Univerzita Karlova

Přírodovědecká fakulta

Albertov 6

128 43  PRAHA 2

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 03/2018**

**k pravidlům stanovování výše příplatků za vedení a garantství**

1. Toto opatření upřesňuje pravidla stanovování výše příplatků za vedení a garantství zaměstnancům Univerzity Karlovy, Přírodovědecké fakulty (dále “fakulty”), podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,  a vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy v aktuálním znění.
2. Výše příplatku za vedení se stanovuje podle přepočteného počtu podřízených pracovníků definovaným v tabulce, která je přílohou tohoto opatření.

Kontrola stanovené výše příplatku za vedení se provádí 2x ročně, a to vždy k 1.1. a 1.7., a dále při změně vedoucího pracovníka. Zaměstnanecké oddělení dodá vedoucím pracovníkům do 20. dne měsíce ledna a července údaje o přepočteném počtu pracovníků na jednotlivých odděleních / katedrách / ústavech.

1. O výši příplatku za vedení pro tajemníka a proděkany rozhoduje děkan.
2. Nárok na příplatek za garantství má každý garant studijního programu a oborový garant. Příplatek za garantství se přiznává garantovi za každý studijní program a obor, výjimkou je jednooborový program, u kterého sekční proděkan rozhodne, jestli se garantovi stanoví příplatek za studijní program nebo obor.

Rozpětí příplatků pro garanta studijního programu a oborového garanta je uvedeno v Příloze č. 2 vnitřního mzdového předpisu Univerzity Karlovy.

Výši příplatku pro oborového garanta stanovuje vedoucí katedry / ředitel ústavu a příplatek je vyplácen z prostředků katedry / ústavu. Výši příplatku pro garanta studijního programu (dle akreditace ke dni účinnosti tohoto opatření) stanovuje sekční proděkan a příplatek je vyplácen z prostředků sekce.

1. Pro návrh výše příplatku za vedení, příplatku pro garanta studijního programu a příplatku pro oborového garanta se používá formulář Návrhový list, jehož aktuální verze je umístěna ve formulářích zaměstnaneckého oddělení na fakultním webu.
2. Osobou odpovědnou za realizaci tohoto opatření a kontrolu jeho dodržování stanovuji sekční proděkany, tajemníka a vedoucí zaměstnaneckého oddělení.
3. Toto opatření nahrazuje opatření děkana č. 25/2017.
4. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1.1.2018.

V Praze dne 17.01.2018

.…………………………………….

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.

děkan fakulty