

OPATŘENÍ DĚKANA č. 6/2016
Organizační řád Laboratoře OMICS – Proteomika, projekt Biocev

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Laboratoř OMICS – proteomika je servisní laboratoří projektu Biocev Přírodovědecké Fakulty UK, biologické sekce.

Čl. 2

Činnost a služby laboratoře

1. Laboratoř poskytuje servisní služby v oblasti MS měření:
 - a. Vybavení pro LC-MS
Laboratoř je vybavena tribridním hmotnostním spektrometrem Orbitrap Fusion vhodným zejména na necílené experimenty a dále je vybavena trojitým quadropólem Thermo Quantiva vhodným na cílené experimenty. Součástí laboratoře jsou sestavy kapalinových chromatografií pro standardní průtoky a sestava pro nano průtoky. Laboratoř rovněž disponuje iontovou chromatografií s iontovou supresí v kapilárním provedení. Sestavy kapalinových chromatografií se dají libovolně kombinovat s hmotnostními spektrometry pro dosažení optimálních podmínek dle povahy experimentu.
 - b. Vybavení pro GC-MS
Součástí vybavení laboratoře je 2D plynová chromatografie kombinovaná s ToF hmotnostním analyzátozem Leco - Pegasus® 4D GCxGC-TOFMS. Hlavní činností laboratoře je poskytování proteomických měření na LC-MS a to včetně přípravy vzorku, laboratoř rovněž bude poskytovat metabolická měření na LC-MS a GC-MS.
2. Činnost je vykonávána pro pracovníky a studenty PřF UK v Praze, partnery projektu Biocev a další smluvní partnery.
3. Laboratoř zajišťuje provoz, správu a technické zabezpečení vybraného přístrojového vybavení.
4. Laboratoř dále provádí i samostatnou vědeckou a výzkumnou činnost a zabezpečuje podporu pedagogické činnosti v rámci biologické sekce PřF UK, včetně školení a vedení studentů při provádění laboratorních prací.
5. Služby laboratoře jsou účtovány dle platného ceníku laboratoře.
6. Pracovníci laboratoře určují pořadí plánovaných experimentů s ohledem na optimální využití přístrojového času, typu experimentu a množství dodaných vzorků.

Čl. 3

Řízení a organizace

1. Činnost laboratoře řídí její vedoucí, kterého jmenuje a odvolává děkan. Vedoucí laboratoře jmenuje svého zástupce, který řídí laboratoř v případě nepřítomnosti vedoucího.
2. Vedoucí laboratoře odpovídá za svou činnost proděkanovi sekce.
3. Vedoucí laboratoře je oprávněn nakládat s přidělenými finančními prostředky.
4. Vedoucí laboratoře:
 - a. řídí a kontroluje činnost laboratoře;
 - b. organizačně zajišťuje servisní činnost;
 - c. organizačně zajišťuje ostatní typy činnosti.

Čl. 4

BOZP

1. Periodická školení zaměstnanců v oblasti BOZP jsou zajišťována PřF UK.

Čl. 5

Další ustanovení

1. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovuji proděkana biologické sekce.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 1. března 2016

.....

prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc.
děkan fakulty