Univerzita Karlova

Přírodovědecká fakulta

Albertov 6

128 43 PRAHA 2

**OPATŘENÍ DĚKANA č. 28/2017**  
k zadávání veřejných zakázek

**Část I**

**Základní ustanovení**

**Čl. 1**

**Předmět úpravy a působnost**

1. Opatření se vydává za účelem realizace zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a opatření rektora č. 27/2016 s názvem „*Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy*“ a jeho doplnění č. 18/2017 s názvem *„Změna opatření rektora č. 27/2016 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek v rámci Univerzity Karlovy“* v podmínkách Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy (dále jen fakulta).
2. Opatření rektora č. 27/2016 ve znění opatření rektora 18/2017 (dále jen OR 18/2017) uceleně zpracovávají problematiku zadávání veřejných zakázek v podmínkách Karlovy Univerzity, proto se tímto opatřením stanovují pouze odpovědnosti a vztahy mezi jednotlivými pracovišti a zaměstnanci.
3. Opatření je závazné pro všechny zaměstnance, kteří se podílejí na zadávání veřejných zakázek.

**Čl. 2**

**Finanční limity**

1. V tomto opatření jsou finanční údaje uváděny bez DPH.
2. Pro účely tohoto opatření se veřejné zakázky rozdělují podle limitů plnění tak, jak je uvedeno v Tabulce 1, ve které jsou zároveň uvedena oprávnění jednat za fakultu.

**Tabulka 1** (uvedené částky jsou v Kč bez DPH)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finanční limity** | **VZ malého rozsahu** | | | **VZ velkého rozsahu** | |
| I. kategorie | II. kategorie | III. kategorie | VZ podlimitní | VZ nadlimitní |
| **Dodávky a služby** | do 200 000 | 200 000,01  až 400 000 | 400 000,01  až 2 000 000 | 2 000 000,01  až 5 706 000 | 5 706 000,01  a výše |
| **Stavební práce** | do 200 000 | 200 000,01  až 2 000 000 | 2 000 000,01  až 6 000 000 | 6 000 000,01  až 142 668 000 | 142 668 000,01  a výše |
|  | zjednodušené zadávací řízení jen  do 50 mil. | |
| **Oprávněn k podpisu smlouvy** | děkan | | | | |
| **Oprávněn k plnění práv a povinností plynoucích ze smlouvy** | příslušný příkazce operace a osoby uvedené na smlouvě | | | | |
| **Oprávněn k podpisu objednávky (nahrazuje smlouvu)** | příslušný příkazce operace | děkan | | | |

**Čl. 3**

**Základní povinnosti**

1. Zadávající pracoviště je pracoviště fakulty, v jehož působnosti je zabezpečení dodávek, služeb nebo stavebních prací, které mají být předmětem veřejné zakázky, nebo pracoviště, které plnění z veřejné zakázky potřebuje pro zajištění svých potřeb.
2. Zadávající pracoviště zodpovídá za specifikaci předmětu veřejné zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, navržení okruhu oslovených dodavatelů, vyhotovení a předběžné schválení veřejné zakázky před zahájením výběrového či zadávacího řízení, navržení členů hodnotící komise, správnost odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci, vymezení kvalifikačních předpokladů a hodnotících kritérií[[1]](#footnote-1) a za další činnosti, pokud je tak uvedeno níže. Formulář s názvem *„Předběžné schválení veřejné zakázky“* je přílohou tohoto opatření[[2]](#footnote-2). Formulář není třeba vyhotovovat v případě zakázky I. kategorie.
3. Právní oddělení (dále PO) poskytuje metodickou pomoc v oblasti veřejných zakázek a odpovídá za sestavení zadávací dokumentace ve spolupráci se zadávajícím pracovištěm, za administraci veřejných zakázek včetně dodržení uveřejňovacích povinností, za komunikaci s dodavateli v průběhu výběrových či zadávacích řízení, za soulad smlouvy se zadáním a vybranou nabídkou a dále za plnění povinností plynoucích veřejnému zadavateli ze zákona o zadávání veřejných zakázek a za plnění povinností plynoucích z OR 18/2017, které nejsou uloženy tímto opatřením někomu jinému. PO rovněž připravuje návrhy jednotlivých rozhodnutí a dokumentů ve spolupráci s hodnotící komisí a zadávajícím pracovištěm a odpovídá za řádné užívání elektronických nástrojů určených pro zadávání veřejných zakázek.
4. PO může v odůvodněných případech se zadávajícím pracovištěm dohodnout, že pro danou veřejnou zakázku bude částečně či zcela působnost PO vykonávat jiné pracoviště, nebo že bude uzavřena smlouva na administraci konkrétní veřejné zakázky.
5. U veřejných zakázek I. kategorie činí úkony zadavatele příslušný příkazce operace.
6. U veřejných zakázek II. a III. kategorie činí úkony zadavatele pracovníci PO s následujícími výjimkami:
   1. zadávací dokumentaci podepisuje vedoucí zadávacího pracoviště,
   2. o výběru dodavatele a o zrušení výběrového řízení rozhoduje děkan,
   3. předběžné schválení veřejné zakázky potvrzuje a o námitkách dodavatelů rozhoduje tajemník.
7. U veřejných zakázek velkého rozsahu:
   1. děkan podepisuje zadávací dokumentaci, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru dodavatele, ustanovení komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (pokud se komise ustanovuje), rozhodnutí o námitkách, vyjádření zasílané Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, zprávu o  hodnocení nabídek a písemnou zprávu zadavatele,
   2. předběžné schválení veřejné zakázky podepisuje tajemník,
   3. jednání nevyhrazené děkanovi a tajemníkovi činí pracovníci PO.
8. Komise pro otevírání nabídek a hodnocení nabídek se zřizují podle charakteru veřejné zakázky.
9. Zadávající pracoviště a PO podílející se na zadávání veřejných zakázek jsou povinni postupovat tak, aby veřejná zakázka byla zadána při dodržení veškerých ustanovení ZZVZ, OR 18/2017, a tohoto opatření.
10. PO je povinno bez zbytečného odkladu poskytnout právní pomoc na výzvu zadávajícího pracoviště.

**Část II**

**Veřejné zakázky velkého rozsahu**

**Čl. 4**

**Zadávání veřejných zakázek velkého rozsahu**

1. Veřejné zakázky velkého rozsahu se zadávají v zadávacích řízeních stanovených ZZVZ.
2. Druh zadávacího řízení stanoví PO po projednání se zadávajícím pracovištěm.

**Část III**

**Veřejné zakázky malého rozsahu**

**Čl. 5**

**Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu**

Veřejné zakázky malého rozsahu jsou zadávány postupem dále stanoveným podle kategorií uvedených v tabulce č. 1 v čl. 2 tohoto opatření.

**Čl. 6**

**Veřejné zakázky I. kategorie**

* + 1. Příslušný příkazce stanoví předmět veřejné zakázky, aby tvořil samostatný funkční celek, a u tohoto předmětu zjistí cenu obvyklou v místě a čase plnění, přičemž je povinen vycházet z informací o trhu a z dosavadních zkušeností.
    2. Výběr dodavatele zajistí příslušný příkazce operace s ohledem na předmět veřejné zakázky a finanční hodnotu veřejné zakázky buď přímým zadáním, nebo na základě vyhodnocení více nabídek získaných na internetu, telefonickou poptávkou nebo na základě písemné výzvy k podání nabídky. Příslušný příkazce operace je oprávněn činit veškeré úkony za zadavatele spojené s vypsáním výzvy, příjmem nabídek a s jejich posuzováním a hodnocením a výběrem dodavatele.
    3. Příslušný příkazce operace odpovídá za vymezení předmětu veřejné zakázky, za stanovení způsobu výběru dodavatele, za sjednání podmínek smluvního vztahu a za výběr formy smluvního vztahu (objednávka, smlouva), přičemž uzavření smlouvy formou objednávky je přípustné, pokud objednávka pro konkrétní případ dostatečně vymezuje práva a povinnosti obou smluvních stran.
    4. Příslušný příkazce operace může požádat PO, aby PO zakázku I. kategorie zadalo ve výběrovém řízení platném pro II. či III. kategorii

**Čl. 7**

**Veřejné zakázky II. kategorie**

1. Zadávající pracoviště předloží PO přesné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických parametrů a uvedení výše předpokládané hodnoty, a současně navrhne kvalifikační a hodnotící kritéria. PO následně bez zbytečného odkladu připraví písemnou výzvu k podání nabídek, zadávající pracoviště poskytne PO nezbytnou operativní součinnost k vytvoření výzvy a text výzvy před jejím odesláním dodavatelům svým podpisem schválí.
2. PO po projednání se zadávajícím pracovištěm stanoví druh výběrového řízení:
   1. přímá objednávka jednomu dodavateli na základě provedeného průzkumu trhu,
   2. uzavřená výzva – výzva se doručí nejméně 3 dodavatelům,
   3. otevřená výzva – výzva se zveřejní,
   4. elektronické tržiště.
3. Postup ve výběrových řízení pro kategorii II. je uveden v článku 24 a 25 OR 18/2017.
4. PO po projednání se zadávajícím pracovištěm stanoví, zda se bude o nabídkách jednat ve smyslu čl. 29 OR 18/2017.
5. PO informuje písemně uchazeče, kteří podali nabídku, o výsledku výběrového řízení.
6. Zadávající pracoviště zajistí podpis smlouvy podle zadávacích podmínek a výsledku výběrového řízení.

**Čl. 8**

**Veřejné zakázky III. kategorie**

Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu této kategorie se postupuje podle čl. 7 s následujícími odlišnostmi:

1. není přímá objednávka jednomu dodavateli na základě průzkumu trhu,
2. uzavřená výzva se rozesílá nejméně 5 dodavatelům,
3. otevřená výzva se zveřejňuje na profilu zadavatele nebo ve Věstníku veřejných zakázek,
4. nabídky není možné přijímat e-mailem.

Postup ve výběrových řízení pro kategorii III. je uveden v článku 26 až 33 OR 18/2017.

**Čl. 9**

**Výjimky**

O použití výjimky z čl. 6 až 8 tohoto opatření při dodržení podmínek stanovených v čl. 21 odst. 1, v čl. 24 odst 1 písm d), v čl. 25 odst. 3 nebo v čl. 26 odst. 5 OR 18/2017rozhoduje děkan na základě písemné žádosti zadávajícího pracoviště obsahující zdůvodnění a vyjádření PO. Udělené výjimky jsou archivovány u PO.

**Část IV**

**Společná a závěrečná ustanovení**

**Čl. 10**

**Uzavírání smluv**

Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy, v případě I. kategorie veřejných zakázek rovněž potvrzením objednávky. Tvorba, uzavření a archivace smluv na plnění veřejných zakázek se řídí Opatřením děkana č. 27/2017.

**Čl. 11**

**Archivace**

Archivaci dokumentace o veřejné zakázce I. kategorie zajišťuje příslušný příkazce operace, archivaci ostatních veřejných zakázek zajišťuje PO.

**Čl. 12**

**Další ustanovení**

1. Toto opatření ruší opatření děkana č. 21/2017.
2. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovuji vedoucího právního oddělení.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti 1.1.2018.

V Praze dne 28. prosince 2017

….……………………………………

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.

děkan fakulty

1. Vedle ceny mohou být hodnotícími kritérii technická úroveň, provozní náklady či návratnost nákladů, blíže viz § 116 zákona o zadávání veřejných zakázek. Další hodnotící kritéria se používají v případě zvýhodnění lepšího řešení nebo umožnění soutěže mezi vícero řešeními a tím dosažení nižší ceny. Hodnotící kritéria musí vyjadřovat vztah užitné hodnoty a ceny, např. při ceně 10 mil. Kč musí mít dílčí kritérium technické řešení s vahou 5% skutečně hodnotu 0,5 mil. Kč. [↑](#footnote-ref-1)
2. Povinnost uložená čl. 17 OR 18/2017s názvem „Předběžné schválení veřejné zakázky“ [↑](#footnote-ref-2)