

OPATŘENÍ DĚKANA č. 2/2016
k zadávání veřejných zakázek

Část I
Základní ustanovení

Čl. 1

Předmět úpravy a působnost

- 1) Opatření se vydává za účelem realizace zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a opatření rektora č. 52/2015 s názvem „*Základní principy, zásady a pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy v Praze*“ v podmínkách Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy v Praze (dále jen fakulta).
- 2) Opatření rektora č. 52/2015 uceleně zpracovává problematiku zadávání veřejných zakázek v podmínkách Karlovy Univerzity v Praze, proto se tímto opatřením stanovují pouze odpovědnosti a vztahy mezi jednotlivými pracovišti a zaměstnanci.
- 3) Opatření je závazné pro všechny zaměstnance, kteří se podílejí na zadávání veřejných zakázek.

Čl. 2

- 1) Pro účely tohoto opatření jsou finanční údaje uváděny bez DPH.
- 2) Pro účely tohoto opatření se veřejné zakázky rozdělují podle limitů plnění tak, jak je uvedeno v Tabulce 1, ve které jsou zároveň uvedena oprávnění jednat za fakultu.

Tabulka 1 (částky jsou v Kč)

Finanční limity v Kč bez DPH	VZ malého rozsahu			VZ velkého rozsahu	
	I. kategorie	II. kategorie	III. kategorie	VZ podlimitní	VZ nadlimitní
Dodávky a služby	do 99 999	100 000 až 399 000	400 000 až 1 999 999	2 000 000 až 5 705 999	5 706 000 a výše
Stavební práce	do 199 999	200 000 až 399 999	400 000 až 5 999 999	6 000 000 až 142 667 999	142 668 000 a výše
				zjednodušené zadávací řízení jen do 10 mil.	
Oprávněn k podpisu smlouvy	děkan				
Oprávněn k podpisu objednávky na základě předem uzavřené smlouvy	příslušný příkazce operace				
Oprávněn k podpisu objednávky (objednávka nahrazuje smlouvu)	příslušný příkazce operace	děkan			

Čl. 3 Základní povinnosti

- 1) Zadávající pracoviště je pracoviště fakulty, v jehož působnosti je zabezpečení dodávek, služeb nebo stavebních prací, které mají být předmětem veřejné zakázky, nebo pracoviště, které plnění z veřejné zakázky potřebuje pro zajištění svých potřeb.
- 2) Zadávající pracoviště zodpovídá za specifikaci předmětu veřejné zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, navržení okruhu oslovených dodavatelů, vyhotovení a schválení záměru veřejné zakázky před zahájením výběrového či zadávacího řízení, navržení členů hodnotící komise, správnost odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci, vymezení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií¹ a za další činnosti, pokud je tak uvedeno níže. Formulář s názvem Záměr veřejné zakázky je přílohou tohoto opatření². Formulář není třeba vyhotovovat v případě zakázky I. kategorie.
- 3) Pracoviště veřejných zakázek (dále je PVZ), kterým se rozumí zaměstnanci zařazení do sekretariátu děkana a tajemníka určení k administraci veřejných zakázek, poskytuje metodickou pomoc v oblasti veřejných zakázek a odpovídá za sestavení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadávajícím pracovištěm, za administraci veřejných zakázek včetně dodržení uveřejňovacích povinností, za komunikaci s dodavateli v průběhu výběrových či zadávacích řízení, za soulad smlouvy se zadáním a vybranou nabídkou a dále za plnění povinností plynoucích ze zákona o veřejných zakázkách veřejnému zadavateli a z opatření rektora č. 52/2015, které nejsou uloženy tímto opatřením někomu jinému. PVZ rovněž připravuje návrhy jednotlivých rozhodnutí a dokumentů ve spolupráci s hodnotící komisí a zadávajícím pracovištěm a odpovídá za řádné užívání elektronických nástrojů určených pro zadávání veřejných zakázek.
- 4) PVZ může v odůvodněných případech se zadávajícím pracovištěm dohodnout, že pro danou veřejnou zakázku bude částečně či zcela působnost PVZ vykonávat jiné pracoviště, nebo že bude uzavřena smlouva na administraci konkrétní veřejné zakázky.
- 5) U veřejných zakázek I. kategorie činí úkony zadavatele příslušný příkazce operace.
- 6) U veřejných zakázek II. a III. kategorie činí úkony zadavatele PVZ s následujícími výjimkami:
 - a) o výběru dodavatele a o zrušení výběrového řízení rozhoduje děkan,
 - b) záměr veřejné zakázky schvaluje a o námitkách dodavatelů rozhoduje tajemník.
- 7) U veřejných zakázek velkého rozsahu:
 - a) děkan podepisuje výzvu k podání nabídky, oznámení o zahájení zadávacího řízení, zdůvodnění účelnosti, rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, ustanovení obálkové komise a hodnotící komise, rozhodnutí o námitkách, vyjádření zasílané Úřadu pro hospodářskou soutěž, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek a písemnou zprávu zadavatele,
 - b) záměr veřejné zakázky schvaluje tajemník,
 - c) jednání nevyhrazené děkanovi a tajemníkovi činí PVZ.
- 8) V případě veřejných zakázek velkého rozsahu hrazených z operačních programů činí úkony zadavatele děkan.
- 9) Zadávající pracoviště a PVZ podílející se na zadávání veřejných zakázek jsou povinni postupovat tak, aby veřejná zakázka byla zadána při dodržení veškerých ustanovení zákona o veřejných zakázkách, opatření rektora č. 52/2015 a tohoto opatření.

¹ Vedle ceny mohou být hodnotícími kritérii technická úroveň, provozní náklady či návratnost nákladů, blíže viz § 78 zákona o veřejných zakázkách. Další hodnotící kritéria se používají v případě zvýhodnění lepšího řešení nebo umožnění soutěže mezi vícero řešeními a tím dosažení nižší ceny. Hodnotící kritéria musí vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny, např. při ceně 10 mil. Kč musí mít dílčí kritérium technické řešení s vahou 5% skutečně hodnotu 0,5 mil. Kč.

² Povinnost uložená čl. 16 opatření rektora č. 52/2015 s názvem „Základní principy, zásady a pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy v Praze“

- 10) Právník fakulty je povinen bez zbytečného odkladu poskytnout právní pomoc na výzvu zadávajícího pracoviště nebo PVZ.

Část II

Veřejné zakázky velkého rozsahu

Čl. 4

Zadávání veřejných zakázek velkého rozsahu

- 1) Veřejné zakázky velkého rozsahu se zadávají v zadávacích řízeních stanovených zákonem o veřejných zakázkách.
- 2) Druh zadávacího řízení stanoví PVZ po projednání se zadávajícím pracovištěm.
- 3) Přípravu uzavření rámcové smlouvy na dodávky a služby, u nichž je účelný společný nákup, zajišťuje tajemník po předchozím schválení děkanem.

Část III

Veřejné zakázky malého rozsahu

Čl. 5

Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány postupem dále stanoveným podle těchto kategorií:

- a) I. kategorie – veřejné zakázky na dodávky, služby do výše 99 999 Kč včetně a na stavební práce do výše 199 999 Kč včetně,
- b) II. kategorie – veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce v cenovém rozmezí přesahujícím limity pro I. kategorii veřejných zakázek do 399 999 Kč včetně,
- c) III. kategorie – veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce v cenovém rozmezí přesahujícím limity pro II. kategorii veřejných zakázek do 1 999 999 Kč včetně a na stavební práce do výše 5 999 999 Kč včetně,

Čl. 6

Veřejné zakázky I. kategorie

- 1) Příslušný příkazce zjistí cenu obvyklou v místě a čase plnění, přičemž je povinen vycházet z informací o trhu a z dosavadních zkušeností.
- 2) Výběr dodavatele zajistí příslušný příkazce operace s ohledem na předmět veřejné zakázky a finanční hodnotu veřejné zakázky buď přímým zadáním, nebo na základě vyhodnocení více nabídek získaných na internetu, telefonickou poptávkou nebo na základě písemné výzvy k podání nabídky. Příslušný příkazce operace je oprávněn činit veškeré úkony za zadavatele spojené s vypsáním výzvy, příjmem nabídek a s jejich posuzováním a hodnocením a výběrem dodavatele.
- 3) Příslušný příkazce operace odpovídá za stanovení způsobu výběru dodavatele, za sjednání podmínek smluvního vztahu a za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva), přičemž uzavření smlouvy formou objednávky je přípustné, pokud objednávka pro konkrétní případ dostatečně vymezuje práva a povinnosti obou smluvních stran.
- 4) Příslušný příkazce operace může požádat PVZ, aby PVZ zakázku I. kategorie zadalo ve výběrovém řízení platném pro II. kategorii.

Čl. 7

Veřejné zakázky II. kategorie

- 1) Zadávající pracoviště předloží PVZ přesné vymezení předmětu veřejné zakázky včetně technických parametrů a včetně uvedení výše předpokládané hodnoty a současně navrhne kvalifikační a hodnotící kritéria. PVZ následně bez zbytečného odkladu připraví písemnou výzvu k podání nabídek, zadávající pracoviště poskytne PVZ nezbytnou operativní součinnost k vytvoření výzvy a text výzvy před jejím odesláním dodavatelům svým podpisem schválí.
- 2) PVZ po projednání se zadávajícím pracovištěm stanoví druh výběrového řízení:
 - a) uzavřená výzva – výzva se doručí nejméně 3 dodavatelům,
 - b) otevřená výzva – výzva se zveřejní,
 - c) elektronické tržiště.
- 3) Postup ve výběrových řízeních uvedených v předchozím odstavci je uveden v opatření rektora č. 52/2015.
- 4) PVZ po projednání se zadávajícím pracovištěm stanoví, zda se bude o nabídkách jednat ve smyslu čl. 28 opatření rektora č. 52/2015.
- 5) PVZ informuje písemně dodavatele, kteří podali nabídku, o výsledku výběrového řízení.
- 6) Zadávající pracoviště zajistí podpis smlouvy podle zadávacích podmínek a výsledku výběrového řízení.

Čl. 8

Veřejné zakázky III. kategorie

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu této kategorie se postupuje podle čl. 7 s následujícími odlišnostmi:

- a) uzavřená výzva se rozesílá nejméně 5 dodavatelům,
- b) nabídky není možné přijímat e-mailem.

Čl. 9

Výjimky

O použití výjimky z čl. 6 až 8 tohoto opatření při dodržení podmínek stanovených v čl. 19 odst. 5 opatření rektora č. 52/2015 rozhoduje děkan na základě písemné žádosti zadávajícího pracoviště obsahující zdůvodnění a vyjádření právníka fakulty. Sekretariát děkana a tajemníka zajistí, aby PVZ bylo informováno o každé udělené výjimce.

Část IV

Společná a závěrečná ustanovení

Čl. 10

Uzavírání smluv

Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy, v případě I. kategorie veřejných zakázek rovněž potvrzením objednávky. Tvorba, uzavření a archivace smluv na plnění veřejných zakázek se řídí Opatřením děkana č. 4/2012, s výjimkou, že průvodku ke smlouvě uzavíranou na základě výběrového nebo zadávacího řízení podepisuje i PVZ z hlediska dodržení tohoto opatření a souladu smlouvy s vybranou nabídkou.

Čl. 11
Archivace

Archivaci dokumentace o veřejné zakázce I. kategorie zajišťuje příslušný příkazce operace, archivaci ostatních veřejných zakázek zajišťuje PVZ.

Čl. 12
Další ustanovení

- 1) Toto opatření ruší opatření děkana č. 3/2014 ve znění dodatku č. 1 z 9.4.2015 a opatření děkana č. 10/2014.
- 2) Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovují tajemníka fakulty.
- 3) Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 8. února 2016

.....
prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc.
děkan fakulty

ZÁMĚR VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
ČÁST A – IDENTIFIKACE ZADAVATELE	
Název fakulty Název zadávajícího pracoviště	Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta Xxx
Vedoucí zaměstnanec zadávajícího pracoviště (předkladatel záměru)	
Jméno, příjmení	Xxx
Funkce	Xxx
Kontaktní osoba	
Jméno, příjmení	Xxx
Funkce	Xxx
Telefonní číslo	Xxx
E-mailová adresa	Xxx
ČÁST B – ZÁKLADNÍ INFORMACE	
Název veřejné zakázky	Xxx
Druh veřejné zakázky	Vyberte: dodávky, služby nebo stavební práce
Předmět veřejné zakázky	Xxx
CPV kód dle číselníku NÍPEZ	http://ciselnik.nipez.cz/faces/n012/N012Form.xhtml?windowId=e9a&cid=3910 pozn.: Do číselníku lze vstoupit jako Anonymní uživatel
Zdůvodnění potřeby zakázky	Xxx
Dodavatelé, kteří mají být osloveni	Uved'te: Tři dodavatele u zakázek II. kategorie, pět dodavatelů u zakázek III. kategorie V případě otevřené výzvy se neuvádí žádný zadavatel
Předpokládaný termín vyhlášení	Xxx
ČÁST C – FINANČNÍ ČÁST	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH	Xxx
Způsob stanovení předpokládané hodnoty	Stručné zdůvodnění, na základě čeho byla předpokládaná hodnota VZ stanovena – např. průzkum trhu, zkušenosti z minulých let apod.
Číslo (rozpočtové) zakázky	Xxx
Zdroj financování	Vyberte: (1) tok 110, 255, (2) granty financované státem nebo univerzitou, např. GAČR, TAČR, GAUK, ISPROFIN, MŠMT, další ministerstva (3) financování nebo spolufinancování ze strukturálních fondů EU (např. OP VVV) včetně podílu (např. SR 15 %, SF 85 %)
Evidenční číslo akce z ISPROFIN (EDS/SMVS)	Pouze pokud je financování z ISPROFINu
Název a číslo projektu a konkrétní výše finančních prostředků z projektu	V případě spolufinancování z prostředků EU (např. OP VVV)

ČÁST D – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	
Základní hodnotící kritérium	Vyberte: <i>nejnižší nabídková cena, nebo ekonomická výhodnost nabídky</i>
Díličí hodnotící kritéria a jejich váha v %	<i>Jen v případě ekonomické výhodnosti nabídky</i>
ČÁST E – PŘEDBĚŽNÁ ŘÍDÍCÍ KONTROLA	
V ... dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) nezbytnost připravované operace ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb. a připravovanou operaci schvaluji
Příkazce operace	Xxx
Podpis	Xxx
V ... dne ...	Potvrzuji, že jsem prověřil(a) připravovanou operaci ve smyslu vyhlášky č. 416/2004 Sb. a připravovanou operaci schvaluji
Správce rozpočtu	Xxx
Podpis	Xxx

V ... dne ... Xxx	
Vedoucí zaměstnanec zadávajícího pracoviště	<i>Pouze v případě, že není příkazcem podle části E tohoto formuláře</i>
Podpis	

V ... dne ... Xxx	
Příslušný sekční proděkan v případě zakázky s předpokládanou hodnotou nad 99.999 Kč bez DPH	
Podpis	

Číslo jednací	Xxx (číslo přiděluje PVZ)
Druh zadávacího řízení	Xxx (vyplní PVZ po projednání se zadávajícím pracovištěm)

Schvaluji záměr veřejné zakázky

V ... dne ...	
Tajemník	
Podpis	