

**Opatření děkana č. 18/2012
k systému evidence a číslování zakázek**

Čl. 1

Předmět úpravy

Toto opatření upravuje způsob vzniku nákladových středisek a systém evidence a číslování zakázek na Univerzitě Karlově v Praze, Přírodovědecké fakultě (dále jen "fakulta").

Čl. 2

Základní pojmy

Pro účely tohoto opatření se rozumí pod pojmy:

- nákladové středisko – základní organizační jednotka, pro niž jsou sledovány náklady a výnosy;
- zakázka - nejnižší účetní složka, svázaná s konkrétní činností fakulty, která umožňuje sledovat a řídit provozně ekonomické operace;
- typ financování - zdroj finančních prostředků, ze kterých bude zakázka financována (seznam je uveden v příloze č. 1);
- druh akce - skupina zakázek s oddělenou evidencí (seznam je uveden v příloze č. 2).

Čl. 3

Vznik nákladového střediska a zakázky

1. Nákladové středisko se vytváří pro všechny organizační složky fakulty uvedené v organizačním řádu fakulty. Vznik dalších nákladových středisek podléhá schválení děkana po předchozím vyjádření tajemnice fakulty. Požadavky shromažďuje a tajemnici předkládá ekonomické oddělení, které rovněž zřizuje, eviduje a spravuje nákladová střediska ve finančním informačním systému fakulty.
2. Zakázky nezbytné pro provoz nákladového střediska zřizuje ekonomické oddělení automaticky.
3. Jiné zakázky zřizuje ekonomické oddělení na základě dokumentů, které jsou uvedeny v interních předpisech upravujících danou činnost (např. kalkulační list doplňkové činnosti, zavaděcí list zakázky projektu apod.).
4. Každé zakázce musí být při vzniku a pak pro každý další účetní rok přiřazen rozpočet.

Čl. 4

Číslování zakázek

1. Číslo zakázky je posloupnost číslic oddělených pomlčkami. Skládá se z čísla nákladového střediska (čtyři cifry), čísla typu akce (tři cifry, složeno z typu financování a druhu akce), pořadového čísla zakázky (obvykle šest, v případě potřeby až osm cifer). Schéma struktury zúčtovacího řetězce uvádí příloha č. 3.
2. Číslo zakázky se vždy musí uvádět ve stanoveném formátu.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Osobou odpovědnou za provádění a kontrolu plnění tohoto opatření stanovují vedoucího ekonomického oddělení.
2. Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. 1. 2013.

V Praze dne 28.12.2012

.....
.
prof. RNDr. Bohuslav Gaš, CSc.
děkan fakulty

Nedílnou součástí tohoto opatření jsou přílohy:

- č. 1 Seznam typů financování
- č. 2 Seznam druhů akcí
- č. 3 Schéma struktury zúčtovacího řetězce

Typ financování

- | | |
|---|------------------------|
| 1 | příspěvek |
| 2 | tuzemská dotace |
| 3 | zahraniční dotace |
| 4 | hlavní činnost ostatní |
| 5 | doplňková činnost |
| 6 | zvláštní akce |
| 7 | (neobsazeno) |
| 8 | investiční akce |
| 9 | (neobsazeno) |

Druh akce

- 00 Ostatní
- 10 Příspěvek ze státního rozpočtu
- 11 Stipendia
- 12 Mezinárodní spolupráce a zahraniční studenti
- 13 Fond vzdělávací politiky
- 14 Výuka v cizím jazyce, samoplátci
- 15 Kurzy, konference
- 16 Dary
- 20 Výzkumné záměry
- 41 GA ČR - spoluřešení
- 42 GA ČR - hlavní řešení
- 43 GA UK
- 44 MŠMT - SVV
- 45 TA ČR - hlavní řešení
- 46 TA ČR - spoluřešení
- 47 Rozvojové programy
- 48 IGA
- 49 Ministerstva
- 50 Granty Evropské unie
- 51 Zahraniční granty mimo EU
- 52 MŠMT - granty
- 53 Operační programy
- 55 Dlouhodobý koncepční rozvoj

Schéma čísla zakázky

Číslo zakázky									
Nákladové středisko			Typ akce		Pořadové číslo				
číslo sekce	číslo pracoviště	číslo sub-pracoviště	typ financování	druh akce					
X	X	X	X	-	X	X	X	-	X X X X X X X (X) (X)