**Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta**

adresa: Albertov 6, 128 00 Praha 2

zastoupená prof. RNDr. Jiřím Zimou, CSc., děkanem fakulty

pověřený zaměstnanec: >>vyplnit<<

IČO: 00216208, DIČ CZ00216208

(dále jen „*škola*“)

a

>> *název* ***právnické osoby*** *podle údajů na www.justice.cz<<*

sídlo >>vyplnit<<

zapsaná u >>vyplnit<<soudu v >>vyplnit<<, spisová značka>>vyplnit<<

IČO: >>vyplnit<<, DIČ:>>vyplnit<<

zastoupená: >>vyplnit *jméno, příjmení a funkce zástupce* <<

pověřený zaměstnanec - školitel: >>vyplnit<<

(dále jen „*organizace*“)

a

*>> jméno a příjmení* ***studenta****<<*

bydliště:>>vyplnit<<

rodné číslo: *>>*vyplnit *<<*

studijní program: >>vyplnit<<

(dále jen „*student*“)

Škola, organizace a student (dále také souhrnně jako „*smluvní strany*“) uzavírají podle

§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tuto

# smlouvu o zajištění odborné praxe

(dále jen “*smlouva*”)

**Čl. I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Organizace se zavazuje, že zajistí pro studenta odbornou praxi na pracovišti organizace (dále jen „*odborná praxe*“). Cílem odborné praxe je>>vyplnit<<.
2. Studentu za činnost při odborné praxi nenáleží odměna. Organizace zajistí odbornou praxi bezúplatně.
3. Odborná praxe se v rámci organizace uskuteční pod vedením pověřeného zaměstnance organizace>>vyplnit<< (dále jen „*školitel*“) na pracovišti>>vyplnit<<. Škola a organizace se zavazují zajistit vzájemnou informovanost o průběhu odborné praxe zejména na základě vzájemné komunikace školitele a pověřeného zaměstnance školy.
4. Odborná praxe bude trvat od >>vyplnit<<do>>vyplnit<<.

**Čl. II.**

**Práva a povinnosti organizace**

1. Organizace se zavazuje, že vytvoří s ohledem na provoz příslušného pracoviště odpovídající podmínky pro průběh odborné praxe a bude udržovat její požadovanou úroveň.
2. Na průběhu odborné praxe mohou participovat další zaměstnanci organizace určení školitelem.
3. Organizace odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů, které se na výkon odborné praxe vztahují. Organizace je povinna studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v organizaci prokazatelně seznámit.
4. Organizace umožní studentovi přístup na pracoviště, kde bude odborná praxe vykonávána, případně do dalších prostor s vykonávanou odbornou praxí souvisejících. Dále mu umožní odkládání osobních věcí do uzamykatelných skříněk, užívání hygienického zařízení a zajistí mu podmínky pro výkon odborné praxe v rozsahu stejném jako pracovní podmínky vlastním zaměstnancům.
5. Organizace poskytne studentovi ochranné osobní pracovní prostředky, mimo pracovního oděvu. Student odpovídá za jejich ztrátu a je povinen je vrátit organizaci v poslední den výkonu odborné praxe.
6. Školitel dohodne se školou plán odborné praxe, po jejím ukončení zpracuje písemně vyhodnocení odborné praxe a toto hodnocení předá studentovi nejpozději do 14 dnů po skončení odborné praxe.

**Čl. III.**

**Práva a povinnosti školy**

1. Škola odpovídá za skutečnost, že studentu je na základě podnětu školy státem hrazeno zdravotní pojištění.
2. Škola prohlašuje, že je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu. Organizace prohlašuje, že je pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu.
3. Škola před odesláním na odbornou praxi studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do organizace v den sjednaného zahájení praxe, dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude organizací seznámen, dodržovat pokyny školitele popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a chovat se během odborné praxe tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe. Škola doporučí studentovi, aby se pojistil pro případ své odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu odborné praxe.

**Čl. IV.**

**Práva a povinnosti studenta, mlčenlivost**

1. Student se podpisem této smlouvy zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe (dále jen „*data*“). Student se zavazuje data užívat pouze na účel, ke kterému byla poskytnuta a pouze v souvislosti se svou činností konanou v rámci odborné praxe a v rámci svého studia na škole a vykonat všechna potřebná opatření, aby nedošlo ke zpřístupnění těchto dat třetím osobám bez předcházejícího písemného souhlasu organizace nebo vlastníka dat. Zároveň se zavazuje takovéto důvěrné informace chránit proti úniku, zveřejnění nebo jinému neodsouhlasenému zpřístupnění třetím osobám. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení odborné praxe či po ukončení studia na škole.
2. Zavazuji se, že po ukončení odborné praxe veškerá data obdržená od organizace vrátí nebo zničí, s výjimkou těch, která byla oprávněně zveřejněna.

Tato povinnost studenta se nevztahuje na skutečnosti obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má student seznámit během odborné praxe, na data veřejně dostupná a na data, která se stanou, nikoliv studentovým jednáním, veřejně dostupná po jejich předání studentovi.

1. V případě, že neplněním či vadným plněním povinností dle tohoto článku smlouvy způsobí student organizaci nebo škole škodu, zavazuje se tuto škodu na vyzvání v plné výši uhradit.
2. Student podpisem této smlouvy potvrzuje, že si je vědom povinnosti dodržovat platné obecně závazné právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy organizace a je povinen se při výkonu odborné praxe chovat v souladu s dobrými mravy.
3. Student podpisem této smlouvy potvrzuje, že je k výkonu odborné praxe zdravotně způsobilý.
4. Student prohlašuje, že splňuje podmínky bezúhonnosti dle platných právních předpisů.

**Čl. V.**

**Trvání praxe**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení odborné praxe podle bodu 1.4 výše.
2. Předčasné ukončení platnosti smlouvy je možné na základě vzájemné písemné dohody školy a organizace.
3. Organizace je oprávněna ukončit výkon odborné praxe před uplynutím sjednané lhůty s okamžitou účinností a odstoupit od této smlouvy pokud student:
* poruší platné obecně závazné právní předpisy, zejména předpisy týkající se bezpečnosti práce, požární předpisy, hygienické předpisy či vnitřní předpisy organizace, které se zavázal dodržovat,
* bude postupovat v rozporu s pokyny školitele či školitelem určeného zaměstnance organizace.
1. Tuto smlouvu mohou organizace a škola vypovědět. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
2. Student může od smlouvy odstoupit ze závažných důvodů, zejména z důvodů zdravotních. Tyto důvody je povinen škole i organizaci sdělit a doložit způsobem nevzbuzujícím pochybnost. Odstoupení se doručuje organizaci i škole a je účinné okamžikem doručení druhé z těchto institucí.
3. Odpovědnost organizace, školy a studenta za škodu se řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

**Čl. VI.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se zavazují chránit dobrou pověst jakékoli protistrany a zdržet se jakýchkoli zásahů, které by mohly vést k jejímu ohrožení či narušení. Smluvní strany si jsou vědomy, že v případě jakéhokoli neoprávněného zásahu do dobré pověsti může u poškozené strany dojít vůči škůdci ke vzniku nároku na náhradu škody a nemajetkové újmy.
2. Smlouva je vypracována ve **třech** vyhotoveních totožného znění, z nichž jedno obdrží škola, druhé vyhotovení organizace a třetí student.
3. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu všemi smluvními stranami.
4. Změny smlouvy jsou možné jen na základě písemných číslovaných dodatků, které musí podepsat všechny smluvní strany.
5. Smluvní strany se dohodly, že případný spor z této smlouvy se bude řídit platnými českými právními předpisy.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

**Za školu:**

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………* | *……………………* |
| prof. RNDr. Jiří Zima, CSc., děkan Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta | >>vyplnit<< *(jméno, příjmení)* pověřený zaměstnanec  |

V >>vyplnit<< dne

**Za organizaci:**

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………* | *……………………* |
| >>vyplnit<< *(jméno, příjmení, funkce osoby podepisující za organizaci)*  | >>vyplnit<< *(jméno, příjmení)*školitel |

V >>vyplnit<< dne

**Student:**

|  |
| --- |
| *……………………*>>vyplnit<< *(jméno, příjmení)* |