

OPATŘENÍ DĚKANA č. 4/2012
k uzavírání, oběhu a archivaci smluv

Čl. 1

Předmět úpravy

1. Toto opatření upravuje uzavírání, oběh a archivaci smluv, u nichž jednou ze smluvních stran je Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta (dále „fakulta“).
2. Opatření se nevztahuje na smlouvy a dohody patřící do pracovněprávní agendy, jako jsou pracovní smlouvy, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a další smlouvy a dohody se zaměstnanci, které spravuje a k podpisu oprávněné osobě předkládá zaměstnanecké oddělení.
3. Opatření se nevztahuje na smlouvy o poskytnutí grantových nebo obdobných prostředků a smlouvy a dohody související s řešením grantových nebo obdobných projektů, pokud si to děkan v případě těchto smluv výslovně nevyžádá. Tyto smlouvy a dohody spravuje a k podpisu oprávněné osobě předkládá oddělení podpory vědy.
4. Opatření se dále nevztahuje na smlouvy se zahraničními studenty, které spravuje a k podpisu oprávněné osobě předkládá studijní oddělení.
5. Ustanovení opatření se uplatní přiměřeně při uzavírání dodatků ke smlouvám.

Čl. 2

Pojmy

Pro účely tohoto opatření se rozumí pod pojmem:

předkladatel zaměstnanec fakulty, jenž byl vedoucím pracoviště pověřen k jednání ve věcech navrhovaného smluvního vztahu;

oprávněná osoba zaměstnanec fakulty, jenž je oprávněn podepsat smlouvu uzavíranou fakultou v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, s vnitřními předpisy Univerzity Karlovy v Praze, interními předpisy fakulty či na základě plné moci udělené rektorem Univerzity Karlovy v Praze nebo děkanem fakulty.

Čl. 3

Návrh smlouvy

1. Smlouvy se zásadně uzavírají před započítím jakéhokoli úkonu nebo plnění, které z nich vyplývají.
2. Smlouva se uzavírá na základě návrhu fakulty nebo na základě návrhu jiného subjektu (dále „druhá strana“).
3. a) Pokud návrh na uzavření smlouvy vzejde ze strany fakulty, předá předkladatel v dostatečném předstihu potřebné podklady právníkovi fakulty, který se s nimi seznámí, posoudí je, případně si vyžádá jejich doplnění, vypracuje návrh smlouvy a předá jej předkladateli k dalšímu postupu dle tohoto opatření.
b) Návrh smlouvy vypracovaný druhou stranou předloží předkladatel se svým stanoviskem právníkovi fakulty, který návrh doporučí k akceptaci, nebo zformuluje připomínky, případně protinávrh a předá je předkladateli k dalšímu postupu dle tohoto opatření.
4. Komunikaci s druhou stranou při jednání o návrhu smlouvy a jeho změnách zajišťuje předkladatel, který v potřebné míře konzultuje navrhované změny s právníkem fakulty a dalšími odpovědnými osobami.

Čl. 4

Podpis smlouvy

1. Příslušný počet vyhotovení návrhu smlouvy připravených k podpisu oprávněnou osobou předkladatel vybaví průvodkou, která tvoří přílohu č. 1 tohoto opatření, a řádně ji vyplní.
2. Počet podepisovaných vyhotovení se posuzuje individuálně s přihlédnutím k požadavkům druhé strany.
3. Předkladatel předloží příslušný počet vyhotovení návrhu smlouvy spolu s vyplněnou průvodkou k vyjádření postupně vedoucímu pracoviště, jehož se obsah smlouvy věcně týká, a dále také příslušnému sekčnímu proděkanovi či tajemnici v případě, že z návrhu smlouvy vyplývá finanční plnění ve výši přesahující 200 000 Kč a dále vždy právníkovi fakulty. Souhlas se vyznačí podpisem na průvodce návrhu smlouvy.
4. V případě smluv souvisejících s doplňkovou činností je k návrhu smlouvy s průvodkou připojen také kalkulační list podle opatření děkana č. 2/2012 a po podpisu vedoucího pracoviště, případně též proděkana či tajemnice, jsou dokumenty postoupeny ekonomickému oddělení, které je předloží právníkovi fakulty.
5. Po podpisu průvodky právníkem fakulty předá návrh smlouvy sekretariát děkana a tajemnice oprávněné osobě k podpisu.
6. Předkladatel zajistí řádné podepsání smlouvy druhou stranou a distribuci jednotlivých vyhotovení po podpisu všech smluvních stran. Jedno originální vyhotovení podepsané všemi smluvními stranami vždy obdrží sekretariát děkana a tajemnice.

Čl. 5

Úprava listin

Sekretariát děkana a tajemnice zajistí ochranu textu smluv na více listinách před neoprávněnou změnou. Tato ochrana spočívá v pevném spojení listin, jejich přelepění nálepkou a orazítkováním úředním razítkem. Listiny budou takto upraveny ještě před podpisem smlouvy oprávněnou osobu, pokud tuto ochranu nezajistila již druhá strana.

Čl. 6

Evidence a archivace smluv

1. Evidenční číslo smlouvě přiděluje sekretariát děkana a tajemnice, který vede evidenci všech smluv podle tohoto opatření.
2. Evidenční číslo se skládá z pořadového čísla smlouvy v daném kalendářním roce a posledního dvojčíslí letopočtu, odděleného lomenou čarou. Jedná-li se o dodatek ke smlouvě, uvede se i evidenční číslo smlouvy výchozí.
3. Sekretariát děkana a tajemnice zajistí řádné uložení smluv včetně průvodek, případně dalších souvisejících dokladů a jejich archivaci po ukončení platnosti. Další pracoviště fakulty, která pro vlastní potřebu vedou evidenci smluv týkajících se jejich agendy, nemusejí uchovávat originální vyhotovení.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1. Osobou odpovědnou za provádění a kontrolu dodržování tohoto opatření stanovují vedoucí sekretariátu děkana a tajemnice.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 21.2.2012

.....
Prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc.
děkan fakulty

Nedílnou součástí tohoto opatření je příloha:
č. 1 – Průvodka k návrhu smlouvy

Univerzita Karlova v Praze, Přírodovědecká fakulta

Průvodka ke smlouvě číslo:**Dodatek č.** **ke smlouvě č.** **Typ smlouvy:****Předmět plnění:****Stručný obsah, důvody a cíl smlouvy:****Smluvní partner:**

název/jméno a příjmení

IČO/RČ

- dodavatel
- odběratel
- nejde o dodavatelsko-odběratelský vztah

Doba trvání smluvního vztahu

od:

do:

Celková cena plnění:

Kč

Financování plnění smlouvy:

pracoviště

činnost

zakázka

výnosy ve prospěch

Předkládá pracoviště:**Předkladatel:**

datum

jméno a příjmení

podpis

Souhlas vedoucího pracoviště:

datum

jméno a příjmení

podpis

Souhlas proděkana/tajemnice:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

datum

jméno a příjmení

podpis

Souhlas právníka:

JUDr. Marie Semková

datum

jméno a příjmení

podpis

Poznámky:*Předkladatel zajistí vyplnění silně orámovaných částí.*