

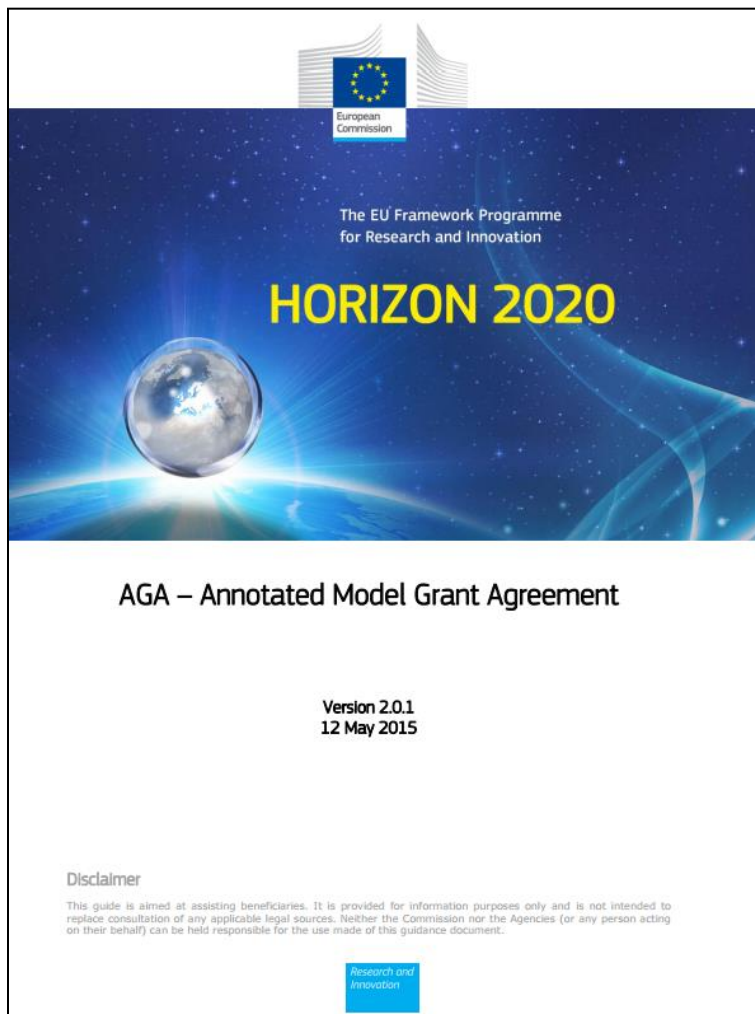
# **Výzkumné infrastruktury v H2020 (WP 2016-17)**

## ***Finanční aspekty projektů***

Praha, 15. prosince 2015

Lucie Honzátková  
Finanční NCP pro projekty 7. RP/H2020

---



- **Výzkumné a inovační akce (RIA)**
- **Koordinační a podpůrné akce (CSA)**

Co to mj. znamená?

- úhrada celkových uznatelných nákladů **ve výši 100 %**
- RIA: nutné konsorcium = min. tři na sobě nezávislé subjekty ze tří různých zemí EU nebo zemí asociovaných\* k H2020
  - + nad rámec min. počtu také subjekty z ostatních zemí
- CSA: i jeden subjekt (ověřit ve výzvě)

Specifikace ve výzvě **„Type of Action: .....“**

---

\*Albánie, Bosna a Hercegovina, Faerské ostrovy, Makedonie, Island, Izrael, Moldávie, Černá hora, Norsko, Srbsko, Turecko, Ukrajina, Švýcarsko (částečně asociovaná země – pilíř 1, „šíření excelence a podpora účasti“, Euratom, ITER) 3

## Příklady aktivit v projektech RI

### Výzkum

- čas
- spotřební materiál
- vybavení
- ...

### Publikace

- čas
- tisk
- šíření
- ...

### Organizace projektových setkání, workshopů

- čas
- pronájem místností,  
techniky
- catering
- materiály
- ...

### Zajištění přístupu na infrastrukturu

### Networking

- čas
- cestovné
- ...

### Účast na konferencích, projektových setkáních

- čas
- cestovné

### Ochrana duševního vlastnictví

### Audit (1. stupně)

### Tvorba www stránek projektu

### Tvorba strategických dokumentů, analýz

- čas
- ...

....

### **I. Osobní náklady**

### **II. Ostatní přímé náklady**

Cestovné

Dlouhodobý majetek

Ostatní zboží a služby

### **III. Subdodávky**

### **IV. Fyzický/ virtuální přístup k RI** (výzvy INFRAIA a E-INFRA)

### **V. Nepřímé náklady** (25 % z přímých nákladů bez subdodávek)

## I. Osobní náklady

- pravidla H2020 + česká legislativa + běžná praxe zaměstnavatele (směrnice)
- pracovněprávní vztah mezi příjemcem grantu a pracovníkem

**ZÁKLADNÍ MZDA/PLAT** (*basic remuneration*) – pro všechny subjekty

- **nárokové složky**: např. tarif, zákonné příplatky, funkční příplatky, ...
- **variabilní složky za obecné aktivity**

**BONUSY** (*additional remuneration*) – pouze pro NEZISKOVÉ subjekty

- **variabilní složky za specifické aktivity** (projektové bonusy)



- max. 8000 €/výzkumníka/plný úvazek/rok
- nutno respektovat kritéria způsobilosti

- v případě pracovní smlouvy posoudit jednotlivé složky mzdy
- superhrubá mzda
- výše celkové mzdy dle běžné praxe (pozor na účelové navyšování)
- timesheety

## II. Ostatní přímé náklady

### Cestovné

- vyplácení cestovného se řídí národní legislativou a běžnou praxí příjemce
- nutné prokázat nezbytnost pro projekt
- cestovné zaměstnanců i externích expertů (je-li jejich účast v projektu naplánována v příloze 1 GA)
- nákladnější cesty je vhodné zmínit v projektovém návrhu

### Dlouhodobý majetek

- způsobilým nákladem je poměrná část **účetních odpisů** podle míry využití majetku v projektu (vůči celkové kapacitě majetku)
- transparentní výběr

### Ostatní zboží a služby (dodavatelé)

- náklady vzniklé v souvislosti s prováděním projektových prací  
*(spotřební materiál, náklady na šíření a ochranu výsledků, náklady na audit 1. stupně - CFS, překlady, tisk publikací, logistické zajištění projektových meetingů, ...)*
  - transparentní výběr
-

### III. Subdodávky

- možné využít, pokud úkol nemůže zajistit nikdo v konsorciu
- subdodavatel se podílí na projektových úkolech
- rozsah subdodávek je zpravidla limitovaný (subdodavatel vs. partner v projektu)
- subdodavatel nesmí vykonávat povinnosti svěřené koordinátorovi (čl. 41.2b GA)
- transparentní výběr
- subdodávky mezi partnery nejsou povoleny
- musí být předem naplánovány v příloze 1 a 2 GA



## IV. Fyzický/virtuální přístup k RI

- *Transnational access (TNA) / Virtual Access (VA)*
  - relevantní pouze pro výzvy INFRAIA a E-INFRA 2016-2017
  - projektová aktivita: bezúplatné poskytování přístupu na výzkumné infrastruktury vybraným skupinám uživatelů
  - náklady spojené s využíváním infrastruktury jsou způsobilé
  - vyčíslení nákladů:
    - dle skutečnosti
    - jednotkový náklad = cena za jeden vstup (*unit cost*)
    - kombinace
  - způsobilé jsou také cestovní náklady uživatelů (kategorie Ostatní přímé náklady – Cestovné)
-

## Calculation of the Unit Cost (UC) for Trans-national Access<sup>[1]</sup>

Reference period	from:		to:		
<b>A. Direct eligible costs of providing access over the last two years<sup>[3]</sup> excluding personnel costs</b>	Describe the direct eligible costs <sup>[2]</sup> for providing access to the installation over the reference period (usually the last two closed financial years <sup>[3]</sup> preceding the current one) . All contributions to capital investments of the installation are not eligible.			<b>Eligible Costs (€)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>náklady na údržbu a opravy</li> <li>spotřební materiál</li> <li>pojištění, ostraha, náklady spojené s kontrolou kvality, certifikáty</li> <li>dodávky energie a vody, SW licence, připojení k internetu, ...</li> </ul>				
	<b>Total A</b>			<b>0,00</b>	
	<i>of which subcontracting (A')</i>				
<b>B. Personnel direct eligible costs needed to provide access over the last two years<sup>[3]</sup></b>	<b>Category of staff<sup>[4]</sup></b>	<b>Person-Months</b>	<b>Personnel Costs (€)</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>administrativní, techničtí a výzkumní pracovníci zajišťující fungování infrastruktury a podporu uživatelům</li> </ul>				
<b>Total B</b>			<b>0,00</b>		
C. Indirect eligible costs: 25% x ([A-A'] + B)				0,00	
D. Total access eligible costs over the last two years <sup>[3]</sup> = A+B+C				0,00	
E. Total quantity of access provided to all normal users of the installation (i.e. both internal and external) over the last two years <sup>[3]</sup>				1	
F. Unit cost = D/E				0	
G. Unit cost charged to the project				0	
H. Quantity of access offered under the project (over the whole duration of the project)				0	
<b>I. Access Cost on the basis of UC for the access offered under the project = G x H</b>				<b>0,00</b>	

## Výpočet jednotkových nákladů pro TNA

- cena za jeden vstup
- z údajů za poslední dva roky
- nesmí zahrnovat kapitálové investice

# Rozpočtová tabulka v návrhu projektu (část A)

No	Participant	Country	(A) Direct personnel costs/€	(B) Other direct costs/€	(C) Direct costs of sub- contracting/€	(D) Direct costs of providing financial support to third parties/€	(E) Costs of inkind contributions not used on the beneficiary's premises/€	(F) Indirect Costs / € (=0.25(A+B-E))	(G) Special unit costs covering direct & indirect costs / €	(H) Total estimated eligible costs / € (=A+B+C+D+F +G)	(I) Reimburse- ment rate (%)	(J) Max.EU Contribution / € (=H*I)	(K) Requested EU Contribution/ €
1			0	0	0	0	0,00	0	0,00	100	0,00	0,00	
	Total		0	0	0	0	0,00	0	0,00		0,00	0,00	

Jednotkové náklady pro  
fyzický/ virtuální přístup k RI  
(Commission Decision  
C(2013)8199)

(G)  
Special unit  
costs covering  
direct &  
indirect costs  
/ €



### SKUTEČNÉ NÁKLADY

#### I. Osobní náklady

#### II. Ostatní přímé náklady

Cestovné

Dlouhodobý majetek

Ostatní zboží a služby

#### III. Subdodávky

#### IV. Fyzický/ virtuální přístup

k RI (výzvy INFRAIA a E-INFRA)

#### V. Nepřímé náklady

(25 % z přímých nákladů bez subdodávek)

#### kritéria uznatelnosti nákladů (např.):

- nezbytný pro projekt
- skutečný
- vzniknout v době trvání projektu
- zanesen v účetnictví
- ověřitelný
- uveden v indikativním rozpočtu
- soulad s legislativou a běžnou praxí příjemce
- dodržení principu 3E

### SKUTEČNÉ NÁKLADY

### JEDNOTKOVÉ NÁKLADY

- jednotky musí být využity v době trvání projektu
- nezbytnost jednotek pro projekt
- Počet jednotek identifikovatelný, ověřitelný a zdokumentovaný

### PEVNÁ SAZBA

- náklady, na které je sazba aplikována, musí splňovat kritéria způsobilosti



- respektovat běžnou praxi organizace (cestování, odpisy, režijní náklady, mzdové směrnice, ...)
- komunikovat s projektovým, účetním, personálním oddělením
- rozplánovat časovou náročnost projektových aktivit – tzv. člověkoměsíce
- stanovit sazbu za člověkoměsíc (superhrubá mzda)
- detailně zvážit nákladové položky (potřeba subdodávek, audit, počet cest...)
- pohlídat si adekvátnost zdrojů vůči plánovaným aktivitám
- zohlednit možný pohyb kurzu, růst mezd, apod.
- stále jde o odhad – v průběhu projektu možné přesuny prostředků mezi nákladovými kategoriemi i mezi partnery (nesmí mít vliv na projektové aktivity)
- celkovou výši schváleného rozpočtu nelze navýšit
- náklady je nutné plánovat v EUR (celá čísla)
- min. 15 % schváleného grantu bude nutné dočasně pokrýt z vlastních zdrojů

### **Zálohová platba**

- na začátku projektu
- automaticky ponížena o odvod do garančního fondu (GF)

### **Průběžné platby**

- po schválení průběžných zpráv EK (výše se odvíjí od finančních výkazů)
- max. do výše 85 % schváleného příspěvku EU (GF 5 % a zádržné 10 %)

### **Platba zůstatku**

- po schválení závěrečné zprávy
- závěrečné vyrovnání předchozích plateb a vykázaných nákladů příjemcem (vč. převodu z garančního fondu a zádržného)



TECHNOLOGICKE  
CENTRUM AV ČR

[www.tc.cz](http://www.tc.cz)  
[www.h2020.cz](http://www.h2020.cz)

Finanční dotazy: [lojkova@tc.cz](mailto:lojkova@tc.cz), [honzatkova@tc.cz](mailto:honzatkova@tc.cz)

Právní dotazy: [kotoucek@tc.cz](mailto:kotoucek@tc.cz), [kratenova@tc.cz](mailto:kratenova@tc.cz)