM(2011) 637 v konečném znění.

<sup>19</sup> Sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.



Důležitou inovací zavedenou v programu Erasmus+ v porovnání s mobilitami podporovanými v rámci minulých evropských programů je to, že program Erasmus+ zvyšuje podporu, která je nabízena účastníkům mobility při zlepšování jejich jazykových znalostí před odjezdem a během pobytu v zahraničí. Evropská komise začala od roku 2014 postupně zavádět evropskou službu on-line jazykové podpory. Tato služba umožňuje účastníkům dlouhodobé mobility posoudit jejich znalosti jazyka, který budou používat při studiu, práci nebo dobrovolnické činnosti v zahraničí, a rovněž zúčastnit se on-line jazykového kurzu k zlepšení jejich znalostí. Účastníci se znalostí hlavního jazyka výuky, práce nebo dobrovolnické činnosti minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro studium jazyka přijímající země v kurzu on-line jazykové podpory, je-li k dispozici (více informací o podpoře při studiu jazyků je uvedeno v Příloze I).

V porovnání s minulými programy nabízí program Erasmus+ rovněž větší prostor pro rozvíjení činností v oblasti mobility, které zahrnují partnerské organizace pocházející z různého prostředí a působící v různých oblastech nebo socio-ekonomických sektorech (např. stáže vysokoškolských studentů nebo učňů a studentů odborných škol v podnicích, nevládních organizacích, veřejných subjektech; učitelé ve školách absolvující kurzy profesního rozvoje v podnicích nebo centrech odborné přípravy; odborníci z podniků, kteří přednášejí nebo zajišťují odbornou přípravu ve vysokoškolských institucích, společnosti zapojené do sociální odpovědnosti podniků, které rozvíjejí programy dobrovolnické činnosti se sdruženími a sociálními podniky atd.).

Třetím důležitým prvkem inovací a kvality činností v oblasti mobility je to, že organizace účastníci se programu Erasmus+ mají možnost organizovat činnosti v oblasti mobility v širším strategickém rámci a ve střednědobém horizontu. Prostřednictvím jedné žádosti o grant, která se vztahuje na období až dvou let, bude moci koordinátor projektu mobility uspořádat několik činností v oblasti mobility a umožnit mnoha jednotlivcům zahraniční pobyt v různých zemích. V rámci programu Erasmus+ budou proto žádající organizace moci navrhnout projekt v souladu s potřebami účastníků, avšak rovněž podle svých interních plánů týkajících se internacionalizace, budování kapacit a modernizace.

V závislosti na profilu účastníků zahrnutých v projektu jsou v rámci Klíčové akce 1 programu Erasmus+ podporovány tyto typy projektů mobility:

v oblasti vzdělávání a odborné přípravy:

- projekt mobility pro vysokoškolské studenty a pracovníky;
- projekt mobility pro žáky a pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě;
- projekt mobility pro pracovníky ve školním vzdělávání;
- projekt mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých;

v oblasti mládeže

- projekt mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží.

Dlouhodobá mobilita zaměstnanců, krátkodobá a dlouhodobá mobilita žáků a rovněž kombinovaná mobilita účastníků vzdělávání dospělých může být podporována v rámci strategických partnerství v rámci Klíčové akce 2.

Níže uvedené oddíly poskytují podrobné informace o kritériích a podmínkách podle jednotlivých typů projektů mobility.

## PROJEKT MOBILITY PRO VYSOKOŠKOLSKÉ STUDENTY A ZAMĚŠTNANCE

Tyto projekty mobility mohou zahrnovat jednu či více následujících aktivit:

### Mobilita studentů:

- **studijní pobyt** v partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí;
- **praktická stáž** v podniku nebo na jiném relevantním pracovišti<sup>20</sup> v zahraničí<sup>21</sup>.

Studijní pobyt v zahraničí může zahrnovat rovněž dobu praktické stáže. Tato kombinace vytváří synergie mezi akademickou a profesní zkušeností v zahraničí a lze ji zorganizovat různými způsoby v závislosti na kontextu: buď jsou činnosti prováděny postupně, nebo obě souběžně. Kombinace se řídí pravidly financování a minimální dobou trvání studijní mobility.

V zájmu zajištění vysoké kvality mobilit a jejich co možná největšího dopadu na studenty musí být mobility v souladu se studijním programem daného studenta a odpovídat potřebám jeho osobního rozvoje. Studijní pobyt v zahraničí musí být součástí studentova studijního programu absolvovaného za účelem získání diplomu v rámci studia krátkého cyklu, prvního cyklu (bakalářský nebo rovnocenný titul), druhého cyklu (magisterský nebo rovnocenný titul) a třetího či doktorského cyklu.

Zahraníční praktické stáže podporuje program Erasmus+ také v krátkém cyklu, prvním, druhém i třetím cyklu, a nejvýše do jednoho roku po dokončení studia. Tyto stáže zahrnují také „asistentké stáže“ určené budoucím učitelům.

Stáže by pokud možno měly být nedílnou součástí studijního programu daného studenta.

Mobilita studentů se může uskutečnit v jakémkoliv oboru/akademické disciplíně.

### Mobilita zaměstnanců:

- **výukový pobyt:** tato aktivita umožňuje pedagogickým pracovníkům vysokoškolských institucí nebo pracovníkům z podnikové sféry vyučovat na zahraniční partnerské vysokoškolské instituci; mobilita zaměstnanců se může uskutečnit v jakémkoliv oboru/akademické disciplíně;
- **školení:** tato aktivita podporuje profesní rozvoj pedagogických a nepedagogických pracovníků vysokých škol formou školení v zahraničí (s výjimkou konferencí), stínování zaměstnance na příslušném pracovišti, následků přednášek či odborného kurzu na partnerské vysokoškolské instituci nebo v jiné příslušné organizaci v zahraničí.

Pobyt v zahraničí může být kombinací výukového pobytu a školení.

Většinu rozpočtu na tuto akci představuje podpora aktivit zaměřených na mobilitu mezi programovými zeměmi. Omezená částka z rozpočtu na tuto akci bude nicméně moci financovat mezinárodní aktivity mezi programovými a partnerskými zeměmi světa, s výjimkou regionů 5 a 12 (viz oddíl „způsobilé země“ v Části A této příručky).

Finanční prostředky na mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi pochází z několika finančních nástrojů vnější spolupráce Evropské unie. Aby bylo zajištěno, že se tato akce drží vnějších priorit EU, stanovila Komise řadu cílů a pravidel pro spolupráci s partnerskými zeměmi.

Žadatelé o mobilitní projekty mezi programovými a partnerskými zeměmi by měli brát v úvahu dostupný rozpočet pro mobilitu s různými regiony světa a priority vysvětlené níže v sekci „dodatečné informace o mobilitách mezi programovými a partnerskými zeměmi.“

<sup>20</sup> Absolvování kurzu na vysokoškolské instituci nemůže být považováno za praktickou stáž.

<sup>21</sup> Pro rok 2016 se nepředpokládá možnost praktických stáží mezi programovými a partnerskými zeměmi, a to jak s grantem programu Erasmus+ nebo jako zero-grant z prostředků EU

## JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE TĚCHTO PROJEKTŮ?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role nebo úkoly:

- Žadatelská organizace z programové země odpovídá za žádost o projekt mobility, podepsání a řízení grantové smlouvy a předkládání zpráv. Žadatelskou organizací může být koordinátor konsorcia, který vede konsorcium partnerských organizací ze stejné země zaměřené na organizaci jakéhokoli typu mobility studentů a zaměstnanců.
- Vysílající organizace odpovídá za výběr studentů a zaměstnanců a jejich vyslání do zahraničí. To zahrnuje také vyplácení grantů (u organizací z programových zemí), přípravu, monitorování a uznávání týkající se mobility.
- Přijímající organizace odpovídá za přijetí zahraničních studentů a zaměstnanců a poskytnutí studijního programu, programu stáže či programu školení nebo profituje z výukové činnosti.
- Zprostředkující organizace je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží v programové zemi. Může být partnerem v národním konsorciu mobility, nikoli však vysílající organizací. Může se podílet na administrativních postupech vysílajících vysokoškolských institucí, u stáží na lepším sladění studentských profilů s potřebami podniků a na společné přípravě účastníků.

V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi mohou žádat o grant a administrovat platby za odchozí i příchozí mobilitu pouze programové země.

Před začátkem pobytu se musí vysílající a přijímající organizace společně se studenty nebo zaměstnanci dohodnout na činnostech, které budou studenti nebo zaměstnanci vykonávat. Se studenty to učiní ve studijní smlouvě (Learning Agreement), se zaměstnanci v programu mobility (Mobility Agreement). Tyto smlouvy stanovují plánované výsledky učení v zahraničí a podmínky formálního uznání výsledků a uvádějí práva a povinnosti všech stran. Pokud se daná aktivita realizuje mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní pobyt pro studenty a výukový pobyt pro zaměstnance), musí před zahájením výměny vysílající a přijímající instituce uzavřít meziinstitucionální dohodu (Inter-institutional Agreement).

Podpisem Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) se vysokoškolské instituce zavazují, že účastníkům mobility poskytnou veškerou podporu včetně jazykové přípravy. Za tímto účelem je v průběhu programu postupně zaváděna on-line jazyková podpora pro dlouhodobé mobility mezi programovými zeměmi, trvající nejméně dva měsíce. Evropská komise ji zpřístupnila způsobilým účastníkům, aby mohly být vyhodnoceny jejich jazykové znalosti a v případě potřeby jim byla před odjezdem nebo během pobytu poskytnuta nevhodnější jazyková výuka (více podrobností viz Příloha I této příručky). Vysokoškolské instituce v partnerských zemích nejsou způsobilé podepsat ECHE, proto by podrobnosti ohledně jazykové přípravy poskytnuté účastníkům mobilit měly být explicitně zaneseny do meziinstitucionální dohody.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt vysokoškolské mobility splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

### OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ V případě individuální žádosti vysokoškolské instituce: vysokoškolská instituce se sídlem v programové zemi, již byla udělena Listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) - více informací o této listině níže v oddíle „Listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání“ a Příloha I této příručky.</li> <li>▪ V případě žádosti národního konsorcia mobility: koordinující organizace se sídlem v programové zemi, jež je koordinátorem konsorcia s akreditací vysokoškolského konsorcia. Organizace, jež nejsou držiteli platné akreditace konsorcia, mohou o tuto akreditaci jménem konsorcia mobility požádat současně s podáním žádosti o grant na projekt mobility. Všechny zapojené vysokoškolské instituce z programových zemí musí být držiteli Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). Tyto organizace budou pro projekt mobility způsobilé pouze tehdy, pokud bude schválena jejich žádost o akreditaci konsorcia.</li> </ul> <p>Vysokoškolští studenti a zaměstnanci nemohou žádat o grant přímo; kritéria pro výběr účastníků mobilit stanoví vysokoškolská instituce, na níž studují nebo jsou zaměstnáni, v souladu s ustanoveními uvedenými v příloze I této příručky.</p>
--------------------------------------	--



<b>Způsobilé aktivity</b>	Projekty mobility ve vysokoškolském vzdělávání musí zahrnovat jednu nebo více těchto aktivit: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ mobilita studentů za účelem studia;</li><li>▪ mobilita studentů za účelem stáží<sup>22</sup>;</li><li>▪ mobilitu zaměstnanců za účelem výuky;</li><li>▪ mobilitu zaměstnanců za účelem školení.</li></ul>
<b>Způsobilé země</b>	Mobilita mezi programovými zeměmi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ jakákoli programová země</li></ul> Mobilita mezi programovými a partnerskými zeměmi: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ jakákoli programová země; a</li><li>▪ jakákoli partnerská země světa s výjimkou regionů 5 a 12 (viz oddíl „Způsobilé země“ v Části A této příručky)</li></ul>
<b>Počet zúčastněných organizací</b>	V žádosti figuruje pouze jedna organizace (žadatel). Je to buď vysokoškolská instituce, nebo koordinátor národního konsorcia mobility se sídlem v programové zemi. V průběhu realizace projektu mobilit do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající) z různých programových zemí. V případě projektů mobility se zapojením partnerských zemí musí jít o minimálně jednu organizaci z programové země a minimálně jednu ze způsobilé partnerské země.
<b>Délka trvání projektu</b>	Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti, a to na základě rozsahu projektu a typu plánovaných aktivit. Mobilita mezi programovými zeměmi: 16 nebo 24 měsíců. Mobilita mezi programovými a partnerskými zeměmi: 16 nebo 26 měsíců.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. června musí být žádost o grant podána nejpozději do: <b>2. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</b>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	Vysokoškolská instituce může žádat o grant u své národní agentury dvěma různými způsoby: <ul style="list-style-type: none"><li>• jako samostatná vysokoškolská instituce</li><li>• skrze konsorcium, jehož je členem</li></ul> Vysokoškolská instituce může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost o projekt mobility mezi programovými zeměmi a jednu žádost o projekt mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi, a to jako samostatná vysokoškolská instituce a/nebo jako člen daného konsorcia. Vysokoškolská instituce však může být součástí nebo koordinátorem několika různých národních konsorcií v oblasti mobility, která podávají žádosti současně. Oba způsoby (individuální žádost a žádost skrze konsorcium) mohou být užívány souběžně. Ačkoliv, vysokoškolská instituce zůstává zodpovědná za předcházení dvojího financování účastníků v případě, že jsou využívány oba způsoby žádání o grant v jednom akademickém roce.

Žadající organizace budou posouzeny na základě příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

<sup>22</sup> Pro rok 2017 se nepředpokládá možnost praktických stáží mezi programovými a partnerskými zeměmi, a to jak s grantem programu Erasmus+ nebo jako zero-grant z prostředků EU.

## DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU STUDENTŮ V PRŮBĚHU PROJEKTU

<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mobilita studentů za účelem studia:</b> Všechny zapojené organizace z programových zemí (vysílající i přijímající) musí být vysokoškolskými institucemi, kterým byla udělena ECHE. Všechny zapojené organizace z partnerských zemí musí být vysokoškolskými institucemi uznanými kompetentními autoritami a mít před zahájením mobility podepsané meziinstitucionální dohody se svými partnery z programových zemí.</li> <li>▪ <b>Mobilita studentů za účelem stáží<sup>23</sup>:</b> Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí, které byla udělena ECHE. Přijímající organizací může být<sup>24</sup>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Touto organizací může například být: <ul style="list-style-type: none"> <li>– státní nebo soukromý malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>– veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> <li>– sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů;</li> <li>– výzkumná instituce;</li> <li>– nadace;</li> <li>– škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých);</li> </ul> </li> <li>○ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>○ subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby;</li> <li>○ vysokoškolská instituce z programové země, která obdržela ECHE.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Délka trvání aktivity</b></p>	<p><b>Doba studia:</b> od 3<sup>25</sup> do 12 měsíců (včetně doplňkové doby stáže, je-li naplánována).</p> <p><b>Stáž:</b> od 2 do 12 měsíců.</p> <p>Týž student se může během každého cyklu studia<sup>26</sup> zúčastnit mobility v celkové délce 12 měsíců<sup>27</sup> bez ohledu na počet a druh mobility. Do této maximální délky se započítává rovněž účast s nulovým grantem z finančních prostředků EU;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ v průběhu prvního cyklu studia (bakalářský nebo rovnocenný program) včetně krátkého cyklu (kvalifikační úroveň EQF5 a 6);</li> <li>▪ v průběhu druhého cyklu studia (magisterský nebo rovnocenný program – kvalifikační úroveň EQF 7);</li> <li>▪ v průběhu třetího cyklu studia jako doktorand (doktorský stupeň nebo kvalifikační stupeň EQF 8).</li> </ul> <p>Doba trvání stáže čerstvých absolventů se započítává do 12 měsíců za cyklus, v němž o stáž požádají.</p>
<p><b>Místo vykonávání aktivity</b></p>	<p>Studenti musí mobilitu absolvovat v programové nebo partnerské zemi, která není ani zemí vysílající organizace ani zemí jejich pobytu během studia.</p>

<sup>23</sup> Pro rok 2017 se nepředpokládá možnost praktických stáží mezi programovými a partnerskými zeměmi, a to jak s grantem programu Erasmus+ nebo jako zero-grant z prostředků EU.

<sup>24</sup> V případě stáží studentů nejsou jako přijímající organizace způsobilé tyto typy organizací:

- orgány EU, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný výčet viz [ec.europa.eu/institutions/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm));
- organizace, které řídí programy EU, jako jsou například národní agentury programu Erasmus+ (v zájmu vyloučení možného střetu zájmů nebo dvojího financování).

<sup>25</sup> Minimální doba trvání období studia je 3 měsíce nebo jeden akademický semestr nebo trimestr.

<sup>26</sup> Do celkové délky maximálních 12 měsíců se započítává i předchozí účast v programu LLP-Erasmus a/nebo Erasmus Mundus.

<sup>27</sup> V případě jedno-cyklových studijních programů, jako je např. medicína, mohou studenti absolvovat mobilitu v délce nejvýše 24 měsíců.

<b>Způsobilí účastníci</b>	<p>Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci do studijního programu, jehož absolvováním získají uznávaný titul nebo jinou uznávanou terciární kvalifikaci (až do úrovně doktorátu včetně). V případě studijního pobytu musí být studenti zapsaní alespoň v druhém ročníku vysokoškolského studia. Tato podmínka neplatí pro praktické stáže.</p> <p>Čerství vysokoškolští absolventi se mohou účastnit praktických stáží. Čerstvé absolventy musí jejich vysokoškolská instituce vybrat v posledním roce studia a svoji zahraniční stáž musí realizovat a dokončit do jednoho roku od ukončení studia.</p>
----------------------------	--

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ZAMĚSTNANCŮ V PRŮBĚHU PROJEKTU

<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Mobilita zaměstnanců za účelem výuky:</b> <p>Přijímající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které byla udělena ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z partnerské země uznaná kompetentními autoritami, která před zahájením mobility podepsala se svým vysílajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu.</p> <p>Vysílající organizace musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vysokoškolská instituce z programové země, které byla udělena ECHE, nebo vysokoškolská instituce z partnerské země uznaná kompetentními autoritami, která před zahájením mobility podepsala s přijímajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu;</li> <li>○ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z programové země působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží.</li> </ul> <p>Touto organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– státní nebo soukromý malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>– veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> <li>– sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů;</li> <li>– výzkumná instituce;</li> <li>– nadace;</li> <li>– škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání až po vyšší sekundární vzdělávání včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých);</li> <li>– nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>– subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Mobilita zaměstnanců za účelem školení:</b> <p>Vysílající organizace musí být vysokoškolskou institucí z programové země, které bylo uděleno ECHE, nebo vysokoškolskou institucí z partnerské země uznanou kompetentními autoritami, která před zahájením mobility podepsala se svým přijímajícím partnerem z programové země meziinstitucionální dohodu.</p> <p>Přijímající organizací musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ vysokoškolská instituce z programové země, které bylo uděleno ECHE, nebo vysokoškolská instituce z partnerské země uznaná kompetentními autoritami, která před zahájením mobility podepsala se svým vysílajícím partnerem z programové země mezi-institucionální dohodu;</li> <li>○ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace z programové země působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží, viz příklady výše.</li> </ul> </li> </ul>
--	---





<b>Doba trvání aktivity</b>	Od 2 dnů (v případě partnerských zemí od 5 dnů) do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu. U mobility mezi programovými zeměmi musí být minimální doba trvání mobility 2 po sobě jdoucí dny. Ve všech případech musí výuka trvat nejméně 8 hodin za týden (případně za kratší dobu trvání aktivity). V případě, že mobilita trvá déle než jeden týden, minimální počet vyučovacích hodin za neúplný týden by měla být úměrná délce trvání tohoto týdne.
<b>Místo vykonávání aktivity</b>	Zaměstnanci musí mobilitu absolvovat v programové nebo partnerské zemi, která se liší od země, v níž se nachází vysílající organizace, a od země bydliště pracovníka.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Mobilita zaměstnanců za účelem výuky: zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové nebo partnerské země. Pracovníci z podniků pracujících v jakékoli veřejné nebo soukromé organizaci z programové země působící na trhu práce v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže (včetně doktorandů, jež jsou zaměstnanci), kteří byli pozváni, aby učili na vysokoškolské instituci v programové zemi.  Mobilita zaměstnanců na školení: zaměstnanci vysokoškolské instituce z programové nebo partnerské země.

#### DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI

Rozpočet pro mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi je rozdělen mezi různé regiony světa v 12 rozpočtových obálkách, velikost každé rozpočtové obálky je jiná. Další informace o částkách, které jsou k dispozici v rámci každé rozpočtové obálky, budou zveřejněny na webových stránkách národních agentur.

Obecně budou muset být finanční prostředky použity geograficky vyváženým způsobem. EU si stanovila řadu cílů vztahujících se ke geografické rovnováze a prioritám, které musí být dosaženy na evropské úrovni po celou dobu trvání programu (2014-2020). Tyto cíle nemusí být dosaženy jednotlivými vysokoškolskými institucemi, ale národní agentury by měly brát tyto cíle v úvahu, aby bylo možné přidělit dostupný rozpočet. Kromě toho, vysokoškolské instituce jsou podporovány v tom, aby spolupracovaly s partnery v nejméně rozvinutých partnerských zemích.

Zde jsou uvedeny geografické cíle stanovené pro mobilitu mezi programovými a partnerskými zeměmi na úrovni EU do roku 2020:

- s rozvojovými zeměmi Asie a Latinské Ameriky: 25 % finančních prostředků by mělo být využito k organizování mobility s nejméně rozvinutými zeměmi v regionech. Těmi jsou tyto země:
  - Pro Asii: Afghánistán, Bangladéš, Kambodža, Laos, Nepál, Bhútán a Myanmar/Barma;
  - Pro Latinskou Ameriku: Bolívie, Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua a Paraguay;
- ne víc než 30 % rozpočtu, která je určený pro Asii, by mělo být použito na mobility s Čínou a Indií;
- a ne více než 35 % rozpočtu, který je určený pro Latinskou Ameriku, by mělo být použito na mobility v Brazílii a Mexiku.

Vzhledem k požadavku realizovat mobility se zeměmi z regionů 6, 7, 8, 9, 10 a 11<sup>28</sup>, které přispívají na rozvojovou spolupráci, mobility studentů pro krátký, první a druhý cyklus je omezen na přijíždějící mobility z partnerských do programových zemí<sup>29</sup>. Mobility směrem do těchto regionů je možná pouze na doktorské úrovni a pro zaměstnance.

Pro určité programové země bude stanoveno několik výjimek, proto prosím zkontrolujte webovou stránku Vaší národní agentury.

Vysokoškolské instituce mají možnost žádat o 100 % mobilit zaměstnanců, nebo 100 % mobilit studentů popřípadě jejich kombinaci, pokud to je v souladu s případnými dodatečnými kritérii stanovenými národní agenturou (viz bod níže)

<sup>28</sup> Pouze orientační. S výhradou ustanovení revidované Dohody z Cotonou a víceletého finančního rámce 2014 - 2020.

<sup>29</sup> Viz část „způsobilé země“ v Části A této příručky.

## DODATEČNÁ KRITÉRIA PRO MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI STANOVENÁ NÁRODNÍ AGENTUROU

Tam kde je rozpočtová obálka pro určitý region omezená, si může národní agentura zvolit jedno či více dodatečných kritérií ze seznamu, který je uveden níže. V případě, že národní agentura zvolí možnosti využití dodatečných kritérií, bude o tomto rozhodnutí informovat v dostatečném předstihu od termínu odevzdání žádostí o grant, a to zejména prostřednictvím webových stránek národní agentury.

- Studijní cyklus (např. omezení žadatelů pouze na jeden nebo dva cykly – Bc., Mgr., nebo PhD);
- Upřednostnění pouze mobility zaměstnanců nebo pouze mobility studentů;
- Omezení délky trvání mobility (např. maximální délka mobility studentů 6 měsíců nebo maximální délka mobility zaměstnanců 10 dní).

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU NA PROJEKTY MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI ZEMĚMI <sup>30</sup>

Nedochází ke kvalitativnímu hodnocení (kvalita byla ohodnocena v rámci žádosti o ECHE nebo při výběru národního konsorcia mobility), proto nejsou stanovena žádná hodnotící kritéria.

Každá způsobilá žádost (po ověření způsobilosti) získá grant.

Maximální výše grantu závisí na řadě faktorů:

- objemu mobility a množství měsíců či dní, na které je žádost předložena;
- dosavadním plnění žadatele z hlediska objemu mobility, kvality realizace aktivit a řádného finančního řízení, pokud žadatel podobný grant obdržel v předchozích letech;
- celkovém národním rozpočtu pro tuto akci.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PROJEKTŮM MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI

Způsobilé žádosti o granty (poté co prošly ověřením způsobilosti) budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance strategie (maximálně 30 bodů)</b>	Míra, do jaké je plánovaný projekt mobility relevantní vzhledem ke strategii internacionalizace zapojených vysokoškolských institucí (v programové i partnerské zemi) a argumentace výběru zaměstnanecké a/nebo studentské mobility.
<b>Kvalita podmínek spolupráce (maximálně 30 bodů)</b>	Míra, do jaké má žadatelská organizace předchozí zkušenosti s podobnými projekty s vysokoškolskými institucemi v zemi partnera a jasnost popisu odpovědností, rolí a úkolů mezi partnery.
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)</b>	Kompletnost a kvalita opatření pro výběr účastníků, jim poskytnuté podpory a uznání období jejich mobility (především v partnerské zemi).
<b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)</b>	Potenciální dopad projektu na účastníky, příjemce grantu, partnerské organizace na místní, regionální a národní úrovni a opatření cílená na šíření výsledků projektu mobility na úrovni fakulty a instituce i mimo ně, pokud je to relevantní, a to v programových i partnerských zemích.

Žadatel vysvětlí, jakým způsobem projekt splňuje tyto čtyři kritéria z pohledu jeho vlastní instituce (nebo institucí v případě, že je žádost předkládána konsorciem) a z pohledu institucí z partnerských zemí.

Aby byly žádosti zařazeny do užšího výběru pro financování, musí celkem dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů, s minimem 15 bodů v kategorii „relevance strategie“.

S cílem rozdělit dostupný rozpočet pro každý region, budou mít plánované mobility s každou partnerskou zemí pořadí významu v regionálním žebříčku.

<sup>30</sup> Mobilita v obou směrech.

Grant přidělený vysokoškolské instituci bude záviset na několika faktorech:

- objemu požadovaných mobilit a počtu požadovaných měsíců/dní;
- rozpočtu určeného pro zemi nebo region;
- geografickém vyvážení v rámci daného regionu nebo subregionu.

Národní agentura může financovat mobility s partnerskými zeměmi, které mají nižší pořadí v regionálním žebříčku, pokud je to nezbytné k zajištění geografické rovnováhy v rámci tohoto regionu. Dle definice geografických cílů, které jsou zmíněny výše.

Národní agentura není povinna financovat všechny mobility požadované pro určitou partnerskou zemi, je-li žádost s ohledem na dostupný rozpočet považována za nepřiměřenou.

V možných případech bude národní agentura vedle využití zastřešujících kritérií spočívajících v pořadí podle významu a geografické vyváženosti usilovat i o široce pojaté rozdělování rozpočtu, aby předešla dominanci malého počtu vysokoškolských institucí. Národní agentura se bude v maximální možné míře snažit o začleňování všech subjektů a bude maximalizovat účast subjektů, aniž by docházelo k ohrožování kvality, geografické vyváženosti nebo minimální kritické velikosti jednotlivého projektu mobility, aby zajistila proveditelnost.

## JAKOU AKREDITACI POTŘEBUJÍ ŽADATELÉ O TENTO PROJEKT MOBILIT?

### LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Udělení Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) je pro všechny vysokoškolské instituce se sídlem v programové zemi nezbytnou podmínkou pro účast v projektu mobility, ať už jde o individuálního žadatele nebo o člena národního konsorcia mobility. Evropská komise prostřednictvím Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast každý rok zveřejňuje specifickou výzvu k předkládání návrhů, která stanovuje podrobné podmínky, které musí být dodrženy, a kvalitativní kritéria, která je třeba splnit, aby dané instituci bylo uděleno ECHE. Tato výzva je k dispozici na internetových stránkách Výkonné agentury.

V případě vysokoškolských institucí se sídlem v partnerské zemi musí mít tato instituce relevantní národní akreditaci. Vzhledem k tomu, že tyto instituce nemohou být držiteli ECHE, musí mít navíc podepsanou mezi-institucionální dohodu se svými partnery z programových zemí. Principy ECHE jsou pak obsaženy v této dohodě

### AKREDITACE KONSORCIA PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace z programové země, která podává žádost jménem konsorcia, musí mít platnou akreditaci konsorcia. Tuto akreditaci uděluje stejná národní agentura, která posuzuje žádost o financování projektu vysokoškolské mobility. Žádost o akreditaci a grant projektu mobility lze předložit současně. Grant pro projekty mobility nicméně získají jen ty vysokoškolské instituce a organizace, které úspěšně projdou akreditačním řízením. Akreditace konsorcia se uděluje na základě splnění následujících podmínek:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<p>Národní konsorcium v oblasti vysokoškolské mobility může být složeno z těchto zúčastněných organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysokoškolské instituce s platnou Listinou Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (více informací o této listině viz výše oddíl „Listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání“ a Příloha I této příručky);</li> <li>▪ jakékoli veřejné nebo soukromé organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží (viz příklady způsobilých zúčastněných organizací na předchozí straně).</li> </ul> <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny ve stejné programové zemi.</p>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>Kterákoli způsobilá zúčastněná organizace může působit jako koordinátor a předložit žádost jménem všech organizací zapojených do konsorcia.</p>



<b>Počet zúčastněných organizací</b>	Národní konsorcium mobility se musí skládat nejméně ze tří způsobilých zúčastněných organizací, z nichž minimálně dvě musí být vysílající vysokoškolské instituce. Všechny členské organizace národního konsorcia mobility musí být při podání žádosti o udělení akreditace konsorcia určeny.
<b>Platnost akreditace</b>	Certifikát platí pro všechny po sobě jdoucí roční výzvy, nejdéle však pro výzvu pro rok 2020.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. června musí být žádost o grant podána nejpozději do: <b>2. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</b>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

**KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU**

Žádosti o akreditaci budou hodnoceny podle následujících kritérií:

<b>Relevance konsorcia (maximálně 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“);</li> <li>– potřebám a cílům organizací zapojených do konsorcia a jednotlivých účastníků.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný: <ul style="list-style-type: none"> <li>– z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům;</li> <li>– z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru působnosti organizací zapojených do konsorcia;</li> <li>– z hlediska evropského přínosu prostřednictvím výsledků, jichž by se nedosáhlo aktivitami prováděnými pouze jednotlivou vysokoškolskou institucí.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita složení konsorcia a podmínek spolupráce (maximálně 20 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Míra, do jaké: <ul style="list-style-type: none"> <li>– je konsorcium náležitě složeno z vysílajících vysokoškolských institucí a případně doplňujících zúčastněných organizací z jiných socioekonomických odvětví s potřebným profilem, praxí a odborností, aby si vedly úspěšně ve všech aspektech projektu;</li> <li>– má koordinátor konsorcia praxi v řízení konsorcia nebo podobného druhu projektů;</li> <li>– je rozdělení rolí, povinností, úkolů a zdrojů jasně stanoveno a svědčí o angažovanosti a aktivním podílení se všech zúčastněných organizací;</li> <li>– jsou úkoly a zdroje považovány za společné a sdílené;</li> <li>– jsou v záležitostech řízení smluvních vztahů a finančního řízení stanoveny jasně odpovědnosti;</li> <li>– konsorcium do akce zapojuje nováčky.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace aktivit konsorcia (maximálně 20 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasné vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobility a kontrola);</li> <li>▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory (tj. hledání přijímajících organizací, upevňování kontaktů, informační, jazyková a mezikulturní podpora, monitorování);</li> <li>▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty;</li> <li>▪ Popřípadě kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků;</li> <li>▪ Případně vhodnost opatření pro výběr účastníků mobility a podpůrných opatření pro účast znevýhodněných osob na mobilitě.</li> </ul>



<b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků aktivit organizovaných konsorciem;</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>– na institucionální, místní, regionální nebo národní/mezinárodní úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků aktivit organizovaných konsorciem v zúčastněných a partnerských organizacích a také mimo ně.</li> </ul>
--	---

Aby bylo konsorcium vybráno k akreditaci, musí žádost dosáhnout celkem alespoň 60 bodů. Navíc musí dosáhnout alespoň poloviny bodů v každém kritériu.

### CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v Příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy.

### JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Žadatelé o projekty mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance musí ve formuláři žádosti uvést tyto informace:

- předpokládaný počet studentů a zaměstnanců, kteří se zúčastní mobility;
- celkovou délku trvání plánovaných mobilit;
- počet a celkovou délku trvání mobilit (studentů a zaměstnanců) v předchozích dvou letech.

Na základě těchto údajů přidělí národní agentury v programových zemích žadatelům grant na podporu určitého počtu mobilit, a to maximálně do počtu uvedeného žadatelem v žádosti.

Pokud žadatel žádá o podporu projektu mobilit s partnerskými zeměmi, vyplní odděleně žádost o grant na projekt mobilit z a do partnerských zemí. Na mobility s partnerskými zeměmi obdrží žadatel zvláštní grant.

Pro finanční podporu těchto aktivit platí následující pravidla:

#### A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PLATNÁ PRO VŠECHNY MOBILITY

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Náklady na organizaci mobilit</b>	Náklady, které přímo souvisejí s realizací mobilit (s výjimkou nákladů na pobyt a cestu účastníků).	Jednotkový příspěvek	Do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka + Pro počet nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka	Na základě počtu účastníků mobilit
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením	Skutečně vynaložené náklady	Až 100 % uznatelných nákladů, jak je odsouhlasí národní agentura.	Za podmínky, že bude po výběru účastníků potřeba finanční podpory dobře odůvodněna ve speciální žádosti.
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.  V případě mobility mezi programovými zeměmi:	Skutečně vynaložené náklady	Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů Vysoké cestovní náklady: maximálně do výše 80 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že bude po výběru účastníků potřeba finanční podpory dobře odůvodněna.



	vysoké cestovní náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území			
--	--	--	--	--

**GRANT NA ORGANIZACI MOBILIT PRO PŘÍJEMCE (VYSOKOŠKOLSKÉ INSTITUCE NEBO KONSORCIA):**

Grant na organizaci mobilit je příspěvkem na jakékoli náklady vzniklé institucím v souvislosti s aktivitami na podporu přijíždějících i vyjíždějících studentů a zaměstnanců, v souladu se zásadami Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání v programových zemích a s principy ECHÉ promítnutými do meziinstitucionálních dohod v případě institucí z partnerských zemí. Například:

- organizační zajištění spolupráce s partnerskými institucemi, včetně vzájemných návštěv, s cílem domluvy na podmínkách meziinstitucionálních dohod ohledně výběru, přípravy, přijetí a začlenění účastníků mobility, a za účelem obnovy těchto dohod;
- zajištění aktuálních katalogů předmětů pro zahraniční studenty;
- informační služby a pomoc studentům a zaměstnancům;
- výběr studentů a zaměstnanců;
- příprava studijních smluv (Learning Agreements) za účelem zajištění plného uznání všech absolvovaných předmětů; příprava a uznávání programu mobility (Mobility Agreements) pro zaměstnance;
- jazyková a kulturní příprava pro přijíždějící i vysílané studenty a zaměstnance, doplňková k Erasmus+ Online jazykové podpoře;
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobility do vysokoškolské instituce;
- zajištění individuálního poradenství a odborného vedení pro účastníky mobility;
- konkrétní opatření k zajištění kvality praktických stáží v podnicích;
- zajištění uznávání absolvovaných předmětů a příslušných kreditů, vydávání výpisů zkoušek (Transcript of Records) a dodatků k diplomu;
- podpora začlenění účastníků mobility po návratu a využití jejich nově osvojených schopností vysokoškolskou institucí a spolužáky.

Vysokoškolské instituce z programových i partnerských zemí se zavazují, že dodrží veškeré zásady Listiny Erasmus, a tak zajistí vysokou kvalitu mobility. Týká se to i těchto zásad: „zajistit, aby účastníci vyjíždějící na mobilitu byli na pobyt dobře připraveni, a to i potřebnou úroveň jazykových znalostí“ a „poskytnout účastníkům přijíždějícím na mobilitu náležitou jazykovou podporu“. Je možno využít stávajících možností jazykové výuky v rámci institucí. Vysokoškolské instituce, jež budou schopny zajistit vysoce kvalitní mobilitu studentů a zaměstnanců včetně jazykové podpory s nižšími náklady (nebo prostřednictvím financování z jiných zdrojů než z prostředků EU), budou moci převést 50 % grantu na podporu organizace mobilit na financování dalších mobilit studentů a zaměstnanců.

Ve všech případech jsou příjemci na základě grantové smlouvy povinni poskytovat vysoce kvalitní služby a jejich činnost budou monitorovat a kontrolovat národní agentury, přičemž zohlední i zpětnou vazbu, kterou studenti a zaměstnanci poskytují prostřednictvím aplikace Mobility Tool+ (Databáze mobility), k níž mají národní agentury a Evropská komise přímý přístup.

V případě mobility mezi programovými zeměmi, se grant na podporu organizace mobilit vypočítá na základě celkového počtu vyjíždějících účastníků (včetně účastníků s nulovým grantem z prostředků EU na celé období mobility – viz níže) a pracovníků z podniků přijíždějících vyučovat na vysokoškolskou instituci, jež je příjemcem nebo členem národního konsorcia mobility. Účastníci mobility s nulovým grantem z prostředků EU na celé období mobility se započítávají mezi podpořené účastníky mobility, neboť těží z jejího rámce a organizačních aktivit. Grant na organizaci mobilit se proto vyplácí i na tyto účastníky mobilit.

V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi, se grant na podporu organizace mobilit vypočítá na základě počtu všech podpořených vyjíždějících účastníků z programových zemí a všech přijíždějících účastníků z partnerských zemí. Účastníci s nulovým grantem z prostředků EU po celou dobu mobility, mohou být počítáni jako podpořené účastníci, jelikož mohou využít přínos celého rámce mobility a organizační aktivity.

Pokud se jedná o konsorcium, tento grant si mohou rozdělit všichni národní členové podle pravidel, na kterých se mezi sebou sami dohodnou. V případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi bude grant na organizaci mobilit sdílen dotčenými partnery podle oboustranně dohodnutého schématu, na kterém se zúčastněné instituce dohodnou.

## ÚČASTNÍCI S NULOVÝM GRANTEM Z PROSTŘEDKŮ EU

Studenti a zaměstnanci s nulovým grantem z prostředků EU jsou účastníci mobility, kteří neobdrží grant z prostředků EU na cestovní a pobytové náklady, jinak ale splňují všechna kritéria pro mobilitu studentů a zaměstnanců a využívají veškerých výhod studenta nebo zaměstnance účastníčícího se programu Erasmus+. Mohou být příjemci regionálního, národního nebo jiného typu grantu jako příspěvku na náklady mobility. Počet účastníků mobility s nulovým grantem z prostředků EU na celé období mobility se započítává do statistických podkladů ukazatelů výkonnosti, na základě kterých se rozděluje rozpočet EU mezi jednotlivé země. Platí jak pro mobility mezi programovými zeměmi, tak pro mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi.

### PODPORA ÚČASTNÍKŮ SE SPECIFICKÝMI POTŘEBAMI

Osobou se specifickými potřebami se rozumí potenciální účastník, jehož osobní tělesný, duševní nebo zdravotní stav je takový, že jeho účast v projektu mobility by nebyla možná bez dodatečné finanční podpory. Vysokoškolské instituce, které vyberou studenty nebo zaměstnance se specifickými potřebami, mohou požádat národní agenturu o dodatečnou grantovou podporu na pokrytí zvýšených nákladů, souvisejících s jejich účastí na mobilitě. Osoby se specifickými potřebami tudíž mohou získat grantovou podporu, převyšující maximální částku grantu pro jednotlivce uvedenou níže. Vysokoškolské instituce na svých internetových stránkách popíší, jak mohou studenti a zaměstnanci se zvláštními potřebami požádat o tuto dodatečnou grantovou podporu.

Dodatečné financování studentů nebo zaměstnanců se specifickými potřebami může být zajištěno také z dalších zdrojů na místní, regionální nebo národní úrovni.

Co se týká doprovodných osob studentů a zaměstnanců se specifickými potřebami, ty mají nárok na příspěvek na základě skutečných nákladů.

Každá vysokoškolská instituce se podpisem Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání zavazuje k zajištění rovného přístupu a rovných příležitostí pro všechny účastníky. Proto mohou přijíždějící studenti a zaměstnanci se specifickými potřebami čerpat výhody podpůrných služeb přijímajících institucí, které jsou nabízeny místním studentům a zaměstnancům.

### DALŠÍ ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Studenti a zaměstnanci mohou ke grantu EU nebo místo něj (pokud se jedná o účastníky s nulovým grantem z prostředků EU) obdržet regionální, národní nebo jakýkoliv jiný druh grantu administrovaný jinou organizací než je národní agentura (např. ministerstvem nebo regionálními orgány). Na tyto granty, jež pocházejí z jiných zdrojů financování než z rozpočtu EU, se nevztahuje rozmezí částek stanovené v tomto dokumentu.

## B) GRANTOVÁ PODPORA MOBILITY STUDENTŮ

Studenti obdrží grant EU ve formě příspěvku na cestovní a pobytové náklady vzniklé během studijního pobytu nebo praktické stáže v zahraničí. Tyto částky národní agentury stanoví po dohodě s národními orgány nebo vysokoškolskými institucemi na základě níže uvedených objektivních a transparentních kritérií. Přesné částky budou zveřejněny na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

Programové země se dělí do těchto tří skupin:

<p><b>Skupina č. 1</b></p> <p><b>Programové země s vysokými životními náklady</b></p>	<p>Dánsko, Irsko, Francie, Itálie, Rakousko, Finsko, Švédsko, Spojené království, Lichtenštejnsko, Norsko</p>
<p><b>Skupina č. 2</b></p> <p><b>Programové země se středně vysokými životními náklady</b></p>	<p>Belgie, Česká republika, Německo, Řecko, Španělsko, Chorvatsko, Kypr, Lucembursko, Nizozemsko, Portugalsko, Slovinsko, Island, Turecko</p>
<p><b>Skupina č. 3</b></p> <p><b>Programové země s nízkými životními náklady</b></p>	<p>Bulharsko, Estonsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie</p>

### MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI ZEMĚMI - KRITÉRIUM Č. 1 – VYSÍLAJÍCÍ A PŘIJÍMAJÍCÍ ZEMĚ STUDENTA

Grant EU poskytnutý studentům bude záviset na směru mobility, a to následovně:

- mobilita do země s obdobnou výší životních nákladů: studenti obdrží grant EU ve středním pásmu;
- mobilita do země s vyššími životními náklady: studenti obdrží grant EU ve vyšším pásmu;
- mobilita do země s nižšími životními náklady: studenti obdrží grant EU v nižším pásmu.



Částky stanovené národními agenturami se budou pohybovat v tomto rozmezí:

- **Grant EU ve středním pásmu:** střední pásmo s rozmezím **200 až 450 EUR měsíčně** bude použito pro mobility do země s podobnými životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 1, b) ze skupiny 2 do skupiny 2 a c) ze skupiny 3 do skupiny 3.
- **Grant EU ve vyšším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, k němuž se přičte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí **250 až 500 EUR měsíčně**. Bude použito pro mobility do země s vyššími životními náklady: a) ze skupiny 2 do skupiny 1 a b) ze skupiny 3 do skupiny 1 a 2.
- **Grant EU v nižším pásmu:** odpovídá střednímu pásmu stanovenému národní agenturou, od něž se odečte alespoň 50 EUR, a pohybuje se v rozmezí **150 až 400 EUR měsíčně**. Bude použito pro mobility do země s nižšími životními náklady: a) ze skupiny 1 do skupiny 2 a 3 a b) ze skupiny 2 do skupiny 3.

Při stanovení částek, které budou platit pro příjemce v dané zemi, vezmou národní agentury v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní stipendium EU;
- celkovou míru poptávky studentů, kteří mají zájem o studium nebo praktickou stáž v zahraničí.

Národní agentury mohou ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na místní nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování.

#### MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI ZEMĚMI - KRITÉRIUM Č. 2 – DODATEČNÁ PODPORA URČENÁ KONKRÉTNÍM CÍLOVÝM SKUPINÁM, AKTIVITÁM A VYSÍLAJÍCÍM ZEMÍM NEBO REGIONŮM

Studenti ze znevýhodněného prostředí (vyjma studentů se specifickými potřebami)

Národní orgány společně s národními agenturami odpovědnými za provádění programu Erasmus+ v dané zemi programu mohou rozhodnout (v režimu opt-in/opt-out a v závislosti na podpoře, která již byla na národní úrovni poskytnuta), že všechny vysokoškolské instituce by znevýhodněným studentům (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů) měly k individuální podpoře z grantu EU přidat jednotlivou doplňkovou částku **100 až 200 EUR měsíčně**. Přesnou jednotlivou měsíční částku a kritéria, která budou v tomto případě použita, stanoví národní orgány na národní úrovni.

Studenti na praktických stážích

Studenti vykonávající praktickou stáž obdrží z grantu EU doplňkový příspěvek ve výši **100 až 200 EUR měsíčně**. Přesnou výši stanoví národní agentury nebo vysokoškolské instituce podle úrovně poptávky a míry spolufinancování tohoto druhu mobility. Ve všech případech by všichni studenti stejné vysokoškolské instituce měli dostat granty ve stejné výši bez ohledu na jakýkoliv dodatečný příjem nebo příspěvek, který student může obdržet od přijímající organizace. Studenti ze znevýhodněného prostředí, kteří se účastní praktických stáží, jsou oprávněni obdržet navýšení doplňkového příspěvku vztahujícího se ke studentům ze znevýhodněného prostředí namísto navýšení doplňkového příspěvku na studijní stáž, a to v případě, že je tento doplňkový příspěvek na praktickou stáž nižší.

Studenti z nejvzdálenějších programových zemí a regionů

Vzhledem k omezením vyplývajícím z odlehlosti těchto zemí a regionů od ostatních programových zemí obdrží studenti z nejvzdálenějších regionů, z Kypru, Islandu, Malty a zámořských zemí a území vyšší částky na pobytové náklady.

Z	Do	Částka
Nejvzdálenější regiony, Kypr, Island a Malta, zámořské země a území	Země skupiny č. 1	750 EUR měsíčně
	Země skupiny č. 2	700 EUR měsíčně
	Země skupiny č. 3	650 EUR měsíčně

Nad rámec výše uvedených částek na pobytové náklady obdrží studenti z těchto zemí následující navýšení jako příspěvek na cestovní náklady:

Cestovní vzdálenost <sup>31</sup>	Částka
-----------------------------------	--------

<sup>31</sup> Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.



Mezi 10 a 99 km:	20 EUR na účastníka
Mezi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
Mezi 500 a 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Mezi 2 000 a 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Mezi 3 000 a 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Mezi 4 000 a 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 300 EUR na účastníka

V tomto případě se nepoužije navýšení vztahující se na stáže nebo znevýhodněné prostředí.

Míra finanční podpory stanovená vysokoškolskými institucemi

Vysokoškolské instituce musí při stanovování nebo použití sazeb EU uvnitř instituce dodržet vždy tyto zásady a kritéria:

- Jakmile budou sazby jednou institucemi stanoveny, měly by zůstat stejné během trvání projektu mobility. Není možné snížit nebo navýšit výši grantu v rámci jednoho projektu.;
- Sazby musí stanovit nebo použít objektivně a transparentně a vzít přitom v potaz všechny výše popsané zásady a metodiku (tj. zohlednit toky mobility a specifické dodatečné financování);
- Všem studentům (vyjma znevýhodněných studentů nebo studentů se specifickými potřebami), kteří odjíždí na stejný druh mobility (studijní pobyt nebo praktickou stáž) do země ze stejné skupiny, musí být udělen grant ve stejné výši.

#### MOBILITY MEZI PROGRAMOVÝMI A PARTNERSKÝMI ZEMĚMI

Částky na podporu pobytových nákladů jsou stanoveny takto:

Ze	Do	Částka
Způsobilé partnerské země	programové země skupiny 1	850 EUR měsíčně
	programové země skupiny 2	800 EUR měsíčně
	programové země skupiny 3	750 EUR měsíčně
Programové země	způsobilé partnerské země	650 EUR měsíčně

Nad rámec studenti cestující z nebo do partnerských zemí následující navýšení jako příspěvek na cestovní náklady:

Cestovní vzdálenost <sup>32</sup>	Částka
Mezi 100 a 499 km:	180 EUR na účastníka
Mezi 500 a 1 999 km:	275 EUR na účastníka
Mezi 2 000 a 2 999 km:	360 EUR na účastníka
Mezi 3 000 a 3 999 km:	530 EUR na účastníka
Mezi 4 000 a 7 999 km:	820 EUR na účastníka
8 000 km a více:	1 100 EUR na účastníka

<sup>32</sup> Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.

### C) GRANTOVÁ PODPORA NA MOBILITU ZAMĚŠTNANCŮ

Zaměstnanci obdrží grant EU jako příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt v zahraničí, a sice takto:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět	Příspěvek na jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 10 a 99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí <sup>33</sup> . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>34</sup>
			V případě délky cesty mezi 100 a 499 km: 180 EUR na účastníka	
			V případě délky cesty mezi 500 a 1999 km: 275 EUR na účastníka	
			V případě délky cesty mezi 2 000 a 2 999 km: 360 EUR na účastníka	
			V případě délky cesty mezi 3 000 a 3 999 km: 530 EUR na účastníka	
			V případě délky cesty mezi 4 000 a 7 999 km: 820 EUR na účastníka	
			V případě délky cesty 8 000 km a více: 1 300 EUR na účastníka	

<sup>33</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>34</sup> Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km); b) zvolí příslušné rozmezí délky cesty (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní výdaje účastníka na cestu z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů [pouze pro mobility mezi programovými zeměmi]</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> a/nebo <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>35</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady po výběru účastníků dobře odůvodněny.
<b>Pobytové náklady</b>	Náklady, které přímo souvisí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility	Příspěvek na jednotkové náklady	do 14. dne činnosti: A1.1 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými zeměmi nebo A1.2 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi + mezi 15. a 60. dnem činnosti: 70 % částky A1.1 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými zeměmi nebo A1.2 na den a účastníka v případě mobility mezi programovými a	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).

<sup>35</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.



---

			partnerskými zeměmi	
--	--	--	---------------------	--

**TABULKA A – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)**

Částky jsou odstupňovány podle přijímajících zemí. Konkrétní částky musí být stanoveny v rozmezí uvedených níže v tabulce. Při stanovování částek, které budou platit pro příjemce v jednotlivých zemích, vezmou národní agentury po dohodě s národními orgány v potaz dvě konkrétní kritéria:

- dostupnost a výši dalších zdrojů financování od soukromých nebo veřejných subjektů na místní, regionální nebo národní úrovni, které doplní grant EU;
- celkovou úroveň poptávky zaměstnanců, kteří mají zájem o výukový pobyt nebo školení v zahraničí.

Pro všechny cílové země je třeba použít v rámci daného pásma stejnou procentní sazbu. Není možné stanovit pro všechny cílové země jednotnou částku.

Přijímající země	Zaměstnanci z programových zemí	Zaměstnanci z partnerských zemí
	minimum – maximum / den	Částka / den
	A1.1	A1.2
Dánsko, Irsko, Nizozemsko, Švédsko, Spojené království	80–160	160
Belgie, Bulharsko, Česká republika, Řecko, Francie, Itálie, Kypr, Lucembursko, Maďarsko, Rakousko, Polsko, Rumunsko, Finsko, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko	70–140	140
Německo, Španělsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie	60–120	120
Estonsko, Chorvatsko, Litva, Slovinsko	50–100	100
Partnerské země	160	Nezpůsobivé

V případě mobilit mezi programovými zeměmi mohou Národní agentury ponechat vysokoškolským institucím flexibilitu a místo konkrétních částek na národní úrovni stanovit rozmezí. Toto rozhodnutí by mělo být obhajitelné, například může být přijato v zemích, kde je na místní nebo institucionální úrovni dostupné spolufinancování. Přesné částky budou publikovány na internetových stránkách národních agentur a vysokoškolských institucí.

**ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ**

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založených na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nedostatečná.

Příjemci v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na cestovní náklady účastníků z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území v kategorii „mimořádné náklady“ (až do výše 80 % celkových způsobilých nákladů,). To bude možné za podmínky, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.

## PROJEKT MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ (VET)

Projekty mobility v odborném vzdělávání a přípravě mohou zahrnovat jednu či více následujících aktivit:

### **Mobilita žáků:**

- **praktická stáž** v zahraničí v délce až 12 měsíců.

Tato aktivita je otevřena žákům odborných škol (učilišť, odborných učilišť, praktických škol, středních a vyšších odborných škol). Tito žáci absolvují praktickou stáž v zahraničí. Žáci jsou přijati buď na určité pracoviště (v podniku nebo jiné vhodné organizaci) nebo odbornou školu (včetně období praxe v podniku nebo jiné vhodné organizaci).

Každá mobilita je realizována v kvalitativním rámci, na němž se dohodnou vysílající a přijímající organizace tak, aby zajistily vysokou kvalitu aktivity. Tento rámec zahrnuje také „smlouvu o učení“.

Výsledky učení jsou formálně uznány a ověřeny na úrovni instituce, obsah předmětů se přizpůsobí dle potřeby tak, aby zahraniční pobyt vhodně zapadl do studijního programu, v němž je žák zapsán.

Aby se zvýšila zaměstnatelnost mladých lidí a usnadnil se jejich přechod na trh práce, mohou se této aktivitu účastnit také čerství absolventi odborných škol nebo podniků poskytujících odbornou přípravu.

### **Mobilita pracovníků:**

- **výukové/školicí pobyty:** tato aktivita umožňuje pracovníkům odborných škol vyučovat na partnerských školách v zahraničí. Umožňuje rovněž pracovníkům podniků poskytovat odbornou přípravu v organizacích VET v zahraničí;
- **profesní rozvoj pracovníků:** tato aktivita podporuje profesní rozvoj pracovníků VET formou pracovní stáže nebo stínování zaměstnance a následků na příslušném pracovišti v podniku nebo jiné organizaci VET v zahraničí.

Program Erasmus+ podporuje vzdělávací mobilitu pracovníků, která:

- je přizpůsobena strategickému přístupu zúčastněných organizací (jehož cílem je modernizace a internacionalizace jejich poslání);
- reaguje na jasně identifikované potřeby rozvoje pracovníků, a jejíž součástí je náležitý výběr, příprava a kontrolní opatření;
- zajišťuje náležité uznání výsledků učení zúčastněných pracovníků a jejich šíření a široké využití uvnitř organizace.

Tyto aktivity jsou také příležitostí pro pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy k získání kompetencí nutných pro zajištění potřeb žáků pocházejících ze znevýhodněných podmínek. S ohledem na současnou situaci týkající se mladých migrantů, uprchlíků a žadatelů o azyl, bude zvláštní pozornost věnována podpoře projektů, které vyškolí pracovníky v odborném vzdělávání a přípravě v oblastech jako jsou vzdělávání dětí uprchlíků, práce s interkulturním třídním kolektivem, výuka mladých v jiném než jejich rodném jazyce, tolerance a diverzita ve třídě.

## JAKÉ JSOU ROLE ORGANIZACÍ ZAPOJENÝCH DO PROJEKTU?

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role a úkoly:

- Žadatelská organizace odpovídá za žádost o projekt mobility, podepsání a řízení grantové smlouvy a předkládání zpráv. Žadatelskou organizací může být koordinátor konsorcia, který vede národní konsorcium mobility partnerských organizací ze stejné země zaměřené na vysílání žáků a pracovníků VET na zahraniční mobility.

Koordinátor národního konsorcia mobility také může působit (ale není to nutné) jako vysílající organizace.

- Vysílající organizace odpovídá za výběr žáků a pracovníků VET a jejich vyslání do zahraničí.
- Přijímající organizace odpovídá za přijetí zahraničních žáků a pracovníků VET, za program a obsah mobility nebo za to, že mobilita pracovníků VET bude přínosná.
- Zprostředkující organizace je organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Je to partner v národním konsorciu, ale nikoli vysílající organizace. Může se podílet na administrativních postupech vysílajících organizací VET a jejich zjednodušení, lepším sladěním profilů žáků s potřebami podniků a společné přípravě účastníků.

Před začátkem pobytu se vysílající a přijímající organizace společně se žáky a pracovníky musí dohodnout na činnostech, které budou vykonávat. S žáky tak učiní ve smlouvě o učení/dohodě o vzdělávacím programu (Learning Agreement), s pracovníky v dohodě o pracovním programu (Mobility Agreement). Tyto dohody stanovují plánované výsledky učení během pobytu v zahraničí a podmínky formálního uznání výsledků a uvádějí práva a povinnosti všech stran.

Žáci VET vyjíždějící na mobilitu v délce devatenáct a více dnů mají nárok na jazykovou přípravu. V průběhu programu je postupně zaváděna on-line jazyková služba. Evropská komise ji zpřístupnila způsobilým účastníkům, aby mohly být vyhodnoceny jejich jazykové znalosti a v případě potřeby jim byla před odjezdem nebo během pobytu poskytnuta nejvhodnější jazyková výuka (více podrobností viz Příloha I této příručky).

Organizace žádající o projekty mobility v odborném vzdělávání a přípravě si mohou zvolit, zda při podání žádosti využijí nebo nevyužijí Erasmus+ certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě v závislosti na tom, zda organizace v předchozím roce Certifikát získala nebo ne. Kritéria způsobilosti a kritéria pro udělení grantu pro obě varianty jsou uvedena níže.

## PROJEKTY MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ BEZ ERASMUS+ CERTIFIKÁTU MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ

### PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility VET splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

#### OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé aktivity</b>	<p>Projekty mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žáci v odborném vzdělávání a přípravě – stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy</li> <li>▪ žáci v odborném vzdělávání a přípravě – stáž v podniku</li> <li>▪ výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí</li> <li>▪ profesní rozvoj pracovníků</li> </ul>
---------------------------	--



<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<p>Zúčastněnou organizací může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace (nebo její dceřiná společnost/pobočka) působící v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (definovaná jako organizace VET);</li> <li>▪ jakákoliv veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží.</li> <li>▪ Těmito organizacemi mohou například být: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ škola, instituce, středisko odborného vzdělávání;</li> <li>○ státní nebo soukromý malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>○ sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních, veřejný subjekt na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> <li>○ výzkumná instituce;</li> <li>○ nadace;</li> <li>○ škola, školské zařízení, vzdělávací středisko (na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání až po střední vzdělávání včetně dalšího vzdělávání dospělých);</li> <li>○ neziskové organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>○ subjekt poskytující profesní poradenství, odborné poradenství a informační služby;</li> <li>○ subjekt odpovědný za politiku v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.</li> </ul> </li> </ul> <p>Všechny organizace musí mít sídlo v některé z programových zemí.</p>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizace VET (nebo její dceřiná společnost/pobočka) vysílající žáky a pracovníky do zahraničí;</li> <li>▪ Koordinátor národního konsorcia mobility.</li> </ul> <p>Žádosti nemohou podávat jednotlivci.</p>
<p><b>Počet zúčastněných organizací</b></p>	<p>Mobilita je mezinárodní aktivita a zahrnuje nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jednu vysílající a jednu přijímající) z různých programových zemí.</p> <p>Pokud se jedná o projekt předkládaný národním konsorciem mobility, všichni členové konsorcia musí být ze stejné programové země a musí v momentu podání žádosti o grant existovat. Konsorcium musí být složeno nejméně ze tří organizací VET.</p>
<p><b>Délka trvání projektu</b></p>	<p>1 rok až 2 roky. Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti, a to na základě cílů projektu a druhu plánovaných aktivit.</p>
<p><b>Kde podat žádost?</b></p>	<p>Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.</p>
<p><b>Kdy podat žádost?</b></p>	<p>Žádost o grant musí být podána nejpozději do <b>2. února do 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty začínající mezi 1. červnem a 31. prosincem téhož roku.</p> <p><b>Případné dodatečné termíny:</b></p> <p>Národní agentury mohou vyhlásit druhé kolo výběru žádostí, pokud zbudou nespotřebované finanční prostředky. I na toto druhé kolo se budou vztahovat pravidla stanovená v této Programové příručce. Národní agentury budou informovat o této možnosti na svých webových stránkách.</p> <p>Pokud bude vyhlášeno druhé kolo, žadatelé musejí předložit žádosti o grant do <b>4. října do 12:00 (poledne) SEČ</b>. Projekty předložené do druhého kola budou začínat mezi 1. lednem a 31. květnem následujícího roku.</p>
<p><b>Jak podat žádost?</b></p>	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.</p>

<b>Další kritéria</b>	Organizace VET (nebo její dceřiná společnost/pobočka) nebo národní konsorcium mobility může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace VET však může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií, jež podávají žádost ve stejném termínu.
-----------------------	--

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ŽÁKŮ

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 2 týdnů (tj. 10 pracovních dní) do 12 měsíců, bez započtení dnů na cestu.
<b>Místo konání aktivity</b>	Účastníci musí aktivity vykonávat v zahraničí, v jiné programové zemi.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Učni nebo žáci VET (jejichž studium obvykle zahrnuje období odborné praxe) ze země vysílající organizace. A dále osoby doprovázející žáky VET do zahraničí.  Aktivit se mohou účastnit také čerství absolventi škol VET nebo podniků, kteří musí vykonat zahraniční pracovní stáž do jednoho roku od ukončení studia.

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.  Dva dny stanovené jako minimální délka trvání aktivity musí následovat za sebou.
<b>Místo konání aktivity</b>	Účastníci musí aktivity vykonávat v zahraničí, v jiné programové zemi.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Zaměstnanci vysílající organizace zajišťující odborné vzdělávání a přípravu (jako jsou učitelé, školitelé, pracovníci zajišťující mezinárodní mobility, administrativní a poradenské činnosti apod.) a také ostatní zaměstnanci zapojení do strategického rozvoje organizace.  V případě výukových/školících pobytů je aktivita otevřena také osobám z podniků, veřejného sektoru nebo organizací občanské společnosti.  V případě výukových/školících pobytů se mohou aktivity zúčastnit také školitelé z podniků z jiné programové země, kteří byli pozváni, aby vyučovali v žadatelské organizaci odborného vzdělávání a přípravy a/nebo v organizacích sdružených do konsorcia.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

#### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“);</li> <li>○ potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků, zejména s ohledem na to, co je uvedeno v Evropském plánu rozvoje.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům;</li> <li>○ z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru působnosti zúčastněných organizací.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> <b>(maximum 40 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a kontrola)</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami</li> <li>▪ Kvalita Evropského plánu rozvoje žadatelské organizace</li> <li>▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory</li> <li>▪ Kvalita přípravy účastníků</li> <li>▪ Kvalita opatření pro uznávání a/nebo ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků</li> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr a zapojení účastníků do mobilit</li> <li>▪ Případně kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků</b> <b>(maximum 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>○ na místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

#### UDĚLENÍ GRANTU

Skutečná výše grantu přidělená schváleným projektům bude záviset na řadě faktorů:

- Na počtu a na délce mobilit, o které je žádáno;
- dosavadní zkušenosti žadatelské organizace z hlediska počtu mobilit, kvality realizace mobilit a řádného finančního řízení, pokud podobný grant obdržela v předchozích letech;
- celkovém národním rozpočtu, přiděleném na tuto akci mobility.

#### CO JEŠTĚ JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

##### ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejbližších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Žadatelé v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na cestovní náklady účastníků z nejbližších regionů a zámořských zemí a území v kategorii „mimořádné náklady“ (až do výše 80% celkových způsobilých nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné za podmínky, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70% cestovních nákladů účastníků.

#### DALŠÍ INFORMACE

Další závazná kritéria a více informací o této Akci najdete v Příloze I této Příručky. Je třeba, aby si organizace, které mají zájem o tento druh financování, před podáním žádosti o finanční podporu pečlivě přečetly relevantní části uvedené Přílohy.

## PROJEKTY MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ S ERASMUS+ CERTIFIKÁTEM MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ

### PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility VET s využitím Certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

#### OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost</b>	Jednotlivé organizace nebo konsorcia založená v Programové zemi, jež jsou držiteli Erasmus+ certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě <sup>36</sup>
<b>Způsobilé aktivity</b>	Projekty mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ žáci v odborném vzdělávání a přípravě – stáž v organizaci odborného vzdělávání a přípravy</li> <li>▪ žáci v odborném vzdělávání a přípravě – stáž v podniku</li> <li>▪ výukové/školicí pobyty pracovníků v zahraničí</li> <li>▪ profesní rozvoj pracovníků</li> </ul>
<b>Počet zúčastněných organizací</b>	Mobilita je mezinárodní aktivita a zahrnuje nejméně dvě zúčastněné organizace (alespoň jednu vysílající a jednu přijímající) z různých programových zemí. Pokud se jedná o projekt předkládaný národním konsorciem mobility, které je držitelem Erasmus+ certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě, musí být vysílající a přijímající organizace z různých programových zemí.
<b>Délka trvání projektu</b>	1 rok až 2 roky. Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Žádost o grant musí být podána nejpozději do <b>2. února 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty začínající mezi 1. červnem a 31. prosincem téhož roku. <b>Případné dodatečné termíny:</b> Národní agentury mohou vyhlásit druhé kolo výběru žádostí, pokud zbudou nespotřebované finanční prostředky. I na toto druhé kolo se budou vztahovat pravidla stanovená v této Programové příručce. Národní agentury budou informovat o této možnosti na svých webových stránkách. Pokud bude vyhlášeno druhé kolo, žadatelé musejí předložit žádosti o grant do <b>4. října do 12:00 (poledne) SEČ</b> . Projekty předložené do druhého kola budou začínat mezi 1. lednem a 31. květnem následujícího roku.
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	Organizace VET (nebo její dceřiná společnost/pobočka) nebo národní konsorcium mobility může v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace VET však může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií, jež podávají žádost ve stejném termínu.

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU ŽÁKŮ

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 2 týdnů (tj. 10 pracovních dní) do 12 měsíců, bez započtení dnů na cestu.
<b>Místo konání aktivity</b>	Účastníci musí aktivity vykonávat v zahraničí, v jiné programové zemi.

<sup>36</sup> Více informací k certifikátu viz část „Erasmus+ Certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě a Příloha I této Příručky.

<b>Způsobilí účastníci</b>	<p>Učni nebo žáci VET (jejichž studium obvykle zahrnuje období odborné praxe) ze země vysílající organizace. A dále osoby doprovázející žáky VET do zahraničí.</p> <p>Aktivit se mohou účastnit také čerství absolventi škol VET nebo podniků, kteří musí vykonat zahraniční pracovní stáž do jednoho roku od ukončení studia.</p>
----------------------------	--

**DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ**

<b>Délka trvání aktivity</b>	<p>Od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.</p> <p>Dva dny stanovené jako minimální délka trvání aktivity, musí následovat za sebou.</p>
<b>Místo konání aktivity</b>	<p>Účastníci musí aktivity vykonávat v zahraničí, v jiné programové zemi.</p>
<b>Způsobilí účastníci</b>	<p>Zaměstnanci vysílající organizace zajišťující odborné vzdělávání a přípravu (jako jsou učitelé, školitelé, pracovníci zajišťující mezinárodní mobility, administrativní a poradenské činnosti apod.), a také ostatní zaměstnanci zapojení do strategického rozvoje organizace.</p> <p>V případě výukových/školících pobytů je aktivita otevřena také osobám z podniků, veřejného sektoru nebo organizací občanské společnosti.</p> <p>V případě výukových/školících pobytů se mohou aktivity zúčastnit také školitelé z podniků z jiné programové země, kteří byli pozváni, aby vyučovali v žadatelské organizaci odborného vzdělávání a přípravy a/nebo v organizacích sdružených do konsorcia.</p>

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

**KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU PRO ŽADATELE S ERASMUS+ CERTIFIKÁTEM MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ**

Žádosti s využitím certifikátu mobility nejsou posuzovány z hlediska kvality (kvalita již byla posouzena ve fázi hodnocení žádosti o přidělení Erasmus+ certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě), takže se neuplatňují žádná kritéria pro udělení grantu.

Každá žádost, která projde hodnocením způsobilosti, bude finančně podpořena.

Maximální výše grantu bude záviset na řadě podmínek:

- Počet běhů mobilit a měsíců/dnů
- Předchozí výsledky žadatele s ohledem na počet běhů mobilit, kvalitu realizace aktivit a dobré finanční řízení, v případě, že žadatel obdržel obdobný grant v předchozích letech
- Celková výše rozpočtu, kterou má Národní agentura k dispozici na projekty mobilit

**JAKOU AKREDITACI POTŘEBUJÍ ŽADATELÉ PRO TYTO PROJEKTY MOBILIT?**

**ERASMUS+ CERTIFIKÁT MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ**

Erasmus+ certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě má za cíl zlepšit evropské internacionalizační strategie v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a zajistit jejich udržitelnost a tím zvýšit kvalitu i kvantitu mezinárodní mobility v odborném vzdělávání a přípravě. Výzvy k podávání žádostí o udělení Erasmus+ certifikátu mobility jsou každoročně zveřejňovány na webových stránkách národních agentur.

Díky certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě mohou jejich držitelé žádat o podporu rámci klíčové akce 1 mobility žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a přípravě zjednodušeným způsobem.

#### **CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TĚTO AKCI?**

##### **ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ**

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Žadatelé v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na cestovní náklady účastníků z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území v kategorii „mimořádné náklady“ (až do výše 80% celkových způsobilých nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné za podmínky, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70% cestovních nákladů účastníků.

#### **DALŠÍ INFORMACE**

Více povinných a konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v Příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

### A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PLATNÁ PRO VŠECHNY MOBILITY

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí <sup>37</sup> . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku <sup>38</sup> .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	
<b>Dorovnění vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>39</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.

<sup>37</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>38</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<sup>39</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnění vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

	<p>a/nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>			
<b>Náklady na organizaci mobilit</b>	Náklady přímo související s realizací mobility (s výjimkou výdajů na pobyt účastníků) včetně přípravy (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, ověření výsledků učení, diseminačních aktivit.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>Do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka + Pro počet nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka</p>	Na základě počtu účastníků
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“	Skutečně vynaložené náklady	Až do výše 100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů pro účastníky se specifickými potřebami bude zdůvodněna v žádosti
<b>Mimořádné náklady</b>	<p>Další náklady související s účastí žáků s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a pobyt účastníků a doprovodných osob). Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejbližších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“)</p>	Skutečně vynaložené náklady	<p>Náklady na finanční záruku: 75% uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100% uznatelných nákladů</p> <p>Vysoké cestovní náklady: nejvýše 80% uznatelných nákladů</p>	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti



**B) DALŠÍ FINANCOVÁNÍ MOBILITY ŽÁKŮ VET**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Pobytové náklady</b>	Náklady, které přímo souvisí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	Do 14. dne mobility: A2.1 na účastníka na den + Od 15. dne do 12 měsíců mobility: 70 % A2.1 na účastníka <sup>40</sup> na den	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity)
<b>Jazyková příprava</b>	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během mobility) na to, aby se zdokonalili v jazyce studia nebo odborné přípravy v zahraničí.	Příspěvek na jednotkové náklady	Pouze pro mobility, které trvají 19 dnů až 12 měsíců: 150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou přípravu	Za podmínky, že žadatelé požádají o podporu na výuku jazyka využívaného v rámci aktivity, na základě potřeb účastníků týkajících se jazyků, které nenabízí Erasmus+ on-line jazyková podpora.

<sup>40</sup> V případě doprovázejících osob se použijí sazby pro pracovníky v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Viz rozpočtová položka „Individuální podpora“ v oddílu C) Dodatečné financování vztahující se na mobilitu pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy ve výjimečných případech, kdy doprovázející osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou dodatečné náklady na pobyt po 60. dnu hrazeny z rozpočtové položky „Podpora zvláštních potřeb“.

**C) DALŠÍ FINANCOVÁNÍ MOBILITY PRACOVNÍKŮ VET**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Pobytové náklady</b>	Náklady, které přímo souvisí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	Do 14. dne mobility: A2.2 na účastníka na den + Od 15. a 60. dne mobility: 70 % A2.2 na účastníka na den	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity)

**TABULKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)**

Částky jsou závislé na tom, ve které zemi se mobilita koná. Každá národní agentura na základě objektivních a transparentních kritérií stanoví konkrétní částky pro projekty předkládané v dané zemi. Tyto částky musí stanovit v rozmezí uvedeném v tabulce níže. Přesné částky zveřejní národní agentura na svých internetových stránkách.

	<b>Mobilita žáků</b>	<b>Mobilita pracovníků (nebo doprovodných osob)</b>
	<b>Min. – max. (na den)</b>	<b>Min. – max. (na den)</b>
	<b>A2.1</b>	<b>A2.2</b>
<b>Belgie</b>	23-92	70-140
<b>Bulharsko</b>	23-92	70-140
<b>Česká republika</b>	23-92	70-140
<b>Dánsko</b>	27-108	80-160
<b>Německo</b>	21-84	60-120
<b>Estonsko</b>	18-72	50-100
<b>Irsko</b>	25-100	80-160
<b>Řecko</b>	22-88	70-140
<b>Španělsko</b>	21-84	60-120
<b>Francie</b>	25-100	70-140
<b>Chorvatsko</b>	18-72	50-100
<b>Itálie</b>	23-92	70-140
<b>Kypr</b>	24-96	70-140
<b>Lotyšsko</b>	21-84	60-120
<b>Litva</b>	18-72	50-100
<b>Lucembursko</b>	24-96	70-140
<b>Maďarsko</b>	22-88	70-140
<b>Malta</b>	21-84	60-120
<b>Nizozemsko</b>	26-104	80-160
<b>Rakousko</b>	23-92	70-140
<b>Polsko</b>	22-88	70-140
<b>Portugalsko</b>	20-80	60-120
<b>Rumunsko</b>	22-88	70-140
<b>Slovinsko</b>	18-72	50-100
<b>Slovensko</b>	21-84	60-120
<b>Finsko</b>	24-96	70-140
<b>Švédsko</b>	26-104	80-160
<b>Spojené království</b>	28-112	80-160
<b>Bývalá jugoslávská republika Makedonie</b>	21-84	60-120
<b>Island</b>	25-100	70-140
<b>Lichtenštejnsko</b>	22-88	70-140
<b>Norsko</b>	22-88	70-140



---

<b>Turecko</b>	22-88	70-140
----------------	-------	--------

## PROJEKT MOBILITY PRO PRACOVNÍKY VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Tento projekt mobility může zahrnovat jednu či více těchto činností:

### **Mobilita pracovníků:**

- **pracovní úkoly v oblasti výuky:** tato činnost umožňuje učitelům nebo jiným pracovníkům v oblasti školního vzdělávání učit v partnerské zahraniční škole;
- **strukturované kurzy nebo akce odborné přípravy v zahraničí:** podporují profesní rozvoj učitelů, vedoucích pracovníků škol nebo jiných pracovníků v oblasti vzdělávání;
- **stínování na pracovišti (tzv. job shadowing, neboli sledování práce kolegů):** nabízí příležitost pro učitele, vedoucí nebo jiné pracovníky škol, aby strávili určitou dobu v zahraničí na partnerské škole nebo v jiné příslušné organizaci působící v oblasti školního vzdělávání.

Tyto aktivity jsou pro učitele také příležitostí k získání kompetence pro práci s žáky pocházejícími ze znevýhodněného prostředí. S přihlédnutím k nynějším souvislostem, které se týkají mladých migrantů, uprchlíků a uchazečů o azyl, bude věnována mimořádná pozornost podpůrným projektům, které vzdělávají učitele v oblastech jako je poskytnutí vzdělání dětem uprchlíků, podpora interkulturního vzdělávání, vyučování žáků v jejich druhém jazyce, vzdělávání v oblastech kulturních odlišností a diversity.

## JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE TOHOTO PROJEKTU?

Zúčastněné organizace podílející se na projektu mobility přebírají tyto úlohy a úkoly:

- Žadatelská organizace odpovídá za žádost o projekt mobility, podepsání a řízení grantové smlouvy a předkládání zpráv. Pokud je žadatelskou organizací škola, je zároveň vysílající organizací. Žadatelskou organizací může být také koordinátor konsorcia, který stojí v čele národního konsorcia mobility partnerských organizací ze stejné země, jehož cílem je vysílání pracovníků škol na mobility do zahraničí.
- Vysílající organizace odpovídá za výběr učitelů a jiných pracovníků škol a jejich vyslání do zahraničí.
- Přijímající organizace odpovídá za přijímání učitelů a jiných pracovníků škol, vytváří pro ně plán činností nebo má prospěch z jejich výuky.

Konkrétní role přijímající organizace závisí na druhu činnosti a vztahu s vysílající organizací. Přijímající organizací může být:

- poskytovatel kurzu (v případě účasti na strukturovaném kurzu nebo vzdělávací akci);
- partnerská škola nebo jiná příslušná organizace (např. v případě získávání zkušeností pozorováním zkušených pracovníků nebo pracovních úkolů v oblasti výuky). V tomto případě by vysílající a přijímající organizace měly společně s účastníky před zahájením činnosti uzavřít dohodu. Tato dohoda by měla stanovit cíle a činnosti pro zahraniční mobilitu a upřesňovat práva a povinnosti každé strany.

Program Erasmus+ podporuje vzdělávací mobilitu pracovníků, která:

- je v souladu s Evropským plánem rozvoje vysílající organizace (zaměřeného na její modernizaci a internacionalizaci);
- reaguje na jasně určené potřeby v oblasti profesního rozvoje pracovníků;
- je doprovázena náležitými opatřeními pro výběr účastníků, jejich přípravu a následnými aktivitami;
- zajišťuje, že získané znalosti a dovednosti zapojených pracovníků budou řádně uznány;
- zajišťuje šíření a široké využití získaných znalostí/dovedností uvnitř organizace.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí projekt mobility v oblasti školního vzdělávání splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Způsobilé aktivity</b></p>	<p>Projekt školní mobility musí zahrnovat jednu či více z těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výukový pobyt;</li> <li>▪ strukturované kurzy nebo akce odborné přípravy v zahraničí;</li> <li>▪ stínování na pracovišti (tzv. job shadowing, neboli sledování práce kolegů).</li> </ul>
<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Výukový pobyt:</b> Vysílajícími a přijímajícími organizacemi musí být školy (tj. instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání)<sup>41</sup>.</li> <li>○ <b>Profesní rozvoj pracovníků:</b> Vysílající organizací musí být škola. Přijímající organizací může být: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ škola;</li> <li>○ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace aktivně působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží. Touto organizací může například být: <ul style="list-style-type: none"> <li>- škola / institut / vzdělávací centrum v oblasti odborného vzdělávání a přípravy nebo vzdělávání dospělých;</li> <li>- vysokoškolská instituce;</li> <li>- státní nebo soukromý malý, střední či velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>- sociální partner nebo jiný představitel pracovního života, včetně obchodních komor, řemeslných/profesionálních sdružení a odborových svazů;</li> <li>- veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>- nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>- výzkumná instituce;</li> <li>- nadace;</li> <li>- subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby;</li> <li>- organizace poskytující kurzy nebo odbornou přípravu.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>V případě žádostí, které předkládá národní konsorcium v oblasti mobility: Koordinující organizací může být: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ zřizovatel škol na místní nebo regionální úrovni;</li> <li>○ subjekt sdružující školy.<sup>42</sup></li> </ul> <p>Dalšími organizacemi zapojenými v národním konsorciu musí být školy. Každá zúčastněná organizace musí mít sídlo v programových zemích.</p> </p>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola vysílající své pracovníky do zahraničí (individuální žádost);</li> <li>• Koordinátor národního konsorcia v oblasti mobility (žádost pro konsorcium).</li> </ul> <p>Žádosti nemohou podávat jednotlivci.</p>

<sup>41</sup> Viz seznam způsobilých škol v každé zemi. Pro bližší informace se obraťte na národní agenturu v dané zemi.

<sup>42</sup> Viz seznam způsobilých organizací v každé zemi. Pro bližší informace se obraťte na národní agenturu v dané zemi.

<b>Počet zúčastněných organizací</b>	<p>Mobilitní aktivita je mezinárodní a zahrnuje minimálně dvě zúčastněné organizace (alespoň jednu vysílající a jednu přijímající organizaci) z různých zemí. Přijímající organizace nemusí být v momentě podání žádosti o grant definována.</p> <p>V případě projektů předkládaných národním konsorciem mobility musí být všichni členové konsorcia ze stejné programové země a musí být definováni v momentě podání žádosti o grant. Konsorcium se musí skládat alespoň ze tří organizací (koordinátora a alespoň dvou škol). Školy v konsorciu musí mít organizační napojení na organizaci, která je koordinátorem konsorcia.</p>
<b>Délka trvání projektu</b>	1 až 2 roky. Žadatel musí dobu trvání projektu zvolit již při podávání žádosti, a to na základě cíle projektu a plánovaných aktivit.
<b>Délka trvání aktivity</b>	Od dvou dnů do dvou měsíců, bez započtení doby na cestu.
<b>Místo realizace aktivity</b>	<p>Mobility se musí konat v zahraničí, v jiné programové zemi.</p> <p>Mobilita musí trvat minimálně 2 na sebe navazující dny.</p>
<b>Způsobilí účastníci</b>	Pracovníci v oblasti školního vzdělávání (pedagogičtí i nepedagogičtí, včetně vedoucích pracovníků, ředitelů atd.), kteří mají pracovníprávní vztah s vysílající školou. Také další pracovníci ve vzdělávání (školní inspektoři, školní poradci, pedagogičtí konzultanti, psychologové atd.), zapojení do strategického plánování a rozvoje vysílající školy.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena <sup>43</sup> .
<b>Kdy podat žádost?</b>	<p>Pro projekty, které mohou začít mezi 1. červnem až 31. prosincem musí být žádost o grant podána nejpozději do: <b>2. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</b></p> <p><b>Další možné datum podání:</b></p> <p>Národní agentura může vypsát druhé kolo žádostí, pokud jí zůstanou nevyužité finanční prostředky, což se dále bude řídit pravidly nastavenými v této Příručce. Národní agentura bude o této možnosti informovat prostřednictvím webových stránek.</p> <p>Pokud bude zorganizováno druhé kolo, žadatelé musí předložit grantovou žádost do <b>4. října do 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty začínající mezi 1. lednem až 31. květnem následujícího roku.</p>
<b>Jak žádost podat?</b>	Podrobné informace o způsobu podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	Organizace nebo národní konsorcium mobility mohou v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace však může být součástí nebo koordinátorem několika různých národních konsorcií mobility, která podávají žádosti současně.

Žadatelské organizace budou posouzeny na základě příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Bližší informace jsou uvedeny v části C této příručky.

<sup>43</sup> Poznámka: školy pod dohledem vnitrostátních orgánů jiné země (např. lycée français, německé školy, školy pro děti příslušníků britských ozbrojených sil) podávají žádost národní agentuře dohlížející země.

## KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<p><b>Relevance projektu</b> (maximálně 30 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> <li>- cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“);</li> <li>- potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků, jak je specifikováno v Plánu rozvoje v rámci EU</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný: <ul style="list-style-type: none"> <li>- z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům</li> <li>- z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru zúčastněných organizací</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> (maximálně 40 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobility a kontrola)</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami</li> <li>▪ Kvalita Evropského plánu rozvoje žadatelské organizace</li> <li>▪ Vhodnost způsobu výběru a zapojení kandidátů do aktivit mobility.</li> <li>▪ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků</li> <li>▪ Kvalita přípravy poskytnuté účastníkům</li> <li>▪ Případně kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření</b> (maximálně 30 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na jednotlivé účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a po jeho skončení;</li> <li>– na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

### CO DALŠÍHO JE TŘEBA O TÉTO AKCI VĚDĚT?

#### ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejuvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Příjemci projektů mobility z nejuvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území EU mohou požadovat finanční podporu na cestovní náklady v rámci rozpočtové kategorie „Mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů). Více informací viz „Jaká jsou pravidla financování?“. Tato podpora je umožněna za předpokladu, že žadatelé



---

mohou odůvodnit, že cestovní náklady (založené na základě jednotkového příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.

#### **DALŠÍ INFORMACE**

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v Příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělování
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>44</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>45</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	

<sup>44</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>45</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	<p>Dodatečná podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> <p>a/nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišti a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země)</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR:</p> <p>180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku<sup>46</sup></p>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility (s výjimkou výdajů na pobyt účastníků) včetně přípravy (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, ověření výsledků učení.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>Do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka</p> <p>+</p> <p>Pro počet nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka</p>	Na základě počtu účastníků mobility.
<b>Pobytové náklady</b>	Náklady, které přímo souvisí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>Do 14. dne mobility:</p> <p>A3.1 na účastníka na den</p> <p>+</p> <p>Od 15. do 60. dne mobility:</p> <p>70% A3.1 na účastníka na den</p>	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).
<b>Kurzovné</b>	Náklady přímo spojené s úhradou poplatků za zápis do kurzů	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>70 EUR na účastníka a den</p> <p>Maximálně 700 EUR na účastníka projektu mobility</p>	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí kurzovního, nákladů na účastníky se specifickými
<b>Náklady na účastníky se specifickými</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud	Skutečně vynaložené	100 % uznatelných nákladů	potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.

<sup>46</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

<b>potřebami</b>	jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)	náklady		
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.  Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“)	Skutečně vynaložené náklady	75 % uznatelných nákladů  Drahé (nákladné) cestovní náklady: maximálně 80% uznatelných nákladů	

**TABULKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)**

Částky jsou závislé na tom, ve které zemi se mobilita koná. Každá národní agentura na základě objektivních a transparentních kritérií stanoví konkrétní částky pro projekty předkládané v dané zemi. Tyto částky musí stanovit v rozmezí uvedeném v tabulce níže. Přesné částky zveřejní národní agentura na svých internetových stránkách.

Přijímající země	Mobilita pracovníků
	Minimum – maximum (na den)
	A3.1
Dánsko, Irsko, Nizozemsko, Švédsko, Spojené království	80 - 160
Belgie, Bulharsko, Česká republika, Řecko, Francie, Itálie, Kypr, Lucembursko, Maďarsko, Rakousko, Polsko, Rumunsko, Finsko, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko	70 - 140
Německo, Španělsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie	60 - 120
Estonsko, Chorvatsko, Litva, Slovinsko	50 - 100

## PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Tyto projekty mobility mohou zahrnovat jednu či více následujících aktivit:

### **Mobilita pracovníků:**

- **výukové/školicí pobyty:** tato aktivita umožňuje vzdělavatelům dospělých poskytnout výuku nebo školení v partnerské organizaci v zahraničí;
- **strukturované kurzy nebo akce odborné přípravy v zahraničí:** podporují profesní rozvoj pracovníků ve vzdělávání dospělých;
- **stínování na pracovišti (tzv. job shadowing, neboli sledování práce kolegů):** nabízí příležitost pracovníkům ve vzdělávání dospělých, aby strávili určitou dobu v zahraničí v příslušné organizaci působící v oblasti vzdělávání dospělých.

Tyto aktivity jsou pro pracovníky nebo organizace v oblasti vzdělávání dospělých také příležitostí k získání kompetencí pro řešení potřeb dospělých studentů pocházejících ze znevýhodněného prostředí. S přihlédnutím k nynějším souvislostem týkajícím se mladých migrantů, uprchlíků a uchazečů o azyl bude věnována mimořádná pozornost podpůrným projektům, které vzdělávají pracovníky nebo organizace v oblasti vzdělávání dospělých v oblastech, jako je odborná příprava dospělých uprchlíků, interkulturní výuka, vyučování dospělých studentů v jejich druhém jazyce, tolerance a rozmanitost ve výuce.

### **JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍČÍCH SE TĚCHTO PROJEKTŮ?**

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role nebo úkoly:

- Žadatelská organizace odpovídá za žádost o projekt mobility, podepsání a řízení grantové smlouvy a předkládání zpráv. Žadatelem může být koordinátor národního konsorcia mobility, který stojí v čele konsorcia partnerských organizací ze stejné země zaměřené na vysílání vzdělavatelů dospělých na mobility do zahraničí. Koordinátor konsorcia může být také (ale není to nutné) vysílající organizací.
- Vysílající organizace odpovídá za výběr pracovníků a odborníků působících v oblasti vzdělávání dospělých a jejich vysílání do zahraničí. Vysílající organizace je buď žadatelskou organizací nebo partnerskou organizací k národním konsorciu mobility.
- Přijímající organizace odpovídá za přijetí zahraničních vzdělavatelů dospělých a vytváří pro ně plán činností nebo má prospěch z jejich výuky.

Konkrétní role přijímající organizace závisí na druhu činnosti a vztahu s vysílající organizací. Přijímající organizace může být:

- poskytovatel kurzu (v případě účasti ve strukturovaném kurzu nebo na školení);
- partnerská organizace nebo jakákoliv jiná příslušná organizace působící v oblasti vzdělávání dospělých (v případě stínování zaměstnance nebo výukového pobytu); v tomto případě by vysílající a přijímající organizace spolu s účastníky měly před zahájením činnosti uzavřít dohodu; tato dohoda by měla stanovit cíle a činnosti pro zahraniční pobyt a vymežit práva a povinnosti každé strany.

Program Erasmus+ podporuje mobilitu pracovníků za účelem studia, která:

- je přizpůsobena Evropskému plánu rozvoje vysílajících organizací (jehož cílem je modernizace a internacionalizace jejího poslání);
- reaguje na jasně určené potřeby v oblasti rozvoje pracovníků;
- je doprovázena náležitými opatřeními pro výběr, přípravu a kontrolu;
- zajišťuje náležité uznání výsledků učení zúčastněných pracovníků
- zajišťuje šíření a široké využití výsledků uvnitř organizace.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility v oblasti vzdělávání dospělých splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé aktivity</b>	<p>Projekty mobility pracovníků musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výukový / školící pobyt;</li> <li>▪ strukturované kurzy nebo akce odborné přípravy v zahraničí;</li> <li>▪ stínování na pracovišti (tzv. job shadowing, neboli sledování práce kolegů).</li> </ul>
<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Zúčastněnou organizací může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých (definovaná jako organizace vzdělávání dospělých);</li> <li>▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží.</li> </ul> <p>Těmito organizacemi mohou například být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– škola, instituce, středisko vzdělávání dospělých;</li> <li>– zařízení pro dále se vzdělávající dospělé se specifickými potřebami;</li> <li>– vysokoškolská instituce (včetně těch, které poskytují další vzdělávací příležitosti dospělým);</li> <li>– státní nebo soukromý malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>– sociální partner nebo jiný představitel pracovního života včetně obchodních komor, řemeslnických cechů, profesních sdružení a odborových svazů;</li> <li>– veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>– výzkumná instituce;</li> <li>– nadace;</li> <li>– škola, institut, vzdělávací středisko;</li> <li>– nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>– kulturní organizace, knihovna, muzeum;</li> <li>– subjekt poskytující profesní nebo odborné poradenství a informační služby.</li> </ul> <p>Všechny organizace musí být zřízeny v programové zemi.</p>
<b>Kdo může podat žádost?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizace pro všeobecné vzdělávání dospělých, která vysílá své pracovníky do zahraničí.</li> <li>▪ Organizace pro všeobecné vzdělávání dospělých, která plní roli koordinátora národního konsorcia mobility partnerských organizací v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých.</li> </ul> <p>Žádosti nemohou předkládat jednotlivci.</p>
<b>Počet zúčastněných organizací</b>	<p>V momentě předložení žádosti o grant stačí, když je definována pouze vysílající organizace.</p> <p>Pokud se jedná o projekt předkládaný národním konsorciem mobility ve vzdělávání dospělých, musí být všichni členové konsorcia ze stejné programové země a musí v okamžiku podání žádosti o grant existovat. Konsorcium musí být složeno nejméně ze tří organizací z oblasti vzdělávání dospělých.</p> <p>V průběhu realizace projektu mobility do něj musí být zapojeny nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a alespoň jedna přijímající) z různých programových zemí.</p>
<b>Délka trvání projektu</b>	<p>1 až 2 roky. Žadatelská organizace musí zvolit dobu trvání již při podání žádosti, a to na základě cílů projektu a druhu plánovaných aktivit.</p>

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od dvou na sebe navazujících dnů do dvou měsíců, bez započtení doby na cestu.
<b>Místo konání aktivity</b>	Mobility se musí konat v zahraničí, v jiné programové zemi.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Pracovníci v oblasti vzdělávání dospělých, kteří jsou v pracovně právním vztahu s vysílající organizací, rovněž další zaměstnanci organizace zapojení do strategického rozvoje organizace.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	<p>Pro projekty začínající mezi 1. červnem a 31. prosincem musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>2. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ</b>.</p> <p><b>Další možný termín předložení žádosti:</b></p> <p>Národní agentura může vypsát druhé kolo pro předložení žádostí, pokud jí zbývají nevyužité finanční prostředky. Vyhlášení druhého kola předložení žádostí se bude řídit pravidly uvedenými v této Příručce. Národní agentura bude o této možnosti informovat prostřednictvím svých webových stránek.</p> <p>V případě, že bude vyhlášeno druhé kolo pro předložení žádostí, žadatelé musí předložit grantovou žádost do <b>4. října do 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty začínající mezi 1. lednem až 31. květnem následujícího roku.</p>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	Organizace nebo národní konsorcium mobility ve vzdělávání dospělých mohou v jednom kole výběrového řízení podat pouze jednu žádost. Organizace dalšího vzdělávání dospělých nicméně může být součástí nebo koordinátorem několika různých konsorcií, jež podávají žádost ve stejném termínu.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

#### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“);</li> <li>– potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný: <ul style="list-style-type: none"> <li>– z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům;</li> <li>– z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru zúčastněných organizací;</li> </ul> </li> </ul>
---	---



<b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> <b>(maximum 40 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a kontrola)</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami</li> <li>▪ Kvalita Evropského plánu rozvoje žadatelské organizace</li> <li>▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory</li> <li>▪ Kvalita přípravy účastníků</li> <li>▪ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků</li> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr a zapojení účastníků do mobilit</li> <li>▪ Případně kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků</b> <b>(maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>– na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně (včetně využití platformy EPAL, kdykoli je relevantní).</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

## CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

### ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejbližších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Příjemci projektů mobilit z nejbližších regionů a zámořských zemí a území EU mohou požadovat finanční podporu na cestovní náklady v rámci rozpočtové kategorie „Mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů). Více informací viz „Jaká jsou pravidla financování?“. Tato podpora je umožněna za předpokladu, že žadatelé mohou odůvodnit, že cestovní náklady (založené na základě jednotkového příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.

## DALŠÍ INFORMACE

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v Příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet Projektu mobility osob musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>47</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>48</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	
<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusové</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>49</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto

<sup>47</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>48</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět

<sup>49</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

	<p>mu nádraží v zemi původu</p> <p>a/nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>			náklady dobře odůvodněny v žádosti.
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility (s výjimkou výdajů na pobyt účastníků) včetně přípravy (pedagogické, kulturní, jazykové), monitorování a podpory účastníků v průběhu mobility, ověření výsledků učení.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>Do počtu 100 účastníků: 350 EUR na účastníka</p> <p>+</p> <p>Pro počet nad 100 účastníků: 200 EUR na každého dalšího účastníka</p>	Na základě počtu účastníků mobility.
<b>Pobytové náklady</b>	Náklady, které přímo souvisí s výdaji účastníků na pobyt v průběhu dané mobility, a to včetně doprovodných osob.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>Do 14. dne mobility:</p> <p>A4.1 na účastníka na den</p> <p>+</p> <p>Od 15. do 60. dne mobility:</p> <p>70 % A3.1 na účastníka na den</p>	Na základě délky pobytu účastníka (pokud je to nutné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po skončení aktivity).
<b>Kurzovné</b>	Náklady související s účastnickými poplatky za kurzy.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>70 EUR na účastníka na den.</p> <p>Nejvýše 700 EUR na účastníka mobility.</p>	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí kurzovného, nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných
<b>Náklady na účastníky se specifickými</b>	Další náklady přímo související s účastníky se	Skutečně vynaložené	100 % uznatelných nákladů	

<b>potřebami</b>	zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)	náklady		nákladů bude zdůvodněna v žádosti.
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.  Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“)	Skutečně vynaložené náklady	75 % uznatelných nákladů  Pro nákladnější cestovní výdaje: maximálně do 80 % celkových uznatelných nákladů	

**TABULKA 1 – POBYTOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR)**

Částky jsou závislé na tom, ve které zemi se mobilita koná. Každá národní agentura na základě objektivních a transparentních kritérií stanoví konkrétní částky pro projekty předkládané v dané zemi. Tyto částky musí stanovit v rozmezí uvedeném v tabulce níže. Přesné částky zveřejní národní agentura na svých internetových stránkách.

Přijímající země	Mobilita pracovníků
	minimum – maximum / den
	A4.1
Dánsko, Irsko, Nizozemsko, Švédsko, Spojené království	80-160
Belgie, Bulharsko, Česká republika, Řecko, Francie, Itálie, Kypr, Lucembursko, Maďarsko, Rakousko, Polsko, Rumunsko, Finsko, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko	70-140
Německo, Španělsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie	60-120
Estonsko, Chorvatsko, Litva, Slovinsko	50-100

## PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI A PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ

Rozpočet na tuto akci je určen především k podpoře mezinárodních aktivit organizací a účastníků z programových zemí. Přibližně 25% rozpočtu přiděleného na tuto akci nicméně může financovat mezinárodní aktivity organizací a účastníků z programových zemí a partnerských zemí sousedících s EU (regiony 1 až 4, viz oddíl „Způsobitelné země“ v Části A této příručky).

V roce 2017 bude při výběru projektů kladen důraz zejména na:

- projekty, které oslovují znevýhodněné mladé lidi, šíří diverzitu, interkulturní a mezináboženský dialog, společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských práv, stejně jako na projekty zvyšující mediální gramotnost, kritické myšlení a smysl pro iniciativu mladých lidí, stejně jako
- projekty, které vybaví vedoucí mládeže kompetencemi a metodami potřebnými pro šíření společných základních hodnot naší společnosti, zejména mezi těžko dosažitelnými mladými lidmi, a metodami předcházení násilné radikalizaci mladých lidí.

V tomto ohledu, s přihlédnutím ke kritickému kontextu v Evropě - a vzhledem k tomu, že práce s mládeží a neformální vzdělávací činnosti a dobrovolnictví mohou významně přispět k řešení potřeb uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů a/nebo zvýšit povědomí o této problematice v rámci místních komunit - zvláštní pozornost bude věnována rovněž podpoře projektů mobility v sektoru mládeže zahrnující nebo zaměřené na uprchlíky / žadatele o azyl a migranty.

V rámci této akce lze podpořit dva typy projektů:

- Projekty mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží, které mohou zahrnovat výměny mládeže, Evropskou dobrovolnou službu a/nebo činnosti pracovníků s mládeží.
- Projekty mobility pro mladé lidi zaměřené na činnosti Evropské dobrovolné služby pro zkušené koordinátorské organizace v oblasti EDS.

Podrobný popis každého z těchto dvou typů projektů je uveden ve dvou oddílech níže.

### PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI A PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ, KTERÉ MOHOU ZAHRNOVAT VÝMĚNY MLÁDEŽE, EVROPSKOU DOBROVOLNOU SLUŽBU A/NEBO ČINNOSTI PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ.

Projekt mobility může kombinovat jednu či více následujících aktivit:

#### **Mobilita mladých lidí:**

##### ▪ **Výměny mládeže:**

Výměny mládeže umožňují skupinám mladých lidí alespoň ze dvou různých zemí setkat se a strávit společně až 21 dnů. Během výměny mládeže účastníci, s podporou vedoucích skupin, společně absolvují pracovní program (kombinace workshopů, aktivit, debat, rolových her, simulací, venkovních aktivit, atd.), který sami předem navrhnou a připraví. Výměny mládeže umožňují mladým lidem: rozvíjet své kompetence, uvědomovat si společensky relevantní témata či tematické oblasti, objevovat nové kultury, zvyky a životní styly, především prostřednictvím vzájemného učení se, posilovat hodnoty, jako je solidarita, demokracie, přátelství, atd. Proces učení v rámci výměn mládeže probíhá neformálními vzdělávacími metodami. Díky kratšímu trvání jsou projekty Výměn mládeže vhodné pro mladé lidi s omezenými příležitostmi; výměna mládeže tak nabízí příležitost zúčastnit se mezinárodní mobility v bezpečí skupiny podporované vhodným počtem vedoucích, kteří se postarají o jednotlivé účastníky. Výměna mládeže také může posloužit jako ideální platforma pro diskusi o problematice začleňování a diverzity. Výměny mládeže vycházejí z mezinárodní spolupráce mezi dvěma nebo více spolupracujícími organizacemi z různých zemí Evropské unie i mimo ni.

Pro získání grantu na výměnu mládeže nejsou způsobilé tyto aktivity: akademické studijní cesty, výměnné aktivity s cílem finančního zisku; výměnné aktivity s turistickou povahou, festivaly, rekreace, umělecká turné.

##### ▪ **Evropská dobrovolná služba:**

Tato aktivita umožňuje mladým lidem ve věku 17–30 let vyjádřit svůj osobní závazek prostřednictvím neplacené dobrovolné

služby na plný úvazek po dobu až 12 měsíců v jiné zemi Evropské unie nebo mimo ni. Mladí dobrovolníci mají příležitost podílet se na každodenní práci organizací věnujících se informovanosti a politikám s tématem mládeže, osobnímu a společensko-vzdělávacímu rozvoji mladých lidí, občanské angažovanosti, sociální péči, začleňování znevýhodněných, životnímu prostředí, programům neformálního vzdělávání, informačním a komunikačním technologiím a mediální gramotnosti, kultuře a tvořivosti, rozvojové spolupráci, atd. Mladí lidé s omezenými příležitostmi mohou získat další finanční podporu, která umožní jejich účast, a navíc mohou jet na projekt EDS na kratší dobu (2 a více týdnů).

Projekt může být určen pro 1–30 dobrovolníků, kteří svoji dobrovolnou službu mohou absolvovat buď individuálně, nebo ve skupině.

Zúčastněné organizace jsou odpovědné za:

- zajištění stravování, ubytování a místní dopravy dobrovolníků;
- plánování úkolů a aktivit pro dobrovolníky, které respektují kvalitativní principy Evropské dobrovolné služby popsané v Chartě EDS;
- poskytování stále relevantní jazykové, osobní a administrativní podpory dobrovolníkům po celou dobu trvání aktivity.

Účast na EDS musí být pro dobrovolníky bezplatná, s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant Erasmus+) a další výdaje, které nesouvisí s prováděním dané aktivity. Nezbytné náklady na účast dobrovolníků na EDS jsou hrazeny grantem Erasmus+, nebo z jiných prostředků poskytovaných zúčastněnými organizacemi.

Kromě podpory poskytované dobrovolníkům zúčastněnými organizacemi pořádají národní agentury nebo regionální informační centra SALTO školící a hodnotící cykly<sup>50</sup>, jichž se účastní všichni dobrovolníci, a které sestávají z a) popříjezdového školení pro dobrovolné služby trvající 2 měsíce a déle; b) střednědobého hodnocení pro dobrovolné služby trvající 6 měsíců a déle.

Následující aktivity nejsou v rámci programu Erasmus+ považovány za Evropskou dobrovolnou službu: příležitostně, nestrukturované dobrovolnictví na částečný úvazek; stáž v podniku; placené zaměstnání; rekreační nebo turistická činnost; jazykový kurz; využití levné pracovní síly; studium nebo odborná příprava probíhající určitou dobu v zahraničí.

#### **Mobilita pracovníků s mládeží:**

##### **▪ Školení a síťování pracovníků s mládeží:**

Tato aktivita podporuje profesní rozvoj pracovníků s mládeží formou pořádání činností, jako jsou nadnárodní/mezinárodní semináře, školení, akce sloužící k navázání kontaktů, studijní pobyty atd. nebo pobyty v zahraničních organizacích působících v oblasti mládeže za účelem stínování nebo pozorování. Všechny tyto aktivity jsou zajišťované organizacemi účastnicími se projektu. Účast pracovníků s mládeží na těchto aktivitách přispívá k budování kapacit jejich organizací a měla by mít jasný dopad na každodenní práci těchto lidí s mládeží. Výsledky učení by měly být dále šířeny v oblasti práce s mládeží.

#### **JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE TĚCHTO PROJEKTŮ?**

Zúčastněné organizace zapojené do projektu mobility přijímají tyto role nebo úkoly:

- Koordinátor projektu mobility mládeže žádá o celý projekt za všechny partnerské organizace.
- Vysílající organizace odpovídá za vysílání mladých lidí a pracovníků s mládeží do zahraničí (to zahrnuje zajištění praktických náležitostí, přípravu účastníků před odjezdem, podporu účastníků během všech fází projektu).
- Přijímající organizace odpovídá za hostování aktivity, přípravu programu aktivit pro účastníky ve spolupráci s účastníky a partnerskými organizacemi, podporu účastníků během všech fází projektu.

Mladí dobrovolníci vykonávající Evropskou dobrovolnou službu trvající minimálně dva měsíce mají nárok na jazykovou podporu. On-line jazyková podpora je v této fázi programu postupně zajišťována. Je zpřístupněna Evropskou komisí způsobilým účastníkům, kterým umožňuje zhodnotit své jazykové kompetence a pokud je to nebytné, nabízí nejhodnější jazykovou výuku před a během mobility (více informací je uvedeno v Příloze I této příručky).

<sup>50</sup> Podrobné informace najdete v dokumentu: „EVS Training and Evaluation Cycle Guidelines and minimum quality standards“: [http://ec.europa.eu/youth/programme/mobility/documents/evs-training-evaluation-guidelines\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/youth/programme/mobility/documents/evs-training-evaluation-guidelines_en.pdf)

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt mobility v oblasti mládeže splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

### OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé aktivity</b>	<p>Projekty mobility mládeže musí zahrnovat jednu či více těchto aktivit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ výměna mládeže;</li> <li>▪ evropská dobrovolná služba;</li> <li>▪ školení a síťování pracovníků s mládeží.</li> </ul>
<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Zúčastněnou organizací může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni;</li> <li>▪ sociální podnik;</li> <li>▪ veřejná instituce na místní úrovni;</li> <li>▪ skupina mladých lidí aktivně působící v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí)</li> </ul> <p>stejně jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejný orgán na regionální nebo národní úrovni<sup>51</sup>;</li> <li>▪ sdružení regionů;</li> <li>▪ evropské seskupení pro územní spolupráci;</li> <li>▪ subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků.</li> </ul> <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny v programových zemích nebo v sousedních partnerských zemích EU (viz oddíl "Způsobilé země" v Části A této příručky).</p>
<b>Kdo může podat žádost?</b>	<p>Žadatelem může být jakákoli zúčastněná organizace nebo skupina<sup>52</sup> zřízená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p> <p>Projekt mobility mládeže je financován zvláštním způsobem (viz sekce "pravidla financování"), je-li žadatelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejný orgán na regionální nebo národní úrovni<sup>53</sup>;</li> <li>▪ sdružení regionů;</li> <li>▪ evropské seskupení pro územní spolupráci;</li> <li>▪ subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků.</li> </ul>
<b>Počet a profil zúčastněných organizací</b>	<p>Mobility jsou mezinárodními aktivitami a zahrnují alespoň dvě zúčastněné organizace (vysílající a přijímající organizaci) z různých zemí. Pokud projekt mobility mládeže předpokládá pouze jednu aktivitu, koordinátor musí být zároveň vysílající nebo přijímající organizací, kromě aktivit Evropské</p>

<sup>51</sup> V tomto kontextu je za veřejnou instituci na regionální nebo národní úrovni považována veřejná instituce, která 1) zajišťuje služby nebo má administrativní kompetence v rámci národního nebo regionálního území a 2) má monopol v tom smyslu, že neexistují žádné další instituce se stejnou funkcí v dané zemi nebo regionu (typické příklady: ministerstva, státní agentury, regionální veřejné autority, atd.). V tomto smyslu jsou z této kategorie vyloučeny školy, univerzity a další instituce, i když jsou zřízeny zákonem. Tyto mohou být zařazeny do kategorie veřejných institucí na místní úrovni.

<sup>52</sup> V případě neformální skupiny se jeden ze členů skupiny ve věku minimálně 18 let ujme role zástupce a přebere odpovědnost za skupinu.

<sup>53</sup> V tomto kontextu je za veřejnou instituci na regionální nebo národní úrovni považována veřejná instituce, která 1) zajišťuje služby nebo má administrativní kompetence v rámci národního nebo regionálního území a 2) má monopol v tom smyslu, že neexistují žádné další instituce se stejnou funkcí v dané zemi nebo regionu (typické příklady: ministerstva, státní agentury, regionální veřejné autority, atd.). V tomto smyslu jsou z této kategorie vyloučeny školy, univerzity a další instituce, i když jsou zřízeny zákonem. Tyto mohou být zařazeny do kategorie veřejných institucí na místní úrovni.



	<p>dobrovolné služby. Pokud projekt mobility mládeže předpokládá více než jednu aktivitu, koordinátor projektu může, ale nemusí, být přijímající nebo vysílající organizací. V žádném případě koordinátorem nemůže být organizace z partnerské země sousedící s EU.</p> <p>Aktivita mezi programovými zeměmi: Všechny zúčastněné organizace musí být z programových zemí.</p> <p>Aktivita s partnerskými zeměmi sousedícími s EU: Aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z programové země a jednu zúčastněnou organizaci z partnerské země sousedící s EU.</p>
<b>Délka trvání projektu</b>	Od 3 do 24 měsíců.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	<p>Žadatelé musí předložit žádost o grant nejpozději do následujících termínů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>2. února, 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty, které začnou v době mezi 1. květnem a 30. zářím téhož roku;</li> <li>▪ <b>26. dubna, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začnou v době mezi 1. srpnem téhož roku a 31. prosincem téhož roku;</li> <li>▪ <b>4. října, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začnou v době mezi 1. lednem a 31. květnem následujícího roku.</li> </ul>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	Přílohou žádosti musí být časový rozvrh všech aktivit plánovaných v rámci projektu.

**DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO VÝMĚNY MLÁDEŽE**

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 5 do 21 dnů, bez započtení doby na cestu.
<b>Místo konání aktivity</b>	Aktivita se musí konat v zemi jedné z organizací účastnících se dané činnosti.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Mladí lidé ve věku mezi 13 a 30 <sup>54</sup> lety s pobytem v zemích vysílajících a přijímajících organizací. Vedoucí skupiny <sup>55</sup> zapojené do výměny mládeže musí být minimálně ve věku 18 let.
<b>Počet účastníků a složení národních skupin</b>	<p>Minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (bez vedoucích skupin).</p> <p>Minimálně 4 účastníci ve skupině (bez vedoucího skupiny).</p> <p>Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny.</p>
<b>Další kritéria</b>	<p>S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury musí být alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací každé aktivity ze země národní agentury, u které je žádost podána.</p> <p>Úvodní plánovací návštěva:</p> <p>Předpokládá-li projekt plánovací návštěvu, je nutné splnit následující kritéria způsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ doba trvání návštěvy: maximálně 2 dny, bez započtení doby na cestu;</li> <li>▪ počet účastníků: 1 účastník za každou skupinu. Počet účastníků je možné navýšit na 2 pod podmínkou, že druhý účastník je mladý člověk, který se vlastní aktivity zúčastní jinak než jako vedoucí skupiny nebo školitel.</li> </ul>

<sup>54</sup> Berte prosím v potaz následující:

Spodní věkové hranice – účastníci musí dosáhnout minimální věkové hranice do dne zahájení aktivity.

Horní věkové hranice – účastníci nesmí být starší než je stanovená horní věková hranice k termínu podání žádosti.

<sup>55</sup> Vedoucí skupiny je dospělá osoba, která absolvuje spolu s mladými lidmi výměnu mládeže s cílem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO EVROPSKOU DOBROVOLNOU SLUŽBU

<b>Akreditace</b>	Všechny zúčastněné organizace zapojené do aktivity v rámci Evropské dobrovolné služby musí mít k příslušnému datu konce lhůty pro podání žádosti platnou akreditaci EDS (další informace jsou uvedeny v oddíle EDS Přílohy I této příručky).
<b>Délka trvání služby</b>	Dlouhodobá EDS: 2 <sup>56</sup> až 12 měsíců bez dnů na cestu Krátkodobá EDS: 2 týdny až 2 měsíce <sup>57</sup> bez dnů na cestu. Podmínka: Krátkodobá EDS musí být organizována pro aktivity zahrnující nejméně 10 dobrovolníků, kteří vykonávají svou službu společně (skupinová EDS), nebo kde je vyvážená účast nebo většina mladých lidí s omezenými příležitostmi v aktivitě.
<b>Místo služby</b>	<b>Dobrovolník z programové země</b> musí absolvovat svou službu v jiné programové zemi nebo partnerské zemi sousedící s EU. <b>Dobrovolník z partnerské země</b> sousedící s EU musí absolvovat svou službu v programové zemi.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Mladí lidé ve věku mezi 17 a 30 <sup>58</sup> lety s dlouhodobým pobytem v zemích vysílajících organizací. Dobrovolník se může účastnit pouze jedné evropské dobrovolné služby. <sup>59</sup> <b>Výjimka:</b> dobrovolníci, kteří absolvovali krátkodobou EDS, se mohou zúčastnit další Evropské dobrovolné služby.
<b>Počet účastníků</b>	Maximálně 30 dobrovolníků na celý projekt.
<b>Další kritéria</b>	S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury musí být alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací každé aktivity ze země národní agentury, u které je žádost podána. Úvodní plánovací návštěva: pouze pro aktivity EDS s účastníky s omezenými příležitostmi. Předpokládá-li projekt plánovací návštěvu, je nutné splnit následující kritéria způsobilosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ doba trvání návštěvy: maximálně 2 dny, bez započtení cesty;</li> <li>▪ počet účastníků: 1 účastník za vysílající organizaci. Počet účastníků je možné navýšit, jsou-li všemi dalšími účastníky aktivity dobrovolníci s omezenými příležitostmi.</li> </ul>

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 2 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu. Zmíněné dva dny na sebe musí navazovat.
<b>Místo aktivity</b>	Aktivita se musí konat v zemi jedné z organizací účastnících se dané činnosti.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Neplatí žádná věková omezení. Účastníci, vyjma školitelů a facilitátorů, musí být osoby s pobytem v zemích vysílajících nebo přijímajících organizací.
<b>Počet účastníků</b>	Až 50 účastníků (včetně školitelů a facilitátorů, je-li to relevantní) na každou aktivitu plánovanou v rámci projektu.
<b>Další kritéria</b>	S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury musí být alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímajících organizací každé aktivity ze země národní agentury, u které je žádost

<sup>56</sup> Dlouhodobá EDS činí nejméně 60 dnů bez započtení cesty.

<sup>57</sup> Krátkodobá EDS činí nejvýše 59 dnů bez započtení cesty.

<sup>58</sup> Berte prosím v potaz následující:

Spodní věkové hranice – účastníci musí dosáhnout minimální věkové hranice do dne zahájení aktivity.

Horní věkové hranice – účastníci nesmí být starší než je stanovená horní věková hranice k termínu podání žádosti.

<sup>59</sup> To platí pro EDS v rámci programu Erasmus+ i předchozích programů

	podána.
--	---------

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

#### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu</b>  <b>(maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility“);</li> <li>- potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků.</li> </ul> </li> <li>▪ Do jaké míry návrh vhodně:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- oslovuje znevýhodněné mladé lidi, včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů;</li> <li>- šíří diverzitu, interkulturní a mezináboženský dialog, společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských práv, stejně jako zvyšuje mediální gramotnost, kritické myšlení a smysl pro iniciativu mladých lidí;</li> <li>- vybaví vedoucí mládeže kompetencemi a metodami potřebnými pro šíření společných základních hodnot naší společnosti, zejména mezi těžko dosažitelnými mladými lidmi, a metodami předcházení násilné radikalizaci mladých lidí.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům;</li> <li>- z hlediska posílení kapacity a mezinárodního rozměru zúčastněných organizací;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b>  <b>(maximum 40 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobilit a kontrola)</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami</li> <li>▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory</li> <li>▪ Kvalita přípravy účastníků</li> <li>▪ Kvalita navrhovaných participativních metod neformálního učení a aktivní zapojení mladých lidí do všech fází projektu</li> <li>▪ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků</li> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr a zapojení účastníků do mobilit</li> <li>▪ V případě Partnerských zemí sousedících s EU, vyvážené zastoupení organizací z Programových a Partnerských zemí</li> <li>▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků</b>  <b>(maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>- na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

## **PROJEKTY MOBILITY PRO MLADÉ LIDI ZAMĚŘENÉ NA ČINNOSTI EVROPSKÉ DOBROVOLNÉ SLUŽBY: STRATEGICKÉ PROJEKTY EDS**

Tento typ projektů bude podporovat organizace se zkušenostmi v oblasti koordinace EDS při vývoji projektů, které mají systémový dopad na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni. Strategický projekt EDS bude strategickým způsobem využívat činnosti EDS při řešení zjištěného problému v souladu s prioritami programu Erasmus+. Doplňkově k činnostem EDS by projekt mohl budovat propojení s přidruženými partnery, která přispějí ke kvalitnímu provádění a posílí schopnost projektu dosáhnout strategických cílů. Důležitými prvky strategického projektu EDS jsou mj. zvyšování povědomí o hodnotě dobrovolnictví pro mladé lidi a komunity a upevňování uznání získaných schopností a dovedností.

### **V ČEM SPOČÍVÁ STRATEGICKÝ PROJEKT EDS?**

Podporované projekty se budou skládat z těchto fází:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, jazykové/mezikulturní/s konkrétními úkoly související přípravy účastníků před odjezdem);
- realizace aktivit Evropské dobrovolné služby a doplňkových činností;
- následné aktivity (včetně hodnocení aktivit EDS, případného formálního uznání výsledků učení účastníků během aktivit, je-li to použitelné, jakož i šíření a využívání výsledků projektu s cílem posílit strategické využití dobrovolnictví v organizaci a u partnerů).

### **JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?**

#### **EVROPSKÁ DOBROVOLNÁ SLUŽBA**

Strategický projekt EDS bude realizovat standardní činnosti EDS<sup>60</sup>. Projekt by měl v zájmu řádného systémového dopadu zahrnovat více dobrovolníků. Dobrovolníci mohou svou dobrovolnou službu vykonávat buď individuálně, nebo ve skupině.

Žadatelská organizace odpovídá (případně i prostřednictvím jiných zúčastněných organizací) za:

- zajištění stravování, ubytování a místní dopravy dobrovolníků;
- plánování úkolů a aktivit pro dobrovolníky, které respektují kvalitativní principy Evropské dobrovolné služby popsané v Chartě EDS;
- poskytování stálé relevantní jazykové, osobní a administrativní podpory dobrovolníkům po dobu trvání aktivity v rámci EDS s pomocí mentora účastníků;
- šíření výsledků a informací;
- zapojení přidruženého partnera do příslušných úkolů v rámci projektu (včetně doplňkových aktivit).

<sup>60</sup> Podrobný popis této činnosti, viz oddíl „Projekty mobility pro mladé lidi a pracovníky s mládeží, které mohou zahrnovat výměny mládeže, Evropskou dobrovolnou službu a/nebo mobilitu pracovníků s mládeží“.

#### DOPLŇKOVÉ AKTIVITY

Projekt může zahrnovat organizaci relevantních doplňkových aktivit za účelem dosažení cílů projektu i posílení jeho systémového dopadu. Těmito doplňkovými aktivitami mohou být stínování na pracovišti, schůzky, workshopy, konference, semináře, školení, coaching atd.

#### JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA TOMTO PROJEKTU?

- **Zúčastněné organizace** zapojené do aktivit EDS přijímají tyto role a úkoly:
  - Žadatelská organizace: odpovídá za podání žádosti, podepsání a řízení grantové smlouvy, předkládání zpráv a koordinaci celého projektu. Žadatelská organizace přejímá i celkovou odpovědnost za realizaci aktivit EDS. Žadatel může (avšak nemusí) jednat i jako vysílající nebo přijímající organizace.
  - Vysílající a přijímající organizace: provádění aktivit EDS a poskytování podpory dobrovolníkům během všech fází projektu.

**Přidružení partnerů:** Vedle organizací, které se formálně účastní aktivit EDS a jsou držiteli platné akreditace EDS, může strategický projekt EDS zahrnovat i přidružené partnery z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k provádění konkrétních úkolů/činností projektu nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. Z hlediska smluvního řízení nejsou přidružení partneri počítáni mezi partnery projektu a nejsou příjemci financování. Musí však být jasně popsáno jejich zapojení a jejich úloha v projektu a jednotlivých činnostech, jakož i to, jak mohou přinést plánovaným činnostem přidanou hodnotu investováním zdrojů a know-how.

#### PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt splňovat, aby byl způsobilý pro udělení grantu Erasmus+:

#### OBECNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Zúčastněnou organizací může být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni;</li> <li>▪ sociální podnik;</li> <li>▪ veřejná instituce na místní úrovni.</li> </ul> <p>stejně jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejný orgán na regionální nebo celostátní úrovni<sup>61</sup>;</li> <li>▪ sdružení regionů;</li> <li>▪ evropské seskupení pro územní spolupráci;</li> <li>▪ subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků.</li> </ul> <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny v programových zemích nebo v sousedních partnerských zemích EU (regiony 1 až 4, viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky).</p>
--	--

<sup>61</sup> V tomto kontextu je za veřejnou instituci na regionální nebo celostátní úrovni považována veřejná instituce, která 1) zajišťuje služby nebo má administrativní kompetence v rámci celostátního nebo regionálního území a 2) má monopol v tom smyslu, že neexistují žádné další instituce se stejnou funkcí v dané zemi nebo regionu (typické příklady: ministerstva, státní agentury, regionální veřejnoprávní orgány, atd.). V tomto smyslu jsou z této kategorie vyloučeny školy, univerzity a další instituce, i když jsou zřízeny zákonem. Tyto mohou být zařazeny do kategorie veřejných institucí na místní úrovni.

<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi, která je k datu konce lhůty pro podání žádostí držitelem platné akreditace koordinátorské organizace EDS.</p> <p>Žadatelská organizace musí mít prověřenou historii řádných výsledků v rámci aktivit EDS v oblasti projektů mobility mládeže, a to nejméně jednou jako koordinující organizace. Žadatel musí mít za sebou účast v dokončeném projektu v rámci programu Mládež v akci nebo Erasmus+ realizovaném v posledních třech letech před koncem lhůty pro podání přihlášek, který zahrnoval celkem nejméně 6 dobrovolníků EDS.</p>
<p><b>Počet zúčastněných organizací</b></p>	<p>V žádosti figuruje pouze jedna organizace (žadatel).</p> <p>V průběhu realizace mobility se jich musí zúčastnit nejméně dvě organizace (alespoň jedna vysílající a jedna přijímající organizace) z různých zemí.</p> <p><b>Aktivity mezi programovými zeměmi:</b> všechny zúčastněné organizace musí být z programových zemí.</p> <p><b>Aktivity s partnerskými zeměmi sousedícími s EU:</b> aktivita musí zahrnovat alespoň jednu zúčastněnou organizaci z programové země a jednu zúčastněnou organizaci z partnerské země sousedící s EU.</p>
<p><b>Akreditace</b></p>	<p>S výjimkou žadatelské organizace musí být zúčastněné organizace k prvnímu dni aktivity EDS, na které se příslušná organizace podílí, držitelem platné akreditace.</p>
<p><b>Délka trvání projektu</b></p>	<p>Od 12 do 36 měsíců.</p>
<p><b>Délka trvání služby</b></p>	<p>Dlouhodobá EDS: 2<sup>62</sup> až 12 měsíců bez započtení doby na cestu.</p> <p>Krátkodobá EDS: 2 týdny až 2 měsíce<sup>63</sup> bez započtení doby na cestu. Podmínka: Krátkodobá EDS musí být organizována pro aktivity zahrnující nejméně 10 dobrovolníků, kteří vykonávají svou službu společně (skupinová služba), nebo aktivity s vyváženou účastí nebo s většinou mladých lidí s omezenými příležitostmi v rámci dané aktivity.</p>
<p><b>Místo/místa služby</b></p>	<p><b>Dobrovolník z programové země</b> musí absolvovat svou službu v jiné programové zemi nebo partnerské zemi sousedící s EU.</p> <p><b>Dobrovolník z partnerské země</b> sousedící s EU musí absolvovat svou službu v programové zemi.</p>
<p><b>Způsobilí účastníci</b></p>	<p>Mladí lidé ve věku mezi 17 a 30 lety s dlouhodobým pobytem v zemích vysílajících organizací.</p> <p>Dobrovolník se může účastnit pouze jedné evropské dobrovolné služby.</p> <p><b>Výjimka:</b> dobrovolníci, kteří absolvovali krátkodobou EDS, se mohou zúčastnit další Evropské</p>

<sup>62</sup> Dlouhodobá EDS činí nejméně 60 dnů bez započtení cesty.

<sup>63</sup> Krátkodobá EDS činí nejvýše 59 dnů bez započtení cesty.

	dobrovolné služby.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	<p>Pro projekty začínající v době od 1. září do 31. prosince musí žadatelé svou žádost o grant podat do <b>26. dubna téhož roku ve 12:00 (poledne) SEČ</b>.</p> <p>Ne všechny národní agentury mohou provádět tuto akci. Žadatelům doporučujeme najít si přesnější informace na internetových stránkách své národní agentury.</p>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	<p>Žádost musí být podána národní agentuře země žadatele.</p> <p>Pro strategický projekt EDS může organizace podat pouze jednu žádost v každé výzvě.</p> <p>S cílem zajistit jasné napojení na zemi národní agentury musí být alespoň jedna z vysílajících organizací nebo přijímající organizace každé aktivity EDS ze země národní agentury, u které je žádost podána.</p> <p>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN): pouze pro aktivity EDS s mladými účastníky s omezenými příležitostmi.</p> <p>Předpokládá-li projekt ÚPN, je nutné splnit následující kritéria způsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ doba trvání návštěvy: maximálně 2 dny, bez započtení cesty;</li> <li>▪ počet účastníků: 1 účastník za vysílající organizaci. Počet účastníků je možné navýšit, jsou-li všemi dalšími účastníky aktivity dobrovolníci s omezenými příležitostmi.</li> </ul>

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

## KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<p><b>Relevance projektu</b> (maximum 35 bodů)</p>	<p>Relevance návrhu vzhledem k:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility“);</li> <li>– potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků;</li> <li>– prokázanému pochopení zásad Evropské dobrovolné služby, jak je stanoví Charta EDS, a strategického využití této akce pro řešení jednoho nebo více zjištěných problémů v souladu s prioritami programu Erasmus+</li> </ul> <p>Do jaké míry návrh vhodně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oslovuje znevýhodněné mladé lidi, včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů;</li> <li>– šíří rozmanitost, mezikulturní a mezináboženský dialog, společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských práv, stejně jako zvyšuje mediální gramotnost, kritické myšlení a smysl pro iniciativu mladých lidí;</li> </ul> <p>Míra, do jaké je návrh schopen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– přinést účastníkům vysoce kvalitní výsledky učení;</li> <li>– posílit kapacity a mezinárodní rozměr zúčastněných organizací.</li> <li>– V případech zapojení přidružených partnerů: včetně začlenění přidružených partnerů do příslušných úkolů.</li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> (maximum 30 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita strategických cílů pro využití EDS, včetně všech fází návrhu projektu (příprava, realizace mobility a kontrola);</li> <li>▪ Soulad mezi strategickými cíli projektu a navrhovanými aktivitami;</li> <li>▪ Vhodná předešlá zkušenost žadatele pro dosažení cílů akce;</li> <li>▪ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků;</li> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr a/nebo zapojení účastníků do mobility;</li> <li>▪ Kvalita plánů výběru a spolupráce s partnery projektu.</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků</b> (maximum 35 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu.</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>- na institucionální, místní, regionální nebo celostátní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně.</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 17,5 bodu v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 15 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).



## CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

### ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Žadatelé v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na náklady účastníků na cestu z/do těchto nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území v kategorii „mimořádné náklady“ (až do výše 80 % celkových způsobilých nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné za podmínky, že žadatelé mohou odůvodnit, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.

### DALŠÍ INFORMACE

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v Příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

### A) VÝMĚNY MLÁDEŽE

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.  Pokud je to relevantní, vztahuje se tato kategorie také na cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvu	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>64</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>65</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1 300 EUR na účastníka	

<sup>64</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>65</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> a/nebo <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>66</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility.	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.1 na účastníka na den <sup>67</sup>	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobility“	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory bude zdůvodněna v žádosti
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování. Náklady související s rovnocennou účastí (ve srovnání s ostatními účastníky) mladých lidí s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a pobyt účastníků a doprovodných	Skutečně vynaložené náklady	Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů	

<sup>66</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

<sup>67</sup> Včetně vedoucích skupin a doprovodných osob.



---

	<p>osob).</p> <p>Náklady na ubytování účastníků úvodní plánovací návštěvy.</p> <p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).</p>		<p>Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % celkových uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100% uznatelných nákladů</p>	
--	--	--	--	--

## B) EVROPSKÁ DOBROVOLNÁ SLUŽBA

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.  Pokud je to relevantní, vztahuje se tato kategorie také na cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvu	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>68</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>69</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	
<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> a/nebo	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>70</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.

<sup>68</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>69</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<sup>70</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>			
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility.	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.2 na dobrovolníka na den <sup>71</sup>	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
<b>Pobytové náklady</b>	„Kapesné“ pro dobrovolníky na dodatečné osobní náklady.	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.3 na dobrovolníka na den	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
<b>Jazyková příprava</b>	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během mobility) na to, aby se zdokonalili v jazyce, který budou využívat v průběhu dobrovolnické služby v zahraničí.	Příspěvek na jednotkové náklady	Pouze pro mobility, které trvají 2 až 12 měsíců:  150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou přípravu	Za podmínky, že žadatelé požádají o podporu na výuku jazyka využívaného v rámci aktivity, na základě potřeb účastníků týkajících se jazyků, které nenabízí Erasmus+ online jazyková podpora.
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Náklady na pobyt doprovodných osob a náklady související s cestou, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategorii „cestovní náklady“. Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením (včetně nákladů na pobyt a cestu,	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude zdůvodněna v žádosti.

<sup>71</sup> Včetně doprovodných osob v případě dobrovolníků EDS s omezenými příležitostmi.

	pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobilit“)			
<b>Mimořádné náklady</b>	<p>Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování.</p> <p>Náklady související s rovnocennou účastí (ve srovnání s ostatními účastníky) mladých lidí s omezenými příležitostmi, včetně specifické přípravy a posíleného mentorství (s výjimkou cestovních nákladů a nákladů na organizaci mobilit pro účastníky a doprovodné osoby).</p> <p>Náklady na ubytování účastníků úvodní plánovací návštěvy.</p> <p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).</p>	Skutečně vynaložené náklady	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů</p> <p>Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % celkových uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.

**C) MOBILITA PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí

<b>náklady</b>	na místo konání a zpět.		Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí <sup>72</sup> . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku <sup>73</sup> .
<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> a/nebo <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>74</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.

<sup>72</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>73</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<sup>74</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.



<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility.	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.4 na účastníka na den <sup>75</sup>  Maximálně 1 100 EUR na účastníka. <sup>76</sup>	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity)
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobility“)	Skutečně vynaložené náklady	100 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování.  Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.  Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).	Skutečně vynaložené náklady	Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů  Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů  Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	

<sup>75</sup> Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

<sup>76</sup> Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

## D) STRATEGICKÁ EDS

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.  Kromě toho, pokud je to relevantní, také cestovní náklady na úvodní plánovací návštěvu.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí <sup>77</sup> . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku <sup>78</sup> .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	
<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních</b>	Dodatečná podpora: <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>79</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.

<sup>77</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>78</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<sup>79</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

<b>nákladů</b>	a/nebo <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>			
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility.	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.2 na účastníka na den <sup>80</sup>	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity)
<b>Pobytové náklady</b>	„Kapesné“ pro dobrovolníky na dodatečné osobní náklady.	Příspěvek na jednotkové náklady	A5.3 na účastníka na den	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity)
<b>Jazyková příprava</b>	Náklady, které souvisejí s podporou poskytnutou účastníkům (před odjezdem nebo během mobility) na to, aby se zdokonalili v jazyce, který budou využívat v průběhu dobrovolnické služby v zahraničí.	Příspěvek na jednotkové náklady	Pouze pro mobility, které trvají 2 až 12 měsíců:  150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou přípravu	Za podmínky, že žadatelé požádají o podporu na výuku jazyka využívaného v rámci aktivity, na základě potřeb účastníků týkajících se jazyků, které nenabízí Erasmus+ on-line jazyková podpora.

<sup>80</sup> Včetně doprovodných osob v případě dobrovolníků EDS s omezenými příležitostmi.

<p><b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b></p>	<p>Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobilit“)</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>100% uznatelných nákladů</p>	<p>Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude zdůvodněna v žádosti.</p>
<p><b>Mimořádné náklady</b></p>	<p>Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování.</p> <p>Náklady související s rovnocennou účastí (ve srovnání s ostatními účastníky) mladých lidí s omezenými příležitostmi, včetně specifické přípravy a posíleného mentorství (s výjimkou cestovních nákladů a nákladů na organizaci mobilit pro účastníky a doprovodné osoby).</p> <p>Náklady na ubytování účastníků úvodní plánovací návštěvy.</p> <p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>Náklady na finanční záruku: 75 % uznatelných nákladů</p> <p>Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	<p>Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.</p>

<p><b>Náklady na doplňkové aktivity</b></p>	<p>Náklady přímo spojené s realizací doplňkové aktivity v rámci projektu.</p> <p>Nepřímé náklady: V rámci nepřímých nákladů je způsobilá paušální částka nepřesahující 7 % způsobilých přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>Maximálně do 80 % uznatelných nákladů</p>	<p>Za podmínky, že potřeba finanční podpory bude v souvislosti s plánovanými aktivitami zdůvodněna v žádosti.</p>
---	---	------------------------------------	--	---

## E) NÁKLADY NA ORGANIZACI MOBILIT

Částky jsou stanoveny dle země, ve které aktivita probíhá. U projektů předložených veřejnými institucemi na regionální nebo národní úrovni, sdruženími regionů, evropskými seskupeními pro územní spolupráci, subjekty generujícími zisk, které působí v oblasti sociální odpovědnosti podniků, se částky uvedené níže sníží o 50 %.

	Výměny mládeže (EUR na den)	Evropská dobrovolná služba (EUR na den)	Mobilita pracovníků s mládeží (EUR na den)
	A5.1	A5.2	A5.4
Belgie	37	20	65
Bulharsko	32	17	53
Česká republika	32	17	54
Dánsko	40	21	72
Německo	33	18	58
Estonsko	33	18	56
Irsko	39	21	74
Řecko	38	21	71
Španělsko	34	18	61
Francie	37	19	66
Chorvatsko	35	19	62
Itálie	39	21	66
Kypr	32	21	58
Lotyšsko	34	19	59
Litva	34	18	58
Lucembursko	36	21	66
Maďarsko	33	17	55
Malta	37	20	65
Nizozemsko	39	21	69
Rakousko	39	18	61
Polsko	34	18	59
Portugalsko	37	20	65
Rumunsko	32	17	54
Slovinsko	34	20	60
Slovensko	35	19	60
Finsko	39	21	71
Švédsko	39	21	70
Spojené království	40	21	76
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	28	15	45
Island	39	21	71
Lichtenštejnsko	39	21	74

---

<b>Norsko</b>	40	21	74
<b>Turecko</b>	32	17	54
<b>Partnerská země</b>	29	15	48

## F) POBYTOVÉ NÁKLADY

Částky závisí na zemi, ve které aktivita probíhá.

	Evropská dobrovolná služba (EUR na den)
	A5.3
Belgie	4
Bulharsko	3
Česká republika	4
Dánsko	5
Německo	4
Estonsko	3
Irsko	5
Řecko	4
Španělsko	4
Francie	5
Chorvatsko	4
Itálie	4
Kypr	4
Lotyšsko	3
Litva	3
Lucembursko	4
Maďarsko	4
Malta	4
Nizozemsko	4
Rakousko	4
Polsko	3
Portugalsko	4
Rumunsko	2
Slovinsko	3
Slovensko	4
Finsko	4
Švédsko	4
Spojené království	5
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	2
Island	5
Lichtenštejnsko	5
Norsko	5
Turecko	3
Partnerská země	2





## ROZSÁHLÉ AKCE EVROPSKÉ DOBROVOLNÉ SLUŽBY

### JAKÉ JSOU CÍLE ROZSÁHLÝCH AKCÍ EDS?

Cílem této akce je podpořit rozsáhlé dobrovolnické projekty (zahrnující alespoň 30 dobrovolníků EDS) v rámci evropské či celosvětové akce v oblasti mládeže, kultury a sportu (např. světové summity mládeže, evropská hlavní města kultury, evropská města mládeže, evropská sportovní mistrovství, atd.).

### CO JE ROZSÁHLÁ AKCE EDS?

Podporované projekty se budou skládat z následujících fází:

- příprava (včetně praktických opatření, výběru účastníků, jazykové/mezikulturní/s konkrétními úkoly související přípravy účastníků před odjezdem);
- realizace aktivit Evropské dobrovolné služby a doplňkových aktivit;
- následné aktivity (včetně hodnocení aktivit EDS, formální uznání výsledků učení účastníků během aktivit, je-li to použitelné, jakož i šíření a využívání výsledků projektu).

### JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

#### ▪ Evropská dobrovolná služba

Umožňuje mladým lidem ve věku 17-30 let vyjádřit svůj osobní závazek prostřednictvím neplacené dobrovolné služby v jiné zemi na plný úvazek po dobu až 2 měsíců. Dobrovolníci mají příležitost přispět k rozběhu činnosti a iniciativ organizovaných v rámci evropské nebo mezinárodní události.

Rozsáhlé akce EDS musí zahrnovat alespoň 30 dobrovolníků.

Zúčastněné organizace jsou odpovědné za:

- zajištění stravování, ubytování a místní přepravy dobrovolníků;
- plánování úkolů a aktivit pro dobrovolníky, v souladu s kvalitativními principy Evropské dobrovolné služby, popsány v Chartě EDS;
- poskytování stálé relevantní jazykové, osobní a administrativní podpory dobrovolníkům po dobu trvání aktivity v rámci EDS s pomocí mentora účastníků

Účast na aktivitách EDS musí být pro dobrovolníky bezplatná, s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant Erasmus+) a dalších výdajů, které nesouvisí s prováděním dané aktivity. Hlavní náklady na účast dobrovolníků v rámci aktivity EDS jsou hrazeny grantem Erasmus+ nebo z jiných prostředků poskytovaných zúčastněnými organizacemi.

Následující aktivity nejsou v rámci programu Erasmus+ považovány za Evropskou dobrovolnou službu: příležitostné, nestrukturované dobrovolnictví na částečný úvazek; stáž v podniku; placené zaměstnání; rekreační nebo turistická činnost; jazykový kurz; využití levné pracovní síly; studium nebo odborná příprava probíhající určitou dobu v zahraničí.

#### ▪ Doplňkové aktivity

Projekt může zahrnovat organizaci doplňkových aktivit (např. konferencí, seminářů, setkání a workshopů - zaměřených na podporu hodnot dobrovolnictví a především evropské dobrovolné služby).

### PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí rozsáhlá akce evropské dobrovolné služby splňovat, aby byla způsobilá pro udělení grantu Erasmus+:

#### OBEČNÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost?</b>	Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která sídlí v programové zemi a přímo se podílí na organizaci evropské nebo mezinárodní akce v oblasti mládeže, kultury nebo sportu, nebo která uzavřela formální písemnou dohodu o spolupráci s organizátory této akce.  Jednotlivci nemohou o grant žádat.
<b>Způsobilé aktivity</b>	Kromě aktivit evropské dobrovolné služby může rozsáhlá akce EDS rovněž zahrnovat doplňkové aktivity, jako jsou konference, semináře, setkání a workshopy.
<b>Délka trvání projektu</b>	Od 3 do 12 měsíců.
<b>Místo konání projektu</b>	Rozsáhlé akce EDS se musí uskutečnit v programové zemi, ve které se koná evropská nebo mezinárodní akce v oblasti mládeže, kultury nebo sportu.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Žadatelé musí podat žádost o grant nejpozději do <b>5. dubna, 12:00 (poledne) SELČ</b> , a to pro projekty začínající mezi 1. říjnem téhož roku a 31. červencem následujícího roku.
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO EVROPSKOU DOBROVOLNOU SLUŽBU

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 14 dnů do 59 dnů, bez započtení doby na cestu.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Mladí lidé ve věku od 17 do 30 let z programové země (s výjimkou země, kde se projekt koná) nebo z partnerské země sousedící s EU. Dobrovolník se může zúčastnit pouze jedné rozsáhlé akce EDS v rámci trvání programu Erasmus+.
<b>Počet účastníků</b>	Minimálně 30 dobrovolníků.

## KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou hodnoceny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu</b> (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- cílům akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle projektu mobility?“);</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- z hlediska vysoké kvality výsledků učení, jež přinese účastníkům;</li> <li>- z hlediska zvýšení povědomí o hodnotách dobrovolnictví;</li> <li>- z hlediska zvýšení povědomí o možnostech, které nabízí evropská dobrovolná služba</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké projekt zahrnuje mladé lidi s omezenými příležitostmi</li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> (maximum 40 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasně vymezení, úplnost a kvalita všech fází projektu mobility (příprava, realizace mobility a kontrola)</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami</li> <li>▪ Kvalita praktických opatření, řízení a forem podpory</li> <li>▪ Kvalita přípravy účastníků</li> <li>▪ Kvalita navrhovaných participativních metod neformálního učení a aktivní zapojení mladých lidí do všech fází projektu</li> <li>▪ Kvalita opatření pro uznávání a ověřování výsledků učení účastníků a důsledné využívání evropských nástrojů pro transparentnost a uznávání výsledků</li> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr a zapojení účastníků do mobility</li> <li>▪ Kvalita spolupráce, koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi a také s ostatními zúčastněnými subjekty</li> <li>▪ Dodržování principů Charty EDS zúčastněnými organizacemi</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků</b> (maximum 30 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>- na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

**Maximální výše grantu přiděleného na rozsáhlou akci EDS: 200 000 EUR**

### PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ AKTIVIT EDS V PRŮBĚHU AKCE

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí <sup>81</sup> . Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>82</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	

<sup>81</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>82</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR)

<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	<p>Dodatečná podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a/nebo</li> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>	Příspěvek na jednotkové náklady	U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku <sup>83</sup>	U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	Náklady přímo související s realizací mobility.	Příspěvek na jednotkové náklady	A6.1 na dobrovolníka na den <sup>84</sup>	Na základě délky pobytu účastníka.
<b>Pobytové náklady</b>	„Kapesné“ pro dobrovolníky na dodatečné osobní náklady.	Příspěvek na jednotkové náklady	A6.2 na dobrovolníka na den	Na základě délky pobytu účastníka.
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	<p>Náklady na pobyt doprovodných osob a náklady související s cestou, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategorii „cestovní náklady“.</p> <p>Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „pobytové náklady“)</p>	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.
<b>Mimořádné náklady</b>	<p>Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování.</p> <p>Náklady související s rovnocennou účastí (ve srovnání s ostatními účastníky) mladých lidí s omezenými příležitostmi, včetně specifické přípravy a posíleného mentorství (s výjimkou cestovních nákladů a nákladů na organizaci mobility pro účastníky a doprovodné osoby).</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejbližších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).</p>	Skutečně vynaložené náklady	<p>Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	

<sup>83</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci téže mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

<sup>84</sup> Včetně doprovodných osob v případě dobrovolníků EDS s omezenými příležitostmi.

**PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ DOPLŇKOVÝCH AKTIVIT V PRŮBĚHU AKCE (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Náklady na aktivity</b>	<p>Náklady přímo spojené s realizací doplňkových aktivit projektu, zahrnující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizace seminářů, setkání, workshopů;</li> <li>▪ šíření výsledků;</li> <li>▪ kulturní a tematicky specifická příprava dobrovolníků;</li> <li>▪ náklady na stálé zaměstnance: tyto náklady nemohou být hrazeny z grantu EU; mohou být uznatelné, jsou-li financovány z jiných zdrojů než z EU; v takových případech mohou tyto náklady představovat maximálně 30 % z celkového externího spolufinancování.</li> </ul> <p>Nepřímé náklady:</p> <p>Paušální částka v maximální výši 7 % uznatelných přímých nákladů projektu, může být uznána jako nepřímé náklady, jež představují všeobecné administrativní náklady příjemce, které lze považovat za zúčtovatelné v rámci projektu (např. účet za elektřinu nebo internet, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance, atd.)</p>	Skutečně vynaložené náklady	Maximálně 80 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že požadovaný rozpočet odpovídá plánovaným aktivitám.

**TABULKA A – AKTIVITY EVROPSKÉ DOBROVOLNÉ SLUŽBY (DENNÍ SAZBY V EUR)**

Částky jsou stanoveny dle země, ve které evropská dobrovolná služba probíhá.

	Náklady na organizaci mobilit	Pobytové náklady
	A6.1	A6.2
Belgie	20	4
Bulharsko	17	3
Česká republika	17	4
Dánsko	21	5
Německo	18	4
Estonsko	18	3
Irsko	21	5
Řecko	21	4
Španělsko	18	4
Francie	19	5
Chorvatsko	19	4
Itálie	21	4
Kypr	21	4
Lotyšsko	19	3
Litva	18	3
Lucembursko	21	4
Maďarsko	17	4
Malta	20	4
Nizozemsko	21	4
Rakousko	18	4
Polsko	18	3
Portugalsko	20	4
Rumunsko	17	2
Slovinsko	20	3
Slovensko	19	4
Finsko	21	4
Švédsko	21	4
Spojené království	21	5
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	15	2
Island	21	5
Lichtenštejnsko	21	5
Norsko	21	5
Turecko	17	3



## SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS

### JAKÉ JSOU CÍLE SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS?

Cílem společného magisterského studia Erasmus Mundus (EMJMD) je:

- podporovat zvyšování kvality, inovaci a internacionalizaci vysokoškolských institucí;
- zvyšovat kvalitu a přitažlivost evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání (EHEA) a podporovat externí aktivity EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání nabídkou plných studijních stipendií pro nejlepší studenty magisterského studia po celém světě;
- zvyšovat úroveň schopností a dovedností absolventů magisterského studia a zejména význam společného studia pro trh práce, a to prostřednictvím většího zapojení zaměstnavatelů.

V tomto ohledu se očekává, že EMJMD přispějí k dosažení cílů strategie Evropa 2020 a strategického rámce "Vzdělávání a odborná příprava 2020" (ET 2020), včetně odpovídajících ukazatelů stanovených v rámci těchto politik.

Od programů EMJMD se žádá, aby aktivně řešily problémy strukturálních reforem v souvislosti se zajišťováním kvality a rámců kvalifikací v prostoru EHEA, jak je uvádí komuniké přijaté v Jerevanu<sup>85</sup>, tzv. evropský přístup k zajišťování kvality společných programů, který přijala konference ministrů odpovědných za vysokoškolské vzdělávání v rámci EHEA / boloňského procesu, a aby tak přispívaly k podpoře transparentnosti a vzájemné důvěry v oblasti vysokoškolského vzdělávání v prostoru EHEA.

EMJMD naváže na dobré zkušenosti s magisterskými kurzy Erasmus Mundus (EMMC) při zvyšování atraktivity EHEA po celém světě a prokazování kvality a vysoké úrovně integrace společných magisterských studijních programů nabízených evropskými vysokoškolskými institucemi.

Tato akce také v různých aspektech podporuje vnější aktivity, cíle a priority EU na poli vysokoškolského vzdělávání.

### CO JE SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS?

EMJMD je vysoce integrovaný mezinárodní studijní program s 60, 90 nebo 120 kredity ECTS, nabízený mezinárodním konsorciem vysokoškolských institucí z různých zemí, případně dalšími partnery působícími v oblasti vzdělávání i mimo ni, kteří mají konkrétní odborné znalosti a zájem o oblasti odbornosti zahrnuté do společného studia. Jeho specifikum spočívá ve vysokém stupni „sdílenosti“<sup>86</sup> /v integrace, a ve vysoké kvalitě nabízeného akademického obsahu a metodologii. Neexistují žádná omezení ve smyslu vědních oborů. Seznam společných studií financovaných programem Erasmus<sup>+</sup> je publikován na internetových stránkách výkonné agentury.

Všechny zúčastněné vysokoškolské instituce z programových zemí musí být institucemi udělujícími magisterské tituly a dotýčný magisterský titul zahrnující celý studijní program EMJMD musí být akreditovaný národními orgány zemí, kde tyto vysokoškolské instituce působí. Úspěšné dokončení magisterského studia musí vést k udělení buď společného titulu (tj. jednoho diplomu vydaného jménem nejméně dvou vysokoškolských institucí z různých programových zemí a v těchto zemích akreditovaného) nebo vícenásobných titulů (tj. alespoň dvou diplomů vydaných dvěma vysokoškolskými institucemi z různých programových zemí a v těchto zemích akreditovaných). Pokud to dovolí národní legislativa, měla by být upřednostňována forma společných titulů, které reprezentují plnou integraci procesu učení a výuky. Vedle vysokoškolských institucí z programových zemí mohou být do udělování společných nebo vícenásobných titulů zapojeny i partnerské vysokoškolské instituce z partnerských zemí.

Projekty EMJMD musí představovat již ve fázi žádosti kompletně vypracované společné studijní programy, připravené k zahájení a celosvětové propagaci bezprostředně po schválení. V tomto kontextu bude výběrové řízení projektů EMJMD velmi selektivní, s cílem podpořit pouze ty skutečně nejlepší žádosti.

Na druhou stranu získají schválené projekty EMJMD vysokou úroveň financování pro tři kola náborů studentů, což jim umožní se celosvětově zviditelnit ve světě a posílit své vyhlídky na udržitelnost.

Následující oddíly popisují povahu, výběr a podmínky financování nově vybraných EMJMD a také podmínky vztahující se na již vybrané studijní programy EMMC, které realizují příjem studentů v kontextu smluv týkajících se probíhajících rámcových partnerství uzavřených pod programem Erasmus Mundus.

<sup>85</sup> Přijaté evropskými ministry školství během konference ministrů v Jerevanu ve dnech 14.–15. května 2015. Více informací o přijatých opatřeních politiky viz: <http://bologna-yerevan2015.ehea.info/pages/view/documents>

<sup>86</sup> Předpokládá se, že EMJMD znamená společně sestavené a zcela integrované akademické kurikulum se společným procesem implementace, např. jednotné přihlášky studentů, pravidla pro výběr, přijetí a přijímací zkoušky, stejně jako společné mechanismy zajištění kvality.

## JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Tato akce podpoří následující aktivity:

- zajištění EMJMD programu, odpovídajícího 60, 90 nebo 120 kreditům ECTS, organizovaného mezinárodním konsorciem vysokoškolských institucí za účasti pozvaných odborníků (hostujících lektorů) za účelem výuky, odborné přípravy nebo výzkumu;
- udělování stipendií vynikajícím studentům z celého světa za účelem jejich účasti v jednom z těchto EMJMD programů.

## JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS?

EMJMD je realizováno mezinárodním konsorciem vysokoškolských institucí a případně dalšími typy organizací (podniky, veřejnými institucemi, výzkumnými organizacemi, atd.), které přispívají k jeho realizaci.

Členy konsorcia jsou:

- Žadatel / koordinátor je vysokoškolská instituce ustanovená v programové zemi, která podává žádost jménem všech partnerů. Po schválení EMJMD se žadatel/koordinátor stane hlavním příjemcem grantu EU a podepíše jménem konsorcia grantovou smlouvu zahrnující více příjemců. Jeho koordinační úloha spočívá v následujících povinnostech:
  - zastupuje a jedná jménem skupiny zúčastněných organizací s Evropskou komisí;
  - nese finanční a právní odpovědnost za řádnou provozní, správní a finanční realizaci projektu;
  - koordinuje EMJMD ve spolupráci se všemi ostatními partnery projektu.
- Řádní partneři jsou vysokoškolské instituce s pravomocí udělovat diplomy v souladu s legislativou programové nebo partnerské země, v níž sídlí, a všechny soukromé nebo veřejné organizace, které se aktivně podílí na přípravě, realizaci a hodnocení EMJMD. Každý partner musí podepsat mandát, kterým udělí plnou moc koordinátorovi, který bude během realizace projektu jednat jeho jménem a v jeho zastoupení.
- Přidružení partneři (nepovinní) jsou další organizace, z jejichž účasti může EMJMD rovněž těžit. Tyto organizace nepřímo přispívají k realizaci konkrétních úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o EMJMD a jeho udržitelnost. Jejich příspěvek může mít například podobu přenosu znalostí a schopností, poskytování doplňkových kurzů nebo podpory možností vyslání nebo umístění studentů. V otázkách smluvního řízení nejsou "přidružení partneři" považováni za součást EMJMD, protože mají v rámci zajištění EMJMD omezenější roli, vzhledem k jejich pouze nárazové expertíze.
- Nezbytný institucionální závazek všech organizací v rámci konsorcia pro EMJMD je třeba zajistit před nástupem prvních studentů do magisterského studia, aby byla zaručena institucionální podpora a ukotvení programu. Dohoda konsorcia o EMJMD (viz pokyny a modely, které jsou k dispozici na stránkách výkonné agentury) bude pro tento účel představovat klíčový nástroj a před zahájením prvotního procesu žádosti o stipendium a výběru ji budou muset podepsat všechny partnerské instituce. Tato dohoda konsorcia o EMJMD musí co nejpřesněji stanovit všechny akademické, provozní, správní a finanční aspekty realizace studijního programu a správu stipendií.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU SPOLEČNÁ MAGISTERSKÁ STUDIA ERASMUS MUNDUS POSUZOVÁNA?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí EMJMD splňovat, aby bylo způsobilé pro grant Erasmus+:

## KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Zúčastněnou organizací může být jakákoli veřejná nebo soukromá organizace usazená v zemi programu nebo v partnerské zemi, která aktivně a přímo přispívá k poskytování společného magisterského programu Erasmus Mundus.</p> <p>Touto organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysokoškolská instituce;</li> <li>▪ veřejný nebo soukromý, malý, středně velký nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>▪ veřejná instituce na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> <li>▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>▪ výzkumný ústav.</li> </ul> <p>Vysokoškolské instituce z programových zemí musí být držiteli platné Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (EHEC). EHEC není vyžadována u zúčastněných vysokoškolských institucí z partnerských zemí.</p> <p>Vysokoškolské instituce v programových zemích musí ve fázi žádosti být schopné prokázat akreditaci magisterského programu, na jehož základě je vystaven program EMJMD, na národní úrovni. U nových společných magisterských programů, ve kterých doposud nebyl udělen studentům vysokoškolský titul, je požadována akreditace příslušnými národními autoritami ve fázi podávání žádosti.</p>
<b>Kdo může podat žádost?</b>	<p>Vysokoškolská instituce se sídlem v programové zemi. Vysokoškolská instituce podává žádost jménem konsorcia pro EMJMD. Pobočky vysokoškolských institucí z partnerských zemí založené v programových zemích nebo pobočky vysokoškolských institucí z programových zemí založené v partnerských zemích nemohou žádost podat.</p>
<b>Počet a profil zúčastněných organizací</b>	<p>EMJMD je mezinárodní a jako členy zahrnuje vysokoškolské instituce z nejméně tří různých programových zemí.</p> <p>Vysokoškolské instituce z programových zemí musí být schopny fyzicky přijmout studenty EMJMD a poskytnout alespoň minimální počet kreditů ECTS pro období studia, které studenti stráví na jejich instituci.</p> <p>Všechny partnerské organizace z programových či partnerských zemí musí být známy v době podání žádosti o grant.</p>
<b>Způsobilí účastníci</b>	<p>Studenti magisterského studia, zaměstnanci zúčastněných organizací, pozvaní odborníci a hostující lektori z programových a partnerských zemí.</p> <p>Studenti budou žádat o stipendium přímo vybrané konsorcium EMJMD a budou absolvovat výběrové řízení organizované konsorciem vysokoškolských institucí.</p> <p>Výběr, nábor a monitorování jednotlivých držitelů stipendií je odpovědností konsorcia EMJMD.</p>

<b>Počet účastníků</b>	<p>Grant na EMJMD bude financovat nejvýše 20 stipendistů (tj. nejvýše 60 stipendií ve třech kolech) a nejméně 4 pozvané akademické pracovníky / hostující přednášející na jedno kolo náboru studentů, kteří se budou souvisejících činností účastnit po celkovou minimální dobu 8 týdnů<sup>87</sup>.</p> <p>Akademičtí pracovníci / hostující přednášející musí být vybráni v souladu se specifickými kritérii konsorcia pro výběr akademických pracovníků a musí přinášet konkrétní přidanou hodnotu k poskytování EMJMD.</p> <p>Kromě toho mohou EMJMD konsorcia požádat až o 8 dodatečných stipendií na jedno kolo náboru studentů (tj. nejvýše 24 stipendií ve třech kolech) pro jeden nebo několik prioritních regionů/zemí světa.</p>
<b>Místo konání</b>	EMJMD musí probíhat nejméně ve dvou programových zemích zastoupených v konsorciu (tzn. alespoň dvě období mobility pro všechny studenty). Další období studia, např. výzkumy, stáže, přípravy na diplomové práce, mohou probíhat v rámci jiných zúčastněných organizací z programových nebo partnerských zemí, pod podmínkou, že budou dotyčné aktivity probíhat pod přímým dohledem jedné z partnerských vysokoškolských institucí konsorcia.
<b>Délka trvání projektu</b>	V závislosti na délce EMJMD (1 nebo 2 roky) a na tom, zda se konsorcium rozhodne pro roční přípravné období, získá konsorcium grantovou smlouvu na dobu minimálně 3 a maximálně 5 let, aby financovalo 3 po sobě jdoucí náboru studentů
<b>Délka trvání aktivity</b>	Volitelný přípravný rok: 1 akademický rok.
<b>Kde podat žádost?</b>	Realizace EMJMD: 3 po sobě následující ročníky trvajících 1 až 2 akademické roky (60/90/120 kreditů ECTS).
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající mezi 1. srpnem a 31. říjnem musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>16. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ</b> .
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO STUDENTSKÁ STIPENDIA

<b>Délka trvání aktivity</b>	Studentská stipendia jsou udělena výhradně pro řádné prezenční studium jednoho z magisterských programů a pokrývají celou dobu trvání studijního programu EMJMD.
<b>Způsobilí účastníci</b>	<p>Studenti magisterského studia, kteří úspěšně zakončili první stupeň vysokoškolského vzdělání nebo prokázali uznatelnou odpovídající úroveň vzdělání v souladu s národní legislativou a praxí v zemi udělujících tituly.</p> <p>Studenti, kteří již obdrželi stipendium na EMJMD nebo na magisterský program či doktorát Erasmus Mundus, nejsou způsobilí žádat o další stipendium v rámci akce EMJMD.</p> <p>Držitelé stipendia EMJMD nemohou využít na studium tohoto EMJMD žádného jiného stipendijního mechanismu financovaného EU, což platí pro celé období studia.</p> <p>Nejméně 75 % stipendií pro EMJMD bude vyčleněno pro uchazeče z partnerských zemí.</p>
<b>Studijní výsledky</b>	Úspěšné dokončení EMJMD povede k udělení buď společného titulu (tj. jednoho diplomu

<sup>87</sup> Tyto orientační údaje se vztahují pouze na nově vybrané EMJMD. Pro probíhající programy v rámci magisterského studia Erasmus Mundus může být nabídnut nižší počet stipendií.

	<p>vydaného jménem nejméně dvou vysokoškolských institucí z různých programových zemí a v těchto zemích řádně akreditovaného) nebo vícenásobného titulu (tj. alespoň dvou diplomů vydaných dvěma vysokoškolskými institucemi z různých programových zemí a v těchto zemích řádně akreditovaných).</p> <p>Studenti budou muset získat všechny kredity ECTS vztahující se k EMJMD (60, 90 nebo 120). Navíc během každého povinného studijního pobytu v nejméně dvou programových zemích budou muset získat nejméně 20 kreditů ECTS (u studijních programů s dotací 60 kreditů ECTS), 30 kreditů ECTS (u studijních programů s dotací 90 kreditů ECTS) nebo 40 kreditů ECTS (u studijních programů s dotací 120 kreditů ECTS).</p> <p>Mobilita nemůže být nahrazena virtuální mobilitou (dálkové studium), fyzická přítomnost studentů je vyžadována během celého magisterského programu. Mobilita se navíc nemůže uskutečnit v institucích mimo konsorcium pro EMJMD (tedy u řádných či přidružených partnerů).</p>
--	---

**KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU**

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<p><b>Relevance projektu (maximálně 40 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prvky „sdílenosti“ a integrace v návrhu a jeho koncepcí a struktura jsou vhodné a efektivní pro dosažení cílů EMJMD.</li> <li>▪ Návrh popisuje, jak EMJMD zapadá do koncepcí studijních programů partnerské instituce a definuje, jaký/é program/y je zamýšleno poskytnout, obzvláště pak uznání společného magisterského studia, pokud to národní legislativa umožňuje</li> <li>▪ Navržené EMJMD odpovídá jasně identifikovaným potřebám v akademické oblasti.</li> <li>▪ Návrh definuje, jak hodlá EMJMD zvýšit přitažlivost evropského vysokoškolského prostoru a podpořit vynikající úroveň, inovace a konkurenceschopnost v akademické oblasti/zacílených tématech.</li> <li>▪ Navržené konsorcium EMJMD je vysoce relevantní vzhledem ke strategii internacionalizace vysokoškolského vzdělávání a bylo vytvořeno za účelem maximalizace užítku plynoucího ze studentské a zaměstnanecké mobility</li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Návrh definuje akademický program a studijní výsledky a detailně popisuje, jak bude poskytnut akademický obsah vynikající kvality</li> <li>▪ Návrh popisuje soubor interních a externích hodnotících metod EMJMD i to, jak bude obor uveden do praxe a průběžně sledován, aby se zvyšovala jeho kvalita</li> <li>▪ Návrh podrobně popisuje, jak je mobilita studentů organizována a jak zásadní je její úloha pro naplnění cílů programu a předkládá návrh strategie pro účinné zapojení vědců a hostujících lektorů.</li> <li>▪ Návrh podrobně vysvětluje všechny důležité informace poskytované studentům a akademickým pracovníkům před zápisem do studia a nabízené podpůrné služby ohledně ubytování, jazykové přípravy, administrativních náležitostí (např. víz) a pojištění.</li> <li>▪ Návrh jasně popisuje pravidla studia i povinnosti a práva studentů v akademických, správních a finančních aspektech realizace EMJMD.</li> <li>▪ Návrh popisuje plánované aktivity a opatření k zajištění účinného začlenění a síťování studentů EMJMD v jejich společensko-kulturním a profesním prostředí.</li> <li>▪ Návrh jasně popisuje interakci během realizace programu mezi EMJMD a nepedagogickými aktéry.</li> </ul>

<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh jasně ukazuje oblasti odborných znalostí zúčastněných partnerů a zaměstnanců, a jakým způsobem vnášejí do zajištění EMJMD přidanou hodnotu. Pokud je to relevantní, popisuje návrh, jak byly pro splnění cílů EMJMD využity již existující dohody o spolupráci.</li> <li>Návrh popisuje institucionální závazek každého partnera, specifikuje jeho roli a úkoly při realizaci programu EMJMD, vysvětluje i pracovní mechanismy správních orgánů a zavedené nástroje řízení.</li> <li>Návrh popisuje společná kritéria, principy a požadavky pro podávání přihlášek ke studiu, podmínky výběru a přijímání studentů ke studiu, jejich zkoušení a hodnocení výkonu.</li> <li>Návrh vysvětluje, jakým způsobem byly vypočteny náklady na účast studenta v programu, a popisuje způsob získání finančních prostředků, včetně doplňkového financování, jejich rozdělení a správy v rámci partnerství.</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh obsahuje přesvědčivou střednědobou a dlouhodobou strategii rozvoje a udržitelnosti s realistickými plány do budoucna, využití jiných zdrojů financování stipendií. Definovány jsou ambice všech zúčastněných partnerů v rámci tohoto scénáře a stupeň odhodlanosti k těmto cílům.</li> <li>Návrh vysvětluje, jak EMJMD zajistí dopad programu na institucionální úrovni (fakulta a univerzita), a jak bude podporovat strategii internacionalizace partnerů konsorcia směrem k příslušným zainteresovaným subjektům na národní, evropské a mezinárodní úrovni.</li> <li>Návrh popisuje, jak EMJMD posiluje podnikavost a schopnost být iniciativní, popisuje, jak budou do studijního programu zapojeni též zaměstnavatelé s cílem zvýšit kompetence a schopnosti studentů a tímto zvýšit zaměstnatelnost absolventů.</li> <li>Návrh popisuje typy a metody propagace a šíření informací, cílové skupiny a konkrétní úkoly partnerů ve strategii šíření povědomí o EMJMD. Vysvětluje své plány, jak přitáhnout vynikající studenty z celého světa.</li> <li>Je-li to relevantní, návrh popisuje, jak budou vyprodukované materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a nebudou nijak nepřiměřeně omezené.</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 70 bodů ze 100. Kromě toho musí získat alespoň 75 % z maximálního počtu bodů v kategorii „relevance projektu“ (tj. minimálně 30 bodů ze 40). V případě rovnosti bodů dostanou přednost projekty s nejvyšším počtem bodů v kritériu „Relevance projektu“.

## DODATEČNÁ STIPENDIA PRO STUDENTY Z VYBRANÝCH REGIONŮ SVĚTA

Žadatelé mohou požádat o další stipendia pro jeden nebo více regionů partnerských zemí světa, poskytovaná z následujících nástrojů vnějšího financování EU:

- nástroj pro rozvojovou spolupráci (DCI – Development Cooperation Instrument)<sup>88</sup>
- evropský nástroj sousedství (ENI – European Neighbourhood Instrument)<sup>89</sup>
- nástroj partnerství (PI – Partnership Instrument)<sup>90</sup>
- Evropský rozvojový fond (ERF)

Programy EMJMD navržené k financování mohou získat maximálně 24 dalších studentských stipendií na celou dobu trvání magisterského studia (tři kola). Tato dodatečná stipendia jsou nabízena, aby reagovala na priority vnější politiky EU v oblasti vysokoškolského vzdělávání, a zohledňují různé úrovně hospodářského a sociálního rozvoje příslušných partnerských zemí. Stipendia musí být přidělena studentům pocházejícím z devíti různých níže uvedených regionů:

- země Východního partnerství (region 2);
- země jižního Středomoří (region 3);

<sup>88</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 233/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje finanční nástroj pro rozvojovou spolupráci na období 2014–2020: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:CS:PDF>

<sup>89</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 232/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje evropský nástroj sousedství: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:CS:PDF>

<sup>90</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 234/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj partnerství pro spolupráci s třetími zeměmi: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:CS:PDF>

- Asie (region 6) se zvláštním přidělem na stipendia pro nejméně rozvinuté země<sup>91</sup>;
- Střední Asie (region 7) se zvláštním přidělem na stipendia pro země s nízkými nebo nižšími středními příjmy<sup>92</sup>;
- Latinská Amerika (region 8) se zvláštním přidělem na stipendia pro země s nižšími středními příjmy<sup>93</sup> a maximálním přidělem pro Brazílii/Mexiko;
- Jižní Afrika (region 10);
- africké, karibské a tichomořské země (region 11); a
- země v rámci spolupráce v Zálivu (region 12).

#### KRITÉRIA PRO PŘIDĚLENÍ DODATEČNÝCH STIPENDIÍ

Pro získání dodatečného stipendia pro cíleně vybrané regiony budou podle níže uvedeného dodatečného kritéria posouzeny pouze návrhy, které splní minimální hranici počtu bodů v kritériu pro přidělení „Relevance projektu“ a dosáhnou celkem minimálně 70 bodů (celková hranice pro financování).

<b>Relevance projektu v rámci cíleně vybraných regionů (ano/ne)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Návrh popisuje metody k přilákání vysoce talentovaných studentů z cíleně vybraných regionů.</li> <li>• Návrh podporuje spolupráci s vysokoškolskými institucemi a/nebo dalšími způsobilými zúčastněnými organizacemi z partnerských zemí v cíleně vybraných regionech. Přidaná hodnota takové spolupráce pro EMJMD je jasně vysvětlena</li> </ul>
---	--

#### CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKTIVITĚ?

Více konkrétních pravidel a kritérií a dalších užitečných informací k této akci je uvedeno v Příloze I této příručky. Příloha obsahuje:

- podmínky vztahující se k podobě společného magisterského studia Erasmus Mundus;
- podmínky vztahující se ke studentům magisterského programu;
- podmínky vztahující se k monitorování a kontrole kvality;
- proces výběrů konsorcií pro EMJMD.

Zájemcům je doporučeno si před podáním žádosti o finanční podporu pozorně prostudovat příslušné části této přílohy.

#### KATALOG SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS

S cílem přispět k propagaci, zviditelnění a zpřístupnění studijních stipendií Erasmus+ trvale nabízených nejlepším magisterským studentům po celém světě programy EMJMD, budou tyto studijní programy zahrnuty v on-line katalogu umístěném na internetových stránkách výkonné agentury.

Katalog EMJMD bude inzerovat všechny programy nabízející v následujícím akademickém roce stipendia Erasmus+. Bude zahrnovat nově vybrané programy EMJMD a magisterské kurzy Erasmus Mundus spadající pod pokračující rámcovou dohodu o partnerství.

Katalog umožní potenciálním studentům vybrat si studium, které jim nejvíce vyhovuje, a požádat o stipendium Erasmus+ přímo u dotyčného konsorcia.

#### JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Vybrané programy EMJMD získají podporu prostřednictvím grantové smlouvy vztahující se na jeden přípravný (uchazeč si vybral, že bude žádat o přípravný ročník) a tři po sobě jdoucí studentské ročníky.

Grant pro EMJMD bude stanoven na základě těchto pravidel financování:

- grant na náklady konsorcia na řízení a na mobilitu akademických pracovníků;

<sup>91</sup> Afghánistán, Bangladéš, Bhútán, Kambodža, Laos, Myanmar/Barma, Nepál

<sup>92</sup> Kyrgyzstán, Tádžikistán, Uzbekistán

<sup>93</sup> Bolívie, Salvador, Guatemala, Honduras, Nikaragua, Paraguay



- variabilní počet studentských stipendií v maximální výši 25 000 EUR na rok;
- variabilní počet dalších studentských stipendií pro vybrané regiony světa v max. výši 25 000 EUR na rok.

Podrobný rozpočet pro EMJMD musí být vypracován podle následujících pravidel financování (v EUR):

A) Řízení společného magisterského studia Erasmus Mundus:

Příspěvek na náklady na řízení konsorcia <sup>94</sup> a náklady na pozvané akademické pracovníky a hostující přednášející	20 000 EUR na nepovinný přípravný rok
	50 000 EUR na nastupující ročník EMJMD

B) Stipendia pro studenty společného magisterského studia Erasmus Mundus:

Studentská stipendia EMJMD budou zahrnovat náklady na účast studentů v programu (včetně školného, plného pojištění a veškerých dalších nutných nákladů souvisejících s účastí studentů v programu), příspěvek na cestovní náklady, náklady související se stěhováním a pobytové náklady na celé období trvání EMJMD. Podrobnosti o výších studijních stipendií EMJMD jsou uvedeny v následující tabulce:

Příspěvek na náklady na účast	až 9 000 EUR ročně pro stipendistu z partnerské země <sup>95</sup> až 4 500 EUR ročně pro stipendistu z programové země Částku převyšující tyto maximální příspěvky musí uhradit zúčastněné organizace a nelze ji účtovat stipendistovi.
Příspěvek na cestovní náklady a náklady na stěhování	Pro stipendisty z programových zemí: 1 000 EUR ročně na cestovní náklady Pro stipendisty z partnerských zemí, jejichž vzdálenost od vysokoškolské instituce koordinující EMJMD je méně než 4 000 km: 2 000 EUR ročně na cestovní náklady + 1 000 EUR na náklady na stěhování Pro stipendisty z partnerských zemí, jejichž vzdálenost od vysokoškolské instituce koordinující EMJMD je 4 000 km a více: 3 000 EUR ročně na cestovní náklady + 1 000 EUR na náklady na stěhování
Příspěvek na pobytové náklady	1 000 EUR na měsíc po celé období trvání EMJMD (maximálně 24 měsíců). Příspěvek na pobytové náklady nebude stipendistům poskytnut na období strávená v rámci EMJMD v zemi jejich pobytu (studium, výzkum, stáž, příprava diplomové práce), stejně tak ani stipendistům z partnerských zemí na období strávená v rámci EMJMD přesahující trimestr (tři měsíce nebo ekvivalent 15 ECTS).

## UDĚLENÍ GRANTU

Skutečná výše jednotlivých stipendií, resp. maximální částka grantu uděleného vybraným projektům bude záviset na několika prvcích:

- délka EMJMD (60, 90 nebo 120 kreditů ECTS);
- náklady na účast v EMJMD stanovené konsorcií;
- uskutečnění nepovinného přípravného roku;
- počet stipendií programové/partnerské země;

Na základě těchto parametrů bude výše grantu EMJMD na přípravný rok a tři nastupující ročníky činit přibližně **4 miliony EUR**.

<sup>94</sup> Náklady vzniklé přidruženým partnerům mohou být proplaceny konsorciem pro EMJMD pouze z „příspěvku EU na náklady na řízení konsorcia“ (paušál).

<sup>95</sup> Studenti, kteří nemají v zemi programu pobyt ani v ní nevykonávali svou hlavní činnost (studium, odborná příprava nebo práce) po dobu delší než 12 měsíců celkem v průběhu pěti let. Pětiměsíční referenční období pro toto pravidlo 12 měsíců se vypočítá zpětně od termínu pro podání žádosti stanovené konsorcií pro žádost o studentské stipendium společného magisterského programu Erasmus Mundus.



## ERASMUS+ PŮJČKY NA MAGISTERSKÉ STUDIUM

Vysokoškolští studenti, kteří mají zájem absolvovat celý magisterský program v jiné programové zemi, mohou požádat o půjčku garantovanou Evropskou unií na pokrytí svých nákladů.

Erasmus+ půjčky na magisterské studium umožňují magisterským studentům získat přístup k úvěrům (poskytovaným účastnickými bankami a garantovaným Evropskou unií prostřednictvím Evropského investičního fondu) na studium v zahraničí během existence programu Erasmus+. Rozpočet EU bude, na úvěry pro studenty magisterského studia účastníci se mobility, využívat finanční zdroje bankovního sektoru.

V době zveřejnění příručky je formou půjček na magisterské studium k dispozici 90 milionů EUR prostřednictvím 3 zúčastněných bank ve Španělsku a Francii. Studenti z obou zemí, kteří chtějí vycestovat, se mohou přihlásit k postgraduálnímu studiu v zahraničí; studenti ze všech 33 programových zemí mohou požádat o půjčku na studium v uvedených zemích.

Program byl zahájen v roce 2015 a Erasmus+ půjčky na magisterské studium budou postupně v průběhu let dostupné ve více zemích a pro více studentů od akademického roku 2015-2016.

Výše a účel půjček	<p>Půjčky jsou do výše 12 000 EUR na roční magisterský program a 18 000 EUR na dvouletý magisterský program a mohou být použity na pokrytí životních nákladů, školného a ostatních nákladů na studium v jakékoli z 33 programových zemí Erasmus+.</p> <p>K poskytnutí půjček není potřeba vedlejšího krytí ze strany studenta či rodiče, klíčové sociální záruky zahrnují rovněž úrokovou míru, výhodné podmínky splácení.</p> <p>Prostředky v hodnotě 517 milionů EUR z rozpočtu EU, které jsou určeny na záruky za půjčky (profesionálně řízené Evropským investičním fondem, který je součástí skupiny Evropské investiční banky), uvolní z bankovního sektoru (až 3,2 mld. EUR) mnohonásobně více půjček na mobilitu magisterských studentů</p> <p>Díky tomu může být poskytnuta podpora až 200 000 studentům na jejich magisterské studium konané v partnerské zemi programu Erasmus+.</p>
Kritéria způsobilosti	<p>Aby byli studenti způsobilí podat žádost, musí mít:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pobyt v jedné z programových zemí Erasmus+;</li> <li>– úspěšně ukončený první cyklus vysokoškolského studia (bakalářské nebo ekvivalentní) a</li> <li>– musí být přijati na studijní program druhého cyklu (magisterský nebo ekvivalentní) na uznané vysokoškolské instituci, která je držitelem ECHE.</li> </ul> <p>Magisterský (nebo ekvivalentní) program, který chtějí studovat, musí být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zajišťovaný v jiné zemi, než ve které pobývají nebo získali bakalářský titul (nebo ekvivalentní titul, který je opravňuje studovat magisterský program);</li> <li>– řádným programem vedoucím k získání (magisterského nebo ekvivalentního) titulu.</li> </ul>
Kde podat žádost?	Přímo u zúčastněných bank nebo společností zajišťujících studentské půjčky.

Více informací týkajících se schématu a účastníků se finančních subjektů je uvedeno na internetových stránkách Evropské komise: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11\\_cs](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_cs).

## KLÍČOVÁ AKCE Č. 2: SPOLUPRÁCE NA INOVACÍCH A VÝMĚNA OSVĚDČENÝCH POSTUPŮ

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Tato klíčová akce podpoří:

- strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- znalostní aliance;
- aliance odvětvových dovedností (prováděny prostřednictvím zvláštní výzvy k předkládání návrhů);
- budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání;
- budování kapacit v oblasti mládeže.

Činnosti podporované v rámci této klíčové akce mají podle očekávání zajistit pozitivní a dlouhodobé dopady na účastníky i zúčastněné organizace, na politické systémy, v jejichž rámci se tyto činnosti uskutečňují, a rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na organizovaných činnostech.

Tato klíčová akce má podle očekávání vést k rozvoji, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů na organizační, místní, regionální, celostátní nebo evropské úrovni.

U zúčastněných organizací mají projekty podpořené v rámci této klíčové akce přinést tyto výsledky:

- inovativní přístupy k zaměřování se na cílové skupiny, například prostřednictvím: přitažlivějších programů vzdělávání a odborné přípravy v souladu s potřebami a očekáváními jednotlivců; využívání participativních přístupů a metodik založených na ICT; nových nebo zdokonalených postupů uznávání a potvrzování kompetencí; vyšší efektivity činností ve prospěch místních komunit; nových nebo zdokonalených postupů uspokojování potřeb znevýhodněných skupin a zabývání se sociální, jazykovou a kulturní rozmanitostí; možnosti získat Evropskou jazykovou cenu za jazykové vzdělávání nebo výuku jazyků; nových postupů k řešení geografických a socioekonomických rozdílů ve výsledcích učení; nových postupů k lepší podpoře konkurenceschopnosti a zaměstnanosti, zejména na regionální a místní úrovni;
- modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: ochota začleňovat osvědčené postupy a nové metody do každodenních činností; otevřenost vůči součinnosti s organizacemi působícími v různých oblastech nebo v jiných socioekonomických sektorech; strategické plánování profesního rozvoje pracovníků v souladu s individuálními potřebami a organizačními cíli;
- větší schopnost a profesionalita práce na úrovni EU / mezinárodní úrovni: lepší dovednosti v oblasti řízení a strategie týkající se internacionalizace; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí, jiných oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a/nebo jiných socioekonomických sektorů; přidělování větších finančních zdrojů (kromě finančních prostředků EU) na organizování projektů EU / mezinárodních projektů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže; vyšší kvalita při přípravě, provádění, monitorování a hodnocení projektů EU / mezinárodních projektů.

Projekty financované v rámci této klíčové akce budou mít pravděpodobně pozitivní dopad rovněž na osoby, které se přímo či nepřímo podílejí na těchto činnostech, například:

- větší smysl pro iniciativu a podnikavost;
- lepší znalost cizích jazyků;
- větší schopnost práce s digitálními technologiemi;
- větší pochopení a vnímavost, pokud jde o sociální, jazykovou a kulturní rozmanitost;
- vyšší úroveň dovedností pro zaměstnatelnost a zakládání nových podniků (včetně sociálního podnikání);
- aktivnější zapojení do společnosti;
- kladnější postoj vůči evropskému projektu a hodnotám EU;

- lepší pochopení a uznávání dovedností a kvalifikací v Evropě i mimo ni;
- lepší kompetence spojené s profesními profily (výuka, odborná příprava, práce s mládeží atd.);
- větší pochopení postupů, politik a systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže mezi zeměmi;
- lepší pochopení vzájemných vazeb mezi formálním a neformálním vzděláváním, odbornou přípravou, jinými formami učení a trhem práce;
- větší příležitosti k profesnímu rozvoji;
- větší motivace a spokojenost při každodenní práci.

Na systémové úrovni mají podle očekávání vést k modernizaci a posílení reakce systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na hlavní problémy současného světa (zaměstnanost, ekonomická stabilita a růst a rovněž aktivní účast na demokratickém životě). K dopadům této klíčové akce proto má patřit:

- vyšší kvalita vzdělávání a odborné přípravy a práce s mládeží v Evropě i mimo ni: spojení vyšších úrovní excelence a přitažlivosti s většími příležitostmi pro všechny, včetně znevýhodněných osob;
- systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, které jsou lépe přizpůsobeny potřebám trhu práce a příležitostem, jež trh práce nabízí, a užší vazby na podniky a komunitu;
- lepší zajišťování a hodnocení základních a průřezových dovedností, zejména podnikavosti, jazykových znalostí a digitálních dovedností;
- větší součinnost a vazby a lepší přechod mezi různými systémy v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže na vnitrostátní úrovni, s větším využíváním evropských referenčních nástrojů pro uznávání, potvrzování a transparentnost dovedností a kvalifikací;
- intenzivnější využívání výsledků učení při popisu a vymezení kvalifikací, částí kvalifikací a osnov na podporu výuky a učení a při hodnocení;
- nová a posílená meziregionální a přeshraniční spolupráce orgánů veřejné moci v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- strategičtější a ucelenější využívání ICT a otevřených vzdělávacích zdrojů ze strany systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- větší motivace k jazykovému vzdělávání prostřednictvím inovativních učebních metod nebo lepšího spojení s praktickým využitím jazykových znalostí, které požaduje trh práce;
- prohloubený vzájemný vztah mezi praxí, výzkumem a politikou v rámci každého systému.

## STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ, ODBORNÉ PŘÍPRAVY A MLÁDEŽE

### JAKÉ JSOU CÍLE A PRIORITY STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ?

Strategická partnerství mají podporovat rozvoj, předávání a/nebo zavádění inovativních postupů a rovněž zavádění společných iniciativ na podporu spolupráce, vzájemného učení a výměny zkušeností na evropské úrovni.

V závislosti na cílech a charakteru Strategického partnerství, jsou možné dva typy projektů:

- Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací:

U těchto projektů se očekává vytvoření inovativních výstupů a/nebo intenzivní šíření a využívání nově vytvořených výstupů či inovativních myšlenek. Žadatelé mají možnost požádat o grant v rámci rozpočtové kategorie „Zásadní výstupy“ a „Diseminační akce“ za účelem podpory inovativnosti této klíčové akce. Tyto typy projektů jsou určeny pro všechny sektory v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

- Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe:

Hlavním cílem je umožnit organizacím rozvoj a posílení spolupráce, zvýšit jejich schopnost zapojit se do spolupráce na mezinárodní úrovni, sdílet a porovnávat myšlenky, nápady a metody. Vybrané projekty mohou také vytvářet hmotné výstupy a očekává se od nich šíření výsledků a výstupů jejich aktivit v míře odpovídající rozsahu projektu. Tyto výstupy a aktivity budou spolufinancovány prostřednictvím rozpočtu určeného na „Projektové řízení a organizaci“. Strategická partnerství v rámci vysokoškolského vzdělávání nebudou v rámci těchto projektů podpořena.

Bez ohledu na to, který typ projektu a ve kterém sektoru žadatel zvolí, strategická partnerství jsou dostupná pro všechny typy organizací působících v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže nebo v jiných socioekonomických sektorech a rovněž pro organizace, které vykonávají průřezové činnosti v různých oblastech (např. místní a regionální orgány, centra pro uznávání a potvrzování kvalifikací, obchodní komory, oborové organizace, poradenská střediska, kulturní organizace). V závislosti na prioritě projektu by strategická partnerství měla zahrnovat nejhodnější a rozmanitou škálu partnerů s cílem využít různé zkušenosti, profily a zvláštní odborné znalosti a zajistit relevantní a vysoce kvalitní výsledky projektu.

Aby mohla strategická partnerství získat finanční podporu, musí se zabývat buď a) alespoň jednou průřezovou prioritou, nebo b) alespoň jednou specifickou prioritou, která má významný dopad v dotčené oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, jak je popsáno níže. V rámci těchto priorit mohou národní agentury více přihlížet k těm prioritám, které mají ve svém národním kontextu zvláštní význam („evropské priority v národním kontextu“). Národní agentury musí potenciální žadatele řádně informovat prostřednictvím svých oficiálních internetových stránek.

### PRŮŘEZOVÉ PRIORITY

- Dosažení relevantních a vysoce kvalitních dovedností a kompetencí: pomoc jednotlivcům při získávání a rozvoji klíčových kompetencí (včetně základních, průřezových a sociálních dovedností, podnikatelských, jazykových a digitálních dovedností) s cílem podpořit zaměstnatelnost, sociálně-vzdělávací a profesní rozvoj. Program rovněž podpoří aktivity, které vyvíjejí nebo šíří nástroje pro posuzování takových kompetencí, jakož i akce, které uplatňují přístupy využívající „výsledky učení“ při vzdělávání, odborné přípravě a činnosti s mládeží nebo při posuzování jejich kvality a významu.
- Sociální začleňování: budou upřednostněny aktivity podporující (zejména prostřednictvím inovativních integrovaných přístupů) začleňování, rozmanitost, rovnost, vyvážené zastoupení žen a mužů a nediskriminaci ve vzdělávání, odborné přípravě a činnosti s mládeží. Program podpoří projekty, jejichž cílem je: 1) podpořit rozvoj sociálních, občanských a interkulturních kompetencí, mediální gramotnosti a kritického myšlení<sup>96</sup> a bojovat proti diskriminaci, segregaci, rasismu, šikaně a násilí; 2) zlepšit přístup, účast a výsledky učení znevýhodněných a snížit rozdíly ve výsledcích učení.
- Otevřené a inovativní postupy v digitální éře: budou upřednostněny aktivity, které prosazují inovativní metody a výukové postupy, ve vhodných případech participativní správu, vyvíjejí učební materiály a pomůcky, jakož i aktivity, které podporují účinné využívání informačních a komunikačních technologií (IKT) ve vzdělávání, odborné přípravě a

<sup>96</sup> To je i v souladu se závěry Rady o rozvoji mediální gramotnosti a kritického myšlení prostřednictvím vzdělávání a odborné přípravy ze dne 30. května 2016.

práci s mládeží. To zahrnuje podporu synergií s činnostmi v oblasti výzkumu a inovací a prosazování nových technologií jako hnacích prvků zlepšování v oblasti politik vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

- **Pedagogičtí pracovníci:** prioritou získají aktivity, které podpoří nábor, výběr a nástup do zaměstnání nejlepších a nejhodnějších kandidátů pro učitelé profese, stejně tak i aktivity na podporu prosazování vysoce kvalitní výuky, odborné přípravy a práce s mládeží. Program podpoří profesní rozvoj pedagogických pracovníků (jako jsou učitelé, profesori, lektori, mentoři atd.) a pracovníků s mládeží, zejména v oblasti řešení problematiky předčasného ukončení školní docházky, žáků ze znevýhodněného prostředí, rozmanitosti ve třídách a ostatních prostředích a učení založeného na praxi.
- **Transparentnost a uznávání dovedností a kvalifikací:** přednost získají aktivity, které napomáhají zaměstnatelnosti, jakož i mobilitě ve vzdělávání a mobilitě pracovních sil a usnadňují přechody mezi různými úrovněmi a druhy vzdělávání a odborné přípravy, mezi vzdáváním / odbornou přípravou a světem práce a mezi různými zaměstnáními. Upřednostněny budou aktivity prosazující uznávání i transparentnost a srovnatelnost kvalifikací a výsledků učení, a to i formou poskytování lepších služeb a informací/poradenství v oblasti dovedností a kvalifikací. To zahrnuje prosazování inovativních řešení pro uznávání a podporu validace kompetencí získaných prostřednictvím informálního, neformálního, digitálního a otevřeného vyučování, a to na místní, regionální, celostátní nebo evropské/mezinárodní úrovni.
- **Udržitelné investice, výkonnost a efektivita:** budou upřednostněny aktivity, které podporují účinné provádění investičního plánu pro Evropu, a to mj. prosazováním modelů financování, které lákají aktéry a kapitál ze soukromého sektoru, a podporují i přípravu reforem založených na důkazech, jež zajistí kvalitu v systémech a politikách vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Přednost budou mít také akce podporující rozvoj inovativních způsobů zajištění udržitelných investic do všech forem vzdělávání, formálního i neformálního, včetně financování na základě výkonu a sdílení nákladů.

#### PRIORITY SPECIFICKÉ PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI

V oblasti vysokoškolského vzdělávání budou upřednostněny níže uvedené aktivity v souladu s výzvami, které byly identifikovány ve veřejné konzultaci k přezkumu plánu modernizace evropských systémů vysokoškolského vzdělávání EU:

- zvyšování kvality a relevance znalostí a dovedností studentů, prosazování pedagogických metod více zaměřených na studenta, lepší využívání IKT, lepší vazby mezi institucemi vysokoškolského vzdělávání a zaměstnavateli nebo sociálními podniky;
- podpora sociální angažovanosti institucí vysokoškolského vzdělávání a prosazování mezikulturních a občanských kompetencí studentů;
- podpora inovací a kreativity prostřednictvím partnerství a mezioborových a transoborových přístupů a posilování úlohy vysokoškolského vzdělávání v regionálním měřítku;
- zajišťování toho, aby se vzdělávání a výzkum navzájem posilovaly, motivovaly a odměňovaly dobré pedagogické výsledky;
- zlepšování institucionálních a systémových mechanismů správy, transparentnosti a zpětné vazby;
- prosazování internacionalizace, uznávání a mobility, podpora změn v souladu s boloňskými zásadami a nástroji.

V oblasti školního vzdělávání bude upřednostněno:

- Posilování profilu/profilů učitelů profesí včetně učitelů, vedení škol a školitelů pedagogů prostřednictvím opatření s následujícími cíli: zvýšit atraktivitu kariéry pedagoga; posílit výběr a nábor; zlepšit odborný rozvoj učitelů a kontinuálně propojit jeho jednotlivé fáze od prvotního vzdělávání učitelů a nástupu do zaměstnání až po soustavný profesní rozvoj; podporovat učitele při řešení problematiky rozmanitosti ve třídách (včetně žáků z rodin migrantů); podporovat učitele při osvojování postupů založených na inovacích a spolupráci; posílit vedení v oblasti vzdělávání včetně úlohy a profilu vedení škol, distribuovaného vedení ve školách a vedení ze strany učitelů.
- Podpora získávání dovedností a kompetencí, například: řešením nedostatečných výsledků v matematice, přírodních vědách a gramotnosti účinnou a inovativní výukou a hodnocením; prosazováním podnikatelského vzdělávání; podporou kritického myšlení, zejména prostřednictvím výuky přírodních věd v environmentálním a/nebo kulturním kontextu; používáním holistického přístupu k výuce a studiu jazyků využíváním rozmanitosti, která existuje v dnešních stále více mnohojazyčných třídách.

- Podpora škol při řešení problému předčasného ukončení školní docházky a znevýhodnění a při nabízení kvalitního vzdělávání, jež umožní úspěch všem studentům od nejnižší po nejvyšší úroveň akademického spektra, včetně dětí z rodin migrantů, které se mohou potýkat se specifickými (např. jazykovými) problémy; posílení spolupráce všech aktérů ve školách i spolupráce s rodinami a ostatními externími zúčastněnými stranami; zlepšení přechodů mezi různými úrovněmi vzdělávání; podpora síťové spolupráce škol, které prosazují kolaborativní a holistické přístupy k výuce a studiu; zlepšení metod hodnocení a zajištění kvality.
- Podpora úsilí o rozšíření přístupu k dostupnému a vysoce kvalitnímu předškolnímu vzdělávání a péči (ECEC). Zvýšení kvality systémů a poskytování předškolního vzdělávání a péče s cílem podpořit rozvoj dětí odpovídající jejich věku, dosáhnout lepších výsledků učení a zajistit dobrý začátek ve vzdělávání všem, zejména prostřednictvím dalšího rozvoje rámce kvality předškolního vzdělávání a péče v EU, jakož i zajištěním toho, aby se přínosy předškolního vzdělávání a péče přenášely do dalších stupňů školního vzdělávání, a prostřednictvím projektů, které vyvíjejí nové modely implementace, řízení a financování předškolního vzdělávání a péče.

V oblasti odborného vzdělávání a přípravy bude upřednostněno:

- Rozvoj partnerství s podniky v odborném vzdělávání a přípravě za účelem podpory učení založeného na praxi ve všech jeho formách, se zvláštní pozorností věnovanou učňovskému vzdělávání, a to zapojením sociálních partnerů, společností a poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy, se zvláštním zaměřením na místní a regionální rozměr s cílem přinést konkrétní výsledky v praxi.
- S ohledem na zvyšování kvality odborného vzdělávání a přípravy vybudování mechanismů zpětné vazby pro úpravy odborného vzdělávání a přípravy podle výstupů, včetně systémů dalšího sledování absolventů v rámci systémů zajištění kvality v souladu s doporučením evropského referenčního rámce pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.
- Další posílení klíčových kompetencí v odborném vzdělávání a přípravě včetně společných metodik pro zařazování těchto kompetencí do učebních osnov, jakož i pro získávání, poskytování a posuzování výsledků učení těchto osnov. Pozornost by se měla zaměřit na prvotní a celoživotní odborné vzdělávání a přípravu.
- Zlepšování přístupu k odborné přípravě a kvalifikacím pro všechny, se zvláštní pozorností věnovanou osobám s nízkou kvalifikací, prostřednictvím celoživotního odborného vzdělávání a přípravy, zejména zvyšováním kvality, nabídky a přístupnosti celoživotního odborného vzdělávání a přípravy, validace neformálního a informálního učení, prosazováním učení na pracovišti, zajištěním efektivních a integrovaných poradenských služeb a pružných a přístupných metod učení.
- Zavádění systematických přístupů a příležitostí pro prvotní a celoživotní profesní rozvoj učitelů, školitelů a mentorů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy ve školách i v praxi, se zaměřením na rozvoj účinného a inovativního vzdělávání prostřednictvím využití IKT.

V oblasti vzdělávání dospělých bude upřednostněno:

- Zlepšování a rozšiřování nabídky vysoce kvalitních příležitostí k učení, šitých na míru potřebám jednotlivých dospělých s nedostatečnými dovednostmi nebo nízkou kvalifikací, tak aby dosáhli gramotnosti, matematické gramotnosti nebo získali digitální dovednosti, mj. pomocí validace dovedností získaných informálním a neformálním učním.
- Zvýšení poptávky a využití pomocí účinných strategií informování, poradenství a motivace, které povzbudí dospělé s nedostatečnými dovednostmi nebo nízkou kvalifikací, aby rozvíjeli a zlepšovali svou gramotnost, matematickou gramotnost a digitální dovednosti.
- Rozšiřování a rozvoj kompetencí pedagogů, zejména v oblasti efektivní výuky dospělých s nedostatečnými dovednostmi nebo nízkou kvalifikací v oblasti gramotnosti, matematické gramotnosti a digitálních dovedností, a to i pomocí účinného využívání IKT.

V oblasti mládeže bude upřednostněno:

- Prosazování kvalitní práce s mládeží. Přednost budou mít projekty, které: podporují budování kapacit pracovníků s mládeží a kapacit v oblasti práce s mládeží; podporují pracovníky s mládeží v rozvoji a sdílení efektivních metod kontaktování marginalizovaných mladých lidí a prevence rasismu a intolerance mezi mládeží; podporují začleňování a zaměstnatelnost mladých lidí s omezenými příležitostmi (včetně NEET – osob, které nejsou zaměstnané ani se neúčastní

vzdělávání nebo odborné přípravy), se zvláštním důrazem na mladé lidi ohrožené marginalizací a mladé lidi z rodin migrantů, včetně nově příchozích přistěhovalců a mladých uprchlíků; propagují mezikulturní dialog a posilují znalosti o rozmanitosti a přijetí rozmanitosti ve společnosti; otevírají oblast práce s mládeží mezioborové spolupráci, která umožňuje větší synergie napříč oblastmi opatření týkajících se mladých lidí; usnadňují přechod mladých lidí do dospělosti, zvláště začleňování na trh práce; rozvíjejí kompetence mládeže a nastavují normy kvality, etické a profesní kodexy; upevňují spojení mezi politikou, výzkumem a praxí; prosazují lepší povědomí o situaci mladých lidí a o politikách pro mládež, uznávání a validaci práce s mládeží a informální a neformální učení na evropské, celostátní, regionální a místní úrovni.

- Podpora posilování postavení: posilovat spolupráci napříč sektory, která umožní větší synergie mezi všemi oblastmi opatření týkajících se mladých lidí, se zvláštním zaměřením na přístup k právům, autonomii, participaci (včetně elektronické participace) a na aktivní občanství mladých lidí, zejména těch, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, prostřednictvím projektů, které: podporují silnější účast všech mladých lidí na demokratickém a občanském životě v Evropě; rozšiřují a prohlubují politickou a společenskou participaci mladých lidí na místní, regionální, celostátní, evropské a globální úrovni; podporují dobrovolnictví mezi mladými lidmi; zvyšují sociální začleňování všech mladých lidí s přihlédnutím k základním evropským hodnotám; propagují rozmanitost, mezikulturní a mezináboženský dialog, společné hodnoty svobody, tolerance a dodržování lidských práv; posilují kritické myšlení a mediální gramotnost mladých lidí; upevňují jejich smysl pro iniciativu, zejména v sociální oblasti; umožňují mladým lidem, aby navazovali kontakt se zvolenými tvůrci politik, státní správou, zájmovými skupinami, organizacemi občanské společnosti nebo jednotlivými občany v rámci jakéhokoli politického nebo společenského procesu, který má dopad na jejich životy, aby jim sdělovali své názory a ovlivňovali je.
- Prosazování vzdělávání v podnikatelských dovednostech a sociálního podnikání mezi mladými lidmi. Přednost budou mít projekty v podobě mezinárodních iniciativ mladých, které umožní skupinám mladých lidí realizovat nápady v praxi, mj. prostřednictvím sociálních podniků, a reagovat na výzvy a zjištěné problémy v jejich každodenním životě.

## JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ?

Po dobu trvání projektu a v závislosti na charakteru strategického partnerství mohou projekty obvykle realizovat široké spektrum aktivit, například:

- aktivity, které posilují spolupráci a síťování mezi organizacemi;
- testování a zavádění **inovativních postupů** v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- aktivity, které usnadňují **uznávání a ověřování znalostí, dovedností a kompetencí** získaných formálním, neformálním a informálním vzděláváním;
- aktivity **spolupráce regionálních správních orgánů** podporujících rozvoj systémů vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a jejich integraci do aktivit místního a regionálního rozvoje;
- aktivity podporující osoby **se specifickými potřebami** k absolvování vzdělávacího cyklu a napomáhající jejich uplatnění na trhu práce, včetně boje proti segregaci a diskriminaci menšinových komunit ve vzdělávání;
- aktivity pro zlepšení přípravy vzdělavatelů, v souvislosti s výzvami, které přinášejí snahy o zajištění **rovnosti, rozmanitosti a inkluze** v prostředí vzdělávání;
- aktivity zaměřené na podporu integrace uprchlíků, žadatelů o azyl a nově přichozích migrantů a zvýšení povědomí o uprchlické krizi v Evropě;
- mezinárodní iniciativy posilující podnikatelského ducha a dovednosti s cílem povzbudit **aktivní občanství a podnikavost (včetně sociálního podnikání)** realizované dvěma a více skupinami mladých lidí z různých zemí.

Strategická partnerství mohou rovněž organizovat mezinárodní **studijní, výukové a školící aktivity** pro jednotlivce za podmínky, že přinášejí přidanou hodnotu směrem k dosažení cílů projektu. Některé z těchto aktivit jsou zvláště vhodné pro jeden nebo více sektorů vzdělávání, jak vyplývá z tabulky níže. Více informací je uvedeno v popisu podporovaných aktivit v Příloze I.

Typ aktivity	Zejména vhodný pro:
Kombinovaná mobilita	všechny sektory
Krátkodobé výměnné pobyty žáků	školní vzdělávání
Intenzivní studijní programy	vysokoškolské vzdělávání
Dlouhodobá mobilita žáků	školní vzdělávání
Dlouhodobá mobilita pracovníků – výukové a školící pobyty	vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava (VET), školní vzdělávání a vzdělávání dospělých
Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží	mládež
Krátkodobá společná školení pracovníků	všechny sektory

## KDO SE MŮŽE ZÚČASTNIT STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ?

Obecně se strategická partnerství se zaměřují na spolupráci mezi organizacemi z programových zemí. Jako partneři (nikoli jako žadatelské organizace) mohou být nicméně do strategických partnerství zapojeny i organizace z partnerských zemí, přinese-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu.

Mimo organizace formálně zapojené do projektu a čerpající grant z prostředků EU se mohou do strategických partnerství zapojit také i přidružení partneři z veřejného nebo soukromého sektoru, kteří přispívají k provádění konkrétních úkolů/činností projektu nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. Z hlediska smluvního řízení nejsou přidružení partneři počítáni mezi partnery projektu a nejsou příjemci financování. Musí však být jasně popsáno jejich zapojení a úloha v projektu a jejich jednotlivých činnostech.



## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ POSUZOVÁNA?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí strategické partnerství splňovat, aby bylo způsobilé pro grant Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<p>Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která sídlí v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi na světě (viz oddíl „způsobilé země“ v části A této příručky).</p> <p>Takovou organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysokoškolská instituce;</li> <li>▪ škola, institut, vzdělávací centrum (na jakékoli úrovni, od předškolního až po střední vzdělávání, také v oblasti odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých);</li> <li>▪ nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>▪ veřejný nebo soukromý, malý, střední nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>▪ veřejný orgán na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> <li>▪ sociální partner nebo další zástupce ze světa práce, včetně obchodních komor, průmyslu, řemeslných a profesních sdružení a odborových svazů;</li> <li>▪ výzkumný ústav;</li> <li>▪ nadace;</li> <li>▪ podnikové školicí středisko;</li> <li>▪ podniky poskytující sdílená školení (společné vzdělávání);</li> <li>▪ kulturní organizace, knihovna, muzeum;</li> <li>▪ subjekt poskytující kariérové poradenství, profesní poradenství a informační služby;</li> <li>▪ subjekt ověřující znalosti, dovednosti a kompetence získané neformálním a informálním vzděláváním;</li> <li>▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni;</li> <li>▪ skupina mladých lidí aktivně působících v oblasti práce s mládeží, ale ne nutně v kontextu mládežnické organizace (tj. neformální skupina mladých lidí<sup>97</sup>).</li> </ul> <p>Vysokoškolská instituce z programové země musí být držitelem platné Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (EHE). U zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se EHE nevyžaduje, ale instituce se musí přihlásit k jejím principům.</p>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>Žádost může podat jakákoli zúčastněná organizace sídlící v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p>

<sup>97</sup> V případě neformální skupiny se jeden ze členů skupiny ujme role zástupce a přebere odpovědnost za skupinu.

<p><b>Počet a profil zúčastněných organizací</b></p>	<p>Strategické partnerství je mezinárodní a zahrnuje minimálně tři organizace ze tří různých programových zemí. Neexistuje žádný maximální počet zúčastněných organizací. Rozpočet na náklady na projektové řízení a organizaci je nicméně omezeno maximální částkou odpovídající účasti 10 zúčastněných organizací. Všechny zúčastněné organizace musí být uvedeny v žádosti o grant.</p> <p>Výjimkou jsou následující typy projektů, které mohou zahrnovat pouze dvě organizace ze dvou různých programových zemí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ strategická partnerství v oblasti mládeže;</li> <li>▪ strategická partnerství pouze mezi školami<sup>98</sup>. Tento typ partnerství lze uplatnit pouze u projektů, které podporují výměnu osvědčených postupů a dobré praxe mezi organizacemi z programových zemí.</li> </ul>
<p><b>Místo konání aktivit</b></p>	<p>Všechny aktivity strategického partnerství se musí konat v zemích organizací zapojených do projektu. Aktivity se také mohou realizovat v sídle institucí Evropské unie, i v případě, že do projektu nejsou zapojeny žádné organizace ze zemí, ve kterých tyto instituce sídlí.<sup>99</sup></p> <p>Kromě toho lze pořádat diseminační akce v zemi kteréhokoli z přidružených partnerů zapojených do strategického partnerství, je-li to řádně zdůvodněno ve vztahu k cílům projektu.</p>
<p><b>Délka trvání projektu</b></p>	<p><b>Partnerství v oblasti vysokoškolského vzdělávání:</b> 24 až 36 měsíců.</p> <p><b>Partnerství v oblasti odborného vzdělávání a přípravy (VET), školního vzdělávání a vzdělávání dospělých:</b> 12 až 36 měsíců.</p> <p><b>Partnerství v oblasti mládeže:</b> od 6 až 36 měsíců.</p> <p>Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu.</p> <p>Ve výjimečných případech může být délka trvání strategického partnerství prodloužena na žádost příjemce a se souhlasem národní agentury, a to maximálně o 6 měsíců za předpokladu, že celková doba nepřesahuje 3 roky. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna. Ve všech případech musí projekty skončit nejpozději do konce srpna 2020.</p>
<p><b>Kde podat žádost?</b></p>	<p>Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.<sup>100</sup></p> <p>Ke každému termínu podání žádostí může jedno konsorcium partnerů podat pouze jednu žádost, a to pouze u jedné národní agentury.</p>

<sup>98</sup> Pro tento typ partnerství platí zvláštní definice způsobilých škol v závislosti na zemi, v níž je škola registrována. Definice a/nebo seznam způsobilých škol jsou zveřejněny na internetových stránkách každé národní agentury. Kromě toho upozorňujeme, že model pro uzavírání smlouvy pro strategická partnerství pouze mezi školami se liší od ostatních strategických partnerství a opírá se o grantové smlouvy s jediným příjemcem. Další podrobnosti najdete v části C této příručky nebo se obraťte na svou národní agenturu.

<sup>99</sup> Sídla institucí Evropské unie jsou v Bruselu, Frankfurtu, Lucemburku, Štrasburku a Haagu.

<sup>100</sup> Školy, nad nimiž vykonávají dohled vnitrostátní orgány jiné země (např. francouzská lycea, německé školy, školy „ozbrojených sil“ Spojeného království), předkládají žádost národní agentuře dohlížející země.

<p><b>Kdy podat žádost?</b></p>	<p><b>Partnerství v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného (VET), školního vzdělávání a vzdělávání dospělých:</b></p> <p>Žadatelé musí podat žádost do:</p> <p><b>29. března ve 12:00 hod (poledne) SEČ</b> pro projekty zahajované v období od 1. září do 31. prosince téhož roku.</p> <p><b>Partnerství v oblasti mládeže:</b></p> <p>Žadatelé musí žádost o grant podat do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>2. února, 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty, které začínají mezi 1. červnem a 30. zářím téhož roku;</li> <li>▪ <b>26. dubna, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začínají mezi 1. zářím a 31. lednem následujícího roku;</li> <li>▪ <b>4. října, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začínají v mezi 1. únorem a 31. květnem následujícího roku.</li> </ul> <p>Strategická partnerství v oblasti mládeže: v každém ze tří termínů mohou národní agentury přijímat žádosti obou typů strategických partnerství (tj. Strategická partnerství pro podporu a rozvoj inovací a Strategická partnerství za účelem vzájemné výměny postupů a dobré praxe) nebo pouze jednoho z těchto typů. Pro získání bližších aktuálních informací doporučujeme navštívit webové stránky národní agentury.</p>
<p><b>Jak podat žádost?</b></p>	<p>Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v části C této příručky.</p>

Pokud strategické partnerství plánuje mezinárodní studijní, výukové a školicí aktivity, musí být kromě výše uvedených splněna i následující kritéria:

<p><b>Způsobilé aktivity</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kombinovaná mobilita zahrnující krátkodobé fyzické mobility (5 dní až 2 měsíce, bez započtení doby na cestu) a virtuální mobility;</li> <li>▪ Krátkodobé výměnné pobyty žáků (5 dní až 2 měsíce, bez započtení doby na cestu);</li> <li>▪ Intenzivní studijní programy pro vysokoškolské studenty (5 dní až 2 měsíce, bez započtení doby na cestu), spolu s pozvanými vysokoškolskými profesory a dalšími experty</li> <li>▪ Dlouhodobá mobilita žáků (2 až 12 měsíců);</li> <li>▪ Dlouhodobá mobilita pracovníků - výukové a školicí pobyty (2 až 12 měsíců);</li> <li>▪ Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží (2 až 12 měsíců);</li> <li>▪ Krátkodobá společná školení pracovníků (3 dny až 2 měsíce, bez započtení doby na cestu).</li> </ul> <p>Některé vyjmenované aktivity jsou relevantní jen pro některé oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a pro ostatní nikoli. Bližší informace jsou uvedené v oddíle „Strategická partnerství“ v Příloze I této příručky.</p> <p>Aktivity učících se osob, stejně jako dlouhodobé aktivity zaměstnanců nebo pracovníků s mládeží z nebo do partnerských zemí, nejsou způsobilé. Jedinou výjimkou jsou krátkodobá společná školení pracovníků a zapojení pracovníků z partnerských zemí do výuky v rámci intenzivních studijních programů.</p>
----------------------------------	---

<b>Způsobilí účastníci</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studenti zúčastněných vysokoškolských institucí, kteří jsou zapsáni ke studiu vedoucímu k uznávanému akademickému titulu nebo jiné uznávané vysokoškolské kvalifikaci až do úrovně doktorátu (intenzivní studijní programy a kombinovaná mobilita).</li> <li>▪ Učni, žáci v odborném vzdělávání a přípravě (VET), vzdělávající se dospělí, žáci a mladí lidé (kombinovaná mobilita).</li> <li>▪ Žáci jakéhokoli věku v doprovodu pracovníků školy (krátkodobé výměnné pobyty žáků).</li> <li>▪ Žáci řádného denního studia na škole účastníci se strategického partnerství starší 14 let (dlouhodobá mobilita žáků).</li> <li>▪ Profesoři, učitelé, školitelé, pedagogičtí i administrativní zaměstnanci<sup>101</sup> zúčastněných organizací a pracovníci s mládeží.</li> </ul>
<b>Počet účastníků</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Strategická partnerství zaměřená na výměnu osvědčených postupů a dobré praxe: celkový počet účastníků studijních, výukových a školicích aktivit je maximálně 100 (včetně doprovodných osob).</li> </ul>

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

#### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

V závislosti na cílech projektu, zapojených zúčastněných organizacích, očekávaném dopadu a na dalších faktorech mohou mít strategická partnerství různou velikost a přizpůsobovat podle toho své aktivity. Zjednodušeně řečeno umožňuje tato akce zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit jejich kapacity, ale také vytvářet velmi kvalitní inovativní výstupy. Kvalitativní hodnocení projektu bude úměrné cílům spolupráce a povaze zúčastněných organizací.

Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

<sup>101</sup> V oblasti školního vzdělávání představuje tato kategorie pracovníky ve vzdělávání, kteří zasahují do škol, jako jsou školští inspektoři, školští poradci, pedagogičtí poradci, psychologové apod.

<p><b>Relevance projektu</b> <b>(maximum 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cílům a prioritám této Akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle a priority strategických partnerství?“).</li> <li>– Pokud návrh zohledňuje průřezovou prioritu „inkluzivní metody v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže“, bude posuzován jako vysoce relevantní.</li> <li>– Pokud návrh zohledňuje jednu nebo více „evropských priorit v národním kontextu“, které vyhlásila národní agentura, bude posuzován jako vysoce relevantní.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké: <ul style="list-style-type: none"> <li>– návrh vychází ze skutečné a přiměřené analýzy potřeb;</li> <li>– cíle jsou jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a cílové skupiny;</li> <li>– návrh je vhodný pro realizaci součinnosti mezi různými oblastmi vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;</li> <li>– návrh je inovativní nebo doplňuje další iniciativy již prováděné zúčastněnými organizacemi;</li> <li>– návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU díky výsledkům, kterých by nebylo možno dosáhnout aktivitami v jediné zemi.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> <b>(maximum 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu.</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami.</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodologie.</li> <li>▪ Existence relevantních opatření pro kontrolu kvality, které zajistí, že realizace projektu je na vysoké úrovni, dokončena včas a v rámci rozpočtu.</li> <li>▪ Rozsah, ve kterém je projekt nákladově efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky.</li> </ul> <p>Plánuje-li projekt vzdělávací aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Do jaké míry jsou tyto aktivity v souladu s cíli projektu a zahrnují odpovídající počet účastníků.</li> <li>▪ Kvalita opatření pro ověřování a uznávání výsledků učení, v souladu s unijními nástroji a principy pro transparentnost a uznávání kvalifikací.</li> </ul>

<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce</b></p> <p><b>(maximum 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do jaké míry: <ul style="list-style-type: none"> <li>– projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s nezbytným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšné realizaci všech aspektů projektu;</li> <li>– rozdělení odpovědnosti a úkolů prokazuje zapojení a aktivní účast všech zúčastněných organizací;</li> <li>– je-li to relevantní pro typ projektu, projektové partnerství zahrnuje organizace z různých oblastí vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a dalších socioekonomických odvětví;</li> <li>– projekt zahrnuje nové účastníky akce.</li> </ul> </li> <li>• Existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími zainteresovanými subjekty.</li> <li>• Pokud je to relevantní, zda zapojení organizace z Partnerské země (viz část A – Způsobitelné země) přináší projektu významnou přidanou hodnotu (nebude-li tato podmínka splněna, projekt bude vyřazen z výběru).</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků</b></p> <p><b>(maximum 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>– na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně.</li> <li>▪ Návrh, pokud je to relevantní, popisuje, do jaké míry budou vytvořené materiály, dokumenty a média volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí a nebudou obsahovat žádná nepřiměřená omezení.</li> <li>▪ Kvalita plánů na zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU.</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a po 10 bodech v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“). Návrhy, které nebudou odpovídat žádné z priorit akce, grantově podpořeny nebudou.

### CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

Strategická partnerství podporují širokou škálu aktivit s cílem podpořit vysoce kvalitní projekty, rozvoj a modernizaci organizací a rozvoj politik na Evropské, národní a regionální úrovni.

V závislosti na cílech projektu, zapojených účastnících se organizacích, očekávaných dopadech a dalších faktorech, se mohou strategická partnerství lišit svou velikostí a zaměřením svých aktivit.

Mezi všemi typy aktivit a projektů, následující strategická partnerství mají svá specifika:

### STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ POUZE MEZI ŠKOLAMI

Tato strategická partnerství v oblasti školního vzdělávání cílí na podporu výměny osvědčených postupů a dobré praxe mezi školami z různých programových zemí. V mnoha případech realizované aktivity doprovází výměnné pobyty, projekty v rámci eTwinningu a/nebo dlouhodobé pobyty žáků ze škol účastnících se projektu. Typickým znakem tohoto typu strategických partnerství je způsob podepisování grantových smluv s příjemci grantu. Přestože jedna ze zapojených škol je koordinátorem a podává projektovou žádost za všechny účastníky se školy, v případě schválení strategického partnerství pouze mezi školami každá zapojená škola podepíše samostatnou grantovou smlouvu se svou národní agenturou. Žadatelská škola si však po dobu trvání projektu ponechává úlohu koordinátora a nese odpovědnost za vykazování výsledků projektu.

### STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ PRO REGIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE VE ŠKOLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ

Strategická partnerství v oblasti školního vzdělávání mohou požádat o projekty založené na přeshraniční spolupráci mezi regiony nebo obcemi z různých zemí. Odlišujícím prvkem těchto partnerství je strategické zapojení místních a/nebo regionálních školských orgánů. Aby byla žádost úspěšná, měly by místní nebo regionální orgány převzít vedoucí úlohu při plánování činností, které se zaměřují na řešení společného problému zapojením organizací z občanského a soukromého sektoru a škol v příslušné komunitě.

### MEZINÁRODNÍ INICIATIVY MLÁDEŽE<sup>102</sup>

Cílem těchto strategických partnerství v oblasti mládeže je podpora sociální angažovanost a podnikatelského ducha mladých lidí. Iniciativy se mohou zaměřovat na:

- Vytváření (sítí) sociálních podniků, asociací, klubů, nevládních organizací
- Vytváření a poskytování kurzů zaměřených na podnikatelské vzdělávání (zejména na oblast sociálního podnikání a využívání informačních a komunikačních technologií)
- Informovanost, mediální gramotnost, nebo akce podporující občanskou angažovanost mladých lidí (např. diskuze, konference, konzultace, iniciativy s evropskou tematikou atd.)
- Akce realizované ve prospěch místních komunit (např. podpora ohrožených skupin osob jako jsou starší osoby, menšiny, migranti, zdravotně postižení apod.)
- umělecké a kulturní iniciativy (divadelní představení, výstavy, hudební vystoupení, diskusní fóra, apod.)

Charakteristickým rysem tohoto typu partnerství je, že iniciativy mládeže jsou vytvářeny a realizovány mladými lidmi samotnými. Návrhy projektů jsou realizovány neformálními skupinami mladých lidí.

### ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ, KTERÍ SE ÚČASTNÍ MEZINÁRODNÍCH STUDIJNÍCH, VÝUKOVÝCH A ŠKOLICÍCH AKTIVIT

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Příjemci projektů mobility budou moci požadovat finanční podporu na cestovní náklady účastníků z nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území v rámci rozpočtové kategorie „Mimořádné náklady“ (maximálně do výše 80 % celkových uznatelných nákladů). Tato podpora je umožněna za předpokladu, že žadatelé mohou odůvodnit, že cestovní náklady (založené na základě jednotkového příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.

<sup>102</sup> Předkladatelé projektů v rámci mezinárodních iniciativ mládeže by měli podávat žádosti v rámci strategických partnerství, která podporují výměny osvědčených postupů a dobré praxe.

## DALŠÍ INFORMACE

Kromě výše uvedeného naleznete konkrétní pravidla, kritéria a další užitečné informace k této akci v Příloze I této příručky. Zájemcům je doporučeno, aby si před podáním žádosti o finanční podporu důkladně prostudovali příslušné části této přílohy

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Spektrum strategických partnerství se bude pohybovat od projektů poměrně jednoduché spolupráce mezi malými organizacemi (např. školami nebo neformálními skupinami mladých lidí) k poměrně složitým a rozsáhlým projektům zaměřeným na rozvoj a výměnu inovativních výstupů ve všech oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. V důsledku toho se náklady na různé typy projektů budou nutně lišit.

Proto také navrhovaný model financování sestává z nabídky rozpočtových kategorií, z nichž si žadatelé vyberou ty, jež budou v souladu s aktivitami, které chtějí realizovat a s výsledky, kterých chtějí dosáhnout. První dvě kategorie "projektové řízení a organizace" a "mezinárodní projektová setkání" jsou nákladovými položkami, o které mohou požádat všechny typy strategických partnerství, jelikož jsou určeny na úhradu nákladů, které vzniknou v případě každého projektu. Ostatní rozpočtové kategorie mohou volit pouze projekty, které budou sledovat významnější cíle ve smyslu zásadních výstupů, šíření výsledků projektu nebo obsažených výukových, školicích a vzdělávacích aktivit. Bude-li zdůvodněna nezbytnost pro realizaci aktivit či výstupů projektu, bude možné financovat rovněž mimořádné náklady a náklady na účastníky se specifickými potřebami.

Maximální výše celkového grantu může být odlišná, definována je počtem měsíců trvání projektu vynásobeným 12 500 EUR a jeho maximální výše je 450 000 EUR pro projekty trvající 36 měsíců.



Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

<p><b>Maximální výše poskytnutého grantu</b></p> <p><b>variabilní částka stanovená násobením částky 12 500 EUR délkou projektu (v měsících)</b></p> <p><b>až do výše 450 000 EUR pro projekty trvající 36 měsíců</b></p>
--

Některé maximální částky uvedené v tabulkách níže jsou počítány měsíčně

Částky jsou kalkulovány poměrově tak, že schválený grant je rozdělen podle počtu měsíců, přičemž maximální grantová podpora na jeden měsíc činí 12 500 EUR. Příjemce grantu může však čerpat přidělené grantové prostředky za účelem realizace projektu velmi flexibilním způsobem v průběhu celého projektového období s ohledem na potřebu realizovat projektové aktivity postupně podle plánovaného harmonogramu a pracovního plánu.

Způsobilé náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidlo přidělování
<b>Projektové řízení a organizace</b>	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání / výuku /	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: <b>500 EUR</b> měsíčně	Maximálně <b>2 750 EUR</b> měsíčně	

	odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti (např. projektová práce ve třídě se žáky nebo studenty, činnosti v oblasti práce s mládeží, organizace a odborné vedení v případě zahrnutých činností v oblasti vzdělávání/výuky atd.); informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.) Náklady spojené s realizací nadnárodních iniciativ mládeže.	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: <b>250 EUR</b> na jednu organizaci měsíčně		Podle doby trvání strategického partnerství a počtu zúčastněných organizací
<b>Mezinárodní projektová setkání</b>	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt.	Příspěvek na jednotkové náklady	<p>V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: <b>575 EUR</b> na účastníka a schůzku</p> <p>V případě délky cesty 2000 km a více: <b>760 EUR</b> na účastníka a schůzku</p>		Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. Délka cesty musí být vypočítána pomocí kalkulátoru vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise.

Způsobilé náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<b>Mimořádné náklady</b>	<p>Příspěvek na skutečné náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb.</p> <p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p>	Skutečně vynaložené náklady	<p>75 % způsobilých nákladů</p> <p>Maximálně <b>50.000 EUR</b> na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)</p>	Podmínka: subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže představovat běžné kancelářské zařízení nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Dodatečné náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením <sup>103</sup>	Skutečně vynaložené náklady	100 % způsobilých nákladů	Podmínka: žádost týkající se těchto nákladů musí být ve formuláři žádosti řádně odůvodněna

<sup>103</sup> Včetně výdajů přímo souvisejících s účastníky se zvláštními potřebami a doprovázejícími osobami, které se účastní nadnárodní studijní, výukové a školicí činnosti. Sem mohou patřit výdaje na cestu a pobyt, pokud jsou odůvodněné a pro tyto účastníky nebylo požádáno o grant z rozpočtových kategorií „Cestovní náklady“ a „Pobytové náklady“.

DALŠÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY PRO PROJEKTY STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ PODPORUJÍCÍ INOVACE V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ, ODBORNÉ PŘÍPRAVY A MLÁDEŽE				
<b>Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů</b>	Zásadní výstupy / hmotné výstupy projektu (např. osnovy, pedagogické materiály a materiály pro práci s mládeží, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení atd.)	Příspěvek na jednotkové náklady	<b>B1.1</b> na vedoucího pracovníka a den práce na projektu	Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na vedoucí pracovníky a administrativní pracovníky budou uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu.  Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.
			<b>B1.2</b> na výzkumného pracovníka / učitele / školitele / pracovníka s mládeží a den práce na projektu	
			<b>B1.3</b> na technického pracovníka a den práce na projektu	
			<b>B1.4</b> na administrativního pracovníka a den práce na projektu	
<b>Organizace diseminačních akcí</b>	Příspěvek na náklady související s organizací národních a mezinárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření zásadních výstupů, jichž projekt dosáhl (kromě výdajů na pobyt a cestovních výdajů zástupců zúčastněných organizací zapojených do akce).	Příspěvek na jednotkové náklady	<b>100 EUR</b> na místního účastníka (tj. účastníky ze země, v níž se akce koná)	Maximálně <b>30 000 EUR</b> na projekt
			<b>200 EUR</b> na mezinárodního účastníka (tj. účastníky z ostatních zemí)	
Podmínka: podpora na diseminační akce je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti se zásadními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizování diseminačních akcí.				

Některé maximální částky uvedené v tabulkách výše jsou omezeny na jeden měsíc nebo jeden rok. Příjemci však mohou spotřebovat celý grant EU, který získali na projekt, velmi flexibilním způsobem v průběhu celé doby trvání projektu a podle toho, jak je nutno činnosti chronologicky provádět podle pracovního plánu.

**PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO MEZINÁRODNÍ STUDIJNÍ, VÝUKOVÉ A ŠKOLICÍ AKTIVITY USKUTEČŇOVANÉ V RÁMCI STRATEGICKÉHO PARTNERSTVÍ (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)**

Způsobilé náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na výdaje účastníků, včetně doprovázejících osob, na cestu z místa původu do místa konání činnosti a zpět	Jednotkové příspěvky	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Podmínka: žadatelé musí odůvodnit, proč jsou mobility nezbytné pro dosažení cílů a výsledků projektu.  Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí <sup>104</sup> . Pro výpočet částky grantu EU na podporu zpáteční jízdenky musí žadatel uvést délku jednosměrné cesty <sup>105</sup> .
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	

<sup>104</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>105</sup> Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km); b) zvolí příslušné rozmezí délky cesty (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní výdaje účastníka na cestu z Madridu do Říma a zpět.

<p><b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b></p>	<p>Dodatečná podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> <p>a/nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>	<p>Jednotkové příspěvky</p>	<p>U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku<sup>106</sup></p>		<p>Žadatel musí v žádosti odůvodnit svůj požadavek na prostředky k pokrytí vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku).</p>
<p><b>Pobytové náklady</b></p>	<p>Jednotkové náklady na den pokrývající výdaje účastníků včetně doprovázejících osob na pobyt během činnosti</p>	<p>Příspěvek na jednotkové náklady nebo poskytování odborných znalostí</p>	<p>Dlouhodobé mobility pracovníků (výukové / školicí pobyty)</p> <p>Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží</p>	<p>do 14. dne aktivity: <b>B1.5</b> na den a účastníka</p> <p>+</p> <p>mezi 15. a 60. dnem aktivity: <b>B1.6</b> na den a účastníka</p> <p>+</p> <p>mezi 61. dnem aktivity do 12 měsíců: <b>B1.7</b> na den a účastníka</p>	
			<p>Krátkodobé společné vzdělávací akce pro pracovníky, výuka nebo</p>	<p>do 14. Dne aktivity: <b>100 EUR</b> na den a účastníka</p> <p>+</p>	

<sup>106</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v téže mobilitě: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

			poskytování odborných znalostí v intenzivních studijních programech doprovázejících osob <sup>107</sup> ve všech aktivitách	mezi 15. a 60. dnem aktivity: <b>70 EUR</b> na den a účastníka	
			Dlouhodobá mobilita žáků	<b>B1.8</b> na měsíc a účastníka	
			Krátkodobé aktivity učících se osob (kombinovaná mobilita, krátkodobá mobilita žáků, intenzivní studijní programy):	do 14. dne aktivity: <b>55 EUR</b> na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: <b>40 EUR</b> na den a účastníka	
<b>Jazyková podpora</b>	Náklady spojené s podporou poskytovanou účastníkům za účelem zlepšení znalosti jazyka, který budou používat při studiu nebo při práci	Jednotkové náklady	Pouze v případě činností trvajících od 2 do 12 měsíců:  150 EUR na účastníka, který potřebuje jazykovou podporu		Podmínka: žádost o finanční podporu musí být ve formuláři žádosti odůvodněna a použije se na jazyky, které nenabízí centrální on-line služba
<b>Mimořádné náklady</b>	Nákladnější cestovní výdaje účastníků z/do nejbližších regionů, zámořských zemí a	Skutečně vynaložené náklady	Nákladnější cestovní výdaje: maximálně do 80 % celkových uznatelných nákladů		Podmínka: požadavek na pokrytí nákladnějších cestovních výdajů musí být zdůvodněn v grantové žádosti.

<sup>107</sup> Doprovázející osoby mají nárok na tutéž sazbu nezávisle na krátkodobých nebo dlouhodobých činnostech, kterých se účastní. Ve výjimečných případech, kdy doprovázející osoba musí zůstat v zahraničí déle než 60 dnů, budou dodatečné náklady na pobyt po 60. dnu hrazeny z rozpočtové položky „Podpora účastníků se specifickými potřebami“.



---

	území (více informací viz „Co dalšího je třeba vědět o této akci?“).			
--	--	--	--	--



**TABULKA A – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU ZÁSADNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)**

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou zásadních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků podílejících se na projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci se podílejí na projektu.

	Vedoucí pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / Pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	88	74	55	39

**TABULKA B – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU ZÁSADNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)**

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou zásadních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků podílejících se na projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci se podílejí na projektu.

	Vedoucí pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / Pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Chile, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo Demokratická republika Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovníková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela,	88	74	55	39

---

<b>Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe</b>				
---	--	--	--	--

**TABULKA C – VÝDAJE NA POBYT ÚČASTNÍKŮ MEZINÁRODNÍCH STUDIJNÍCH, VÝUKOVÝCH A ŠKOLICÍCH AKTIVIT (V EUR NA DEN/MĚSÍC)**

Stupnice příspěvků na jednotkové náklady se liší podle: a) typu mobility a b) země, v níž se činnost uskutečňuje:

	Dlouhodobé mobility pracovníků (výukové/školící pobyty) v oblasti vzdělávání a odborné přípravy – mobility pracovníků s mládeží (v EUR na den)			Dlouhodobé činnosti žáků (v EUR na měsíc)
	B1.5	B1.6	B1.7	B1.8
	<b>Belgie</b>	105	74	53
<b>Bulharsko</b>	105	74	53	70
<b>Česká republika</b>	105	74	53	90
<b>Dánsko</b>	120	84	60	145
<b>Německo</b>	90	63	45	110
<b>Estonsko</b>	75	53	38	85
<b>Irsko</b>	120	84	60	125
<b>Řecko</b>	105	74	53	100
<b>Španělsko</b>	90	63	45	105
<b>Francie</b>	105	74	53	115
<b>Chorvatsko</b>	75	53	38	90
<b>Itálie</b>	105	74	53	115
<b>Kypr</b>	105	74	53	110
<b>Lotyšsko</b>	90	63	45	80
<b>Litva</b>	75	53	38	80
<b>Lucembursko</b>	105	74	53	110
<b>Maďarsko</b>	105	74	53	90
<b>Malta</b>	90	63	45	110
<b>Nizozemsko</b>	120	84	60	110
<b>Rakousko</b>	105	74	53	115
<b>Polsko</b>	105	74	53	85

<b>Portugalsko</b>	90	63	45	100
<b>Rumunsko</b>	105	74	53	60
<b>Slovinsko</b>	75	53	38	85
<b>Slovensko</b>	90	63	45	95
<b>Finsko</b>	105	74	53	125
<b>Švédsko</b>	120	84	60	115
<b>Spojené království</b>	120	84	60	140
<b>Bývalá jugoslávská republika Makedonie</b>	90	63	45	60
<b>Island</b>	105	74	53	135
<b>Lichtenštejnsko</b>	105	74	53	120
<b>Norsko</b>	105	74	53	135
<b>Turecko</b>	105	74	53	80

## ZNALOSTNÍ ALIANCE

### JAKÉ JSOU CÍLE A PRIORITY ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Znalostní aliance mají posílit schopnost Evropy inovovat a podpořit inovace ve vysokoškolském vzdělávání, podnikání a širším sociálně-ekonomickém prostředí. Aliance mají dosáhnout jednoho či více těchto cílů:

- rozvíjet nové, inovativní a víceoborové přístupy k výuce a učení;
- podněcovat podnikavost a podnikatelské dovednosti vysokoškolských učitelů a zaměstnanců podniků;
- usnadňovat výměnu, toky a společné vytváření poznatků.

Hlavní pozornost je věnována projektům, které přispějí k modernizaci evropských vysokoškolských systémů, jak je uvedeno ve sdělení o plánu modernizace evropských systémů vysokoškolského vzdělávání z roku 2011<sup>108</sup>, konkrétně ke zvyšování úrovně dosahovaného vzdělání; zvyšování kvality a významu vysokoškolského vzdělávání; zlepšování kvality prostřednictvím mobility a přeshraniční spolupráce; zajištění fungování trojúhelníku znalostí; zlepšování správy a financování.

Dále je důraz kladen na využití stávajících iniciativ, a na používání digitálních technologií, jak je doporučeno ve sdělení o otevření systémů vzdělávání z roku 2013<sup>109</sup>.

### CO JE ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Znalostní aliance je mezinárodní, strukturovaný projekt orientovaný na výsledek, zahrnující zejména vysokoškolské instituce a podniky. Znalostní aliance jsou otevřené všem disciplínám a odvětvím, včetně mezioborové spolupráce. Partnerské organizace sdílejí společné cíle a společně usilují o vzájemně prospěšné výsledky a výstupy. Výsledky a očekávané výstupy jsou jasně definovány, realistické a reagují na zjištěné problémy z analýzy potřeb. Znalostní aliance by měly mít krátkodobý i dlouhodobý dopad na široké spektrum zainteresovaných stran na individuální, organizační a systémové úrovni.

Obecně se znalostní aliance zaměřují na spolupráci mezi organizacemi v programových zemích. Do znalostních aliancí mohou být nicméně jako partnerské organizace zapojeny i organizace z partnerských zemí, přinese-li jejich účast projektu významnou přidanou hodnotu.

### JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Znalostní aliance zavádí koherentní a komplexní soubor vzájemně propojených aktivit, které jsou pružné a lze je přizpůsobit různým současným i budoucím kontextům vývoje v celé Evropě. Následující seznam obsahuje příklady takových aktivit:

- **Podpora inovací ve vysokoškolském vzdělávání, podnikání a v širším sociálně-ekonomickém prostředí:**
  - společný vývoj a zavádění nových vzdělávacích a výukových metod (např. nové víceoborové studijní programy, výuka a učení orientované na učící se osoby a založené na skutečných problémech);
  - organizování programů a činností v oblasti dalšího vzdělávání s podniky a v rámci podniků;
  - společné vypracovávání řešení problematických záležitostí, inovace produktů a procesů (společně se studenty, profesory a odborníky z praxe).
- **Rozvoj podnikatelského ducha a dovedností:**
  - vytváření plánů osvojování si a uplatňování průřezových dovedností v programech vysokoškolského vzdělávání připravených ve spolupráci s podniky za účelem zvýšení zaměstnatelnosti, kreativity a nových profesních drah;
  - zavedení vzdělávání zaměřeného na rozvoj podnikatelských dovedností ve všech oborech, aby měli studenti, výzkumní pracovníci, zaměstnanci a pedagogové znalosti, dovednosti a motivaci k zapojení se do podnikatelských činností v rozmanitém prostředí;
  - otevření nových vzdělávacích příležitostí prostřednictvím praktického uplatňování podnikatelských dovedností, což může zahrnovat obchodní využití nových služeb, výrobků a prototypů a/nebo vést k tomuto obchodnímu využití, k zakládání nových společností a osamostatněných podniků.

<sup>108</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:CS:PDF>

<sup>109</sup> 2013 EU Communication on Opening Up Education: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN>

- **Podněcování toku a výměny znalostí mezi vysokoškolskými institucemi a podniky:**
  - činnosti související se studijním oborem v podnicích, které jsou plně začleněny v osnovách, jsou uznávány a jsou za ně přidělovány kredity;
  - struktury k vyzkoušení a otestování inovativních opatření;
  - výměny studentů, výzkumných pracovníků, pedagogů a zaměstnanců podniků po omezenou dobu;
  - zapojení zaměstnanců podniků do výuky a výzkumu.

Znalostní aliance mohou organizovat vzdělávací mobility studentů, výzkumných pracovníků a zaměstnanců, pokud tyto podporují a doplňují ostatní aktivity aliance a přináší přidanou hodnotu směrem k naplnění cílů projektu. Mobility nepředstavují hlavní aktivity znalostní aliance; rozšíření a posílení těchto aktivit by muselo být podporováno prostřednictvím Klíčové akce 1 tohoto programu nebo jiných nástrojů financování.

### JAKÉ JSOU ZÁKLADNÍ RYSY ZNALOSTNÍ ALIANCE?

Základními rysy znalostní aliance jsou::

- **Inovace** ve vysokoškolském vzdělávání a inovace v podnicích a jejich sociálně-ekonomickém prostředí prostřednictvím vysokoškolského vzdělávání: inovace se považují za specifické pro daný projekt s ohledem na současný stav a souvisejí s kontextem partnerství a analyzovanými potřebami.
- **Udržitelnost** spolupráce univerzit a podniků. Pro úspěch znalostních aliancí má zásadní význam silné a angažované partnerství s vyváženou účastí podniků a vysokoškolských institucí. Úloha a příspěvek každé zúčastněné organizace a přidruženého partnera musí být konkrétní a musí se vzájemně doplňovat.
- **Dopady** přesahující dobu trvání projektu a organizace, které se aliance účastní. Očekává se, že partnerství a činnosti přetrvají. Za tím účelem mohou být činnosti propojeny se stávajícími podniky, programy, projekty, platformami, podnikatelskými projekty, nebo do nich mohou být začleněny. Změny ve vysokoškolských institucích a podnicích musí být měřitelné. Výsledky a řešení musí být přenositelné a dostupné širší cílové skupině.

Znalostní aliance představují vysoce konkurenční část programu Erasmus+. Úspěšné návrhy mají tyto společné rysy:

- spolehlivé vztahy mezi vysokoškolskými institucemi a podniky: znalostní aliance musí prokázat angažovanost a přínos všech partnerů, nezbytná je tudíž silná a vyvážená účast podniků i vysokoškolských institucí. Dobře vypracovaný návrh je výsledkem úzké spolupráce mezi budoucími partnery a vychází z důkladné analýzy potřeb;
- inovativní a nadnárodní charakter, který je patrný ve všech kritériích.

Náležitá analýza potřeb objasňuje důvody, ovlivňuje výběr partnerů, zaručuje, že je návrh konkrétní, pomáhá zvýšit potenciál k dosažení dopadů a zajišťuje, aby se na projektových činnostech náležitě podíleli koncoví uživatelé a cílové skupiny.

### JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍČÍCH SE ZNALOSTNÍ ALIANCE?

**Žadatelská organizace / koordinátor** je zúčastněná organizace podávající návrh projektu jménem všech partnerů. Koordinátor nese plnou zodpovědnost za to, že projekt je realizován v souladu se smlouvou. Jeho koordinační úloha spočívá v těchto povinnostech:

- zastupuje alianci a jedná jejím jménem s Evropskou komisí;
- nese finanční a právní odpovědnost za řádnou provozní, správní a finanční realizaci celého projektu;
- koordinuje spolupráci aliance s partnery projektu.

**Řádní partneři** jsou zúčastněné organizace, které aktivně přispívají k dosažení cílů znalostní aliance. Každý řádný partner musí podepsat mandát, kterým udělí plnou moc koordinátorovi, který bude během realizace projektu vystupovat jako hlavní příjemce grantu. Totéž platí i pro partnery z partnerských zemí.

**Přidružení partneři** (nepovinní) jsou další organizace, které mohou přispívat k realizaci specifických úkolů a aktivit znalostní aliance nebo spolupracovat na diseminaci a udržitelnosti. Z hlediska smluvní vázanosti a řízení projektu nejsou „přidružení partneři“ považováni za partnerské organizace a nedostávají žádné finanční prostředky. Jejich zapojení a role v projektu a různých aktivitách musí být nicméně jasně popsána.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU ZNALOSTNÍ ALIANCE POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí znalostní aliance splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která sídlí v programové zemi nebo v kterékoli partnerské zemi na světě (viz oddíl "Způsobilé země" v části A této příručky).</p> <p>Touto organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vysokoškolská instituce;</li> <li>▪ veřejný nebo soukromý malý, střední či velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>▪ výzkumná instituce;</li> <li>▪ veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>▪ organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;</li> <li>▪ zprostředkovatel nebo sdružení, které zastupuje organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže;</li> <li>▪ zprostředkovatel nebo sdružení, které zastupuje podniky;</li> <li>▪ akreditační orgán, certifikační orgán nebo orgán pro kvalifikace.</li> </ul> <p>Vysokoškolské instituce z programové země musí být držiteli platné Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE). ECHE není vyžadována u zúčastněných vysokoškolských institucí z partnerských zemí.</p>
<b>Kdo může podat žádost?</b>	Žádat může jakákoli zúčastněná organizace z programové země. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.
<b>Počet zúčastněných organizací</b>	Znalostní aliance jsou mezinárodní a zahrnují minimálně šest nezávislých organizací z nejméně tří programových zemí, mezi nimiž jsou alespoň dvě vysokoškolské instituce a alespoň dva podniky.
<b>Délka trvání projektu</b>	2 nebo 3 roky. Délka trvání musí být zvolena ve fázi podání žádosti v závislosti na cílech projektu a na druhu plánovaných aktivit v jeho průběhu. Ve výjimečných případech může být doba trvání znalostní aliance prodloužena na žádost příjemce a se souhlasem výkonné agentury, a to maximálně o 6 měsíců. V takovém případě zůstává celková výše grantu nezměněna.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Žádost o grant musí být podána nejpozději do <b>28. února 12:00 (poledne) SEČ.</b> pro projekty začínající 1. listopadu téhož roku nebo 1. ledna následujícího roku.
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

<b>Relevance projektu (maximálně 25 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Účel: návrh je relevantní vzhledem k cílům a prioritám akce (viz oddíl "Jaké jsou cíle a priority znalostní aliance?");</li> <li>▪ Soulad: návrh vychází z důkladné analýzy potřeb; cíle a výstupy jsou</li> </ul>
---	---



	<p>jasně definované, realistické, relevantní pro zúčastněné organizace a akce;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inovace: návrh využívá nejnovější metody a techniky a vede k inovativním výsledkům a řešením, které souvisí s projektem;</li> <li>▪ Evropská přidaná hodnota: návrh jasně dokládá přidanou hodnotu vytvořenou prostřednictvím mezinárodní spolupráce a potenciální převoditelnosti;</li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Soudržnost: návrh představuje soudržný a komplexní soubor vhodných aktivit k naplnění zjištěných potřeb a vede k očekávaným výsledkům;</li> <li>▪ Struktura: pracovní program je jasný a srozumitelný a pokrývá všechny fáze;</li> <li>▪ Řízení: časové osy, organizace, úkoly a povinnosti jsou dobře definované a realistické; návrh přiděluje každé činnosti odpovídající prostředky;</li> <li>▪ Kontrola kvality a financí: konkrétní opatření pro hodnocení procesů a výstupů zajistí, že realizace projektu je na vysoké úrovni a je nákladově efektivní.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Složení: navrhovaná znalostní aliance zahrnuje vhodnou kombinaci vysokoškolských institucí a podnikových partnerů s nezbytnými profily, dovednostmi, zkušenostmi, odbornými znalostmi a podporou řízení pro její úspěšnou realizaci;</li> <li>▪ Závazek: každá zúčastněná organizace prokáže plné zapojení odpovídající jejím kapacitám a konkrétní odborné specializaci;</li> <li>▪ Partnerství: příspěvky partnerů z oblasti vysokoškolského vzdělávání a podnikové sféry jsou významné, relevantní a vzájemně se doplňují;</li> <li>▪ Spolupráce, týmový duch: návrh obsahuje jasné uspořádání a odpovědnost za transparentní a efektivní rozhodování, řešení konfliktů, podávání zpráv a komunikaci mezi zúčastněnými organizacemi;</li> <li>▪ Odměna: Projekt poskytuje jasnou přidanou hodnotu a přínos pro každou z partnerských organizací;</li> <li>▪ Zapojení partnerských zemí: případné zapojení zúčastněné organizace z partnerské země přinese významnou přidanou hodnotu (nebude-li tato podmínka splněna, projekt bude vyřazen z výběru).</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Využití: návrh ukazuje využití výstupů partnery a dalšími zainteresovanými subjekty a vede k očekávaným výsledkům. Jsou nastavena opatření pro vyhodnocení výsledků projektu. Návrh poskytuje prostředky pro měření využití výsledků v průběhu trvání projektu i po jeho ukončení.</li> <li>▪ Šíření: návrh obsahuje jasný plán na šíření výsledků a zahrnuje příslušné aktivity, nástroje a kanály, které zajistí, že výsledky a výhody se během trvání projektu i po jeho ukončení účinně rozloží mezi zainteresované i nezúčastněné subjekty;</li> <li>▪ Dopad: návrh dokládá společenský a ekonomický význam a dosah; poskytuje relevantní nástroje ke sledování pokroku a vyhodnocení očekávaného dopadu (krátkodobého i dlouhodobého);</li> <li>▪ Otevřený přístup: návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení;</li> <li>▪ Udržitelnost: návrh zahrnuje vhodná opatření a zdroje, které zajistí</li> </ul>

uchování partnerství, výsledků a výhod i po ukončení projektu.

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení 70 bodů. Kromě toho musí získat minimálně 13 bodů v kategoriích "relevance projektu" a "kvalita koncepce a realizace projektu", 16 bodů v kategorii "kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce" a 11 bodů v kategorii "dopad a šíření výsledků".

### CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI O TÉTO AKCI VĚDĚT?

Kontrola kvality musí být nedílnou součástí projektu, aby znalostní aliance dokázaly úspěšně zajistit očekávané výsledky a docílit dopadu daleko přesahujícího samotné partnerské organizace. Znalostní aliance musí povinně provádět cílené aktivity šíření, které se zaměří na zainteresované strany, tvůrce politik, odborníky a podniky. Znalostní aliance by měly průběžně produkovat publikace, jako například zprávy, příručky, pokyny, atd. Tam, kde je to vhodné, by měly výsledky být k dispozici ve formě otevřených vzdělávacích zdrojů (OER), jakož i na příslušných platformách daných odborností, odvětvím nebo příslušnými orgány. Znalostní aliance by měly vytvářet nové způsoby a nástroje, které usnadní jejich spolupráci a zajistí, aby partnerství mezi vysokoškolskými institucemi a podniky přetrvalo.

Znalostní aliance představují novou a ambiciózní akci a jsou předmětem zvláštního sledování, které vyžaduje aktivní účast všech účastníků a zainteresovaných stran. Znalostní aliance by měly počítat s účastí v tematických seskupeních podporujících vzájemné obohacování, výměnu osvědčených postupů a vzájemné učení. Navíc by znalostní aliance měly v rozpočtu počítat s prezentací projektu a jeho výsledků v rámci univerzitně-podnikového fóra, a případně na dalších vhodných akcích (maximálně pěti během doby trvání projektu).

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu mobility musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

**Maximální příspěvek EU pro dvouletý projekt znalostní aliance: 700 000 EUR**

**Maximální příspěvek EU pro tříletý projekt znalostní aliance: 1 000 000 EUR**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<b>Projektová organizace</b>	Příspěvek na činnosti přímo spojené s realizací projektu (mimo případnou mobilitu, která je jeho součástí) včetně: projektového řízení, projektových schůzek, intelektuálních výstupů (například osnov, pedagogických materiálů, otevřených vzdělávacích zdrojů (OER), IT nástrojů, analýz, studií, atd.), šíření, účasti na akcích, konferencích, služebních cest, atd. Počet dnů a profil zapojených pracovníků podle zemí představuje základ pro výpočet příspěvku EU.	Příspěvek na jednotkové náklady	B2.1 na řídicího pracovníka za den práce na projektu	Za podmínky, že bude druh a objem zdrojů nezbytných pro realizaci navrhovaných aktivit zdůvodněn v žádosti.  Pro tento druh grantové podpory by se mělo jednat o kvalitativně i kvantitativně zásadní výstupy.
			B2.2 na výzkumného pracovníka, učitele, školitele nebo pracovníka s mládeží za den práce na projektu	
			B2.3 na technického pracovníka za den práce na projektu	
			B2.4 na administrativního pracovníka za den práce na projektu	

### DODATEČNÁ PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO ČINNOSTI V OBLASTI MOBILITY USKUTEČŇOVANÉ V RÁMCI ZNALOSTNÍ ALIANCE (NEPOVINNÉ FINANCOVÁNÍ)

Uznatelné náklady	Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
-------------------	-------------------------	--------	------------------------

<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenosti od 100 do 1 999 km: <b>275 EUR</b> na účastníka	<p>Za podmínky, že žadatelé zdůvodní nezbytnost mobility vzhledem k dosažení cílů a výsledků projektu.</p> <p>Cestovní vzdálenosti se vypočítávají pomocí Kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí.<sup>110</sup></p> <p>Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.<sup>111</sup></p>
			Cestovní vzdálenosti 2 000 km nebo více: <b>360 EUR</b> na účastníka	
<b>Pobytové náklady</b>	Příspěvek na pobytové náklady účastníků v průběhu mobility	Příspěvek na jednotkové náklady	<b>Mobilita zaměstnanců</b> až do 14. dne mobility: 100 EUR na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem aktivity: 70 EUR na den a účastníka	
			<b>Mobilita studentů</b> až do 14. dne mobility: 55 EUR na den a účastníka + mezi 15. a 60. dnem mobility: 40 EUR na den a účastníka	

<sup>110</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>111</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět

**TABULKA A – PROVÁDĚNÍ PROJEKTU (ČÁSTKY V EUR NA DEN) V ZEMÍCH PROGRAMU**

Částky závisejí na: a) profilu pracovníků podílejících se na projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci se podílejí na projektu.

	Řídící pracovník	Výzkumný pracovník, učitel, školitel nebo pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	353	289	228	189
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	336	257	194	157
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	197	164	122	93
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	106	88	66	47

**TABULKA B – PROVÁDĚNÍ PROJEKTU (ČÁSTKY V EUR NA DEN) V PARTNERSKÝCH ZEMÍCH**

Částky závisejí na: a) profilu pracovníků podílejících se na projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci se podílejí na projektu.

	Řídící pracovník	Výzkumný pracovník, učitel, školitel, pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	353	289	228	189
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát	336	257	194	157
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	197	164	122	93
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Chile, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo, Demokratická republika Kongo, Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovnická Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritanie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	106	88	66	47

## BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Tato akce, jejímž cílem je podpora modernizace, dostupnosti a internacionalizace vysokoškolského vzdělávání v partnerských zemích, má být provedena v souvislosti s prioritami uvedenými ve sděleních „Zvýšení dopadu rozvojové politiky EU: Agenda pro změnu“<sup>112</sup> a „Evropské vysokoškolské vzdělávání v globálních souvislostech“<sup>113</sup>.

Provádí se v rámci vnějších politik EU vymezených ve finančních nástrojích Evropské unie, které podporují tuto akci, konkrétně:

- Nástroj evropského sousedství (ENI)<sup>114</sup>
- Nástroj rozvojové spolupráce (DCI)<sup>115</sup>
- Nástroj předvstupní pomoci (IPA)<sup>116</sup>
- Evropský rozvojový fond<sup>117</sup>

Tato akce přispívá k rozvoji udržitelného socioekonomického růstu podporujícího začlenění v partnerských zemích a měla by podpořit cíle a zásady rozvojové politiky a vnější činnosti EU, včetně vnitrostátní odpovědnosti, sociální soudržnosti, rovnosti, řádné geografické vyváženosti a rozmanitosti. Zvláštní pozornost bude věnována nejméně rozvinutým zemím a rovněž znevýhodněným studentům z nevyhovujících socioekonomických prostředí a studentům se zvláštními potřebami.

Následující oddíl je třeba číst společně s přílohou I této příručky (Zvláštní pravidla a informace týkající se budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání).

### CO JE PROJEKT V OBLASTI BUDOVÁNÍ KAPACIT?

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na multilaterálním partnerství primárně mezi vysokoškolskými institucemi z programových zemí a způsobilých partnerských zemí financované výše uvedenými nástroji. Zahrnují také partnery mimo akademickou sféru s cílem posílení napojení na společnost a podniky a zvýšení systémového dopadu projektů. Skrze strukturovanou spolupráci, výměnu zkušeností a individuální mobilitu je cílem projektů budování kapacit:

- podporovat modernizaci, dostupnost a internacionalizaci vysokoškolského vzdělávání ve způsobilých partnerských zemích;
- podporovat partnerské země v reakci na výzvy, kterým čelí jejich vysokoškolské instituce a systémy, včetně kvality, relevance, rovné dostupnosti, plánování, zajišťování a řízení;
- přispět ke spolupráci EU se způsobilými partnerskými zeměmi (a mezi způsobilými partnerskými zeměmi);
- propagovat dobrovolné sbližování s rozvíjením vysokoškolského vzdělávání v EU;
- propagovat mezilidské kontakty, mezikulturní uvědomění a porozumění.

O dosažení těchto cílů je ve způsobilých partnerských zemích usilováno skrze akce, které:

- zlepšují kvalitu vysokoškolského vzdělávání a zvyšují jejich relevanci na trhu práce a ve společnosti;
- zlepšují úroveň kompetencí a dovedností na půdě vysokoškolských institucí vyvíjejících nové a inovativní vzdělávací programy;
- posilují kapacity řízení a inovací a také internacionalizace vysokoškolských institucí;
- zvyšují kapacity národních autorit k modernizaci systémů vysokoškolského vzdělávání, a to podporováním stanování, realizace a monitorování reforem;
- podporují regionální integraci a spolupráci v různých regionech<sup>118</sup> světa prostřednictvím společných iniciativ, sdílení osvědčených postupů a spolupráce.

<sup>112</sup> *Zvýšení dopadu rozvojové politiky EU: Agenda pro změnu*, sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů, Brusel, 13.10.2011, KOM(2011) 637 v konečném znění

<sup>113</sup> *Evropské vysokoškolské vzdělávání v globálních souvislostech*, sdělení Komise Evropskému parlamentu, Radě, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru a Výboru regionů, Brusel, 11.7.2013 COM(2013) 499 final

<sup>114</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 232/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje evropský nástroj sousedství: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:CS:PDF>

<sup>115</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 233/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje finanční nástroj pro rozvojovou spolupráci na období 2014-2020: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:CS:PDF>

<sup>116</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 231/2014 ze dne 11. března 2014, kterým se zřizuje nástroj předvstupní pomoci (NPP II) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:CS:PDF>

<sup>118</sup> V rámci této akce je region definován jako seskupení zemí náležejících do určité makro-geografické oblasti. Klasifikace regionů použitá v programu Erasmus+ je v souladu s kategorizacemi provedenými jednotlivými nástroji vnější činnosti EU.

Podpoří se dvě kategorie projektů v oblasti budování kapacit:

**Společné projekty:** jejich cílem je produkovat výsledky, jichž přímo využijí zejména organizace ze způsobilých partnerských zemí zapojených do projektu. Tyto projekty se typicky zaměří na tři různé typy činností:

- vývoj osnov;
- modernizace správy, řízení a fungování vysokoškolských institucí;
- posílení vztahů mezi vysokoškolskými institucemi a širším hospodářským a sociálním okolím.

**Strukturální projekty:** jejich cílem je vytvořit dopad na systémy vysokoškolského vzdělávání a podpora reformy na vnitrostátní a/nebo regionální úrovni ve způsobilých partnerských zemích. Tyto projekty se typicky zaměří na dvě různé kategorie činností:

- modernizace politik, správy a řízení systémů vysokoškolského vzdělávání;
- posílení vztahů mezi systémy vysokoškolského vzdělávání a širším hospodářským a sociálním okolím.

Projekty budování kapacit mohou být realizovány jako:

- národní projekty, tedy projekty, které zahrnují instituce pouze z jedné způsobilé partnerské země;
- projekty s několika zeměmi v rámci jednoho regionu, zahrnující alespoň dvě země tohoto regionu;
- projekty s několika zeměmi z různých regionů, zahrnující alespoň jednu zemi z každého dotyčného regionu.

Projekty budování kapacit zaměřené na způsobilé partnerské země z regionů 1, 2 a 3 (viz oddíl „Způsobilé země“ v Části A této příručky) mohou zahrnovat obě kategorie projektů (společné projekty a strukturální projekty) navíc ještě **prvek specifické mobility** zaměstnanců a studentů. Tento prvek mobility bude hodnocen odděleně.

Prvek specifické mobility musí být nástrojem cílů projektu (integrována mobilita) a musí být realizován mezi-institucionálními dohodami. Je nicméně důležité brát v potaz, že tento prvek projektu může být zamítnut (nebýt financován) i v případě, že projekt bude schválen. Neschválení tohoto prvku by nemělo narušit realizaci ostatních aktivit plánovaných v projektu. Prvek specifické mobility by měl být chápán jako doplňková podpora EU s cílem posílení dosahu projektu, neměl by však být podmínkou úspěšné realizace zásadních cílů projektu. Finanční podpora prvku specifické mobility u konkrétního schváleného projektu bude záviset na specifickém hodnocení kvality návrhu a na dostupném rozpočtu. Předpokládá se, že tento grant nebude udělen více než 40 % společným nebo strukturálním projektům s regiony 1, 2 a 3.

## JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Program Erasmus+ nabízí velkou míru flexibility, co se týká aktivit, které je možné v rámci projektu budování kapacit realizovat, pokud je v žádosti prokázáno, že tyto aktivity jsou ty nejhodnější pro dosažení stanovených cílů projektu.

**Společné projekty** mohou typicky provádět širokou škálu činností, například:

- rozvíjení, testování a přizpůsobení:
  - osnov, kurzů, učebních materiálů a nástrojů;
  - metod učení a výuky a pedagogických přístupů, zejména metod a přístupů, které zajišťují klíčové kompetence a základní dovednosti, jazykové znalosti, vzdělávání zaměřené na rozvoj podnikatelských dovedností a zaměření na využívání ICT;
  - nových forem programů praktické odborné přípravy a studia reálných situací v podnicích a průmyslu;
  - spolupráce mezi univerzitami a podniky, včetně vytvoření nových společností;
  - nových forem učení a poskytování vzdělávání a odborné přípravy, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu ICT;
  - metod a nástrojů v oblasti poradenství a odborného vedení;
  - nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj akademických a administrativních pracovníků;
  - zajištění kvality na úrovni programu a instituce;
  - nových systémů a struktur správy a řízení;
  - moderních univerzitních služeb, např. pro finanční řízení, mezinárodní vztahy, poradenství a odborné vedení pro studenty, akademické záležitosti a výzkum;
- posílení internacionalizace vysokoškolských institucí a jejich schopnosti účinně vytvářet sítě v oblasti výzkumu a vědeckých a technologických inovací (mezinárodní otevřenost osnov, služby pro studenty, interinstitucionální režimy mobility, vědecká spolupráce a přenos znalostí);
- zdokonalení prostředků nezbytných k provádění inovačních postupů (např. pro nové osnovy a výukové metody, pro



rozvoj nových služeb atd.);

- organizaci vzdělávacích akcí pro pracovníky se zapojením pedagogických pracovníků a podpůrného personálu, technických pracovníků a rovněž administrativních a řídicích pracovníků univerzit.

Očekává se, že konkrétně projekty související s reformami osnov budou zahrnovat odborné vzdělávání pro pedagogické pracovníky a řešit otázky, jako je zajištění kvality a zaměstnatelnost absolventů pomocí propojení s trhem práce. Studijní programy musí být úředně akreditovány před ukončením trvání projektu. Výuka nových nebo aktualizovaných kurzů musí začít během trvání projektu, musí mít odpovídající počet studentů a requalifikovaných učitelů a musí se konat v průběhu nejméně jedné třetiny doby trvání projektu. Odborné vzdělávání během projektů souvisejících s reformami osnov může být určeno rovněž pro administrativní pracovníky, jako jsou knihovníci, laboratorní personál a pracovníky v oblasti IT.

**Strukturální projekty** mohou typicky provádět širokou škálu činností, například:

- posílení internacionalizace systémů vysokoškolského vzdělávání;
- zavádění reformy boloňského typu (systém třístupňového cyklu, zajištění kvality, hodnocení atd.);
- provádění nástrojů transparentnosti, jako jsou kreditové systémy, akreditační postupy, pokyny pro uznávání předchozího a neformálního učení atd.;
- zavádění vnitrostátních rámců kvalifikací;
- vypracování a provádění interních a externích systémů/pokynů pro zajištění kvality;
- vypracování a provádění nových přístupů a nástrojů pro tvorbu a monitorování politik, včetně zavedení reprezentativních subjektů, organizací nebo sdružení;
- posílení integrace vzdělávání, výzkumu a inovací.

Konkrétně mohou tyto činnosti zahrnovat:

- průzkumy a studie o specifických otázkách reform;
- politické a odborné poradenství;
- organizaci konferencí, seminářů, workshopů, kulatých stolů (jejichž výsledkem by měly být operativní závěry a doporučení);
- organizaci odborného vzdělávání pracovníků o otázkách politiky;
- organizaci odborného vzdělávání pracovníků (které může zahrnovat tvorbu školicích manuálů a pokynů) pro pedagogické pracovníky a podpůrný personál, technické pracovníky a rovněž administrativní a řídicí pracovníky univerzit;
- organizaci kampaní pro zvyšování povědomí.

V případě obou výše uvedených kategorií projektů může být grantově podpořen **prvek specifické mobility** zahrnující jednu nebo více uvedených aktivit a týkající se výhradně projektů s partnerskými zeměmi způsobilými pro prvek specifické mobility:

#### **Mobilita studentů:**

- **studijní pobyt** na partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí;

Za účelem zajištění kvality mobility s maximálním dopadem na studenty musí mobilita odpovídat potřebám studia v daném oboru a osobního rozvoje studentů. Studijní pobyt v zahraničí musí být součástí studijního programu zakončeného získání titulu v krátkém cyklu, prvním cyklu (bakalářském nebo ekvivalentním), druhém cyklu (magisterském nebo ekvivalentním) a třetím nebo doktorském cyklu.

Mobilita studentů se musí vztahovat k tématu nebo tematické oblasti řešené v rámci projektu.

- **praktická stáž v zahraničí** v podniku nebo na jakémkoli jiném pracovním místě v jedné ze zemí konsorcia

Praktické stáže na pracovních místech jsou rovněž podporovány v průběhu studia v krátkém, prvním, druhém nebo třetím cyklu. Zahrnují také „asistentské stáže“ určené budoucím učitelům.

Kdykoli je to možné, měla by praktická stáž být integrovanou součástí studijního programu studenta.

- **Kombinace studia a stáže**

#### **Mobilita zaměstnanců:**

- **výukový pobyt** umožňuje učitelům na vysokoškolských institucích nebo zaměstnancům jakýchkoli zúčastněných organizací vyučovat na partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí
- **školení** v jedné ze zemí konsorcia podporuje profesní rozvoj učitelů i ostatních zaměstnanců vysokoškolských institucí ve formě a) účasti ve strukturovaném kurzu, včetně profesně zaměřených jazykových kurzů, nebo na akci odborné přípravy v zahraničí (s výjimkou konferencí); b) stínování, pozorování nebo školení na partnerské vysokoškolské instituci nebo jiné relevantní organizaci v zahraničí.

### **JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE PROJEKTU BUDOVÁNÍ KAPACIT?**

V závislosti na zvolených cílech by měly projekty budování kapacit zahrnovat co nejhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů, aby mohly těžit z jejich různých zkušeností a specifické expertízy a vytvářet relevantní projektové výsledky vysoké kvality. Bude důležité zajistit rovnocenné a aktivní zapojení různých partnerů založené na vhodné distribuci úkolů a jasném prokázání kapacity k síťování a zacílení na zvýšení dopadu, který bude vycházet z různých úrovní partnerství a ne jen z individuální účasti.

Partneři musí předložit mandáty<sup>119</sup> podepsané koordinátorem a každým partnerem, kterými udělí plnou moc koordinátorovi, aby jednal jejich jménem a na jejich zodpovědnost při podpisu smlouvy a dalších dokumentů s výkonnou agenturou.

Vzhledem k zaměření a cílům akce jsou zamýšleným těžištěm projektů budování kapacit zúčastněné organizace ze způsobilých partnerských zemí. Aktivita a výstupy popsané v žádosti musí být zaměřené tak, aby z nich mohly těžit způsobilé partnerské země, jejich vysokoškolské instituce a systémy. Je podporováno, aby vysokoškolské instituce ze způsobilých partnerských zemí vystupovaly jako žadatelé, pokud jim to umožní finanční a operační kapacita.

Zúčastněné organizace z programových zemí dodávají v závislosti na cílech projektu svou expertízu a zkušenosti. Jejich úkolem je přispívat k dosažení cílů projektu a potřeby těchto institucí by neměly v návrhu projektu figurovat. Tyto organizace jsou způsobilé obdržet část rozpočtu v závislosti na nákladech vzniklých v souvislosti s jejich rolí.

Navíc mohou projekty budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání těžit také ze zapojení přidružených partnerů (nepovinných). Tyto organizace (například partneři mimo akademickou sféru) přispívají nepřímo k realizaci specifických úkolů a aktivit nebo podporují diseminaci a udržitelnost projektu. Takové přispění může mít například formu přenosu znalostí a dovedností, poskytnutí doplňkových kurzů nebo možností uplatnění. Přidružení partneři se nepočítají do minimálního počtu vysokoškolských institucí nebo ministerstev potřebných ke složení partnerství. Z hlediska smluvní vázanosti a řízení projektu nejsou „přidružení partneři“ považováni za partnerské organizace a za příjemce grantu a jejich náklady nejsou brány v úvahu pro výpočet grantu EU.

Pokud projekt plánuje prvek specifické mobility:

- vysílající a přijímající organizace spolu se studenty či zaměstnanci se musí před zahájením období mobility dohodnout na aktivitách studentů ve studijní smlouvě (Learning Agreement) a zaměstnanců v programu mobility (Mobility Agreement). Tyto dohody (viz níže) definují cílové výsledky učení za období strávené v zahraničí, specifikují podmínky formálního uznání a vymenovávají práva a povinnosti všech stran. Pokud jde o aktivitu probíhající mezi dvěma vysokoškolskými institucemi (studijní pobyty studentů a výukové pobyty zaměstnanců), před začátkem výměnných pobytů musí být podepsána mezi vysílající a přijímající institucí meziinstitucionální dohoda.

<sup>119</sup> Mandát řádně podepsaný statutárním zástupcem partnerské organizace bude přílohou grantové smlouvy, a proto má právní sílu. Šablona poskytovaná agenturou musí být použita ve všech případech bez jakýchkoli úprav nebo změn. Mandáty musí být vystaveny s využitím vzorů publikovaných s oficiálními dokumenty výzvy k předkládání návrhů.

## JAKÁ JE ROLE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCÍCH SE PROJEKTU BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ?

Žadatel/koordinátor: zúčastněná organizace, která předkládá návrh projektu jménem všech partnerů. Koordinátor má plnou odpovědnost za zajištění, že projekt je realizován v souladu se smlouvou. Jeho koordinační role zahrnuje následující úkoly:

- zastupuje a jedná jménem partnerů projektu s Evropskou komisí;
- nese finanční a právní odpovědnost za řádné provozní, administrativní a finanční řízení celého projektu;
- koordinuje projekt ve spolupráci s partnery projektu.

**Řádní partneři:** jsou ty zúčastněné organizace z programových nebo partnerských zemí, které aktivně přispívají k dosažení cílů projektu budování kapacit. Každý řádný partner musí podepsat mandát, který uděluje koordinátorovi odpovědnost jednat jako hlavní příjemce grantu a zároveň jednat jménem těchto řádných partnerů v průběhu realizace projektu.

**Přidružení partneři** (nepovinní): Do projektů budování kapacit se mohou zapojit přidružení partneři, kteří přispívají k realizaci konkrétních projektových úkolů nebo činností nebo podporují šíření informací o projektu a jeho udržitelnost. V otázkách smluvního řízení nejsou "přidružení partneři" považováni za součást partnerství, nezískávají finanční prostředky a nejsou započítáni do minimálních požadavků na složení konsorcia. Nicméně jejich zapojení a role v projektu a různých aktivitách musí být jasně popsána.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt budování kapacit splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé partnerské země</b>	Partnerské země z regionů 1 - 4 a 6 – 11 <sup>120</sup> včetně (viz oddíl „Způsobilé země“ v Části A této příručky).
<b>Způsobilé zúčastněné organizace<sup>121</sup></b>	<p>Zúčastněnou organizací může být některý z těchto subjektů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ jakákoli veřejná nebo soukromá organizace nabízející kompletní programy vedoucí k získání vysokoškolských diplomů na úrovni terciárního vzdělávání<sup>122</sup> (definované jako vysokoškolské instituce a uznávané kompetentním nadřízeným orgánem)</li> </ul> <p>nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejná či soukromá organizace působící na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Touto organizací může být například: <ul style="list-style-type: none"> <li>– veřejný nebo soukromý malý, střední či velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>– veřejný subjekt na místní, regionální nebo celostátní úrovni (včetně ministerstev);</li> <li>– sociální partner nebo jiný zástupce pracovního života, včetně obchodních komor, řemeslných/profesionálních sdružení a odborových svazů;</li> <li>– výzkumný ústav;</li> <li>– nadace;</li> <li>– škola nebo institut (na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po střední vzdělávání, včetně odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých);</li> <li>– nezisková organizace, sdružení, nevládní organizace (včetně vnitrostátních nebo</li> </ul> </li> </ul>

<sup>121</sup> Tyto typy organizací nejsou způsobilé:

- orgány, instituce a ostatní subjekty EU včetně specializovaných agentur (jejich úplný seznam je k dispozici na internetových stránkách na adrese [ec.europa.eu/institutions/index\\_cs.htm](http://ec.europa.eu/institutions/index_cs.htm));
- národní kanceláře Erasmus+ ve způsobilých partnerských zemích (aby se zamezilo možnému střetu zájmů a/nebo dvojímu financování);
- Na organizace spravující programy EU, jako jsou národní agentury v zemích programu se vztahuje na část C tohoto průvodce.

<sup>122</sup> Mezinárodní norma pro klasifikaci vzdělávání (ISCED 2011), terciární vzdělávání, alespoň na úrovni 5. Postsekundární nikoli terciární vzdělávání ISCED 2011 úroveň 4 není přijatelné.



	<p>mezinárodních sdružení nebo sítí vysokoškolských institucí, sdružení studentů nebo učitelů atd.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kulturní organizace, knihovna, muzeum;</li><li>– subjekt poskytující kariérní poradenství, profesní poradenství a informační služby.</li></ul> <p>Každá zúčastněná organizace musí být usazena v programové nebo ve způsobilé partnerské zemi.</p> <p>Vysokoškolské instituce nacházející se v zemi programu musí mít <b>platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE)</b>. Od zúčastněných vysokoškolských institucí ve způsobilých partnerských zemích se ECHE nevyžaduje. Avšak pro prvek zvláštní mobility musí vysokoškolské instituce usazené ve způsobilých partnerských zemích mít uzavřeny interinstitucionální dohody se všemi partnerskými vysokoškolskými institucemi, které obsahují zásady ECHE.</p> <p><b>Fakulty/školy/katedry/střediska/nadace/instituty nebo jakékoli jiné složky</b>, které tvoří součást vysokoškolských institucí, ale jsou vedeny jako samostatné právní subjekty, se považují za nezpůsobilé (i v případě, že mají PIC – identifikační kód účastníka), pokud nemohou poskytnout prohlášení týkající se konkrétního projektu podepsané rektorem vysokoškolské instituce, které je opravňuje k závazku za celou instituci.</p> <p><b>Sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí</b>, které se zabývají propagací, zdokonalováním a reformami vysokoškolského vzdělávání a rovněž spoluprací v Evropě a mezi Evropou a ostatními částmi světa, jsou způsobilé. Pokud tato sdružení, organizace nebo síť zahrnují i jiná odvětví vzdělávání a odborné přípravy, musí se jejich činnosti soustředit hlavně na vysokoškolské vzdělávání; toto musí být jasně uvedeno ve stanovách organizace a jejich řídicích strukturách. Sdružení, organizace nebo síť vysokoškolských institucí se započítává jako jeden právní subjekt / partnerská instituce, tj. bude považována za jeden subjekt ze země, kde má své ústředí. Tyto organizace nebudou považovány za vysoké školy. Grant mohou využít pouze ti členové, kteří jsou usazeni v zemích programu nebo způsobilých partnerských zemích.</p> <p><b>Mezinárodní vládní organizace</b> se mohou projektů v oblasti budování kapacit účastnit jako samofinancovaní partneři.</p> <p><b>Zvláštní ustanovení pro Ukrajinu:</b> v případě Ukrajiny, způsobilé vysokoškolské instituce jsou pouze ty, které jsou uznané Ministerstvem školství a vědy Ukrajiny (pro více informací kontaktujte prosím Národní Erasmus+ kancelář na Ukrajině).</p>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>O grant mohou žádat tyto typy zúčastněných organizací:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• vysokoškolská instituce;</li><li>• sdružení nebo organizace vysokoškolských institucí;</li><li>• <u>pouze v případě strukturálních projektů</u>: právně uznaná vnitrostátní nebo mezinárodní organizace rektorů, pedagogů nebo studentů,</li></ul> <p>Žadatel musí mít sídlo v programové zemi nebo způsobilé partnerské zemi.</p> <p>Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.</p> <p>Výjimka: zúčastněné organizace z Libye a Sýrie (Region 3) a také z Ruské federace (Region 4) nemohou vystupovat jako žadatelé.</p>

<p><b>Počet a profil zúčastněných organizací</b></p>	<p>Projekty budování kapacit musí splňovat všechna následující kritéria:</p> <p><b>Projekty zaměřené pouze na jednu partnerskou zemi (národní projekty):</b></p> <p>Do projektu musí být zapojena jedna způsobilá <b>partnerská země</b> a nejméně tři <b>programové země</b>.</p> <p>Těchto projektů se musí účastnit jako plnoprávní partneři minimální počet vysokoškolských institucí v následujícím složení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně jedna vysokoškolská instituce z nejméně tří programových zemí zapojených do projektu;</li> <li>• nejméně tři vysokoškolské instituce z partnerské země zapojené do projektu;</li> <li>• projekty musí obsahovat nejméně tolik vysokoškolských institucí z partnerských zemí, kolik je zapojených programových zemí.</li> </ul> <p>Výjimka: V <b>partnerských zemích</b>, kde je počet vysokoškolských institucí nižší než 5 v celé zemi, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, se použije odchylka z pravidla a žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci pro uvedenou země, budou přijaty.</p> <p><b>Projekty zaměřené na dvě nebo více partnerských zemí (projekty více zemí):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nejméně dvě způsobilé <b>partnerské země</b> a nejméně tři <b>programové země</b> musí být zapojeny do projektu. Partnerské země mohou být ze stejného regionu<sup>123</sup> nebo z různých regionů, na které se vztahuje akce.</li> </ul> <p>Těchto projektů se musí účastnit jako plnoprávní partneři minimální počet vysokoškolských institucí v následujícím složení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně jedna vysokoškolská instituce z nejméně tří programových zemí zapojených do projektu;</li> <li>• nejméně dvě vysokoškolské instituce z partnerské země zapojené do projektu;</li> <li>• projekty musí obsahovat nejméně tolik vysokoškolských institucí z partnerských zemí, kolik je zapojených programových zemí.</li> </ul> <p>Výjimka: V <b>partnerských zemích</b>, kde je počet vysokoškolských institucí nižší než 5 v celé zemi, nebo v případech, kdy jediná instituce představuje více než 50 % celkové populace studentů dané země, se použije odchylka z pravidla a žádosti, které zahrnují pouze jednu vysokoškolskou instituci pro uvedenou země, budou přijaty za podmínky, že projekt obsahuje nejméně tolik vysokoškolských institucí z partnerských zemí, kolik je zapojených vysokoškolských institucí z programových zemí.</p> <p>Další specifická kritéria platná pro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukturální projekty: těchto projektů se musí účastnit jako plnoprávní partneři také ministerstva odpovědná za vysokoškolské vzdělávání v každé ze způsobilých partnerských zemí zapojených do projektu.</li> <li>• Projekty zahrnující partnery z Regionu 4 (Ruská federace) musí zahrnovat alespoň jednu další partnerskou zemi.</li> </ul> <p>Projekty zahrnující partnery z regionu 8 (Latinská Amerika) musí zahrnovat alespoň dvě partnerské země z uvedeného regionu v projektu.</p>
--	--

<sup>123</sup> V rámci této akce je region definován jako seskupení zemí náležejících do určité makro-geografické oblasti. Klasifikace regionů použitá v programu Erasmus+ je v souladu s kategorizacemi provedenými jednotlivými nástroji vnější činnosti EU.

<b>Další kritéria</b>	Pokud je zapojeno sdružení, organizace nebo síť vysokoškolských institucí, musí být splněny požadavky na výše uvedený minimální počet zúčastněných organizací, přičemž sdružení/organizace/síť se započítává pouze jako jeden partner ze země, kde má své ústředí. Vezměte prosím na vědomí, že tyto organizace nemohou být považovány za vysokoškolské instituce.
<b>Délka trvání projektu</b>	Projekty budování kapacit mohou trvat dva nebo tři roky. Dobu trvání je nutno zvolit ve fázi podávání žádosti, a to podle cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.  Pouze za výjimečných okolností může být schváleno jedno prodloužení období způsobilosti o maximálně 12 měsíců, pokud nebude možné, aby koordinátor dokončil projekt ve stanovené lhůtě.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 15. listopadu musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>9. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ</b> .

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky

#### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekt bude posouzen na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Navrhovaný projekt a plánované výsledky přispějí efektivně ke stanoveným cílům akce budování kapacit v dané zemi či zemích</li> <li>▪ Žadatel se jasně zaměřuje na tematické národní a regionální priority stanovené programem pro danou zemi, země, region či regiony</li> <li>▪ Návrh je relevantní a proveditelný v místním kontextu cílové partnerské země / cílových partnerských zemí uvedených v žádosti. Pokyny v této věci poskytnou delegace EU v dotčených zemích.</li> <li>▪ Návrh vysvětluje, proč plánované aktivity a očekávané výsledky nejlépe odpovídají potřebám cílových skupin</li> <li>▪ Projekt se zavazuje ke strategii modernizace, rozvoje a internacionalizace daných vysokoškolských institucí a je v souladu se strategiemi rozvoje vysokoškolského vzdělávání ve způsobilých partnerských zemích</li> <li>▪ Cíle projektu jsou jasné, realistické a vhodné, založené na kvalitní a odpovídající analýze potřeb</li> <li>▪ Projekt je inovativní nebo navazuje na další iniciativy nebo projekty realizované v rámci současných či minulých akcí</li> <li>▪ Žádost prokazuje, že podobných výsledků by nebylo možné dosáhnout skrze národní, regionální či místní financování</li> </ul>
---	--

<b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b>  <b>(maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plánované aktivity v průběhu projektu jsou vysoce kvalitní, relevantní a vhodné k dosažení cílů a plánovaných výsledků</li> <li>▪ Navrhovaná metodika je inovativní, proveditelná a vhodná pro dosažení plánovaných výsledků</li> <li>▪ Projekt je efektivně rozpočtován a přiděluje každé aktivitě přiměřené zdroje</li> <li>▪ Obecné pojetí projektu je zárukou konzistence mezi projektovými cíli, metodikou, aktivitami a navrhovaným rozpočtem</li> <li>▪ Pracovní plán je jasný a realistický, s dobře stanovenými aktivitami, realistickými časovými plány, jasnými termíny. Dokazuje kapacitu logicky a prakticky plánovat a zahrnuje odpovídající fáze přípravy, implementace, hodnocení, následných činností a diseminace výsledků.</li> <li>▪ Výzvy a rizika projektu jsou jasně identifikována a preventivní činnosti dobře zvolené. Pro zajištění vysoce kvalitní implementace projektu v rámci daného času a rozpočtu jsou stanoveny prostředky kontroly kvality včetně indikátorů a ukazatelů. Jsou uvedeny spolehlivé zdroje pro ověření indikátorů měření výstupů akce</li> </ul>
<b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce</b>  <b>(maximum 20 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekt zahrnuje silné a vyvážené partnerství vysokoškolských institucí</li> <li>▪ Projektový tým má potřebné dovednosti, zkušenosti, expertízu a podporu vedení, aby úspěšně zajistil všechny aspekty projektu</li> <li>▪ Je-li to relevantní, projekt zahrnuje také co nejvhodnější a nejrozmanitější škálu partnerů mimo akademickou sféru s cílem těžit z jejich odlišných zkušeností, profilů a specifických expertíz</li> <li>▪ Rozdělení odpovědností a úkolů je jasné, vhodné a dokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací s ohledem na jejich specifickou expertízu a kapacitu</li> <li>▪ Je navržen efektivní mechanismus zajištění dobré koordinace, rozhodování a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, účastníky a jakýmkoli relevantními zainteresovanými subjekty</li> <li>▪ Zúčastněné organizace ze způsobilých partnerských zemí jsou uspokojivě zapojeny do implementace akce a do rozhodování (včetně opatření pro jakýkoli konflikt)</li> <li>▪ Projekt zahrnuje vysokoškolské instituce, které v minulosti z podpory budování kapacit netěžily</li> </ul>
<b>Dopad a udržitelnost</b>  <b>(maximum 20 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekt bude mít podstatný dopad na kapacity zúčastněných organizací (především vysokoškolských institucí) ve způsobilých partnerských zemích, především na rozvoj a modernizaci vysokoškolského vzdělávání, napomůže jim otevřít se široké společnosti, trhu práce a širšímu světu a podpoří jejich kapacitu mezinárodní spolupráce</li> <li>▪ Projekt bude původcem multiplikačních efektů mimo zúčastněné organizace na místní, regionální, národní nebo mezinárodní úrovni. Jsou stanoveny opatření pro hodnocení efektivního dopadu projektu</li> <li>▪ Plán diseminace během projektu a po jeho skončení je jasný a efektivní, s odpovídajícími zdroji identifikovanými v každé ze zúčastněných organizací, s cílem zajistit vysoce kvalitní diseminaci zkušeností a výstupů projektu směrem k relevantním zainteresovaným subjektům</li> <li>▪ Projekt zajistí skutečnou udržitelnost navrhovaných aktivit a výstupů po skončení projektového období, zejména získáním kofinancování nebo jiných forem podpory. Také zajistí zavedení a efektivní využití výsledků projektu.</li> </ul>

Ve fázi hodnocení mohou žádosti získat až 100 bodů. Aby byly zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout minimálně 60 bodů v celkovém součtu. Kromě toho musí získat minimálně 15 bodů v kategorii "relevance projektu".

Schválení žádosti neznamená automaticky přidělení grantu ve výši požadované žadatelem. Požadovaný grant může být snížen na základě finančních pravidel stanovených pro tuto akci a výsledků hodnocení.

Pro udělení grantu budou doporučeny maximálně tři projektové žádosti od jedné žadatelské organizace.

#### PRIORITY

V závislosti na zemích zapojených do projektu mohou být v případě obou kategorií (společné projekty a strukturální projekty) stanoveny národní, regionální nebo průřezové priority. V takovém případě musí projekty prokázat, jak a do jaké míry se na tyto priority zaměří.

Návrhy, které nebudou tyto národní a/nebo regionální priority respektovat, budou zamítnuty. Průřezové priority budou posouzeny ve fázi výběru při rozhodování mezi projekty obdobné kvality.

Navrženy jsou čtyři kategorie národních a regionálních priorit, pokrývající tyto oblasti:

- oborové oblasti (pro rozvoj kurikula);
- zvyšování kvality vzdělávání a odborné přípravy;
- zlepšování řízení a spravování vysokoškolských institucí;
- rozvoj sektoru vysokoškolského vzdělávání v rámci širší společnosti.

Národní projekty v zemích, ve kterých byly stanoveny národní priority, musí těmto prioritám odpovídat. Projekty v ostatních zemích musí odpovídat regionálním prioritám

Projekty více zemí, tedy projekty zahrnující instituce alespoň ze dvou způsobilých partnerských zemí, musí respektovat regionální priority nebo národní priority (je-li to relevantní) všech zapojených způsobilých partnerských zemí. To znamená, že téma projektu musí být na seznamu regionálních priorit každé ze zapojených partnerských zemí nebo na seznamu národních priorit každé ze zapojených partnerských zemí, které se týká. Preferovány budou projekty zaměřené na oborové oblasti, které nebyly dostatečně pokryty proběhlými nebo probíhajícími projekty, a zahrnující vysokoškolské instituce z partnerských zemí, které netěžily z programu Erasmus+ nebo z jeho předchozích generací nebo byla jejich účast v něm omezená.

Podrobný seznam priorit pro projekty budování kapacit bude zveřejněn na internetových stránkách výkonné agentury.

#### PRVEK SPECIFICKÉ MOBILITY

##### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

##### Způsobilé toky

	Z programové země do programové země	Z programové země do způsobilé partnerské země	Ze způsobilé partnerské země do programové země	Ze způsobilé partnerské země do způsobilé partnerské země
Studenti	nezpůsobilé	způsobilé	způsobilé	způsobilé
Zaměstnanci na výukový pobyt	nezpůsobilé	způsobilé	způsobilé	způsobilé



Zaměstnanci VŠ na školení	nezpůsobilé	nezpůsobilé	způsobilé	způsobilé
---------------------------	-------------	-------------	-----------	-----------

Mobilita studentů a zaměstnanců musí probíhat v zahraničí (v jiné zemi než v zemi vysílající organizace nebo v zemi pobytu studenta nebo zaměstnance) v jakékoli jiné partnerské organizaci zapojené do projektu. Praktické stáže studentů mohou probíhat v zahraničí (v jiné zemi než v zemi vysílající organizace nebo v zemi, kde student bydlí nebo studuje) v jakékoli relevantní organizaci v jedné ze zemí zapojených do projektu.

<b>Způsobilé partnerské země</b>	<b>Partnerské země z regionů 1, 2 a 3</b> (viz oddíl „Způsobilé země“ v Části A této příručky)
<b>Způsobilé aktivity</b>	<p><b>Mobilita studentů:</b></p> <p><b>studijní pobyt</b> na partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí</p> <p><b>praktická stáž</b> v podniku nebo na jakémkoli jiném pracovním místě v zahraničí;</p> <p><b>kombinace</b> studijního pobytu a stáže</p> <p><b>Mobilita zaměstnanců:</b></p> <p><b>výukový pobyt</b> umožňuje učitelům na vysokoškolských institucích nebo zaměstnancům jakýchkoli zúčastněných organizací vyučovat na partnerské vysokoškolské instituci v zahraničí</p> <p><b>školící pobyt</b> v jedné ze zemí konsorcia podporuje profesní rozvoj učitelů i ostatních zaměstnanců vysokoškolských institucí ve formě a) účasti ve strukturovaném kurzu, včetně profesně zaměřených jazykových kurzů, nebo na akci odborné přípravy v zahraničí (s výjimkou konferencí); b) stínování, pozorování nebo školení na partnerské vysokoškolské instituci nebo jiné relevantní organizaci v zahraničí v jedné ze zemí konsorcia.</p>
<b>Způsobilí účastníci</b>	<p><b>Mobilita studentů:</b></p> <p>Studenti zapsaní na vysokoškolské instituci zapojené do projektu budování kapacit ve studijním programu vedoucím k získání uznávaného titulu nebo jiné uznávané kvalifikaci na terciární úrovni (až do úrovně doktorátu včetně). V případě studijních pobytů musí být studenti zapsáni alespoň ve druhém ročníku vysokoškolského studia. Na praktické stáže se tato podmínka nevztahuje.</p> <p><b>Mobilita zaměstnanců:</b></p> <p>V případě výukových pobytů: zaměstnanci vysokoškolských institucí nebo podniků zapojených v projektu budování kapacit.</p> <p>V případě školících pobytů: zaměstnanci vysokoškolských institucí zapojených v projektu budování kapacit.</p> <p>Studenti a zaměstnanci nemohou žádat o grant přímo. Kritéria pro výběr účastníků mobilit jsou stanovena konsorciem partnerů</p>



<b>Délka trvání mobility studentů</b>	<p><b>Studijní pobyt:</b> od 3<sup>124</sup> do 12 měsíců (včetně praktické stáže, pokud je plánována).</p> <p><b>Praktická stáž:</b> od 2 do 12 měsíců.</p> <p>Jeden student v jednom cyklu studia<sup>125</sup> může bez ohledu na počet a druh mobilit absolvovat pobyty v souhrnné délce nejvýše 12 měsíců<sup>126</sup>.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>v průběhu prvního cyklu studia (bakalářský nebo rovnocenný program) včetně krátkého cyklu (kvalifikační úroveň EQF 5 a 6);</li><li>v průběhu druhého cyklu studia (magisterský nebo rovnocenný program – kvalifikační úroveň EQF 7);</li><li>v průběhu třetího cyklu studia jako doktorand (doktorský stupeň nebo kvalifikační stupeň EQF 8).</li></ul> <p>Do této maximální délky se započítává rovněž účast s nulovým grantem od EU.</p>
<b>Délka trvání mobility zaměstnanců</b>	<p>Od 5 dnů do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.</p> <p>Ve všech případech musí výuka trvat nejméně 8 hodin za týden (případně za kratší dobu trvání aktivity). V případě, že mobilita trvá déle než jeden týden, minimální počet vyučovacích hodin za neúplný týden by měl být úměrný délce trvání tohoto týdne.</p>

#### DODATEČNÁ KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ

Projektové návrhy žadající o prvek specifické mobility budou muset prokázat přidanou hodnotu nebo inovativní charakter kurzů navrhovaných pro učitele a studenty účastnící se mobilit. Relevance příspěvní mobility zaměstnanců vysílající a přijímající vysokoškolské instituci musí být jasně vysvětlena. Vysílající i přijímající instituce musí odpovídat podmínkám Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání a musí si dohodnout náležitosti optimální organizace mobilit.

Prvek specifické mobility bude hodnocen a bodován jako oddělená součást projektu budování kapacit. Bude hodnocen podle následujících kritérií:

<sup>124</sup> Minimální délka trvání studijního pobytu je tři měsíce, nebo jeden semestr či trimestr.

<sup>125</sup> V případě jedno-cyklových studijních programů, jako je např. medicína, mohou studenti absolvovat mobilitu v délce nejvýše 24 měsíců

<sup>126</sup> Do celkové délky maximálních 12 měsíců se započítává i předchozí účast v programu LLP-Erasmus a programu Erasmus Mundus.

<p><b>Kvalita koncepce a realizace prvku specifické mobility</b></p> <p><b>(maximum 10 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prvek mobility plně přispívá k dosažení projektových cílů a souvisí s nimi, zejména co se týká oborů a témat, na které je projekt zaměřen. Kurzy vyučované učiteli na mobilitách a navštěvované studenty na mobilitách představují pro projekt přidanou hodnotu.</li> <li>▪ Návrh obsahuje transparentní kritéria a efektivní procesy určení a výběru účastníků mobility.</li> <li>▪ Na straně vysílající i přijímající organizace jsou zavedena měřítka kvality s cílem monitorovat mobilitu a přijmout vhodná opatření v případě, že by nebylo dosaženo předem stanovených výsledků. Studentům jsou v hostitelské instituce nabídnuty kvalitní služby (popříjezdové setkání, kurzy místního jazyka a kultury, tutorování a mentoring, podpora ubytování atd.).</li> <li>▪ Projekt dokazuje, že mobility mají pozitivní dopad nejen na jejich jednotlivé účastníky, ale také na instituce ve způsobilé partnerské zemi, a popisuje, jak budou zkušenosti z úspěšné mobility uznávány a hodnoceny na úrovni instituce. Jasně je prokázána relevance příspěvků mobility zaměstnanců hostitelské vysokoškolské instituce (diseminace zkušeností a dovedností získaných v rámci i nad rámec vysokoškolského vzdělávání).</li> <li>▪ Návrh popisuje strategii efektivní validace a uznávání výsledků učení účastníků a období mobilit, jako je stanovení mechanismů vzájemného uznávání a hodnocení výkonu (včetně vypracování schématu na převod známek); využití přenositelných kreditů a dodatků k diplomu.</li> </ul>
--	--

Pokud prvek specifické mobility dosáhne pěti nebo méně bodů, bude jeho financování zamítnuto. Ve fázi podání žádosti budou muset žadatelé o prvek specifické mobility pro vysokoškolské studenty a zaměstnance poskytnout následující informace:

- předpokládaný počet studentů a zaměstnanců, kteří se v průběhu projektu zúčastní mobility;
- průměrná délka trvání plánované mobility na účastníka;
- vysílající a přijímající instituce.

Na základě těchto informací a v závislosti na výsledku hodnocení může výkonná agentura udělit grant na podporu určitého počtu mobilit až do maxima počtu požadovaného žadatelem. V žádném případě tento grant nebude vyšší než 80 % grantu uděleného na společný nebo strukturální projekt (bez započtení prvku specifické mobility).

### CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PROJEKTU V OBLASTI BUDOVÁNÍ KAPACIT?

Budování kapacit v rámci činností týkajících se vysokých škol probíhá v kontextu priorit Agendy pro změnu, kterou vyhlásila Evropská unie. Při posuzování konečného seznamu projektů určených k financování Evropská unie přihlíží k zeměpisné vyváženosti a rozmanitosti a ke zvýšené diferenciaci mezi rozvojovými zeměmi.

Financování této činnosti vychází z regionálních finančních krytí. Po posouzení kvality projektů podle kritérií pro udělení grantu, jejich relevance z hlediska místních potřeb a rozpočtu dostupného pro daný region lze zohlednit potřebu dosáhnout dostatečného zeměpisného zastoupení a rozmanitosti z hlediska počtu projektů pro danou zemi.

### REGIONÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Regionální (země v jednom regionu) a meziregionální spolupráce (spolupráce mezi jednotlivými regiony světa) by měly být relevantní a odůvodněné podrobnou analýzou společných potřeb a cílů. Výběr zemí musí být přiměřený a vyhovující navrhovaným cílům, zejména v případech, kdy se jedná o země z různých regionů. Meziregionální spolupráce je možná u projektů několika zemí, pokud je téma návrhu určeno jako regionální nebo celostátní priorita (podle případu) pro všechny dotčené způsobilé partnerské země.

### DOPADY A ŠÍŘENÍ VÝSLEDKŮ

Očekává se, že projekty v oblasti budování kapacit budou mít dlouhodobý strukturální dopad na systémy, organizace/instituce a jednotlivce ve způsobilých partnerských zemích. Projekty budou muset prokázat svůj inovativní charakter, dopad a udržitelnost svých výsledků a způsob, jakým hodlají zachovat nebo dále rozvíjet výsledky po skončení projektu. Projekty by případně měly prokázat, že vycházejí z výsledků předchozích projektů financovaných EU, například v rámci bývalých programů Alfa, Edulink, Erasmus Mundus a Tempus. Každý návrh musí prokázat, jakým způsobem budou

Šířeny výsledky projektu u příslušných cílových skupin. Návrhy strukturálních projektů, jejichž cílem je zejména dopad na institucionální úrovni a jež neprokážou, že projekt bude mít celostátní dopad, nebudou vybrány.

### **JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO (SPOLEČNÉ A STRUKTURÁLNÍ) PROJEKTY V OBLASTI BUDOVÁNÍ KAPACIT?**

Finanční podpora na projekty Erasmus+ v oblasti budování kapacit je založena na odhadovaném rozpočtu, který kombinuje jednotkové příspěvky a skutečně vynaložené náklady.

Projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání vyžadují širokou škálu nákladů, zahrnující mzdové náklady, cestovní a pobytové náklady, náklady na vybavení, subdodávky, diseminaci a informování, publikace, překlady, režijní náklady atd.

Termínem „grant“ je označována finanční částka, kterou je možné požadovat z programu a která představuje finanční příspěvní Evropské unie na projekt. Neměla by být zaměňována s celkovými náklady na projekt, do kterých je zahrnuto také spolufinancování partnerských institucí a externích subjektů.

Grant EU na projekt by měl být chápán jako příspěvek na pokrytí části nákladů vzniklých partnerským institucím v souvislosti s prováděním aktivit plánovaných v projektové žádosti. Účast v projektu budování kapacit nutně vyžaduje spolufinancování ze strany příjemců grantu. Spolufinancování by proto mělo být odhadnuto projektovými partnery na začátku, ve fázi přípravy žádosti.

Principy spolufinancování by měly být brány v úvahu při stanovení přístupu k financování a zejména při stanovení úrovně jednotkových příspěvků použitých pro výpočet rozpočtu projektu, respektive grantu. Proto je třeba, aby žadatelé a příjemci uvedli podrobnosti dostupného spolufinancování za účelem informování a transparentnosti. Doklady o výdajích ani podpůrná dokumentace nebudou požadovány.

Přestože realizace projektu může vyžadovat další typy výdajů (jako náklady na diseminaci, publikace a překlady, které nejsou předměty subdodávek; režijní náklady), tyto výdaje nebudou brány v potaz při výpočtu požadovaného grantu. Budou tedy muset být pokryty v rámci spolufinancování.

Finanční zpráva o rozpočtových kategoriích na základě jednotkových příspěvků (příspěvek na mzdové náklady, cestovní náklady a pobytové náklady) bude založena na principu, kdy příjemci budou muset dokázat, že byly aktivity skutečně a řádně realizovány a výstupy vytvořeny, nebudou však muset podávat zprávu o použití finančních prostředků. Důsledkem tohoto principu bude flexibilita příjemců ohledně nakládání s přiděleným grantem na pokrytí výdajů nezbytných pro realizaci projektu, pokud budou splněny požadavky ohledně aktivit a dosažených výsledků.

Finanční zpráva o rozpočtových kategoriích na základě skutečně vynaložených nákladů (vybavení a subdodávky) bude založena na skutečně vynaložených nákladech, které budou muset být řádně dokumentovány (viz níže).

Přidělený grant nikdy nepřesáhne výši požadovaného grantu a bude záviset na:

- 
- požadovaném grantu uvedeném v žádosti, způsobilosti aktivit a efektivním plánu využití finančních prostředků projektu;
  - celkovém rozpočtu určeném na projekty budování kapacit.

Podrobná ustanovení ohledně realizace projektu po finanční stránce musí být dohodnuta partnery a formalizována v dohodě o partnerství podepsané při zahájení projektu.

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

**Minimální grant EU na společné a strukturální projekty: 500 000 EUR**

**Maximální grant EU na společné a strukturální projekty: 1 000 000 EUR**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení	
<b>Mzdové náklady</b>	Příspěvek na mzdové náklady zaměstnanců pracujících na úkolech přímo nezbytných pro dosažení cílů projektu	Jednotkové příspěvky	B4.1 na řídicího pracovníka za den práce na projektu	Maximálně 40 % celkového grantu	Za podmínky, že žadatelé zdůvodní typ a objem zdrojů potřebných v souvislosti s realizací navrhovaných aktivit a výstupů. Příspěvek bude poskytnut pouze v případě, že je mzda za stejný úkol proplácena pouze jednou.
			B4.2 na výzkumného pracovníka, učitele, školitele nebo pracovníka s mládeží za den práce na projektu		
			B4.3 na technického pracovníka za den práce na projektu		
			B4.4 na administrativního pracovníka za den práce na projektu		
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady studentů a zaměstnanců zapojených do projektu ze země původu na místo konání aktivity a zpět (včetně poplatků za víza a vyžadovaného povinného pojištění, cestovního pojištění a storno poplatků, pokud jsou obhajitelné).  Aktivity a s nimi spojené cesty musí být vykonány v zemích zapojených do	Jednotkové příspěvky	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>127</sup>  Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>128</sup> Finanční	
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka		
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka		

<sup>127</sup> Kalkulátor vzdáleností EU: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

<sup>128</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

	projektu. Jakákoli výjimka z tohoto pravidla musí být povolena agenturou. Podrobný seznam způsobilých aktivit je uveden v Příloze I této příručky.		Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1100 EUR na účastníka		příspěvek bude poskytnut pouze na cesty přímo související s dosažení cílů projektu.
<b>Pobytové náklady</b>	Náklady na pobyt, ubytování, místní a veřejnou dopravu jako autobus nebo taxi, osobní nebo nepovinné zdravotní pojištění.	Jednotkové příspěvky	Zaměstnanci	Do 14. dne mobility: 120 EUR na účastníka na den + Od 15. do 60. dne mobility: 70 EUR na účastníka na den + Od 61. dne mobility do 3 měsíců: 50 EUR na účastníka na den	Na základě délky pobytu účastníků (včetně cesty).
			Studenti	Do 14. dne mobility: 55 EUR na účastníka na den + Od 15. do 90. dne mobility: 40 EUR na účastníka na den	
<b>Vybavení</b>	Příspěvek na pořízení vybavení nezbytného pro realizaci projektu. Příspěvek je přidělován pouze na vybavení pořízené ve prospěch vysokoškolských institucí v partnerských zemích.	Skutečně vynaložené náklady	100 % uznatelných nákladů maximálně 30 % celkového grantu		Za podmínky, že požadavek na finanční podporu pokrytí těchto nákladů bude zdůvodněn v žádosti.
<b>Subdodávky</b>	Podpora nákladů na subdodávky nezbytné pro realizaci projektu, zejména včetně nákladů na povinné finanční audity a na jakékoli procesy externího zajištění kvality.  Subdodávky úkolů spojených s řízením projektu nejsou uznatelné.	Skutečně vynaložené náklady	100 % uznatelných nákladů maximálně 10 % celkového grantu		Subdodávky externím subjektům musí být velmi ojedinělé. Specifické kompetence a především expertízy potřebné k dosažení projektových cílů by měly být k dispozici v rámci konsorcia a měly by podmiňovat jeho složení.





**TABULKA A – MZDOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR) – PROGRAMOVÉ ZEMĚ**

Použitá kategorie zaměstnance bude záviset na práci vykonávané pro projekt a nikoli na statutu nebo titulu jednotlivce. To znamená, že například administrativní činnost vykonávaná akademickým pracovníkem bude nárokována v rámci kategorie „administrativní pracovník“. Konkrétní opatření pro výplaty zapojeným zaměstnancům si společně domluví organizace zapojené do projektu, bude schváleno řídicími pracovníky zodpovědnými za zaměstnávání a bude součástí dohody o partnerství podepsané partnery při zahájení projektu. Pro výpočet grantu bude použita částka jednotkového nákladu určená pro zemi, ve které je zaměstnanec zaměstnán, nezávisle na tom, kde bude úkol vykonáván (tj. zaměstnanec organizace ze země A pracující částečně v zemi B bude pro určení jednotkového nákladu spadat pod zemi A).

	Řídící pracovník	Výzkumný pracovník, učitel, školitel nebo pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník <sup>129</sup>
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	88	74	55	39

<sup>129</sup> Studenti mohou pracovat pro projekt a jejich platy mohou být vyplaceny z nákladů na zaměstnance (administrativní pracovníky), pokud podepsali pracovní smlouvu s institucí, která je členem konsorcia.

**TABULKA B – MZDOVÉ NÁKLADY (DENNÍ SAZBY V EUR) – PARTNERSKÉ ZEMĚ**

Použitá kategorie zaměstnance bude záviset na práci vykonávané pro projekt a nikoli na statutu nebo titulu jednotlivce. To znamená, že například administrativní činnost vykonávaná akademickým pracovníkem bude nárokována v rámci kategorie „administrativní pracovník“. Konkrétní opatření pro výplaty zapojeným zaměstnancům si společně domluví organizace zapojené do projektu, bude schváleno řídicími pracovníky zodpovědnými za zaměstnávání a bude součástí dohody o partnerství podepsané partnery při zahájení projektu. Pro výpočet grantu bude použita částka jednotkového nákladu určená pro zemi, ve které je zaměstnanec zaměstnán, nezávisle na tom, kde bude úkol vykonáván (tj. zaměstnanec organizace ze země A pracující částečně v zemi B bude pro určení jednotkového nákladu spadat pod zemi A).

	<b>Řídící pracovník</b>	<b>Výzkumný pracovník, učitel, školitel, pracovník s mládeží</b>	<b>Technický pracovník</b>	<b>Administrativní pracovník<sup>130</sup></b>
	<b>B4.1</b>	<b>B4.2</b>	<b>B4.3</b>	<b>B4.4</b>
Izrael	166	132	102	92
Albánie, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Barbados, Bosna a Hercegovina, Brazílie, Chile, Černá Hora, Cookovy ostrovy, Dominika, Gabon, Grenada, Republika Pobřeží slonoviny, Kolumbie, Komory, Kosovo <sup>131</sup> , Libanon, Libye, Mexiko, Nigérie, Peru, Srbsko, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Seychely, Thajsko, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Uruguay, Venezuela, Zambie, Zimbabwe	108	80	57	45
Afghánistán, Ázerbájdžán, Bahamy, Burkina Faso, Bolívie, Čína, Republika Kongo, Džibutsko, Dominikánská republika, Guinea-Bissau, Haiti, Jamajka, Kamerun, Keňa, Kostarika, Mikronésie, Ekvádor, Salvador, Gruzie, Guatemala, Írán, Irák, Jordánsko, Kazachstán, Maroko, Palestina <sup>132</sup> , Mosambik, Namibie, Papua Nová Guinea, Senegal, Surinam, Svazijsko, Trinidad a Tobago, Vanutu, Panama, Paraguay, Jižní Afrika	77	57	40	32

<sup>130</sup> Studenti mohou pracovat na projektu, a jejich platy mohou být hrazeny z personálních nákladů (administrativní pracovníci), pokud podepsali pracovní smlouvu s institucí, která je členem konsorcia.

<sup>131</sup> Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova,

<sup>132</sup> Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

<p>Alžírsko, Arménie, Bangladéš, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Botswana, Myanmar/Barma, Burundi, Kambodža, Kapverdy, Středoafrická republika, Čad, Demokratická republika Kongo, Kuba, Korea (Korejská lidově demokratická republika), Egypt, Eritrea, Etiopie, Rovnicková Guinea, Fidži, Gambie, Ghana, Guinea, Guyana, Honduras, Indie, Indonésie, Kiribati, Kyrgyzstán, Laos, Lesotho, Libérie, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauretánie, Mauritius, Moldavsko, Mongolsko, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Niue, Pákistán, Palau, Filipíny, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Súdán, Srí Lanka, Súdán, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, Východní Timor, Togo, Tonga, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uzbekistán, Vietnam, Jemen</p>	<p>47</p>	<p>33</p>	<p>22</p>	<p>17</p>
---	-----------	-----------	-----------	-----------

## FINANČNÍ PRAVIDLA PRO PRVEK SPECIFICKÉ MOBILITY

V případě prvku specifické mobility v příslušných partnerských zemích (regiony 1, 2 a 3) může být k základnímu projektovému rozpočtu udělen navíc rozpočet na mobilitu studentů a zaměstnanců. Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

### Maximální grant EU na prvek specifické mobility:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady studentů a zaměstnanců zapojených do projektu ze země původu na místo konání aktivity a zpět (včetně poplatků za víza a vyžadovaného povinného pojištění, cestovního pojištění a storno poplatků, pokud jsou obhajitelné.  Aktivity a s nimi spojené cesty musí být vykonány v zemích zapojených do projektu. Jakákoli výjimka z tohoto pravidla musí být povolena agenturou. Podrobný seznam způsobilých aktivit je uveden v Příloze I této příručky.	Jednotkové příspěvky	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>133</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>134</sup>  Finanční příspěvek bude poskytnut pouze na cesty přímo související s dosažení cílů projektu.
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1100 EUR na účastníka	

<sup>133</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>134</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět

<b>Pobytové náklady</b>	Náklady na pobyt, ubytování, místní a veřejnou dopravu jako autobus nebo taxi, osobní nebo nepovinné zdravotní pojištění.	Jednotkové příspěvky	Studenti	Studenti z partnerských zemí: B5.1 na účastníka na měsíc Studenti z programových zemí: B5.2 na účastníka na měsíc	Na základě délky pobytu účastníků (včetně cesty).
			Zaměstnanci	Do 14. dne mobility: B6.1nebo B6.3 na účastníka na den + Od 15. do 60. dne mobility: B6.2nebo B6.4 na účastníka na den	
<b>Až do 80 % celkového grantu EU na společný nebo strukturovaný projekt (bez započtení prvku mobility)</b>					

**TABULKA 1 – PODPORA NA POBYT PRO STUDENTY (ČÁSTKY V EUR NA DEN)**

Částky závisejí na zemi, v níž se činnost uskutečňuje.

Přijímající země	Studenti z partnerských zemí	Studenti z programových zemí
	Částka (na měsíc)	Částka (na měsíc)
	B5.1	B5.2
Dánsko, Irsko, Francie, Itálie, Rakousko, Finsko, Švédsko, Spojené království, Lichtenštejnsko, Norsko	850	Nezpůsobilé
Belgie, Česká republika, Německo, Řecko, Španělsko, Chorvatsko, Kypr, Lucembursko, Nizozemsko, Portugalsko, Slovinsko, Island, Turecko	800	Nezpůsobilé
Bulharsko, Estonsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Malta, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie	750	Nezpůsobilé
Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Srbsko a Kosovo <sup>135</sup> Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldavsko, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina <sup>136</sup> , Sýrie, Tunisko	750	650
Všechny ostatní partnerské země	Nezpůsobilé	Nezpůsobilé

<sup>135</sup> Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

<sup>136</sup> Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

**TABULKA 2 – POBYTOVÉ NÁKLADY PRO ZAMĚŠTNANCE (DENNÍ SAZBY V EUR)**

Částky závisejí na zemi, v níž se činnost uskutečňuje.

Přijímající země	Zaměstnanci z partnerských zemí		Zaměstnanci z programových zemí	
	Částka (na den)		Částka (na den)	
	B6.1	B6.2	B6.3	B6.4
Dánsko, Irsko, Nizozemsko, Švédsko, Spojené království	160	112	Nezpůsobilé	
Belgie, Bulharsko, Česká republika, Řecko, Francie, Itálie, Kypr, Lucembursko, Maďarsko, Rakousko, Polsko, Rumunsko, Finsko, Island, Lichtenštejnsko, Norsko, Turecko	140	98	Nezpůsobilé	
Německo, Španělsko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie	120	84	Nezpůsobilé	
Estonsko, Chorvatsko, Litva, Slovinsko	100	70	Nezpůsobilé	
Albánie, Bosna a Hercegovina, Černá Hora, Srbsko a Kosovo <sup>137</sup> , Arménie, Ázerbájdžán, Bělorusko, Gruzie, Moldavsko, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Alžírsko, Egypt, Izrael, Jordánsko, Libanon, Libye, Maroko, Palestina <sup>138</sup> , Sýrie, Tunisko	100	70	160	112

<sup>137</sup> Tímto označením nejsou dotčeny postoje k otázce statusu a označení je v souladu s rezolucí Rady bezpečnosti OSN 1244 a se stanoviskem Mezinárodního soudního dvora k vyhlášení nezávislosti Kosova.

<sup>138</sup> Toto označení se nesmí vykládat jako uznání Státu Palestina a nejsou jím dotčeny individuální postoje členských států k této otázce.

---

Všechny ostatní partnerské země	Nezpůsobilé	Nezpůsobilé
---------------------------------	-------------	-------------



## BUDOVNÍ KAPACIT V OBLASTI MLÁDEŽE

### JAKÉ JSOU CÍLE PROJEKTU BUDOVNÍ KAPACIT?

Cílem projektů budování kapacit v oblasti mládeže je:

- podpora spolupráce a výměny mládeže mezi programovými a partnerskými zeměmi z různých regionů světa<sup>139</sup>;
- zvýšení kvality a uznávání práce s mládeží, neformálního učení a dobrovolnictví v partnerských zemích a posílení jejich součinnosti s dalšími systémy vzdělávání, trhem práce a společností;
- podpora rozvoje, testování a spouštění systémů a programů mobility neformálního učení na regionální úrovni (tj. v rámci regionů i napříč regiony světa);
- podpora mezinárodní mobility neformálního učení mezi programovými a partnerskými zeměmi zaměřená zejména na mladé lidi s omezenými příležitostmi za účelem posílení kompetencí účastníků a podnícení jejich aktivní účasti ve společnosti.

### CO JE PROJEKT BUDOVNÍ KAPACIT?

Projekty budování kapacit jsou projekty mezinárodní spolupráce založené na multilaterálních partnerstvích mezi organizacemi činnými v oblasti mládeže v programových zemích a v partnerských zemích. Mohou také zahrnovat organizace z oblasti vzdělávání a odborné přípravy a také z jiných společensko-hospodářských odvětví.

### JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI BUDOVNÍ KAPACIT?

Projekty budování kapacit by měly realizovat aktivity, které:

- prosazují strategickou spolupráci mezi organizacemi mládeže na jedné straně a orgány veřejné správy v partnerských zemích na druhé straně;
- podporují spolupráci mezi organizacemi mládeže a organizacemi v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a také se zástupci podnikové sféry a trhu práce;
- posilují kapacity rad mládeže, platforem mládeže a místních, regionálních a národních orgánů, které se v partnerských zemích věnují mládeží;
- zlepšují řízení, správu, inovativní kapacity a internacionalizaci organizací mládeže v partnerských zemích;
- uvádí v chod, testují a uplatňují praktiky v práci s mládeží, jako například:
- nástroje a metody pro společensko-profesní rozvoj pracovníků s mládeží a školitelů;
- metody neformálního učení, zejména ty, které podporují získání nebo posílení kompetencí, včetně mediální gramotnosti;
- zavádí nové formy praktických výukových programů a simulace reálných situací ze života společnosti; nové formy práce s mládeží, zejména strategické využití otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů (OER) a lepší využívání potenciálu informačních a komunikačních technologií;
- prosazují spolupráci, síťování a vzájemné učení pro podporu účinného řízení, internacionalizace a vůdcovství v organizacích aktivních v oblasti práce s mládeží.

V rámci projektu budování kapacit je možné realizovat následující aktivity:

<sup>139</sup> V rámci této akce je regionem myšleno uskupení zemí náležících do určité makro-geografické oblasti.



### Aktivita budování kapacit

- aktivity podporující politický dialog, spolupráci, síťování a výměny postupů v oblasti mládeže, například semináře, konference, symposia a setkání;
- rozsáhlé akce v oblasti mládeže;
- informační a osvětové kampaně;
- rozvoj nástrojů pro informace, komunikaci a sdělovací prostředky;
- tvorba metod, nástrojů a materiálů pro práci s mládeží a také osnov, vzdělávacích modulů a dokumentačních nástrojů, jako je Youthpass;
- vznik nových forem zajištění práce s mládeží i nabídky školení a podpory, zejména prostřednictvím otevřených a flexibilních výukových materiálů, virtuální spolupráce a otevřených vzdělávacích zdrojů (OER).

### Mobility

- Výměny mládeže<sup>140</sup> mezi programovými zeměmi a způsobilými partnerskými zeměmi;
- Evropská dobrovolná služba<sup>141</sup> z a do způsobilých partnerských zemí;
- Mobilita pracovníků s mládeží<sup>142</sup> mezi programovými zeměmi a způsobilými partnerskými zeměmi.

Podle geografického pokrytí se rozlišují čtyři typy projektů budování kapacit:

- Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a v ostatních partnerských zemích (z regionů 5–13, viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky)

Tyto projekty, podané organizacemi z programových zemí, mají za cíl zvyšování kapacit organizací díky realizaci aktivit budování kapacit a mohou zahrnovat i mobility.

- Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a partnerských zemích západního Balkánu (region 1 – viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) – mládežnické projekty západního Balkánu

Tyto projekty, podané organizacemi ze zemí západního Balkánu (region 1), mají za cíl zvyšování kapacit organizací pro mládež díky realizaci aktivit budování kapacit a mohou zahrnovat i mobility.

- Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a partnerských zemích v rámci Východního partnerství (region 2 – viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) – mládežnické projekty Východního partnerství<sup>143</sup>

Tyto projekty, podané organizacemi ze zemí Východního partnerství (region 2), mají za cíl zvyšování kapacit organizací pro mládež prostřednictvím jednoho z těchto dvou typů projektů:

- Stipendia občanské společnosti pro mládež:

<sup>140</sup> Pokud jde o podrobný popis této činnosti, viz oddíl „Klíčová akce č. 1: projekt mobility mládeže a pracovníků s mládeží“ v části B tohoto průvodce.

<sup>141</sup> Stejně jako výše.

<sup>142</sup> Stejně jako výše.

<sup>143</sup> Financováno prostřednictvím programu EU4youth.

Inkluzivní a participativní projekty posílí kapacitu mládežnických organizací a pracovníků s mládeží budovat konstruktivní vztahy s nejrůznějšími partnery, včetně veřejnoprávních subjektů a organizací občanské společnosti. Vybraní vůdčí představitelé mládeže – „stipendisté“ – z žadatelských organizací posílí své dovednosti a kompetence v oblasti rozvoje politiky prostřednictvím mobility a práce v hostitelských organizacích v EU. Činnosti musí zahrnovat nadnárodní neformální studijní mobility, například mentorské programy a stínování na pracovišti. V rámci provádění projektu budou mladé vůdčí osobnosti po návratu do své vysílající organizace realizovat i malé projekty angažovanosti týkající se politiky v oblasti mládeže.

– Partnerství pro podnikání:

Projekty budou prosazovat vzdělávání mladých lidí v oblasti podnikání<sup>144</sup> a sociálního podnikání prostřednictvím nadnárodních projektů neformálního učení věnovaného mnohostranným partnerstvím mezi organizacemi činnými v uvedených oblastech včetně podnikání. Přednost dostanou projekty, které nabízejí praktická řešení sociálních problémů v komunitách původu a zkoumají ekonomický potenciál regionu, a to mj. zapojením soukromého sektoru. Tento typ projektu může zahrnovat i mobility.

Evropská komise předpokládá přidělení přibližně 60 % dostupných finančních prostředků na „Stipendia občanské společnosti pro mládež“ a 40 % na „Partnerství pro podnikání“.

▪ Projekty budování kapacit mezi organizacemi aktivními v oblasti mládeže v programových zemích a v Tunisku<sup>145</sup>

Tyto projekty, podané organizacemi se sídlem v Tunisku, mají za cíl zvyšování kapacit organizací díky realizaci aktivit budování kapacit a mohou zahrnovat i mobility.

Projekty v rámci tří výše uvedených částí programu (země západního Balkánu, Východního partnerství a Tunisko) předkládají organizace se sídlem v jedné z příslušných partnerských zemí sousedících s EU v rámci konkrétní části programu a tyto projekty mohou zahrnovat partnerské organizace z jiných zemí téhož regionu. Výraz „část programu“ se vztahuje ke skutečnosti, že do programu Erasmus+ jsou přiděleny další finanční prostředky, které mají zvýšit příležitosti pro spolupráci mládeže s partnerskými zeměmi sousedícími s EU<sup>146</sup>.

## JAKÁ JE ROLE ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ V PROJEKTU BUDOVÁNÍ KAPACIT?

Projekt budování kapacit tvoří:

Žadatelská organizace / koordinátor je organizace, která podává návrh projektu jménem všech partnerů. Je-li projekt schválen, koordinátor: 1) nese vůči výkonné agentuře finanční a právní odpovědnost za celý projekt; 2) koordinuje projekt ve spolupráci s dalšími partnery zapojenými do projektu; 3) je příjemcem finanční podpory EU z programu Erasmus+ a je zodpovědný za rozdělení prostředků mezi partnery zapojené do projektu.

Partneři jsou organizace, které aktivně přispívají k přípravě, realizaci a vyhodnocení projektu budování kapacit.

Předpokládá-li projekt realizaci výměn mládeže, evropské dobrovolné služby nebo mobilitu pracovníků s mládeží, ujmou se zúčastněné organizace zapojené do těchto aktivit následujících úloh a úkolů:

Vysílající organizace: vysílá mladé lidi do zahraničí (to zahrnuje: organizaci praktických záležitostí, přípravu účastníků před odjezdem; poskytnutí podpory účastníkům během všech fází projektu).

Hostitelská organizace: hostí dané aktivity, připravuje program činností pro účastníky ve spolupráci se samotnými účastníky a partnerskými organizacemi, poskytuje podporu účastníkům během všech fází projektu.

<sup>144</sup> Podnikatelství nepředstavuje pouze aspekt podnikání, ale je chápáno i jako metoda rozvoje dovedností, např. podstupování rizik a řešení problémů, které usnadňují dosahování cílů v životě a vzdělávání.

<sup>145</sup> Tato akce podléhá souhlasu Výboru pro evropský nástroj sousedství.

<sup>146</sup> Mobility prováděné ve spolupráci s partnerskými zeměmi sousedícími se zeměmi EU, které však předložila partnerská organizace v programové zemi, mohou být podpořeny v rámci Klíčové akce 1: projekt mobility pro mladé lidi a mladé pracovníky a projekty v rámci Klíčové akce 3 setkání mladých lidí s osobami s rozhodovacími pravomocemi v oblasti mládeže.

Účast na evropské dobrovolné službě musí být pro dobrovolníky bezplatná, s výjimkou případného příspěví na cestovní náklady (nepokryje-li tyto náklady zcela grant Erasmus+) a dalších výdajů, které nesouvisí s prováděním dané aktivity. Hlavní náklady na účast dobrovolníků v rámci EDS jsou hrazeny grantem Erasmus+ nebo z jiných prostředků poskytnutých zúčastněnými organizacemi.

## PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU PROJEKTY BUDOVÁNÍ KAPACIT POSUZOVÁNY?

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt budování kapacit splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<p>Jakákoli veřejná nebo soukromá organizace, která sídlí v programové zemi nebo v partnerské zemi uvedené na seznamu způsobilých partnerských zemí (viz oddíl "Co je projekt budování kapacit?" výše).</p> <p>Takovou organizací může být například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizace, spolek, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže);</li> <li>▪ národní rada mládeže;</li> <li>▪ veřejná instituce na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> <li>▪ škola, institut, vzdělávací středisko (na jakékoli úrovni od předškolní až po střední vzdělání, a to včetně institucí odborného vzdělávání a vzdělávání dospělých);</li> <li>▪ veřejný nebo soukromý, malý, středně velký nebo velký podnik (včetně sociálních podniků);</li> <li>▪ sociální partner nebo jiný zástupce ze světa práce, včetně obchodních komor, řemeslných nebo profesních sdružení a odborových svazů;</li> <li>▪ vysokoškolská instituce;</li> <li>▪ výzkumný ústav;</li> <li>▪ nadace;</li> <li>▪ vnitropodnikové školicí středisko;</li> <li>▪ kulturní organizace, knihovna, muzeum;</li> <li>▪ subjekt poskytující kariérové poradenství a informační služby.</li> </ul> <p>Organizace ze způsobilých partnerských zemí se mohou zúčastnit projektu pouze jako partneři (nikoliv jako "žadatelské organizace").</p>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>Jakákoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nezisková organizace, spolek, nevládní organizace (včetně evropských nevládních organizací mládeže);</li> <li>▪ národní rada mládeže;</li> <li>▪ veřejná instituce na místní, regionální nebo národní úrovni;</li> </ul> <p>Projekty mezi programovými a ostatními partnerskými zeměmi z regionů 5 až 13:</p> <p>Žadatel musí mít sídlo v programové zemi a podává žádost jménem všech organizací zapojených do projektu. Ostatní typy organizací se mohou zapojit pouze jako partneři, ne jako žadatelé.</p> <p><b>Mládežnické projekty západního Balkánu:</b></p> <p>Žadatel musí mít sídlo v zemi západního Balkánu.</p> <p><b>Mládežnické projekty Východního partnerství:</b></p> <p>Žadatel musí mít sídlo v zemi Východního partnerství.</p> <p>Vedle výše uvedených typů způsobilých žadatelských organizací jsou způsobilými žadatelé i soukromé společnosti včetně sociálních podniků.</p>

	<p><b>Mládežnické projekty Tuniska:</b></p> <p>Žadatel musí mít sídlo v Tunisku.</p> <p>Ve stanoveném termínu podávání žádostí musí být žadatelé právně registrováni po dobu alespoň jednoho roku.</p>
<b>Počet a profil zúčastněných organizací</b>	<p>Projekty budování kapacit jsou mezinárodní a zahrnují minimálně tři zúčastněné organizace ze tří různých zemí, mezi nimiž je alespoň jedna z programové země a jedna ze způsobilé partnerské země.</p> <p>Projekty financované v rámci jedné z výše uvedených částí programu nesmí zahrnovat zúčastněné organizace / účastníky z jiných sousedních regionů.</p>
<b>Délka trvání projektu</b>	Od 9 měsíců do 2 let. Délka trvání musí být zvolena ve fázi žádosti v závislosti na cílech projektu a druhu předpokládaných aktivit v jeho průběhu.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	<p>Žadatelé musí podat žádost o grant do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>8. března, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začínají mezi 1. červencem a 31. prosincem téhož roku;</li> </ul>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	Stejný žadatel může v jednom termínu podat pouze jednu žádost.
	Přílohou žádosti musí být časový rozvrh pro každou z plánovaných projektových aktivit.

**DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO VÝMĚNY MLÁDEŽE**

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 5 do 21 dní, bez započtení doby na cestu.
<b>Místo konání aktivity</b>	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z organizací účastnících se aktivity.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Mladí lidé ve věku mezi 13 a 30 lety <sup>147</sup> s pobytem v zemích vysílajících a hostitelských organizací.
<b>Počet účastníků</b>	<p>Minimálně 16 a maximálně 60 účastníků (bez vedoucích skupin).</p> <p>Minimálně 4 účastníci ve skupině (bez vedoucích skupin).</p> <p>Každá národní skupina musí mít alespoň jednoho vedoucího skupiny. Vedoucím skupiny je dospělý člověk, který doprovází mladé lidi účastnící se výměny mládeže za účelem zajištění jejich efektivního učení, ochrany a bezpečnosti.</p>

**DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO EVROPSKOU DOBROVOLNOU SLUŽBU**

<b>Akreditace</b>	Všechny zúčastněné organizace sídlící v programových zemích nebo v jedné z partnerských zemí sousedících s EU musí mít k datu konce lhůty pro podání žádosti platnou akreditaci EDS (další informace jsou uvedeny v oddílu o EDS v Příloze I této příručky).
-------------------	--

<sup>147</sup> Berte prosím v potaz následující:

Spodní věkové hranice – účastníci musí dosáhnout minimální věkové hranice do dne zahájení aktivity.

Horní věkové hranice – účastníci nesmí být starší než je stanovená horní věková hranice k termínu podání žádosti.



<b>Délka trvání služby</b>	Od 60 dnů do 12 měsíců.
<b>Místo konání služby</b>	<b>Dobrovolník z programové země</b> musí absolvovat svoji službu v jedné z partnerských zemí, kterých se projekt týká. <b>Dobrovolník ze způsobilé partnerské země</b> musí absolvovat svoji službu v jedné z programových zemí, kterých se projekt týká.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Mladí lidé ve věku mezi 17 a 30 lety <sup>148</sup> žijící v zemi jejich vysílajících organizací. Dobrovolník se může zúčastnit pouze jedné evropské dobrovolné služby. Výjimka: dobrovolníci, kteří absolvovali krátkodobou EDS spadající pod Klíčovou akci 1 tohoto programu, se mohou zúčastnit další evropské dobrovolné služby.
<b>Počet účastníků</b>	Maximálně 30 dobrovolníků na celý projekt budování kapacit.

#### DALŠÍ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

<b>Délka trvání aktivity</b>	Od 5 dní do 2 měsíců, bez započtení doby na cestu.
<b>Místo konání aktivity</b>	Aktivita musí probíhat v zemi jedné z organizací účastnících se aktivity.
<b>Způsobilí účastníci</b>	Neexistují žádná věková omezení. Účastníci, s výjimkou školitelů a facilitátorů, musí mít pobyt v zemi jejich vysílající nebo hostitelské organizace.
<b>Počet účastníků</b>	Až 50 účastníků (je-li to vhodné, včetně školitelů a facilitátorů) v rámci každé aktivity plánované v projektu.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v části C této příručky.

<sup>148</sup> Berte prosím v potaz následující:

Spodní věkové hranice – účastníci musí dosáhnout minimální věkové hranice do dne zahájení aktivity.

Horní věkové hranice – účastníci nesmí být starší než je stanovená horní věková hranice k termínu podání žádosti.

**KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU**

Projekt bude posuzován podle následujících kritérií:

<p><b>Relevance projektu (maximum 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k cílům a prioritám akce (viz oddíl "Jaké jsou cíle projektu Budování kapacit?")</li> <li>▪ Do jaké míry: <ul style="list-style-type: none"> <li>– jsou cíle jasně definované, realistické a řeší otázky relevantní pro zúčastněné organizace a cílové skupiny;</li> <li>– je návrh inovativní nebo doplňuje další iniciativy, které zúčastněné organizace již provádí;</li> <li>– projekt zahrnuje mladé lidi s omezenými příležitostmi.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pokud jde o projekty v rámci „Partnerství pro podnikání“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rozsah, v jakém projekty nabízejí praktická řešení sociálních problémů v komunitách původu a zkoumají ekonomický potenciál regionu, a to i se zapojením soukromého sektoru.</li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami</li> <li>▪ Kvalita navržených metod neformálního vzdělávání</li> <li>▪ Kvalita opatření pro ověřování a uznávání výsledků učení účastníků, jakož i důsledné využívání unijních nástrojů pro transparentnost a uznávání kvalifikací</li> <li>▪ Existence relevantních opatření pro kontrolu kvality, která zajistí, že realizace projektu je na vysoké úrovni, dokončena včas a v rámci rozpočtu</li> <li>▪ Rozsah, ve kterém je projekt finančně efektivní a přiděluje na každou činnost odpovídající prostředky</li> </ul> <p>Předpokládá-li projekt mobility:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr nebo zapojení účastníků mobility</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximum 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Do jaké míry: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ projekt zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalostmi k úspěšnému provedení všech aspektů projektu;</li> <li>○ prokazuje rozdělení odpovědnosti a úkolů odhodlání a aktivní účast všech zúčastněných organizací.</li> </ul> </li> <li>▪ Existence účinných mechanismů koordinace a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi, jakož i s dalšími příslušnými zainteresovanými subjekty</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximum 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro vyhodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Možný dopad projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu projektu a po jeho skončení;</li> <li>○ přesahující organizace a jednotlivce přímo zapojené do projektu na místní, regionální, národní nebo mezinárodní úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šíření výsledků: vhodnost a kvalita opatření pro sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací i mimo ně</li> <li>▪ Návrh případně popisuje, jak vyprodukované materiály, dokumenty a média budou volně dostupné a propagované prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje žádná nepřiměřená omezení</li> <li>▪ Kvalita plánů pro zajištění udržitelnosti projektu: jeho pokračující schopnost mít vliv a vytvářet výsledky i po vyčerpání grantu EU</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň 10 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a 15 bodů v kategoriích „kvalita koncepce a realizace projektu“ a „kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce“).



## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

**Maximální výše grantu na projekt budování kapacit: 150 000 EUR**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Náklady na aktivity</b>	<p>Náklady přímo spojené s realizací aktivit budování kapacit (vyjma mobility), zahrnující:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nákladů na informační a komunikační technologie</li> <li>▪ Mezinárodní projektové schůzky partnerů za účelem implementace a koordinace projektu, konference a rozsáhlé akce v oblasti mládeže (kromě cestovních nákladů): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ubytování a stravování, včetně místní dopravy;</li> <li>○ náklady na víza a pojištění;</li> <li>○ pronájem jednacích prostor, konference, další akce;</li> <li>○ náklady na tlumočení;</li> <li>○ náklady na externí řečníky.</li> </ul> </li> <li>▪ Intelektuální výstupy a šíření výsledků projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ tvorba;</li> <li>○ překlad;</li> <li>○ šíření výsledků a informování.</li> </ul> </li> <li>▪ Příprava účastníků mobility - jazyková, kulturní, související s konkrétními úkoly</li> <li>▪ Náklady spojené s finančním auditem projektu</li> </ul> <p>Nepřímé náklady:</p> <p>Paušální částku do maxima 7% uznatelných přímých nákladů projektu lze uznat jako nepřímé náklady, představující všeobecné administrativní náklady příjemce, zúčtovatelné v rámci projektu (např. účet za elektřinu nebo internet, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance).</p>	Skutečně vynaložené náklady	Maximálně 80% uznatelných nákladů	<p>Za podmínky, že požadovaný rozpočet je obhajitelný v souvislosti s plánovanými aktivitami.</p> <p>Náklady na zaměstnance nejsou považovány za uznatelné náklady.</p>

<b>Cestovní náklady</b>	Cestovní náklady pro nadnárodní projekty setkání mezi projektovými partnery ta účelem implementace a koordinace, konferencí a mládežnických akcí velkých rozměrů.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku.
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1100 EUR na účastníka <sup>149</sup>	

#### A) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO VÝMĚNY MLÁDEŽE V RÁMCI BUDOVNÍ KAPACIT (NEPOVINNÉ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>150</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	

<sup>149</sup> Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.

<sup>150</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	zpáteční jízdenku. <sup>151</sup>
<b>Náklady na organizaci mobilit</b>	Náklady přímo související s realizací mobility v rámci projektu (zahrnující náklady na přípravu aktivit, stravu, ubytování, místní dopravu, prostory, pojištění, vybavení a materiály, evaluace, šíření a využívání výsledků a navazující aktivity).	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.1 na účastníka na den <sup>152</sup>	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobilit“)	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory bude zdůvodněna v žádosti
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady související s rovnocennou účastí (ve srovnání s ostatními účastníky) mladých lidí s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a pobyt účastníků) Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování. Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejbližších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).	Skutečně vynaložené náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory bude zdůvodněna v žádosti

<sup>151</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<sup>152</sup> Včetně vedoucích skupin a doprovodných osob.

**B) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO EVROPSKOU DOBROVOLNOU SLUŽBU V RÁMCI BUDOVNÍ KAPACIT (NEPOVINNÉ)**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdálenosti poskytnutého Evropskou komisí. <sup>153</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>154</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	
<b>Náklady na organizaci mobilit</b>	Náklady přímo související s realizací mobility v rámci projektu (zahrnující náklady na přípravu aktivit, stravu, ubytování, místní dopravu, prostory, pojištění, vybavení a materiály, evaluace, šíření a využívání výsledků a navazující aktivity).	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.3 na dobrovolníka na měsíc <sup>155</sup>	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).

<sup>153</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>154</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět.

<sup>155</sup> Včetně doprovodných osob v případě dobrovolníků EDS s omezenými příležitostmi.

<b>Pobytové náklady</b>	„Kapesné“ pro dobrovolníky na dodatečné osobní náklady.	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.4 na dobrovolníka na měsíc	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Náklady na pobyt doprovodných osob a náklady související s cestou, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategorii „cestovní náklady“.  Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobility“)	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude zdůvodněna v žádosti.
<b>Mimořádné náklady</b>	Náklady související s rovnocennou účastí (ve srovnání s ostatními účastníky) mladých lidí s omezenými příležitostmi (s výjimkou nákladů na cestu a pobyt účastníků a doprovodných osob).  Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování.  Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a	Skutečně vynaložené náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů  Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.



---

	území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).			
--	--	--	--	--

## C) PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ PRO MOBILITU PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ V RÁMCI BUDOVÁNÍ KAPACIT (NEPOVINNÉ)

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>156</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>157</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	
<b>Náklady na organizaci mobilit</b>	Náklady přímo související s realizací mobility projektu (zahrnující náklady na přípravu aktivit, stravu, ubytování, místní dopravu, prostory, pojištění, vybavení a materiály, evaluace, šíření a využívání výsledků a navazující aktivity).	Příspěvek na jednotkové náklady	B4.2 na účastníka <sup>158</sup> na den Maximálně 1 100 EUR na účastníka.	Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity)
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobilit“)	Skutečně vynaložené náklady	100% uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami bude zdůvodněna v žádosti.
<b>Mimořádné</b>	Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování. Vysoké náklady účastníků na cestu z/do	Skutečně vynaložené náklady	Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů	Za podmínky, že potřeba finanční podpory na pokrytí mimořádných nákladů bude

<sup>156</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>157</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR)

<sup>158</sup> Včetně školitelů, facilitátorů a doprovodných osob.



---

<b>náklady</b>	nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).		Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů	zdůvodněna v žádosti.
----------------	---	--	--	-----------------------



**D) ORGANIZAČNÍ A INDIVIDUÁLNÍ PODPORA**

Částky závisejí na zemi, v níž se činnost v oblasti mobility uskutečňuje.

	Organizační podpora			Individuální podpora
	Výměny mládeže (v EUR na den)	Mobilita pracovníků s mládeží (v EUR na den)	EDS (v EUR na den)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Belgie	37	65	20	4
Bulharsko	32	53	17	3
Česká republika	32	54	17	4
Dánsko	40	72	21	5
Německo	33	58	18	4
Estonsko	33	56	18	3
Irsko	39	74	21	5
Řecko	38	71	21	4
Španělsko	34	61	18	4
Francie	37	66	19	5
Chorvatsko	35	62	19	4
Itálie	39	66	21	4
Kypr	32	58	21	4
Lotyšsko	34	59	19	3
Litva	34	58	18	3
Lucembursko	36	66	21	4
Maďarsko	33	55	17	4
Malta	37	65	20	4
Nizozemsko	39	69	21	4
Rakousko	39	61	18	4
Polsko	34	59	18	3
Portugalsko	37	65	20	4



---

<b>Rumunsko</b>	32	54	17	2
<b>Slovinsko</b>	34	60	20	3
<b>Slovensko</b>	35	60	19	4
<b>Finsko</b>	39	71	21	4
<b>Švédsko</b>	39	70	21	4
<b>Spojené království</b>	40	76	21	5
<b>Bývalá jugoslávská republika Makedonie</b>	28	45	15	2
<b>Island</b>	39	71	21	5
<b>Lichtenštejnsko</b>	39	74	21	5
<b>Norsko</b>	40	74	21	5
<b>Turecko</b>	32	54	17	3
<b>Partnerská země</b>	29	48	15	2

## KLÍČOVÁ AKCE 3: PODPORA POLITICKÝCH REFORM

Aktivity na podporu politických reforem jsou zaměřeny na dosažení cílů agendy evropské politiky, zejména Strategie Evropa 2020, Strategického rámce pro evropskou spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy (ET 2020) a Evropské strategie pro mládež.

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Prostřednictvím této Příručky k programu se realizuje následující akce:

- Strukturovaný dialog: setkání mladých lidí s osobami s rozhodovacími pravomocemi v oblasti mládeže.

Část B této Příručky poskytuje podrobné informace o kritériích a pravidlech financování, která se vztahují na tuto akci.

Kromě toho zahrnuje Klíčová akce 3 mnoho dalších akcí na podporu politických reforem v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Tyto akce jsou realizovány přímo Evropskou komisí, nebo prostřednictvím konkrétních výzev k podávání projektů pod vedením výkonné agentury. Stručný popis těchto akcí je uveden níže. Další informace je možné získat na internetových stránkách Evropské komise, výkonné agentury a národních agentur. Těmito dalšími akcemi jsou:

**Znalosti v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže** zahrnující shromažďování důkazů, analýzy a vzájemné učení. Zejména:

- znalosti vztahující se k určitému tématu nebo konkrétní zemi, studie o otázkách politiky a reforem, včetně aktivit realizovaných v rámci sítě Eurydice;
- podpora účasti zemí programu Erasmus+ v evropských nebo mezinárodních průzkumech zaměřených na sledování konkrétních trendů a vývoje, včetně rozvoje jazykových dovedností v Evropě;
- akce v rámci předsednictví EU, konference a setkání na vysoké úrovni;
- výměna zkušeností, ověřených postupů a vzájemného hodnocení;
- podpora realizace otevřené metody koordinace.

**Iniciativy pro inovace politik** s cílem vyvíjet inovativní politiky nebo připravovat jejich realizaci. Mezi ně patří konkrétní výzvy k podávání projektů pod vedením výkonné agentury zaměřené na: a) projekty perspektivní spolupráce na rozvoji politiky; b) evropské experimentální politiky vedené veřejnými orgány na vysoké úrovni, které zahrnují terénní pokusy politických opatření prováděné v několika zemích založené na metodách řádného vyhodnocení.

Podpora evropských nástrojů politiky, zejména:

- nástrojů transparentnosti (dovedností a kvalifikací) na podporu transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací, přenosu kreditů, zajištění kontroly kvality, podporu řízení dovednosti a poradenství; tato akce bude zahrnovat i sítě poskytující podporu při uplatňování těchto nástrojů;
- dovednostní inteligence pro rozvoj a podporu evropských nástrojů jako je on-line platforma Přehled dovedností EU;
- sítí podporujících konkrétní oblasti politik, jako je gramotnost a vzdělávání dospělých, práce s mládeží a informace pro mládež (SALTO a Eurodesk);
- specializovaných nástrojů pro vysokoškolské vzdělávání – rozvoj a podpora nástrojů, například U-Multirank, podpora boloňského procesu nebo vnějšího rozměru vysokoškolského vzdělávání; národní týmy odborníků v oblasti reformy vysokoškolského vzdělávání v rámci politik sousedství a rozšíření i politik zaměřených na Rusko a střední Asii;
- vyhrazených nástrojů odborného vzdělávání a přípravy pro uplatňování Evropské charty kvality mobility v oblasti odborného vzdělávání a přípravy s cílem zvýšit kvalitu organizované mobility a podporovat národní úřady pro učňovské školství ve zvyšování kvality a nabídky učňovského školství v celé Evropě.

**Spolupráce s mezinárodními organizacemi** jako OECD a Radou Evropy. Tato akce bude dále prosazovat politický dialog s partnerskými zeměmi a podporu mezinárodní atraktivity evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě. Bude také podporovat sítě odborníků v oblasti reformy vysokoškolského vzdělávání partnerských zemích sousedících s EU a mezinárodní sdružení absolventů.

Dialog zainteresovaných stran, prosazování politiky a programu, zahrnující:

- spolupráci s občanskou společností, která poskytuje podporu evropským nevládním organizacím a unijním sítím v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže prostřednictvím konkrétních výzev k podávání projektů pod vedením výkonné agentury;
- veřejné akce, setkání, diskuze a konzultace s tvůrci politiky a zainteresovanými subjekty o příslušných politických otázkách (např. Evropské fórum pro vzdělávání, odbornou přípravu a mládež nebo Evropský týden mládeže);
- strukturovaný dialog v oblasti mládeže, včetně podpory národních pracovních skupin a jednání propagující dialog mezi

mladými lidmi a osobami s rozhodovací pravomocí (viz níže)

- osvětové, informační a propagační aktivity zaměřené na výsledky a priority politiky, program Erasmus+, jeho výsledky a potenciální soulad s ostatními programy EU, zejména s evropskými strukturálními a investičními fondy.

Akce realizované v rámci této klíčové akce jsou zaměřené na:

- posílení kvality, efektivity a rovnosti v systémech vzdělávání, odborné přípravy a politiky mládeže prostřednictvím politiky otevřené metody koordinace; podporu uplatňování obecných i pro konkrétní zemi specifických doporučení vyplývajících z evropských semestrů;
- podpora mezinárodní spolupráce a vzájemného učení mezi příslušnými orgány na nejvyšší politické úrovni s cílem zkoušet a zlepšovat systémy, struktury a procesy;
- rozvíjení znalostí – zejména prostřednictvím vzájemného učení - a analytické kapacity pro podporu politiky založené na důkazech jako součásti Strategického rámce pro spolupráci v oblasti vzdělávání a odborné přípravy (2020), Evropské strategie pro mládež a konkrétních politických agend jako je boloňský a kodaňský proces;
- zpřístupnění kvalitních mezinárodních srovnávacích dat a příslušné druhotné analýzy pro tvorbu evropské a národní politiky, usnadnění shromažďování a analýzy věcných důkazů, což umožní hodnotit a sledovat zavádění inovačních politik a podpořit převoditelnost a škálovatelnost;
- podporu evropských sítí a zavádění nástrojů pro posílení transparentnosti a uznávání dovedností a kvalifikací získaných prostřednictvím formálního, neformálního a informálního učení, čímž dláždí cestu pro evropský prostor dovedností a kvalifikací;
- prosazování aktivního zapojení sítí občanské společnosti a nevládních organizací do realizace politik;
- podporu strukturovaného dialogu s mladými lidmi a podněcování jejich aktivní účasti na demokratickém životě;
- podporu výměn dobré praxe, dialogu, vzájemného učení a spolupráce mezi politickými činiteli, odborníky a zainteresovanými subjekty z programových zemí a partnerských zemí;
- zvýšení povědomí o výsledcích evropských politik a programu Erasmus+ a usnadnění jejich využívání na místní, regionální nebo národní úrovni. Posílení postavení a přitažlivosti evropského vysokoškolského vzdělávání ve světě;
- podporu součinnosti s dalšími programy EU, například evropskými strukturálními a investičními fondy, také s programy financování na vnitrostátní nebo regionální úrovni.

## **STRUKTUROVANÝ DIALOG: SETKÁNÍ MLADÝCH LIDÍ S OSOBAMI S ROZHODOVACÍMI PRAVOMOCEMI V OBLASTI MLÁDEŽE**

### **JAKÝ JE CÍL STRUKTUROVANÉHO DIALOGU?**

Tato akce podněcuje aktivní účast mladých lidí na demokratickém životě a podporuje diskuzi o otázkách, které se týkají témat a priorit strukturovaného dialogu a obnoveného politického rámce v oblasti mládeže. Strukturovaný dialog je název pro diskuzi mezi mladými lidmi a tvůrci politik mládeže, jejichž cílem je získat výsledky užitečné při tvorbě politik. Debata je rozdělená podle priorit a načasování a předpokládá aktivity, při nichž mladí lidé diskutují o dohodnutých tématech mezi sebou i s osobami s rozhodovacími pravomocemi, odborníky a zástupci orgánů veřejné správy v oblasti mládeže. Další informace o strukturovaném dialogu jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise.

### **CO JE STRUKTUROVANÝ DIALOG?**

Projekty strukturovaného dialogu mohou probíhat ve formě setkání, konferencí, konzultací nebo akcí. Tyto aktivity podněcují aktivní účast mladých lidí na demokratickém životě v Evropě a jejich interakci s představiteli s rozhodovacími pravomocemi. Konkrétním výsledkem těchto aktivit je, že mladí lidé (díky formulaci svých postojů, návrhů a doporučení) mohou prosazovat své postoje k otázce způsobu tvorby a realizace politiky mládeže v Evropě.

Projekty strukturovaného dialogu mají tři fáze:

- plánování a příprava;
- realizace činností;
- vyhodnocení (včetně zvážení možného pokračování).

### **JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?**

V rámci této akce mají zúčastněné organizace možnost realizovat následující aktivity:

- národní a mezinárodní setkání nabízející prostor pro informování, diskuzi a aktivní účast mladých lidí při dialogu s představiteli s rozhodovacími pravomocemi o otázkách, týkajících se strukturovaného dialogu nebo Evropské strategie pro mládež;
- národní setkání a mezinárodní semináře připravující půdu pro oficiální konference mládeže pořádané během každého semestru členským státem, předsedajícím Evropské unii;
- akce, podporující diskuzi a informování o tématech politiky mládeže, souvisejícími s aktivitami organizovanými během Evropského týdne mládeže;
- konzultace s mladými lidmi s cílem zjistit jejich potřeby, pokud jde o jejich účast na demokratickém životě (on-line konzultace, průzkumy veřejného mínění, atd.);
- setkání a semináře, informační akce nebo debaty mezi mladými lidmi a činiteli s rozhodovacími pravomocemi nebo s odborníky v oblasti mládeže k tématu účasti na demokratickém životě;
- aktivity simulující fungování demokratických institucí a roli osob s rozhodovacími pravomocemi v rámci těchto institucí.

Aktivity probíhají pod vedením mladých lidí. Mladí účastníci musí být aktivně zapojeni ve všech fázích projektu, od jeho přípravy až po následné aktivity. V průběhu realizace projektu se odrážejí principy neformálního vzdělávání.

K získání grantu v rámci strukturovaného dialogu nejsou způsobilé tyto aktivity: statutární schůze organizací nebo jejich sítí a akce s politickým podtextem.

### **PODLE JAKÝCH KRITÉRIÍ JSOU TYTO PROJEKTY POSUZOVÁNY?**

Níže jsou uvedena formální kritéria, jež musí projekt strukturovaného dialogu splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

## KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Zúčastněnými organizacemi mohou být:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ neziskové organizace, sdružení, nevládní organizace;</li> <li>▪ nevládní organizace působící v oblasti mládeže na evropské úrovni;</li> <li>▪ veřejné instituce na místní a regionální úrovni;</li> </ul> <p>Všechny zúčastněné organizace musí být zřízeny v programových zemích nebo v sousedních partnerských zemích EU (regiony 1 až 4, viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Organizace ze způsobilých partnerských zemí se mohou projektu zúčastnit jako partneři (nikoliv jako "žadatelské organizace").</p>
<b>Kdo může podat žádost?</b>	Žádat může jakákoli zúčastněná organizace se sídlem v programové zemi. V případě projektů realizovaných dvěma nebo více zúčastněnými organizacemi podá jedna z těchto organizací žádost jménem všech zúčastněných organizací zapojených do projektu.
<b>Počet zúčastněných organizací</b>	<p>Mezinárodní setkání musí zahrnovat minimálně dvě zúčastněné organizace z alespoň dvou různých zemí, mezi nimiž je alespoň jedna programová země.</p> <p>Národní setkání zahrnuje alespoň jednu organizaci z programové země.</p>
<b>Způsobilí účastníci</b>	<p>Mladí účastníci: mladí lidé ve věku mezi 13 a 30 lety s pobytem v zemích zapojených do projektu.</p> <p>Osoby s rozhodovacími pravomocemi: předpokládá-li projekt účast osob s rozhodovacími pravomocemi nebo odborníků v oblasti politiky mládeže, mohou se tyto účastníci zapojit bez ohledu na věk a národnostní původ.</p>
<b>Počet účastníků</b>	Do projektu musí být zapojeno minimálně 30 mladých účastníků.
<b>Místo konání aktivit</b>	<p>Národní setkání: aktivita musí probíhat v zemi žadatelské organizace.</p> <p>Mezinárodní setkání: aktivity mohou probíhat v kterékoli z programových zemí zapojených do aktivity. Výjimka: V odůvodněných případech, a pokud hlavní aktivita zahrnuje prvky dialogu s osobami s rozhodovacími pravomocemi na evropské úrovni, může se aktivita konat v sídle institucí Evropské unie.<sup>159</sup></p>
<b>Délka trvání projektu</b>	Od 3 do 24 měsíců.
<b>Kde podat žádost?</b>	Národní agentuře země, v níž je žadatelská organizace zřízena.
<b>Kdy podat žádost?</b>	<p>Žadatelé musí podat žádost do:</p> <p><b>2. února, 12:00 (poledne) SEČ</b> pro projekty, které začínají mezi 1. květnem a 30. zářím téhož roku;</p> <p><b>26. dubna, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začínají mezi 1. srpnem a 31. prosincem téhož roku;</p> <p><b>4. října, 12:00 (poledne) SELČ</b> pro projekty, které začínají mezi 1. lednem a 31. květnem následujícího roku.</p>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

<sup>159</sup> Sídly institucí Evropské unie jsou Brusel, Frankfurt, Lucemburk, Štrasburk, Haag.

**KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU**

Projekty budou posuzovány podle následujících kritérií:

<b>Relevance projektu (maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Relevance návrhu vzhledem k:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- cílům a prioritám této akce (viz oddíl „Jaký je cíl strukturovaného dialogu?“);</li> <li>- potřebám a cílům zúčastněných organizací a jednotlivých účastníků.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra, do jaké je návrh účelný pro:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosažení vysoce kvalitních výsledků pro účastníky;</li> <li>- posílení kapacit zúčastněných organizací.</li> </ul> </li> <li>▪ Míra zapojení mladých lidí s omezenými příležitostmi do projektu</li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximum 40 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně příslušných fází přípravy, realizace, monitorování, hodnocení a šíření výsledků projektu.</li> <li>▪ Soulad mezi cíli projektu a navrhovanými aktivitami.</li> <li>▪ Kvalita praktických opatření, řízení a podpůrných metod.</li> <li>▪ Kvalita navrhovaných neformálních participativních metod učení a aktivní účast mladých lidí ve všech fázích projektu.</li> <li>▪ Vhodnost opatření pro výběr nebo zapojení účastníků v činnostech.</li> <li>▪ Je-li to vhodné, kvalita spolupráce a komunikace mezi zúčastněnými organizacemi i s dalšími příslušnými zainteresovanými subjekty.</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků (maximum 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu:               <ul style="list-style-type: none"> <li>na účastníky a zúčastněné organizace v průběhu životního cyklu projektu a po jeho skončení;</li> <li>na institucionální, místní, regionální nebo národní a evropské úrovni mimo organizace a jednotlivce přímo se účastnící projektu.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření k šíření výsledků projektu v zúčastněných organizacích a také mimo ně.</li> </ul>

Aby byly návrhy zařazeny do užšího výběru pro financování, musí dosáhnout hodnocení alespoň 60 bodů. Kromě toho musí získat alespoň polovinu z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. alespoň po 15 bodech v kategoriích „relevance projektu“ a „dopad a šíření výsledků“ a po 20 bodů v kategorii „kvalita koncepce a realizace projektu“).

## CO DALŠÍHO JE TŘEBA VĚDĚT O TÉTO AKCI?

### ÚČASTNÍCI CESTUJÍCÍ Z/DO NEJVZDÁLENĚJŠÍCH REGIONŮ A ZÁMOŘSKÝCH ZEMÍ A ÚZEMÍ

V souladu s nařízením zakládajícím program Erasmus+, podle kterého je třeba při provádění programu brát v úvahu omezení vyplývající z odlehlosti nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území Evropské unie, jsou stanovena zvláštní pravidla financování s cílem podpořit nákladnější výdaje účastníků na cestu z/do těchto regionů, pro které je úhrada podle běžných pravidel financování cestovních nákladů (založená na jednotkovém příspěvku vypočítaném podle cestovní vzdálenosti) nedostatečná.

Žadatelé v projektech mobility budou moci žádat o finanční podporu na náklady účastníků na cestu z/do těchto regionů a zámořských zemí a území v kategorii „mimořádné náklady“ (až do výše 80 % celkových způsobilých nákladů, viz „Jaká jsou pravidla financování?“). To bude možné za podmínky, že standardní pravidla financování (založená na příspěvku na jednotkové náklady podle pásem vzdálenosti) nepokrývají alespoň 70 % cestovních nákladů účastníků.



**JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?**

Rozpočet projektu musí být navržen v souladu s následujícími pravidly financování. Všechny částky jsou uvedeny v eurech.

**Maximální výše grantu pro projekt na setkání strukturovaného dialogu: 50 000 EUR**

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Cestovní náklady</b>	Příspěvek na cestovní náklady účastníků, včetně doprovodných osob, ze země původu na místo konání a zpět.	Příspěvek na jednotkové náklady	Cestovní vzdálenost 10–99 km: 20 EUR na účastníka	Na základě cestovní vzdálenosti účastníka. Cestovní vzdálenosti musí být vypočteny pomocí kalkulátoru vzdáleností poskytnutého Evropskou komisí. <sup>160</sup> Pro výpočet částky se použije délka jednosměrné cesty, přestože částka grantu EU je příspěvkem na zpáteční jízdenku. <sup>161</sup>
			Cestovní vzdálenost 100–499 km: 180 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 500–1999 km: 275 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 2000–2999 km: 360 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 3000–3999 km: 530 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost 4000–7999 km: 820 EUR na účastníka	
			Cestovní vzdálenost nad 8000 km: 1300 EUR na účastníka	

<sup>160</sup> ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)).

<sup>161</sup> Např. pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní aktivity, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) spočítá cestovní vzdálenost mezi Madridem a Římem (1365,28 km), b) zvolí odpovídající rozmezí (tj. 500–1999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní náklady účastníka z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).

<b>Dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů</b>	<p>Dodatečná podpora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a (nebo) vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu</li> </ul> <p>a/nebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na zpáteční jízdenku do vzdáleného místa určení (z hlavního dopravního uzlu/letišť a (nebo) vlakového/autobusového nádraží v rámci přijímající země</li> </ul>	<p>Jednotkové příspěvky</p>	<p>U vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR: 180 EUR za účastníka (včetně doprovodu) na zpáteční jízdenku<sup>162</sup></p>	<p>U vysokých vnitrostátních cestovních nákladů vyšších než 225 EUR (na zpáteční jízdenku), pokud budou tyto náklady dobře odůvodněny v žádosti.</p>
<b>Náklady na organizaci mobility</b>	<p>Příspěvek na všechny ostatní náklady přímo související s přípravou, realizací i následným aktivitami.</p>	<p>Příspěvek na jednotkové náklady</p>	<p>C1.1 na účastníka na den<sup>163</sup></p>	<p>Na základě délky trvání aktivity každého účastníka (pokud je to nezbytné, tak včetně jednoho dne na cestu před zahájením aktivity a jednoho dne na cestu po ukončení aktivity).</p>
<b>Náklady na účastníky se specifickými potřebami</b>	<p>Další náklady přímo související s účastníky se zdravotním postižením a s doprovodnými osobami (včetně nákladů na pobyt a cestu, pokud jsou zdůvodněny a nejsou nárokovány v kategoriích „cestovní náklady“ a „náklady na organizaci mobility“.</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>100 % uznatelných nákladů.</p>	<p>Za podmínky, že potřeba finanční podpory a pokrytí nákladů na účastníky se specifickými potřebami a mimořádných nákladů bude zdůvodněna v žádosti.</p>
<b>Mimořádné náklady</b>	<p>Náklady spojené s (on-line) konzultacemi a průzkumy mínění mladých lidí v míře nezbytné pro účast v této akci.</p> <p>Náklady související s šířením a využitím výsledků.</p> <p>Náklady spojené s podporou účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi za stejných</p>	<p>Skutečně vynaložené náklady</p>	<p>Náklady na konzultace a průzkumy mínění, šíření a využití výsledků a finanční záruka: 75 % uznatelných nákladů.</p> <p>Vysoké cestovní náklady: maximálně do 80 % uznatelných nákladů</p> <p>Ostatní náklady: 100 % uznatelných nákladů</p>	

<sup>162</sup> Jsou-li cestovní náklady řádně odůvodněné, může mít účastník nárok obdržet dvě dorovnání vysokých vnitrostátních cestovních nákladů na účast v rámci též mobility: jedno na cestu k hlavnímu dopravnímu uzlu/letišti a/nebo vlakovému/autobusovému nádraží v zemi původu a další na cestu do vzdáleného místa určení v přijímající zemi.

<sup>163</sup> Včetně vedoucích doprovodných osob.

	<p>podmínek jaké mají ostatní účastníci (bez nákladů na cestu a organizační podporu účastníků a doprovodných osob).</p> <p>Náklady na víza, povolení k pobytu, očkování.</p> <p>Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji národní agentura vyžaduje.</p> <p>Vysoké náklady účastníků na cestu z/do nejvzdálenějších regionů a zámořských zemí a území (pro bližší informace viz část „Co ještě je třeba vědět o této akci“).</p>			
--	--	--	--	--

TABULKA A – ORGANIZAČNÍ PODPORA (ČÁSTKY V EUR NA DEN) ČÁSTKY ZÁVISEJÍ NA ZEMI, V NÍŽ SE ČINNOST USKUTEČŇUJE.

	Organizační aspekt
	Podpora
	C1.1
Belgie	37
Bulharsko	32
Česká republika	32
Dánsko	40
Německo	33
Estonsko	33
Irsko	39
Řecko	38
Španělsko	34
Francie	37
Chorvatsko	35
Itálie	39
Kypr	32
Lotyšsko	34
Litva	34
Lucembursko	36
Maďarsko	33
Malta	37
Nizozemsko	39
Rakousko	39
Polsko	34
Portugalsko	37
Rumunsko	32

---

<b>Slovinsko</b>	34
<b>Slovensko</b>	35
<b>Finsko</b>	39
<b>Švédsko</b>	39
<b>Spojené království</b>	40
<b>Bývalá jugoslávská republika Makedonie</b>	28
<b>Island</b>	39
<b>Lichtenštejnsko</b>	39
<b>Norsko</b>	40
<b>Turecko</b>	32
<b>Partnerská země sousedící s EU</b>	29

## AKTIVITY PROGRAMU JEAN MONNET

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

V rámci aktivit Jean Monnet jsou podporovány následující akce:

- moduly Jean Monnet (výuka a výzkum);
- katedry Jean Monnet (výuka a výzkum);
- centra excelence Jean Monnet (výuka a výzkum);
- podpora programu Jean Monnet pro sdružení;
- síť Jean Monnet (politická debata s akademickým světem);
- projekty Jean Monnet (politická debata s akademickým světem).

Následující oddíly této příručky poskytují podrobné informace o kritériích a pravidlech financování vztahujících se na akce programu Jean Monnet.

### JAKÉ JSOU CÍLE PROGRAMU JEAN MONNET?

Akce programu Jean Monnet usilují o podporu excelence ve výuce a výzkumu v oblasti studií Evropské unie po celém světě. Tyto akce mají rovněž posílit dialog mezi akademickým světem a tvůrci politik, zejména s cílem zlepšit správu věcí veřejných v rámci EU a v celosvětovém měřítku.

Studia Evropské unie zahrnují studium Evropy v její celistvosti se zvláštním důrazem na evropský integrační proces z hlediska vnitřních i vnějších aspektů. Podporují aktivní evropské občanství a zabývají se úlohou EU v globalizovaném světě, zvyšují povědomí o Unii a usnadňují budoucí angažovanost a dialog mezi lidmi na celém světě.

Hlavní obory jsou tyto:

- evropská studia komparativního regionalismu;
- evropská komunikační a informační studia;
- evropská studia ekonomie;
- evropská studia historie;
- evropská studia mezikulturního dialogu;
- evropská interdisciplinární studia;
- evropská studia mezinárodních vztahů a diplomacie;
- evropská studia práva;
- evropská studia politologie a administrativy.

S touto oblastí studia však mohou být spojeny různé obory (např. sociologie, filozofie, religionistika, geografie, literatura, umění, přírodní vědy, environmentální studia, globální studia atd.), pokud zahrnují prvek výuky, výzkumu nebo reflexe týkající se EU a obecně přispívají k evropeizaci osnov.

Komparativní studia budou vzata v úvahu pouze tehdy, souvisejí-li s různými integračními procesy ve světě.

Ve vztahu k obecným cílům programu Erasmus+ program Jean Monnet usiluje o:

- prosazování excelence ve výuce a výzkumu v oblasti studia EU;
- vybavení studentů a mladých odborníků znalostmi o tématech Evropské unie, jež jsou důležité pro jejich akademickou a pracovní kariéru a zlepšení jejich občanských dovedností;
- posílení dialogu mezi akademickým světem a činiteli s rozhodovacími pravomocemi, zejména k zlepšení řízení politik EU;
- prosazování inovací ve výuce a výzkumu (např. průřezová a/nebo víceoborová studia, otevřené vzdělávání, vytváření sítí s jinými institucemi);
- začleňování a diverzifikace témat týkajících se EU do osnov navrhovaných vysokoškolskými institucemi pro jejich studenty;
- zvýšení kvality odborné přípravy v souvislosti s tématy EU (s moduly, které se podrobněji zabírají tématy EU nebo které zahrnují nová témata);
- podporu zapojení mladých akademických pracovníků do výuky a výzkumu týkajícího se evropských témat.

Očekává se, že program Jean Monnet přinese pozitivní a dlouhodobé dopady na dotčené účastníky, zúčastněné organizace a na politické systémy, v jejichž rámci působí.

Co se týká účastníků, kteří se na akcích podílejí přímo či nepřímo, program Jean Monnet usiluje o dosažení těchto výsledků:

- větší zaměstnatelnost a lepší kariérní vyhlídky mladých absolventů v důsledku začlenění nebo posílení evropského rozměru v jejich studiu;
- větší zájem o pochopení Evropské unie a zapojení se do ní vedoucí k aktivnějšímu občanství;
- podpora mladých výzkumných pracovníků (tj. pracovníků, kteří titul PhD získali v posledních pěti letech) a profesorů, kteří se chtějí zabývat výzkumem a výukou v oblasti témat EU;
- větší příležitosti pro akademické pracovníky, pokud jde o jejich profesní a kariérní rozvoj.

Činnosti podporované v rámci programu Jean Monnet mají u zúčastněných organizací podle očekávání zajistit rovněž tyto výsledky:

- větší kapacity v oblasti výuky a výzkumu týkajících se témat EU: lepší nebo inovativní osnovy; větší schopnost přilákat vynikající studenty; posílená spolupráce s partnery z ostatních zemí; přidělení větších finančních zdrojů na výuku a výzkum týkající se témat EU v rámci instituce;  
modernější, dynamičtější, angažovanější a profesionálnější prostředí v organizaci: podpora profesního rozvoje mladých výzkumných pracovníků a profesorů; ochota začleňovat osvědčené postupy a nová témata týkající se EU do didaktických programů a iniciativ; otevřenost vůči součinnosti s ostatními organizacemi.
- Očekává se, že program Jean Monnet v dlouhodobém horizontu podpoří propagaci a diverzifikaci studií EU po celém světě a zvýší a rozšíří zapojení pracovníků z více fakult a kateder do výuky a výzkumu týkajících se Evropské unie.

## MODULY JEAN MONNET

### CO JE TO MODUL JEAN MONNET?

Modul Jean Monnet je krátký učební program (nebo kurz) v oblasti studií Evropské unie ve vysokoškolské instituci. Každý modul má dobu trvání minimálně 40 vyučovací hodiny v jednom akademickém roce. Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, konzultací a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování. Moduly se mohou soustředit na jeden konkrétní obor evropských studií nebo mohou využívat víceoborový přístup, a tudíž vyžadovat akademickou činnost několika profesorů a odborníků.

Program Erasmus+ podporuje moduly Jean Monnet s cílem:

- napomáhat při výzkumu a prvních zkušenostech s výukou u mladých výzkumných a akademických pracovníků a odborníků v oblasti Evropské unie;
- podpořit publikování a šíření výsledků akademického výzkumu;
- vyvolat zájem o EU a představovat základ pro budoucí póly evropských znalostí, zejména v partnerských zemích;
- podpořit zavádění hlediska Evropské unie do studií, která obvykle s EU nesouvisí;
- poskytovat přízpůsobené kurzy týkající se konkrétních záležitostí EU, jež jsou pro absolventy důležité v jejich pracovním životě.

Modul Jean Monnet zakotvuje a začleňuje výuku o tématech EU do osnov, které dosud zahrnovaly obsah související s EU pouze v omezeném měřítku. Přináší rovněž fakta a poznatky o Evropské unii širšímu spektru učících se osob a zainteresovaných občanů.

### JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Moduly Jean Monnet musí mít jednu z těchto forem:

- obecné nebo úvodní kurzy týkající se záležitostí Evropské unie (zejména v institucích a na fakultách, které dosud nemají rozvinutou nabídku kurzů v této oblasti);
- specializovaná výuka o vývoji Evropské unie (zejména v institucích a na fakultách, které dosud nemají rozvinutou nabídku kurzů v této oblasti);
- letní a intenzivní kurzy, které jsou plně uznávány.

### JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA MODULU JEAN MONNET?

Vysokoškolské instituce mají za úkol koordinátory modulu podporovat tím, že zajistí co největší možné přínosy pro veřejnost plynoucí z jejich činností v rámci instituce i mimo ni.

Vysokoškolské instituce podporují koordinátory modulu při jejich činnostech v oblasti výuky, výzkumu a reflexe: uznají vyvinuté činnosti v oblasti výuky; sledují aktivity, zajišťují zviditelnění a zhodnocují výsledky, kterých dosáhli jejich pracovníci podílejší se na činnostech programu Jean Monnet.

Vysokoškolské instituce musí činnosti v rámci modulu Jean Monnet zachovat po celou dobu trvání projektu, včetně nahrazení akademického koordinátora v případě potřeby. Pokud instituce musí koordinátory modulu nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení. Kromě toho musí mít nový navržený koordinátor stejnou úroveň specializace v oblasti studií Evropské unie.

### JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ MODULU JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí modul Jean Monnet splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

#### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>Vysokoškolská instituce usazená v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce usazené v zemích programu musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje.</p> <p>O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.</p>
--------------------------------------	---



<b>Délka trvání projektu</b>	Tři roky.
<b>Délka trvání aktivity</b>	Modul Jean Monnet musí zahrnovat minimálně 40 vyučovacích hodin v oblasti studií Evropské unie v jednom akademickém roce (po dobu tří po sobě jdoucích let) v žádající vysokoškolské instituci.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>23. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ</b> .
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to modul Jean Monnet“).</li> <li>–</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik návrh:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty;</li> <li>– zahrnuje používání nových metod, nástrojů a technik;</li> <li>– poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě;</li> <li>– podporuje;</li> <li>– a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií a souvisejících témat v instituci, která je zapojena do programu Jean Monnet i v organizacích mimo něj.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– instituce usazené v zemích, na něž se akce programu Jean Monnet nevztahuje;</li> <li>– instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet;</li> <li>– zvláštní témata související s EU v rámci studií, která byla na evropské aspekty orientována v omezeném rozsahu, jsou však jimi v rostoucí míře dotčena;</li> <li>– studenti, kteří nepřicházejí automaticky do styku s evropským studiem (v oblastech jako jsou přírodní vědy, technické obory,</li> </ul> </li> </ul>
---	--



	lékařství, pedagogika, umění a jazyky atd.).
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření;</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu;</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.</li> </ul>
<b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových akademických pracovníků, v akademické i neakademické sféře, podílejících se na činnostech prováděných v rámci projektu.</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky;</li> <li>▪ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na instituci, která se akce programu Jean Monnet účastní</li> <li>– na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet;</li> <li>– na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni;</li> <li>▪ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

## CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O MODULU JEAN MONNET?

### ROZPOČTOVÉ PROSTŘEDKY

Až 20 % rozpočtu přiděleného na podporu modulů bude přiděleno na moduly Jean Monnet, u nichž jsou koordinátory výzkumní pracovníci, kteří dosáhli titulu PhD v posledních pěti letech. Toto opatření podpoří mladé výzkumné pracovníky, kteří zahajují svou akademickou kariéru.

### ŠÍŘENÍ A DOPADY

Moduly Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky organizovaných činností v oblasti výuky a výzkumu nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by diseminací činnosti měly obsahovat vytváření a nabízení otevřených vzdělávacích zdrojů a zahrnovat otevřené vzdělávání s cílem reagovat na technický pokrok. To podpoří flexibilnější a kreativnější způsoby učení a oslovení rostoucího počtu studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Všichni koordinátoři modulů Jean Monnet budou požádáni, aby aktualizovali příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeni k tomu, aby používali příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o institucích a jejich kurzech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Koordinátoři výukových modulů Jean Monnet se vybízejí, aby:

- během dotačního období zveřejnili nejméně jeden recenzovaný článek. Grant bude pokrývat část nákladů na zveřejnění a případně překlad;
- se účastnili akcí k šíření výsledků a informačních akcí na celostátní a evropské úrovni;
- pořádali akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní, regionální a celostátní úrovni a

- rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířili výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
  - vytvářeli sítě s ostatními koordinátory modulů, centry excelence, katedrami Jean Monnet a podporovanými institucemi;
  - uplatňovali otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovali shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

### JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu, kterou lze poskytnout, činí 30 000 EUR a tato částka může představovat maximálně 75 % celkových nákladů modulu Jean Monnet.

Při udělování grantů v rámci činností programu Jean Monnet se použije systém založený na kombinaci stupnic jednotkových nákladů a paušálního financování. Tento systém je stanoven na základě vypočítaných nákladů na hodinu výuky v daném státě. Použije se tato metoda:

- **náklady na výuku** (sazby jednotkových nákladů): vypočítané náklady na hodinu výuky v daném státě D.1 se vynásobí počtem vyučovaných hodin;
- **dodatečné náklady** (paušální financování): k výše uvedené nákladové základně se v případě modulu Jean Monnet připočítá „navýšení“ o 40 %.

Konečná výše grantu se poté získá uplatněním maximálního 75% stropu financování EU na celkový vypočtený grant a dodržení maximálního stropu grantu pro modul Jean Monnet (30 000 EUR).

Konkrétní částky vztahující se na moduly Jean Monnet jsou uvedeny v oddíle „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly věnované programu Jean Monnet v této části příručky.

## KATEDRY JEAN MONNET

### CO JE TO KATEDRA JEAN MONNET?

Katedra Jean Monnet je pedagogická pozice se specializací na studia Evropské unie pro univerzitní profesory v délce trvání tří let. Držitelem titulu katedra Jean Monnet musí být pouze jeden profesor, který musí zajistit minimálně 90 vyučovacích hodin v jednom akademickém roce. Vyučovací hodiny zahrnují hodiny přímého kontaktu v rámci skupinových přednášek, seminářů, konzultací a v případě dálkového studia mohou zahrnovat cokoli z výše uvedeného, nezahrnují však individuální vyučování a/nebo dohled.

### JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Hlavní činnosti: (minimálně 90 hodin za akademický rok)

- prohloubení výuky v oblasti studií Evropské unie začleněné do oficiálních osnov vysokoškolské instituce;
- zajištění důkladné výuky týkající se záležitostí Evropské unie pro budoucí pracovníky v oblastech, po nichž existuje na trhu práce rostoucí poptávka;

Doplňkové aktivity:

- zajištění výuky/přednášek studentům z jiných odvětví (např. architektura, medicína apod.) s cílem lépe je připravit na jejich budoucí profesní život;
- podpora mladé generace učitelů a výzkumných pracovníků zabývajících se tématy Evropské unie, poskytování poradenství a odborného vedení těmto osobám;
  - provádění a sledování výzkumu týkajícího se témat EU a dohled na tento výzkum, a to rovněž na jiných úrovních vzdělávání, jako je odborná příprava učitelů a povinné vzdělávání;
  - organizování aktivit (konference, semináře/webináře, workshopy apod.) zaměřující se na politické činitele na místní, regionální a národní úrovni stejně jako na občanskou společnost.

### JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA KATEDŘE JEAN MONNET?

Katedry Jean Monnet jsou nedílnou součástí vysokoškolské instituce, která uzavře grantovou smlouvu / obdrží rozhodnutí o grantu.

Katedry Jean Monnet jsou začleněny do oficiálních akademických činností instituce. Vysokoškolské instituce musí podporovat držitele titulu katedra Jean Monnet při výuce, výzkumu a reflexi, aby z kurzů mohla mít prospěch co největší část osnov; vysokoškolské instituce měly by uznat vyvinuté činnosti v oblasti výuky.

Vysokoškolské instituce nesou konečnou odpovědnost za své žádosti. Musí činnosti v rámci katedry Jean Monnet zachovat po celou dobu trvání projektu. Pokud instituce musí držitele titulu nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení. Kromě toho musí mít nový navržený držitel titulu stejnou úroveň specializace v oblasti studií Evropské unie.

### JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ KATEDRY JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí katedra Jean Monnet splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

#### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost?</b>	Vysokoškolská instituce usazená v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce usazené v zemích programu musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje.  O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.
<b>Profil kateder Jean Monnet</b>	Držitelé titulu katedra Jean Monnet musí být stálými zaměstnanci žádající organizace a zastávat místo profesora. Nemohou být „hostujícími profesory“ ve vysokoškolské instituci žádající o grant.
<b>Délka trvání projektu</b>	Tři roky.

<b>Délka trvání aktivity</b>	Držitelé titulu katedra Jean Monnet musí v žádající vysokoškolské instituci zajistit výuku v oblasti studií Evropské unie v délce minimálně 90 hodin v jednom akademickém roce (po dobu tří po sobě jdoucích let).
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději <b>do 23. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</b>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žádající organizace budou posouzeny rovněž na základě **kritérií pro vyloučení a výběr**. Bližší informace jsou uvedeny v části C této příručky.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle činností programu Jean Monnet“).</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik návrh: <ul style="list-style-type: none"> <li>– je předložen ve prospěch akademického pracovníka s vynikajícím profilem ve zvláštní oblasti studií Evropské unie</li> <li>– je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty;</li> <li>– zahrnuje používání nových metod, nástrojů a technik;</li> <li>– podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií a témat v instituci, zapojené do aktivit Jean Monnet i v institucích mimo ně.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> <li>– instituce usazené v zemích, na něž se akce programu Jean Monnet nevztahuje;</li> <li>– instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet;</li> <li>– zvláštní témata související s EU v rámci studií, která byla na evropské aspekty orientována v omezeném rozsahu, jsou však jimi v rostoucí míře dotčena.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření;</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu;</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.</li> </ul>
<b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, jak v akademické, tak neakademické sféře, podílejících se na činnostech prováděných v rámci projektu.</li> </ul>



<p><b>Dopad a šíření výsledků</b> (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky.</li><li>▪ Potenciální dopady projektu:<ul style="list-style-type: none"><li>– na instituci, která akci programu Jean Monnet pořádá;</li><li>– na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet;</li><li>– na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.</li></ul></li><li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni.</li><li>▪ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.</li></ul>
---	---

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

## CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O KATEDŘE JEAN MONNET?

### ŠÍŘENÍ A DOPADY

Katedry Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky organizovaných činností nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by držitelé titulu katedra Jean Monnet měli do svých diseminačních činností začlenit vytváření a nabízení otevřených vzdělávacích zdrojů a zahrnout otevřené vzdělávání s cílem reagovat na technický pokrok. To podpoří flexibilnější a kreativnější způsoby učení a oslovení podstatně vyššího počtu studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Katedry Jean Monnet budou požádány, aby aktualizovaly příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o institucích a jejich kurzech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Katedry Jean Monnet se vybízejí, aby:

- v dotačním období vydaly v univerzitním nakladatelství nejméně jednu knihu. Grant bude pokrývat část nákladů na zveřejnění a případně překlad;
- se účastnily akcí k šíření výsledků a informačních akcí na celostátní a evropské úrovni;
- pořádaly akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní, regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířily výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářely sítě s ostatními katedrami Jean Monnet, koordinátory modulů, centry excelence a podporovanými institucemi;
- uplatňovaly otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovaly shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

### JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Maximální výše grantu, kterou lze poskytnout, činí 50 000 EUR a tato částka může představovat maximálně 75 % celkových nákladů katedry Jean Monnet.

Při udělování grantů v rámci činností programu Jean Monnet se použije systém založený na kombinaci stupnic jednotkových nákladů a paušálního financování. Tento systém je stanoven na základě vypočítaných nákladů na hodinu výuky v daném státě. Použije se tato metoda:

- **náklady na výuku** (sazby jednotkových nákladů): vypočítané náklady na hodinu výuky v daném státě D.1 se vynásobí počtem vyučovaných hodin u katedry Jean Monnet;
- **dodatečné náklady** (paušální financování): k výše uvedené nákladové základně se v případě katedry Jean Monnet připočítá „navýšení“ o 10 %. Toto procentní navýšení přihlíží k dodatečným akademickým činnostem v rámci katedry, jako jsou mzdové náklady, cestovní výdaje a výdaje na pobyt, náklady na šíření, náklady na vyučovací materiály a nepřímé náklady atd.

Konečná výše grantu se poté získá uplatněním maximálního 75% stropu financování EU na celkovou vypočtenou částku a dodržением maximálního stropu grantu pro katedru Jean Monnet (50 000 EUR).

Konkrétní částky vztahující se na katedry Jean Monnet jsou uvedeny v oddíle „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly věnované programu Jean Monnet v této části příručky.

## **CENTRA EXCELENCE JEAN MONNET**

### **CO JE TO CENTRUM EXCELENCE JEAN MONNET?**

Centrum excellence Jean Monnet je centrum kompetencí a znalostí týkajících se témat Evropské unie.

Centrum excellence Jean Monnet spojuje odborné znalosti a kompetence odborníků na vysoké úrovni a usiluje o rozvoj synergií mezi různými obory a zdroji v rámci evropských studií a o vytváření společných nadnárodních činností a strukturálních vazeb s akademickými institucemi v jiných zemích. Zajišťuje rovněž otevřenost vůči občanské společnosti.

Centra excellence Jean Monnet hrají významnou úlohu při oslovování studentů z fakult, které se obvykle záležitostmi Evropské unie nezabývají, a rovněž tvůrců politik, státních zaměstnanců, organizované občanské společnosti a široké veřejnosti.

### **JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?**

Centrum excellence Jean Monnet musí rozvíjet tříletý strategický plán zahrnující širokou škálu činností, jako např.:

- organizování a koordinace lidských a dokumentárních zdrojů souvisejících se studiem Evropské unie;
- řízení výzkumných činností v oblastech týkajících se konkrétních témat Evropské unie (funkce v oblasti výzkumu);
- rozvoj obsahu a nástrojů týkajících se témat EU za účelem aktualizace a doplnění stávajících kurzů a osnov (funkce v oblasti výuky);
- posílení debaty a výměny zkušeností o EU, kde je to možné v partnerství s místními zainteresovanými subjekty a/nebo zastupitelskými úřady EU v členských zemích a delegacemi EU v třetích zemích (funkce expertní skupiny);
- systematické zveřejňování výsledků výzkumných činností.

### **JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA CENTRU EXCELENCE JEAN MONNET?**

Očekává se, že vysokoškolské instituce, které zamýšlejí zřídit centrum excellence Jean Monnet, uváží jeho strategický rozvoj. Měly by poskytnout vodítka a vizi pro nejlepší odborníky, kteří jsou k dispozici mezi pedagogickými a výzkumnými pracovníky, za účelem vytváření synergií, které umožní spolupráci na vysoké úrovni, jež se zabývá konkrétními tématy EU. Měly by podporovat a prosazovat iniciativy centra a napomáhat jejich rozvoji.

Vysokoškolské instituce musí činnosti centra excellence Jean Monnet zachovat po celou dobu trvání projektu, včetně nahrazení akademického koordinátora v případě potřeby. Pokud instituce musí původního akademického koordinátora nahradit, musí zaslat výkonné agentuře písemnou žádost o schválení.

Centrum excellence může zahrnovat spolupráci několika institucí/organizací nacházejících se v témže městě nebo regionu. Každopádně se musí jednat o jednoznačně označený institut nebo strukturu specializující se na studia Evropské unie a musí je hostit vysokoškolská instituce.

### **JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ CENTRA EXCELENCE JEAN MONNET?**

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí centrum excellence Jean Monnet splňovat, aby bylo způsobilé pro grant Erasmus+:



**KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI**

<b>Kdo může podat žádost?</b>	Vysokoškolská instituce usazená v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce usazené v zemích programu musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje.  O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.
<b>Délka trvání projektu</b>	Tři roky.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>23. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ</b> .
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.
<b>Další kritéria</b>	V dané vysokoškolské instituci může být podpořeno pouze jedno centrum excellence Jean Monnet.

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

**KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU**

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu</b> (maximálně 25 bodů)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to centrum excellence Jean Monnet“);</li> <li>– potřeby a cíle zúčastněných organizací a dotčených akademických pracovníků.</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik návrh: <ul style="list-style-type: none"> <li>– je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debat;</li> <li>– poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě;</li> <li>– podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií/témat v instituci, která se účastní aktivit Jean Monnet, a institucí mimo ně.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> <li>– instituce usazené v zemích, na něž se akce programu Jean Monnet nevztahuje;</li> <li>– instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
---	---



<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu</b> (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření.</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu.</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce</b> (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových akademických pracovníků podílejících se na činnostech prováděných v rámci projektu.</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků</b> (maximálně 25 bodů)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky.</li> <li>▪ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na instituci, která je zapojena do aktivity Jean Monnet;</li> <li>– na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet;</li> <li>– na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni.</li> <li>▪ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

## CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O CENTRU EXCELENCE JEAN MONNET?

### ŠÍŘENÍ A DOPADY

Centra excellence Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky organizovaných činností v oblasti výuky a výzkumu nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by diseminační činnosti v oblasti šíření měly obsahovat vytváření a nabízení otevřených vzdělávacích zdrojů a zahrnovat otevřené vzdělávání s cílem reagovat na technický pokrok. To podpoří flexibilnější a kreativnější způsoby učení a oslovení podstatně vyššího počtu studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Centra excellence Jean Monnet budou požádána, aby aktualizovala příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o institucích a jejich kurzech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Centra excellence se vybízejí, aby:

- se účastnila akcí k šíření výsledků a informačních akcí na evropské a celostátní úrovni;
- pořádaly akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní, regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířila výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářela sítě s ostatními centry excellence, katedrami Jean Monnet, koordinátory modulů a podporovanými institucemi;
- uplatňovaly otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovaly shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Bude-li projekt vybrán, budou se na grant vztahovat tato pravidla financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Náklady na aktivity</b>	<p>Způsobilé přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Náklady na zaměstnance</li> <li>▪ Náklady na dopravu a pobyt</li> <li>▪ náklady na subdodávky (maximálně 30 % způsobilých přímých nákladů)</li> <li>▪ náklady na vybavení (maximálně 10 % způsobilých přímých nákladů)</li> <li>▪ náklady na výuku</li> <li>▪ Ostatní náklady</li> </ul> <p>Způsobilé nepřímé náklady</p> <p>V rámci nepřímých nákladů je způsobilá paušální částka nepřesahující 7 % způsobilých přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	Skutečné náklady	<p>80 % celkových způsobilých nákladů (pokud žadatel nepožaduje nižší % grantu)</p> <p>Maximálně 100 000 EUR</p>	Podmínka: ve formuláři žádosti musí být jednoznačně uvedeny cíle a pracovní program

## PODPORA PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ

Program Jean Monnet podporuje sdružení, jejichž výslovným cílem je přispívat ke studiu evropského integračního procesu. Tato sdružení by měla být mezioborová a být otevřená všem profesorům, učitelům a výzkumným pracovníkům, kteří projeví zájem a kteří se specializují na záležitosti Evropské unie v příslušné zemi nebo regionu. Sdružení by měla zastupovat akademickou obec v rámci studií Evropské unie na regionální, vnitrostátní nebo nadnárodní úrovni. Podpora bude poskytnuta pouze sdružením, která jsou oficiálně zaregistrovaná a mají samostatnou právní subjektivitu.

### JAKÉ AKTIVITY JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Během období, na něž se grant vztahuje, mohou sdružení obvykle vykonávat širokou škálu činností, například:

- organizovat a provádět statutární činnosti sdružení zabývajících se studiem Evropské unie a záležitostmi Evropské unie (např. vydávání informačního bulletinu, vytvoření specializovaných internetových stránek, pořádání výroční schůze správní rady, organizování zvláštních propagačních akcí, které mají zajistit větší zviditelnění témat Evropské unie atd.);
- provádět výzkum v oblasti specifických evropských témat za účelem informovat politické činitele na místní, regionální, národní a evropské úrovni a šířit výsledky mezi instituce zabývající se těmito otázkami stejně jako seznamovat širší veřejnost s faktickými údaji o Evropské unii k zlepšení aktivního občanství.

### JAKÁ JE ROLE SDRUŽENÍ?

Sdružení Jean Monnet by se měla stát referenčními místy pro témata Evropské unie, jimiž se zabývají.

Převzmu úlohu šířitelů a budou šířit znalosti; budou přispívat rovněž k shromažďování a využívání informací a poskytování analýz a vizí týkajících se konkrétních témat.

Sdružení mají konečnou odpovědnost za své návrhy. Mají povinnost provádět činnosti popsané v pracovním programu během celého období, na něž se grant vztahuje.

### JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PODPORY PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí podpora programu Jean Monnet pro sdružení splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

#### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost?</b>	Sdružení profesorů nebo výzkumných pracovníků specializujících se na studia Evropské unie, které je usazeno v kterékoli zemi světa. Výslovným účelem sdružení musí být přispívání ke studiu evropského integračního procesu na vnitrostátní nebo nadnárodní úrovni. Sdružení musí mít víceoborový charakter.  O grant nemohou požádat přímo jednotlivci.
<b>Délka trvání projektu</b>	Tři roky.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději <b>do 23. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ</b> .
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky



## KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<p><b>Relevance projektu (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to podpora programu Jean Monnet pro sdružení“).</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik návrh:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– je vhodný pro podporu statutárních činností sdružení a podporu výzkumu v oblastech Evropských studií;</li> <li>– posiluje povědomí lokálních, regionálních, národních a evropských tvůrců politik.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny aktivity:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– sdružení se sídlem v zemích, na něž se aktivity programu Jean Monnet nevztahují;</li> <li>– sdružení, která dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření.</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu.</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového týmu a (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, v akademické i neakademické oblasti, podílejících se na výzkumných činnostech prováděných v rámci projektu.</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření k posouzení výsledků činností.</li> <li>▪ Potenciální dopad projektu:           <ul style="list-style-type: none"> <li>– na sdružení, které/á se aktivit programu Jean Monnet účastní;</li> <li>– na ostatní dotčené organizace a politické činitele na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci sdružení zapojeného do aktivity Jean Monnet a mimo ně.</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

## CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PODPOŘE PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ?

### ŠÍŘENÍ A DOPADY

Sdružení vybraná v rámci této akce musí šířit a využívat výsledky svých propagačních činností nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by diseminační činnosti měly obsahovat vytváření a nabízení otevřených vzdělávacích zdrojů a zahrnovat otevřené vzdělávání s cílem reagovat na technický pokrok. To podpoří flexibilnější a kreativnější způsoby učení a oslovení podstatně vyššího počtu studentů, odborníků, tvůrců politik a jiných zainteresovaných skupin.

Všechna sdružení, jimž byl udělen grant z programu Jean Monnet, budou požádána, aby aktualizovala příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízena k tomu, aby používala příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o sdruženích a jejich činnostech v rámci programu Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Bude-li projekt vybrán, budou se na grant vztahovat tato pravidla financování:

### PODPORA PROGRAMU JEAN MONNET PRO SDRUŽENÍ

Způsobilé náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidlo přidělování
<b>Náklady na aktivity</b>	<p>Způsobilé přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Náklady na zaměstnance</li> <li>▪ Náklady na dopravu a pobyt</li> <li>▪ Náklady na subdodávky (maximálně 30 % způsobilých přímých nákladů)</li> <li>▪ Náklady na vybavení (maximálně 10 % způsobilých přímých nákladů)</li> <li>▪ Ostatní náklady</li> </ul>	Skutečné náklady	<p>maximálně 50 000 EUR</p> <p>80 % celkových způsobilých nákladů (pokud žadatel nepožaduje nižší % grantu)</p>	<p>Podmínka: ve formuláři žádosti musí být jednoznačně uvedeny cíle a pracovní program</p>
	<p>Způsobilé nepřímé náklady</p> <p>V rámci nepřímých nákladů je způsobilá paušální částka nepřesahující 7 % způsobilých přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stále zaměstnance atd.)</p>			

## SÍŤ JEAN MONNET (POLITICKÁ DEBATA S AKADEMICKÝM SVĚTEM)

### CO JE TO SÍŤ JEAN MONNET?

Síť Jean Monnet podporují zakládání a rozvoj konsorcií mezinárodních účastníků (vysokoškolských institucí, center excelence, kateder, týmů, jednotlivých odborníků atd.) v oblasti studií Evropské unie.

Tyto síť přispívají k shromažďování informací, výměně osvědčených postupů, vytváření poznatků a propagaci evropského integračního procesu ve světě. Tato akce může podpořit rovněž zdokonalování stávajících sítí, které podporují konkrétní činnosti, zejména zvyšování účasti mladých výzkumných pracovníků na tématech souvisejících s EU.

Tyto projekty budou založeny na jednostranných návrzích, které se zaměřují na činnosti, jež nelze úspěšně provést na vnitrostátní úrovni, a vyžadují účast minimálně tří partnerských institucí (včetně žádající instituce) ze tří různých zemí. Cílem je provést projekty, které mají spíše mezinárodní než vnitrostátní rozměr.

### JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Během doby trvání projektu mohou síť obvykle uskutečňovat celou škálu činností, například:

- shromažďování a propagace informací a výsledků týkajících se metod používaných při výzkumu a výuce na vysoké úrovni v oblasti studií EU;
- posílení spolupráce mezi různými vysokoškolskými institucemi a jinými příslušnými subjekty z Evropy a z celého světa;
- výměna poznatků a odborných znalostí za účelem vzájemného zlepšení osvědčených postupů;
- podpora spolupráce a vytvoření platformy pro výměnu poznatků týkajících se velmi důležitých témat EU s veřejnými subjekty a útvary Evropské komise.

### JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA SÍŤECH JEAN MONNET?

Síť Jean Monnet by se měly stát referenčními místy pro témata Evropské unie, jimiž se zabývají. Převezmou úlohu šířitelů a budou šířit znalosti; budou přispívat rovněž k shromažďování a využívání informací a poskytování analýz a vizí týkajících se konkrétních témat.

Vysokoškolské instituce koordinující síť Jean Monnet mají konečnou odpovědnost za své návrhy. Mají povinnost provádět činnosti popsané v pracovním programu během celého období, na něž se grant vztahuje.

### JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PODPORY PROGRAMU JEAN MONNET PRO SÍŤ?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí síť Jean Monnet splňovat, aby byl způsobilá pro grant Erasmus+:

#### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost?</b>	Vysokoškolská instituce nebo jiná organizace působící v oblasti evropské integrace, která je usazena v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce sídlící v zemích programu Erasmus+ musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje. Žadatel musí být koordinátorem sítě, která zahrnuje minimálně tři zúčastněné instituce ze tří různých zemí. V rámci této akce nemohou žádost podat určené evropské instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu.
<b>Délka trvání projektu</b>	Tři roky.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>23. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</b>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v části C této Příručky.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<p><b>Relevance projektu (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to síť Jean Monnet“).</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik návrh: <ul style="list-style-type: none"> <li>– je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty;</li> <li>– poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě;</li> <li>– podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií/témat v instituci, která se účastní aktivit Jean Monnet, a institucí mimo ně.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> <li>– instituce usazené v zemích, na něž se akce programu Jean Monnet nevztahuje;</li> <li>– instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření.</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu.</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.</li> <li>▪ Návrh a řízení činností sítě, včetně komunikačních kanálů mezi členy.</li> </ul>
<p><b>Kvalita projektového týmu (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, v akademické i neakademické sféře, podílejících se na činnostech prováděných v rámci projektu.</li> <li>▪ Složení sítě, pokud jde o zeměpisné pokrytí a doplňkovost kompetencí.</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky.</li> <li>▪ Možné dopady a multiplikační efekt projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na instituci, která akci programu Jean Monnet pořádá, a na instituce, které jsou členy sítě;</li> <li>– na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet;</li> <li>– na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní, nadnárodní a/nebo evropské úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni.</li> <li>▪ Případně rozsah, v jakém návrh popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.</li> </ul>





---

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

## **CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PODPOŘE PROGRAMU JEAN MONNET PRO SÍTĚ?**

### **ŠÍŘENÍ A DOPADY**

Sítě vybrané v rámci této akce musí šířit a využívat výsledky svých činností nad rámec přímo zapojených účastníků. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

K zvýšení dopadů by měly diseminační činnosti zahrnovat vytváření nástrojů a akcí přizpůsobených jejich cílům.

Všechny sítě Jean Monnet budou požádány, aby aktualizovaly příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, zajistí, že širší veřejnost bude informována o činnostech sítě Jean Monnet. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Bude-li projekt vybrán, budou se na grant vztahovat tato pravidla financování:

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Náklady na aktivity</b>	<p>Způsobilé přímé náklady</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Náklady na zaměstnance</li> <li>▪ Náklady na dopravu a pobyt</li> <li>▪ náklady na subdodávky (maximálně 30 % způsobilých přímých nákladů)</li> <li>▪ náklady na vybavení (maximálně 10 % způsobilých přímých nákladů)</li> <li>▪ náklady na výuku</li> <li>▪ Ostatní náklady</li> </ul>	Skutečné náklady	<p>Maximálně 300 000 EUR</p> <p>80 % celkových způsobilých nákladů (pokud žadatel nepožaduje nižší % grantu)</p>	<p>Podmínka: ve formuláři žádosti musí být jednoznačně uvedeny cíle a pracovní program</p>
	<p>Způsobilé nepřímé náklady</p> <p>V rámci nepřímých nákladů je způsobilá paušální částka nepřesahující 7 % způsobilých přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>			

## PROJEKTY JEAN MONNET (politická debata s akademickým světem)

### CO JE TO PROJEKT JEAN MONNET?

Projekty Jean Monnet podporují inovace, vzájemné využívání poznatků a šíření evropského obsahu. Tyto projekty budou založeny na jednostranných návrzích, ačkoli navrhované činnosti mohou zahrnovat další partnery, a mohou trvat 12 až 24 měsíců.

- Projekty v oblasti „**inovaci**“ přezkoumají nové úhly pohledu a různé metodiky s cílem zvýšit přitažlivost témat Evropské unie a přizpůsobit je různým kategoriím cílové populace (např. projekty v rámci iniciativy Learning EU @ School).
- Projekty za účelem „**vzájemného využívání poznatků**“ budou prosazovat diskusi a reflexi o záležitostech Evropské unie a zlepšit poznatky o Unii a jejích procesech. Tyto projekty budou usilovat o posílení znalostí o EU v konkrétních kontextech.
- Projekty za účelem „**šíření obsahu**“ se budou týkat především informačních činností a diseminačních činností.

### JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI PROJEKTŮ JEAN MONNET?

Během doby trvání mohou projekty Jean Monnet obvykle uskutečňovat širokou škálu činností, například:

#### „Inovace“

- vypracování a testování nově navržených metodik, obsahu a nástrojů týkajících se konkrétních témat Evropské unie;
- vytváření virtuálních tříd pro zvláštní tematické oblasti a jejich otestování v různém kontextu;
- návrh, vytvoření a uplatňování nástrojů sebevzdělávání, které v EU prosazují aktivní občanství;
- rozvoj a poskytování náležitých pedagogického obsahu a nových/upravených didaktických materiálů pro výuku týkající se záležitostí Evropské unie na úrovni základního a středního vzdělávání (iniciativa Learning EU @ School);
- navržení a poskytování aktivit odborné přípravy učitelů a dalšího vzdělávání učitelů a zajištění náležitých znalostí a dovedností učitelů pro výuku týkající se témat Evropské unie;
- zajištění konkrétně navržených činností týkajících se Evropské unie pro žáky základních a středních škol a v institucích odborného vzdělávání a přípravy;

#### „Vzájemné využívání poznatků“

- podpora vytvoření evropských studií a/nebo podpora stávajících znalostí a/nebo zvýšení dynamiky „oddělení / katedry / výzkumného týmu“ v dané zemi na vysokoškolské instituci, která projevila zvláštní zájem/potřebu;
- společné vypracování obsahu a společná výuka studentů několika institucí. Zúčastněné instituce mohou organizovat společné činnosti a připravovat nástroje podporující kurzy;

#### „Šíření obsahu“

- podpora informačních činností a diseminačních činností vztahujících se na zaměstnance ve veřejné správě, odborníky na konkrétní témata a celou občanskou společnost;
- pořádání konferencí, seminářů a/nebo kulatých stolů věnovaných příslušným otázkám Evropské unie.

### JAKÁ JE ÚLOHA ORGANIZACÍ PODÍLEJÍCÍCH SE NA PROJEKTU JEAN MONNET?

Instituce navrhující projekt musí vypracovat jasnou a udržitelnou strategii s podrobným pracovním programem, včetně informací o očekávaných výsledcích. Instituce by měla odůvodnit potřebu navrhovaných činností, určit přímé a nepřímé příjemce a měla by zaručit aktivní úlohu všech zúčastněných organizací.

Návrhy podepíše právní zástupce vysokoškolských institucí (nebo jiných způsobilých organizací) a návrh obsahuje informace o právním postavení, cílech a činnostech žádající instituce.

Vysokoškolské instituce (nebo jiné způsobilé organizace) mají konečnou odpovědnost za své návrhy. Musí činnosti popsáné v jejich projektech provádět po celou dobu trvání projektu.

### JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PROJEKTU JEAN MONNET?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí projekt Jean Monnet splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

## KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost?</b>	Vysokoškolské instituce nebo jiné organizace zabývající se určitým tématem Evropské unie, které jsou usazeny v kterékoli zemi světa. Vysokoškolské instituce sídlící v zemích programu Erasmus+ musí mít platnou Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání. Od zúčastněných vysokoškolských institucí v partnerských zemích se Listina nevyžaduje. V rámci této akce nemohou žádost podat určené instituce (uvedené v nařízení zakládajícím program Erasmus+) sledující cíl evropského zájmu. Žádost nemohou podat ani základní a střední školy, mohou však aktivně přispívat k realizaci činností.
<b>Délka trvání projektu</b>	Od 12 do 24 měsíců.
<b>Kde podat žádost?</b>	U Výkonné agentury pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu.
<b>Kdy podat žádost?</b>	Pro projekty začínající 1. září musí být žádost o grant podána nejpozději do <b>23. února téhož roku, 12:00 (poledne) SEČ.</b>
<b>Jak podat žádost?</b>	Podrobnosti k podání žádosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

Žadatelské organizace budou rovněž posuzovány podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další informace jsou uvedeny v Části C této Příručky.

## KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximálně 25 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle a priority akce (viz oddíly „Jaké jsou cíle programu Jean Monnet“ a „Co je to projekt Jean Monnet“);</li> <li>– specifické cíle „projektů Jean Monnet“ („inovace“, „vzájemné využívání poznatků“, „šíření obsahu“).</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik návrh: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je vhodný k podpoře rozvoje nových činností v oblasti výuky, výzkumu nebo debaty;</li> <li>- poskytuje důkazy o akademické přidané hodnotě;</li> <li>- podporuje a zajišťuje větší zviditelnění evropských studií/témat v rámci instituce účastníci se akce programu Jean Monnet a mimo ni.</li> </ul> </li> <li>▪ Význam návrhu pro prioritní cílové skupiny akce: <ul style="list-style-type: none"> <li>– instituce usazené v zemích, na něž se akce programu Jean Monnet nevztahuje;</li> <li>– instituce nebo akademické pracovníky, kteří dosud nedostávají finanční prostředky z programu Jean Monnet;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 25 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází přípravy, provedení, hodnocení, následných opatření a šíření.</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu.</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky.</li> </ul>



<b>Kvalita projektového týmu a (maximálně 25 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vhodnost profilu a odborných znalostí klíčových pracovníků, v akademické i neakademické sféře, podílejících se na činnostech prováděných v rámci projektu.</li> <li>▪ U projektů zaměřujících se na žáky základních a studenty středních škol: zapojení projektových pracovníků s příslušnými pedagogickými dovednostmi.</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 25 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření pro hodnocení výsledků výuky.</li> <li>▪ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– na instituci, která akci programu Jean Monnet pořádá;</li> <li>– na studenty a učící se, kteří využívají akci programu Jean Monnet;</li> <li>– na ostatní dotčené organizace a jednotlivce na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni.</li> </ul> </li> <li>▪ Vhodnost a kvalita opatření zaměřených na šíření výsledků činností v rámci instituce pořádající akci programu Jean Monnet a mimo ni.</li> <li>▪ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení.</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň 13 bodů v každé kategorii výše uvedených kritérií pro udělení grantu.

## CO JEŠTĚ BYSTE MĚLI VĚDĚT O PROJEKTU JEAN MONNET?

### ŠÍŘENÍ A DOPADY

Projekty Jean Monnet musí šířit a využívat výsledky činností nad rámec přímo zapojených zúčastněných subjektů. To významně zvýší dopady a přispěje k systémové změně.

Subjekty provádějící projekty Jean Monnet budou požádány, aby aktualizovaly příslušnou část zvláštního internetového nástroje programu Erasmus+, v níž budou uvedeny všechny informace o činnostech programu Jean Monnet. Budou důrazně vybízeny k tomu, aby používaly příslušné stávající platformy a nástroje (tj. adresář Jean Monnet, virtuální komunita Jean Monnet). Tyto funkce, které jsou součástí obecného nástroje IT pro program Erasmus+, budou širší veřejnost informovat o výsledcích. Příjemci grantu budou požádáni, aby tento nástroj pravidelně aktualizovali o informace týkající se výsledků jejich práce.

Subjekty provádějící projekty Jean Monnet se vybízejí, aby:

- se účastnily akcí k šíření výsledků a informačních akcí na celostátní a evropské úrovni;
- pořádaly akce (přednášky, semináře, workshopy atd.) s tvůrci politik na místní, regionální a celostátní úrovni a rovněž s organizovanou občanskou společností a školami;
- šířily výsledky svých činností organizováním seminářů nebo přednášek, které jsou určeny a přizpůsobeny široké veřejnosti a zástupcům občanské společnosti;
- vytvářely sítě s centry excelence, katedrami Jean Monnet, koordinátory modulů a podporovanými institucemi a sdruženími;
- uplatňovaly otevřené vzdělávací zdroje, zveřejňovaly shrnutí, obsah a harmonogram svých činností a rovněž očekávané výsledky.

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

<b>Maximální výše grantu poskytnutého na projekt Jean Monnet:</b>	<b>60 000 EUR (představující maximálně 75 % celkových nákladů)</b>
---	--

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka
<b>Účast na konferencích</b>	Příspěvek na náklady související s pořádáním konferencí, seminářů, workshopů atd. vyjma nákladů, které jsou spojeny s účastí řečníků nepocházejících z daného místa	Jednotkové náklady	D.2 na den a účastníka
<b>Cestovní náklady (řečníci, kteří nepocházejí z daného místa)</b>	Příspěvek na cestovní výdaje řečníků, kteří nepocházejí z daného místa a kteří se účastní konferencí, podle délky cesty. Pro výpočet částky grantu EU na podporu zpáteční jízdenky musí být délka cesty vypočítána pomocí kalkulatoru vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise <sup>164</sup> , s uvedením délky jednosměrné cesty. <sup>165</sup>	Jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 499 km: 180 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 500 a 1 999 km: 275 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 2 000 a 2 999 km: 360 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 3 000 a 3 999 km: 530 EUR na účastníka
			V případě délky cesty mezi 4 000 a 7 999 km: 820 EUR na účastníka
			V případě délky cesty 8 000 km a více: 1 100 EUR na účastníka

<sup>164</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

<sup>165</sup> Například pokud se osoba z Madridu (Španělsko) účastní činnosti, která se koná v Římě (Itálie), žadatel a) vypočítá vzdálenost z Madridu do Říma (1 365,28 km); b) zvolí příslušné rozmezí délky cesty (tj. mezi 500 a 1 999 km) a c) vypočítá grant EU, který bude představovat příspěvek na cestovní výdaje řečníka, který nepochází z daného místa, na cestu z Madridu do Říma a zpět (275 EUR).



<b>Pobytové náklady (řečníci, kteří nepocházejí z daného místa)</b>	Příspěvek na výdaje na pobyt řečníků, kteří nepocházejí z daného místa a kteří se účastní konferencí	Jednotkové náklady	D.3 na den a účastníka
<b>Doplňkové aktivity</b>	Příspěvek na dodatečné vedlejší náklady spojené s doplňkovými činnostmi v rámci této akce: např. navazující akademické akce, vytvoření a údržba internetových stránek, návrh, tisk a šíření publikací; náklady na tlumočení; výrobní náklady	Jednorázová částka	25 000 EUR

Konkrétní částky vztahující se na projekty Jean Monnet jsou uvedeny v oddíle „Jednotkové náklady programu Jean Monnet“ na konci kapitoly věnované programu Jean Monnet v této části příručky.

## JEDNOTKOVÉ NÁKLADY PROGRAMU JEAN MONNET

### D.1 – NÁKLADY NA VÝUKU V JEDNOTLIVÝCH ZEMÍCH (V EUR NA VYUČOVACÍ HODINU)

Částky závisejí na zemi, v níž se výuka uskutečňuje.



Programové země	
Belgie	200
Bulharsko	80
Česká republika	107
Dánsko	200
Německo	200
Estonsko	107
Irsko	172
Řecko	129
Španělsko	161
Francie	184
Chorvatsko	96
Itálie	166
Kypr	151
Lotyšsko	98
Litva	106
Lucembursko	200
Maďarsko	104
Malta	138
Nizozemsko	200
Rakousko	200

Polsko	104
Portugalsko	126
Rumunsko	81
Slovinsko	136
Slovensko	114
Finsko	193
Švédsko	200
Spojené království	184
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	80
Island	159
Lichtenštejnsko	80
Norsko	200
Turecko	87
Partnerské země	
Antigua a Barbuda	92
Austrálie	200
Bahrajn	110
Barbados	94
Brunej	200
Kanada	200
Chile	83

Rovníková Guinea	131
Hongkong	200
Izrael	144
Japonsko	178
Korejská republika	153
Kuvajt	200
Libye	90
Mexiko	86
Nový Zéland	153
Omán	131
Katar	200
Svatý Kryštof a Nevis	84
Saúdská Arábie	126
Seychely	126
Singapur	200
Švýcarsko	200
Trinidad a Tobago	115
Spojené arabské emiráty	200
USA	200
Ostatní	80





## D.2 – NÁKLADY NA NÁRODNÍ KONFERENCE (V EUR NA DEN)

Částky závisejí na zemi, v níž se činnost uskutečňuje.

Programové země	
Belgie	88
Bulharsko	40
Česká republika	55
Dánsko	94
Německo	90
Estonsko	47
Irsko	75
Řecko	56
Španělsko	70
Francie	80
Chorvatsko	42
Itálie	73
Kypr	66
Lotyšsko	43
Litva	47
Lucembursko	144
Maďarsko	46
Malta	60
Nizozemsko	97

Rakousko	94
Polsko	45
Portugalsko	55
Rumunsko	40
Slovinsko	59
Slovensko	50
Finsko	84
Švédsko	95
Spojené království	81
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	40
Island	69
Lichtenštejnsko	40
Norsko	138
Turecko	40
Partnerské země	
Argentina	44
Austrálie	90
Bahrajn	43
Barbados	41
Brunej	115

Kanada	89
Rovníková Guinea	57
Hongkong	117
Izrael	63
Japonsko	78
Korejská republika	67
Kuvajt	110
Macao	154
Nový Zéland	67
Omán	57
Katar	194
Saúdská Arábie	55
Seychely	55
Singapur	133
Švýcarsko	118
Území Ruska uznané mezinárodním právem	48
Trinidad a Tobago	50
Spojené arabské emiráty	107
USA	109
Ostatní	40



### D.3 – POBYTOVÉ NÁKLADY: ŘEČNÍCI, KTERÍ NEPOCHÁZEJÍ Z DANÉHO MÍSTA (V EUR NA DEN)

Částky závisejí na zemi, v níž se činnost uskutečňuje.

Programové země	
Belgie	232
Bulharsko	227
Česká republika	230
Dánsko	270
Německo	208
Estonsko	181
Irsko	254
Řecko	222
Španělsko	212
Francie	245
Chorvatsko	180
Itálie	230
Kypr	238
Lotyšsko	211
Litva	183
Lucembursko	237
Maďarsko	222
Malta	205
Nizozemsko	263
Rakousko	225
Polsko	217
Portugalsko	204
Rumunsko	222
Slovinsko	180
Slovensko	205
Finsko	244
Švédsko	257
Spojené království	276
Bývalá jugoslávská republika Makedonie	210
Island	245
Lichtenštejnsko	175
Norsko	220
Turecko	220

Partnerské země	
Afghánistán	125
Albánie	210
Alžírsko	170
Andorra	195
Angola	280
Antigua a Barbuda	225
Argentina	285
Arménie	280
Austrálie	210
Ázerbájdžán	270
Bahamy	190
Bahrajn	275
Bangladéš	190
Barbados	215
Bělorusko	225
Belize	185
Benin	150
Bhútán	180
Bolívie	150
Bosna a Hercegovina	200
Botswana	185
Brazílie	245
Brunej	225
Burkina Faso	145
Burundi	165
Kambodža	165
Kamerun	160
Kanada	230
Kapverdy	125
Středoafrikácká republika	140
Čad	210
Chile	245
Čína	210
Kolumbie	170
Komory	135

Demokratická republika Kongo	245
Konžská republika	185
Cookovy ostrovy	185
Kostarika	190
Kuba	225
Džibutsko	235
Dominika	215
Dominikánská republika	230
Ekvádor	190
Egypt	205
Salvador	180
Rovnicková Guinea	145
Eritrea	130
Etiopie	195
Fidži	170
Gabon	190
Gambie	170
Gruzie	295
Ghana	210
Grenada	215
Guatemala	175
Guinejská republika	185
Guinea-Bissau	140
Guyana	210
Haiti	190
Honduras	175
Hongkong	265
Indie	245
Indonésie	195
Írán	200
Írák	145
Izrael	315
Republika Pobřeží slonoviny	190
Jamajka	230
Japonsko	405
Jordánsko	195



Kazachstán	245
Keňa	225
Kiribati	205
Korejská lidově demokratická republika	230
Korejská republika	300
Kosovo podle rezoluce Rady bezpečnosti OSN 1244/1999	220
Kuvajt	280
Kyrgyzstán	255
Laos	195
Libanon	260
Lesotho	150
Libérie	235
Libye	225
Macao	150
Madagaskar	155
Malawi	215
Malajsie	250
Maledivy	185
Mali	155
Marshallovy ostrovy	185
Mauritánie	125
Mauricius	200
Mexiko	255
Mikronésie	190
Moldavsko	250
Monako	170
Mongolsko	160
Černá Hora	220
Maroko	205
Mosambik	200
Myanmar/Barma	125
Namibie	135
Nauru	185
Nepál	185
Nový Zéland	185
Nikaragua	185
Niger	125
Nigérie	235

Niue	185
Omán	205
Pákistán	180
Palau	185
Palestina	170
Panama	210
Papua-Nová Guinea	190
Paraguay	190
Peru	210
Filipíny	210
Katar	200
Rwanda	225
Svatý Kryštof a Nevis	270
Svatá Lucie	215
Svatý Vincenc a Grenadiny	265
Samoa	185
San Marino	175
Svatý Tomáš a Princův ostrov	155
Saúdská Arábie	280
Senegal	200
Srbsko	220
Seychely	225
Sierra Leone	190
Singapur	225
Šalamounovy ostrovy	170
Somálsko	175
Jižní Afrika	195
Šrí Lanka	155
Súdán	270
Surinam	180
Svazijsko	140
Švýcarsko	220
Sýrie	225
Tádžikistán	185
Tchaj-wan	255
Tanzanie	250
Území Ruska uznané mezinárodním právem	365
Území Ukrajiny uznané mezinárodním právem	270
Thajsko	205

Togo	155
Tonga	155
Trinidad a Tobago	175
Tunisko	145
Turkmenistán	230
Tuvalu	185
Uganda	235
Spojené arabské emiráty	265
USA	280
Uruguay	215
Uzbekistán	230
Vanuatu	170
Vatikánský městský stát	175
Venezuela	210
Vietnam	255
Jemen	225
Zambie	185
Zimbabwe	165
Ostatní	205

## SPORT

### JAKÉ AKCE JSOU PODPOROVÁNY?

Prostřednictvím této příručky programem jsou realizovány tyto akce v oblasti sportu:

- Partnerství pro spolupráci;
- Partnerství pro spolupráci malého rozsahu;
- neziskové evropské sportovní akce.

Program Erasmus+ mimoto podporuje rovněž akce k posilování základních podkladů pro tvorbu politiky (studie, shromažďování údajů, průzkumy atd.) na podporu dialogu s příslušnými evropskými zúčastněnými subjekty (sportovní fórum EU, akce předsednictví EU, konference, setkání, semináře atd.). Tyto akce provádí Evropská komise buď přímo, nebo prostřednictvím výkonné agentury.

Ke specifickým cílům, které program Erasmus+ sleduje v oblasti sportu, patří:

- odstranění přeshraničních hrozeb narušujících integritu sportu, jako je doping, manipulace s výsledky zápasů a násilí a rovněž jakákoli nesnášenlivost a diskriminace;
- prosazování a podpora řádné správy ve sportu a dvojí kariéry sportovců;
- podpora dobrovolnických činností ve sportu a zároveň sociálního začleňování prostřednictvím sportu, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit, a to větším zapojením do sportu a zpřístupněním sportu pro všechny.

Jak je stanoveno v nařízení ustanovujícím program Erasmus+, pozornost bude zaměřena na sport na základní úrovni.

Akce v oblasti sportu mají podle očekávání vést k rozvoji evropského rozměru ve sportu tím, že budou na evropské úrovni vytvářeny, sdíleny a šířeny zkušenosti a znalosti o různých tématech týkajících se sportu.

Projekty v oblasti sportu, které jsou podpořeny z programu Erasmus+, by v konečném důsledku měly vést k vyšší úrovni zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnických činností.

Konkrétně,

- více znalostí a informací o sportu a fyzické aktivitě v zemích programu
- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit
- posílení spolupráce mezi institucemi a organizacemi působícími v oblasti sportu a fyzické aktivity
- větší účast sportovních organizací a jiných příslušných organizací z různých programových zemí na vylepšených sítích
- lepší sdílení osvědčených postupů

Očekává se, že akce v oblasti sportu přispějí k realizaci Evropského týdne sportu, což je iniciativa Komise na podporu sportu a fyzické aktivity v Evropské unii, s ohledem na snižující se míru účasti.

Evropský týden sportu se bude pořádat podle pevně stanoveného konceptu, měl by zahrnovat oficiální zahájení, stěžejní iniciativu a 4 specificky zaměřených dnů, přičemž každý den bude zaměřen na jiné téma z oblasti vzdělávání, pracoviště, venkovní aktivity, sportovní kluby a fitness centra. Kromě jiných činností bude Evropský týden sportu podporovat organizaci přeshraničních informačních kampaní.

Evropský týden sportu se bude od roku 2017 konat ve dnech 23. až 30. září. Mimo aktivit pořádaných Evropskou komisí budou členské státy pořádat národní činnosti a budou koordinovat místní akce.

Další informace o Evropském týdnu sportu 2017 lze získat na internetových stránkách <http://ec.europa.eu/sport/>.

## PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI

### JAKÉ JSOU CÍLE PARTNERSTVÍ ZALOŽENÉHO NA SPOLUPRÁCI?

Partnerství pro spolupráci umožňují rozvíjet, předávat a/nebo uplatňovat inovativní výstupy a/nebo angažovat se v intenzivním šíření a využívání stávajících a nových výrobků nebo inovativních myšlenek v různých oblastech souvisejících se sportem a fyzickou aktivitou. Zahrnují různé organizace a aktéry v oblasti sportu i mimo ni, zejména včetně orgánů veřejné moci na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni, sportovních organizací, organizací souvisejících se sportem a vzdělávacích subjektů. Partnerství pro spolupráci představují inovativní projekty zaměřené na:

- podporu účasti na sportu a fyzických aktivitách, zejména prováděním doporučení Rady o podpoře zdraví upevňující tělesné aktivity a dodržování pokynů EU pro pohybovou aktivitu
- podporu účasti na sportu a fyzické aktivitě, zejména podporou Evropského týdne sportu
- prosazování vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu, se zvláštním zaměřením na rozvoj dovedností, jakož i podporu provádění pokynů EU ke dvojí kariéře sportovců
- povzbuzování dobrovolné činnosti v oblasti sportu
- boj proti dopingu, zejména v rekreačním prostředí
- boj proti manipulaci s výsledky zápasů
- zlepšení řádné správy ve sportu
- potírání násilí, rasismu, diskriminace a netolerance ve sportu
- podporu sociálního začleňování a rovných příležitostí ve sportu

Partnerství pro spolupráci by měla prosazovat vytváření a rozvoj evropských sítí v oblasti sportu. EU může poskytnout příležitosti k posílené spolupráci mezi zúčastněnými subjekty, jež by bez opatření EU neexistovaly. Partnerství pro spolupráci by měla podporovat rovněž synergie s místními, regionálními, celostátními a mezinárodními politikami a mezi nimi, s cílem propagovat sport a fyzickou aktivitu a řešit problémy v oblasti sportu.

V rámci partnerství založených na spolupráci hodlá program Erasmus+ podporovat testování a rozvoj nových formátů projektů a nových forem nadnárodní spolupráce v oblasti sportu, které budou pravděpodobně inspirovat rozvoj rozsáhlejších iniciativ, jež jsou podporovány z vnitrostátních režimů financování nebo z jiných evropských fondů, jako jsou evropské strukturální a investiční fondy.

Komise uspořádá prostřednictvím své výkonné agentury jedno výběrové kolo ročně.

### JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Program Erasmus+ umožňuje velkou flexibilitu, pokud jde o činnosti, které mohou Partnerství pro spolupráci provádět, jestliže návrh prokazuje, že tyto činnosti jsou nejvhodnější k dosažení cílů, které byly pro projekt stanoveny. Partnerství pro spolupráci mohou obvykle zahrnovat širokou škálu činností, například:

- vytváření sítí zúčastněných subjektů;
- vývoj, určení, propagace a sdílení osvědčených postupů;
- příprava, rozvoj a zavádění výchovných a vzdělávacích modulů a nástrojů;
- činnosti k zvýšení kompetencí širitelů v oblasti sportu a k rozvoji monitorování a srovnávání ukazatelů, zejména co se týká prosazování etického chování a kodexu chování u sportovců;
- činnosti informující o přidané hodnotě sportu a fyzické aktivity ve vztahu k osobnímu, sociálnímu a profesnímu rozvoji jednotlivců;
- činnosti na podporu inovativních synergií mezi oblastí sportu a oblastí zdraví, vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- činnosti ke zlepšení poznatků v oblasti sportu k řešení společenských a ekonomických problémů (sběr údajů, na podporu výše uvedených činností, průzkumy, konzultace atd.);
- konference, semináře, setkání, události a informační akce na podporu výše uvedených činností.

### KDO SE MŮŽE ZÚČASTNIT PARTNERSTVÍ ZALOŽENÉHO NA SPOLUPRÁCI?

Partnerství pro spolupráci jsou dostupná pro jakýkoli typ veřejných institucí nebo neziskových organizací působících v oblasti sportu a fyzické aktivity. Podle cíle projektu by Partnerství pro spolupráci měla zahrnovat vhodnou a rozmanitou škálu partnerů, aby mohla využít různé zkušenosti, profily a odborné znalosti a přinést relevantní a kvalitní výsledky projektu.

Partnerství pro spolupráci se zaměřují na spolupráci mezi organizacemi usazenými v zemích programu.

Partnerství pro spolupráci by se měla skládat z těchto subjektů:

- žadatel/koordinátor: organizace, která jménem všech partnerů předkládá návrh projektu. Je-li projekt schválen, žadatel/koordinátor se stává hlavním příjemcem grantu EU a podepíše jménem všech zúčastněných organizací dohodu o grantu pro více příjemců. Jeho koordinační úloha zahrnuje tyto povinnosti:
  - zastupuje zúčastněné organizace u Evropské komise a jedná jejich jménem,
  - nese finanční a právní odpovědnost za náležité operativní, administrativní a finanční řízení celého projektu,
  - koordinuje partnerství založené na spolupráci společně se všemi ostatními partnery projektu;

partneři: organizace, které aktivně přispívají k přípravě, provádění a hodnocení partnerství založeného na spolupráci. Každý partner musí podepsat pověření, kterým koordinátorovi uděluje plnou moc jednat při provádění projektu jeho jménem a na jeho účet;

### JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ PARTNERSTVÍ ZALOŽENÉHO NA SPOLUPRÁCI?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí projekt spolupráce splňovat, aby byl způsobilý pro grant Erasmus+:

#### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Způsobilé zúčastněné organizace</b>	<p>Nezisková organizace nebo veřejný subjekt, aktivní v oblasti sportu, usazený v zemi programu nebo v partnerské zemi z celého světa (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Touto organizací může být například (neúplný seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>▪ národní olympijský výbor nebo národní sportovní federace;</li> <li>▪ sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni;</li> <li>▪ národní sportovní liga;</li> <li>▪ sportovní klub;</li> <li>▪ organizace nebo svaz zastupující sportovce;</li> <li>▪ organizace nebo svazy zastupující profesionály a dobrovolné pracovníky v oblasti sportu (např. trenéry, manažery atd.);</li> <li>▪ organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“;</li> <li>▪ organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity;</li> <li>▪ organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času;</li> <li>▪ organizace působící v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo mládeže.</li> </ul>
<b>Kdo může podat žádost?</b>	<p>Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace usazená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.</p>
<b>Počet a profil zúčastněných organizací</b>	<p>Partnerství založené na spolupráci je nadnárodní a zahrnuje nejméně pět organizací z pěti různých programových zemí. Není stanoven maximální počet partnerů. Rozpočet na řízení a provádění projektu je však omezen horní hranicí (a odpovídá 10 partnerům). V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.</p>
<b>Doba trvání projektu</b>	<p>Dobu trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti (12, 18, 24, 30 nebo 36 měsíců), a to na základě cíle projektu a druhů činností, které jsou naplánovány.</p>
<b>Místo konání aktivity</b>	<p>Činnosti se musí uskutečnit v jedné či více zemích organizací, které se účastní partnerství založeného na spolupráci.</p>
<b>Komu se žádost podává?</b>	<p>Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu</p>

<b>Kdy se žádost podává?</b>	Žadatelé musí podat žádost o grant do <b>6. dubna do 12:00 (poledne SEČ)</b> pro projekty začínající dne 1. ledna následujícího roku.
<b>Jak žádost podat?</b>	Pokud jde o více informací o podávání žádostí, viz část C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Orientační přidělení prostředků pro další kategorie Partnerství pro spolupráci bude následující:

- přibližně 25 % pro priority 1 a 2 (projekty podporující účast na sportu a fyzické aktivitě),
- přibližně 25 % pro priority 3 a 4 (projekty podporující vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu, se zvláštním zaměřením na rozvoj dovedností, jakož i podporu provádění pokynů EU ke dvojí kariéře sportovců<sup>166</sup>, a projekty podporující dobrovolnou činnost ve sportu),
- přibližně 25 % pro priority 5, 6 a 7 (projekty podporující integritu sportu, například boj proti doping, proti manipulaci se zápasy a řádnou správu ve sportu),
- přibližně 25 % pro priority 8 a 9 (projekty zaměřené na potírání násilí, rasismu, diskriminace a netolerance ve sportu, projekty, které mají podpořit sociální začleňování a rovné příležitosti ve sportu).

V rámci těchto kategorií budou projekty posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximálně 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle evropských politik v oblasti sportu</li> <li>– cíle a priority této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle partnerství založeného na spolupráci“)</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh založen na skutečné a přiměřené analýze potřeb</li> <li>- jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny</li> <li>- je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí</li> <li>- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných pouze v jedné zemi</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází pro přípravu, provádění, monitorování, hodnocení a šíření</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky</li> <li>▪ Existence a kvalita ujednání o řízení (načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné)</li> <li>▪ Existence a relevantnost opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že provádění projektu je kvalitní, projekt bude dokončen včas a podle rozpočtu</li> <li>▪ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje</li> </ul>

<sup>166</sup> Pokyny EU ke dvojí kariéře sportovců (které 28. 9. 2012 přijala odborná skupina EU pro vzdělávání a odbornou přípravu v oblasti sportu, ISBN 978-92-79-31161-1).

<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt případně zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalosti k úspěšnému dosažení všech aspektů projektu</li> <li>- projekt zahrnuje osoby s odbornými znalostmi v příslušných oblastech, jako je sportovní politika a praxe (trénink, soutěže, odborné vedení atd.), akademickými odbornými znalosti a rovněž schopností oslovit širší cílové skupiny</li> <li>- rozdělení povinností a úkolů prokazuje odhodlání a aktivní příspěví všech zúčastněných organizací</li> </ul> </li> <li>▪ Případně nakolik přináší zapojení zúčastněné organizace z partnerské země projektu významnou přidanou hodnotu (není-li tato podmínka splněna, nebude projekt posouzen za účelem výběru)</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření k posouzení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a posléze</li> <li>- mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šíření: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně</li> <li>▪ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení</li> <li>▪ Kvalita plánů k zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopady a šíření výsledků“; 10 bodů v kategoriích „kvalita návrhu a provádění projektu“ a „kvalita projektového týmu a ujednání o spolupráci“).



## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše grantu pro Partnerství pro spolupráci: 400 000 EUR					
Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidla pro přidělení
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání / výuku / odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti; informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: 500 EUR měsíčně	Maximálně 2 750 EUR měsíčně	Podle doby trvání Partnerství pro spolupráci a počtu zúčastněných organizací
		Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: <b>250 EUR</b> na jednu organizaci měsíčně		
Mezinárodní projektová setkání	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt.	Příspěvek na jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: <b>575 EUR</b> na účastníka a schůzku		Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. Délka cesty musí být vypočítána pomocí kalkulátoru vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise.
			V případě délky cesty 2000 km a více: <b>760 EUR</b> na účastníka a schůzku		
Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidla pro přidělení
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji výkonná	Skutečně vynaložené náklady	80 % způsobilých nákladů <b>Maximálně 50 000 EUR</b> na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)		Podmínka: subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže

	agentura vyžaduje.			představovat běžné kancelářské zařízení nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.
--	--------------------	--	--	---

Další financování pro Partnerství pro spolupráci velkého rozsahu					
Mzdové náklady na tvorbu zásadních výstupů	Zásadní výstupy / hmotné výstupy projektu (např. osnovy, pedagogické materiály a materiály pro práci s mládeží, otevřené vzdělávací zdroje, nástroje IT, analýzy, studie, metody vzájemného učení, průzkumy a zprávy, vynálezy – např. nové sportovní hry atd.)	Příspěvek na jednotkové náklady	B5.1 na vedoucího pracovníka a den práce na projektu	Podmínka: očekává se, že mzdové náklady na vedoucí pracovníky a administrativní pracovníky budou uhrazeny v rámci položky „projektové řízení a organizace“. Aby se zamezilo možnému překrývání s touto položkou, musí žadatelé odůvodnit druh a výši mzdových nákladů uplatněných ve vztahu ke každému navrhovanému výstupu.  Aby byly výstupy způsobilé pro tuto grantovou podporu, musí být významné z hlediska kvality a množství. Výstupy musí prokázat svůj potenciál pro širší využití a rovněž pro dopady.	
			B5.2 na výzkumného pracovníka / učitele / školitele / trenéra / pracovníka s mládeží a den práce na projektu		
			B5.3 na technického pracovníka a den práce na projektu		
			B5.4 na administrativního pracovníka a den práce na projektu		
Organizace diseminačních akcí	Příspěvek na náklady související s organizací národních a mezinárodních konferencí, seminářů, událostí za účelem sdílení a šíření zásadních výstupů, jichž projekt dosáhl (kromě výdajů na pobyt a cestovních výdajů zástupců zúčastněných organizací zapojených do akce).	Příspěvek na jednotkové náklady	100 EUR na místního účastníka (tj. účastníky ze země, v níž se akce koná)	Maximálně 30 000 EUR na projekt	Podmínka: podpora na diseminační akce je poskytnuta pouze tehdy, je-li v přímé souvislosti se zásadními výstupy projektu. Projekt bez grantové podpory na intelektuální výstupy nemůže obdržet podporu na organizování diseminačních akcí.
			200 EUR na mezinárodního účastníka (tj. účastníky z ostatních zemí)		


**TABULKA A – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU ZÁSADNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)**

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou zásadních výstupů. Částky závisejí na: a) profilu pracovníků podílejících se na projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci se podílejí na projektu.

	Vedoucí pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Dánsko, Irsko, Lucembursko, Nizozemsko, Rakousko, Švédsko, Lichtenštejnsko, Norsko	294	241	190	157
Belgie, Německo, Francie, Itálie, Finsko, Spojené království, Island	280	214	162	131
Česká republika, Řecko, Španělsko, Kypr, Malta, Portugalsko, Slovinsko	164	137	102	78
Bulharsko, Estonsko, Chorvatsko, Lotyšsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Slovensko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Turecko	88	74	55	39

## TABULKA B – MZDOVÉ NÁKLADY NA TVORBU ZÁSADNÍCH VÝSTUPŮ (ČÁSTKY V EUR NA DEN)

Toto financování lze využít pouze na mzdové náklady organizací účastnících se projektu, které souvisejí s tvorbou zásadních výstupů. Částky závisí na: a) profilu pracovníků podílejících se na projektu a b) zemi zúčastněné organizace, jejíž pracovníci se podílejí na projektu.

	Vedoucí pracovník	Učitel / školitel / výzkumný pracovník / pracovník s mládeží	Technický pracovník	Administrativní pracovník
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Austrálie, Kanada, Kuvajt, Macao, Monako, Katar, San Marino, Švýcarsko, USA	294	241	190	157
Andorra, Brunej, Japonsko, Nový Zéland, Singapur, Spojené arabské emiráty, Vatikánský městský stát	280	214	162	131
Bahamy, Bahrajn, Hongkong, Izrael, Korejská republika, Omán, Saúdská Arábie, Tchaj-wan	164	137	102	78
Afghánistán, Albánie, Alžírsko, Angola, Antigua a Barbuda, Argentina, Arménie, Ázerbájdžán, Bangladéš, Barbados, Chile, Bělorusko, Belize, Benin, Bhútán, Bolívie, Bosna a Hercegovina, Botswana, Brazílie, Burkina Faso, Burundi, Kambodža, Kamerun, Kapverdy, Středoafriická republika, Čad, Čína, Kolumbie, Komory, Kongo Demokratická republika Cookovy ostrovy, Kostarika, Kuba, Džibutsko, Dominika, Dominikánská republika, Ekvádor, Egypt, Salvador, Rovníková Guinea, Eritrea, Etiopie, Fidži, Gabon, Gambie, Gruzie, Ghana, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Indie, Indonésie, Írán, Irák, Republika Pobřeží slonoviny, Jamajka, Jordánsko, Kazachstán, Keňa, Kiribati, Korejská lidově demokratická republika, Kosovo, Kyrgyzstán, Laos, Libanon, Lesotho, Libérie, Libye, Madagaskar, Malawi, Malajsie, Maledivy, Mali, Marshallovy ostrovy, Mauritánie, Mauricius, Mexiko, Federativní státy Mikronésie, Moldavsko, Mongolsko, Černá Hora, Maroko, Mosambik, Myanmar/Barma, Namibie, Nauru, Nepál, Nikaragua, Niger, Nigérie, Niue, Pákistán, Palau, Palestina, Panama, Papua-Nová Guinea, Paraguay, Peru, Filipíny, Rwanda, Svatý Kryštof a Nevis, Svatá Lucie, Svatý Vincenc a Grenadiny, Samoa, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Senegal, Srbsko, Seychely, Sierra Leone, Šalamounovy ostrovy, Somálsko, Jižní Afrika, Jižní Súdán, Šrí Lanka, Súdán, Surinam, Svazijsko, Sýrie, Tádžikistán, Tanzanie, území Ruska uznané mezinárodním právem, území Ukrajiny uznané mezinárodním právem, Thajsko, Demokratická republika Východní Timor, Togo, Tonga, Trinidad a Tobago, Tunisko, Turkmenistán, Tuvalu, Uganda, Uruguay, Uzbekistán, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Jemen, Zambie, Zimbabwe	88	74	55	39

## PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU

### JAKÉ JSOU CÍLE PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU?

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu umožní organizacím rozvíjet a posilovat sítě, zvyšovat jejich kapacitu pro působení na mezinárodní úrovni, vyměňovat si osvědčené postupy, konfrontovat myšlenky a metody v různých oblastech vztahujících se ke sportu a fyzické aktivitě. Vybrané projekty mohou také přinášet hmotné výsledky a očekává se od nich, že budou šířit výsledky své činnosti, a to způsobem úměrným cíli a rozsahu projektu. Partnerství pro spolupráci malého rozsahu zahrnou různé organizace, zejména veřejné orgány na místní, regionální a národní úrovni, sportovní organizace, organizace zabývající se sportem a vzdělávací subjekty. Cílem Partnerství pro spolupráci malého rozsahu bude zejména zajistit kontinuitu přípravných akcí z roku 2013 a jejich projekty se snaží zejména:

- podporovat sociální inkluzi a rovné příležitosti ve sportu,
- podporovat evropské tradiční sporty a hry,
- podporovat mobilitu dobrovolníků, trenérů a zaměstnanců neziskových sportovních organizací,
- chránit sportovce, zejména ty nejmladší, v oblasti zdraví a před bezpečnostními riziky díky zkvalitnění tréninků a podmínkám soutěží,
- prosazovat vzdělávání ve sportu a prostřednictvím sportu, se zvláštním důrazem na rozvoj dovedností.

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla podporovat vytváření a rozvoj transnacionálních sítí v oblasti sportu. Tímto Evropská unie umožňuje posilovat spolupráci mezi zainteresovanými subjekty, které by neexistovaly bez působení EU. Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla podporovat synergii mezi místními, regionálními, národními a mezinárodními politikami za účelem podpory sportu, fyzické aktivity a dále by měla určit výzvy spojené se sportem.

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla zahrnovat nejméně jeden místní nebo regionální sportovní klub.

Evropská komise, prostřednictvím Výkonné agentury, bude organizovat jedno výběrové kolo ročně.

### JAKÉ AKTIVITY BUDOU PODPOROVÁNY TOUTO AKCÍ?

Erasmus+ nabízí velkou flexibilitu z hlediska aktivit, které mohou Partnerství pro spolupráci malého rozsahu implementovat, pokud návrh demonstruje, že dané aktivity jsou nejvhodnější dosáhnout cílů definovaných pro projekt. Partnerství pro spolupráci malého rozsahu běžně pokrývají velký rozsah aktivit, jako jsou například:

- networking mezi zainteresovanými subjekty;
- podpora, identifikace a sdílení příkladů dobré praxe;
- příprava, rozvoj a implementace vzdělávacích a tréninkových modulů a nástrojů;
- aktivity zvyšující povědomí na základě přidané hodnoty sportu a fyzické aktivity ve vztahu k osobnímu, sociálnímu a profesnímu rozvoji jednotlivců;
- činnosti podporující inovativní synergie mezi sportem, zdravím, vzděláním, tréninkem a mládeží;
- aktivity ke zlepšení sportu, které se vypořádávají se společenskými a ekonomickými výzvami (sběr dat ohledně výše zmíněných aktivit, průzkumy, konzultace, atd.);
- konference, semináře, setkání, události a aktivity za účelem zvyšování povědomí výše zmíněných akcí;
- 

### KDO SE MŮŽE ÚČASTNIT PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU?

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu jsou otevřena jakékoliv veřejné instituci nebo neziskové organizace aktivní v oblasti sportu a fyzické aktivity. V závislosti na cíli projektu, Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by měla zahrnout vhodné a různorodé partnery za účelem získání různých zkušeností, expertíz a za účelem dosažení relevantních a kvalitních výsledků projektu.

Cílem Partnerství pro spolupráci malého rozsahu pro spolupráci je kooperace mezi organizacemi zřízených v Programových zemích.

Partnerství pro spolupráci malého rozsahu by se měla být tvořena:

- žadatelem/koordinátorem: organizace, která předloží návrh projektu jménem všech partnerů. Když je projekt schválen, žadatel/koordinátor se stanou hlavními příjemci evropského grantu a podepíší grantovou smlouvu. Více informací o finančních a smluvních dohodách naleznete v části C této Příručky. Role koordinátora zahrnuje



následující povinnosti:

- reprezentovat a jednat jménem zúčastněných organizací s Evropskou komisí;
  - nést finanční a právní odpovědnost za odpovídající provozní, administrativní a finanční implementaci celého projektu;
  - koordinovat Partnerství pro spolupráci v kooperaci s ostatními partnery zapojenými v projektu;
  - přijetí finanční podpory EU z programu Erasmus+ a odpovědnost za distribuci finančních prostředků mezi partnery zapojenými do projektu.
- partner: organizace, které přispívají k přípravě, implementaci a evaluaci Partnerství pro spolupráci malého rozsahu.

## JAKÁ JSOU KRITÉRIA K POSOUZENÍ PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI MALÉHO ROZSAHU

Níže uvedený seznam obsahuje formální kritéria, která Partnerství pro spolupráci malého rozsahu musí splňovat, aby byla způsobilá pro grant z programu Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<p><b>Způsobilé zúčastněné organizace</b></p>	<p>Nezisková organizace nebo veřejný subjekt, aktivní na poli sportu, zřízený v zemi programu nebo v partnerské zemi z celého světa (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky). Touto organizací může být například (neúplný seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>▪ národní olympijský výbor nebo národní sportovní konfederace;</li> <li>▪ sportovní organizace na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>▪ národní sportovní liga;</li> <li>▪ sportovní klub;</li> <li>▪ organizace nebo svaz zastupující sportovce;</li> <li>▪ organizace nebo svazy zastupující profesionály a dobrovolné pracovníky v oblasti sportu (např. trenéry, manažery atd.);</li> <li>▪ organizace zastupující hnutí „Sport pro všechny“;</li> <li>▪ organizace působící v oblasti propagace fyzické aktivity;</li> <li>▪ organizace zastupující odvětví aktivního trávení volného času;</li> </ul>
<p><b>Kdo může podat žádost?</b></p>	<p>Žadatelem může být kterákoli zúčastněná organizace usazená v programové zemi. Tato organizace podává žádost jménem všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu.</p>
<p><b>Počet a profil zúčastněných organizací</b></p>	<p>Partnerství pro spolupráci malého rozsahu je nadnárodní a zahrnuje nejméně tři organizace ze tří různých programových zemí. Není stanoven maximální počet partnerů. Rozpočet na řízení a provádění projektu je však omezen horní hranicí (a odpovídá 5 partnerům). V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.</p>
<p><b>Doba trvání projektu</b></p>	<p>Od 12 do 24 měsíců. Doba trvání je třeba zvolit ve fázi podávání žádosti (12, 18 nebo 24 měsíců), a to na základě cíle projektu a druhu činností, které jsou naplánovány.</p>
<p><b>Místo konání aktivity</b></p>	<p>Činnosti se musí uskutečnit v jedné či více zemích organizací, které se účastní Malého partnerství založeného na spolupráci.</p>
<p><b>Komu se žádost podává?</b></p>	<p>Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu</p>



<b>Kdy se žádost podává?</b>	Žádost musí být podána do 6. dubna <b>do 12:00 (poledne SEČ)</b> pro projekty začínající 1. ledna následujícího roku
<b>Jak žádost podat?</b>	Více informací o podávání žádostí viz část C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných kritérií pro vyloučení a výběr. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

V rámci těchto kategorií budou projekty posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximálně 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle evropských politik v oblasti sportu</li> <li>– cíle a priority této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle partnerství založeného na spolupráci“)</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh založen na skutečné a přiměřené analýze potřeb</li> <li>- jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny</li> <li>- je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí</li> <li>- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných pouze v jedné zemi</li> </ul> </li> </ul>
<b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 20 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází pro přípravu, provádění, monitorování, hodnocení a šíření</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky</li> <li>▪ Existence a kvalita ujednání o řízení (načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné)</li> <li>▪ Existence a relevantnost opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že provádění projektu je kvalitní, projekt bude dokončen včas a podle rozpočtu</li> <li>▪ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje</li> </ul>

<p><b>Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce (maximálně 20 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt případně zahrnuje vhodnou kombinaci vzájemně se doplňujících zúčastněných organizací s potřebným profilem, zkušenostmi a odbornými znalosti k úspěšnému dosažení všech aspektů projektu</li> <li>- projekt zahrnuje osoby s odbornými znalostmi v příslušných oblastech, jako je sportovní politika a praxe (trénink, soutěže, odborné vedení atd.), akademickými odbornými znalosti a rovněž schopností oslovit širší cílové skupiny</li> <li>- rozdělení povinností a úkolů prokazuje odhodlání a aktivní přispění všech zúčastněných organizací</li> </ul> </li> <li>▪ Případně nakolik přináší zapojení zúčastněné organizace z partnerské země projektu významnou přidanou hodnotu (není-li tato podmínka splněna, nebude projekt posouzen za účelem výběru)</li> </ul>
<p><b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření k posouzení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopady projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a posléze</li> <li>- mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šíření: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně</li> <li>▪ Případně nakolik projekt popisuje, jak budou volně zpřístupněny vyhotovené materiály, dokumenty a nosiče dat a jak budou propagovány prostřednictvím otevřených licencí, a neobsahuje nepřiměřená omezení</li> <li>▪ Kvalita plánů k zajištění udržitelnosti projektu: jeho schopnost mít nadále dopad a přinášet výsledky i po vyčerpání grantu EU</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopady a šíření výsledků“; 10 bodů v kategoriích „kvalita návrhu a provádění projektu“ a „kvalita projektového týmu a ujednání o spolupráci“).



## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Maximální výše grantu pro Partnerství pro spolupráci malého rozsahu: 60 000 EUR					
Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka		Pravidla pro přidělení
Projektové řízení a organizace	Řízení projektu (tj. plánování, financování, koordinace a komunikace mezi partnery atd.); materiály, nástroje, koncepce atd. pro vzdělávání / výuku / odbornou přípravu v malém měřítku. Virtuální spolupráce a místní projektové činnosti; informování, propagace a šíření (např. brožury, letáky, informace na internetu atd.).	Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti koordinující organizace: 500 EUR měsíčně	Maximálně 2 750 EUR měsíčně	Podle doby trvání Partnerství pro spolupráci malého rozsahu a počtu zúčastněných organizací
		Příspěvek na jednotkové náklady	Příspěvek na činnosti ostatních zúčastněných organizací: 250 EUR na jednu organizaci měsíčně		
Mezinárodní projektová setkání	Účast na schůzkách partnerů projektu, které pořádá jedna ze zúčastněných organizací za účelem provádění a koordinace projektu. Příspěvek na cestovní výdaje a výdaje na pobyt.	Příspěvek na jednotkové náklady	V případě délky cesty mezi 100 a 1999 km: 575 EUR na účastníka a schůzku		Podmínka: žadatelé musí odůvodnit potřebu schůzek, pokud jde o počet schůzek a účastníků. Délka cesty musí být vypočítána pomocí kalkulatoru vzdáleností, kterou podporuje Evropská komise.
			V případě délky cesty 2000 km a více: 760 EUR na účastníka a schůzku		
Uznatelné náklady		Mechanismus financování			Pravidla pro přidělení
Mimořádné náklady	Příspěvek na skutečně vynaložené náklady související se subdodávkami nebo pořízením zboží a služeb. Náklady na poskytnutí finanční záruky, pokud ji výkonná agentura vyžaduje.	Skutečně vynaložené náklady	80 % způsobilých nákladů Maximálně 10 000 EUR na projekt (kromě nákladů na poskytnutí finanční záruky)		Podmínka: subdodávky musí souviset se službami, které z řádně opodstatněných důvodů nemohou poskytnout přímo zúčastněné organizace. Zařízení nemůže představovat běžné kancelářské zařízení



---

				nebo zařízení, které zúčastněné organizace běžně používají.
--	--	--	--	---

## NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE

### JAKÉ JSOU CÍLE NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

Tato akce je zaměřena na podporu:

- dobrovolnictví ve sportu
- sociální inkluzi prostřednictvím sportu
- genderovou vyváženost ve sportu
- zvýšení pohybové aktivity
- realizace Evropského týdne sportu.

Komise uspořádá prostřednictvím své výkonné agentury jedno výběrové kolo ročně.

V rámci neziskových evropských sportovních akcí bude orientační přiděl pro jednotlivé kategorie následující:

- přibližně 30 % na akce v rámci provádění Evropského týdne sportu,
- přibližně 70 % na akce nesouvisející s Evropským týdnem sportu (např. týkající se dobrovolnictví ve sportu, sociálního začleňování prostřednictvím sportu, rovnosti žen a mužů ve sportu, fyzické aktivity zlepšující zdraví).

Měly by být vybrány přibližně čtyři akce v rámci provádění Evropského týdne sportu. Tyto akce by se měly zaměřit na témata určená pro provádění Evropského týdne sportu (konkrétně: vzdělávání, pracoviště, venkovní aktivity, sportovní kluby a fitness centra).

Mělo by být vybráno přibližně osm akcí nesouvisejících s Evropským týdnem sportu. V souvislosti s výše uvedenými tématy (tj. dobrovolnictví, sociální začleňování, rovnost žen a mužů ve sportu, fyzické aktivity zlepšující zdraví) by se nejméně jedna akce měla zaměřovat na vnější rozměr sportu (např. sportovní diplomacii) a nejméně jedna akce by se měla soustředit na úlohu sportu na základní úrovni při podpoře cílů této akce (dobrovolnictví ve sportu, sociální začleňování ve sportu a prostřednictvím sportu, rovnost žen a mužů ve sportu, fyzické aktivity zlepšující zdraví).

### CO JE TO NEZISKOVÁ EVROPSKÁ SPORTOVNÍ AKCE?

Tato akce poskytuje finanční podporu na:

- pořádání celoevropských sportovních akcí organizovaných v jedné zemi programu.
- vnitrostátní akce – pořádané neziskovými organizacemi nebo veřejnými subjekty působícími v oblasti sportu současně v několika zemích programu.

K očekávaným výsledkům těchto akcí patří:

- lepší informovanost o úloze sportu při podpoře sociálního začleňování, rovných příležitostí a zdraví upevňujících pohybových aktivit;
- větší zapojení do sportu, fyzické aktivity a dobrovolnické činnosti.

### JAKÉ ČINNOSTI JSOU PODPOROVÁNY V RÁMCI TÉTO AKCE?

Podpora akcí bude znamenat udělení grantů EU jednotlivým organizacím, které jsou pověřeny přípravou a organizací dané akce a následnými opatřeními. V rámci této akce budou podpořeny tyto běžné činnosti (neúplný seznam):

- podpora události
- organizování vzdělávacích akcí pro sportovce, trenéry, organizátory a dobrovolníky před akcí;
- organizace akce;
- organizace vedlejších činností souvisejících se sportovní akcí (konference, semináře);
- provádění následných činností (hodnocení, vypracování budoucích plánů);
- komunikační činnosti související s tématem akce.

### KTERÉ ČINNOSTI NEJSOU ZPŮSOBILÉ V RÁMCI TÉTO AKCE?

- sportovní soutěže, které pravidelně pořádají mezinárodní, evropské nebo národní sportovní svazy/ligy;
- profesionální sportovní soutěže

## JAKÁ KRITÉRIA SE POUŽÍVAJÍ K POSOUZENÍ NEZISKOVÉ EVROPSKÉ SPORTOVNÍ AKCE?

Níže jsou uvedena formální kritéria, která musí nezisková evropská sportovní akce splňovat, aby byla způsobilá pro grant Erasmus+:

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

<b>Kdo může podat žádost?</b>	<p>Jakýkoli veřejný subjekt nebo nezisková organizace působící v oblasti sportu, které jsou usazeny v zemi programu. Touto organizací může být například (neúplný seznam):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ veřejný subjekt pověřený sportem na místní, regionální nebo celostátní úrovni;</li> <li>▪ sportovní organizace na místní, regionální, celostátní, evropské nebo mezinárodní úrovni;</li> <li>▪ koordinátor vnitrostátní akce pořádané v rámci evropské události v oblasti sportu.</li> </ul>
<b>Způsobilost událostí a účastníků</b>	<p>Celoevropské sportovní události pořádané v jedné zemi musí zahrnovat účastníky nejméně ze 12 různých programových zemí,</p> <p>NEBO</p> <p>sportovní události pořádané současně v několika zemích programu musí zahrnovat účastníky nejméně ze 12 různých programových zemí. Tato podmínka je splněna, pokud se tito účastníci zapojí do celkového součtu událostí.</p> <p>V době podání žádosti o grant musí být určeny všechny zúčastněné organizace.</p>
<b>Délka trvání projektu</b>	Až 1 rok (od přípravy události po následná opatření).
<b>Doba konání akce</b>	Událost se musí konat během následujícího roku (kdykoli do 31. října).
<b>Komu se žádost podává?</b>	Výkonné agentuře pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast se sídlem v Bruselu
<b>Kdy se žádost podává?</b>	Žadatelé musí žádost o grant podat do 6. dubna <b>do 12:00 hod (SEČ)</b> pro projekty začínající 1. listopadu téhož roku.
<b>Jak žádost podat?</b>	Pokud jde o více informací o podávání žádostí, viz část C této příručky.

Žadatelské organizace budou posouzeny podle příslušných **kritérií pro vyloučení a výběr**. Další podrobnosti jsou uvedeny v Části C této příručky.

### KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Projekty budou posouzeny na základě těchto kritérií:

<b>Relevance projektu (maximálně 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Význam návrhu pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>– cíle evropských politik v oblasti sportu</li> <li>– cíle a priority této akce (viz oddíl „Jaké jsou cíle neziskové evropské sportovní akce?“)</li> </ul> </li> <li>▪ Nakolik: <ul style="list-style-type: none"> <li>- je návrh založen na skutečné a přiměřené analýze potřeb</li> <li>- jsou jednoznačně stanoveny cíle, které jsou reálné a zabývají se otázkami, jež jsou důležité pro zúčastněné organizace a cílové skupiny</li> <li>- je návrh inovativní a/nebo doplňuje jiné iniciativy, které již zúčastněné organizace provádějí</li> <li>- návrh přináší přidanou hodnotu na úrovni EU prostřednictvím výsledků, jichž by nebylo dosaženo v důsledku činností prováděných pouze v jedné zemi</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<b>Kvalita koncepce a realizace projektu (maximálně 40 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jasnost, úplnost a kvalita pracovního programu, včetně náležitých fází pro přípravu, provádění, monitorování, hodnocení a šíření</li> <li>▪ Soudržnost mezi cíli, metodikou, činnostmi a navrhovaným rozpočtem projektu</li> <li>▪ Kvalita a proveditelnost navrhované metodiky</li> <li>▪ Nakolik projekt zahrnuje osoby s odbornými znalostmi v příslušných oblastech, jako je sportovní praxe (trénink, soutěže, odborné vedení atd.)</li> <li>▪ Existence a kvalita ujednání o řízení (načasování, organizace, úkoly a povinnosti jsou náležitě vymezeny a jsou reálné)</li> <li>▪ Existence a relevantnost opatření ke kontrole kvality, aby bylo zajištěno, že provádění projektu je kvalitní, projekt bude dokončen včas a podle rozpočtu</li> <li>▪ Nakolik je projekt nákladově efektivní a přiděluje každé činnosti odpovídající zdroje</li> </ul>
<b>Dopad a šíření výsledků (maximálně 30 bodů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kvalita opatření k posouzení výsledků projektu</li> <li>▪ Potenciální dopady projektu:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- na účastníky a zúčastněné organizace během doby trvání projektu a posléze</li> <li>- mimo organizace a jednotlivce přímo se účastníci projektu na místní, regionální, celostátní a/nebo evropské úrovni</li> </ul> </li> <li>▪ Kvalita plánu šíření: vhodnost a kvalita opatření, která jsou zaměřena na sdílení výsledků projektu v rámci zúčastněných organizací a mimo ně</li> <li>▪ Kvalita opatření k zajištění zviditelnění a medializace akce a podpory EU</li> </ul>

Aby byly návrhy uváženy pro financování, musí dosáhnout nejméně 60 bodů. Mimoto musí dosáhnout alespoň poloviny z maximálního počtu bodů v každé z výše uvedených kategorií kritérií pro udělení grantu (tj. minimálně 15 bodů v kategoriích „relevance projektu“ a „dopady a šíření výsledků“; 20 bodů v kategorii „kvalita návrhu a provádění projektu“).

## JAKÁ JSOU PRAVIDLA FINANCOVÁNÍ?

Rozpočet projektu musí být navržen podle těchto pravidel financování (v EUR):

Uznatelné náklady		Mechanismus financování	Částka	Pravidla pro přidělení
<b>Náklady na činnosti</b>	<p>Náklady přímo spojené s prováděním doplňkových činností v rámci projektu, včetně:</p> <p>způsobilých přímých nákladů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zaměstnanci</li> <li>▪ cestovní výdaje a výdaje na pobyt</li> <li>▪ Vybavení</li> <li>▪ náklady na pomocný materiál a zásoby</li> <li>▪ Subdodávky</li> <li>▪ cla, daně a poplatky</li> <li>▪ Ostatní náklady</li> </ul> <p>Nepřímé náklady:</p> <p>V rámci nepřímých nákladů je způsobilá paušální částka nepřesahující 7 % způsobilých přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.)</p>	Skutečné náklady	<p>Maximální výše poskytnutého grantu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• V případě evropských neziskových sportovních událostí pořádaných během Evropského týdne sportu: <b>300 000 EUR</b></li> <li>• V případě evropských neziskových sportovních událostí, které se netýkají Evropského týdne sportu: <b>500 000 EUR</b></li> </ul> <p>Maximálně 80 % celkových způsobilých nákladů</p>	Podmínka: požadovaný rozpočet je odůvodněn s ohledem na plánované činnosti.

## ČÁST C – INFORMACE PRO ŽADATELE

Všechny organizace (včetně neformálních skupin), které zamýšlejí podat návrh projektu za účelem získání finanční podpory EU z programu Erasmus+, se vyzývají, aby si pečlivě prostudovaly tento oddíl, jenž je vypracován podle ustanovení hlavy VI finančního nařízení<sup>167</sup>, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Evropské unie (dále jen „finanční nařízení EU“), a jeho prováděcími pravidly.

V rámci programu Erasmus+ nemohou návrhy projektů podávat jednotlivci s výjimkou osob, které podávají žádost jménem skupiny (nejméně čtyři) mladých lidí působící v oblasti práce s mládeží, nikoli však nutně v rámci mládežnické organizace (dále jen „neformální skupina mladých lidí“).

### CO JE TŘEBA UDĚLAT K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ERASMUS+?

Pro podání projektu Erasmus+ musí žadatelé učinit níže popsané čtyři kroky:

- Každá organizace zapojená do žádosti se musí zaregistrovat na portálu pro účastníky a získat identifikační kód účastníka (PIC). Organizace/skupiny, které již PIC získaly díky své účasti na jiných programech EU, se nemusí registrovat znovu. PIC získaný pomocí předchozí registrace je platný rovněž pro žádost v rámci programu Erasmus+.
- ověřit soulad s kritérii programu pro příslušnou akci/oblast;
- ověřit finanční podmínky;
- vyplnit a podat formulář žádosti.

#### KROK 1: REGISTRACE NA ÚČASTNICKÉM PORTÁLU

Všechny organizace zapojené do žádosti se musí zaregistrovat a uvést základní údaje o svém právním postavení a finanční údaje do účastnického portálu pro vzdělávání, audiovizuální oblast, kulturu a dobrovolnictví (Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal), pokud tak dosud neučinily.

Za účelem registrace na tomto portálu pro účastníky musí osoba zastupující organizaci (nebo neformální skupinu mladých lidí) provést tyto kroky:

- vytvořit účet ECAS (pokud jej osoba zastupující organizaci/skupinu dosud nemá). Nové účty ECAS lze vytvořit na těchto internetových stránkách: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>
- Vstoupit na účastnický portál na těchto stránkách <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html> a zaregistrovat organizaci/skupinu. Pokyny a často kladené otázky jsou k dispozici na účastnickém portálu.

Organizace či skupina se na účastnickém portálu registruje pouze jednou. Jakmile je registrace dokončena, organizace/skupina obdrží identifikační kód účastníka – PIC (Participant Identification Code). PIC je jedinečnou identifikací a je nezbytný k podávání žádostí, umožňuje organizaci/skupině snadněji vyplnit elektronické formuláře žádosti Erasmus+ (vložením kódu PIC do formuláře se ve formuláři automaticky zobrazí všechny informace poskytnuté organizací/skupinou ve fázi registrace).

#### PROKÁZÁNÍ PRÁVNÍHO POSTAVENÍ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

V době registrace musí organizace nahrát na účastnický portál tyto dokumenty:

- formulář pro právní subjekty (tento formulář lze stáhnout na internetových stránkách Evropské komise na adrese: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/legal\\_entities/legal\\_entities\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm));

<sup>167</sup> Finanční nařízení EU je k dispozici na adrese: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:298:0001:0096:CS:PDF>



- formulář pro finanční identifikaci – formulář je třeba vyplnit podle země, v níž se nachází banka, i když je žádající organizace oficiálně zaregistrována v jiné zemi (tento formulář lze stáhnout na adrese: [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/finacial\\_id/finacial\\_id\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/finacial_id/finacial_id_en.cfm)).

U grantů vyšších než 60 000 EUR může být po žadateli požadováno nahrát specifické dokumenty, které prokazují jejich finanční způsobilost. Více informací viz oddíl „Kritéria pro výběr“.

Formulář pro finanční identifikaci by se měl předkládat jen za žádající organizaci. Nevyžaduje se v případě partnerských organizací.

## KROK 2: OVĚŘENÍ SOULADU S KRITÉRII PROGRAMU

Při vypracovávání projektu a před podáním žádosti o podporu EU musí zúčastněné organizace ověřit, zda projekt splňuje kritéria způsobilosti, kritéria pro vyloučení, kritéria pro výběr a kritéria pro udělení grantu.

### KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Kritéria způsobilosti souvisejí především s typem projektu a aktivit (včetně jeho délky trvání, zúčastněnými organizacemi apod., je-li to relevantní), s cílovou skupinou (např. statutem a počtem účastníků) a s podmínkami podání žádosti o grant na daný typ projektu (např. termín podání žádostí, úplnost žádosti apod.).

Aby byl projekt způsobilý, musí splňovat všechna kritéria způsobilosti platná pro akci, v jejímž rámci je žádost podávána. Jestliže projekt tato kritéria ve fázi podání žádosti nesplňuje, bude bez dalšího hodnocení zamítnut. Výjimkou jsou mobility a stipendia EMJMD, podporované v rámci Klíčové akce 1 nebo Klíčové akce 2, kde mohou být některá kritéria způsobilosti (délka trvání, profil účastníků atd.) ověřena až v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy (nikoli ve fázi podání žádosti). Ve fázi podání žádosti bude od žadatelů požadováno prohlášení, že tato kritéria budou v projektu splněna. Pokud se však v průběhu realizace projektu nebo ve fázi závěrečné zprávy ukáže, že tato kritéria splněna nebyla, účastníci nebo aktivita mohou být považováni za nezpůsobilé s následkem snížení či odebrání grantu EU, který byl původně projektu udělen.

Specifická kritéria způsobilosti platná pro každou z akcí prováděných na základě Příručky k programu Erasmus+ jsou popsána v Části B této příručky.

### KRITÉRIA PRO VYLOUČENÍ

Žadatel bude v souladu s články 106 a/nebo 107 finančního nařízení EU vyloučen z účasti ve výzvách k předkládání návrhů v rámci programu Erasmus+ nebo bude odmítnut v řízení o udělení grantu, nachází-li se v jedné z níže popsaných situací:

- žadatel je v úpadku, je předmětem insolvenčního řízení či se nachází v likvidaci, jeho majetek spravuje likvidátor nebo soud, má se svými věřiteli dohodu o vyrovnání, jeho obchodní činnost je pozastavena nebo je ve srovnatelné situaci vyplývající z podobných řízení podle vnitrostátních právních a správních předpisů;
- v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel porušuje své povinnosti týkající se placení daní nebo příspěvků na sociální zabezpečení podle práva země, ve které je usazen, nebo země, v níž sídlí schvalující osoba, nebo země provádění grantu;
- v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že žadatel se dopustil vážného profesního pochybení tím, že porušuje příslušné právní a správní předpisy nebo etické normy platné v oboru, v němž působí, či případného pochybení, jež má dopad na jeho profesní důvěryhodnost, pokud takové pochybení vykazuje známky úmyslu nebo hrubé nedbalosti, mimo jiné zejména těchto pochybení:
  - z podvodných pohnutek nebo z nedbalosti zkreslování informací, které jsou požadovány pro ověření neexistence důvodů pro vyloučení a splnění kritérií pro výběr nebo jsou požadovány v rámci plnění smlouvy, grantové smlouvy nebo rozhodnutí o udělení grantu;
  - uzavírání dohod s jinými subjekty s cílem narušit hospodářskou soutěž;
  - porušování práv duševního vlastnictví;
  - pokus o ovlivňování rozhodovacího procesu Komise/agentury v průběhu řízení o udělení grantu;
  - pokus o získání důvěrných informací, díky nimž může žadatel získat neoprávněnou výhodu v rámci řízení o udělení grantu;
- v pravomocném rozsudku bylo stanoveno, že žadatel je vinen kterýmkoli z níže uvedených skutků:
  - podvod ve smyslu článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství, vypracované aktem Rady ze dne 26. července 1995;
  - korupce ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované právním aktem Rady ze dne 26. května 1997 a čl. 2 odst. 1 rámcového rozhodnutí Rady



2003/568/SVV, jakož i korupce, jak je vymezena ve vnitrostátním právu země, v níž sídlí schvalující osoba, nebo země, v níž je usazen žadatel, nebo země provádění grantu;

- iii) účast na zločinném spolčení ve smyslu článku 2 rámcového rozhodnutí Rady 2008/841/SVV;
  - iv) praní peněz nebo financování terorismu ve smyslu článku 1 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/60/ES;
  - v) teroristické trestné činy ve smyslu článku 1 rámcového rozhodnutí Rady 2002/475/SVV, nebo trestné činy spojené s teroristickými činnostmi ve smyslu článku 3 uvedeného rámcového rozhodnutí, nebo návod či pomoc při jejich spáchání nebo pokus o spáchání takových trestných činů ve smyslu článku 4 uvedeného rozhodnutí;
  - vi) dětská práce nebo jiné formy obchodování s lidmi ve smyslu článku 2 směrnice Evropského parlamentu a Rady 2011/36/EU;
- e) žadatel se v rámci plnění smlouvy, grantové smlouvy nebo rozhodnutí o udělení grantu financovaného z rozpočtu Unie dopustil závažných pochybení, jež vedla k předčasnému ukončení smlouvy, grantové smlouvy nebo rozhodnutí o udělení grantu nebo k vymáhání náhrady škod nebo jiným smluvním sankcím, nebo která byla zjištěna při kontrolách, auditech či šetřeních provedených schvalující osobou, Evropským úřadem pro boj proti podvodům nebo Účetním dvorem;
- f) v pravomocném rozsudku nebo konečném správním rozhodnutí bylo stanoveno, že se žadatel dopustil nesrovnalostí ve smyslu čl. 1 odst. 2 nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95;
- g) pokud neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, a žadatel se nachází v jedné ze situací uvedených v písmenech c) až f) výše, zejména pokud o tom svědčí:
- i. fakta zjištěná při auditech nebo vyšetřování Účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům nebo útvaru interního auditu nebo při jakékoli jiné prověrce, auditu či kontrole prováděných na pokyn schvalující osoby orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či subjektu EU;
  - ii. správní rozhodnutí, jež nejsou konečná, která mohou zahrnovat disciplinární opatření přijatá příslušným orgánem dohledu odpovědným za ověřování uplatňování norem profesní etiky;
  - iii. rozhodnutí ECB, EIB, Evropského investičního fondu nebo mezinárodních organizací;
  - iv. rozhodnutí Komise týkající se porušení právních předpisů Unie v oblasti hospodářské soutěže nebo rozhodnutí příslušného vnitrostátního orgánu týkající se porušení právních předpisů v oblasti hospodářské soutěže na úrovni Unie nebo členského státu;
- v. rozhodnutí o vyloučení, které vydá schvalující osoba orgánu EU, evropského úřadu nebo agentury či subjektu EU;
- h) pokud se osoba, která je členem správního, řídicího nebo dohlížecího orgánu žadatele nebo má ve vztahu k němu pravomoc k zastupování, rozhodování nebo kontrole (to zahrnuje ředitele společnosti, členy vedení nebo dozorní orgány a případy, kdy jedna osoba drží většinu akcií), nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v odst. 1 písm. c) až f) výše;
- i) pokud se fyzická nebo právnická osoba, která v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele, nachází v jedné nebo více ze situací uvedených v odst. 1 písm. a) nebo b) výše.

Nachází-li se žadatel v jedné nebo více ze situací uvedených výše, měl by uvést opatření, která přijal s cílem napravit situaci vedoucí k vyloučení, a tím prokázat svou spolehlivost. Tato opatření mohou zahrnovat např. technická, organizační a personální opatření, která zabrání dalšímu výskytu takové situace, náhradě škody nebo platbě finančních sankcí. Toto ustanovení se nepoužije pro situace uvedené v písmenu d) tohoto oddílu.

V případech uvedených v písmenech c) až f) výše a pokud neexistuje pravomocný rozsudek nebo případně konečné správní rozhodnutí, může národní nebo výkonná agentura žadatele předběžně vyloučit, pokud by jeho účast ve výzvě k předkládání návrhů představovala závažné a bezprostřední ohrožení finančních zájmů Unie.

Jestliže akce, pro kterou žadatel předložil návrh, obsahuje určitá ustanovení týkající se účasti přidružených subjektů, platí tatáž kritéria pro vyloučení i pro přidružené subjekty.

Odmítnutí v tomto řízení a správní sankce (vyloučení nebo finanční sankci) lze uložit žadatelům, resp. přidruženým subjektům, je-li zjištěno, že kterékoli z prohlášení nebo informací podaných jako podmínka účasti v tomto řízení je nepravdivé.

Národní nebo výkonná agentura může na svých internetových stránkách zveřejnit následující informace týkající se vyloučení, případně finanční sankce v případech podle písmen c), d), e) a f) oddílu výše:

- a) jméno dotčeného žadatele;
- b) situace, která vedla k vyloučení;

c) doba trvání vyloučení a/nebo výše finanční sankce.

Tato kritéria pro vyloučení se vztahují na žadatele v rámci všech akcí programu Erasmus+. K ověření toho, že se nenacházejí v některé z výše popsaných situací, musí žadatelé o grant EU vyšší než 60 000 EUR předložit čestné prohlášení, že se nenacházejí v některé ze situací uvedených výše. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část nebo přílohu formuláře žádosti.

V případě žádostí předložených jménem konsorcia partnerů se výše popsaná kritéria vztahují na všechny zúčastněné organizace podílející se na projektu.

V souladu s články 106 až 109 finančního nařízení mohou být žadatelům, kteří poskytli vědomě nesprávné informace nebo kteří závažným způsobem porušili smluvní povinnosti v rámci předchozího řízení o udělení grantu, uloženy správní a finanční sankce<sup>168</sup>.

EK má dále za to, že při provádění akcí, na něž se vztahuje příručka, se níže uvedené organizace nacházejí nebo mohly nacházet ve střetu zájmů, a nejsou nebo by nemusely být proto způsobilé pro účast:

- národní autority, které jsou pověřeny dohledem nad národními agenturami a prováděním programu Erasmus+ v jejich zemi nemohou podat žádost ani se účastnit žádné akce, kterou řídí národní agentury v jakékoli zemi, mohou však požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) v případě akcí, které řídí výkonná agentura nebo DG EAC, nejsou-li s ohledem na danou akci výslovně vyloučeny (jak je uvedeno v části B příručky);
- národní agentury (jediná činnost jejich právního subjektu) nebo útvary národních agentur v případě právních subjektů, které se zabývají činnostmi mimo mandát národních agentur, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné prostřednictvím této příručky;
- struktury a sítě programu vymezené nebo určené v programu Erasmus+ nebo v jakémkoli ročním pracovním programu EK přijatém pro účely provádění programu Erasmus+ pro konkrétní přijetí finančního příspěvku od EK v rámci provádění programu Erasmus+, které jsou přidruženy ke stejnému právnímu subjektu jako národní agentura, nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce prováděné národní agenturou pro Erasmus+ v jakékoli zemi, ale mohou požádat o účast (jako žadatelé nebo partneři) na akcích řízených výkonnou agenturou nebo DG EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky); měly by být před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy schopny prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny. Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost výkonná agentura nebo DG EAC, kde byla žádost podána;
- právní subjekty spravující národní agentury Erasmus+, které se však zabývají dalšími činnostmi v rámci nebo mimo mandát programu Erasmus+, a rovněž subjekty přidružené k těmto právním subjektům nemohou podat žádost ani se zúčastnit žádné akce spravované národními agenturami v jakékoli zemi, mohou však v zásadě požádat o účast v případě akcí spravovaných výkonnou agenturou nebo DG EAC, není-li to pro určitou akci výslovně vyloučeno (jak je uvedeno v části B příručky). Před udělením grantu nebo uzavřením smlouvy však musí prokázat, že nejsou ve střetu zájmů, buď proto, že přijaly preventivní opatření, nebo proto, že jejich vnitřní organizace je taková, že jsou v ní zájmy jasně odděleny (např. minimálně oddělené účetnictví, oddělení výkaznictví a rozhodování, opatření k zabránění přístupu k důvěrným informacím). Kromě toho musí být identifikovány náklady a příjmy každé akce nebo činnosti, na niž byly poskytnuty finanční prostředky EU. Rozhodnutí o tom, že existují dostatečné záruky, že se nenacházejí ve skutečném střetu zájmů, přijímá na vlastní odpovědnost instituce, u níž byla žádost podána.

## KRITÉRIA PRO VÝBĚR

Prostřednictvím kritérií pro výběr posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura finanční a provozní způsobilost žadatele provést navrhovaný projekt.

## FINANČNÍ KAPACITA

Finanční kapacita znamená, že žadatel disponuje stabilními finančními zdroji dostatečnými k tomu, aby byl schopen pokračovat v činnosti po celou dobu provádění projektu nebo po celý rok, na něž je grant udělen, a podílet se na financování.

Ověření finanční způsobilosti se nevztahuje na:

<sup>168</sup> S výjimkou akcí realizovaných národními agenturami

- veřejné instituce<sup>169</sup>,
- mezinárodní organizace.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné typy organizací (tj. jiné než výše uvedené) a pokud výše grantu nepřesahuje 60 000 EUR, musí žadatelé předložit čestné prohlášení o své finanční způsobilosti realizovat daný projekt. Toto čestné prohlášení tvoří zvláštní část formuláře žádosti.

Pokud žádosti o grant EU předloží jiné typy organizací a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, musí žadatel kromě čestného prohlášení poskytnout prostřednictvím účastnického portálu tyto doklady:

- v případě akcí spravovaných národními agenturami: výkaz zisků a ztrát a rozvahu žadatele za poslední finanční období, za něž bylo uzavřeno účetnictví;
- v případě akcí řízených výkonnou agenturou: formulář finanční způsobilosti podaný s příslušnými zákonem stanovenými účetními údaji a účetní závěrkou (včetně výkazu zisků a ztrát, rozvahy a případně dalších příloh) za poslední dvě finanční období, za něž bylo uzavřeno účetnictví;
- v případě subjektů, které nemohou výše uvedené doklady poskytnout, jelikož jsou nově založenými subjekty, může tyto doklady nahradit finanční prohlášení nebo prohlášení o pojištění, v němž jsou uvedena rizika žadatele spojená s profesní odpovědností.

Organizace musí tyto dokumenty nahrát na účastnický portál buď při registraci na portál (viz oddíl „Krok 1: Registrace na portálu pro účastníky“), nebo ve lhůtě stanovené pro konkrétní akci Erasmus+.

Existují-li pochybnosti ohledně finanční způsobilosti zúčastněné organizace podílející se na projektu, kdy je návrh předložen jménem konsorcia partnerů, může národní agentura nebo výkonná agentura požadovat od zúčastněné organizace tytéž doklady.

Pokud se žádost týká grantů na projekt, kde částka přesahuje 750 000 EUR, může být kromě výše uvedeného vyžadována auditní zpráva schváleného externího auditora. Tato zpráva osvědčuje správnost účetní závěrky za poslední účetní období, za něž bylo uzavřeno účetnictví.

Jestliže národní agentura či výkonná agentura dospěje po analýze těchto dokladů k závěru, že požadovaná finanční způsobilost nebyla prokázána, či není uspokojivá, může:

- požádat o další informace;
- nabídnout grantovou smlouvu nebo rozhodnutí o udělení grantu se zálohou, na niž se vztahuje finanční záruka<sup>170</sup>;
- nabídnout grantovou smlouvu nebo rozhodnutí o udělení grantu bez zálohy nebo s nižší částkou zálohy;
- nabídnout grantovou smlouvu nebo rozhodnutí o udělení grantu se zálohou v několika splátkách;
- žádost zamítnout.

## PROVOZNÍ KAPACITA

Provozní kapacita znamená, že žadatel má odborné kompetence a kvalifikaci požadované k provedení navrhovaného projektu. Žadatelé musí předložit čestné prohlášení, že mají provozní způsobilost potřebnou k realizaci projektu. Jestliže se to vyžaduje ve formuláři žádosti a pokud výše grantu přesahuje 60 000 EUR, mohou být žadatelé mimoto požádáni, aby poskytli životopisy klíčových osob podílejících se na projektu za účelem prokázání odpovídajících odborných zkušeností nebo další podpůrné dokumenty jako například:

- seznam relevantních publikací hlavního týmu
- úplný výčet předchozích projektů a aktivit, které jsou spojeny s danou oblastí nebo danou specifickou akcí.

<sup>169</sup> Včetně škol, institucí vysokoškolského vzdělávání a organizací v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu, které během posledních dvou let obdržely více než 50 % svého ročního příjmu z veřejných zdrojů a které se považují za instituce a organizace, které mají nezbytnou finanční, profesní a administrativní kapacitu k provádění činností v rámci programu.

<sup>170</sup> Jistotu může nahradit společné ručení nebo několik záruk poskytnutých zúčastněnými organizacemi, které jsou společnými příjemci v témže projektu.

## KRITÉRIA PRO UDĚLENÍ GRANTU

Kritéria pro udělení grantu umožní národní agentuře nebo výkonné agentuře posoudit kvalitu návrhů projektů, které byly předloženy v rámci programu Erasmus+.

V mezích rozpočtu, který je dostupný pro jednotlivé akce, budou granty poskytnuty na projekty, které nejlépe odpovídají těmto kvalitativním kritériím.

Úplný výpis kritérií pro udělení grantu platných pro každou z akcí prováděných prostřednictvím příručky k programu Erasmus+ je obsažen v Části B této příručky.

## KROK 3: OVĚŘENÍ FINANČNÍCH PODMÍNEK

### TYPY GRANTU

Grant může patřit do některého z těchto typů<sup>171</sup>:

- proplacení stanovené části skutečně vynaložených uznatelných nákladů: např. částka poskytnutá v rámci strategických partnerství na uhrazení dodatečných nákladů spojených s účastí osob se specifickými potřebami;
- proplacení na základě příspěvku na jednotkové náklady: např. částka poskytnutá na pobytové náklady v rámci projektů mobility v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
- paušální částky: např. částka poskytnutá jako příspěvek na realizaci doplňkových činností v rámci projektů Jean Monnet;
- paušální financování: např. částka poskytnutá na uhrazení nepřímých nákladů v případě neziskových sportovních akcí;
- kombinace výše uvedených typů.

Mechanismus financování používaný v rámci programu Erasmus+ poskytuje ve většině případů granty ve formě proplacení na základě příspěvku na jednotkové náklady. Tyto typy grantu pomáhají žadatelům snadno vypočítat požadovanou výši grantu a usnadňují reálné finanční plánování projektu.

Pokud jde o informace o tom, jaký typ grantu se vztahuje na jednotlivé položky financování v rámci každé akce programu Erasmus+, již se týká tato příručka, viz sloupec „Mechanismus financování“ v tabulkách „Pravidel financování“ v části B.

## ZÁSADY VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY EU

### ZAMEZENÍ ZPĚTNÉ ÚČINNOSTI

Grant EU nelze udělit se zpětným účinkem na projekty, které již byly dokončeny.

Grant EU na již zahájený projekt lze udělit pouze v případě, může-li žadatel prokázat, že projekt musel být zahájen ještě před podpisem grantové smlouvy nebo před oznámením rozhodnutí o udělení grantu. V těchto případech nesmějí být náklady způsobilé pro financování vynaloženy přede dnem podání žádosti o grant.

Zahájí-li žadatel provádění projektu před podpisem grantové smlouvy nebo před oznámením rozhodnutí o udělení grantu, činí tak na vlastní riziko.

### ZAMEZENÍ KUMULACE

Na každý projekt financovaný EU může být určitému příjemci udělen z rozpočtu EU pouze jeden grant. Za žádných okolností nesmějí být tytéž náklady financovány z rozpočtu Unie dvakrát.

Totožné nebo velmi podobné žádosti předložené stejným žadatelem či jinými partnery téhož konsorcia budou předmětem zvláštního posouzení, aby se vyloučilo riziko dvojího financování. Všechny žádosti, které stejný žadatel nebo konsorcium předloží dvakrát či vícekrát stejné agentuře nebo různým agenturám, lze financovat pouze jednou.

<sup>171</sup> ROZHODNUTÍ KOMISE C(2013) 8550 ze dne 4. prosince 2013 „The use of lump sums, the reimbursement on the basis of unit costs and the flat-rate financing under the "Erasmus+" Programme" (Využívání paušálních částek, proplácení na základě jednotkových nákladů a paušálního financování v rámci programu Erasmus+) ([http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/more\\_info/awp/docs/c\\_2013\\_8550.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf))

## NEZISKOVOST A SPOLUFINANCOVÁNÍ

Účelem ani důsledkem grantů financovaných z rozpočtu Unie nesmí být dosažení zisku v rámci projektu prováděného příjemcem grantu. Zisk je vymezen jako přebytek příjmů nad způsobilými náklady příjemce grantu v době podání žádosti o doplatek<sup>172</sup>. Zásada neziskovosti se nevztahuje na granty poskytnuté ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování, včetně stipendií, ani na žádosti o granty, které nepřesahují 60 000 EUR. Za účelem výpočtu zisku vytvořeného grantem se nepřihlíží k spolufinancování ve formě věcného plnění.

Grant EU mimoto představuje pobídku k realizaci projektu, který by bez finanční podpory EU nebyl proveditelný, a je založen na zásadě spolufinancování. Spolufinancování znamená, že grant EU nesmí financovat veškeré náklady projektu; projekt musí být financován i z jiných zdrojů spolufinancování, než je grant EU (např. vlastní zdroje příjemce, příjem generovaný akcí, finanční příspěvky třetích stran).

Je-li grant EU poskytnut ve formě jednotkových nákladů, jednorázové částky nebo paušálního financování (tak je tomu u většiny akcí, na něž se vztahuje tato příručka), zajišťuje dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování u celé akce EK, a to předem při stanovení sazeb nebo procentních podílů těchto jednotkových nákladů, paušálních částek nebo paušálního financování. Obecně se předpokládá dodržení zásad neziskovosti a spolufinancování, a žadatelé proto nemusí poskytnout informace o jiných zdrojích financování, než je grant EU, ani nemusí odůvodnit náklady vynaložené na projekt.

Vyplacením grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, paušálních částek nebo paušálního financování však není dotčeno právo přístupu k záznamům, jež jsou příjemci povinni podle právních předpisů vést. Jestliže kontrola nebo audit odhalí, že nenastala skutečnost, jež zakládá nárok na vyplacení grantu (např. neuskutečnily se projektové činnosti schválené v žádosti, účastníci se nezúčastnili činností atd.), a že v rámci grantu ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, jednorázové částky či paušálního financování byly příjemci vyplaceny finanční prostředky neoprávněně, je národní agentura nebo výkonná agentura oprávněna získat tyto prostředky až do výše grantu zpět. Stejně tak v případě, že prováděné činnosti nebo vytvořené výstupy nejsou dostatečně kvalitní, může být grant částečně snížen nebo zrušen, ačkoli se činnosti uskutečnily a jsou způsobilé.

Pro statistické a monitorovací účely může Evropská komise mimoto provést u vzorků příjemců průzkumy, které mají vyčíslit skutečné náklady vynaložené v rámci projektů, jež jsou financovány ve formě proplacení příspěvku na jednotkové náklady, paušálních částek nebo paušálního financování.

## ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ VZTAHUJÍCÍ SE NA GRANTY VE FORMĚ PROPLACENÍ STANOVENÉ ČÁSTI UZNATELNÝCH NÁKLADŮ

Je-li grant EU poskytnut jako proplacení stanovené části způsobilých nákladů, použijí se tato ustanovení:

### UZNATELNÉ NÁKLADY

Grant EU nesmí přesáhnout celkovou částku, kterou národní agentura nebo výkonná agentura stanoví v době výběru projektu na základě odhadovaných uznatelných nákladů uvedených ve formuláři žádosti. Způsobilými náklady jsou skutečné náklady příjemce grantu, které splňují veškerá tato kritéria:

- vznikly v době trvání projektu, s výjimkou nákladů souvisejících se závěrečnými zprávami a osvědčeními o auditu;
- jsou uvedeny v celkovém odhadovaném rozpočtu projektu;
- jsou nezbytné k provedení projektu, který je předmětem grantu;
- lze je identifikovat a ověřit, zejména tím, že jsou zaznamenány v účetních záznamech příjemce grantu a stanoveny v souladu s platnými účetními standardy země, ve které je příjemce grantu usazen, a v souladu s běžnou praxí účtování nákladů příjemce grantu;
- splňují požadavky platných daňových a sociálních právních předpisů;
- jsou přiměřené, odůvodněné a splňují zásadu řádného finančního řízení, zejména pokud jde o hospodárnost a účelnost.
- nejsou pokryty granty EU ve formě příspěvku na jednotkové náklady, paušálních částek nebo paušálního

<sup>172</sup> Za tímto účelem jsou příjmy omezeny na příjmy vytvořené projektem a rovněž na finanční příspěvky, jež dárci určili konkrétně na financování způsobilých nákladů. Výše definovaným ziskem (nebo ztrátou) je pak rozdíl mezi:

- předběžně schválenou výší grantu, příjmy, které vytvořila akce, a finančními příspěvky, jež dárci určili konkrétně na financování způsobilých nákladů, a
- způsobilými náklady, které vznikly příjemci grantu.

Je-li dosaženo zisku, bude zajištěno zpětné navrácení. Národní agentura nebo výkonná agentura je oprávněna získat zpět procento zisku odpovídající příspěvku Unie na způsobilé náklady, které příjemci skutečně vznikly při provádění akce. U akcí, u nichž mají granty formu proplacení stanovené části způsobilých nákladů, bude výpočet zisku blíže objasněn.

financování.

Za uznatelné se považují rovněž tyto kategorie nákladů:

- náklady vzniklé na základě záruky, kterou příjemce grantu složil, pokud ji příslušná národní agentura nebo výkonná agentura požaduje;
- náklady spojené s externími audity, pokud je příslušná národní agentura nebo výkonná agentura požaduje na podporu žádostí o platbu;
- amortizační náklady, pokud příjemci grantu skutečně vznikly.

Interní postupy příjemce grantu v oblasti účetnictví a auditu musí umožnit přímé odsouhlasení nákladů a příjmů vykázaných s ohledem na projekt s příslušnými účetními výkazy a doklady.

#### Daň z přidané hodnoty (DPH)

Daň z přidané hodnoty se považuje za způsobilý náklad pouze tehdy, není-li podle platných vnitrostátních právních předpisů týkajících se DPH vratná<sup>173</sup>. Jediná výjimka se týká činností nebo transakcí, jichž se účastní státy, kraje, obce a jiné veřejnoprávní subjekty jako orgány veřejné moci<sup>174</sup>. Mimoto:

- odpočitatelná DPH, která ve skutečnosti nebyla odečtena (kvůli podmínkám v daném státě nebo nedbalosti příjemců), není způsobilá;
- na země, které nejsou členskými státy EU, se nevztahuje směrnice o DPH. Organizace z partnerských zemí mohou být od daní (včetně DPH), cel a poplatků osvobozeny, pokud Evropská komise a partnerská země, kde je daná organizace usazena, podepsaly dohodu v tomto smyslu.

#### Uznatelné nepřímé náklady

U určitých typů projektů (podrobné informace o pravidlech financování jednotlivých akcí, viz část B této příručky) je v rámci nepřímých nákladů uznatelná paušální částka nepřesahující 7 % způsobilých přímých nákladů projektu, tato částka představuje celkové správní náklady příjemce, které lze považovat za náklady, jež lze účtovat projektu (např. faktury za elektřinu nebo internetové připojení, náklady na prostory, náklady na stálé zaměstnance atd.).

Nepřímé náklady nesmí zahrnovat náklady uvedené pod jinou rozpočtovou kategorií. Nepřímé náklady nejsou způsobilé, pokud příjemce již čerpá provozní grant z rozpočtu Unie (například v rámci výzvy k předkládání návrhů týkajících se spolupráce s občanskou společností v rámci programu Erasmus+).

#### **NEUZNATELNÉ NÁKLADY**

Níže uvedené náklady se nepovažují za způsobilé:

- návratnost kapitálu;
- dluhy a poplatky dluhové služby;
- rezervy na pokrytí ztrát nebo dlužných částek;
- dlužné úroky;
- sporné pohledávky;
- kurzové ztráty;
- DPH, pokud se podle platných vnitrostátních právních předpisů o DPH pokládá za vratnou (viz odstavec výše o dani z přidané hodnoty);
- náklady vykázané příjemcem a zahrnuté do jiného projektu nebo pracovního programu, který čerpá grant EU (viz rovněž výše odstavec o způsobilých nepřímých nákladech);

<sup>173</sup> V členských státech provádějí vnitrostátní právní předpisy týkající se DPH směrnici 2006/112/ES o DPH.

<sup>174</sup> Viz čl. 13 odst. 1 směrnice.



- nepřiměřené nebo neuvážené výdaje;
- nepeněžní příspěvky;
- v případě nájmu nebo leasingu zařízení náklady na případný odkup na konci období leasingu nebo nájmu;
- náklady na založení a vedení bankovních účtů (včetně nákladů na převody od národní agentury nebo výkonné agentury nebo pro ně, které naúčtuje banka příjemce).

## ZDROJE FINANCOVÁNÍ

Ve formuláři žádosti musí žadatel uvést příspěvek z jiných zdrojů, než je grant EU. Externí spolufinancování může mít podobu vlastních zdrojů příjemce, finančních příspěvků třetích stran nebo příjmů vytvořených projektem. Jestliže v době předložení závěrečné zprávy a žádosti o doplatek existují důkazy o existenci přebytku příjmů nad uznatelnými náklady projektu, má národní agentura nebo výkonná agentura nárok získat zpět procentní podíl zisku odpovídající příspěvku Unie na uznatelné náklady skutečně vzniklé příjemci na realizaci projektu. Toto ustanovení se nevztahuje na projekty žádající o grant, jenž nepřesahuje 60 000 EUR.

Příspěvky ve formě věcného plnění se nepovažují za možný zdroj spolufinancování.

## KROK 4: VYPLNĚNÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI

K podání žádosti o grant EU v rámci programu Erasmus+ musí žadatelé použít zvláštní formuláře pro jednotlivé akce, které jsou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise, národních agentur nebo výkonné agentury (kontaktní údaje viz Příloha IV této příručky).

V případě projektů podávaných jménem konsorcií podává koordinující organizace nebo skupina jménem všech zúčastněných organizací jednu žádost vztahující se na celý projekt. Žádost je nutno podat příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře (viz oddíly „Kde žádost podat“ týkající se jednotlivých akcí v části B této příručky).

## POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI

### ON-LINE ELEKTRONICKÉ FORMULÁŘE

U většiny akcí programu musí žadatelé podat žádost příslušné národní agentuře nebo výkonné agentuře on-line pomocí správného elektronického formuláře a včetně všech požadovaných příloh.

Elektronický formulář musí být vyplněn v jednom z úředních jazyků používaných v programových zemích. V případě akcí, které řídí na centrální úrovni výkonná agentura, musí žadatelé vyplnit formulář v jednom z úředních jazyků EU.

Více informací viz pokyny k vyplňování a předkládání elektronického formuláře. Tyto pokyny obsahují rovněž informace o tom, co dělat v případě technických problémů; pokyny jsou k dispozici na internetových stránkách národních agentur (pro decentralizované akce), výkonné agentury (pro centralizované akce) a Evropské komise.

V případě několika podání téže žádosti stejné národní agentuře nebo výkonné agentuře v rámci téhož výběrového kola považuje národní agentura nebo výkonná agentura za platnou vždy poslední verzi podanou před termínem pro podávání žádostí. Žádosti zasláné poštou, kurýrní službou, faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty. Jestliže stejná žádající organizace nebo konsorcium podá různým agenturám více stejných nebo velmi podobných žádostí, budou všechny žádosti automaticky zamítnuty (viz oddíl týkající se zákazu kumulace).

### PAPÍROVÉ FORMULÁŘE ŽÁDOSTI

Některé centralizované akce programu nemusí být elektronickými formuláři podporovány. U těchto akcí musí být žádosti zaslány výkonné agentuře (viz kontaktní údaje v Příloze IV této příručky) poštou (za příslušné datum se pokládá poštovní razítko) nebo kurýrní službou (datum přijetí kurýrní službou). Žádosti zasláné faxem nebo elektronickou poštou nebudou přijaty.

Po termínu pro podávání žádostí nemohou žadatelé provádět v žádostech o grant žádné změny.

### DODRŽENÍ TERMÍNU

Žádost musí být podána do termínu stanoveného pro každou akci. Termíny pro podávání projektů jsou pro jednotlivé akce stanoveny v oddíle „Kritéria způsobilosti“ v části B této příručky.





**Pozn.: Bez ohledu na datum termínu, je termín pro podání elektronických formulářů stanoven vždy na 12:00 hod (poledne bruselského času, SEČ, SELČ). Žadatelé usazení v zemích v jiném časovém pásmu musí vzít v úvahu časové rozdíly, aby se vyhnuli zamítnutí žádosti.**

## CO NÁSLEDUJE PO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

Všechny žádosti, které obdrží národní agentury nebo výkonná agentura, budou předmětem hodnocení.

### POSTUP HODNOCENÍ

Návrhy projektů posuzuje národní agentura nebo výkonná agentura, která žádost obdržela, a to výhradně na základě kritérií popsaných v této příručce. Posouzení zahrnuje:

- formální kontrolu za účelem ověření, zda jsou dodržena kritéria způsobilosti a kritéria pro vyloučení;
- hodnocení kvality s cílem vyhodnotit, nakolik zúčastněné organizace splňují kritéria pro výběr (tj. provozní a finanční způsobilost) a nakolik projekt splňuje kritéria pro udělení grantu. Toto posouzení kvality se ve většině případů provádí s pomocí nezávislých odborníků; při hodnocení budou odborníkům napomáhat pokyny vypracované Evropskou komisí; tyto pokyny budou k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a agentur odpovědných za řízení projektů Erasmus+.
- ověření, že návrh nepředstavuje riziko dvojího financování. V případě nutnosti se toto ověření provádí ve spolupráci s jinými agenturami nebo jinými zúčastněnými subjekty.

Národní agentura nebo výkonná agentura jmenuje hodnotící výbor, který bude dohlížet nad celým procesem výběru. Na základě hodnocení, které provedou odborníci, vypracuje hodnotící výbor seznam projektů, které jsou navrženy pro výběr.

U projektů v oblasti budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání a s ohledem na rozvojové cíle akce ve prospěch způsobilých partnerských zemí světa (viz oddíl „Způsobilé země“ v části A této příručky) sestaví hodnotící výbor pořadí způsobilých návrhů podle regionu a předloží návrhy, které dosáhly nejvyššího počtu bodů, delegacím EU, které budou konzultovány ve věci relevance a proveditelnosti projektu v místním kontextu, zejména pokud jde o:

- relevanci cílů projektu pro reformu a modernizaci systémů vysokoškolského vzdělávání v partnerské zemi;
- relevanci návrhu projektu pro konkrétní potřeby a omezení proveditelnosti v partnerské zemi / partnerských zemích nebo regionu (regionech) (včetně synergie s veškerými dalšími iniciativami a zamezení duplikací);
- míru, do jaké projekt řeší konkrétní potřeby žadatele v oblasti budování kapacit.

Pro všechny akce, jichž se týká tato příručka, platí, že v průběhu hodnocení mohou být žadatelé požádáni, aby poskytli dodatečné informace nebo objasnili podklady předložené v souvislosti se žádostí, pokud tyto informace či vysvětlení návrh podstatně nemění. Dodatečné informace a vysvětlení jsou odůvodněné zejména v případě zjevných administrativních chyb, kterých se žadatel dopustil, nebo v případech, kdy u projektů financovaných na základě dohod uzavřených s více příjemci chybí jedno či několik pověření partnerů (pokud jde o dohody s více příjemci, viz oddíl „Grantová smlouva / rozhodnutí o grantu“).

### KONEČNÉ ROZHODNUTÍ

Na konci postupu hodnocení rozhodne národní agentura nebo výkonná agentura o projektech, jimž bude udělen grant, a to na základě:

- pořadí navrženého hodnotícím výborem;
- rozpočtu, pro každou danou akci (nebo danou aktivitu v rámci akce),

a kromě toho vychází rozhodnutí v případě budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání také z:

- výsledků procesu konzultací (viz výše);
- rozpočtu dostupného pro každý daný region světa, jak je vymezen ve finančních nástrojích vnější akce EU;
- potřeby dosáhnout dostatečného geografického zastoupení v rámci regionu, pokud jde o počet projektů na jednu zemi, a sice v mezích dostupného rozpočtu a pokud je zaručena dostatečná kvalita;
- potřeby zajistit, že celkové výsledky výběru zaručí dostatečné pokrytí priorit akce.

Po dokončení výběrového řízení se spisy žádostí a připojené materiály žadateli nevracejí bez ohledu na výsledek řízení.



## **OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O UDĚLENÍ GRANTU**

Rámcový kalendář pro oznámení výsledků výběrového řízení v rámci každé akce je uveden v oddíle „Termíny životního cyklu projektu a způsoby platby“.



## CO NÁSLEDUJE PO SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI?

### GRANTOVÁ SMLOUVA / ROZHODNUTÍ O GRANTU

Je-li projekt vybrán pro grant EU v rámci programu Erasmus+:

rozhodnutí o grantu přijaté výkonnou agenturou je oznámeno žadateli schváleného projektu, po obdržení oznámení o udělení grantu se žadatel stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit<sup>175</sup>;

▪ grantová smlouva je uzavřena mezi národní nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, a žadatelem. Žadatel obdrží grantovou smlouvu, kterou musí podepsat jeho statutární zástupce a která musí být vrácena národní agentuře nebo výkonné agentuře; národní agentura nebo výkonná agentura je poslední stranou, která smlouvu podepisuje. Jakmile je grantová smlouva podepsána oběma stranami, žadatel se stává příjemcem grantu EU a může projekt zahájit<sup>176</sup>.

Podle typu akce mohou mít grantové smlouvy podobu smluv s jedním příjemcem, přičemž žadatel je jediným příjemcem grantu, nebo smluv s více příjemci, kdy se příjemci grantu na základě smlouvy stávají všechny partnerské organizace konsorcia. Smlouvu s více příjemci podepisuje koordinátor, který je pro národní nebo výkonnou agenturu jediným kontaktním místem. Všechny ostatní organizace účastníci se projektu (spolu-příjemci) však podepíší pověření, kterým koordinátora zmocní, aby jednal jako hlavní příjemce. Pověření každého partnera udělené žadateli musí být zpravidla předloženo ve fázi podávání žádosti. Jsou-li tato pověření předložena později, musí být k dispozici nejpozději v době podpisu grantové smlouvy.

Poznámka: Pověření se nepožadují v případě partnerských organizací v jiných zemích, než je země organizace žádající o grant u projektů mobility studentů a pracovníků v oblasti vysokoškolského vzdělávání a odborného vzdělávání a přípravy a projektů mobility pracovníků v oblasti školního vzdělávání a vzdělávání dospělých. Avšak od organizací národního konsorcia v oblasti vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy, škol a vzdělávání dospělých se požaduje, aby udělili pověření žádající organizaci.

Výjimkou jsou strategická partnerství pouze pro školy, v nichž každá ze zúčastněných organizací podílejících se na vybraném projektu uzavře grantovou smlouvu s jedním příjemcem (monobeneficiary agreement) – týkající se konkrétně jejího podílu na grantu – s národní agenturou sídlící v její zemi.

Vzory grantových smluv a rozhodnutí o grantu, které se používají v rámci programu Erasmus+, budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách Evropské komise a výkonné agentury.

Rámcový kalendář pro obdržení grantových smluv a rozhodnutí o grantu v rámci každé akce je uveden v oddíle „Termíny životního cyklu projektu a způsoby platby“.

### VÝŠE GRANTU

Schválení žádosti nepředstavuje závazek poskytnout financování odpovídající částce, kterou žadatel požaduje. Požadované financování může být sníženo, a to na základě zvláštních finančních pravidel vztahujících se na danou akci.

Udělení grantu v daném výběrovém kole nepředstavuje nárok v dalších kolech.

Je třeba brát v úvahu, že výše grantu uvedená v smlouvě představuje maximální částku, kterou nelze zvýšit, a to ani v případě, požaduje-li příjemce vyšší částku.

Finanční prostředky převedené výkonnou agenturou nebo národní agenturou musí být identifikovány na účtu nebo podúctu, který příjemce grantu uvedl pro vyplacení grantu.

<sup>175</sup> Výjimky z tohoto pravidla viz oddíl „Zamezení zpětné účinnosti“ v této části příručky.

<sup>176</sup> Viz poznámka výše.

## PLATEBNÍ POSTUPY

Podle typu akce, doby grantové smlouvy / rozhodnutí o grantu a posouzení finančního rizika se na projekty podpořené v rámci programu Erasmus+ vztahují různé platební postupy.

S výjimkou první zálohy se ostatní platby nebo vratky uskuteční na základě hodnocení zpráv nebo žádostí o platby, které předloží příjemce (vzory těchto dokumentů budou v průběhu roku zpřístupněny na internetových stránkách národních agentur a výkonné agentury).

Platební postupy používané v rámci programu Erasmus+ jsou popsány níže.

### ZÁLOHA

Záloha bude na příjemci poukázána do 30 dnů ode dne, kdy grantovou smlouvu podepíše poslední z obou stran nebo kdy je rozhodnutí o udělení grantu oznámeno příjemci a případně jsou obdrženy příslušné záruky (viz oddíl „Finanční záruka“). Záloha má příjemci poskytnout počáteční hotovost. Národní agentury nebo výkonná agentura mohou rozhodnout, že první zálohu rozdělí do několika splátek. Mohou se také rozhodnout omezit výši první zálohy nebo ji neposkytnout vůbec, pokud nepovažují finanční kapacitu žadatele za dostatečnou.

### DALŠÍ ZÁLOHY

U některých akcí bude druhá (a v některých případech třetí) záloha příjemci poukázána do 30 kalendářních dnů poté, co národní agentura nebo výkonná agentura obdrží žádost o platbu podanou příjemcem, nebo do 60 kalendářních dnů, je-li žádost o další zálohu doprovázena průběžnou zprávou. O tyto další zálohy lze požádat, bylo-li vyčerpáno nejméně 70 % předchozí platby předběžného financování. Pokud výkaz o využití předchozí zálohy či záloh prokazuje, že na uhrazení nákladů akce bylo vyčerpáno méně než 70 % předchozí zálohy nebo záloh, částka nové zálohy, která má být vyplacena, se sníží o nevyužité částky předešlého zálohového financování.

### PRŮBĚŽNÁ ZPRÁVA (NEBO ZPRÁVA O POKROKU / TECHNICKÁ ZPRÁVA)

U některých akcí budou příjemci požádáni, aby předložili průběžnou zprávu, jakož i zprávu o pokroku / technickou zprávu informující o stavu realizace projektu, která v určitých případech doprovází žádost o další zálohu. Průběžnou zprávu a zprávu o pokroku / technickou zprávu je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu.

### DOPLATEK NEBO VRATKA

Částka doplatku pro příjemce bude stanovena na základě závěrečné zprávy, kterou je nutno předložit v termínu uvedeném v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu. Pokud a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak; nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, může být financování úměrně sníženo nebo případně bude příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci záloh.

U některých akcí převede národní agentura nebo výkonná agentura 100% poskytnutého grantu prostřednictvím záloh. V těchto případech k doplatku nedojde. Pokud se však podle závěrečné zprávy, kterou musí příjemce předložit v termínu uvedeném v grantové smlouvě, a) se aktivity, jež zakládají nárok na grant, neuskuteční nebo se oproti původnímu plánu uskuteční jinak; nebo b) uznatelné náklady skutečně vynaložené příjemcem jsou nižší, než se předpokládalo ve fázi podávání žádosti, nebo c) kvalita uskutečněných aktivit/výstupů není dostatečná, bude příjemce požádán, aby vrátil nadměrné částky, které již obdržel v rámci záloh.

Doplatek nebo vratka budou zpravidla vystaveny do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy.

Podrobné informace o způsobech plateb vztahující se na jednotlivé akce jsou uvedeny v oddíle „Termíny životního cyklu projektu a způsoby platby“.

### FINANČNÍ SANKCE

Příjemcům grantů v rámci centralizovaných akcí, kteří závažným způsobem poruší své smluvní povinnosti, mohou být uloženy finanční sankce za podmínek stanovených v grantové smlouvě.



---

## TERMÍNY ŽIVOTNÍHO CYKLU PROJEKTU A ZPŮSOBY PLATBY

Termíny životního cyklu projektu	Způsoby platby
----------------------------------	----------------

	Přibližné datum oznámení rozhodnutí o udělení grantu	Přibližné datum podpisu grantové smlouvy	Datum doplatku / požadavku na vratku	Počet záloh	Průběžná (technická) zpráva	% grantu poskytnutého v jednotlivých fázích
KA1 – Mobilita vysokoškolských studentů a zaměstnanců	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	2	Ne	Záloha.: 80 % – 20 % Doplatek: 0 %
KA1 – Ostatní typy mobility (odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání, vzdělávání dospělých a mládež) <sup>177</sup>	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Záloha.: 80 % Doplatek: 20 %
KA1 – Rozsáhlé akce Evropské dobrovolné služby	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Záloha.: 80 % Doplatek: 20 %
KA1 – Společné magisterské studium Erasmus Mundus	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Nepředpokládá se žádný doplatek ani vratka	3	Ne	Záloha.: 25 % – 50 % – 25 % Doplatek: 0 %
KA2 – Strategická partnerství s dobou trvání do 2 let	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ano	Záloha.: 80 % Doplatek: 20 %
KA2 – Strategická partnerství trvající 2 až 3 roky	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	2	Ano	Záloha.: 40 % – 40 % Doplatek: 20 %
KA2 – Strategická partnerství pouze mezi školami (nepovinné)	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečných zpráv všemi zúčastněnými národními agenturami	2	Ano	Záloha.: 80 % – 20 % Doplatek: 0 %
KA2 – Znalostní aliance	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	7 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	2	Ano	Záloha.: 40 % – 40 % Doplatek: 20 %
KA2 – Budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	7 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	2	Ano	Záloha.: 50 % – 40 % Doplatek: 10 %
KA2 – Budování kapacit v oblasti mládeže	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ano	Záloha.: 80 % Doplatek: 20 %
KA3 – Strukturovaný dialog	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	4 měsíce od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy národní agenturou	1	Ne	Záloha.: 80 % Doplatek: 20 %

<sup>177</sup> Pro KA1 – projekty mobility pro mladé lidi zaměřené na činnosti Evropské dobrovolné služby (strategické projekty EDS) se použijí způsoby platby pro Strategická partnerství trvající 2 až 3 roky.



	Termíny životního cyklu projektu			Způsoby platby		
	Přibližné datum oznámení rozhodnutí o udělení grantu	Přibližné datum podpisu grantové smlouvy	Datum doplatku/ požadavku na vratku	Počet záloh	Průběžná (technická) zpráva	% grantu poskytnutého v jednotlivých fázích
Aktivity Jean Monnet	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ano	Záloha.: 70 % Doplatek: 30 %
Sport – Partnerství pro spolupráci	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Záloha.: 70 % Doplatek: 30 %
SPORT – MALÁ PARTNERSTVÍ PRO SPOLUPRÁCI	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Záloha.: 70 % Doplatek: 30 %
Sport – Neziskové evropské sportovní akce	5 měsíců od termínu pro podání žádosti	6 měsíců od termínu pro podání žádosti	Do 60 kalendářních dnů od obdržení závěrečné zprávy agenturou EACEA	1	Ne	Záloha.: 70 % Doplatek: 30 %

U Strategických partnerství pouze mezi školami se podle vnitrostátního právního rámce a právního statusu organizací zúčastněných v projektu národní agentura může rozhodnout pro použití modelu 100% záloh. V případech, kdy tento model není použit, použije se model financování použitelný pro ostatní strategická partnerství, podle délky trvání projektu.

Upozorňujeme, že přibližná data uvedená v tabulce jsou poskytnuta pouze jako rámcová informace a pro národní agentury a výkonnou agenturu nepředstavují právní závazek. Stejně tak pokud jde o výše uvedené způsoby platby, budou používány rámcově, v závislosti na individuální situaci žadající organizace nebo dotyčného konsorcia (např. podle finanční způsobilosti) však mohou být v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu obsažena jiná ujednání. V případě nedostatečných prostředků EU pro daný rozpočtový rok se může výše první platby předběžného financování dále snížit.



## DALŠÍ DŮLEŽITÁ SMLUVNÍ USTANOVENÍ

### FINANČNÍ ZÁRUKA

Jestliže se finanční způsobilost nepovažuje za uspokojivou, může národní agentura nebo výkonná agentura příjemce, jemuž byl udělen grant vyšší než 60 000 EUR, požádat, aby předem složil záruku, s cílem omezit finanční rizika spojená s platbou záloh. Tuto záruku lze vyžadovat ve stejné výši, jaké dosahuje platba nebo platby záloh.

Účelem této záruky je zavázat banku nebo finanční instituci k neodvolatelné záruce nebo prvnímu ručení za splnění povinností příjemce vyplývajících z grantové smlouvy nebo rozhodnutí o grantu.

Tuto finanční záruku poskytuje v eurech schválená banka nebo finanční instituce usazená v kterémkoli členském státě EU. Je-li příjemce usazen v zemi, která není členským státem EU, může národní agentura či výkonná agentura souhlasit s tím, aby jistotu poskytla banka nebo finanční instituce usazená v této zemi, pokud se domnívá, že tato banka nebo finanční instituce poskytne odpovídající finanční záruku a vykazuje stejné charakteristiky jako banka či finanční instituce v členském státě EU.

Záruku může nahradit společné ručení třetí osoby nebo několika třetích osob poskytnuté zúčastněnými organizacemi, které jsou stranami téže grantové smlouvy.

Záruka bude uvolněna poté, co bude záloha postupně zúčtována proti průběžným platbám nebo platbě doplatku příjemci grantu podle podmínek stanovených v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu. V případě, že konečná platba bude mít formu vratky, záruka bude uvolněna po oznámení příjemci.

### SUBDODÁVKY A ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK

V případě zvláštních technických služeb, které vyžadují specializované dovednosti (v právní oblasti, účetní oblasti, daňové oblasti, oblasti lidských zdrojů, IT atd.) nebo prováděcí smlouvy, může příjemce využít subdodávky. Náklady příjemce na tento druh služeb lze proto považovat za uznatelné náklady, pokud splňují všechna dodatečná kritéria popsaná v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu.

Vyžaduje-li realizace projektu pořízení zboží, stavebních prací nebo služeb (prováděcí smlouvy), musí příjemci zadat zakázku ekonomicky nevyhodnější nabídkce, tj. nabídkce, která představuje nejvyšší hodnotu za požadovanou cenu, nebo případně nabídkce s nejnižší cenou, přičemž je zajištěno, že nedojde ke střetu zájmů a že je uchovávána dokumentace pro případ auditu.

U zakázky v hodnotě vyšší než 60 000 EUR (nebo 25 000 EUR v případě budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání) může národní agentura nebo výkonná agentura kromě pravidel uvedených v předchozím odstavci uložit příjemci zvláštní pravidla. Tato zvláštní pravidla budou zveřejněna na internetových stránkách národních agentur a výkonné agentury.

### INFORMACE O UDĚLENÝCH GRANTECH

V souladu se zásadou transparentnosti a požadavkem na následné zveřejnění musí být informace o příjemcích finančních prostředků Unie zveřejněny na internetových stránkách Komise, výkonné agentury a/nebo národních agentur v prvním pololetí roku následujícího po skončení finančního roku, pro něž byly uděleny.

Informace mohou být zveřejněny rovněž prostřednictvím jiného média, včetně Úředního věstníku Evropské unie.

Národní agentury a výkonná agentura zveřejní tyto informace:

- název a sídlo příjemce;
- výše uděleného grantu;
- povaha a účel grantu.

Na základě odůvodněné a řádně doložené žádosti příjemce se od zveřejnění těchto informací upustí v případě rizika, že by byla u příslušných jednotlivců ohrožena práva a svobody chráněné Listinou základních práv Evropské unie nebo že by byly poškozeny obchodní zájmy příjemců.

Co se týká osobních údajů fyzických osob, zveřejněné informace budou odstraněny po dvou letech od skončení finančního roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.



Totéž platí pro osobní údaje uvedené v oficiálních názvech právnických osob (např. asociací nebo společností, jejichž název obsahuje jména zakladatelů).

Tyto informace se nezveřejňují v případě stipendií poskytnutých fyzickým osobám či jiné přímé podpory vyplacené fyzickým osobám v nouzi (uprchlíci a nezaměstnané osoby). Rovněž organizace, které jsou příjemci grantu, nejsou oprávněny tento druh informací zveřejnit ve vztahu k osobám, které v rámci programu Erasmus+ získaly grant na mobilitu.

## PUBLICITA

Kromě požadavků týkajících se zviditelnění projektu a šíření a využití jeho výsledků (což jsou kritéria pro udělení grantu) existuje u každého schváleného projektu povinnost týkající se minimální publicity.

Příjemci musí podporu Evropské unie jednoznačně zmínit ve všech sděleních nebo publikacích bez ohledu na formu nebo médium, včetně internetu, nebo při událostech, na jejichž uspořádání je grant použit.

Toto se uskuteční v souladu s ustanoveními obsaženými v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o udělení grantu. Nejsou-li tato ustanovení plně dodržena, může být grant udělený příjemci snížen.

Pokud jde o další požadavky týkající se zviditelnění projektu, viz pokyny k šíření určené pro příjemce v Příloze II této příručky.

## KONTROLY A AUDITY

Národní agentura či výkonná agentura a/nebo Evropská komise mohou provádět technické a finanční kontroly a audity týkající se využití grantu. Mohou rovněž ověřit povinně vedené záznamy příjemce (nebo spolu-příjemce) za účelem pravidelného posuzování paušálních částek, jednotkových nákladů nebo paušálního financování. Příjemce (nebo spolu-příjemce) se podpisem svého statutárního zástupce zavazuje, že poskytne doklad o náležitém využití grantu. Evropská komise, výkonná agentura, národní agentury a/nebo Evropský účetní dvůr nebo jimi pověřený subjekt mohou využití grantu ověřit kdykoli během pětiletého období nebo v případě grantů nepřesahujících 60 000 EUR během tříletého období počínaje datem vyplacení doplatku nebo provedení vratky národní agenturou nebo výkonnou agenturou. Příjemci proto musí po tuto dobu uchovávat záznamy, originální podklady, statistické údaje a jiné dokumenty související s grantem.

U projektů, které řídí na centrální úrovni výkonná agentura, se mohou použít různé postupy auditu podle typu dotyčné akce a výše poskytnutého grantu (audit typu I u grantů ve výši přesahující 60 000 EUR a nepřevyšující 750 000 EUR; audit typu II u grantů nad 750 000 EUR). Více informací je k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

Podrobná ustanovení o kontrolách a auditech jsou obsažena v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o grantu.

## OCHRANA ÚDAJŮ

Osobní údaje obsažené ve formuláři žádosti nebo v grantové smlouvě / rozhodnutí o grantu zpracovává národní agentura či výkonná agentura nebo Evropská komise v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů;
- případně s vnitrostátními předpisy o ochraně osobních údajů platnými v zemi, v níž byla žádost vybrána.

Odpovědi žadatele na otázky obsažené ve formuláři žádosti, s výjimkou těch, které jsou označeny jako nepovinné, jsou nezbytné k posouzení a dalšímu zpracování žádosti o grant v souladu s příručkou programu Erasmus+. Osobní údaje budou zpracovány výhradně pro účely oddělení nebo útvaru odpovědného za dotčený grantový program Unie (subjektu jednajícího jako správce údajů). Osobní údaje mohou být v souladu se zásadou nezbytné znalosti předány třetím stranám, které se podílejí na hodnocení žádostí nebo řízení o udělení grantu, aniž by bylo dotčeno předání těchto údajů subjektům pověřeným úkoly v oblasti monitorování a kontroly v souladu s právem Evropské unie nebo subjektům, které byly pověřeny hodnocením programu či jeho akcí. Zejména za účelem ochrany finančních zájmů Unie mohou být osobní údaje předány interním auditním útvarům, Evropskému účetnímu dvoru, komisi pro řešení finančních nesrovnalostí nebo Evropskému úřadu pro boj proti podvodům a mohou být sdíleny mezi schvalujícími osobami v Komisi a výkonných agenturách. Žadatel má právo na přístup ke svým osobním údajům a na opravu těchto údajů. Má-li žadatel dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů, musí je zaslat agentuře, která projekt vybrala. V případě sporů má žadatel rovněž právo obrátit se kdykoli na evropského inspektora ochrany údajů. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno v grantové smlouvě nebo rozhodnutí o udělení grantu.

Co se týká zpracovávání osobních údajů v rámci programu Erasmus+, podrobné prohlášení o ochraně osobních údajů, včetně kontaktních údajů, je k dispozici na internetových stránkách EK a výkonné agentury.

V rámci centralizovaných akcí, které řídí výkonná agentura, jsou žadatelé (a jedná-li se o právnické osoby, osoby, které jsou členy správních, řídicích nebo dohlížecích orgánů žadatele nebo mají pravomoci ve vztahu k zastupování, rozhodování nebo kontrole žadatele, nebo fyzické nebo právnické osoby, které v neomezeném rozsahu ručí za dluhy žadatele) informováni, že schvalující osoba agentury může zapsat jejich osobní údaje (jméno a příjmení u fyzických osob, adresa, právní forma a jméno a příjmení osob, které mají práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou, v případě právnických osob) do systému včasného odhalování rizik a vylučování hospodářských subjektů, budou-li se žadatelé nacházet v jedné ze situací uvedených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie a kterým se zrušuje nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298 26.10.2012, s. 1) ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady 2015/1929 ze dne 28. října 2015 (Úř. věst. L 286, 30.10.2015, s. 1).

## OTEVŘENÁ LICENCE A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

Otevřená licence je způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat zdroj. Existují různé otevřené licence v závislosti na rozsahu udělených povolení nebo uložených omezení a příjemci si mohou zvolit pro svou práci konkrétní licenci. Otevřená licence musí být spojena s každým vyprodukovaným zdrojem.

Otevřená licence neznamenaá převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví. Příjemci jsou i nadále nositeli autorského práva v souvislosti s materiály, které produkují, a mohou je používat, jak chtějí. Jediným požadavkem vztahujícím se na příjemce grantu je to, aby vzdělávací zdroje (či jiné dokumenty a nosiče dat vyhotovené v rámci projektu) zpřístupnili prostřednictvím otevřených licencí. Pro splnění tohoto požadavku musí licence přinejmenším poskytovat právo na použití a, v ideálním případě, na sdílení a úpravu. Příjemci mohou výsledky svého projektu využít rovněž obchodně a zkušenosti ukazují, že otevřený přístup zajišťuje zviditelnění a může zainteresované uživatele podnítit k tomu, aby si koupili tištěnou verzi nebo fyzické materiály, dokumenty nebo média.

## PŘÍSLUŠNÉ PŘEDPISY

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie a kterým se zrušuje nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298 26.10.2012, s. 1) ve znění nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2015/1929 ze dne 28. října 2015, kterým se mění nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Úř. věst. L 286, 30.10.2015, s. 1) a

nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 ze dne 29. října 2012 o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie (Úř. věst. L 362, 31.12.2012, s. 1) ve znění nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2015/2462 ze dne 30. října 2015, kterým se mění nařízení v přenesené pravomoci (EU) č. 1268/2012 o prováděcích pravidlech k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie (Úř. věst. L 342, 29.12.2015, s. 7).



## PŘÍLOHA I

# Zvláštní pravidla a informace týkající se činností v oblasti mobility, strategických partnerství a budování kapacit ve vysokoškolském vzdělávání

Tato příloha obsahuje dodatečná kritéria a důležité informace týkající se přípravy, provádění a hodnocení projektů mobility a mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání a rovněž řadu konkrétních příkladů činností, které se mohou uskutečnit v rámci strategických partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a další údaje pro projekty budování kapacit v oblasti vysokoškolského vzdělávání. Organizace, které chtějí vypracovat projekt v rámci těchto akcí, se vyzývají, aby si pečlivě přečetly příslušné části této přílohy, než o grant požádají. Příloha je rozdělena do těchto oddílů:

**PROJEKT MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ** . Error! Bookmark not defined.

**PROJEKT MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ** . Error! Bookmark not defined.

**PROJEKT MOBILITY PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ** .. Error! Bookmark not defined.

**PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH** .....Error! Bookmark not defined.

**PROJEKT MOBILITY MLÁDEŽE A PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ** ..... Error! Bookmark not defined.

**SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS** ..... Error! Bookmark not defined.

**STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ** ..... Error! Bookmark not defined.

**BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ** ..... Error! Bookmark not defined.



# PROJEKT MOBILITY VYSOKOŠKOLSKÝCH STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ

## 1. PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

### a. AKREDITACE ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ

#### LISTINA PROGRAMU ERASMUS PRO VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Listina Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE - Erasmus Charter for Higher Education) představuje obecný kvalitativní rámec pro aktivity v oblasti evropské a mezinárodní spolupráce, které může vysokoškolská instituce v rámci programu realizovat. Získání ECHE je nezbytným předpokladem pro všechny vysokoškolské instituce z programových zemí, které chtějí podat žádost a zapojit se v rámci programu do vzdělávací mobility jednotlivců nebo do spolupráce na inovacích a osvědčených postupech. Od vysokoškolských institucí se sídlem v partnerských zemích není ECHE vyžadována, kvalitativní rámec bude stanoven na základě meziinstitucionálních dohod (viz níže) mezi vysokoškolskými institucemi.

Výzvu k předkládání návrhů na získání ECHE vyhláší každoročně výkonná agentura. V případě jejího získání je Listina platná po celou dobu trvání programu. Podmínky pro podání žádosti o ECHE jsou na internetových stránkách výkonné agentury: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en).

Vysokoškolské instituce musí v průběhu realizace projektu dodržovat veškerá ustanovení ECHE. Jejich dodržování bude monitorovat národní agentura, která bude ve své strategii monitorování vycházet z příručky k monitorování listiny ECHE ([https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library/eche-monitoring-guide\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/library/eche-monitoring-guide_en.pdf)), nové příručky, která má stanovit soubor schválených pokynů a příkladů osvědčených postupů v oblasti monitorování a zlepšování souladu s předpisy pro ECHE. Doporučuje se, aby vysokoškolské instituce, které podávají žádosti o projekty v rámci programu Erasmus+ a těchto projektů se účastní, tuto příručku prostudovaly a získaly informace o prioritních oblastech souladu s předpisy pro ECHE, jakož i o dostupných nástrojích, pokynech a internetových odkazech.

Porušení některého z principů a závazků listiny ECHE může vést k jejímu odebrání Evropskou komisí.

#### AKREDITACE KONSORCIA

Národní konsorcia mobility ve vysokoškolském vzdělávání mohou podporovat kteroukoli ze čtyř typů mobilit podporovaných v rámci projektů mobility ve vysokoškolském vzdělávání.

Účelem národních konsorcií mobility je napomáhat s organizací mobilitami a nabízet přidanou hodnotu, co se týká kvality aktivit v porovnání s tím, co by každá jednotlivá vysílající vysokoškolská instituce byla schopna poskytnout sama. Členské organizace národních konsorcií mobility mohou sdílet služby týkající se organizace projektu mobility. Společné činnosti mohou zahrnovat společné administrativní, smluvní a finanční řízení mobility, společný výběr, přípravu a odborné vedení účastníků a tam, kde je to vhodné, také centrální místo pro vyhledávání podniků a pro vzájemné seznámení mezi podniky a účastníky. Národní konsorcium mobility může rovněž fungovat jako pomocník pro přicházející studenty a stážisty. To zahrnuje vyhledání přijímajících organizací v regionu partnerů národního konsorcia mobility a v případě potřeby poskytování nezbytné pomoci.

Koordinátor konsorcia, případně společně s jinými či prostředkujícími organizacemi, může hrát aktivní úlohu při rozvíjení kontaktů s podniky a při vyhledávání příležitostí pro stáže a míst pro školení zaměstnanců, při podpoře těchto aktivit, poskytování informací atd.

Každá vysílající vysokoškolská instituce je odpovědná za kvalitu, obsah a formu uznání období mobility. Každý člen konsorcia je povinen uzavřít s koordinátorem konsorcia dohodu stanovující úlohy a odpovědnosti a administrativní a finanční opatření. Podmínky spolupráce by měly upřesňovat záležitosti jako mechanismy přípravy, zajištění kvality mobilit a aktivity následující po období mobility. Každá vysílající vysokoškolská instituce je navíc zodpovědná za podpis meziinstitucionální dohody (viz oddíl níže) s každou organizací, která přijímá její studenty či zaměstnance.

Národní konsorcium mobility může obdržet grant pouze za podmínky, že získá akreditaci konsorcia. Pokud není národní konsorcium mobility schváleno, musí požádat o získání akreditace grantu opět v následujícím roce.

Dodržování požadavků plynoucích ze získání akreditace konsorcia podléhá kontrole národní agentury. Jakékoli vážné problémy (např. zneužití finančních prostředků, nedodržování povinností a nedostatky ve finančním řízení) nebo jakékoli porušení závazků ze strany konsorcia může vést k odebrání akreditace národní agenturou. Národní agentura bude od koordinátora konsorcia požadovat, aby ji neprodleně informoval o každé změně ve složení, změně situace a statusu konsorcia, které by mohly vyžadovat změny akreditace nebo jeho odebrání.

## b. MEZIINSTITUCIONÁLNÍ DOHODA

Studijní pobyty studentů a výukové pobyty pedagogických pracovníků budou probíhat na základě meziinstitucionálních dohod mezi danými vysokoškolskými institucemi. Vzorové dohody jsou k dispozici zde: [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Tyto meziinstitucionální dohody mohou být podepsány mezi dvěma i více institucemi.

Tyto meziinstitucionální dohody budou v případě mobility mezi programovými zeměmi a partnerskými zeměmi obsahovat i obecné zásady, které je třeba dodržovat pro ECHE a zavazovat všechny strany k jejich plnění.

Meziinstitucionální dohodu lze rovněž rozšířit na praktické stáže studentů a školení zaměstnanců, a to v závislosti na schopnosti partnerských institucí nalézt vhodné přijímající podniky či organizace v zahraničí.

## c. MOBILITY TOOL+ (DATABÁZE MOBILITY)

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility tool+ obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktualizaci údajů, které se týkají účastníků nebo aktivity, uvedených v aplikaci Mobility Tool+ alespoň jednou za měsíc v průběhu trvání projektu mobility.

Pro projekty mobility mezi programovými a partnerskými zeměmi bude nezbytné identifikovat partnerskou vysokoškolskou instituci v Mobility Tool+ pomocí PIC. Pokud partnerská vysokoškolská instituce ještě nemá PIC na základě předešlé účasti na programech EU, měla by se registrovat přes Účastnický portál a sdělit tuto informaci příjemci grantu.

Mobility Tool+ bude podporovat příjemce grantu v řízení mobility programu Erasmus+. Na základě uvedených informací budou moci příjemci grantu z Mobility Tool+ generovat předpřipravené zprávy. Mobility Tool+ bude také generovat zprávy, které vyplní účastníci mobility.

## d. PODMÍNKY ÚČASTI STUDENTŮ

### VÝBĚR

Studenti podávají žádosti u své vysokoškolské instituce, která provádí výběr účastníků mobility. Výběr studentů, stejně jako postup pro udělování grantů studentům musí být spravedlivý, transparentní, soudržný, písemně doložený a dostupný všem stranám zapojeným do výběrového řízení.

Vysokoškolská instituce učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů, týkajícího se osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo v procesu výběrového řízení.

Výběrová kritéria, jako například akademické výsledky uchazeče, předchozí zkušenosti s mobilitou, motivace, předchozí zkušenosti z přijímající země (tj. návrat do země původu), budou předem zveřejněna. Pro studenty z partnerských zemí by měly být prvním kritériem výběru studijní výsledky, ale ekvivalentní akademické úrovně, přednost by měla být dána studentům, kteří pocházejí ze znevýhodněného socioekonomického prostředí (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů).

Nižší priorita bude dána uchazečům, kteří ve stejném cyklu studia absolvovali mobilitu v rámci programu LLP-Erasmus, Erasmus Mundus nebo Erasmus+. V případě magisterských kurzů Erasmus Mundus a Společného magisterského studia Erasmus Mundus se k předchozí účasti přihlíží pouze u držitelů stipendia.

Jakmile jsou studenti vybráni, měli by od své vysílající instituce obdržet Studentskou chartu Erasmus, která stanovuje práva a povinnosti studentů vztahující se na období jejich studia či stáže v zahraničí a vysvětluje různé postupy před, v průběhu a po skončení mobility.

### DOHODA SE STUDENTEM

Před odjezdem na mobilitu musí každý student podepsat dohodu, která zahrnuje mimo jiné studijní smlouvu („Learning Agreement“) ustanovující program studia nebo praktické stáže, na němž se dohodl student, vysílající a přijímající organizace. Vzorová dohoda je k dispozici na internetových stránkách: [http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm). Studijní dohoda definuje cílové výsledky studia na období studia v zahraničí a upřesňuje podmínky jeho formálního uznání. Dohoda rovněž upřesňuje místo studia nebo praktické stáže. V této studijní dohodě by se vysílající instituce a student měli také dohodnout na jazykové úrovni (hlavního jazyka používaného při studiu nebo na pracovišti), kterého student dosáhne do zahájení studia či stáže v souladu s doporučenou úrovní stanovenou v meziinstitucionální dohodě mezi vysílající a přijímající institucí (nebo v souladu

s očekáváními přijímajícího podniku v případě stáže). Je-li to relevantní, dohodnou se vysílající instituce a student na nejvhodnějším způsobu poskytování jazykové podpory, aby student mohl dosáhnout dohodnuté úrovně (viz následující odstavec týkající se on-line jazykové podpory).

## GRANT PRO STUDENTY

Studenti mohou získat „stipendium“, které je příspěvkem na zvýšené náklady způsobené mobilitou v zahraničí. Stipendium se může skládat z jedné či obou následujících složek:

- grantu EU, stanoveného podle měsíčních sazeb a vypláceného ve formě jednotkového nákladu (viz oddíl „Pravidla financování“ v Části B této příručky);
- národního, regionálního nebo místního grantu poskytovaného veřejným či soukromým dárcem nebo na ve formě půjčky.

Existuje možnost udělit status studenta s nulovým grantem z prostředků EU (pro studijní pobyty i praktické stáže), tedy studenta, který splňuje všechna kritéria pro studenty Erasmus a využívá všech výhod statutu studenta Erasmus, avšak není mu poskytnut žádný grant EU na mobilitu. Pravidla uvedená v této příručce k programu, s výjimkou pravidel týkajících se udělování grantů, se vztahují také na tyto studenty s nulovým grantem z prostředků EU. Počet studentů s nulovým grantem z prostředků EU po celé období pobytu v zahraničí se započítává do statistiky výkonnostního ukazatele používaného pro rozdělování rozpočtu EU mezi jednotlivé země.

Studenti účastníci se mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání podporovaného programem Erasmus+, jsou bez ohledu na skutečnost, zda čerpají některý z grantů EU programu Erasmus+, osvobozeni od placení školného, zápisného, poplatků za zkoušky, přístup do laboratoří a knihoven v přijímací instituci. Mohou však od nich být požadovány malé poplatky, jako je pojistné, poplatky do studentských odborů a za používání různých materiálů, jako jsou fotokopie, laboratorní produkty, stejně jako je hradí místní studenti. Na studenty, kteří své studium či stáž končí, se nevztahují žádné další poplatky v souvislosti s pořádáním a správou jejich studia či stáže v rámci mobility.

Navíc nárok na čerpání stipendia nebo studentské půjčky na studia v jejich vysílající instituci musí být studentům zachován i po dobu strávenou v zahraničí.

V případě praktických stáží je jakákoli forma finanční podpory nebo výplaty ze strany podniku či organizace v souladu s grantem EU z programu Erasmus+.

V průběhu mobility je možné vykonávat práci na částečný úvazek, a pokud student obdržel grant EU z programu Erasmus+, je tento v souladu s pobíraným příjmem za podmínky, že student vykonává aktivity zahrnuté v dohodnutém programu mobility.

Studenti účastníci se projektu mobility ve vysokoškolském vzdělávání (ať již formou studijního pobytu či praktické stáže v zahraničí) nemohou být současně příjemci stipendia Společného magisterského studia Erasmus Mundus a naopak.

Studenti, kteří obdrží grant EU z programu Erasmus +, budou muset tento grant částečně nebo úplně vrátit v případě, že nedodrží podmínky stanovené v grantové smlouvě (s výjimkou případů, kdy jim ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránila vyšší moc). K částečnému nebo úplnému vrácení grantu EU mohou být vyzváni i v případě, že nevyplní a nepodají závěrečnou on-line zprávu.

## ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Podepsáním Listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání se vysokoškolská instituce zavazuje poskytovat účastníkům mobility veškerou nezbytnou jazykovou podporu. V tomto ohledu bude v průběhu programu pro všechny mobility mezi programovými zeměmi v délce dvou a více měsíců postupně poskytována jazyková podpora. Tuto on-line podporu poskytuje vybraným studentům Evropská komise s cílem vyhodnotit jejich znalosti jazyka, který chtějí při svém studiu či stáží v zahraničí používat. Tento nástroj jim rovněž v případě potřeby nabídne možnost zlepšit své znalosti daného jazyka před zahájením mobility a v průběhu jejího trvání. Účastníci se znalostí hlavního jazyka výuky nebo práce minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro studium jazyka přijímající země v kurzu on-line jazykové podpory, je-li k dispozici. Zajištění jazykové podpory se opírá o vzájemnou důvěru mezi vysílající a přijímající institucí. Doporučená úroveň jazykové

kompetence je uvedena v interinstitucionálních dohodách a studijních smlouvách, a tudíž je schválena všemi třemi stranami. V rámci programu Erasmus+ se vysílající vysokoškolské instituce zavazují zajistit, aby jimi vysílání studenti měli potřebnou úroveň jazykových znalostí, a taková vzájemná dohoda by měla být dostatečná. Vysílající vysokoškolské instituce jsou povinny svým studentům zajistit nejhodnější jazykovou podporu, a to buď prostřednictvím on-line jazykové podpory, nebo jinou metodou, kterou lze financovat v rámci organizační podpory, aby bylo zajištěno, že studenti dané instituce do zahájení mobility dosáhnou doporučené úrovně dohodnuté s přijímající institucí. Vysílající vysokoškolské instituce tudíž nemusí přijímajícím institucím zasílat výsledky posouzení jazykových znalostí v rámci on-line jazykové podpory. Je na studentech, aby se rozhodli, zda souhlasí se sdělením výsledků dosažených při posouzení jazykových znalostí v rámci on-line jazykové podpory přijímající instituci, nebo nikoli.

On-line jazyková podpora bude poskytována takto:

- národní agentury udělují on-line licence vysokoškolským institucím podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni studenti (kromě rodilých mluvčích a v řádně odůvodněných případech) poté, co byli vybráni vysokoškolskou institucí, kteří využívají internetovou službu, musí podstoupit on-line test k posouzení znalosti hlavního jazyka, který budou používat při studiu nebo absolvování stáže v zahraničí. Toto je nezbytně nutné před odjezdem na mobilitu. Výsledky tohoto testu budou sděleny studentovi a vysílající vysokoškolské instituci. To vysílající vysokoškolské instituci umožní stanovit počet studentů, kteří mohou případně potřebovat internetový jazykový kurz;
- podle počtu dostupných on-line licencí na jazykové kurzy rozdělí vysokoškolské instituce licence na základě potřeb studentů. Studenti převezmou odpovědnost za absolvování internetového kurzu, jak je popsáno a schváleno v grantové smlouvě;
- na konci období mobility podstoupí student druhé hodnocení k zjištění pokroku, jehož v jazyce dosáhl. Výsledky budou sděleny studentovi a vysílající vysokoškolské instituci.

Více informací je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

U všech ostatních typů mobility nebo v případě, že pro daný jazyk není internetová služba Komise k dispozici, mohou vysokoškolské instituce poskytovat studentům jiný druh jazykové podpory, jež bude financována z grantu na „organizační podporu“.

#### **e. PODMÍNKY ÚČASTI ZAMĚSTNANCŮ**

##### **VÝBĚR**

Zaměstnanci účastníci se projektu mobility v oblasti vysokoškolského vzdělávání musí být vybráni svou vysílající vysokoškolskou institucí spravedlivým a transparentním způsobem. Před svým odjezdem se musí se svou vysílající a přijímající institucí či podnikem dohodnout na programu mobility.

Výběr vyučujících a dalších zaměstnanců vysokoškolské instituce učiní vysokoškolská instituce. Výběrové řízení a postup pro udělování grantů musí být spravedlivý, transparentní, soudržný, písemně doložený a dostupný všem stranám účastnícím se výběrového řízení. Kritéria pro výběr (například přednost pro pracovníky odjíždějící do zahraničí poprvé, omezení možného počtu mobilit na zaměstnance v průběhu daného časového období atd.) budou předem zveřejněna.

Vysokoškolská instituce učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů v případě osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo na výběrovém řízení týkajícím se příjemců grantu pro jednotlivce.

V případě mobility zaměstnanců podniku do vysokoškolské instituce obdrží zaměstnanec podniku pozvání od dané instituce a grant je pak spravován přijímající vysokoškolskou institucí.



## PROGRAM MOBILITY

Výběr pracovníků vysokoškolské instituce provede vysílající instituce na základě návrhu programu mobility, který pracovník předloží po konzultaci s přijímající institucí/podnikem. Před odjezdem musí vysílající instituce/podnik i přijímající instituce/podnik oficiálně schválit konečný program mobility (prostřednictvím výměny dopisů nebo elektronických zpráv).

Vysílající instituce/podnik i přijímající instituce/podnik odpovídají za kvalitu období mobility v zahraničí.

## GRANT PRO ZAMĚSTNANCE

Finanční pravidla pro oba typy mobility zaměstnanců jsou shodná. Grant je příspěvkem na cestovní a pobytové po dobu trvání výukového pobytu nebo školení v zahraničí (viz oddíl „Pravidla financování“ v Části B této příručky).

Mobilita vysokoškolských zaměstnanců je možná i s nulovým grantem z prostředků EU.

## 2. BĚHEM MOBILITY

### PŘERUŠENÍ OBDOBÍ MOBILITY STUDENTŮ

Pokud je mobilita studenta přerušena například z důvodu mezidobí mezi skončením jazykového kurzu a začátkem vlastního studijního pobytu nebo praktické stáže, počet dní tohoto přerušení by měl být zanesen do aplikace Mobility Tool+ a částka grantu by měla být odpovídajícím způsobem upravena.

Průběh mobility v zahraničí může být v případě praktických stáží přerušen z důvodu čerpání celopodnikové dovolené, pokud je daná společnost v tuto dobu zavřená. Grant je během tohoto období zachován. Doba uzavření společnosti se nezapočítává do minimální doby trvání stáže, bude však započtena do maxima dvanácti měsíců za studijní cyklus, na které může jeden student obdržet grantové prostředky na mobility.

### PRODLOUŽENÍ MOBILITY STUDENTŮ

Vysílající a přijímající organizace se mohou dohodnout na prodloužení probíhající mobility za těchto podmínek:

- žádost o prodloužení mobility musí být podána nejpozději jeden měsíc před původně plánovaným ukončením mobility;
- pokud je žádost schválena všemi stranami, musí být vystaven dodatek ke grantové smlouvě a zajištěna veškerá opatření související s prodloužením pobytu;
- pokud student obdrží grant EU z programu Erasmus+, vysílající instituce může buď navýšit částku grantu s ohledem na delší trvání, nebo se dohodnout se studentem na období prodloužení na statutu studenta s nulovým grantem z prostředků EU;
- skutečné datum zahájení a ukončení pobytu by mělo být zahrnuto ve výpisu zkoušek (Transcript of Records) od přijímající instituce nebo certifikátu stáže (Traineeship Certificate) dle těchto definic:
  - datum zahájení by mělo být prvním dnem, kdy byla vyžadována přítomnost studenta v přijímající organizaci (například může jít o den zahájení prvního kurzu, první den v práci, zahajovací akce organizovaná přijímající institucí, jazykový nebo mezikulturní kurz);
  - datum ukončení by měl být posledním dnem, kdy byla vyžadována přítomnost studenta v přijímající organizaci (například může jít o poslední den zkouškového období, kurzu, práce, povinné docházky);
- skutečné trvání na základě definice výš je obdobím, které bude uvedeno vysokoškolskými institucemi v jejich závěrečných zprávách a je maximálním počtem měsíců, které budou pokryty grantem EU; pokud bude prodloužení mobility studenta realizováno jako období s nulovým grantem z prostředků EU, tyto dny by měly být odečteny od celkové délky trvání mobility, ze které se vypočítává celková částka grantu;
- období prodloužení musí bezprostředně navazovat na probíhající mobilitu, nesmí dojít k žádnému mezidobí (prázdniny, celopodniková dovolená a uzavření univerzity či společnosti nejsou považovány za mezidobí), pokud nejsou řádně neodůvodněna a schválena národní agenturou.



### 3. PO SKONČENÍ MOBILITY

#### a. UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

Na konci období pobytu v zahraničí musí přijímací instituce či podnik poskytnout studentovi a jeho vysokoškolské instituci výpis zkoušek nebo certifikát stáže, ve kterém potvrdí výsledky dohodnutého programu.

Následné aktivity po skončení mobility ze strany vysílající instituce zahrnují formální uznání kreditů získaných v zahraničí za nově nabyté schopnosti na základě formálního učení (využitím kreditů ECTS nebo jiného rovnocenného systému), a to i u stáží, pokud to lze. Uznání se týká i dokumentace o výsledcích plynoucích z neformálního a informálního učení mimo místa výuky či pracoviště (použitím dodatku k programu). Výše uvedené se však nevztahuje na stáže čerstvých vysokoškolských absolventů.

Informace o výsledcích jazykových hodnocení a on-line jazykových kurzů budou předávány centrálně, na jejich základě však nebude udělován žádný druh formální kvalifikace.

Co se týká mobility zaměstnanců, vysílající instituce by měly zajistit, aby dosažené výsledky účastníků byly řádně uznány, šířeny a všeobecně používány v rámci celé instituce.

#### b. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni studenti a zaměstnanci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. U mobilit v délce dvou a více měsíců zpráva rovněž zahrnuje kvalitativní vyhodnocení jazykové podpory využívané v průběhu mobility.

Studenti a zaměstnanci, kteří zprávu nepředloží, mohou být svou vysílající vysokoškolskou institucí vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud studentovi či zaměstnanci ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí vysílající instituce sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.

# PROJEKT MOBILITY PRO ŽÁKY A PRACOVNÍKY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ (VET)

## 1. NÁKLADY NA ORGANIZACI MOBILITY

Grant na náklady na organizaci mobility je příspěvkem na náklady vzniklé organizacím v souvislosti s vysoce kvalitní podporou mobility žáků a pracovníků. Jedná se například o:

- poskytování informací a pomoci žákům a pracovníkům;
  - výběr žáků a pracovníků;
  - příprava smluv o učení/dohod o vzdělávacím programu pro zajištění plného uznání vzdělávací složky u žáků; příprava a uznání dohod o pracovním programu u pracovníků;
  - poskytování jazykové a kulturní přípravy žákům i pracovníkům, zejména odborných jazykových kurzů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy;
  - obecné řízení týkající se nastavení a řízení projektu mobility;
  - zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
  - zvláštní ustanovení pro zajištění kvality stáží v podnicích.
- - Kvalita realizace projektu a následných aktivit po jeho ukončení ze strany instituce bude zohledněna při rozhodování o udělení grantu. Kvalitní realizace projektu mobility by měla probíhat v souladu s pokyny stanovenými v této příloze týkající se mobility žáků a pracovníků odborného vzdělávání a přípravy.

## 2. PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

### a. AKREDITACE ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ – ERASMUS+ CERTIFIKÁT MOBILITY V ODBORNÉM VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVĚ

Od roku 2015 mají neakreditované organizace možnost žádat o udělení Erasmus+ certifikátu mobility v odborném vzdělávání a přípravě v rámci každoroční specifické výzvy vyhlášené Národní agenturou. Podmínkou je, že žadatelé splní výběrová kritéria a doloží kvalitu a udržitelnost svých evropských internacionalizačních strategií. Je nutné mít na paměti, že organizace, které nově získají Erasmus+ certifikát mobility v daném roce, ho budou moci využít až pro obecnou výzvu od následujícího roku dále. Například, pokud organizace zažádá o Certifikát mobility v rámci specifické výzvy a Certifikát mobility je jí udělen v roce 2016, o projekt mobility v odborném vzdělávání a přípravě ve výzvě 2016 může žádat jen bez Certifikátu mobility. Certifikát mobility bude moci organizace využít až ve výzvě následující rok, v tomto případě ve výzvě na rok 2017.

Více podrobných informací je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

### b. EVROPSKÁ LISTINA KVALITY MOBILITY

Organizace VET, které mají v úmyslu realizovat mobility pro žáky a pracovníky VET musí své aktivity provádět v souladu se zásadami a kritérii stanovenými Evropskou listinou kvality mobility<sup>178</sup>.

Evropská listina kvality mobility tvoří referenční dokument pro kvalitu zahraničních pobytů v oblasti vzdělávání a odborné přípravy. Listina poskytuje poradenství ohledně zajištění mobility pro vzdělávací či jiné účely, jako je profesní zdokonalování mladých žáků nebo pracovníků. Dodržování zásad stanovených listinou by mělo pomoci zajistit, aby účastníci mobility měli vždy po svém návratu pozitivní zkušenosti z hostitelské země i ve své domovské zemi a aby se prohloubily výměny v oblasti vzdělávání a odborné přípravy a zvýšil jejich počet. Listina je zveřejněna na internetových stránkách:

[http://europa.eu/legislation\\_summaries/education\\_training\\_youth/lifelong\\_learning/c11085\\_en.htm](http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm)

<sup>178</sup> Doporučení Evropské komise a Rady č. 2006/961 ze dne 18. prosince 2006 ohledně mezinárodní mobility v rámci společenství za účelem vzdělávání a odborné přípravy: Evropská listina kvality mobility (Úřední věstník L394 z 30. 12. 2006)

### c. ECVET – MEMORANDUM O POROZUMĚNÍ

Organizace VET se mohou rozhodnout používat v rámci svých mobilit Evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu ECVET (více informací je uvedeno níže). V takových případech je nezbytným předpokladem pro používání ECVET vytvoření partnerství ECVET. Za tímto účelem je zapotřebí zapojit příslušné dotčené organizace do 1) stanovování odpovídajících výsledků učení v průběhu trvání mobility; 2) zajišťování programů odborného vzdělávání a přípravy, které jsou schopné naplnit tyto potřeby; 3) vyhodnocení míry, do jaké žáci dosáhli výsledků učení a 4) potvrzení a uznání kreditů žáků při jejich návratu do domovské instituce.

Partnerství pro mobility ECVET mohou mít formální podobu Memoranda o porozumění. Memorandum o porozumění je dohodou mezi příslušnými organizacemi, které nastavují rámec pro převod kreditů. Dává formální podobu partnerství ECVET vzájemným přijetím statutu a postupů příslušných organizací a institucí. Ustanovuje také postupy spolupráce v rámci partnerství.

Memorandum o porozumění mohou uzavírat sítě příslušných organizací a institucí z více zemí či systémů, mohou však být také dvoustranná, a to v závislosti na potřebách a cílech partnerství. Více informací a odbornou podporu týkající se uzavření memoranda o porozumění je možné nalézt v uživatelské příručce ECVET uveřejněné na internetových stránkách Evropské komise. Dále je možné se informovat na odkazech: [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm) a <http://www.ecvet-team.eu/>.

### d. NÁRODNÍ KONSORCIUM MOBILITY

Vedle poskytovatelů VET podávajících žádosti jednotlivě mohou o projekt mobility v oblasti VET žádat také národní konsorcia mobility.

Účelem vzniku národního konsorcia mobility je usnadnění organizace mobilit a přidaná hodnota týkající se kvality aktivit v porovnání s tím, co by každá jednotlivá vysílající instituce VET (např. odborná škola či učiliště) byla schopna zajistit sama. Od členských organizací národního konsorcia mobility se očekává, že budou sdílet služby týkající se pořádání mobilit a rozvíjet svou internacionalizaci společně prostřednictvím vzájemné spolupráce a sdílení kontaktů. Společné aktivity zahrnují obvykle společné administrativní, smluvní a finanční řízení mobility, společný výběr, přípravu a odborné vedení účastníků a tam, kde je to vhodné, vytvoření centrálního místa pro vyhledávání podniků a vzájemné seznámení mezi podniky a účastníky. Národní konsorcium mobility může rovněž fungovat jako pomocník pro nově příchozí stážisty a pracovníky. To znamená hledání přijímající organizace v regionu, ve kterém se nachází partneři národního konsorcia mobility, a v případě potřeby poskytování pomoci.

Koordinátor konsorcia, případně společně s jinými či zprostředkujícími organizacemi, musí hrát aktivní úlohu při prohlubování kontaktů s podniky a vyhledávání příležitostí pro praktické stáže a pro vzdělávací pobyty pracovníků, při podpoře těchto aktivit, poskytování informací atd.

Každá vysílající organizace VET je odpovědná za kvalitu, obsah a uznání mobility. Každý člen konsorcia je povinen uzavřít s koordinátorem konsorcia smlouvu stanovující úlohy a odpovědnosti a administrativní a finanční opatření. Podmínky spolupráce by měly upřesňovat záležitosti jako mechanismy přípravy, zajištění kvality mobilit a aktivity následující po období mobility.

### e. EVROPSKÝ PLÁN ROZVOJE

Evropský plán rozvoje se týká pouze žadatelů, kteří nemají Erasmus+ certifikát mobility v odborném vzdělávání a přípravě. Ačkoli se nepředpokládá, že žadatelé, kteří nejsou držitelé Certifikátu mobility, budou usilovat o stejnou míru internacionalizace a udržitelnosti jako držitelé Certifikátu mobility, přesto by již měli uvažovat o tom, jaký dopad bude mít mobilita na jejich organizace nad rámec samotné mobility. Před podáním žádosti musí poskytovatel odborného vzdělávání a přípravy nebo koordinátor národního konsorcia vytvořit Evropský plán rozvoje. Tento plán je součástí žádosti. V této sekci žádosti bude popsáno, jak se plánované mobilní aktivity promítnou do širší a dlouhodobé strategie a modernizace poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy zapojených v projektu.

Evropský plán rozvoje bude důležitou součástí procesu hodnocení žádostí o grant. Měl by poskytnout informace

- O potřebách poskytovatelů odborného vzdělávání a přípravy v oblasti rozvoje kvality a internacionalizace (např. kompetence managementu a zaměstnanců, nové výukové metody a nástroje, Evropská dimenze, jazykové kompetence, učební osnovy, organizace výuky, posilování vztahů s partnerskými institucemi) a jak plánované aktivity napomohou naplnění těchto potřeb

- O tom, jaký je očekávaný dopad na žáky, učitele, školitele a další pracovníky a celkově na poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy
- O způsobu, jakým školy a podniky zapojené v odborném vzdělávání a přípravě integrují zkušenosti a kompetence získané jejich pracovníky do učebních osnov a/nebo do plánu rozvoje
- O tom, jak je možné vylepšit odborné praxe pomocí mezinárodní spolupráce.

## f. MOBILITY TOOL+ (DATABÁZE MOBILITY)

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility Tool+ obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility Tool+, které se mohou u účastníků nebo aktivity v průběhu trvání projektu mobility změnit. Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility.

Více informací o aplikaci Mobility Tool+ a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi národní agenturou a příjemcem grantu.

## g. PODMÍNKY ÚČASTI ŽÁKŮ VET

### VÝBĚR

Vysílající organizace provede výběr účastníků mobility. Výběr žáků, stejně jako postup pro udělování grantů musí být spravedlivý, transparentní, soudržný a písemně podložený a bude zpřístupněn všem stranám účastnícím se výběrového řízení.

Vysílající organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů, týkajícího se osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo v procesu výběrového řízení.

### DOPROVODNÉ OSOBY

Žáci odborného vzdělávání a přípravy se specifickými potřebami nebo ze sociálně znevýhodněného prostředí mohou být doprovázeni osobou, která jim bude v průběhu trvání mobility poskytovat pomoc. Účast doprovodné osoby by měla být úměrná počtu zúčastněných žáků (obvykle se jedná o jednu doprovodnou osobu na skupinu žáků vykonávajících stáž ve stejné přijímající organizaci).

Délka trvání pobytu doprovodných osob v zahraničí by rovněž měla být úměrná potřebám žáků (obvykle je pobyt po celou dobu aktivity schválen pouze v případech, kdy žáci nejsou samostatní nebo zletilí).

### DOHODA/SMLOUVA SE ŽÁKEM

Před odjezdem na mobilitu musí každý žák VET podepsat dohodu/smlouvu s vysílající a přijímající organizací, která mimo jiné zahrnuje následující:

- smlouvu o učení/dohodu o vzdělávacím programu (Learning Agreement) ustanovující program odborné přípravy na základě dohody žáka, vysílající a přijímající organizace. Tato dohoda určuje konečné výsledky učení pro období studia v zahraničí, upřesňuje podmínky formálního uznání (např. ECVET);
- závazek kvality (Quality Commitment), který je přílohou studijní dohody a poukazuje na práva a povinnosti účastníků, vysílajících a přijímajících organizací a tam, kde je to relevantní, zprostředkovatelských organizací.

Podpisem studijní dohody jsou žáci oprávněni získat grant na podporu stáže v zahraničí. Takový grant se může skládat z jedné či obou následujících složek:

- grantu EU, stanoveného podle měsíčních sazeb a vypláceného ve formě jednotkového nákladu (viz oddíl „Pravidla financování“ v Části B této příručky)
- národního, regionálního nebo místního grantu poskytovaného veřejným či soukromým dárce nebo na ve formě půjčky

Existuje možnost udělit status žáka VET s nulovým grantem z prostředků EU, tedy žáka, který se účastní stáže v souladu s kritérii pro mobility VET v rámci programu Erasmus+ a využívá všech výhod statutu žáka Erasmus+, avšak není mu poskytnut žádný grant EU na mobilitu. Pravidla uvedená v této příručce k programu, s výjimkou pravidel týkajících se udělování grantů, se vztahují také na tyto žáky VET s nulovým grantem z prostředků EU.

## ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Žáci odborného vzdělávání a přípravy účastníci se mobility v délce devatenácti a více dnů mají před zahájením nebo v průběhu mobility nárok na jazykovou přípravu. V tomto ohledu poskytuje Evropská komise vybraným žákům VET on-line jazykovou podporu s cílem vyhodnotit jejich znalosti jazyka, který budou při své stáži v zahraničí používat. Tento nástroj jim rovněž v případě potřeby nabídne možnost zlepšit své znalosti daného jazyka před zahájením mobility a v průběhu jejího trvání. Účastníci se znalostí hlavního jazyka práce minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro studium jazyka přijímající země v kurzu on-line jazykové podpory, je-li k dispozici. On-line služba je poskytována postupně v průběhu programu. On-line jazyková podpora bude poskytována následujícím způsobem:

- V rámci žádosti o grant na projekt mobility v oblasti VET provede žadatelská organizace odhad potřebné jazykové přípravy v hlavním jazyce výuky či praxe žáků vyslaných na praktické stáže v rámci projektu mobility;
- národní agentury budou přidělovat příjemcům grantu on-line licence v souladu s obecnými kritérii stanovenými Evropskou komisí;
- poté co budou vybráni svou vysílající organizací a dříve než uzavřou dohodu/smlouvu, vyhotoví všichni žáci (kromě rodilých mluvčích) využívající on-line podporu on-line test, na jehož základě budou vyhodnoceny jejich znalosti zvoleného jazyka. Výsledky testu budou sděleny žákovi a na vyžádání také vysílající organizaci, tyto výsledky nebudou mít vliv na možnost žáka vycestovat do zahraničí;
- na základě počtu získaných on-line licencí na jazykové kurzy může být účastníkům, kteří potřebují jazykovou přípravu, nabídnuta možnost využít on-line jazykový kurz;
- na konci stáže vypracují žáci VET druhý hodnotící test pro zjištění pokroku, kterého v jazyce dosáhli. Výsledky budou sděleny žákovi a na vyžádání také vysílající organizaci.

V počátečních stádiích programu nebudou on-line hodnocení a kurzy fungovat ve všech jazycích Evropské unie a jazykové kurzy nemusí být dostupné všem účastníkům, kteří o ně požádají. Další podrobnosti jsou uveřejněny na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

Pokud nebude dostupná on-line jazyková příprava Evropské komise pro daný jazyk, musí být jazyková příprava řešena v rámci organizací účastníků se projektu mobility VET. Za tímto účelem lze poskytnout zvláštní rozpočtovou položku na „jazykovou přípravu“. Mimoto organizace zapojené do projektu mobility VET mohou využít rozpočtovou položku na „náklady na organizaci mobility“ pro zajištění pedagogické, kulturní či specifické jazykové přípravy účastníků (viz oddíl „pravidla financování“ v části B této příručky).

## h. PODMÍNKY ÚČASTI PRACOVNÍKŮ

### VÝBĚR

Výběr pracovníků provede vysílající organizace. Výběr a postup udělování grantů musí být spravedlivý, transparentní, soudržný, písemně doložený a bude zpřístupněn všem stranám účastnícím se výběrového řízení.

Vysílající organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů v případě osob přizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo na výběrovém řízení týkajícím se příjemců grantu pro jednotlivce.

Kritéria pro výběr (priorita pro pracovníky odjíždějící do zahraničí poprvé, omezení možného počtu mobility na pracovníka během daného časového období atd.) budou předem zveřejněna.

### DOHODA O MOBILITĚ

Výběr pracovníků provede vysílající instituce na základě návrhu programu mobility předloženého pracovníkem po konzultaci s přijímající institucí nebo podnikem či organizací. Před odjezdem bude formálně dohodnut konečný program mobility jak s vysílající institucí a s přijímající institucí či podnikem (výměnou dopisů nebo elektronickou poštou).

Vysílající instituce i přijímající instituce jsou odpovědné za kvalitu mobility v zahraničí.

## 3. V PRŮBĚHU MOBILITY

### PŘERUŠENÍ MOBILITY ŽÁKŮ

Doba trvání mobility v zahraničí může být u stáží přerušena z důvodu čerpání celopodnikové dovolené, pokud je daný podnik v tuto dobu zavřený. Grant je během tohoto období zachován. Doba uzavření podniku se nezapočítává do minimální délky trvání stáže.

## PRODLOUŽENÍ MOBILITY ŽÁKŮ

Vysílající a přijímající organizace se mohou dohodnout na prodloužení probíhající mobility za následujících podmínek:

- před skončením původně plánované doby trvání mobility musí být vystaven dodatek k účastnické smlouvě a zajištěna veškerá opatření související s prodloužením pobytu; tento dodatek je zejména důležitý v případech, kdy prodloužení zároveň podmiňuje žádost o prodloužení měsíčního grantu EU; ačkoli je délka trvání mobility stanovena v potvrzení o účasti žáka (jedná se o období stanovené organizacemi, které jsou příjemci grantu, v jejich závěrečných zprávách), maximální počet měsíců, na který se grant EU vztahuje, stanoví účastnická smlouva nebo její dodatek; to se týká i případu, kdy doba trvání uvedená ve smlouvě/dohodě je kratší než doba uvedená v potvrzení o účasti;
- období prodloužení musí bezprostředně navazovat na probíhající mobilitu, nesmí dojít k časovému mezidobí (prázdniny, celopodniková dovolená a uzavření školy VET či podnikem nejsou považovány za mezidobí), pokud nejsou řádně neodůvodněna a schválena národní agenturou.

## 4. PO SKONČENÍ MOBILITY

### a. UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ

Zapojené vysílající a přijímající organizace by se měly dohodnout na vydání certifikátu Europass mobility na konci mobility. Pro více informací o postupu jsou uvedeny na internetových stránkách Europassu:

<http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

Informace o výsledcích jazykových hodnocení a on-line jazykových kurzů budou předávány centrálně, na jejich základě však nebude udělován žádný druh formální kvalifikace.

### ECVET

Organizace VET mohou v rámci svých mobilit využívat systém ECVET. Jedná se o společný metodický rámec, který usnadňuje získávání a převod kreditů za výsledky učení z jednoho systému kvalifikací do druhého. Jeho cílem je podporovat mezinárodní mobilitu a přístup k celoživotnímu učení. Nemá nahradit národní systémy kvalifikací, ale má dosáhnout lepší srovnatelnosti a slučitelnosti mezi nimi. ECVET se vztahuje na všechny výsledky, které jednotlivec získá různými způsoby vzdělávání a odborné přípravy a které jsou následně převedeny, uznány a nashromážděny s ohledem na získání kvalifikace. Tato iniciativa usnadňuje evropským občanům dosáhnout toho, aby byla v jiném členském státě uznána jejich odborná příprava, dovednosti a znalosti v jiné zemi účastníci se programu. Více informací o ECVET jsou uvedeny na internetových stránkách Evropská komise: [http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm) a <http://www.ecvet-team.eu/>.

Při používání ECVET by získávání kreditů za dosažené výsledky učení mělo být transparentní a kredity by měly být uvedeny v memorandu o porozumění mezi zúčastněnými stranami.

### b. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni žáci a pracovníci VET, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. U mobilit v délce devatenácti a více dnů zpráva rovněž zahrnuje kvalitativní vyhodnocení jazykové podpory využívané v průběhu mobility.

Žáci a pracovníci, kteří zprávu nepředloží, mohou být vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud žákovi či pracovníkovi ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí vysílající instituce sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.



## PROJEKT MOBILITY PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Projekty mobility umožňují školám poskytnout učitelům i jiným pracovníkům příležitosti a podněty pro získání nových schopností odpovídajících potřebám školy. Vedení školy by mělo hrát aktivní úlohu při plánování a podporování projektu mobility a uskutečňování odpovídajících opatření navazujících na tento projekt.

Aby tyto aktivity měly co možná největší dopad na profesní rozvoj všech pracovníků, měly by školy zajistit, aby po skončení mobility byly schopnosti získané jejich pracovníky správným způsobem šířeny v rámci školy a začleněny do výuky na škole.

Před podáním žádosti o projekt, by školy měly pečlivě zvážit, kolik pracovníků se skutečně bude moci účastnit projektu (v délce 1 či 2 let), do jakého druhu aktivit se chtějí zapojit a jakým způsobem by mohly tyto aktivity následně účelně využít. Je třeba, aby v žádosti organizace uvedly předpokládané počty a typy mobilit a jejich cílové země.

Pokud národní agentura schválí projekt mobility a potvrdí požadovaný rozpočet, může příjemce grantu začít s výběrem účastníků a samotnou organizací mobilit.

### 1. ORGANIZAČNÍ PODPORA

Grant na organizační podporu představuje příspěvek na náklady instituce vynaložené v souvislosti s podporou mobilitou pracovníků. Například:

- příprava a sledování plnění evropského plánu rozvoje;
- organizační ujednání s partnerskými organizacemi (zejména v případě stínování pracovníků a výukových pobytů);
- poskytování informací a pomoci pracovníkům;
- výběr pracovníků pro účast na mobilitách;
- příprava a uznání dohod o mobilitě u pracovníků;
- poskytování jazykové a kulturní přípravy účastníků mobilit;
- podpora začlenění přijíždějících účastníků mobilit v prostředí školy;
- zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
- podpora zpětného začlenění účastníků mobility a využití jejich nově nabytých schopností ve prospěch školy, pedagogů a žáků.
- 

### 2. PŘED MOBILITOU

#### a. EVROPSKÝ PLÁN ROZVOJE

Před podáním žádosti musí škola nebo koordinátor národního konsorcia v oblasti mobility vypracovat Evropský plán rozvoje, který je součástí formuláře žádosti a popisuje, jakým způsobem jsou plánované mobility začleněny do širší a dlouhodobější strategie rozvoje a modernizace školy či škol zapojených do projektu.

Evropský plán rozvoje bude důležitou součástí hodnocení žádostí o grant a měl by poskytovat informace:

- o potřebách škol v oblasti kvalitního rozvoje a internacionalizace (např. řídicích pravomocí, pravomocí pracovníků, nových výukových metod a nástrojů, evropského rozměru, jazykových znalostí, školních osnov, uspořádání výuky, odborné přípravy a učení, posílení vazeb s partnerskými institucemi) a způsobu, jakým plánované aktivity přispějí ke splnění těchto potřeb;
- o očekávaném dopadu na žáky, učitele a ostatní pracovníky a na školu samotnou;
- o způsobu, jakým škola začlení získané dovednosti a zkušenosti do svých osnov a/nebo plánu rozvoje školy;
- je-li to relevantní, o způsobu, jakým bude v souvislosti s plánovanými činnostmi v oblasti mobility využita aktivita eTwinning (viz oddíl níže).

#### b. ETWINNING

Aktivita eTwinning podporuje spolupráci škol a vytváření sítí škol v Evropě s využitím informačních a komunikačních technologií (ICT). Poskytuje rady, nápady a nástroje s cílem usnadnit školám vytváření partnerství a zahájení projektů založených na spolupráci v jakékoli oblasti.



Ve spojení s projektem mobility aktivita eTwinning umožňuje:

- nalézt potenciální partnery / přijímající organizace v zahraničí a spolupracovat s nimi před podáním žádosti o grant s cílem zlepšit kvalitu a dopady plánovaných projektů;
- využít dostupné projektové nástroje pro realizaci strategičtějších projektů a lépe využívat podnětů od partnerů;
- přípravu odchozích pracovníků, například prostřednictvím komunikace s přijímající organizací (zjištění více informací o přijímající zemi a přijímající organizaci, projednání a schválení činností, které budou prováděny), účast na on line vzdělávacích aktivitách souvisejících s mobilitou;
- intenzivně spolupracovat se všemi zapojenými školami během projektu mobility pracovníků a po jejich skončení.

K využití aktivity eTwinning není nutná oficiální žádost. Jediné, co je vyžadováno, je registrace školy na portálu eTwinning: <http://www.etwinning.net>. Evropský portál eTwinning je vícejazyčný portál, který nabízí nástroje pro vyhledávání partnerů a jejich spolupráci. Slouží rovněž jako místo, kde všichni zúčastnění učitelé mohou sdílet zdroje, diskutovat a hledat partnerské školy.

Aktivita eTwinning pomáhá školám jak na evropské úrovni prostřednictvím centrálního podpůrného střediska, tak i na vnitrostátní úrovni prostřednictvím národních podpůrných středisek. Všichni učitelé mohou využít služeb, odborné přípravy, uznávání a nástrojů, které poskytují národní podpůrná střediska a centrální podpůrné středisko pro eTwinning. Více informací o těchto službách je uvedeno v oddílu „Které další subjekty jsou zapojeny do realizace programu?“ v části A této příručky.

### **C. PODMÍNKY ÚČASTI PRACOVNÍKŮ**

#### **VÝBĚR**

Vysílající škola je odpovědná za výběr pracovníků účastnících se mobility. Výběrové řízení musí být spravedlivé, transparentní, soudržné, písemně doložené a zpřístupněno všem zúčastněným stranám. Profil účastníků musí odpovídat kritériím způsobilosti stanoveným v Části B této příručky. Vysílající škola by měla určit průběh výběrového řízení, tj. způsob výzvy pracovníků k podání žádostí, k předložení potřebné dokumentace a způsob nakládání s nimi.

Škola by měla definovat kritéria, na jejichž základě budou uchazeči posuzováni ve výběrovém řízení. Mezi obecná kritéria mohou patřit: motivace, jasné cíle pro mobilitu, ochota sdílet nabyté zkušenosti po návratu. Je důrazně doporučováno sestavit výběrovou komisi, do které mohou být přizváni také externí osoby, namísto určení jednoho pracovníka, na němž by závisela celá rozhodovací pravomoc.

K těmto obecným kritériím mohou být navíc doplněna zvláštní kritéria týkající se charakteru či účelu projektu mobility (tj. vhodnost aktivit plánovaných konkrétním pracovníkem ve vztahu k potřebám školy a další kritéria stanovená školou).

Obecná i zvláštní kritéria musí být odsouhlasena a předána všem stranám účastnícím se výběrového řízení a měla by být srozumitelným způsobem sdělena zadatelům. Sdílení a projednávání výběrových kritérií a jejich odůvodnění s přijímající organizací může usnadnit přípravu aktivit. Průběh výběrového řízení by měl být písemně zaznamenán pro případ možných interních stížností.

#### **DOHODA O MOBILITĚ**

Jakmile je účastník vybrán, měl by se s pomocí vysílající školy (a partnerské organizace, pokud se mobilita týká výukového pobytu nebo stínování pracovníků) dohodnout na typu a obsahu mobility, jasně určit, jak se na ni bude připravovat, jakým způsobem bude nabyté znalosti a schopnosti předávat dál v rámci školy a mimo ni a jaké budou přínosy účasti pro domovskou školu a pro osobní rozvoj účastníka. Měli by se rovněž dohodnout na vyhodnocení a uznání mobility vysílající školou. Tato dohoda by měla být učiněna před zahájením mobility. Jejím hlavním cílem je, aby si vysílající škola, přijímající organizace a účastník jasně stanovili očekávání a zajistili, že pobyt v zahraničí bude smysluplný.

#### **NÁSTROJ MOBILITY**

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility Tool obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Aplikace bude příjemci grantu pomáhat při řízení mobilit programu Erasmus+. Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility Tool, které se mohou u účastníků nebo aktivit v průběhu trvání projektu



mobility změnit. Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility. Více informací o aplikaci Mobility Tool a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi národní agenturou a příjemcem grantu.

### **3. PO MOBILITĚ**

#### **a. UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ**

Vysílající a přijímající organizace by se měly dohodnout na vydání certifikátu mobility Europass na konci období mobility. Více informací o tom, jak postupovat, je k dispozici na internetových stránkách Europassu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

#### **b. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV**

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni pracovníci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. Pracovníci, kteří zprávu nepředloží, mohou být vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud pracovníkovi ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránila vyšší moc. O takových případech musí vysílající škola nebo koordinátor národního konsorcia mobility sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.

## PROJEKTY MOBILITY PRO PRACOVNÍKY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

Vzdělávací mobilita pro pracovníky ve vzdělávání dospělých se zaměřuje na zvyšování klíčových schopností a dovedností pracovníků ve vzdělávání dospělých s cílem zlepšit kvalitu všech forem výuky a učení a přizpůsobit je potřebám trhu práce a společnosti v širším kontextu. Zvláštní pozornost bude dána projektům, které se budou věnovat vzdělávacím potřebám dospělých osob zapojených do vzdělávacího procesu, které jsou ze znevýhodněného prostředí (včetně uprchlíků, žadatelů o azyl a migrantů). Očekává se, že organizace aktivní ve vzdělávání dospělých využijí vzdělávací mobilitu svých pracovníků strategickým způsobem a ve smyslu vlastní internacionalizace a zvýšení své kapacity.

### 1. NÁKLADY NA ORGANIZACI MOBILIT

Grant na náklady na organizaci mobilit je příspěvkem na náklady vzniklé organizacím v souvislosti s mobilitou pracovníků. Účelem grantu je napomáhat realizaci vysoce kvalitních mobilit s cílem zvýšit kapacitu organizací aktivních ve vzdělávání dospělých. Jedná se například o:

- přípravu a plnění Evropského plánu rozvoje;
- poskytování informací a pomoci pracovníkům;
- výběr pracovníků pro účast na mobilitách;
- organizační opatření mezi partnerskými institucemi (zejména v případě stínování pracovníků a výukových pobytů);
- příprava a uznání dohod o mobilitě u pracovníků;
- poskytování jazykové a kulturní přípravy účastníkům mobilit;
- zajišťování účinného odborného vedení a dohledu pro účastníky mobility;
- podporu zpětného začlenění účastníků mobility a využití jejich nově nabytých schopností ve prospěch zvýšení kvality poskytované výuky a vzdělávání v organizacích aktivních ve vzdělávání dospělých.

Kvalita realizace projektu a následných aktivit po jeho ukončení ze strany organizace bude zohledněna při rozhodování o udělení grantu. Kvalitní realizace projektu mobility by měla probíhat v souladu s pokyny stanovenými v této příloze týkající se mobility pro pracovníky ve vzdělávání dospělých.

### 2. PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

#### a. EVROPSKÝ PLÁN ROZVOJE

Dříve než organizace vzdělávání dospělých podá žádost o projekt mobility, musí vypracovat Evropský plán rozvoje, který je součástí formuláře žádosti. Tato část žádosti popisuje, jakým způsobem jsou plánované mobility začleněny do širší a dlouhodobější strategie rozvoje a modernizace organizace.

Evropský plán rozvoje bude důležitou součástí hodnocení žádostí o grant a měl by poskytovat informace:

- o potřebách organizace ve smyslu kvalitního rozvoje a internacionalizace (např. řídicích pravomocí, pravomocí pracovníků, nových výukových a učebních metod a nástrojů, evropského rozměru, jazykových znalostí, učebních osnov, uspořádání výuky, odborné přípravy a učení, posílení vazeb s partnerskými organizacemi) a způsobu, jakým plánované činnosti přispějí ke splnění těchto potřeb;
- o očekávaném dopadu na vzdělávající se dospělé, lektory a další pracovníky i na organizaci samotnou;
- o způsobu, jakým organizace začlení dovednosti a zkušenosti nabyté pracovníky do svých studijních plánů nebo plánu rozvoje organizace.

Účelem evropského plánu rozvoje je zajistit, aby plánované aktivity byly přínosné jak pro jednotlivé účastníky, tak pro organizaci jako celek, jelikož budou mít velký vliv na kvalitu výuky a učení, pokud budou správně začleněny do strategického rozvoje dané organizace.

#### b. MOBILITY TOOL (DATABÁZE MOBILITY)

Jakmile jsou vybráni účastníci, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility tool obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Aplikace bude příjemci grantu pomáhat při řízení mobilit programu Erasmus+. Příjemce grantu je rovněž odpovědný za

aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility tool, které se mohou u účastníků nebo aktivity v průběhu trvání projektu mobility změnit. Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility.

Více informací o aplikaci Mobility tool a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi národní agenturou a příjemcem grantu.

### **c. PODMÍNKY ÚČASTI PRACOVNÍKŮ**

#### **VÝBĚR**

Výběr pracovníků provede vysílající organizace. Výběr a postup udělování grantů musí být spravedlivé, transparentní, soudržné, písemně doložené a přístupné všem stranám účastnícím se výběrového řízení.

Vysílající organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmu osob přizvaných do výběrových orgánů či do procesu výběrového řízení na granty pro jednotlivce.

#### **DOHODA O MOBILITĚ**

Je doporučováno, aby se vysílající a přijímající organizace společně s účastníky dohodli na aktivitách pro účastníky mobility ještě před zahájením mobility výměnou dopisů nebo elektronickou poštou. Tato dohoda bude stanovovat vzdělávací cíle pro dobu strávenou v zahraničí, upřesní způsob uznání výsledků učení a vymenuje práva a povinnosti každé ze stran.

Vysílající i přijímající organizace jsou odpovědné za kvalitu mobility v zahraničí.

## **3. PO SKONČENÍ MOBILITY**

### **a. UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ**

Dotčené vysílající a přijímající organizace by se měly dohodnout na vydání certifikátu Europass mobilita na konci mobility. Pro více informací o postupu jsou uvedeny na internetových stránkách Europassu: <http://europass.cedefop.europa.eu/en/home>.

### **b. PŘEDKLÁDÁNÍ ZPRÁV**

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni pracovníci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. Pracovníci, kteří zprávu nepředloží, mohou být vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud pracovníkovi ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabránil vyšší moc. O takových případech musí vysílající organizace sepsat hlášení a národní agentura je musí písemně odsouhlasit.



## PROJEKT MOBILITY MLÁDEŽE A PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ

Akce podporované programem Erasmus+ v oblasti mládeže poskytují mladým lidem mnoho příležitostí k získání dovedností a k individuálnímu růstu prostřednictvím neformálního a informálního učení.

Neformální učení se týká učení, které se uskutečňuje mimo osnovy formálního vzdělávání. Využívá participativní přístup orientovaný na učící se osoby; učící se osoby se ho účastní dobrovolně, a je proto úzce spojeno s potřebami, cíli a zájmy mladých lidí. V důsledku poskytnutí dalších zdrojů a nových forem učení představují tyto činnosti rovněž důležitý způsob zlepšení výsledků dosažených v rámci formálního vzdělávání a odborné přípravy a zaměření se na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nebo na mladé lidi s omezenými příležitostmi, a boje proti sociálnímu vyloučení.

Informální učení se týká učení při činnostech v každodenním životě, v práci, s vrstevníky atd. Jedná se především o učení praxí. V oblasti mládeže může k informálnímu učení docházet v rámci mládežnických iniciativ, při diskusích ve skupině vrstevníků, při dobrovolnické činnosti a v rozmanitých jiných situacích.

Neformální a informální učení mladým lidem umožňuje získat základní kompetence, které přispívají k jejich osobnímu a sociálně pedagogickému rozvoji a podporují jejich aktivní zapojení do společnosti, a tím zvyšují jejich vyhlídky na zaměstnání. Vzdělávací činnosti v oblasti mládeže mají mít významný pozitivní dopad na mladé lidi i na dotčené organizace, komunity, v nichž se tyto činnosti uskutečňují, na samotnou oblast mládeže a rovněž na evropská hospodářská a sociální odvětví.

Klíčovým aspektem všech projektů v oblasti mládeže, které jsou podporovány v rámci programu Erasmus+, je kvalita neformálního a informálního učení. Projekty v oblasti mládeže financované z programu Erasmus+ musí dodržovat tyto zásady neformálního a informálního učení:

- učení v rámci neformálního vzdělávání je záměrné a dobrovolné;
- mladí lidé a pracovníci s mládeží se aktivně podílejí na plánování, přípravě, provádění a hodnocení projektu;
- ke vzdělávání dochází v řadě různých prostředí a situací;
- aktivity jsou vykonávány s podporou profesionálních facilitátorů (jako jsou školitelé, pracovníci s mládeží, odborníci v oblasti mládeže) nebo dobrovolníků (například mládežnických vedoucích, trenérů mládeže atd.);
- aktivity obvykle dokumentují vzdělávání specifickým, prakticky zaměřeným způsobem.

Činnosti musí být rovněž naplánovány předem a musí být založeny na participativních metodách, které:

- nabízejí prostor pro interakci účastníků, sdílení myšlenek, zamezení pasivnímu naslouchání;
- umožňují účastníkům přispět k činnostem vlastními znalostmi a dovednostmi a obrátí tradiční úlohu „odborníků“ z venku (obrácené učení – od předávání k posilování postavení);
- umožňují účastníkům provádět vlastní analýzy, včetně úvah o dovednostech získaných během činnosti (tj. vlastní výsledky učení);
- zajišťují, aby měli účastníci vliv na rozhodnutí v rámci projektu, nikoli jejich pouhé zapojení.

Činnosti by měly mít mezikulturní/evropský rozměr a:

- vybízet účastníky k přemýšlení o evropských tématech a zapojovat je do budování Evropy;
- nabízet účastníkům příležitost k určení společných hodnot s osobami z různých zemí navzdory kulturním rozdílům;
- odmítat názory, které zachovávají nerovnost, diskriminaci;
- prosazovat respektování kulturní rozmanitosti a bojovat proti rasismu nebo xenofobii.

### 1. PŘED MOBILITOU

#### a. DOHODA MEZI PARTNERY PROJEKTU

Všem zúčastněným organizacím podílejícím se na projektu v oblasti mobility mládeže se doporučuje, aby mezi sebou uzavřely interní dohodu. Tato dohoda má jednoznačně stanovit povinnosti, úkoly a finanční příspěvek všech stran

účastníků se projektu. Je na zúčastněných organizacích, aby společně rozhodly o tom, jak bude grant EU rozdělen a jaké náklady bude hradit.

Interní dohoda je hlavním nástrojem, který zajišťuje náležitou a bezproblémovou spolupráci partnerů v rámci projektu mobility mládeže a zamezuje možným sporům nebo je řeší. Orientačně by měla dohoda obsahovat alespoň tyto informace:

- název projektu a referenční číslo grantové dohody uzavřené mezi žádající zúčastněnou organizací a agenturou, která grant poskytla;
- názvy a kontaktní údaje všech zúčastněných organizací podílejících se na projektu;
- úloha a povinnosti každé zúčastněné organizace; rozdělení grantu EU (podle výše uvedených povinností);
- způsoby platby a rozpočtové převody mezi zúčastněnými organizacemi.

Ačkoli se tento postup důrazně doporučuje k ochraně zájmů každého partnera projektu, dohoda představuje interní dokument partnerů; národní agentura poskytující grant ji nebude vyžadovat.

## **b. AKREDITACE ORGANIZACÍ ÚČASTNÍCH SE EVROPSKÉ DOBROVOLNÉ SLUŽBY**

Akreditace slouží k získání přístupu k Evropské dobrovolné službě a k zajištění toho, že jsou splněny zásady a minimální normy kvality EDS. Tyto normy jsou stanoveny v chartě EDS a v pokynech k akreditaci EDS, které jsou zveřejněny na internetových stránkách Evropské komise<sup>179</sup>.

Každá organizace z programové země, ze země západního Balkánu, země jižního Středomoří, země Východního partnerství nebo z území Ruska uznaného mezinárodním právem, která chce vyslat nebo přijmout dobrovolníky EDS nebo koordinovat projekt EDS, musí být akreditována. Organizace, které se účastní rozsáhlých akcí EDS, nebo organizace z ostatních partnerských zemí světa, které se podílejí na projektech budování kapacit, se mohou činností EDS zúčastnit bez akreditace.

Za účelem akreditace musí organizace předložit žádost o akreditaci. Tento formulář je třeba předložit příslušným subjektům odpovědným za akreditaci (viz níže). Tatáž organizace může požádat o akreditaci pro jeden či více účelů (jako vysílající, jako přijímající a/nebo jako koordinující organizace). Jestliže má organizace více než jednu roli v žádosti o grant, musí mít platnou akreditaci pro všechny tyto role. Organizace, která projekt předkládá, musí být akreditována jako koordinátorská organizace.

Žádosti o akreditaci lze podat kdykoli (není stanovena žádná lhůta). Tyto žádosti však musí být podány s dostatečným předstihem před předložením žádosti týkající se projektu zahrnujícího činnosti EDS (nejméně 6 týdnů před předložením), aby se zamezilo zamítnutí činnosti EDS z toho důvodu, že některé organizace nejsou dosud akreditovány.

Akreditaci organizací EDS může provádět:

- národní agentura země, v níž se organizace nachází, v případě organizací v zemích programu;
- SALTO SEE v případě organizací v zemích západního Balkánu;
- SALTO EECA v případě organizací v zemích Východního partnerství a na území Ruska uznaném mezinárodním právem;
- SALTO Euromed v případě organizací v zemích jižního Středomoří.

Akreditace může platit po celou dobu trvání programu Erasmus+, nebo po kratší dobu. Žadatel uvede požadovanou dobu platnosti ve formuláři pro akreditaci. Subjekty pověřené akreditací mohou provádět pravidelné nebo občasné kontroly, aby ověřily, zda akreditované organizace nadále splňují normy kvality EDS. Na základě těchto kontrol může být akreditace dočasně pozastavena, nebo odejmuta.

Aby se usnadnilo hledání partnerů, jsou v databázi organizací Evropské dobrovolné služby zveřejněny profily všech akreditovaných organizací (Volunteering Database)<sup>180</sup>. Akreditované organizace mohou používat databázi k propagaci, při hledání dobrovolníků pro EDS projekty. Do databáze lze nahlížet na internetových stránkách Evropského portálu pro mládež.

## **c. BEZPEČNOST A OCHRANA ÚČASTNÍKŮ**

### **EVROPSKÝ PRŮKAZ ZDRAVOTNÍHO POJIŠTĚNÍ**

Důrazně se doporučuje, aby mladí lidé a pracovníci s mládeží, kteří se účastní projektů mobility mládeže, měli evropský průkaz zdravotního pojištění, je-li to možné. Tento bezplatný průkaz zajišťuje během dočasného pobytu v některém z

<sup>179</sup> [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/learning-mobility/young-people-youth-workers\\_cs](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/learning-mobility/young-people-youth-workers_cs)

<sup>180</sup> Dostupné na: [http://europa.eu/youth/volunteering\\_cs/](http://europa.eu/youth/volunteering_cs/).

28 členských států EU, na Islandu, v Lichtenštejnsku a Norsku přístup k zdravotní péči, která je nezbytná z lékařského hlediska a která je poskytována státem, a to za stejných podmínek a se stejnými náklady (v některých zemích bezplatně) jako v případě osob, které jsou pojištěny v dané zemi. Více informací o průkazu a o tom, jak ho získat, je k dispozici na adrese <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559>.

## VÝMĚNY MLÁDEŽE

Všichni účastníci výměnných pobytů mládeže musí být pojištěni proti rizikům souvisejícím s jejich účastí na těchto činnostech. Program Erasmus+ nestanoví jednotný formát pojištění ani nedoporučuje konkrétní pojišťovny. Program ponechává na zúčastněných organizacích, aby našly nejvhodnější pojištění podle typu prováděné činnosti a forem pojištění, které jsou dostupné na vnitrostátní úrovni. Není nutné uzavřít pojištění týkající se konkrétního projektu, pokud jsou účastníci kryti předchozími pojistkami zúčastněných organizací. Každopádně musí být pokryty tyto oblasti: zákonná odpovědnost mládežnických vedoucích (včetně pojištění odpovědnosti při výkonu povolání nebo pojištění občanské odpovědnosti); úrazy a vážné nemoci (včetně trvalé nebo dočasné pracovní neschopnosti); úmrtí (včetně repatriace v případě činností uskutečňovaných v zahraničí); je-li to relevantní, lékařská pomoc včetně následné péče a zvláštní pojištění pro konkrétní situace, jako jsou venkovní činnosti.

## EVROPSKÁ DOBROVOLNÁ SLUŽBA

Každý dobrovolník EDS musí být pojištěn v rámci pojištění EDS<sup>181</sup>, které program Erasmus+ předpokládá a které doplňuje pojistné krytí poskytované evropským průkazem zdravotního pojištění a/nebo vnitrostátními systémy sociálního zabezpečení.

Dobrovolníci, kteří nejsou způsobilí pro evropský průkaz zdravotního pojištění, mohou úplné pojistné krytí získat prostřednictvím pojištění EDS, které poskytuje Evropská komise.

Koordinující organizace ve spolupráci s vysílající a přijímající organizací odpovídá za registraci dobrovolníků. Tato registrace se musí uskutečnit před odjezdem dobrovolníka a musí se vztahovat na celou dobu trvání činnosti EDS.

Informace o pojistném krytí a podpoře, která je dostupná prostřednictvím pojištění pro dobrovolníky EDS, a rovněž pokyny k registraci jsou k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

### d. POŽADAVKY NA VÍZA

Mladí lidé a pracovníci s mládeží, kteří se účastní projektů mobility mládeže, musí případně získat vízum pro pobyt v zemi programu nebo partnerské zemi, která činnost pořádá.

Všechny zúčastněné organizace mají společnou odpovědnost za zajištění toho, aby byla potřebná povolení (krátkodobá/dlouhodobá víza nebo povolení k pobytu) k dispozici před zahájením plánované činnosti. Důrazně se doporučuje, aby žádosti o povolení byly příslušným orgánům podány s dostatečným předstihem, jelikož tento proces může trvat několik týdnů. Další pokyny a podporu v souvislosti s vízy, povolením k pobytu, sociálním zabezpečením atd. mohou poskytnout národní agentury a výkonná agentura.

### e. PODMÍNKY ÚČASTI DOBROVOLNÍKŮ EDS

#### VÝBĚR

Výběr dobrovolníků může provést kterákoli z organizací podílejících se na projektu (obvykle je tento úkol svěřen vysílající nebo koordinující organizaci).

Evropská dobrovolná služba je dostupná všem mladým lidem, včetně osob s omezenými příležitostmi. Dobrovolníci jsou vybíráni spravedlivým, transparentním a objektivním způsobem bez ohledu na jejich etnický původ, náboženské vyznání nebo přesvědčení, sexuální orientaci, politické názory atd. Neměly by se vyžadovat předchozí kvalifikace, úroveň vzdělání, zvláštní zkušenosti ani jazykové znalosti. Konkrétnější profil dobrovolníka může být vypracován v případě, je-li to odůvodněno povahou úkolů v rámci činnosti EDS nebo kontextem projektu.

#### DOHODA S DOBROVOLNÍKEM

Před odjezdem musí každý dobrovolník EDS uzavřít s koordinující organizací dohodu o dobrovolnické činnosti. Tato dohoda vymezuje úkoly, které bude plnit během EDS, a zamýšlené výsledky učení, atd. Jako součást dohody koordinující organizace

<sup>181</sup> CIGNA - <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members>

dobrovolníkovi poskytne soubor informačních materiálů o EDS, který obsahuje informace o tom, co od EDS očekávat a jak využít Youthpass a získat osvědčení na konci činnosti. Dohoda o dobrovolnické činnosti představuje interní dokument schválený partnery a dobrovolníky; ačkoliv může být vyžádána příslušnou národní agenturou.

### **NÁSTROJ MOBILITY (MOBILITY TOOL+)**

Po výběru dobrovolníků musí organizace, která je příjemcem grantu, vložit obecné informace o dobrovolníkovi a o druhu činnosti EDS, který bude provádět (např. jméno účastníka, místo určení, doba trvání EDS atd.) do nástroje mobility jakmile to bude možné. Nástroj mobility podpoří příjemce grantu při řízení činností programu Erasmus+ v oblasti mobility. Organizace, která je příjemcem grantu, odpovídá rovněž za aktualizaci nástroje mobility v případě změn účastníků nebo činností během doby trvání projektu mobility. Příjemci budou pomocí nástroje mobility moci vytvářet předvyplněné zprávy na základě informací, které poskytl. Nástroj mobility bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci činností v oblasti mobility.

Více informací o nástroji mobility a o přístupu k tomuto nástroji bude uvedeno v grantové dohodě uzavřené mezi národní agenturou a příjemcem.

### **JAZYKOVÁ PODPORA**

Mladí dobrovolníci, kteří se účastní činnosti EDS trvajících dva měsíce či déle, mohou před odjezdem nebo během činnosti obdržet jazykovou podporu.

Pro jazyky, které jsou dostupné prostřednictvím Online jazykové podpory:

Komise pro dobrovolníky EDS internetový nástroj za účelem posouzení znalosti jazyka, který budou používat při vykonávání dobrovolnické činnosti v zahraničí. Tento nástroj jim rovněž v případě potřeby umožňuje zlepšit jazykové znalosti před EDS a/nebo v jejím průběhu. Účastníci se znalostí hlavního jazyka dobrovolné činnosti minimálně na úrovni B2 se mohou rozhodnout pro studium jazyka přijímající země v kurzu on-line jazykové podpory, je-li k dispozici. Tato internetová služba bude zaváděna postupně v průběhu programu. Jazyková podpora je poskytována takto:

- v době podání žádosti týkající se EDS odhadne žadající organizace potřebu jazykové podpory pro své účastníky – v hlavním jazyce, který budou dobrovolníci používat při plnění svých úkolů, resp. v jazyce přijímající země;
- národní agentury udělují on-line licence přijímajícím organizacím podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni vybraní dobrovolníci (kromě rodilých mluvčích a v náležitě odůvodněných případech), kteří využívají internetovou službu, musí podstoupit on-line test k posouzení znalosti cizího jazyka, který budou používat během EDS, resp. jazyka přijímající země. Výsledky tohoto hodnocení budou sděleny dobrovolníkům a nebudou mít vliv na možnost odcestovat do zahraničí;
- podle počtu dostupných on-line licencí pro jazykové kurzy může být dobrovolníkům, kteří potřebují jazykovou podporu, nabídnuta možnost absolvovat internetový jazykový kurz;
- na konci EDS podstoupí dobrovolníci druhé on-line hodnocení svých jazykových znalostí za účelem posouzení pokroku, jehož dosáhli ve zvoleném jazyce. Výsledky budou sděleny dobrovolníkovi a na žádost i koordinující organizaci a mohou být uvedeny v osvědčení Youthpass.

V počátečních fázích programu nebudou on-line hodnocení a internetové kurzy poskytovány ve všech jazycích EU a jazykové kurzy nemusí být dostupné pro všechny účastníky, kteří o ně požádají. Více informací je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

Existence on-line jazykové podpory by organizaci neměla bránit v tom, aby poskytovala dobrovolníkům jiné druhy jazykové podpory.

Pro jazyky, pro které není dostupná Online jazyková podpora:

U jazyků, na něž se internetová služba nevztahuje, musí podporu jazykového vzdělávání zajistit zúčastněné organizace podílející se na projektu mobility mládeže. Za tímto účelem může být poskytnut zvláštní grant na „jazykovou podporu“. Příjemci tohoto grantu by měli vybízet účastníky k tomu, aby zahájili studium jazyka před EDS. Organizace podílející se na projektu mobility mládeže mohou mimoto využít i grant na „organizační podporu“ k uspokojení potřeb účastníků, pokud jde o pedagogickou, praktickou, mezikulturní nebo zvláštní jazykovou přípravu (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky).

## ŠKOLENÍ PŘED ODJEZDEM

Za školení před odjezdem odpovídají organizace EDS (obvykle vysílající organizace nebo koordinující organizace) a toto školení dobrovolníkům umožní diskutovat o jejich očekáváních, rozvíjet motivaci a cíle vzdělávání a získat informace o hostitelské zemi a programu Erasmus+. Navíc mohou mimoto uspořádat jednodenní školení před odjezdem, které má umožnit navázání kontaktů s odcházejícími dobrovolníky.

## 2. BĚHEM MOBILITY

### CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ V RÁMCI EDS

Dobrovolníci EDS mají právo a povinnost zúčastnit se níže uvedených školicích a hodnotících akcí v rámci EDS, které jsou organizovány v souladu s dokumentem „EVS Volunteer Training and Evaluation Cycle. Guidelines and Minimum Quality Standards of the European Commission“, přístupné na webových stránkách.

### KDO ORGANIZUJE CYKLUS ŠKOLENÍ A HODNOCENÍ V RÁMCI EDS?

Odpovědnost za organizaci cyklu školení a hodnocení v rámci EDS závisí na tom, kde se mají akce konat:

- v zemích programu: školení/hodnocení organizují národní agentury;
- Partnerské země sousedící s EU (region 1-4) školení/hodnocení organizují zdrojová centra SALTO SEE resp. SALTO EECA a SALTO Euromed Resource Centres<sup>182</sup> v zemích, které jsou pokryty jednotlivými centry;
- v ostatních partnerských zemích: národní agentury ani centra SALTO neorganizují školicí a hodnotící akce. Zúčastněné organizace musí zajistit, aby dobrovolníci absolvovali školení po příjezdu a aby měli prostor pro hodnocení zkušeností s EDS v polovině období. V tomto ohledu mohou být v případě činností EDS pořádaných v rámci budování kapacit v oblasti mládeže náklady spojené s touto přípravou uhrazeny z položky „náklady činnosti“.

Po podpisu smlouvy oběma stranami by koordinující organizace měly ihned vyplnit informace o dobrovolníkovi (dobrovolnicích) do Nástroje mobility a kontaktovat příslušnou národní agenturu nebo zdrojové centrum SALTO, aby tyto struktury mohly pro dobrovolníky podílející se na jejich projektu uspořádat školicí a hodnotící akce.

Příjemci jsou každopádně vždy vybízeni, aby dobrovolníkům poskytli další možnosti školení a hodnocení i v případě, že za tímto účelem nejsou v grantu na projekt přiděleny žádné zvláštní finanční prostředky. Všechny subjekty zajišťující činnosti v oblasti školení a hodnocení v rámci EDS by měly poskytnout informace o pasu mládeže (Youthpass).

U projektů trvajících méně než 2 měsíce odpovídají zúčastněné organizace za uspořádání přípravných schůzek, které jsou přizpůsobeny potřebám dobrovolníků a/nebo druhu činnosti EDS. Kromě toho v případech odůvodněné potřeby mohou zúčastněné organizace uspořádat školení po příjezdu týkající se krátkodobých aktivit za účasti mladých lidí s omezenými příležitostmi. V rámci projektů mobility mohou být náklady spojené s takovými schůzkami v případě mladých lidí s omezenými příležitostmi uhrazeny z položky „mimořádné náklady“ (viz oddíl „Pravidla financování“ v části B této příručky). V rámci rozsáhlých akcí EDS mohou být náklady spojené s touto přípravou uhrazeny z položky „náklady činnosti“.

## 3. PO MOBILITĚ

### UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ PAS MLÁDEŽE (YOUTHPASS)

Každá mladá osoba, dobrovolník nebo pracovník s mládeží účastníci se projektu mobility mládeže, je oprávněna obdržet osvědčení Youthpass. Pas mládeže (Youthpass) popisuje a potvrzuje zkušenosti získané v rámci neformálního a informálního učení během projektu (výsledky učení). Youthpass lze během projektových činností použít rovněž jako nástroj, který účastníkům pomáhá více si uvědomit proces učení. Pokud jde o podporu a více informací o pasu mládeže (Youthpass), viz Průvodce pasem mládeže (Youthpass) a jiné příslušné materiály na adrese [www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu).

## 4. MOBILITA MLADÝCH LIDÍ A PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ MIMO PROJEKTY MOBILITY

Kromě projektů mobility v rámci klíčové akce č. 1 podporuje program Erasmus+ mobilitu mladých lidí a pracovníků s mládeží rovněž v rámci rozsáhlých projektů EDS, strategických partnerství a budování kapacit v oblasti mládeže. V těchto případech musí zúčastněné organizace dodržovat stejné zásady a normy kvality, které jsou stanoveny pro činnosti financované v rámci projektů mobility, jsou-li použitelné.

<sup>182</sup> <https://www.salto-youth.net/>



## SPOLEČNÉ MAGISTERSKÉ STUDIUM ERASMUS MUNDUS

### 1. PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE NAVRŽENÍ SPOLEČNÉHO MAGISTERSKÉHO STUDIA ERASMUS MUNDUS

V době podání žádosti musí být EMJMD plně vyhotoven a být připraven k provádění v rámci tří následných verzí, a to od druhého akademického roku po podání žádosti, pokud si konsorcium zvolí přípravný rok poté, co bylo vybráno. U konsorcií EMJMD, která se rozhodla neuplatnit přípravný rok, se očekává okamžité zahájení prvního ročníku magisterského programu, to znamená první akademický rok po jejich výběru.

Aby vysokoškolská instituce splňovala minimální požadavky stanovené v příručce Programu, musí být v programové zemi schopna prokázat, že má akreditaci na každý magisterský program ukončený získáním diplomu. Kromě akreditace musí být národní magisterské programy uznány partnerskými vysokoškolskými institucemi v programových zemích účastnících se konsorcia. Pokud navrhovaný studijní program EMJMD nelze přiřadit k jinému již existujícímu akreditovanému národnímu magisterskému programu, akreditace musí být potvrzena ve fázi podávání žádostí. Žadatelé by měli vzít mimoto na vědomí, že proces uznání délky studia EMJMD v rámci konsorcia musí být odsouhlasen před prvním kolem nábory studentů společného magisterského programu Erasmus Mundus.

Vysokoškolské instituce v zemi programu, které jednají jako partneři konsorcia, musí být institucemi, které udělují magisterské tituly a musí být s to vydávat absolventům společného magisterského programu Erasmus Mundus buď společný diplom, nebo vícenásobný diplom (nejméně dvojí diplom). Konsorcia musí rovněž zajistit, aby na konci období studia byl všem absolventům vystaven společný dodatek k diplomu, který se vztahuje na celý obsah magisterského programu.

Pokud si žadatelé přímo nezvolí jinak, první rok bude rokem pro přípravu, propagaci zvyšování informovanosti) během kterého bude program propagován a kdy budou vybráni první přijatí studenti. EMJMD musí zaručit společné postupy s ohledem na požadavky týkající se přijímání studentů<sup>183</sup>, činnosti v oblasti výuky / odborné přípravy, mechanismy zajišťování kvality, zkoušení studentů a hodnocení výsledků, administrativní a finanční řízení konsorcia, povahu/rozsah služeb nabízených studentům (např. jazykové kurzy, podpora při získávání víz) atd. Na všechny studenty se musí vztahovat systém zdravotního pojištění a systém sociálního zabezpečení zvolený konsorciem. Tento systém musí splňovat minimální požadavky stanovené pro EMJMD v příslušných pokynech, které jsou k dispozici na internetových stránkách výkonné agentury.

Tyto prvky mají zásadní význam při prokazování plného začlenění společného magisterského programu Erasmus Mundus a konsorcia, které ho provádí. Proto se očekává, že ve fázi podávání žádosti bude předložen návrh dohody o konsorciu, která obsahuje tyto a jiné důležité informace, a to srozumitelným a transparentním způsobem. Existence návrhu aktuální, komplexní a důkladné dohody o konsorciu je známkou připravenosti partnerů a vyspělosti žádosti.

Konsorcium pro EMJMD musí navrhnout společné propagační a informační činnosti s cílem zajistit zviditelnění společného studijního programu a rovněž stipendijního programu Erasmus+ na celosvětové úrovni. Tyto činnosti musí zahrnovat vypracování ucelených a komplexních internetových stránek o kurzu (v angličtině a rovněž v hlavním vyučovacím jazyce, pokud se liší) před prvním kolem podávání žádostí o stipendium, které studentům a budoucím zaměstnavatelům poskytují všechny potřebné informace o společném magisterském programu Erasmus Mundus.

Postup a lhůta pro předkládání žádostí studentů by měly být takové, aby studentům poskytly všechny nezbytné informace s dostatečným předstihem a poskytly jim dostatek času na přípravu a předložení jejich žádostí (tj. v zásadě alespoň 4 měsíce před uplynutím termínu podávání žádostí o stipendium). Konsorcium se také vyzývá, aby organizovalo jazykové kurzy v jazyce hostitelské instituce a nabídlo kurzy v jiných běžně používaných jazycích. Zviditelnění bude podpořeno prostřednictvím internetových stránek Komise a výkonné agentury, prostřednictvím národních agentur a delegací EU. Pokyny k internetovým stránkám týkajícím se společného magisterského programu Erasmus Mundus jsou uvedeny na internetových stránkách výkonné agentury.

### 2. PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE STUDENTŮ MAGISTERSKÉHO STUDIA

Studenti magisterského studia, kteří se chtějí zapsat do společného magisterského programu Erasmus Mundus, musí předtím získat vysokoškolský diplom prvního stupně<sup>184</sup> nebo prokázat uznanou rovnocennou úroveň vzdělání podle vnitrostátních právních předpisů a postupů. Každé konsorcium pro EMJMD bude odpovídat za stanovení konkrétního postupu pro podávání žádostí studentů a kritérií pro výběr v souladu s požadavky a pokyny, které jsou uvedeny na internetových stránkách výkonné agentury. V této souvislosti platí, že studenti mohou podávat žádost o stipendium EMJMD

<sup>183</sup> Výběrové řízení musí být organizováno tak, aby se zajistilo, že budou vybráni ti nejlepší studenti z celého světa.

<sup>184</sup> Ačkoli v době zápisu musí být tato podmínka nutně splněna, konsorcia pro EMJMD mohou rozhodnout, že budou přijímat žádosti o stipendium i od studentů v posledním ročníku prvního cyklu vysokoškolského vzdělávání

na jakýkoliv studijní program Erasmus Mundus v rámci programu Erasmus+ (katalog EMJMD je dostupný na následující webové stránce: <https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue> en), maximálně však na tři společné programy za jeden akademický rok.

Stipendia pro studenty společného magisterského programu Erasmus Mundus Erasmus+ lze poskytovat studentům z kterékoli části světa, přičemž se přihlédne ke geografické vyváženosti – tj. stipendium na EMJMD by během téhož kola nábory měli získat nejvýše 3 uchazeči z téže země (/ se stejnou státní příslušností). Studenti s dvojitou státní příslušností musí upřesnit, v rámci které státní příslušnosti předkládají svoji žádost o stipendium. V případě dodatečného financování pro konkrétní regiony světa se však mohou použít zvláštní pravidla. Konsorcia pro EMJMD budou rovněž vybízena k tomu, aby zapisovala studenty, kteří financují své studium sami<sup>185</sup> a kteří představují přibližně 25 % stipendistů v rámci programu Erasmus+.

Stipendia na EMJMD jsou udělována pro účast v celém EMJMD programu. Stipendisté nemohou přenést univerzitní kredity z kurzu absolvovaného před zápisem do společného magisterského programu Erasmus Mundus za účelem snížení povinných činností v rámci společného programu. Stipendisté společného magisterského programu Erasmus Mundus nemohou být současně příjemci grantu na mobilitu studentů nebo pracovníků v rámci jiných programů vysokoškolského vzdělávání financovaných z rozpočtu EU a *naopak*.

Aby byla v pravidlech pro provádění společného magisterského programu Erasmus Mundus zaručena úplná transparentnost a aby byla stanovena práva a povinnosti zapsaných studentů vůči konsorciu pro EMJMD, musí obě strany (tj. přijatí studenti a konsorcia pro EMJMD) před zápisem studenta do společného magisterského programu Erasmus Mundus podepsat dohodu o studiu (viz vzor na internetových stránkách výkonné agentury). Tato dohoda o studiu zahrnuje všechny akademické, finanční, administrativní aspekty, aspekty týkající se chování atd. související s prováděním společného magisterského programu Erasmus Mundus a v případě stipendistů řízení stipendijního programu. Měla by obsahovat výkonnostní ukazatele pro úspěšné získání minimálního počtu požadovaných kreditů ECTS (a důsledky v případě jejich nezískání), informace o službách, které budou studentu poskytovány, a rovněž podrobné údaje o zdravotním pojištění / sociálním zabezpečení, požadavcích na mobilitu a pravidla týkající se diplomových prací / zkoušek / ukončení studia atd. Kvůli transparentnosti musí být vzor dohody o studiu zveřejněn na internetových stránkách konsorcia společného magisterského programu Erasmus Mundus (všechny společné magisterské programy Erasmus Mundus musí mít vlastní internetové stránky).

### 3. PODMÍNKY TÝKAJÍCÍ SE MONITOROVÁNÍ A ZAJIŠŤOVÁNÍ KVALITY

Za účelem účinného sledování provádění společných magisterských programů Erasmus Mundus musí konsorcia, která jsou příjemci grantu, používat řadu mechanismů pro monitorování a zajišťování kvality:

- stanovení společného plánu zajišťování kvality se společnými metodami a kritérii hodnocení, dohodnutým harmonogramem / milníky a následnými opatřeními. Tato procedura bude muset být zakotvena ve fázi podávání žádosti, v návrhu projektu týkajícího se společného magisterského programu Erasmus Mundus, zejména interní a externí hodnocení; zpětná vazba ohledně ukazatelů, (zaměstnatelnost absolventů, udržitelnost atd.). O zjištěních a závěrech týkajících se zajišťování kvality bude konsorcium informovat ve své zprávě výkonnou agenturu;
- předkládání pravidelných zpráv o pokroku (z nichž některé budou podmínkou pro vyplacení další splátky grantu);
- kvantitativní a kvalitativní sledování mobility a výsledků studentů (pokud jde o provedené činnosti, získané kredity ECTS a udělený diplom) prostřednictvím internetového nástroje mobility vytvořeného výkonnou agenturou;
- kontakty a spolupráce (pokud jsou použitelné a pokud se očekávají) s asociací absolventů magisterského studia Erasmus Mundus (internetové stránky EMA; [www.em-a.eu](http://www.em-a.eu));
- společné schůzky zúčastněných vysokoškolských institucí, zástupců studentů, pracovníků výkonné agentury odpovědných za program, pracovníků dotčených národních agentur a v případě potřeby externích odborníků; konsorcium pro EMJMD musí v období, jehož se týká grantová dohoda, zorganizovat nejméně dvě takovéto schůzky;
- zpětná vazba od zapsaných studentů;
- účast na tematických schůzkách klastru, které organizuje Komise, národní agentury nebo výkonná agentura na podporu výměny osvědčených postupů a vzájemného učení.

### 4. POSTUP VÝBĚRU KONSORCIA PRO EMJMD

Hlavním cílem EMJMD je přilákat, vybrat a finančně podpořit vynikající výsledky, a to ve smyslu akademické kvality hlavních účastníků (zúčastněných organizací a studentů EMJMD) i kapacity konsorcií, od kterých se očekává, že budou uskutečňovat jednotný mezinárodní studijní program se studenty z programových a partnerských zemí. Návrhy v plném rozsahu posoudí akademičtí odborníci v jednostupňovém postupu hodnocení.

<sup>185</sup> Studenty, kteří si studium financují sami, jsou buď studenti-samoplátcí, nebo studenti, kteří získali stipendium z jiného programu.

---

Na základě posouzení čtyř kritérií pro udělení grantu, tj. Relevance projektu, Kvalita koncepce a realizace projektu, Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce, Dopady a propagace, bude sestaveno pořadí všech návrhů. Pro účely financování budou zvažovány pouze ty návrhy, které překročí minimální prahovou hranici nejméně 30 bodů ze 40 u kritéria pro udělení „Relevance projektu“ a celkově dosáhnou nejméně 70 bodů ze 100.

Návrhy, které překročí všechny prahové hranice, budou posouzeny pro účely dalších stipendií pro cílové regiony partnerské země vymezené v oddíle „Dodatečná stipendia pro studenty z vybraných regionů světa“. Akademičtí experti zanalyzují a ohodnotí odpovědi podle kritéria pro přidělení dalších stipendií „Relevance projektu v rámci regionu“ a formou ano/ne uvedou, zda je informace vyhovující.

Hodnocení tohoto doplňkového kritéria nebude mít vliv na původní pořadí vyplývající z hodnocení čtyř kritérií pro udělení grantu (Relevance projektu, Kvalita koncepce a realizace projektu, Kvalita projektového týmu a nastavení spolupráce, Dopad a šíření výsledků).

## STRATEGICKÁ PARTNERSTVÍ

### 1. FORMÁTY PROJEKTŮ

Strategická partnerství podporují širokou a flexibilní škálu činností za účelem zavedení inovativních postupů, prosazování rozvoje a modernizace organizací a podpory vypracování politik na evropské, celostátní a regionální úrovni.

Podle cílů projektu, zúčastněných organizací, očekávaných dopadů a jiných prvků mohou mít strategická partnerství různou velikost a v souladu s tím přizpůsobit své činnosti. Jednoduše řečeno, tato akce umožňuje zúčastněným organizacím získat zkušenosti s mezinárodní spoluprací a posílit kapacity, avšak rovněž zajistit kvalitní inovativní výstupy. Hodnocení kvality žádosti týkající se projektu bude úměrné cílům spolupráce a povaze dotčených organizací.

Následující oddíl poskytuje představu o druzích činností, které lze provádět v rámci strategického partnerství prosazujícího meziodvětvovou spolupráci nebo zabývajícího se danou oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Tento oddíl je čistě ilustrativní a nebrání zúčastněným organizacím v tom, aby svůj projekt naplánovaly jinak.

#### ČINNOSTI:

- osnovy, kurzy, společné studijní programy, společné moduly (včetně elektronických modulů), začlenění širší škály způsobů vzdělávání (dálkové studium, studium při zaměstnání, modulární vzdělávání);
- materiály a metody, pedagogické přístupy a nástroje v oblasti vzdělávání, výuky, odborné přípravy a práce s mládeží;
- projektová spolupráce, vzájemné učení, workshopy, virtuální laboratoře, prostory pro virtuální spolupráci;
- činnosti v oblasti budování kapacit a vytváření sítí;
- vypracování a provádění plánů strategické spolupráce;
- činnosti v oblasti informování, poradenství, odborného vedení a konzultací;
- průzkumy, srovnávací analýzy, shromažďování dat, případové studie z praxe;
- stanovení norem kvality a dovednostních/profesionálních profilů;
- zlepšení rámců kvalifikací, přenosu kreditů, zajišťování kvality, uznávání a potvrzování kvalifikací;
- činnosti v oblasti odborné přípravy, výuky a učení (viz odstavec 2 níže).

Očekává se, že všechna strategická partnerství zajistí cílené a rozsáhlé šíření výsledků s cílem vybízet k jejich většímu využívání a zvýšit jejich dopady mimo organizace, které se na projektu přímo podílejí. Požadavky na šíření budou úměrné cíli a rozsahu projektu.

Organizace, instituce z různých oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže a rovněž z jiných socio-ekonomických sektorů mohou – prostřednictvím projektů – spolupracovat na dosažení cílů v jedné nebo několika oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Níže uvedené druhy činností jsou v dané oblasti obzvláště užitečné k dosažení politických cílů, které jsou popsány v části B této příručky, a to v daném odvětví nebo napříč více oblastmi.

#### PRŮŘEZOVÁ SPOLUPRÁCE

Rozvíjení, testování, přizpůsobení a uplatňování inovativních postupů týkajících se:

- strategické spolupráce mezi různými sektory vzdělávání a místními/regionálními podniky, například šetření zaměstnatelnosti nebo zjednodušení přechodu do práce nebo mezi jednotlivými úrovněmi vzdělávání;
- společných výzkumných projektů prováděných prostřednictvím partnerství mezi vysokoškolskými institucemi a jinými úrovněmi vzdělávání, například ohledně hodnocení nebo výsledků učení souvisejících s průřezovými dovednostmi;
- strategické spolupráce mezi poskytovateli formálního a neformálního/informálního vzdělávání, například v souvislosti s výukou založenou na ICT nebo se zlepšením integrace ICT do učení;
- šetření a analýzy v oblasti soudržných pedagogických přístupů a metodik, zejména těch, které poskytují průřezové dovednosti (jako je podnikání), které se rozvíjejí v různých odvětvích vzdělávání;
- mezinárodní projektová spolupráce mezi partnery z různých sektorů vzdělávání (např. učení v raném věku spolu s vyšším sekundárním vzděláváním), která prozkoumá využití výuky metodou CLIL<sup>186</sup> nebo vzájemné učení pro zlepšení jazykových dovedností u studentů jakéhokoli věku z různých oblastí vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, včetně migrantů;

<sup>186</sup> Integrovaná výuka obsahu a jazyka

- spolupráce a výměny osvědčených postupů mezi pracovníky odpovědnými za podpůrné služby na různých úrovních vzdělávání (jako jsou metody a nástroje pro poradenství a odborné vedení, rozvoj systémů, které pomáhají sledovat pokrok studentů, nebo osobami zapojenými do podpůrných služeb pro studenty k zvýšení kvality a soudržnosti mezi různými sektory vzdělávání);
- partnerství mezi různými sektory vzdělávání, která podporují přístup k otevřeným vzdělávacím zdrojům a učení pomocí nich sdílením osvědčených postupů a rozvojem otevřených vzdělávacích zdrojů na různých úrovních;
- společných výzkumných projektů zahrnujících partnerství ze všech odvětví vzdělávání a mládeže, které prozkoumají analýzy učení (learning analytics) a hromadného hodnocení (crowd-assessment) pro zlepšení kvality učení;
- spolupráce mezi školami, poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a vysokoškolskými institucemi za účelem prozkoumání činností, jejichž cílem je podpora silnější soudržnosti mezi různými nástroji EU a národními nástroji v oblasti transparentnosti a uznávání;
- spolupráce mezi sektorem mládeže a vysokoškolskými institucemi za účelem zjednodušení uznávání a potvrzení neformálního a informálního učení a jeho prostupnosti s ohledem na formální vzdělávání a rovněž mezi různými oblastmi.

### VYSOKOŠKOLSKÉ VZDĚLÁVÁNÍ:

- Rozvíjení, testování, přizpůsobení a uplatňování inovativních postupů týkajících se:
  - společných studijních programů a společných osnov, intenzivních programů a společných modulů – včetně elektronických modulů – mezi (veřejnými/soukromými) členy partnerství z různých zemí, oborů a hospodářských odvětví, které zajišťují relevantnost s ohledem na potřeby trhu práce;
  - nadnárodní projektové spolupráce mezi podniky a studenty/pracovníky vysokoškolských institucí s cílem zkoumat reálné situace;
  - pedagogických přístupů a metod, zejména přístupů a metod zajišťujících průřezové dovednosti, podnikatelského ducha a kreativní myšlení, včetně zavádění multidisciplinárních, transdisciplinárních a interdisciplinárních přístupů, systematictějšího začleňování vzdělávací mobility do osnov („začleněná mobilita“) a lepšího využívání ICT;
  - začlenění širší škály způsobů vzdělávání (dálkové studium, studium při zaměstnání, modulární vzdělávání), zejména prostřednictvím nových forem personalizovaného učení, strategického využívání otevřených vzdělávacích zdrojů a virtuální mobility a virtuálních učebních platform;
  - nových přístupů k usnadnění prostupnosti mezi jednotlivými oblastmi vzdělávání (tj. uznáním předchozího vzdělávání a umožněním flexibilních forem učení – modulární vzdělávání, kombinované studium atd.);
  - profesního poradenství a metod a nástrojů odborného vedení;
  - kontaktů vysokoškolských institucí s místními/regionálními orgány a jinými zúčastněnými subjekty na základě spolupráce v mezinárodním prostředí na podporu regionálního rozvoje a meziodvětvové spolupráce k budování mostů a sdílení poznatků mezi různými oblastmi formálního a informálního vzdělávání a odborné přípravy;
  - spolupráce a výměny osvědčených postupů mezi pracovníky odpovědnými za podpůrné služby, jako jsou metody a nástroje pro poradenství, rozvoj systémů, které pomáhají sledovat pokrok studentů, nebo osobami zapojenými do podpůrných služeb pro studenty k zvýšení kvality (tj. přilákání a udržení netradičních učících se osob, např. dospělých a nedostatečně zastoupených skupin ve vysokoškolském vzdělávání).
- Usnadnění uznávání a osvědčení dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni prostřednictvím účinného zajišťování kvality na základě výsledků učení a jejich vztahení k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací
- Rozvíjení flexibilních forem učení pro studenty a absolventy vysokoškolských institucí, včetně uznání předchozího učení;

### ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVA:

- Rozvíjení, testování, přizpůsobení a přijetí/uplatňování inovativních postupů týkajících se:
  - stanovení/předefinování norem odborné způsobilosti podle výsledků učení; úpravy nebo vypracování osnov a kurzů odborného vzdělávání a přípravy a rovněž doprovodných učebních materiálů a nástrojů;
  - metod učení a výuky a pedagogických přístupů, zejména metod a přístupů, které zajišťují klíčové kompetence a základní dovednosti, jazykové znalosti; zaměření na využívání ICT;
  - nových forem programů praktické odborné přípravy a studia reálných situací v podnicích a v průmyslu; rozvíjení a provádění nadnárodní projektové spolupráce mezi podniky a studenty/pracovníky institucí odborného vzdělávání a přípravy;
  - vypracování a poskytnutí nových učebních materiálů a metod v oblasti odborného vzdělávání a odborné přípravy, včetně učení založeného na praxi, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu ICT, např. vytvoření virtuálních laboratoří/pracovišť přizpůsobených potřebám trhu práce;
  - profesního poradenství a metod a nástrojů odborného vedení;



- nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj učitelů, školitelů a pracovníků v oblasti odborného vzdělávání a přípravy; zvláštního zaměření na lepší počáteční vzdělávání a průběžnou odbornou přípravu učitelů a školitelů v oblasti odborného vzdělávání a přípravy;
- řízení a vedení organizací odborného vzdělávání a přípravy;
- strategické spolupráce mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy a místními/regionálními podnikatelskými komunitami, včetně agentur pro hospodářský rozvoj;
- spolupráce při rozvíjení kreativity a inovací mezi poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy, vysokoškolskými institucemi a návrhářskými, uměleckými, výzkumnými a inovačními centry
- Usnadnění uznávání a osvědčení dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni jejich vztažením k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací a využíváním nástrojů EU; rozvíjení flexibilních forem učení pro studenty a absolventy odborných škol, včetně uznání předchozího učení
- Zavádění systémů přenosu kreditů (ECVET) a zajišťování kvality (EQAVET) poskytovateli odborného vzdělávání a přípravy

### ŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ:

- Vývoj, testování, přizpůsobení a přijetí/uplatňování inovativních postupů týkajících se:
  - nových osnov, výukových kurzů, učebních materiálů a nástrojů;
  - učebních a výukových metodik a pedagogických přístupů, zejména s ohledem na poskytování klíčových kompetencí a základních dovedností, jazykových dovedností a orientace na využívání ICT;
  - nových forem plánů praktické odborné přípravy a studia reálných situací v podnicích a průmyslu;
  - nových forem učení a poskytování vzdělávání a odborné přípravy, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu ICT;
  - metod a nástrojů v oblasti poradenství a odborného vedení;
  - nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj učitelů, školitelů a ostatních pracovníků, se zvláštním zaměřením na počáteční vzdělávání a průběžnou odbornou přípravu učitelů;
  - řízení a vedení institucí vzdělávání a odborné přípravy;
  - informačních činností mezi organizacemi v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
  - strategické spolupráce mezi poskytovateli vzdělávání na straně jedné a místními/regionálními orgány na straně druhé
- Výměna zkušeností a osvědčených postupů, činnosti v oblasti vzájemného učení a workshopy
- Provádění společného výzkumu, průzkumů, studií a analýz
- Usnadnění uznávání a osvědčení dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni jejich vztažením k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací a používáním nástrojů EU pro uznávání kvalifikací
- Prosazování spolupráce mezi místními a/nebo regionálními školskými orgány z různých programových zemí s cílem podpořit strategický rozvoj prostřednictvím projektů zahrnujících školy a místní soukromé organizace a organizace občanské společnosti činné na trhu práce nebo v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

### VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH:

- Rozvíjení, testování, přizpůsobení a přijetí/uplatňování inovativních postupů týkajících se:
  - nových osnov, kurzů a doprovodných učebních materiálů a nástrojů pro účastníky dalšího vzdělávání;
  - metod učení a výuky a pedagogických přístupů pro účastníky dalšího vzdělávání, zejména metod a přístupů, které zajišťují klíčové kompetence a základní dovednosti; jazykové znalosti; zaměření se na používání ICT;
  - nových forem vzdělávání dospělých a poskytování vzdělávání dospělých, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání potenciálu ICT;
  - metod a nástrojů pro poradenství a odborné vedení pro účastníky dalšího vzdělávání;
  - nástrojů a metod pro profesionalizaci a profesní rozvoj učitelů a pracovníků v oblasti vzdělávání dospělých; zvláštního zaměření na lepší počáteční vzdělávání a průběžnou odbornou přípravu učitelů v oblasti vzdělávání dospělých;
  - řízení a vedení organizací vzdělávání dospělých;
  - informačních činností mezi organizacemi v různých oblastech vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;
  - strategické spolupráce mezi poskytovateli vzdělávání dospělých na straně jedné a místními/regionálními orgány na straně druhé
- Poskytování flexibilních forem učení účastníkům dalšího vzdělávání, včetně uznávání předchozího učení:
  - srovnávací analýza modelů a koncepcí řízení nebo provádění
  - praktické uplatňování a testování metod pro hodnocení znalostí a kompetencí získaných prostřednictvím informálního a neformálního učení
- Zlepšení dostupnosti vzdělávacích příležitostí pro dospělé:
  - podpora rozvoje víceúčelových vzdělávacích center a regionálních sítí poskytovatelů vzdělávání



- opatření k rozvíjení vzdělávacího rozměru organizací, které se nezabývají především vzděláváním (např. kulturní organizace)
- příprava vzdělávacích kurzů k zlepšení dostupnosti a kvality evropských vzdělávacích kurzů, které jsou dostupné pro učitele, vedoucí pracovníky a jiné pracovníky v oblasti vzdělávání dospělých
- Usnadnění uznávání a osvědčení dovedností a kompetencí na vnitrostátní úrovni jejich vztažením k evropskému rámci kvalifikací a národním rámcům kvalifikací a používáním nástrojů EU

### **MLÁDEŽ:**

- Vytvořit, testovat, adaptovat a zavádět inovativní postupy týkající se:
  - metod, nástrojů a materiálů na podporu klíčových kompetencí a základních dovedností mladých lidí a jejich jazykových znalostí a dovedností v oblasti ICT;
  - metod, nástrojů a materiálů pro profesionalizaci a profesní rozvoj pracovníků s mládeží (např. studijní plány, výukové moduly, zdrojové materiály, osvědčené postupy, nástroje uznávání atd.);
  - nových forem práce s mládeží a odborné přípravy a podpory, zejména strategického využívání otevřeného a flexibilního učení, virtuální mobility, otevřených vzdělávacích zdrojů a lepšího využívání možností ICT;
  - programů a nástrojů práce s mládeží zaměřených na boj proti sociálnímu vyloučení a předčasnému ukončování vzdělávání;
  - strategického vytváření sítí a spolupráce mezi organizacemi mládeže nebo s organizacemi z oblastí vzdělávání a odborné přípravy a v rámci trhu práce;
  - strategické spolupráce s místními či regionálními veřejnými orgány.
- Usnadňovat uznávání a validaci dosažených dovedností a schopností na národní úrovni jejich navázáním na evropské a národní kvalifikační rámce a využíváním nástrojů EU.
- Mezinárodní iniciativy v oblasti mládeže: spolupráce, prosazování společenské odpovědnosti a podnikatelského myšlení společně uskutečňované dvěma či více skupinami mladých lidí z různých zemí (viz níže).

### **ZAMĚŘENÍ SE NA:**

- kreativitu, inovace a modernizaci;
- strategické využívání metod založených na informačních a komunikačních technologiích (ICT) a virtuální spolupráce;
- otevřené vzdělávací zdroje;
- kvalitu vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží;
- vzdělávání k rozvoji podnikatelských dovedností (včetně sociálního podnikání);
- rovnost a začlenění;
- základní a průřezové dovednosti (jazykové znalosti, digitální dovednosti a podnikavost);
- uznávání a potvrzování výsledků učení ve formálním, neformálním a informálním učení;
- podporu flexibilních forem učení;
- profesionalizaci a profesní rozvoj v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a práce s mládeží;
- řídicí a vůdčí dovednosti;
- aktivní zapojení mladých lidí do společnosti;
- interinstitucionální spolupráci;
- meziregionální spolupráci;
- synergie mezi politikou a praxí.

### **CÍLE A ÚČASTNÍCI:**

- odborníci z praxe;
- pracovníci působící v oblasti vzdělávání a odborné přípravy;
- pracovníci s mládeží;
- experti, specialisté, profesionálové;
- studenti, stážisté, učni, žáci, účastníci dalšího vzdělávání, mladí lidé, dobrovolníci;
- lidé, kteří nejsou zaměstnaní ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy;
- mladí lidé s omezenými příležitostmi;
- osoby předčasně ukončující školní docházku;
- činitele s rozhodovacími pravomocemi;
- výzkumní pracovníci.

### **PARTNEŘI, KTEŘÍ SE MOHOU PODÍLET NA TÉMŽE PROJEKTU**

- organizace v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže;

- organizace, které působí v řadě oblastí a sektorů (např. centra dovedností nebo obchodní komory atd.), subjekty z veřejného sektoru;
- podniky, společnosti, zástupci podniků a trhu práce;
- komunitní organizace;
- výzkumné a inovační subjekty;
- organizace občanské společnosti;
- sociální partneři.

## 2. VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY V RÁMCI STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ

V rámci Strategických partnerství mohou být organizovány vzdělávací aktivity jednotlivců z organizací zapojených do projektu, ale pouze takové, které úzce souvisí s plněním projektových cílů a jsou pro jejich dosažení nezbytné. Některé z těchto aktivit spadají do jedné nebo několika oblastí vzdělávání, odborné přípravy a spolupráce mládeže, zejména

Typ činnosti	Oblast vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kombinovaná mobilita</li> </ul>	Všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krátkodobé výměny skupin žáků</li> </ul>	Školní vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intenzivní studijní programy</li> </ul>	Vysokoškolské vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dlouhodobá studijní mobilita žáků</li> </ul>	Školní vzdělávání
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dlouhodobá mobilita pracovníků</li> </ul>	Vysokoškolské vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava, školní vzdělávání a vzdělávání dospělých
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dlouhodobá mobilita pracovníků s mládeží</li> </ul>	Mládež
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Krátkodobá společná školení pracovníků</li> </ul>	Všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže

Níže uvedené oddíly obsahují více informací o výše uvedených činnostech.

### VZDĚLÁVAJÍCÍ SE OSOBY

#### INTENZIVNÍ STUDIJNÍ PROGRAMY (5 DNŮ AŽ 2 MĚSÍCE)

Intenzivní studijní program (ISP) je krátký studijní program, který spojuje studenty a pedagogické pracovníky ze zúčastněných vysokoškolských institucí a rovněž jiné příslušné experty/speciality/profesionály s cílem:

- podporovat efektivní a mezinárodní výuku týkající se odborných témat;
- umožnit studentům a učitelům pracovat společně v mezinárodních a víceoborových skupinách, a mít tak prospěch ze zvláštních podmínek vzdělávání a výuky, které nejsou dostupné v jedné instituci, a získat nový pohled na téma, jež je předmětem studia;
- umožnit pedagogickým pracovníkům vyměňovat si názory na obsah výuky, nové přístupy k osnovám, testovat inovativní učební metody, které by se mohly stát součástí nově navrženého společného kurzu nebo osnov v prostředí mezinárodní třídy.

Požadované znaky ISP:

- ISP by pro zúčastněné učitele a studenty měly zajistit významné nové vzdělávací příležitosti, rozvoj dovedností, přístup k informacím a nejnovějším výsledkům výzkumu a jiným znalostem atd.;
- práce studentů by měla být uznána prostřednictvím kreditů ECTS (nebo rovnocenného systému);
- očekává se, že ISP budou využívat nástroje a služby ICT na podporu přípravy a provádění ISP, a tím přispějí k vytvoření udržitelné vzdělávací komunity v dané oblasti;
- poměr pedagogických pracovníků a studentů by měl zaručit aktivní účast v učebně;
- měla by být zachována rovnováha mezi účastí mezinárodních a tuzemských studentů a pracovníků;
- ISP by měly představovat důsledný víceoborový přístup, podporovat součinnost studentů z různých akademických disciplín;
- kromě výsledků učení s ohledem na kompetence související s daným tématem by ISP měly upřednostňovat předávání průřezových kompetencí.



Výběr účastníků ISP (pedagogických pracovníků a studentů) provádí konsorcium pro strategické partnerství.

Počet hodin výuky a odborné přípravy musí zajistit, aby většina doby strávené v zahraničí souvisela se vzděláváním a odbornou přípravou, a nikoli s výzkumem či jinou činností.

### **KOMBINOVANÁ MOBILITA STUDENTŮ, STAŽISTŮ, ŽÁKŮ, DÁLE SE VZDĚLÁVAJÍCÍCH DOSPĚLÝCH A MLADÝCH LIDÍ (5 DNŮ AŽ 2 MĚSÍCE FYZICKÉ MOBILITY)**

Aktivity kombinující jedno či více krátkých období fyzické mobility (v celkové maximální délce 2 měsíců) s virtuální mobilitou (tj. využíváním ICT, jako jsou platformy pro spolupráci, živé přenosy, videokonference, sociální média atd., pro doplnění či prodloužení výsledků učení fyzické mobility). Lze je využívat k přípravě a podpoře fyzické mobility a při následných aktivitách po jejím skočení. Je rovněž možné pořádat je pro oslovení lidí se specifickými potřebami nebo omezenými příležitostmi a pomoci jim překonat překážky dlouhodobé fyzické mobility.

### **KRÁTKODOBÉ VÝMĚNNÉ POBYTY ŽÁKŮ (5 DNŮ AŽ 2 MĚSÍCE)**

Krátkodobé výměnné pobyty skupin žáků lze pořádat mezi školami z různých zemí zapojených do stejného strategického partnerství. Během této aktivity žáci pracují společně v jedné z partnerských škol a je pravidlem, že bývají ubytováni v rodinách žáků hostující školy. Společná projektová práce během návštěvy by měla navazovat na cíle strategického partnerství. Spolupráce mezi školami v rámci partnerství by se ale neměla omezovat pouze na tuto aktivitu, měla by rovněž zahrnovat společné on-line aktivity a místní aktivity. Školy jsou podporovány ve využívání prostředí aktivity eTwinning, aby mohly pracovat společně na projektu před zahájením výměnného pobytu a po jeho ukončení.

Žáci, kteří se účastní krátkodobé výměny by měli být vždy doprovázeni dospělými osobami, aby byla zajištěna ochrana a bezpečnost, stejně tak jako efektivita učení během mobility.

Při společné projektové práci během návštěvy by žákům a učitelům v různých zemích měly dát příležitost pracovat společně na jednom či více tématech společného zájmu. Pomáhají žákům a učitelům získat a zlepšovat dovednosti nejen v oblasti či tématu, na něž se projekt zaměřuje, ale také co se týká týmové práce, mezikulturního učení, sociálních vztahů, plánování a uskutečňování projektových aktivit a využívání ICT. Účast na společné projektové práci se skupinami žáků z různých partnerských škol z různých zemí rovněž dává žákům a učitelům příležitost procvičit si cizí jazyky a zvyšuje jejich motivaci cizí jazyky studovat.

Projektové aktivity by měly v ideálním případě být začleněny mezi běžné aktivity škol a do školních osnov zúčastněných žáků. Žáci by měli být schopni zvládnout všechny fáze projektu, včetně plánování, organizace a vyhodnocení činnosti.

### **DLOUHODOBÁ STUDIJNÍ MOBILITA ŽÁKŮ (2 AŽ 12 MĚSÍCŮ)**

Cílem aktivity je posílit spolupráci mezi školami zapojenými do stejného strategického partnerství. Mobility by měly navazovat na cíle strategického partnerství a musí být začleněny do návrhu projektu. Školy jsou podporovány ve využívání prostředí aktivity eTwinning s cílem pracovat společně na projektu před zahájením, v průběhu a po ukončení mobility žáků. Tato opatření by měla napomáhat maximálně rozšířit dopad na zúčastněné školy. Tato aktivita rovněž umožňuje žákům, aby rozvíjeli své chápání rozmanitosti evropských kultur a jazyků, a pomáhá jim získat kompetence nezbytné pro jejich osobní rozvoj. Školy zapojené do partnerství by měly pracovat společně na přípravě studijních smluv, uznávání studia uskutečněného na partnerské škole v zahraničí a posílení evropského rozměru ve školním vzdělávání. Tato aktivita by rovněž měla být hodnotnou mezinárodní pedagogickou zkušeností pro učitele zapojené do organizace a realizace mobility.

Účastníci jsou vybíráni školami. Musí být žáky ve věku minimálně 14 let a být žáky řádného denního studia školy zapojené do strategického partnerství. Vybraní žáci mohou v přijímající škole a hostitelské rodině v zahraničí strávit od 2 do 12 měsíců.

Reciproční výměny žáků mezi školami a hostitelskými rodinami jsou výhodou, nejsou však povinné.

Všechny strany zapojené do studijní mobility (školy, žáci, rodiče a hostitelské rodiny) by si měly prostudovat Příručku k dlouhodobé mobilitě žáků, jejímž cílem je pomáhat všem stranám při realizaci aktivity a zajištění bezpečnosti a zdárného pobytu zúčastněných žáků. Příručka upřesňuje úlohy a odpovědnosti, poskytuje rady a nezbytné šablony a formuláře pro účastníky. Je dostupná v anglickém jazyce na internetových stránkách Evropské komise a v překladu na internetových stránkách příslušné národní agentury.

### **ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA**

Účastníci činností v oblasti dlouhodobé mobility (2 až 12 měsíců) v rámci strategického partnerství mohou využít jazykové přípravy. V průběhu programu bude postupně zavedena on-line jazyková podpora. Tuto on-line podporu zpřístupňuje Evropská komise vybraným žákům za účelem posouzení znalosti jazyka, který budou používat při studiu v zahraničí. Tato služba jim v případě potřeby umožňuje zlepšení jazykových znalostí před obdobím mobility a/nebo v jeho průběhu.

Při provádění ve školách bude on-line jazyková podpora poskytována takto:

- národní agentury udělují on-line licence školám podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni vybraní žáci (kromě rodilých mluvčích), kteří využívají internetovou službu, podstoupí on-line test k posouzení znalosti jazyka, který budou používat během studia. Výsledky tohoto testu budou sděleny žákovi a škole;
- podle počtu dostupných on-line licencí na jazykové kurzy rozdělí školy licence na základě potřeb;
- na konci období mobility podstoupí žák druhé hodnocení k zjištění pokroku, jehož dosáhl v cizím jazyce.

Více informací o on-line jazykové podpoře je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

V případě jazyků, které tato služby Komise nepokrývá, lze poskytnout konkrétní grant na „jazykovou podporu“.

## **MEZINÁRODNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY PRO PRACOVNÍKY V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ A ODBORNÉ PŘÍPRAVY A PRACOVNÍKY S MLÁDEŽÍ**

### **KRÁTKODOBÁ SPOLEČNÁ ŠKOLENÍ PRACOVNÍKŮ (3 DNY AŽ 2 MĚSÍCE)**

Krátkodobá společná školení pracovníků umožňují organizacím účastnícím se strategického partnerství pořádat krátká školení pro pracovníky v oblasti vzdělávání a odborné přípravy nebo pracovníky s mládeží týkající se témat či rozsahu strategického partnerství. Měly by být pořádány pro malé skupiny pracovníků z různých zemí s cílem maximálně rozšířit jejich dopad na všechny zúčastněné organizace.

Mohou mít různé formy, např. studijní návštěvy kombinované s návštěvami v místě příslušných organizací, prezentace, diskusní workshopy, kurzy odborné přípravy atd. Měla by být udržována rovnováha mezi mezinárodními účastníky a účastníky z hostitelské země.

### **DLOUHODOBÁ MOBILITA PRACOVNÍKŮ (2 AŽ 12 MĚSÍCŮ)**

Cílem aktivity je posílit spolupráci mezi organizacemi zapojenými do stejného strategického partnerství. Aktivita umožňuje pracovníkům rozvíjet znalosti a chápání evropských systémů vzdělávání a odborné přípravy a napomáhá jim sdílet a získávat profesní dovednosti, metody a postupy.

Tato aktivita umožňuje učitelům, profesorům a dalším pedagogickým pracovníkům v oblasti školního vzdělávání, vysokoškolského vzdělávání, odborného vzdělávání a přípravy a vzdělávání dospělých, kteří pracují ve vzdělávací instituci zapojené do strategického partnerství, aby absolvovali pobyt v zahraničí v délce od 2 do 12 měsíců spočívající ve vyučování v partnerské instituci nebo zapojení se do profesních aktivit v jiné partnerské organizaci týkající se oblasti jejich odborné kvalifikace. Aktivita může spočívat v práci ve vzdělávací instituci, centru či jiné příslušné organizaci (např. v podnicích, nevládních organizacích, školských orgánech atd.), účasti na strukturovaných kurzech či seminářích (např. v pedagogických školách nebo výzkumných organizacích), pracovních stážích či pozorováních v podnicích či organizacích z oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže. Vysílající instituce musí zajistit spravedlivé, transparentní a otevřené výběrové řízení a společně s účastníkem vypracovat obsah dané aktivity a zajistit interní a pokud možno i externí uznání této dlouhodobé mobility v zahraničí.

Pro dlouhodobou mobilitu pracovníků v oblasti vysokoškolského vzdělávání jsou způsobilé následující typy vysílajících a přijímajících organizací:

- v případě dlouhodobé mobility pracovníků za účelem výuky může být vysílající organizací kterákoli zúčastněná organizace, zatímco přijímající organizací musí být zúčastněná vysokoškolská instituce;
- v případě dlouhodobé mobility pracovníků za účelem získání odborné přípravy musí být vysílající organizací zúčastněná vysokoškolská instituce, zatímco přijímající organizací může být kterákoli zúčastněná organizace;
- vysílající a přijímající organizace se musí nacházet v různých zemích a přijímající země se musí lišit od země bydliště účastníka.

Organizace zapojené do strategického partnerství spolupracují na vypracování dohod o mobilitě, uznání práce odvedené v partnerské organizaci v zahraničí a posílení evropského rozměru ve vzdělávání a odborné přípravě. Tato činnost by měla představovat rovněž cennou mezinárodní zkušenost pro osoby, které se podílejí na organizaci a provádění činnosti v oblasti mobility ve vysílající i přijímající organizaci.

### **DLOUHODOBÁ MOBILITA PRACOVNÍKŮ S MLÁDEŽÍ (2 AŽ 12 MĚSÍCŮ)**

Tato aktivita umožňuje pracovníkům s mládeží získávat zkušenosti v jiném pracovním prostředí než v domovské zemi, zlepšit své profesní, osobní a mezikulturní schopnosti. Pracovníci s mládeží mají možnost pracovat v zahraničí po dobu od 2 do 12 měsíců a aktivním způsobem přispívat ke každodenní práci přijímající organizace a zároveň obohatit svůj profil odbornosti v dané oblasti. Cílem této aktivity je rovněž posílit kapacity zúčastněných organizací využíváním nových pohledů a zkušeností. Mobility lze uskutečňovat jako aktivity jednotlivců (tj. vysláním jednoho pracovníka s mládeží do přijímající organizace) nebo ve dvojicích, jako reciproční výměnu pracovníků s mládeží (současně či v jiném období) mezi dvěma partnerskými organizacemi.

## ON-LINE JAZYKOVÁ PODPORA

Účastníci činností v oblasti dlouhodobé mobility v rámci strategického partnerství mohou využít jazykové přípravy. V průběhu programu bude postupně zavedena on-line jazyková podpora. Tuto on-line podporu zpřístupňuje Evropská komise vybraným zaměstnancům a pracovníkům s mládeží za účelem posouzení znalosti jazyka, který budou používat při studiu v zahraničí. Tato služba jim v případě potřeby umožňuje zlepšení jazykových znalostí před obdobím mobility a/nebo v jeho průběhu.

Zaměstnancům a pracovníkům s mládeží bude on-line jazyková podpora poskytována takto:

- národní agentury udělují on-line licence organizacím podle obecných kritérií stanovených Evropskou komisí;
- všichni vybraní účastníci (kromě rodilých mluvčích), kteří využívají internetovou službu, podstoupí on-line test k posouzení znalosti jazyka, který budou používat během studia. Výsledky tohoto testu budou sděleny účastníkovi.
- Podle počtu dostupných on-line licencí na jazykové kurzy rozdělí organizace licence na základě potřeb.
- Na konci období mobility podstoupí účastníci druhé hodnocení k zjištění pokroku, jehož dosáhli v cizím jazyce.

Více informací o on-line jazykové podpoře je k dispozici na internetových stránkách Evropské komise a národních agentur.

V případě jazyků, které tato služby Komise nepokrývá, lze poskytnout konkrétní grant na „jazykovou podporu“.

## NADNÁRODNÍ INICIATIVY MLÁDEŽE

Strategická partnerství v oblasti mládeže rovněž podporují rozvoj mezinárodních iniciativ mládeže podněcujících společenskou odpovědnost a podnikatelské myšlení, které společně uskutečňují dvě či více skupin mladých lidí z různých zemí.

Tyto iniciativy se mohou týkat například:

- vytvoření (sítí) sociálních podniků, sdružení, klubů, nevládních organizací;
- rozvoje a poskytování výukových kurzů a odborných školení v oblasti podnikatelského vzdělávání (zejména sociálního podnikání a využívání ICT);
- informovanosti, mediální gramotnosti, senzibilizačních akcí či akcí podněcujících občanskou odpovědnost mezi mladými lidmi (např. diskuzí, konferencí, konzultací, akcí a iniciativ vztahujících se k evropským tématům atd.);
- akcí ve prospěch místních komunit (např. podpory zranitelných skupin, jako jsou starší lidé, menšiny, migranti, lidé se zdravotním postižením atd.);
- uměleckých a kulturních iniciativ (divadelních her, výstav, hudebních vystoupení, diskusních fór atd.).

Iniciativa mládeže je projekt iniciovaný, nastavený a uskutečňovaný samotnými mladými lidmi. Dává těmto lidem možnost vyzkoušet si jejím prostřednictvím své nápady, a tím i příležitost být přímo a aktivně zapojeni do plánování a uskutečňování projektu. Účast v mládežnických iniciativách je důležitou zkušeností neformálního učení. Při provádění mládežnické iniciativy mají mladí lidé příležitost řešit zvláštní úkoly či problémy, se kterými se setkávají ve svých komunitách. Mohou rovněž diskutovat a promítat své vybrané téma do evropského kontextu a přispívat k budování Evropy.

Iniciativa mládeže musí být mezinárodní: vytváření sítí místních aktivit vykonávaných společně dvěma či více skupinami z různých zemí. Spolupráce s mezinárodními partnery v mezinárodních mládežnických iniciativách se opírá o stejné potřeby a zájmy s cílem sdílet uplatňované praktiky a učit se od vrstevníků.

Iniciativy mládeže umožňují velkému počtu mladých lidí stát se vynalézavými a tvořivými v jejich každodenním životě a mluvit otevřeně o svých lokálních potřebách a zájmech, ale také o úkolech, kterým čelí komunity, ve kterých žijí.

Mladí lidé si mohou vyzkoušet uplatnit své nápady iniciováním, vytvořením a realizací projektu majícího vliv na různé oblasti života. Mládežnické iniciativy mohou také vést k samostatně výdělečné činnosti nebo založení sdružení, nevládních organizací či jiných orgánů aktivních v oblasti sociální ekonomiky, neziskové sféry a mládeže.

Mladým lidem podílejícím se na mezinárodní mládežnické iniciativě může napomáhat kouč. Jedná se o osobu z prostředí či oblasti, kterou se zabývá iniciativa a která má zkušenosti s prací s mládeží a/nebo mládežnickou iniciativou, aby mohla

doprovázet skupiny mladých lidí, pomáhat jim v procesu učení a podporovat jejich účast. Hraje různé úlohy v závislosti na potřebách dané skupiny mladých lidí.

Kouč se přímo nezapojuje do mládežnické iniciativy, ale pomáhá skupině mladých lidí při přípravě, provádění a vyhodnocování jejich projektu podle potřeb dané skupiny. Koučové přispívají ke zkvalitnění procesu učení a poskytují neustálé partnerství, které pomáhá skupině či jednotlivcům dopracovat se k naplnění výsledků jejich projektů. Kouč není: projektový vedoucí; konzultant či poradce; člen skupiny pracující na projektu; odborný instruktor či znalec poskytující pouze technickou podporu v určité oblasti; právní zástupce projektu. Pokud se mládežnické iniciativy účastní nezletilé osoby, je podpora kouče povinná.

### 3. PŘÍKLADY STRATEGICKÝCH PARTNERSTVÍ

#### PROSAZOVÁNÍ FLEXIBILNÍCH FOREM UČENÍ

Začlenění praktických a teoretických znalostí do osnov vysokoškolských institucí může studentům umožnit, aby si osvojili dovednosti, které jsou na trhu práce zapotřebí nyní a které budou zapotřebí v budoucnu, a tudíž zlepšit jejich budoucí zaměstnatelnost. Strategické partnerství podpoří projektovou spolupráci mezi podniky a studenty a pracovníky vysokoškolských institucí za účelem vypracování, otestování a přizpůsobení společných osnov mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi, a to na základě důkladné analýzy potřeb a zaměření se na nadnárodní přístup vycházející z „reálného života“. To bude znamenat rovněž výukové/vzdělávací činnosti, včetně výměny pracovníků mezi vysokoškolskými institucemi a podniky, a integrovanou („začleněnou“) mobilitu, kdy studenti absolvují společný program, jehož prvky vyučují různí partneři na různých místech. Konečným výsledkem je poskytnutí společných osnov a šíření výsledků organizacím mimo partnerství. Partnerství sestává z vysokoškolských institucí a podniků, včetně malých a středních podniků a sociálních podniků, s cílem zajistit potřebné kompetence a přiměřenost dovedností rozvíjených v rámci společných osnov.

#### INTEGROVANÝ MÍSTNÍ/REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Vypracování plánů integrovaného místního/regionálního rozvoje může mít obrovský prospěch ze zapojení všech příslušných zúčastněných subjektů. Strategické partnerství vypracuje, otestuje a zavede balíčky inovativních kurzů, které obohacují osnovy partnerských vysokoškolských institucí, za účelem vydávání dvojích osvědčení nebo dvojích diplomů. Projekt bude zahrnovat klíčové zúčastněné subjekty a využívat jejich nepřetržitý dohled, zejména prostřednictvím zvláštní řídicí skupiny s cílem zajistit přiměřené uspokojení potřeb místních/regionálních aktérů. Projekt bude znamenat rovněž výukové/vzdělávací činnosti, včetně výměny pracovníků mezi vysokoškolskými institucemi a „kombinované“ mobility studentů. Konečným výsledkem je začlenění těchto balíčků kurzů do osnov a vydávání dvojích osvědčení/diplomů. Partnerství zahrnuje vysokoškolské instituce a rovněž místní aktéry a orgány veřejné moci na místní úrovni.

Zapojení méně zkušených partnerů do prováděných činností může být postupné, aby bylo zajištěno, že nejpозději v posledním roce projektu se všichni partneři účastní celého balíčku činností.

#### KREATIVITA A INOVACE

Malé a střední podniky se potýkají s problémy v souvislosti s rozvojem dovedností a inovací, aniž by nutně měly přiměřené zdroje nebo strategickou vizi, aby se vypořádaly se silnou soutěží na trhu. Strategické partnerství podporuje šíření kreativní a inovační kultury v malých podnicích předáváním a zaváděním metodik, nástrojů a koncepcí, které usnadňují organizační rozvoj a tvorbu produktů. Partneři z tvůrčích odvětví a vysokoškolské instituce pomáhají ostatním partnerům naučit se, jak úspěšně uplatňovat kreativní myšlení v jejich organizacích a jak rozvíjet schopnost provádět inovace a změny.

Jedním z hmatatelných výsledků je vypracování přizpůsobených akčních plánů pro rozvoj kreativity a inovací na základě předchozí analýzy úspěšných příkladů a metodik. Partnerství zahrnuje tvůrčí odvětví, malé a střední podniky, sdružení zaměstnavatelů, obchodní, průmyslové nebo živnostenské komory.

#### KVALITA VZDĚLÁVÁNÍ

Místní školské úřady ve Švédsku, Dánsku a Spojeném království se staly partnery a navrhly strategické partnerství. Místní orgány určily, že je nutné zvýšit kvalitu vzdělávání v oblasti přírodních věd, matematiky a techniky, a navrhly projekt, který měl vypracovat společný rámec pro podporu zapojení žáků do učení. Cílem projektu je zvýšení kvality vzdělávání v matematice a přírodních vědách a častější volba těchto předmětů ve vyšším středním a vysokoškolském vzdělávání. Projekt řídí dva místní orgány a zahrnuje všechny základní a nižší střední školy v příslušných oblastech. Místní orgány mimoto zapojily další partnery z místních komunit: univerzity, mediální centrum a rovněž řadu podniků a obchodních sdružení v oblasti vědy, techniky a životního prostředí. Projektové činnosti zahrnují výměny pracovníků mezi zúčastněnými organizacemi za účelem výměny zkušeností a osvědčených postupů. Partneři sdílejí materiály a zdroje, vypracovávají jednotky mezipředmětové práce v matematice, vědě a technice, které jsou testovány/zaváděny na základních a středních

školách. Partneři z řad podniků zvou školní třídy na studijní návštěvy, aby žáci mohli pochopit praktické uplatnění témat, na nichž pracují. Vysokoškolské studenti přispívají jako „kamarádi“ žáků při učení a poskytují jim dodatečnou vzájemnou pomoc s ohledem na dotyčné předměty a slouží rovněž jako vzory a motivují žáky ke studiu přírodovědných a technických oborů. Projekt vede k univerzitní spolupráci na počátečním vzdělávání učitelů, jakož i další pedagogické spolupráci a novým projektům zúčastněných škol.

## ZVÝŠOVÁNÍ ÚROVNĚ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

V mnoha zemích patří k významným problémům zvýšení počtu osob s dosaženým terciárním vzděláním, rozšíření přístupu k vysokoškolskému studiu a usnadnění dokončení tohoto studia. Strategické partnerství podpoří rozvíjení lepších cest k vysokoškolskému vzdělávání a absolvování vysokoškolského studia se zvláštním zaměřením na netradiční studenty z nedostatečně zastoupených skupin nebo ze znevýhodněného prostředí, a to předáváním a testováním inovativních přístupů. Partnerství ověří, jak jsou studenti vyšších středních škol z určitého prostředí před nástupem na vysokou školu připraveni a směřování prostřednictvím spolupráce mezi vysokoškolskými institucemi, školami a institucemi působícími v oblasti odborného vzdělávání a přípravy. Testováno bude rovněž sledování a podpora těchto studentů, zejména prostřednictvím služeb upravených na míru (poradenství, odborné vedení atd.), které mají zabránit předčasnému ukončení vzdělávání a podporovat absolvování vysoké školy ve stanovené době. Projekt bude zapojovat vysokoškolské instituce a vyšší střední všeobecné a odborné školy a zajistí, aby byly poskytované služby přiměřené a odpovídaly zjištěným potřebám. Projekt bude znamenat rovněž výukové/vzdělávací činnosti, včetně „kombinované“ mobility studentů. Konečným výsledkem je přizpůsobení modelu, jeho zavedení zúčastněnými vysokoškolskými institucemi a šíření do organizací mimo partnerství se zaměřením zejména na další poskytovatele vzdělávání a klíčové tvůrce politik.

## INOVACE

Strategické partnerství podpoří rozvoj nových pedagogických přístupů, a zejména nástrojů elektronického učení a platform pro on-line spolupráci, kde se žáci, studenti a učitelé mohou učit, vyučovat a společně vytvářet obsah kurzů. Partnerství je složeno z univerzit, škol, výzkumných organizací a/nebo podniků a rozvíjí společně nástroje, které budou školy a vysokoškolské instituce používat k výuce a studiu zvláštních oborů na různých úrovních. Při rozvoji nástrojů nebo zajišťování relevantnějšího a konkrétnějšího obsahu budou hrát klíčovou úlohu výzkumné organizace a/nebo podniky. Mimoto budou uspořádány intenzivní studijní programy s cílem otestovat nástroje vyvinuté partnerstvím u studentů a učitelů. Společné vzdělávací akce pro pracovníky umožní zaškolení učitelů s ohledem na používání nástrojů.

## JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Meziodvětvové strategické partnerství usilující o podporu rodin, v nichž se hovoří více než jedním jazykem, a to rozvojem jazykových zdrojů pro děti, které jim mají ukázat výhody schopnosti hovořit dvěma či více jazyky, pokud jde o vlastní hodnotu i jejich konkrétní používání. Tento projekt se zaměřuje na všechny zúčastněné subjekty, které pracují s bilingvními rodinami, s cílem poskytnout jim projektové zdroje. Provádí se výzkum s cílem otestovat účinnost pedagogických přístupů použitých k posílení jazykových kompetencí mnohojazyčných dětí, jak ve třídě, tak prostřednictvím informálního učení. K partnerům patří univerzita, různé školy, malý nebo střední podnik, nevládní organizace a sdružení institucí vzdělávání dospělých.

## INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE

Meziodvětvový projekt zaměřený na rozvoj společné vize ohledně toho, jak mohou ICT napomoci tomu, aby se celoživotní učení stalo skutečností pro všechny, a to na základě scénářů a pohledů vycházejících z reálného života. Využívání ICT při vzdělávání se v Evropě postupně zvyšuje, aby se však uvolnil jeho potenciál jakožto hybné síly změny našich ekonomik a společností, je nutné přejít od roztržitosti a pilotního zavádění ke skloubení a přijetí systému. K partnerům patří celá škála vysokoškolských institucí, organizací zaměřených na rozvoj dovedností, které působí v řadě různých vzdělávacích oblastí.

## SPOLUPRÁCE MEZI REGIONY

Španělský, portugalský, italský a český místní orgán vytvořily partnerství s cílem přezkoumat příčiny předčasného ukončení školní docházky v jejich regionech a vyvinout nová řešení k odstranění tohoto problému. Zapojily střední školy ve svých příslušných regionech a rovněž dvě pedagogické fakulty. Zkoumáním problému předčasného ukončení školní docházky ze širšího hlediska se chtějí zabývat řadou aspektů života mladých lidí. Proto jsou k zapojení se do strategického partnerství vyzvány i místní mládežnické organizace a sdružení rodičů. Samotné místní orgány se zapojují na širokém, meziodvětvovém základě, včetně pedagogických oddělení, služeb pro mládež a sociálních služeb.

Cílem je vytvořit v každém regionu stálou síť, která spojuje různé aktéry a služby za účelem vytvoření účinného mechanismu podpory mladých lidí.



Partnerské instituce spolupracují prostřednictvím pravidelných projektových schůzek a rovněž on-line komunity. Chtějí za prvé zjistit rozsah předčasného ukončování školní docházky v jejich oblasti a přezkoumat jeho příčiny. Poté chtějí nalézt a zavést účinné způsoby podpory mladých lidí, kteří jsou ohroženi vyloučením. Jako součást projektových činností provádějí u žáků, učitelů a rodin průzkumy s cílem zjistit důvody předčasného ukončování školní docházky v místním kontextu. Pořádají rovněž workshopy a semináře za účelem přezkoumání řady témat, například dopadu příležitostí k informálnímu učení. Využívají proto společnou metodiku, která je zaváděna ve dvou regionech. Na podporu jejího uplatňování je zveřejněna příručka pro učitele, školitele a místní orgány. Všechny výsledky a materiály jsou sdíleny na internetových stránkách projektu,

prostřednictvím tištěných publikací a konference v každém regionu. Takto jsou metodika a zdroje vyvinuté projektem zaváděny v ostatních školách a u místních orgánů.

## ROVNOST A ZAČLENĚNÍ

Organizace mládeže, instituce, školy, poskytovatelé odborného vzdělávání a přípravy a orgány působící v oblasti práce s mládeží spolupracují s NEET (lidmi mimo školu, zaměstnání i odbornou přípravu) a studenty, kteří předčasně odešli ze školy, se spojily s cílem zlepšit metodiku, která má dostat více mladých lidí zpátky do školy nebo do zaměstnání. V rámci jejich strategického partnerství organizují mezinárodní schůzky pracovníků, kde si vyměňují zkušenosti a koncipují projekt, probíhá pracovní stínování a aktivity v oblasti profesního rozvoje pracovníků s mládeží. Zároveň se na mezinárodních schůzkách kompilují materiály a diskutuje se o výzkumu provedeném v této oblasti, připravuje se na nich výsledný manuál a plánují se testy a hodnocení zkvalitněné metodiky. Aby byla zajištěna udržitelnost a šíření výsledků projektu, plánuje strategické partnerství konference na místní, národní i evropské úrovni a společně připravuje strategii navazujících kroků.

## OTEVŘENÉ VZDĚLÁVACÍ ZDROJE

Při hašení požáru uvnitř hořících budov mohou být hasiči usmrceni nebo zraněni. Smrtelným úrazům může zabránit praktický trénink, který je přizpůsobený řešení kritických situací uvnitř hořících budov. Strategické partnerství vytvoří vzdělávací balíček založený na současném stavu metodiky a techniky. Konečným výsledkem je kombinovaný program elektronického učení, který poskytuje doplňkové vzdělávání týkající se strategie a taktiky při hašení požáru s cílem zabývat se počáteční fází zásahu k zajištění schopnosti včasné a účinné reakce. Elektronické učení je kombinováno s praktickým cvičením. Strategické partnerství zahrnuje hasičské a záchranné sbory, orgány veřejné moci odpovědné za veřejnou bezpečnost a samozřejmě poskytovatele odborného vzdělávání a přípravy.

## AKTIVNÍ ÚČAST MLÁDEŽE VE SPOLEČNOSTI

Na portálu eTwinning se našly tři střední školy z Finska, Německa a Nizozemska, které měly zájem o vytvoření projektu pro svou školu na téma demokracie. Tyto tři školy se rozhodly požádat o financování pro strategické partnerství. Cílem projektu je vytvořit ve školách novou formu vedení zapojením pedagogů, žáků i rodičů do rozhodování o škole. Projekt probíhá tři roky a školy, které se ho účastní, každý rok posuzují, jakou měrou se každá z uvedených skupin aktuálně podílí na rozhodování školy a jak by bylo možné reálně zlepšit jejich účast na základě toho, co se naučí od svých partnerů. Projekt podporují a aktivně se do něj zapojují řídicí pracovníci škol, pedagogové i rodiče. Zúčastnění žáci rozvíjejí svou autonomii i schopnost kriticky uvažovat, ale také porozumění konceptům jako je svoboda, právo a povinnost. Přemýšlejí také o tom, co mohou oni sami udělat, aby se pro ně jejich škola stala přístupnější. Ve všech projektových aktivitách mají studenti příležitost vyjadřovat své názory, naslouchat názorům druhých, diskutovat s použitím relevantních argumentů a vysvětlovat svá rozhodnutí s použitím platných důvodů. Projektové aktivity probíhají v prostředí TwinSpace na internetové stránce eTwinningu a osobně, na dvou setkáních, jichž se účastní skupina dětí z každé ze škol spolu se svými pedagogy. Setkání se účastní i vedení škol a rodiče. Mezi jednotlivými projektovými schůzkami partneři také používají portál eTwinning, kde společně vytváří projektové aktivity, diskutují a sdílejí zdroje. Studenti společně píšou blog, na který vkládají obrázky a aktuality o projektových aktivitách, ale také své názory a úvahy na témata, na nichž pracují. Blog, plány výuky i výukové materiály vytvořené v rámci projektu, ale také práce některých studentů, jsou publikovány prostřednictvím eTwinningu a jsou tak dostupné jako zdroj pro ostatní, kdo chtějí spustit podobný projekt.

## PRŮŘEZOVÉ/ZÁKLADNÍ DOVEDNOSTI

Ke zlepšení matematických schopností a finanční gramotnosti znevýhodněných skupin dospělých osob (migranti, osoby s nízkou kvalifikací, sociálně-ekonomicky znevýhodněné osoby atd.) organizace vzdělávání dospělých ve spolupráci s místními/regionálními orgány a sociálními partnery připraví poskytování aktuálního vzdělávání s využitím nových a přiměřených učebních metod a zdrojů. Výstupy, jako jsou osnovy, příručky pro školitele, soubory materiálů pro dospělé učící se osoby, otestují partnerské organizace a validují je příslušné zúčastněné subjekty. Cílená diseminační činnost je předpokladem pro zajištění dopadů nejen na kompetence dospělých učících se osob, nýbrž rovněž na místní/regionální

úrovni, jelikož projekt nabízí vzdělávací příležitosti upravené na míru znevýhodněným skupinám, což vede k jejich začlenění do místního společenství.

### **UZNÁVÁNÍ A VALIDACE VÝSLEDKŮ UČENÍ**

Partnerské organizace mohou značným způsobem přispět k procesu validace neformálního a informálního učení. Vzhledem k rozdílné situaci jednotlivých partnerů a výměně nápadů a zkušeností může strategické partnerství analyzovat stávající stav a dávat doporučení pro validaci v zemích jednotlivých partnerů.

### **PROFESNÍ ROZVOJ A PROFESIONALIZACE PRÁCE S MLÁDEŽÍ**

Inspirovaná prioritami strategie EU pro mládež, vytvořila skupina zkušených pracovníků s mládeží strategické partnerství s lidmi zodpovědnými za práci s mládeží na institucionální úrovni, think-tanky zaměřenými na mládež, vzdělávacími institucemi specializovanými na práci s mládeží a pracovníky výzkumu s cílem vytvořit soubor referenčních dokumentů na podporu práce pracovníků s mládeží, kteří se zabývají mentálním zdravím mladých lidí. V rámci projektu se všichni partneři spojili, aby zmapovali a analyzovali klíčové koncepty, které se staly základem jejich výzkumu. Organizují semináře s odborníky, schůzky a studijní návštěvy s cílem zdokumentovat svou práci a spojit mladé lidi a pracovníky s mládeží, kteří mají zkušenosti v oblasti mentálního zdraví, a zajistit tak výměnu osvědčených postupů a nápadů. Konečným cílem projektu je vydat po dokončení projektu knihu a šířit ji mezi všemi, kdo v tomto oboru pracují.



## BUDOVÁNÍ KAPACIT V OBLASTI VYSOKOŠKOLSKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. OBJASNĚNÍ OBLASTI PŮSOBNOSTI GRANTU EU

#### NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE

Žadatelé odhadnou požadovaný objem práce na zaměstnance na základě kategorie dotčených zaměstnanců a počtu dní, které musí být na projektu odpracovány, v souvislosti s činnostmi, plánem práce a plánovanými výstupy a výsledky. Pracovní dny mohou zahrnovat víkend, povinné dny volna a dny pracovního klidu. Pro účely odhadu rozpočtu nepřesáhne počet pracovních dnů na osobu 20 dnů za měsíc nebo 240 dnů za rok. Odhadovaný rozpočet je výsledkem použití jednotkových příspěvků Erasmus+ na zaměstnance. Je nezávislý na skutečných ujednáních o odměnách pracovníků, které budou vymezeny v dohodě o partnerství a provedeny příjemci.

Profil zaměstnanců zapojených do projektů v oblasti budování kapacit je rozčleněn do čtyř kategorií:

- **Řídící pracovníci (kategorie zaměstnanců č. 1)** (včetně zákonodárců, vyšších úředníků a manažerů) vykonávají nejdůležitější řídicí činnosti související se správou a koordinací činností projektu.
- **Výzkumní pracovníci, učitelé a školitelé (kategorie zaměstnanců č. 2)** běžně vykonávají akademické činnosti související s rozvojem osnov / programu odborného vzdělávání, rozvojem a úpravami výukových/školicích materiálů, přípravou a výukou kurzů nebo prováděním školení.
- **Techničtí pracovníci (kategorie zaměstnanců č. 3)** (včetně techniků a obdobných profesionálů) vykonávají technické úkoly, jako je účetnictví a překlady. Externí překladatelské služby a externí jazykové kurzy poskytované jako subdodávky členy, kteří nepatří do konsorcia, by měly být klasifikovány jako „náklady na subdodávky“.
- **Administrativní pracovníci (kategorie zaměstnanců č. 4)** (včetně kancelářských pracovníků a pracovníků ve službách pro zákazníky) vykonávají administrativní úkoly, jako zajišťování sekretariátu.

Podmínky pro skutečné odměny pracovníků zapojených do projektu budou stanoveny společně zúčastněnými organizacemi a schváleny vedoucími pracovníky odpovědnými za přijímání zaměstnanců a budou tvořit součást dohody o partnerství, kterou podepíší partneři na začátku projektu.

#### CESTOVNÍ NÁKLADY – ZAMĚSTNANCI

Jakákoli kategorie zaměstnanců (tj. řídicí pracovníci, výzkumní pracovníci, učitelé a školitelé, techničtí a administrativní pracovníci) pracující podle oficiální smlouvy v instituci, která je příjemcem grantu, může využít finanční podpory na cestu a pobyt, pokud je přímo nutná pro dosažení cílů projektu.

Cesty jsou zamýšleny pro tyto činnosti:

- pracovní úkoly v oblasti výuky / odborné přípravy;
- účely školení a přeškolení (způsobilé pouze pro zaměstnance z partnerských zemí);
- aktualizace programů a kurzů;
- praktická umístění ve společnostech, průmyslu a institucích (způsobilé pouze pro zaměstnance z partnerských zemí);
- schůzky související se řízením projektů (např. pro účely řízení, koordinace, plánování, monitorování a kontrol kvality);
- pracovní setkání a návštěvy pro účely šíření výsledků.

Doba trvání takových cest nesmí přesáhnout tři měsíce.

## CESTOVNÍ NÁKLADY – STUDENTI

Studenti (v krátkém cyklu, prvním cyklu (bakalářském nebo ekvivalentním), druhém cyklu (magisterském nebo ekvivalentním) a třetím nebo doktorském cyklu) registrovaní v jedné z institucí, které jsou příjemci grantu, mohou využít finanční podpory na cestu a pobyt, pokud přispívá k dosažení cílů projektu. Cesty studentů se musí konat v zúčastněné organizaci nebo v jiné organizaci pod dohledem zúčastněné organizace.

Musí se týkat zejména studentů z partnerských zemí a jsou určeny pro tyto činnosti:

Činnost	Doba trvání
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ doba studia v instituci partnerské země;</li> <li>▪ doba studia v instituci programové země (pouze pro studenty z partnerských zemí);</li> <li>▪ účast na intenzivních kurzech pořádaných v instituci programové země nebo partnerské země;</li> <li>▪ praktická umístění, stáže ve společnostech, průmyslu nebo institucích v partnerské zemi;</li> <li>▪ praktická umístění, stáže ve společnostech, průmyslu nebo institucích v zemi programu (pouze pro studenty z partnerských zemí);</li> <li>▪</li> </ul>	min. 2 týdny – max. 3 měsíce
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ účast na krátkodobých činnostech souvisejících s řízením projektu (řídící výbory, koordinační schůzky, činnosti pro účely kontroly kvality atd.).</li> </ul>	max. 1 týden

Vyžaduje se předchozí souhlas výkonné agentury, pokud dotčený student hodlá vykonávat jiné činnosti, než činnosti popsané výše.

## VYBAVENÍ

Grant EU lze použít na nákup vybavení. Za způsobilý výdaj lze považovat pouze nákup vybavení, které je přímo významné pro cíle projektu. Sem mohou patřit (elektronické) knihy a periodika, faxy, kopírky, počítače a příslušenství (včetně notebooků/laptopů a tabletů), software, stroje a zařízení pro výuku, laboratorní vybavení (pro účely výuky), videoprojektory (hardware) a videoprezentace (software), televizory, instalace/nastavení komunikačních linek pro internetové připojení, přístup k databázím (knihovny a elektronické knihovny mimo partnerství) a cloudy, údržba vybavení, pojištění, přeprava a instalace.

Vybavení je určeno výlučně pro vysokoškolské instituce partnerských zemí, které jsou součástí partnerství, a musí v nich být instalováno ihned, jakmile je to prakticky proveditelné. Vybavení musí být zaznamenáno v inventáři instituce, ve které bylo instalováno. Tato instituce je jediným vlastníkem vybavení.

- Vybavení musí sloužit cílům projektu, a proto musí být nakoupeno na začátku doby provádění projektu a pokud možno ne později než 4 měsíce před ukončením projektu.
- Za žádných okolností nesmí být vybavení nakoupeno pro jakoukoli instituci/organizaci programové země nebo pro instituce, které neposkytují vysokoškolské vzdělávání, v partnerských zemích.
- Pronájem vybavení lze považovat za způsobilý, ale pouze za výjimečných a řádně odůvodněných okolností, a pokud nepokračuje po skončení doby platnosti grantové smlouvy.
- Vzhledem ke specifické povaze akcí v oblasti budování kapacit v rámci programu Erasmus+ budou zohledněny celkové kupní náklady, a nikoli amortizace vybavení.

V případě nákupu vybavení o hodnotě přesahující 25 000 EUR ale nižší než 134 000 EUR musí příjemci získat konkurenční nabídky od nejméně tří dodavatelů a využít ekonomicky nejvýhodnější nabídku, při dodržení zásad transparentnosti a

rovného zacházení s potenciálními dodavateli a zabránění střetu zájmů. V případě nákupu zařízení o hodnotě přesahující 134 000 EUR budou použity vnitrostátní právní předpisy. Příjemci nesmí rozdělit nákup vybavení do menších zakázek, které jsou pod stanoveným limitem.

Žadatelé by si měli být vědomi toho, že pořízení a dodání vybavení do institucí partnerských zemí často představuje složitý proces, a měli by k tomu přihlídnout ve fázi plánování.

## SUBDODÁVKY

Subdodávky jsou určeny pro specifické, časově omezené úkoly související s projektem, které nemohou provést členové konsorcia sami. Zahrnují samostatně výdělečně činné / nezávislé odborníky. Subdodávky externím subjektům by měly být jen velmi příležitostného charakteru. Specifické kompetence, a zejména odborné znalosti nutné pro dosažení cílů projektu by měly být nalezeny v konsorciu a měly by určovat jeho složení. Subdodávky na úkoly související s řízením projektu tedy nejsou povoleny.

Typické činnosti, které mohou být předmětem subdodávek (pokud je neprovádí zaměstnanci příjemce), jsou:

- činnosti v oblasti hodnocení a auditu
- kurzy IT
- jazykové kurzy
- činnosti v oblasti tisku, zveřejňování a šíření
- překladatelské služby
- tvorba a údržba internetových stránek

Ve všech případech musí být úkoly, které mají být předmětem subdodávek, vymezeny v návrhu (na základě příslušných podpůrných informací spolu s uvedením jasných důvodů, proč daný úkol nemůže vykonat příjemce) a odhadovaná částka musí být zahrnuta do rozpočtu. Subdodávky, které původně nebyly uvedeny v rozpočtu, budou vyžadovat předchozí písemné schválení od agentury během provádění projektu.

V případě subdodávek o hodnotě přesahující 25 000 EUR ale nižší než 134 000 EUR musí příjemci získat konkurenční nabídky od nejméně tří dodavatelů a využít ekonomicky nejvýhodnější nabídku, při dodržení zásad transparentnosti a rovného zacházení s potenciálními dodavateli a zabránění střetu zájmů. V případě nákupu zařízení o hodnotě přesahující 134 000 EUR budou použity vnitrostátní právní předpisy. Příjemci nesmí rozdělit nákup služeb do menších zakázek, které jsou pod stanoveným limitem.

Subdodávky musí probíhat na základě smlouvy, která by měla uvádět konkrétní vykonávané úkoly a jejich trvání. Musí obsahovat datum, číslo projektu a podpis obou stran.

Zaměstnanci a spolupříjemci nesmí působit jakožto subdodavatelé projektu.

Skutečné cestovní náklady a náklady na pobyt související s poskytovateli služeb v rámci subdodávek musí být deklarovány v rozpočtové položce pro subdodávky a musí být zdůvodněny a zdokumentovány.

## 2. FINANČNÍ VYKAZOVÁNÍ A KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Pro každý projekt je předpokládán rozpočet stanoven v grantové smlouvě a musí být použit podle ustanovení této dohody. Projekty mohou navýšit rozpočtové položky pomocí převodu z jiné rozpočtové položky až o maximálně 10 % bez předchozího schválení, a to i v případě, že navýšená částka přesahuje maximální limit pro mzdové náklady, vybavení a subdodávky.

Žádosti o navýšení rozpočtových položek o více než 10 % musí být předloženy v písemné podobě agentuře a povedou ke změně. Pokud budou v důsledku tohoto navýšení překročeny maximální stropy pro náklady na zaměstnance, vybavení a subdodávky, žádost nebude schválena.

Ve fázi podávání zpráv požádá výkonná agentura partnery, aby pro statistické účely poskytli informace o poskytnutém spolufinancování.

## NÁKLADY NA ZAMĚSTNANCE

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat:

- existenci formálního smluvního vztahu mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem.
- deklarované pracovní vytížení je identifikovatelné a ověřitelné. Vyžadují se důkazy o provedené práci a čase stráveném na projektu (např. prezenční listina, hmatatelné výstupy / produkty, povinné pracovní výkazy);
- nebude požadováno žádné odůvodnění k prokázání výše výdajů.

Ve fázi finančního vykazování musí být k účetnictví projektu připojena řádně vyplněná úmluva se zaměstnancem pro každou osobu zaměstnanou v rámci projektu a koordinátor ji musí uchovat jako podpůrný dokument. Tyto úmluvy musí být podepsány dotčenou osobou a poté podepsány a orazítkovány odpovědnou osobou (např. děkanem) v instituci, kde je tato osoba běžně zaměstnána. Pro zaměstnance provádějící různé kategorie úkolů musí být pro každý typ činnosti podepsána zvláštní úmluva.

Kromě toho musí být ke každé úmluvě se zaměstnancem připojen pracovní výkaz. Ten musí uvádět:

- datum poskytnutí služeb
- počet dnů odpracovaných v těchto datech
- vykonané úkoly (stručný popis) ve vztahu k plánu činností.

Pracovní výkazy musí být podepsány dotčenou osobou a odpovědnou osobou v instituci, kde je tato osoba běžně zaměstnána. Podpůrné dokumenty nemají být zasílány spolu s finanční zprávou při skončení projektu. Úmluvy se zaměstnanci (s podpůrnými pracovními výkazy) by však měly být uchovány v účetnictví projektu.

V této fázi výkonná agentura ověří způsobilost aktivit realizovaných dle zprávy zasláné koordinátorem (viz příloha grantové smlouvy – „závěrečná zpráva“). Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Skutečný příspěvek EU bude přepočítán globálně na celý projekt s využitím metody jednotkových příspěvků na základě skutečně využitých lidských zdrojů. Příspěvek EU na náklady na pracovníky nesmí přesáhnout 110 % absolutní částky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

## CESTOVNÍ NÁKLADY A NÁKLADY NA POBYT

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat, že:

- cesty se přímo týkají konkrétních a jasně identifikovatelných činností souvisejících s projektem,

- cesty se opravdu uskutečnily (letenka, faktury z hotelu, prezenční listina atd.). Pokud jde o skutečné cestovní náklady a náklady na pobyt, nebudou požadována žádná zdůvodnění.

Ve fázi předkládání finančních zpráv musí být k účetnictví projektu pro každou cestu připojena zpráva o individuální mobilitě a koordinátor ji musí uchovat jako podpůrný dokument. Podpůrná dokumentace bude muset být připojena ke každé zprávě o mobilitě, aby se prokázalo, že k cestě skutečně došlo (např. jízdenky, letenky, faktury, účtenky, prezenční listina). Nebude nutné prokazovat skutečné cestovní náklady.

Podpůrné dokumenty nemají být zasílány spolu s finanční zprávou při skončení projektu. Zprávy o individuální mobilitě by však měly být uchovány v účetnictví projektu.

V této fázi výkonná agentura ověří způsobilost aktivit realizovaných dle zprávy zasláné koordinátorem (viz příloha grantové smlouvy – „závěrečná zpráva“). Pracovníci výkonné agentury podrobně přezkoumají tento seznam, aby ověřili způsobilost výdajů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Skutečný příspěvek EU bude přepočítán globálně na celý projekt s využitím metody jednotkových nákladů na základě skutečně podniknutých cest zapojených osob. Příspěvek EU na cestovní náklady a náklady na pobyt nesmí přesáhnout 110 % absolutní částky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

## VYBAVENÍ

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat tyto prvky:

- deklarované náklady jsou identifikovatelné a ověřitelné, a zejména byly zaznamenány do účetnictví příjemce,
- vybavení je řádně registrováno v inventáři dotčené instituce.

Podpůrné dokumenty nemají být zasílány spolu s finančním výkazem. Následující dokumenty by však měly být uchovány v účetnictví projektu:

- faktura (faktury) za veškeré nakoupené vybavení (pozn.: za doklad o výdajích se nepovažují objednávky, faktury *pro forma*, nabídky nebo odhady).
- pokud je překročen limit 25 000 EUR, dokumentace o nabídkovém řízení. V těchto případech nesmí příjemci rozdělit nákup vybavení do menších smluv s jednotlivými částkami.

Ve fázi finančního vykazování výkonná agentura zaznamená výdaje na základě finančních výkazů (seznamu výdajů), které zaslal koordinátor (viz příloha grantové smlouvy – „závěrečná zpráva“). Pracovníci výkonné agentury podrobně přezkoumají tento seznam, aby ověřili způsobilost výdajů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Vezměte však na vědomí, že pokud celková hodnota faktury činí více než 25 000 EUR, musí být jako podpůrné dokumenty spolu s finančním výkazem zaslány kopie (nikoli originály) faktury a srovnatelných nabídek. V této fázi nesmí způsobilé náklady na vybavení přesáhnout 110 % absolutní částky na vybavení uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

## SUBDODÁVKY

Pro účely jakéhokoli finančního hodnocení a/nebo auditu budou příjemci muset být schopni odůvodnit/prokázat:

- existenci formální smlouvy,
- deklarované náklady jsou identifikovatelné a ověřitelné, a zejména byly zaznamenány do účetnictví příjemce.

Podpůrné dokumenty nemají být zasílány spolu s finančním výkazem. Následující dokumenty by však měly být uchovány v účetnictví projektu:

- faktury, smlouvy o subdodávkách a bankovní výpisy,
- v případě činností souvisejících s cestami poskytovatele služeb v rámci subdodávek cestovní zprávy (příloha) spolu se všemi kopiemi jízdenek, letenek, faktur a účtenek, nebo, v případě cest automobilem, kopiemi vnitřních pravidel o sazbu náhrad za jeden km. Cílem podpůrné dokumentace je prokázat skutečné náklady na cestu a skutečnost, že cesta opravdu proběhla,
- pokud je překročen limit 25 000 EUR, dokumentace o nabídkovém řízení. V těchto případech nesmí příjemci rozdělit nákup vybavení do menších smluv s jednotlivými částkami.

Ve fázi finančního vykazování výkonná agentura zaznamená výdaje na základě finančních výkazů (seznamu výdajů), které zaslal koordinátor. Výkonná agentura podrobně přezkoumá tento seznam, aby ověřila způsobilost výdajů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Veďte však na vědomí, že pokud celková hodnota subdodávky činí více než 25 000 EUR, musí být jako podpůrné dokumenty spolu s finančním výkazem zaslány kopie (nikoli originály) smlouvy o subdodávce, faktury a srovnatelných nabídek. V této fázi nesmí způsobilé náklady na subdodávky přesáhnout 110 % absolutní částky na subdodávky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

## KONEČNÝ VÝPOČET GRANTU

Ve fázi podávání zpráv při ukončení projektu bude skutečný příspěvek EU přepočítán globálně na celý projekt s využitím metody jednotkových nákladů (na mzdy, cesty a náklady na pobyt) a skutečných nákladů (na vybavení a subdodávky) na základě skutečně provedených činností. Příspěvek EU na jednotlivé rozpočtové položky nesmí přesáhnout 110 % absolutní částky uvedené v grantové smlouvě nebo v jejích změnách.

## 3. OSTATNÍ PRAVIDLA PRO MOBILITU STUDENTŮ A ZAMĚŠTNANCŮ (SPECIÁLNÍ PRVEK MOBILIT)

### PŘED ZAHÁJENÍM MOBILITY

#### a. MEZIINSTITUCIONÁLNÍ DOHODA

Vysokoškolské instituce se zavazují dodržovat zásady listiny Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání s cílem zajistit vysoce kvalitní mobilitu, včetně: „zajištění, že vyjíždějící účastníci jsou na mobilitu dobře připraveni, mimo jiné dosáhli potřebné úrovně jazykových znalostí“ a „zajištění vhodné jazykové podpory přijíždějícím účastníkům“. Je možné využít existující možnosti jazykové výuky v rámci institucí.

Ve všech případech budou příjemci grantu smluvně zavázáni zajistit vysoce kvalitní služby a jejich přístup bude monitorován v rámci všeobecného monitorování projektů budování kapacit, mimo jiné s ohledem na zpětnou vazbu od studentů a zaměstnanců v aplikaci Mobility Tool+(viz níže).

V důsledku toho by se mobilita studentů a zaměstnanců měla uskutečňovat v rámci meziinstitucionální dohody mezi vysokoškolskými institucemi. V případě mobility mezi programovými zeměmi a způsobilými partnerskými zeměmi (a mezi

způsobitelnými partnerskými zeměmi navzájem) bude meziinstitucionální dohoda obsahovat obecné zásady zahrnuté v ECHE a obě strany se zaváží se jimi řídit.

Meziinstitucionální dohoda může být rozšířena také na pokrytí mobility studentů za účelem praktických stáží a mobility zaměstnanců za účelem odborné přípravy, a to na základě povědomí partnerských institucí o podnicích, aby mohly vyhledat vhodné přijímající podniky a organizace ve své zemi.

Je důležité poznamenat, že instituce musí mít zavedeny efektivní procesy a opatření k propagaci a k zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků projektu. V tomto ohledu musí být všichni studenti a zaměstnanci zapojení do mobility pojištěni proti rizikům spojeným s jejich účastí v rámci těchto aktivit. Program nechává na organizátorech projektu, aby si našli nejvhodnější pojistné podmínky podle druhu aktivity, které se budou věnovat, a v podobě dostupné na národní úrovni. Není navíc nezbytné uzavírat pojištění zvláště pro projekt, pokud jsou již účastníci zahrnuti v existujícím systému pojištění organizátorů projektu.

Pojištění se v každém případě musí vztahovat na tyto oblasti:

- cestovní pojištění, je-li zapotřebí (včetně úrazového pojištění a pojištění zavazadel);
- pojištění odpovědnosti vůči třetí osobě (popřípadě včetně pojištění hmotné odpovědnosti nebo pojištění odpovědnosti);
- úrazové pojištění a pojištění pro případ závažného onemocnění (včetně dočasné nebo trvalé pracovní neschopnosti);
- pojištění pro případ úmrtí (včetně repatriace u projektů probíhajících v zahraničí).

#### **b. DATABÁZE MOBILITY + (MOBILITY TOOL +)**

Jakmile jsou vybráni účastníci, nejpozději v době začátku jejich mobility, musí příjemce grantu co nejdříve uvést do aplikace Mobility Tool+ obecné informace týkající se účastníka a typu mobility, které se účastník bude účastnit (jméno účastníka, místo konání mobility, délka trvání mobility atd.). Aplikace bude příjemci grantu pomáhat při řízení mobility programu Erasmus+. Příjemce grantu je rovněž odpovědný za aktuálnost údajů uvedených v aplikaci Mobility Tool+, které se mohou u účastníků nebo aktivity v průběhu trvání projektu mobility změnit. Příjemci tak na základě informací uvedených v aplikaci budou schopni generovat předpřipravené zprávy. Aplikace bude rovněž vytvářet zprávy, které vyplní účastníci mobility. Více informací o aplikaci Mobility Tool+ a přístupu do ní bude uvedeno v grantové smlouvě mezi EACEA a příjemcem grantu.

#### **c. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH SE MOHOU STUDENTI PROGRAMU ÚČASTNIT**

##### **- VÝBĚR**

Studenti podávají žádost partnerství, která provádí výběr účastníků akce v oblasti mobility. Výběr studentů – a rovněž postup pro udělení grantu – musí být spravedlivý, transparentní, jednotný a zdokumentovaný a musí být dostupný všem stranám podílejícím se na procesu výběru.

Vysokoškolská instituce přijme potřebná opatření, aby zamezila případnému střetu zájmů u osob, které mohou být přizvány k účasti ve výběrových komisích nebo na procesu výběru studentů.

Musí být zveřejněna kritéria pro výběr – například: akademické výsledky uchazeče, předchozí zkušenosti s mobilitou, motivace, předchozí zkušenosti v přijímající zemi (tj. návrat do země původu) atd.

Jakmile jsou studenti vybráni, měli by od vysílající instituce obdržet chartu studenta Erasmus+, která stanoví práva a povinnosti studenta s ohledem na období studia nebo stáže v zahraničí a která vysvětluje jednotlivé kroky, které je třeba učinit před mobilitou, v jejím průběhu a následně po ukončení mobility.

##### **- DOHODA SE STUDENTEM**

Před odjezdem musí každý vybraný student podepsat dohodu, která rovněž zahrnuje „studijní smlouvu“, jež stanoví program studia a/nebo stáže, jak byl schválen studentem, vysílající a přijímající organizací. Tato studijní smlouva stanoví cílové výsledky učení pro období studia v zahraničí a upřesňuje ustanovení o formálním uznání. Dohoda uvádí rovněž místo studia a/nebo stáže. V této studijní smlouvě by se vysílající instituce a student měli dohodnout i na jazykové úrovni (hlavní jazyk používaný při studiu nebo na pracovišti), jíž musí student dosáhnout do zahájení období studia/stáže v souladu s doporučenou úrovní, která je uvedena v interinstitucionální dohodě mezi vysílající a přijímající institucí (nebo v souladu s

očekáváními podniku v případě stáží). Vysílající instituce a student se případně dohodnou na nejvhodnější jazykové podpoře, která bude poskytnuta, aby student mohl dosáhnout schválené úrovně.

#### **- GRANT PRO STUDENTY**

Po podpisu studijní smlouvy mohou studenti obdržet grant EU na podporu během období studia nebo stáže v zahraničí. Kromě grantu EU mohou obdržet regionální, vnitrostátní nebo jiný typ grantu řízený jinou organizací (např. ministerstvem nebo regionálními orgány).

Studenti účastníci se prvku zvláštní mobility v oblasti budování kapacit jsou osvobozeni od hrazení školného, poplatků za registraci, zkoušky a mají přístup do laboratoří a knihoven přijímající instituce. Mohou však být účtovány malé poplatky za náklady, jako je pojištění, studentské svazy a používání různých materiálů, např. fotokopíí, laboratorních produktů, a to na stejném základě jako poplatky, které jsou účtovány místním studentům. Odchozí studenti nepodléhají dodatečným poplatkům v souvislosti s organizací nebo řízením období mobility.

Po dobu strávenou v zahraničí musí být zachován nárok na grant nebo půjčku poskytnutou studentům za účelem studia v domovské instituci.

Studenti účastníci se prvku zvláštní mobility v oblasti budování kapacit nemohou být současně příjemci jiných grantů EU.

### **d. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH SE MOHOU ZAMĚŠTNANCI PROGRAMU ÚČASTNIT**

#### **- VÝBĚR**

Zaměstnanci účastníci se prvku specifické mobility v rámci budování kapacit musí být vybráni svou vysílající vysokoškolskou institucí spravedlivým a transparentním způsobem. Před svým odjezdem se musí se svou vysílající a přijímající institucí či podnikem dohodnout na programu mobility.

Výběr vyučujících a dalších zaměstnanců učiní partnerství. Výběrové řízení a postup pro udělování grantů musejí být spravedlivé, transparentní, soudržné, písemně doložené a dostupné všem stranám účastnícím se výběrového řízení. Kritéria pro výběr (například přednost pro pracovníky odjíždějící do zahraničí poprvé, omezení možného počtu mobilit na zaměstnance v průběhu daného časového období atd.) budou předem zveřejněna.

Organizace učiní nezbytná opatření pro zamezení střetu zájmů v případě osob prizvaných k účasti ve výběrových orgánech nebo na výběrovém řízení týkajícím se příjemců grantu pro jednotlivce.

V případě mobility zaměstnanců podniku do vysokoškolské instituce obdrží zaměstnanec podniku pozvání od dané instituce.

#### **- PROGRAM MOBILITY**

Výběr zaměstnanců vysokoškolské instituce provede vysílající instituce na základě návrhu programu mobility předloženého pracovníkem po konzultaci s přijímající institucí nebo podnikem. Před odjezdem bude formálně dohodnut konečný program mobility jak s vysílající institucí či podnikem, tak s přijímající institucí či podnikem (výměnou dopisů nebo elektronickou poštou).

Vysílající instituce/podnik i přijímající instituce/podnik jsou odpovědné za kvalitu mobility v zahraničí.

### **PO SKONČENÍ MOBILITY**

#### **a. UZNÁNÍ VÝSLEDKŮ UČENÍ**

Na konci období pobytu v zahraničí musí přijímající instituce/podnik poskytnout studentovi a jeho vysokoškolské instituci výpis zkoušek nebo certifikát stáže, ve kterém potvrdí výsledky dohodnutého programu.

Následné aktivity po skončení mobility zahrnují formální uznání kreditů získaných v zahraničí za nově nabyté schopnosti na základě formálního učení (využitím kreditů ECTS nebo jiného rovnocenného systému), a to i u stáží, pokud to lze. Uznání se týká i dokumentace o výsledcích plynoucích z neformálního a informálního učení mimo místa výuky či pracoviště (použitím dodatku k programu).



Co se týká mobility zaměstnanců, vysílající instituce by měly zajistit, aby dosažené výsledky účastníků byly řádně uznány, šířeny a všeobecně používány v rámci celé instituce.

#### **b. PŘEKLÁDÁNÍ ZPRÁV**

Na konci období pobytu v zahraničí jsou všichni studenti a zaměstnanci, kteří se zúčastnili mobility, povinni vyplnit a předložit závěrečnou zprávu. U mobility v délce dvou a více měsíců zpráva rovněž zahrnuje kvalitativní vyhodnocení jazykové podpory využívané v průběhu mobility.

Studenti a zaměstnanci, kteří zprávu nepředloží, mohou být svou vysílající vysokoškolskou institucí vyzváni k částečnému či úplnému vrácení přiděleného grantu EU. Vrácení nebude vyžadováno, pokud studentovi či zaměstnanci ve splnění plánovaných aktivit v zahraničí zabrání vyšší moc. O takových případech musí vysílající instituce podat zprávu agentuře EACEA.

## **4. DALŠÍ DŮLEŽITÁ PRAVIDLA A DOPORUČENÍ**

### **DOHODA O PARTNERSTVÍ**

Podrobnosti ohledně provádění projektu musí být dohodnuty mezi partnery a formálně uvedeny v dohodě o partnerství, která musí být podepsána na začátku projektu.

Kopii dohody o partnerství musí výkonná agentura obdržet do šesti měsíců od podpisu grantové dohody.

Tato dohoda o partnerství bude muset zahrnovat různé finanční, technické a právní aspekty související s projektem, včetně:

- úloh a odpovědností partnerů;
- rozpočtových záležitostí (spolufinancování, rozpis rozpočtu podle činností a partnerů, podmínky převodu finančních prostředků atd.);
- strategie odměňování pracovníků;
- podmínky proplácení cestovních nákladů a nákladů na pobyt;
- mechanismus podávání zpráv;
- mechanismy řešení sporů atd.

### **SLOŽENÍ A ZMĚNY ZÚČASTNĚNÝCH ORGANIZACÍ**

Jakákoli navrhovaná změna příjemců projektu musí být oznámena a vyžaduje předchozí schválení výkonné agentury. Pro jednotlivé změny partnerství projektu jsou nezbytné tyto požadavky:

- doplnění dalšího spolupříjemce vyžaduje zmocnění podepsané mezi koordinátorem a novým spolupříjemcem a schvalující dopisy od všech ostatních spolupříjemců podepsané právním zástupcem. Tyto dokumenty by měly být zaslány koordinátorem spolu se žádostí.
- Odstoupení spolupříjemce vyžaduje písemné vysvětlení koordinátora a dopis o odstoupení od odstupujícího spolupříjemce podepsaný právním zástupcem. Pokud již nejsou minimální požadavky na partnerství splněny, vyhrazuje si Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast právo rozhodnout o pokračování dohody.
- Změny ohledně kontaktní osoby koordinátora vyžadují písemné potvrzení podepsané novou kontaktní osobou, právním zástupcem a původní kontaktní osobou koordinátora.

## NEZPŮSOBILÉ NÁKLADY

Kromě nezpůsobilých nákladů uvedených v Části C nejsou považovány za způsobilé tyto náklady:

Výdaje spojené s projekty v oblasti budování kapacit:

- vybavení, jako je nábytek, motorová vozidla jakéhokoli druhu, vybavení pro účely výzkumu a vývoje, telefony, mobilní telefony, poplašné systémy a systémy pro zabránění krádeži;
- náklady na prostory (nákup, vytápění, údržba, opravy atd.);
- náklady spojené s nákupem nemovitosti;
- odpisové náklady.

## POVINNÝ EXTERNÍ AUDIT (OSVĚDČENÍ O AUDITU)

Zpráva o externím auditu (audit typu II) týkající se finančního výkazu akce a podpůrné účetnictví musí být zaslány spolu se závěrečnou zprávou a požadovanými podpůrnými dokumenty.

Účelem auditu je poskytnout výkonné agentuře přiměřenou jistotu, že náklady i účty byly deklarovány v závěrečné finanční zprávě v souladu s příslušnými právními a finančními ustanoveními grantové smlouvy.

Každý příjemce si může zvolit kvalifikovaného externího auditora, včetně svého zákonného externího auditora za předpokladu, že jsou splněny všechny tyto požadavky:

- externí auditor musí být na příjemci nezávislý;
- externí auditor musí být způsobilý k provádění povinných auditů účetních dokladů v souladu s vnitrostátními právními předpisy, kterými se provádí směrnice o povinném auditu ročních a konsolidovaných účetních závěrek nebo jakékoli právní předpisy Evropské unie, kterými se tato směrnice nahrazuje.

Příjemce usazený ve třetí zemi musí splnit rovnocenné vnitrostátní předpisy v oblasti auditu.

## PODPŮRNÉ DOKLADY

Pokud jsou požadovány, musí být zaslány čitelné kopie (nikoli originály) podpůrných dokladů. Pokud panují pochybnosti ohledně určitého konkrétního bodu, může agentura požádat o zaslání všech podpůrných dokumentů.

Předložení požadovaných podpůrných dokladů je nedílnou součástí povinností obsažených ve smlouvě a nepředložení jednoho nebo několika dokladů může vést k žádosti o zpětné uhrazení odpovídajících výdajů.

Kopie smluv o subdodávkách a kopie faktur překračujících 25 000 EUR musí být zaslány spolu se závěrečnou zprávou.

V případě všech nákupů vybavení a služeb převyšujících hodnotu 25 000 EUR musí být získány nabídky od nejméně tří dodavatelů bez ohledu na rozpočtovou položku.

---

## PŘÍLOHA II – ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ

### Praktická příručka pro příjemce

#### Úvod

Činnosti sloužící k šíření a využití výsledků představují způsob, jak ukázat práci, která se uskutečnila v rámci projektu Erasmus+. Sdílení výsledků, získaných poznatků, výstupů a zjištění mimo zúčastněné organizace umožní širšímu společenství mít prospěch z práce financované z prostředků EU, a rovněž propagovat úsilí organizace o dosažení cílů programu Erasmus+, který příkládá zásadní význam spojitosti mezi programem a politikami. Každý projekt podpořený programem proto představuje krok směrem k splnění obecných cílů stanovených programem v zájmu zlepšení a modernizace systémů v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže.

Diseminační činnosti se budou mezi jednotlivými projekty lišit a je důležité uvážit, jaký druh diseminačních činností je pro každou zúčastněnou organizaci vhodný. Partneři v menších projektech by měli zajistit šíření a využití, které odpovídá úrovni jejich činnosti. Diseminační činnosti budou v případě projektu mobility zahrnovat jiné požadavky než u projektu partnerství. Rozsah diseminačních činností a využití se zvyšuje s velikostí a strategickým významem projektu. Žadatelé budou při podávání žádosti požádáni, aby vysvětlili své záměry/plány týkající se diseminačních činností a využití, a bude-li jejich žádost úspěšná, musí je uskutečnit.

**Oddíl 1** definuje některé klíčové pojmy a vysvětluje, čeho lze při šíření a využití výsledků dosáhnout a jak tyto činnosti přispějí k celkovým cílům projektu.

**Oddíl 2** uvádí požadavky vztahující se na příjemce grantu z programu Erasmus+, pokud jde o šíření a využití výsledků.

## 1. ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ PROJEKTU: CO, PROČ, KDO, KDY, KDE A JAK

### CO SE ROZUMÍ ŠÍŘENÍM A VYUŽITÍM?

**Šíření** je plánovaný proces poskytování informací o výsledcích programů a iniciativ klíčovým aktérům, který nastává vždy, když jsou výsledky k dispozici. V případě programu Erasmus+ to zahrnuje co největší informování o úspěchu a výstupu projektu. Informování ostatních o projektu bude mít v budoucnu dopad na ostatní organizace a přispěje k zviditelnění organizace, která projekt provádí. K účinnému šíření výsledků je třeba navrhnout na začátku projektu vhodný postup. Tento postup by měl zahrnovat otázky proč, co, jak, kdy, komu a kde šířit výsledky, a to během období financování i posléze.

**Využitím** se rozumí a) plánovaný proces předávání úspěšných výsledků programů a iniciativ příslušným subjektům rozhodování v regulovaných místních, regionálních, celostátních nebo evropských systémech na jedné straně a b) plánovaný proces přesvědčování konečných uživatelů k tomu, aby si osvojili a/nebo aby uplatňovali výsledky programů a iniciativ na straně druhé. V případě programu Erasmus+ to znamená maximalizovat potenciál financovaných činností, aby byly výsledky používány i po skončení projektu. Je třeba zmínit, že projekt je prováděn jako součást mezinárodního programu usilujícího o celoživotní učení a podporu evropských politik v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu. Výsledky by měly být vypracovány tak, aby je bylo možno přizpůsobit potřebám ostatních; přenést je do nových oblastí; udržet i po skončení období financování nebo je využít k ovlivnění budoucí politiky a praxe.

Šíření a využití jsou proto oddělené, ale navzájem úzce související činnosti.

### CO SE ROZUMÍ „VÝSLEDKY ČINNOSTI“?

Výsledky se rozumí výkony evropské aktivity nebo projektu, které získaly financování z EU. Druhy výsledků se budou lišit v závislosti na typu projektu. Výsledky lze klasifikovat buď jako a) výstupy, nebo b) výkony:

a) Výstup: hmotný produkt, který je produkován daným projektem a lze jej kvantifikovat; výstupy mohou být dostupné produkty, jako osnovy, studie, zprávy, materiály, akce nebo internetové stránky.

b) Výkon: nehmotná přidaná hodnota dosažená při naplňování úkolů a cílů projektu. Obvykle se taková přidaná hodnota vymyká kvantifikaci, ať už se týká konkrétních událostí a akcí, jako je odborná příprava, školicí platformy, obsah nebo metodika, nebo abstraktnějších důsledků, jako je zvýšené povědomí, posílené dovednosti nebo lepší schopnosti, znalosti a zkušenosti, které získali účastníci, partneři nebo jiné zúčastněné subjekty podílející se na projektu.

### CO SE ROZUMÍ DOPADEM A UDRŽITELNOSTÍ?

**Dopadem** se rozumí účinek, který má prováděná činnost a její výsledky na osoby, postupy, organizace a systémy. Plány šíření a využití výsledků mohou pomoci maximalizovat účinek připravovaných činností, takže ty budou mít na bezprostřední účastníky a partnery dopad i v dalších letech. Je třeba uvážit rovněž přínosy pro ostatní zúčastněné subjekty, aby byly zajištěny větší pozitivní přínosy projektu a aby bylo možno z něj získat co nejvíce.

**Udržitelností** se rozumí schopnost projektu pokračovat a využívat výsledky i po skončení období financování. Výsledky projektu mohou být uplatňovány a využívány z dlouhodobějšího hlediska, případně prostřednictvím obchodního využití, akreditace nebo začleňování. Udržitelné nemusí být všechny části projektu nebo výsledky a je důležité považovat šíření a využití výsledků za postup, který přesahuje dobu trvání projektu a pokračuje i v budoucnu.

### JAKÉ JSOU CÍLE ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ?

Prvním cílem šíření a využití je rozšiřování výsledků projektů. Druhým cílem je přispění k provádění a utváření národních a evropských politik a systémů. Příjemci by měli vyvinout vlastní způsob dosažení tohoto cíle. U každého projektu, který je financován z programu Erasmus+, je důležité rozvíjení nápadů týkajících se šíření a využití. Druh a intenzita diseminačních činností a využití však musí být úměrné a přizpůsobené konkrétním potřebám a typu projektu. To zahrnuje skutečnost, zda je projekt zaměřen na procesy nebo zda má přinést hmotné výstupy; zda se jedná o samostatný projekt, nebo zda je součástí rozsáhlejší iniciativy; zda jej vyvinuly velké nebo malé zúčastněné organizace atd. Zúčastněné organizace by měly projednat účel a cíle činnosti/plánu a rozhodnout o nejlepších činnostech a přístupech a rozdělit úkoly mezi partnery s přihlédnutím k specifickým rysům projektu.

U projektů strukturované spolupráce, jako jsou strategická partnerství, znalostní aliance, sport, Partnerství pro spolupráci a projekty budování kapacit, by náležitý plán šíření a využití měl zahrnovat měřitelné a reálné cíle, podrobný harmonogram a zajistit naplánování zdrojů pro činnosti, které mají být provedeny. Co největší využití výsledků projektu pomůže zajistit zapojení cílových skupin do činností. Je důležité hned na počátku stanovit strategii, jelikož to je hlavní způsob, který pomáhá komunikovat s cílovými skupinami. U projektů mobility se tento požadavek nepředpokládá. Organizátoři projektů se však vyzývají, aby informovali o výsledcích učení, jichž účastníci dosáhli při těchto činnostech. Měli by rovněž účastníky vybízet, aby se s ostatními podělili o výsledky plynoucí z jejich účasti na mobilitě. A v neposlední řadě by část programu věnovaná šíření měla zlepšit kvalitu programu pomocí stimulace inovativních projektů a sdílením osvědčených postupů.

Komunikace je širší koncept. Kromě šíření a využití výsledků projektu zahrnuje i informační a propagační činnosti k zvýšení informovanosti a zviditelnění činností projektu. Často je však velmi obtížné mezi těmito oblastmi jednoznačně rozlišovat. Z tohoto důvodu může být naplánování celkového strategického rámce zahrnujícího obě oblasti účinnějším způsobem, jak co nejlépe využít dostupné zdroje. Šíření a využití výsledků by mělo tvořit hlavní součást veškerých komunikačních činností, které se během doby trvání projektu uskuteční.

## PROČ JE DŮLEŽITÉ SDÍLET VÝSLEDKY PROJEKTU? JAKÉ JSOU ŠIRŠÍ PŘÍNOSY?

Vynaložení času na vypracování komplexního plánu šíření a využití výsledků přinese prospěch příjemci i jeho partnerům. Stejně jako větší zviditelnění organizace mohou i diseminační činnosti a využití často vytvořit nové příležitosti k rozšíření projektu a jeho výsledků nebo k navázání nových partnerství v budoucnu. Úspěšné šíření a využití může vést rovněž k vnějšímu uznání odvedené práce, což dále zvýší její kredit. Sdílení výsledků umožní ostatním mít prospěch z činností a zkušeností programu Erasmus+. Výsledky projektu mohou sloužit jako příklady a inspirovat ostatní tým, že ukážou, čeho je možné v rámci programu dosáhnout.

Šíření a využití výsledků projektu může pomoci informovat budoucí politiku a praxi. Diseminační činnosti a využití výsledků prováděné příjemci podpoří širší cíl spočívající v zlepšení systémů Evropské unie. Dopad programu Erasmus+ se měří nejen kvalitou výsledků projektu, nýbrž rovněž tím, nakolik jsou tyto výsledky známy a používají se mimo projektové partnerství. Oslovení co nejvíce potenciálních uživatelů prostřednictvím účinného šíření pomůže dosáhnout návratnosti investic.

Šíření a využití výsledků projektu zvyšuje také informovanost o příležitostech, které program nabízí, a vyzdvihuje evropskou přidanou hodnotu činností podporovaných programem Erasmus+. To může přispět k pozitivnímu vnímání veřejnosti a vybízet k většímu zapojení se do tohoto nového programu EU. Je důležité uvážit účel a cíle plánu šíření a využití. Ty by měly souviset s cíli projektu, aby bylo zajištěno, že použité metody a přístupy jsou vhodné pro projekt Erasmus+ a jeho výsledky a rovněž pro určené cílové skupiny. Cílem šíření a využití může být:

- zvýšení informovanosti;
- rozšíření dopadů;
- zapojení klíčových aktérů a cílových skupin;
- sdílení řešení a know-how;
- ovlivnění politiky a praxe;
- navázání nových partnerství.

## CO LZE ŠÍŘIT A VYUŽÍT?

Dalším krokem je určení toho, **co** lze šířit a využít. Výsledky projektu mohou mít rozmanitou povahu a spočívat v konkrétních (hmotných) výsledcích a rovněž dovednostech a osobních zkušenostech, které získali organizátoři projektů a účastníci činností (nehmotné výsledky).

**Hmotným výsledkem** může být například:

- koncepce nebo model řešení problému;
- praktický nástroj nebo produkt, jako jsou příručky, osnovy, nástroje elektronického učení;
- výzkumné zprávy nebo studie;
- příručky osvědčených postupů nebo případové studie;
- hodnotící zprávy;
- osvědčení o uznání;
- informační bulletiny nebo informační letáky.

V zájmu rozsáhlejšího šíření zkušeností, strategií, procesů atd. se doporučuje zdokumentovat je.

**Nehmotnými výsledky** mohou být například:

- znalosti a zkušenosti účastníků, učících se osob nebo pracovníků;
- lepší dovednosti nebo dosažené výsledky;
- lepší kulturní povědomí;
- lepší jazykové znalosti.

Měření nehmotných výsledků je často obtížnější. K zaznamenání výsledků tohoto druhu je možné využívat pohovory, dotazníky, testy, pozorování nebo mechanismy sebehodnocení.

### KDO JSOU CÍLOVÉ SKUPINY?

Je nezbytné určit cílové skupiny, a to na různých úrovních (místní, regionální, celostátní, evropské) i v oblasti působnosti příjemce (kolegové, vrstevníci, místní orgány, jiné organizace vykonávající stejný druh činnosti, sítě atd.). Činnosti a poselství je nutno náležitě přizpůsobit s přihlédnutím k těmto cílovým skupinám, například:

- koneční uživatelé činností a výstupů projektu;
- zúčastněné subjekty, experti či odborníci z praxe a jiné zainteresované strany;
- osoby s rozhodovacími pravomocemi na místní, regionální, celostátní a evropské úrovni;
- tisk a sdělovací prostředky;
- široká veřejnost.

Plány projektu by měly být dostatečně flexibilní, aby umožňovaly zapojení cílových skupin a jiných zúčastněných subjektů během různých fází projektu. To pomůže zajistit, aby projekt odpovídal jejich potřebám. Jejich účast vyzdvihne rovněž potenciální hodnotu vašeho projektu a pomůže šířit zprávy ostatním zainteresovaným stranám z celé Evropy.

### JAK VÝSLEDKY ŠÍŘIT A VYUŽÍVAT?

K oslovení co nejvyššího počtu osob se doporučuje přeložit co nejvíce komunikačních materiálů a výstupů projektu do co nejvíce jazyků. Doporučuje se pokrýt všechny jazyky partnerství a angličtinu; náklady na tyto překlady mohou být v případě potřeby zahrnuty do žádosti o grant.

Existuje mnoho různých způsobů šíření a využití výsledků. Oceněna bude kreativita a vymýšlení nových nápadů, aby projekt Erasmus+ a jeho výsledky skutečně vynikly. Příjemci mohou využít:

- [Platformu pro šíření výsledků programu Erasmus+](#) (viz níže);
- internetové stránky projektu nebo organizace;
- schůzky s klíčovými zúčastněnými subjekty a jejich návštěvy;
- zvláštní příležitosti k diskusi, jako jsou informační schůzky, workshopy, (on-line) semináře, vzdělávací kurzy, výstavy, předváděcí akce nebo vzájemná hodnocení;
- cílené písemné materiály, jako jsou zprávy, články v odborném tisku, informační bulletiny, tiskové zprávy, letáky nebo brožury;
- audiovizuální média a produkty, jako je rozhlas, televize, YouTube, Flickr, videoklipy, podcasty nebo aplikace;
- sociální média;
- veřejné akce;
- značky a loga projektů;
- existující kontakty a sítě.

Co se týká využití, je důležité myslet na to, jak mohou výsledky zajistit pozitivní dopady na projekt, konečné uživatele, kolegy nebo tvůrce politik. K mechanismům využití patří:

- pozitivní dopady na pověst zúčastněných organizací;
- větší informovanost o tématu, cíli nebo oblasti práce;
- vyšší finanční podpora ze strany jiných podporovatelů nebo dárců;
- větší vliv na politiku a praxi.

### KDY BY SE MĚLY DISEMINAČNÍ ČINNOSTI A VYUŽITÍ USKUTEČNIT?

Šíření a využití výsledků je nedílnou součástí projektu Erasmus+ během všech jeho fází: od počátečního nápadu příjemce, během projektu a i poté, co skončilo financování EU.

Je nezbytné vypracovat společně se zúčastněnými partnery harmonogram činností a přidělit odpovídající rozpočet a zdroje. Plán:

- po dohodě s partnery stanoví reálné cíle a lhůty za účelem sledování pokroku;
- sladí diseminaci činností a využití výsledků s hlavními fázemi projektu;
- umožní dostatečnou flexibilitu, aby bylo možné reagovat na potřeby cílové skupiny a rovněž vývoj politiky a praxe.

K příkladům činností v různých fázích projektu patří:

- **PŘED** zahájením projektu
  - vypracování plánu šíření a využití;
  - stanovení očekávaných dopadů a výstupů;
  - uvážení toho, jak a komu budou výsledky šířeny a jak budou využity.
- **BĚHEM** projektu
  - kontaktování příslušných sdělovacích prostředků, např. na místní nebo regionální úrovni;
  - provádění pravidelných činností, jako jsou informační schůzky, školení, demonstrace, vzájemná hodnocení;
  - posuzování dopadů na cílové skupiny;
  - zapojení ostatních zúčastněných stran za účelem přenosu výsledků ke koncovým uživatelům / novým oblastem / politikám.
- **PŘI PODÁNÍ ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVY**
  - vložení výsledků vzniklých během projektu a aktualizace popisu projektu do platformy výsledků programu Erasmus+
- **PO** skončení projektu
  - pokračování v dalším šíření (jak bylo popsáno výše);
  - rozvíjení nápadů na budoucí spolupráci;
  - hodnocení dosažených výsledků a dopadů;
  - kontaktování příslušných sdělovacích prostředků;
  - případně kontaktování tvůrců politiky
  - spolupráce s Evropskou komisí v podobě předávání užitečných vstupů pro činnost Komise v oblasti šíření a využití.

### JAK POSUZOVAT ÚSPĚŠNOST?

Nezbytnou součástí procesu je posuzování dopadů. Hodnotí se dosažené výsledky a vydávají se doporučení pro budoucí zlepšení. Ukazatele lze použít k měření pokroku v porovnání se stanovenými cíli. To jsou signály, které pomáhají měřit výkonnost. Ukazatele mohou být kvantitativní a týkat se počtů a procent i kvalitativní a týkat se kvality účasti a zkušeností. K měření dopadů lze použít dotazníky, pohovory, pozorování a hodnocení. Stanovení ukazatelů týkajících se jednotlivých projektových činností je třeba naplánovat na začátku projektu a je součástí celkového plánu šíření.

Některé příklady:

- fakta a čísla týkající se internetových stránek organizátorů projektu (aktualizace, počet návštěvníků, prohlížení, křížové odkazy);
- počet schůzek s klíčovými zúčastněnými subjekty;
- počty účastníků diskusí a informačních schůzek (workshopy, semináře, vzájemná hodnocení); následná opatření;
- vytvoření a rozšiřování produktů;
- medializace (články v odborném tisku, tiskové zprávy, rozhovory atd.);
- zviditelnění na sociálních médiích a atraktivita internetových stránek;
- účast na veřejných akcích;
- vztahy se stávajícími sítěmi a nadnárodními partnery; předávání informací a know-how;
- dopady na politická opatření na regionální a celostátní úrovni a na úrovni EU;
- zpětná vazba od koncových uživatelů, ostatních zúčastněných subjektů, kolegů, tvůrců politik.



## 2. POŽADAVKY NA ŠÍŘENÍ A VYUŽITÍ

### OBECNÉ KVALITATIVNÍ POŽADAVKY

V závislosti na dané akci musí žadatelé o financování z programu Erasmus+ diseminační činnosti a využití uvážit ve fázi podávání žádosti, během činnosti a po jejím skončení. Tento oddíl podává přehled základních požadavků, které jsou stanoveny v oficiálních dokumentech programu Erasmus+.

Šíření a využití je jedním z kritérií pro udělení grantu, na jejichž základě bude žádost posouzena. Podle typu projektu bude při hodnocení žádosti tomuto kritériu přidělena různá váha.

- V případě projektů mobility se bude ve formuláři žádosti vyžadovat uvedení plánovaných diseminačních činností výsledků a určení možných cílových skupin.
- U projektů spolupráce se bude vyžadovat a bude blíže posouzen podrobný a komplexní plán, který popisuje cíle, nástroje a výstupy. Ačkoli odpovědnost za koordinaci diseminačních činností a využití v rámci celého projektu má obvykle jeden partner, společnou odpovědnost za jejich provedení by měli nést všichni partneři. Do těchto činností se zapojí každý partner podle potřeb a úlohy v projektu.

U všech typů projektů se v konečné fázi bude vyžadovat předložení zprávy o činnostech za účelem sdílení výsledků v rámci zúčastněných organizací a mimo ně.

### ZVIDITELNĚNÍ EVROPSKÉ UNIE A PROGRAMU ERASMUS+

Příjemci jsou povinni používat vždy logo Evropské unie (vlajka EU) a uvádět jméno Evropské unie v celém rozsahu na všech komunikačních a propagačních materiálech. Upřednostňovanou možností informování o financování EU prostřednictvím programu Erasmus+ je uvedení slovního spojení „Spolufinancováno Evropskou unií“ hned vedle znaku EU.

Příklady uvedení informace o financování EU a překladu textu jsou k dispozici na adrese: [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

Obchodní název „Erasmus+“ nesmí být překládán.

Pokyny pro příjemce o používání znaku EU v rámci programů EU jsou k dispozici na adrese: [http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

### POUŽÍVÁNÍ PLATFORMY VÝSLEDKŮ PROGRAMU ERASMUS+

Byla vytvořena platforma výsledků programu Erasmus+, která poskytuje ucelený přehled o projektech financovaných v rámci programu za účelem zviditelnění osvědčených postupů a příkladů dobré praxe. Platforma zpřístupňuje rovněž produkty / výsledky / intelektuální výstupy, které jsou výsledkem financovaných projektů.

Příklady osvědčených postupů budou každý rok vybírat jednotlivé národní agentury a výkonná agentura. Úspěšné projekty z příkladů osvědčených postupů vybírá na centrální úrovni Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu.

Platforma výsledků programu Erasmus+ slouží různým účelům:

- transparentnost, neboť platforma poskytuje komplexní přehled všech projektů financovaných v rámci programu (včetně shrnutí projektů, číselných údajů o financování, internetových odkazů atd.);
- individuální odpovědnost, neboť konečným uživatelům a odborníkům z praxe umožňuje přístup k výsledkům projektů;
- inspirace, neboť platforma ukazuje příklady dobré praxe a osvědčených postupů příjemců grantu z programu Erasmus+, které budou každý rok vybrány na národní a evropské úrovni.

U většiny projektů Erasmus+ musí příjemci ve fázi podávání žádosti poskytnout shrnutí, které popisuje jejich projekt, a to v angličtině.

---

Shrnutí projektu má obzvláštní význam, jelikož obsahuje stručný popis pro širokou veřejnost. Mělo by proto být vypracováno jednoduchým a srozumitelným jazykem, takže vlastní obsah projektu mohou rychle pochopit i neúčastněné osoby. Shrnutí by mělo obsahovat tyto prvky: kontext/souvislost projektu; cíle projektu; počet a profil účastníků; popis činností; metodiku, která se použije při provádění projektu; stručný popis očekávaných výsledků a dopadů; potenciální dlouhodobější přínosy.

Platforma výsledků programu Erasmus+ je k dispozici na adrese: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

## PŘÍLOHA III – SLOVNÍK POJMŮ

<b>Doprovodná osoba</b>	<p>Jako obecná definice použitelná na všechny oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže platí, že doprovodem osobou je osoba, která doprovází účastníka – učícího se nebo pracovníka / pracovníka s mládeží – se zvláštními potřebami (tj. se zdravotním postižením) během činnosti v oblasti mobility, aby zajistila ochranu, poskytla podporu a doplňkovou pomoc.</p> <p>Dále v případě mobility učících se v oblasti odborného vzdělávání a přípravy a dobrovolníků EDS v rámci klíčové akce č. 1 a krátkodobé nebo dlouhodobé mobility žáků v rámci klíčové akce č. 2 může být doprovodná osoba rovněž dospělá osoba, která doprovází jednoho nebo několik učících se, dobrovolníků EDS s omezenými příležitostmi nebo žáků (zejména pokud se jedná o nezletilé nebo mladistvé s nedostatečnými zkušenostmi mimo jejich zemi) v zahraničí, aby zajistila jejich ochranu a bezpečnost a rovněž účinné učení během období mobility.</p>
<b>Akreditace</b>	<p>proces, který zajišťuje, že organizace, které chtějí získat financování v rámci některé akce programu Erasmus+, splňují soubor norem kvality nebo předpokladů, jež Evropská komise stanoví pro danou akci. Podle typu akce nebo země, v níž se nachází žádající organizace, provádí akreditaci výkonná agentura, národní agentura nebo zdrojové centrum SALTO. Proces akreditace je zaveden pro organizace, které se chtějí zúčastnit projektů v oblasti vysokoškolského vzdělávání (včetně mobility) nebo činností mobility v oblasti mládeže.</p>
<b>Akce</b>	<p>prvek nebo opatření programu Erasmus+. K příkladům akcí patří: strategická partnerství v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a mládeže, společné magisterské programy Erasmus Mundus, aliance odvětvových dovedností atd.</p>
<b>Aktivita / činnost</b>	<p>soubor úkolů prováděných v rámci projektu. Činnost může být různého druhu (činnosti v oblasti mobility, činnosti v rámci spolupráce atd.). V rámci programu Jean Monnet odpovídá činnost akci (viz definice výše).</p>
<b>Vzdělávání dospělých</b>	<p>všechny formy všeobecného vzdělávání dospělých, ať již formální, neformální či informální povahy (pro průběžné odborné vzdělávání viz heslo „odborné vzdělávání a příprava“).</p>
<b>Organizace vzdělávání dospělých</b>	<p>jakákoli veřejná nebo soukromá organizace působící v oblasti všeobecného vzdělávání dospělých.</p>
<b>Vzdělávající se dospělý</b>	<p>jakákoli osoba, která se poté, co ukončila počáteční vzdělávání nebo odbornou přípravu, nebo která se již neúčastní počátečního vzdělávání a odborné přípravy, vrací k nějaké formě dalšího vzdělávání (formálního, neformálního nebo informálního), vyjma učitelů/školiců ve školách a v oblasti odborného vzdělávání a přípravy.</p>
<b>Úvodní plánovací návštěva (ÚPN)</b>	<p>plánovaná návštěva země přijímající organizace před aktivitou mobility mládeže. Účelem ÚPN je budování důvěry, porozumění a pevného partnerství mezi organizacemi zapojených do projektu. Mladí účastníci mohou být zapojeni do návštěvy za účelem plnohodnotné integrace v navrženém projektu</p>
<b>Žadatel</b>	<p>zúčastněná organizace nebo neformální skupina, která podává žádost o grant. Žadatelé mohou podat žádost individuálně, nebo jménem jiných organizací zapojených do projektu. V posledně uvedeném případě je žadatel definován rovněž jako koordinátor.</p>
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	<p>konečné datum, k němuž musí být formulář žádosti předložen národní agentuře nebo výkonné agentuře, aby se pokládal za způsobilý.</p>
<b>Učňovský výcvik (učení)</b>	<p>programy učňovského typu se rozumí formy počátečního odborného vzdělávání a přípravy, které formálně kombinují a střídají odbornou přípravu ve společnosti (období praxe na pracovišti) se vzděláváním ve škole (období teoretického/praktického vzdělávání ve škole nebo vzdělávacím centru) a jejichž úspěšné ukončení vede ke kvalifikacím v oblasti počátečního odborného vzdělávání</p>



	a přípravy uznávaným na vnitrostátní úrovni.
<b>Příjemce grantu</b>	je-li projekt vybrán, stává se žadatel příjemcem grantu Erasmus+. Příjemce podepíše s národní agenturou nebo výkonnou agenturou, která projekt vybrala, grantovou smlouvu nebo obdrží rozhodnutí o udělení grantu. Pokud byla žádost podána jménem jiných zúčastněných organizací, mohou se partneři stát spolupříjemci grantu.
<b>Kombinované učení</b>	typ studia, který zahrnuje učení pomocí kombinace různých způsobů. Často se tento pojem používá v konkrétnějším smyslu, aby odkazoval na kurzy, které využívají kombinace tradičních prezenčních workshopů nebo seminářů a on-line technik distančního vzdělávání (pomocí internetu, televize, konferenčních hovorů)
<b>Výzva k předkládání návrhů</b>	výzva zveřejněná Komisí nebo jejím jménem za účelem předložení návrhu akce, která odpovídá sledovaným cílům a splňuje požadované podmínky, a to ve vymezené lhůtě. Výzvy k předkládání návrhů se zveřejňují v Úředním věstníku Evropské unie (řadě C) a/nebo na příslušných internetových stránkách Komise, vnitrostátní agentury nebo výkonné agentury.
<b>Certifikát</b>	v rámci programu Erasmus+ doklad vydaný osobě, která dokončila vzdělávací činnost v oblasti vzdělávání, odborné přípravy nebo případně mládeže. Tento doklad potvrzuje účast a případně výsledky učení účastníka činnosti.
<b>Věcná chyba</b>	méně významná nebo neúmyslná chyba v dokumentu, která mění jeho význam, jako například typografická chyba nebo neúmyslné přidání nebo vynechání slova, fráze, schématu.
<b>Spolufinancování</b>	zásada spolufinancování znamená, že část nákladů na projekt podporovaný EU musí nést příjemce, nebo musí být uhrazena z externích příspěvků jiných než grant EU.
<b>Společnost</b>	právníké osoby založené podle občanského nebo obchodního práva, včetně družstevních společností, a jiné veřejnoprávní nebo soukromoprávní právníké osoby s výjimkou neziskových společností.
<b>Konsorcium</b>	dvě nebo více zúčastněných organizací, které se spojí za účelem přípravy a provedení projektu nebo činnosti v rámci projektu a následných opatření. Konsorcium může být národní (tj. zahrnující organizace usazené v téže zemi), nebo mezinárodní (zahrnující zúčastněné organizace z různých zemí).
<b>Koordinátor / koordinující organizace</b>	zúčastněná organizace, která jménem konsorcia partnerských organizací podává žádost o grant Erasmus+.
<b>Mobilita k získání kreditů</b>	omezené období studia nebo stáže v zahraničí – v rámci probíhajícího studia v domovské instituci – za účelem získání kreditů. Po fázi mobility se studenti vrací do domovské instituce a pokračují ve studiu.
<b>Kredit</b>	soubor studijních výsledků jednotlivce, které byly posouzeny a které lze sčítat za účelem dosažení kvalifikace nebo převést do jiných vzdělávacích programů či kvalifikací
<b>Mobilita v rámci uceleného programu / Degree</b>	období studia v zahraničí, jehož cílem je získání diplomu nebo osvědčení v zemi určení.
<b>Dodatek k diplomu</b>	příloha úřední dokumentace o kvalifikaci, jehož cílem je poskytnout více informací o dokončeném studiu v dohodnutém formátu, který je mezinárodně uznávaný jako doklad doprovázející vysokoškolský diplom, který obsahuje standardizovaný popis povahy, úrovně, kontextu, obsahu a statusu studia, které držitel absolvoval. Tento doklad vystavují vysokoškolské instituce podle norem schválených Evropskou komisí, Radou Evropy a UNESCO. Dodatek k diplomu je součástí Europassu (viz níže). V rámci mezinárodního společného studijního programu se doporučuje vystavit „společný dodatek k diplomu“ vztahující se na celý program, který schválí všechny univerzity udělující titul.
<b>Dvojí/vícenásobný diplom</b>	studijní program nabízený alespoň dvěma (dvojí) nebo více (vícenásobný) vysokoškolskými institucemi, kdy student získá po absolvování od každé ze zúčastněných institucí samostatný doklad o dosaženém vzdělání.

<b>Dvojí /duální kariéra</b>	kombinace trénování vrcholového sportu a všeobecného vzdělávání nebo práce.
<b>ECHE (Listina programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání)</b>	akreditace, kterou uděluje Evropská komise a která vysokoškolským institucím z programových zemí umožňuje podat žádost a zúčastnit se vzdělávacích činností a činností v rámci spolupráce na základě programu Erasmus+. Listina stanoví základní zásady, které by instituce měla dodržovat při organizování a provádění kvalitní mobility a spolupráce, a uvádí požadavky, jež musí být splněny, aby byly zajištěny kvalitní služby a postupy a poskytování spolehlivých a transparentních informací.
<b>ECTS (evropský systém přenosu a akumulace kreditů)</b>	Systém orientovaný na učící se osoby sloužící k akumulaci a převodu kreditů, založený na transparentnosti postupů učení se, výuky a hodnocení. Jeho cílem je zjednodušit plánování, poskytování a hodnocení studijních programů a mobility učících se pomocí uznávání kvalifikací a období studia. Systém, který pomáhá navrhnout, popsat a provést studijní programy a udělovat vysokoškolské kvalifikace. Používání ECTS ve spojení s rámci kvalifikací založenými na výsledcích zajišťuje větší transparentnost studijních programů a kvalifikací a usnadňuje uznávání kvalifikací.
<b>ECVET (evropský systém kreditů pro odborné vzdělávání a přípravu)</b>	systém, který usnadňuje potvrzování, uznávání a akumulaci pracovních dovedností a znalostí získaných během pobytu v jiné zemi či v jiných situacích. ECVET má zajistit větší kompatibilitu mezi různými systémy odborného vzdělávání a přípravy v Evropě a jejich kvalifikacemi. Měl by vytvořit technický rámec pro popis kvalifikací z hlediska jednotek výsledků učení a zahrnuje postupy hodnocení, přenosu, akumulace a uznávání.
<b>Podnik</b>	jakýkoli podnik vykonávající hospodářskou činnost bez ohledu na jeho velikost, právní formu nebo hospodářské odvětví, v němž působí.
<b>EQAVET (evropský referenční rámec pro zajišťování kvality v oblasti odborného vzdělávání a přípravy)</b>	referenční nástroj pro tvůrce politik založený na čtyřstupňovém cyklu kvality, který zahrnuje stanovení cílů a plánování, provedení, hodnocení a přezkum. Respektuje nezávislost vnitrostátních vlád a představuje dobrovolný systém, který používají orgány veřejné moci a jiné subjekty podílející se na zajišťování kvality.
<b>EQF (evropský rámec kvalifikací)</b>	společný evropský referenční nástroj, který slouží k porovnání různých systémů vzdělávání a odborné přípravy a jejich úrovní. Jeho cílem je zlepšit transparentnost, srovnatelnost a přenositelnost kvalifikací v rámci Evropy, podporovat mobilitu pracovníků a studentů mezi zeměmi a usnadňovat celoživotní učení, jak je vymezeno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2008/C 111/1.



<b>ESCO (evropská klasifikace dovedností, kompetencí, kvalifikací a povolání)</b>	určuje a klasifikuje dovednosti a kompetence, kvalifikace a povolání, jež jsou důležité pro trh práce v EU a vzdělávání a odbornou přípravu, a to ve 25 evropských jazycích. Systém stanoví profesní profily, které znázorňují vztahy mezi povoláními, dovednostmi, kompetencemi a kvalifikacemi. Klasifikace ESCO byla vyvinuta v otevřeném počítačovém formátu a je všem k dispozici bezplatně.
<b>Zřizovaný/ usazený / se sídlem v</b>	týká se organizace nebo subjektu, jenž splňuje určité vnitrostátní podmínky (registrace, výkazy, zveřejnění atd.), které umožňují, aby tato organizace nebo subjekt byly oficiálně uznány vnitrostátním orgánem. V případě neformální skupiny mladých lidí se má za to, že za účelem způsobilosti pro grant Erasmus+ má rovnocenný účinek sídlo jejího právního zástupce.
<b>Europass</b>	Europass je portfolio pěti různých dokumentů a elektronického souboru, které má obsahovat popis všech studijních výsledků, oficiálních kvalifikací, pracovních zkušeností, dovedností a kompetencí držitele dosažených v průběhu času. Zahrnuje tyto doklady: Europass-životopis, dodatek k diplomu, dodatek k osvědčení, Europass-mobilita a jazykový pas. Europass obsahuje také Evropský znalostní pas, uživatelsky vstřícný elektronický spis, který držitelé pomůže sestavit osobní modulový přehled jeho dovedností a kvalifikací. Cílem Europassu je usnadnit mobilitu, zlepšit vyhlídky na získání zaměstnání a možnosti celoživotního učení v Evropě.
<b>Evropský plán rozvoje</b>	pro odborné vzdělávání a přípravu (VET), školy a organizace vzdělávání dospělých to je dokument, který uvádí potřeby instituce/organizace, pokud jde o rozvoj kvality a internacionalizaci, a to, jak naplánované evropské činnosti uspokojí tyto potřeby. Plán evropského rozvoje je součástí formuláře žádosti pro školy a organizace vzdělávání dospělých, které podávají žádost týkající se vzdělávací mobility pracovníků v rámci klíčové akce č. 1.
<b>Evropská mládežnická nevládní organizace</b>	nevládní organizace, která: 1) funguje prostřednictvím oficiálně uznané struktury, je složena z a) evropského orgánu/sekretariátu (žadatel), který je ke dni podání žádosti v zemi programu zřízen nejméně jeden rok a b) vnitrostátních organizací/poboček nejméně ve dvanácti zemích programu, které mají zákonný vztah s evropským orgánem/sekretariátem; 2) působí v oblasti mládeže a vykonává činnosti, které podporují provádění akcí strategie EU pro mládež; 3) zapojuje mladé lidi do řízení a správy organizace.
<b>Případy vyšší moci</b>	nepředvídatelná výjimečná situace nebo událost mimo kontrolu účastníka, kterou nelze přičíst jeho chybě nebo opomenutí.
<b>Sport na základní úrovni</b>	organizovaný sport provozovaný na místní úrovni amatérskými sportovci a sport pro všechny.
<b>Vedoucí skupiny</b>	v případě projektů mobility mládeže je vedoucím skupiny dospělá osoba, která doprovází mladé lidi účastníky se výměny mládeže v zájmu zajištění účinného učení (Youthpass), ochrany a bezpečnosti.
<b>Skupiny mladých lidí působící v oblasti práce s mládeží, nikoli však nutně v rámci mládežnické organizace (rovněž neformální skupiny mladých lidí)</b>	skupina nejméně čtyř mladých lidí, která podle platných vnitrostátních právních předpisů nemá právní subjektivitu, pokud jsou její zástupci způsobilí přijímat právní závazky jejím jménem. Tyto skupiny mladých lidí mohou být v některých akcích programu Erasmus+ žadateli a partnery. Kvůli zjednodušení jsou v této příručce připodobněny právníkům osobám (organizacím, institucím) a spadají do pojmu zúčastněné organizace programu Erasmus+ v rámci akce, které se mohou zúčastnit. Skupina musí být složena nejméně ze čtyř mladých lidí a jejich věk by měl být stejný jako věk mladých lidí v programu obecně (13–30 let). Ve výjimečných případech a pokud všichni mladí lidé jsou nezletilí, skupina může být reprezentována dospělou osobou. To umožní skupině mladých lidí (kde jsou nezletilí) s pomocí pracovníka s mládeží předložit žádost
<b>Vysokoškolská instituce</b>	jakýkoliv druh vysokoškolské instituce podle vnitrostátních právních předpisů nebo praxe, která nabízí uznávané akademické tituly nebo jiné uznávané kvalifikace na úrovni terciárního vzdělání, a to bez ohledu na to, jak jsou tyto instituce nazývány, nebo jakákoliv instituce, která v souladu s vnitrostátními právními předpisy nebo praxí nabízí odborné vzdělání či přípravu na úrovni terciárního vzdělání.

<b>Agenda modernizace vysokoškolského vzdělávání</b>	<p>strategie Evropské komise, která má podporovat reformy členských států a přispívat k cílům strategie Evropa 2020 v oblasti vysokoškolského vzdělávání. K hlavním oblastem reformy určeným v novém programu patří: zvýšení počtu absolventů vysokých škol; zvýšení kvality a relevantnosti výuky a odborné přípravy výzkumných pracovníků, vybavení absolventů znalostmi a základními přenositelnými kompetencemi, které potřebují, aby uspěli v povoláních vyžadujících vysokou kvalifikaci; poskytování více příležitosti studentům k získání dalších dovedností prostřednictvím studia nebo odborné přípravy v zahraničí a podporování přeshraniční spolupráce k zlepšení výkonnosti vysokoškolského vzdělávání; posílení „znalostního trojúhelníku“, který spojuje vzdělávání, výzkum a podniky, a vytvoření účinných mechanismů řízení a financování na podporu excelence.</p>
<b>Neformální skupiny mladých lidí</b>	<p>viz definice „skupin mladých lidí působících v oblasti práce s mládeží, nikoli však nutně v rámci mládežnické organizace“.</p>
<b>Informální učení</b>	<p>učení, které je výsledkem každodenní činnosti související s prací, rodinou nebo volným časem a které není organizováno nebo strukturováno, pokud jde o cíle, dobu nebo podporu učení; z pohledu učící se osoby se může jednat o neúmyslnou činnost.</p>
<b>Mezinárodní</b>	<p>v rámci programu Erasmus+ se tím rozumí každá akce, do níž je zapojena alespoň jedna programová země a alespoň jedna partnerská země.</p>
<b>Stínování (učení založené na praxi)</b>	<p>krátkodobý pobyt v partnerské instituci v jiné zemi, jehož cílem je získání odborné přípravy sledováním odborníků z praxe při jejich každodenní činnosti v přijímající organizaci, výměna osvědčených postupů, získávání dovedností a znalostí a/nebo navázání dlouhodobých partnerství prostřednictvím participativního pozorování.</p>
<b>Společný/ sdílený diplom</b>	<p>jeden doklad o dosaženém vzdělání udělený studentovi po dokončení společného programu. Společný diplom musí být společně podepsán příslušnými orgány dvou nebo více zúčastněných institucí a úředně uznávaný v zemích, kde se zúčastněné instituce nacházejí.</p>
<b>Společné/sdílené programy</b>	<p>vysokoškolské (studijní nebo výzkumné) programy, které jsou společně navrženy, prováděny a plně uznávány dvěma či více vysokoškolskými institucemi. Společné programy mohou být prováděny na jakékoli úrovni vysokoškolského vzdělávání, tj. bakalářské, magisterské nebo doktorské. Společné programy mohou být vnitrostátní (tj. pokud všechny zúčastněné univerzity pocházejí z téže země) nebo nadnárodní/mezinárodní (tj. pokud jsou mezi zúčastněnými vysokoškolskými institucemi zastoupeny nejméně dvě různé země).</p>
<b>Klíčové kompetence</b>	<p>základní soubor znalostí, dovedností a postojů, které všichni potřebují ke svému osobnímu naplnění a rozvoji, aktivnímu občanství, sociálnímu začlenění a pro pracovní život, jak je uvedeno v doporučení Evropského parlamentu a Rady 2006/962/ES.</p>
<b>Mobilita ve vzdělávání</b>	<p>fyzický přesun do jiné země, než je země pobytu, za účelem studia, odborného vzdělávání nebo neformálního či informálního učení; může mít podobu stáží, učňovských praxí, mládežnických výměn, dobrovolnické činnosti, výuky, nebo účasti na profesním rozvoji a může zahrnovat přípravnou činnost, jako je školení v jazyce hostitelské země, nebo vysílací, hostitelskou a navazující činnost.</p>
<b>Výsledky učení</b>	<p>prohlášení o tom, co vzdělávající se člověk zná, čemu rozumí a co umí po ukončení procesu učení (znalosti, dovednosti a kompetence)</p>
<b>Celoživotní učení</b>	<p>veškeré všeobecné vzdělávání, odborné vzdělávání a příprava, neformální a informální učení v průběhu života, jejichž výsledkem je zdokonalení znalostí, dovedností a schopností nebo zapojení do společnosti v osobní, občanské, kulturní, sociální nebo se zaměstnáním související perspektivě, včetně využívání poradenských služeb.</p>
<b>Mentoring</b>	<p>opatření osobní podpory poskytovaná dobrovolníkům EDS vedle podpory konkrétně související s daným úkolem. Hlavní odpovědnost za mentoring nese mentor, kterého jmenuje přijímající nebo koordinující organizace. Mentoring spočívá v pravidelných schůzkách, které se věnují osobní pohodě dobrovolníka v rámci přijímající organizace i mimo ni. Mentoring je zaměřen na jednotlivého dobrovolníka, a tudíž se obsah a četnost schůzek budou měnit podle individuálních potřeb. Možná témata</p>





	schůzek v rámci mentoringu: osobní pohoda, pohoda v týmu, spokojenost s úkoly, praktické záležitosti atd.
<b>Dohoda o mobilitě / studijní smlouva</b>	dohoda mezi vysílající a přijímající organizací a zúčastněnými osobami, která stanoví cíle a obsah období mobility, aby byla zajištěna její relevantnost a kvalita. Může být použita rovněž jako základ pro uznání období stráveného v zahraničí ze strany přijímající organizace.
<b>Měsíc</b>	v rámci programu Erasmus+ a pro účely výpočtu grantů odpovídá měsíc 30 dnům.
<b>Neformální učení</b>	učení, k němuž dochází na základě plánované činnosti (pokud jde o cíle a dobu učení) a při němž existuje určitá forma podpory tohoto učení (například vztah mezi studentem a učitelem), které však není součástí systému formálního vzdělávání a odborné přípravy.
<b>Profesní profil</b>	soubor dovedností, kompetencí, znalostí a kvalifikací, který je běžně relevantní pro danou práci.
<b>Studijní programy zahrnující pouze jeden cyklus</b>	integrované/dlouhé programy vedoucí k diplomu prvního nebo druhého cyklu a které v některých zemích mohou být stále ještě lépe charakterizovány délkou v letech spíše než kredity. Ve většině těchto zemí jsou programy mimo boloňský model prvního cyklu v oblasti medicíny, zubního lékařství, veterinárního lékařství, ošetrovatelství a porodnictví a ve většině případů zahrnují 1–8 % populace studentů. Typická délka integrovaných programů vedoucích k regulovaným povoláním je obecně 300–360 ECTS / pět až šest let v závislosti na daném regulovaném povolání.
<b>Otevřená licence</b>	způsob, kterým vlastník díla uděluje všem osobám svolení používat, sdílet a upravovat zdroj. Licence je spojena s každým zdrojem. Otevřená licence neznámá převod autorských práv ani práv duševního vlastnictví a prospěchu.
<b>Otevřená metoda koordinace</b>	mezivládní metoda, která poskytuje rámec pro spolupráci mezi členskými státy EU, jejichž vnitrostátní politika tak může být směřována k určitým společným cílům; v rozsahu působnosti tohoto programu se otevřená metoda koordinace vztahuje na vzdělávání, odbornou přípravu a mládež.
<b>Účastníci</b>	v rámci programu Erasmus+ se za účastníky pokládají osoby, které se plně podílejí na projektu a v některých případech získávají část grantu Evropské unie na úhradu nákladů na účast (zejména cestovních výdajů a výdajů na pobyt). V rámci určitých akcí programu (tj. strategických partnerství) se tudíž rozlišuje mezi touto kategorií účastníků (přímí účastníci) a ostatními osobami, které se na projektu podílejí nepřímo (např. cílové skupiny).
<b>Zúčastněná organizace</b>	jakákoli organizace nebo neformální skupina mladých lidí podílející se na provádění projektu Erasmus+. Podle jejich úlohy v projektu mohou být zúčastněné organizace žadateli nebo partnery (kteří jsou definováni rovněž jako spolužadatelé, pokud jsou určeni v době podání žádosti o grant). Je-li projekt schválen, stávají se žadatelé příjemci a partneři se mohou stát spolupříjemci, je-li projekt financován prostřednictvím grantu pro více příjemců.
<b>Partner (partnerská organizace)</b>	zúčastněná organizace podílející se na projektu, nikoli však žadatel.
<b>Partnerské země</b>	země, které se neúčastní plně programu Erasmus+, mohou se však podílet (jako partneři nebo žadatelé) na určitých akcích programu. Seznam partnerských zemí v programu Erasmus+ je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může zúčastnit programu Erasmus+“.
<b>Partnerství</b>	dohoda mezi skupinou zúčastněných organizací v různých zemích programu, jejímž účelem je provádění společných evropských činností v oblasti vzdělávání, odborné přípravy, mládeže a sportu či vytvoření formální nebo neformální sítě v příslušné oblasti, jako jsou společné vzdělávací projekty pro žáky a jejich učitele ve formě výměnných pobytů tříd a dlouhodobé mobility jednotlivců, intenzivních vysokoškolských programů a spolupráce mezi regionálními a místními orgány s cílem podpořit spolupráci mezi regiony, a to i mezi regiony na různých stranách hranic; dohoda může být za účelem zvýšení kvality partnerství rozšířena i na instituce a/nebo organizace partnerských zemí.



<b>Lidé s omezenými příležitostmi</b>	osoby, které se setkávají s překážkami, jež jim brání v účinném přístupu k příležitostem ke vzdělávání, odborné přípravě nebo práci s mládeží. Podrobnější definice osob s omezenými příležitostmi je uvedena v části A této příručky v oddíle „Rovnost a začlenění“.
<b>Lidé se specifickými potřebami</b>	osobou se zvláštními potřebami je potenciální účastník, jehož tělesný, duševní nebo zdravotní stav je takový, že by jeho účast na projektu nebo činnosti v oblasti mobility nebyla bez zvláštní finanční podpory možná.
<b>Subjekt generující zisk, který je aktivní v oblasti společenské odpovědnosti podniků</b>	soukromá společnost, která a) podniká v souladu s etickými normami a/nebo b) vedle své podnikatelské činnosti uskutečňuje činnosti, které mají společenskou hodnotu.
<b>Programové země</b>	členské státy EU a země mimo EU, které založily národní agenturu a které se plně účastní programu Erasmus+. Seznam programových zemí Erasmus+ je uveden v části A této příručky v oddíle „Kdo se může zúčastnit programu Erasmus+“.
<b>Projekt</b>	soudržný soubor činností, které jsou zorganizovány s cílem dosáhnout stanovených cílů a výsledků.
<b>Kvalifikace</b>	formální výsledky procesu posouzení a ověřování, který je získán poté, co příslušný subjekt rozhodl, že dosažené studijní výsledky jednotlivce odpovídají daným normám.
<b>Přijímající organizace</b>	v rámci některých akcí programu Erasmus+ (zejména akce v oblasti mobility) je přijímající organizací zúčastněná organizace, která přijímá jednoho či více účastníků a organizuje jednu či více činností v rámci projektu Erasmus+.
<b>Posílené mentorství</b>	posílené mentorství je zintenzivněný proces mentorství nutný k podpoře mladých lidí s omezenými příležitostmi, jestliže nejsou schopni vykonávat EDS nezávisle / s pravidelným mentoringem nebo podporou lektora. Posílené mentorství zahrnuje užší kontakt a více schůzek s dobrovolníkem a poskytuje i více času na realizaci úkolů běžného mentoringu, což zaručuje postupnou podporu pro dobrovolníky během projektových činností, jakož i mimo pracovní dobu. Posílené mentorství je zaměřeno na úspěšné provádění projektu a na to, aby dobrovolník při realizaci projektu získal co možná největší míru samostatnosti.
<b>Škola</b>	instituce poskytující všeobecné, odborné nebo technické vzdělání na jakékoli úrovni od předškolního vzdělávání po vyšší střední vzdělávání. Viz seznam typů institucí, které jsou v každé zemi definovány jako školy; pokud chcete získat více informací, obraťte se na národní agenturu v dané zemi.
<b>Vysílající organizace</b>	v rámci některých akcí programu Erasmus+ (zejména akcí v oblasti mobility) je vysílající organizací zúčastněná organizace, která vysílá jednoho nebo více účastníků činnosti v rámci projektu Erasmus+.
<b>Krátký cyklus kvalifikace (nebo krátký cyklus vysokoškolského vzdělávání)</b>	ve většině zemí v rámci prvního cyklu rámce kvalifikací evropského vysokoškolského vzdělávání (úroveň 5 ISCED). Obvykle je reprezentován přibližně 120 kredity ECTS ve vnitrostátním kontextu a vede ke kvalifikaci uznávané na nižší úrovni než diplom na konci prvního cyklu. Některé programy jsou delší než tři roky, obvykle však nevedou k více než 180 kreditům ECTS. Ve většině zemí mohou studenti využít většinu kreditů získaných v rámci krátkého vzdělávacího cyklu k přechodu na magisterské studium. Deskriptory krátkého cyklu odpovídají výsledkům učení úrovně 5 evropského rámce kvalifikací.
<b>Malé a střední podniky</b>	podniky (viz definice výše), které zaměstnávají méně než 250 osob a jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, a/nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
<b>Sociální podnik</b>	podnik, bez ohledu na jeho právní formu, který není kotován na regulovaném trhu ve smyslu čl. 4 odst. 1 bodu 14 směrnice 2004/39/ES a který: 1) má v souladu se zakladatelskou smlouvou, stanovami nebo jiným právním dokumentem, jímž se zakládá, jako svůj hlavní cíl spíše dosažení měřitelného, pozitivního sociálního dopadu než vytváření zisku pro své vlastníky, společníky a akcionáře, a který a) poskytuje inovativní služby nebo zboží se sociální návratností nebo b) používá metodu výroby zboží či poskytování služeb, která zahrnuje podnikem vytyčený sociální cíl; 2) používá své zisky především k dosažení svého primárního cíle a má

	zavedeny předem definované postupy a pravidla pro rozdělování zisku akcionářům a vlastníkům s cílem zajistit, aby takové rozdělování zisku neohrozilo primární cíl; a 3) je řízen podnikatelským, odpovědným a transparentním způsobem, zejména prostřednictvím zapojení zaměstnanců, zákazníků nebo zúčastněných subjektů, kterých se týká jeho podnikatelská činnost.
<b>Pracovníci</b>	osoby, které se profesionálně nebo jako dobrovolníci podílejí na vzdělávání, odborné přípravě či neformálním učení mládeže; mohou k nim patřit profesori, učitelé, školitelé, vedoucí pracovníci škol, pracovníci s mládeží a nepedagogičtí pracovníci.
<b>Strukturovaný dialog</b>	dialog s mladými lidmi a organizacemi mládeže a subjekty rozhodování, který slouží jako stálé fórum pro společné uvažování o prioritách evropské spolupráce v oblasti mládeže, jejím uplatňování a hodnocením.
<b>Třetí cyklus</b>	třetí úroveň cyklu v rámci kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání dohodnutá ministry odpovědnými za vysokoškolské vzdělávání na zasedání v Bergenu v rámci boloňského procesu v květnu 2005. Deskriptor třetího cyklu rámce kvalifikací Evropského prostoru vysokoškolského vzdělávání odpovídá výsledkům učení úrovně 8 evropského rámce kvalifikací.
<b>Stáž (pracovní stáž)</b>	strávení určité doby v podniku nebo organizaci v jiné zemi s cílem osvojit si zvláštní kompetence, které požaduje trh práce, získat pracovní zkušenosti a lépe pochopit ekonomickou a sociální kulturu dané země.
<b>Nadnárodní</b>	znamená, není-li stanoveno jinak, každou akci, do níž jsou zapojeny alespoň dvě programové země.
<b>Unijní nástroje pro transparentnost a uznávání kvalifikací</b>	nástroje, které zúčastněným subjektům pomáhají pochopit, hodnotit a, tam kde je to možné, uznávat výsledky učení a kvalifikace v celé Unii.
<b>Odborné vzdělávání a příprava</b>	vzdělávání a příprava, jejichž cílem je vybavit lidi znalostmi, know-how, dovednostmi a/nebo kompetencemi požadovanými pro konkrétní práci nebo v širším smyslu na trhu práce. Pro účely programu Erasmus+ jsou projekty zaměřené na počáteční nebo pokračující odborné vzdělávání a přípravu způsobilé v rámci příslušných akcí.
<b>Uznávání neformálního a informálního učení</b>	proces potvrzení ze strany pověřeného subjektu, že jednotlivec dosáhl výsledků učení měřených podle příslušné normy, který sestává z těchto 4 odlišných fází: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. identifikace pomocí dialogu o konkrétních zkušenostech jednotlivce;</li> <li>2. dokumentace k prokázání zkušeností jednotlivce;</li> <li>3. formální posouzení těchto zkušeností; a</li> <li>4. ověření výsledků posouzení, které může vést k částečnému nebo plnému uznání kvalifikace</li> </ol>
<b>Virtuální mobilita</b>	soubor činností podporovaných informačními a komunikačními technologiemi, včetně elektronického učení, které umožňují nebo usnadňují získání mezinárodních zkušeností ze spolupráce v souvislosti s výukou, odbornou přípravou či učením.
<b>Učení se prací</b>	typ studia, který zahrnuje získání znalostí, dovedností a kompetencí prostřednictvím provádění úkolů v souvislosti s odbornou přípravou a jejich analýza, buď na pracovišti (jako je alternační odborná příprava), nebo v instituci odborného vzdělávání a přípravy
<b>Mladí lidé</b>	v rámci programu Erasmus+ osoby ve věku 13 až 30 let.
<b>Aktivity mládeže</b>	mimoškolní činnost (například výměnný pobyt mládeže, dobrovolnictví nebo odborná příprava mládeže) vykonávaná mladým člověkem buď samostatně, nebo ve skupině, především prostřednictvím mládežnických organizací, která se vyznačuje přístupem neformálního učení.
<b>Pracovník s mládeží</b>	odborník nebo dobrovolník, který se podílí na neformálním učení a podporuje mladé lidi v jejich osobním sociálně pedagogickém a profesním rozvoji.
<b>Youthpass</b>	evropský nástroj k zlepšení uznávání výsledků učení mladých lidí a pracovníků s mládeží získaných během účasti na projektech podporovaných programem Erasmus+. Pas mládeže sestává z: a) osvědčení, která mohou účastníci získat v řadě

---

	<p>akcí programu, a b) stanoveného procesu, který mladé lidi, pracovníky s mládeží a mládežnické organizace vybízí, aby přemýšleli o výsledcích učení získaných během projektu Erasmus+ v oblasti mládeže a neformálního učení. Pas mládeže je rovněž součástí obecnější strategie Evropské komise, která usiluje o lepší uznávání neformálního a informálního učení a práce s mládeží v Evropě i mimo ni.</p>
--	--

## PŘÍLOHA IV – UŽITEČNÉ ODKAZY A KONTAKTNÍ ÚDAJE

### UŽITEČNÉ ODKAZY

Název	Odkaz
Referenční hodnoty a ukazatele strategie Evropa 2020 a ET 2020	<a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/europe_2020_indicators/headline_indicators</a>  <a href="http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training">http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/employment_social_policy_equality/education_training</a>
Analýza vzdělávání (zahrnující předškolní vzdělávání a péči, školy, mládež a vysokoškolské vzdělávání a rovněž mnoho specifických vzdělávacích oblastí)	<a href="http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/">http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/</a>
Analýza vzdělávání a odborné přípravy zahrnující všechny oblasti	<a href="http://www.oecd.org/education/">http://www.oecd.org/education/</a>
Analýza vzdělávání a odborné přípravy zahrnující všechny oblasti	<a href="https://en.unesco.org/">https://en.unesco.org/</a> <a href="http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx">http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx</a>
Vzor dodatku k diplomu	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm</a>
Příručka pro uživatele ECTS	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf">http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf</a>
ECVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_cs.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_cs.htm</a>  <a href="http://www.ecvet-team.eu/">http://www.ecvet-team.eu/</a>
Vzdělávání zaměřené na rozvoj podnikatelských dovedností: Příručka pro pedagogy	<a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/files/education/entredu-manual-fv_en.pdf</a>
Elektronická platforma pro vzdělávání dospělých v Evropě (EPALE)	<a href="http://ec.europa.eu/epale">http://ec.europa.eu/epale</a>

EQAVET	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm</a>
Platforma výsledků programu Erasmus+	<a href="http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/">http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/</a>
ESCO	<a href="https://ec.europa.eu/esco">https://ec.europa.eu/esco</a>
Přehled dovedností EU	<a href="http://euskills panorama.cedefop.europa.eu">http://euskills panorama.cedefop.europa.eu</a>
Domovská stránka Europassu	<a href="https://europass.cedefop.europa.eu/en/home">https://europass.cedefop.europa.eu/en/home</a>
Evropská agenda pro vzdělávání dospělých a nejnovější politický vývoj	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm</a>
Ukazatele a referenční hodnoty – monitor vzdělávání	<a href="http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm">http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm</a>
Ukazatele a referenční hodnoty – oficiální dokumentace	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm</a>
Knihovna klíčových dokumentů v oblasti sportu	<a href="http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm</a>
Hlavní dokumenty evropské politiky mládeže (včetně obnoveného rámce pro evropskou spolupráci v oblasti mládeže)	<a href="http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm">http://ec.europa.eu/youth/library/index_en.htm</a>
Hlavní politické iniciativy a výstupy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy od roku 2000 – vypracování politik v oblasti školního vzdělávání	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm</a>
Hlavní politické iniciativy a výstupy v oblasti vzdělávání a odborné přípravy od roku 2000 – reforma vysokoškolského vzdělávání	<a href="http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm</a>
Otevření systémů vzdělávání – nové technologie a otevřené vzdělávací zdroje jakožto prostředky inovativní výuky a učení pro všechny COM(2013) 654	<a href="http://ec.europa.eu/education/newtech/">http://ec.europa.eu/education/newtech/</a>

<p>Přehodnocení vzdělávání: investice do dovedností pro dosažení lepších socioekonomických výsledků</p>	<p><a href="http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bft8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669">http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bft8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669</a></p> <p><a href="http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm">http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm</a></p>
<p>Podpora růstu a zaměstnanosti – plán modernizace evropských systémů vysokoškolského vzdělávání</p>	<p><a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:CS:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:CS:PDF</a></p>
<p>Komuniké z konference v Bruggách o podpoře posílené evropské spolupráce v oblasti odborného vzdělávání a přípravy v období 2011–2020</p>	<p><a href="http://ec.europa.eu/education/brugecomm/">http://ec.europa.eu/education/brugecomm/</a></p>
<p>Iniciativa ke standardizaci – strategická vize pro dosažení evropských standardů: podpora a akcelerace udržitelného růstu evropské ekonomiky do roku 2020</p>	<p><a href="http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:EN:PDF">http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:EN:PDF</a></p>
<p>Dokument „Towards Greater Cooperation and Coherence in Entrepreneurship Education“</p>	<p><a href="http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf">http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/promoting-entrepreneurship/education-training-entrepreneurship/reflection-panels/files/entr_education_panel_en.pdf</a></p>
<p>Stěžejní iniciativa „Mládež v pohybu“</p>	<p><a href="http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm">http://europa.eu/youthonthemove/index_en.htm</a></p>
<p>Domovská stránka Youthpassu</p>	<p><a href="https://www.youthpass.eu">https://www.youthpass.eu</a></p>

## KONTAKTNÍ ÚDAJE

**Evropská komise – Generální ředitelství pro vzdělávání a kulturu (DG EAC)**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus>

**Evropská komise – Výkonná agentura pro vzdělávání, kulturu a audiovizuální oblast (EACEA)**

[http://eacea.ec.europa.eu/index\\_en.php](http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php)

**Národní agentury**

<http://ec.europa.eu/erasmus-plus/na>