

Univerzita Karlova
Přírodovědecká fakulta
Albertov 6
128 43 PRAHA 2

OPATŘENÍ DĚKANA č. 19/2017 **k zajištění pracovnělékařských prohlídek zaměstnanců**

Čl. 1

Základní ustanovení

Toto opatření upravuje způsob zajištění preventivních lékařských prohlídek zaměstnanců Univerzity Karlovy, Přírodovědecké fakulty (dále "fakulty"), podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, které ukládají zaměstnavateli zajištění a úhradu veškerých pracovnělékařských služeb (vstupní, periodické, mimořádné a výstupní lékařské prohlídky).

Čl. 2

Smluvní lékařská zařízení

1. Vstupní lékařská prohlídka se provádí u poskytovatele pracovnělékařských služeb, s nímž má fakulta uzavřenou písemnou smlouvu.
2. U zaměstnanců, kteří jsou vystaveni vlivu nebezpečných činitelů, je smluvně zajištěna pracovnělékařská péče na pracovišti Všeobecné fakultní nemocnice v Praze, Klinika nemocí z povolání, Na Bojišti 1, 128 08 Praha 2.
3. U ostatních zaměstnanců je smluvně zajištěna pracovnělékařská péče na těchto pracovištích:
MUDr. Renata Paroubková, s.r.o., Gorazdova 1969/24, 128 00 Praha 2
MedicalHelp Česká republika s.r.o., Malá Štěpánská 10, 120 00 Praha 2

Čl. 3

Vstupní a výstupní lékařské prohlídky

1. Vstupní lékařská prohlídka je povinná pro:
 - a) osoby ucházející se o zaměstnání, ještě před nástupem do zaměstnání
 - b) zaměstnance, kterým se bude měnit pracovní pozice nebo popis pracovní činnosti, pokud půjde o práci vykonávanou za odlišných podmínek, než ke kterým byla posouzena zdravotní způsobilost zaměstnance.
 - c) osoby ucházející se o práci na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, pokud je tato práce (činnost) riziková nebo je její součástí činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jinými právními předpisy.
2. Pokud se osoba vyjmenovaná v odst. 1. čl. 3 tohoto opatření nepodrobí vstupní lékařské prohlídce, bude považována za osobu zdravotně nezpůsobilou.
3. Při skončení pracovního poměru jsou zaměstnanci povinni absolvovat výstupní lékařskou prohlídku.

Čl. 4

Preventivní a mimořádné lékařské prohlídky

1. V průběhu pracovního poměru jsou zaměstnanci povinni absolvovat preventivní prohlídky v souladu s funkčním zařazením. K absolvování preventivních prohlídek jsou zaměstnanci vyzváni zaměstnavatelem.

2. V případě důvodného předpokladu, že došlo ke ztrátě nebo změně zdravotní způsobilosti zaměstnanců k práci nebo pokud dojde ke zvýšení míry rizika již dříve zohledněného rizikového faktoru pracovních podmínek, budou zaměstnanci vyzváni zaměstnavatelem k absolvování mimořádných lékařských prohlídek.

3. Pokud se zaměstnanec odmítne zúčastnit preventivní nebo mimořádné lékařské prohlídky, bude považován za osobu zdravotně nezpůsobilou a bude mu dána výpověď dle § 52 písm. e) zákoníku práce.

4. Organizaci preventivních a mimořádných lékařských prohlídek a prohlídek pracovišť zajišťuje oddělení správy budov a investic ve spolupráci se smluvními lékařskými zařízeními, vedoucími pracovišť fakulty a se zaměstnaneckým oddělením.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. Před odesláním na lékařskou prohlídku obdrží zaměstnanci nebo osoby vyjmenované v odst. 1 čl. 3 tohoto opatření od zaměstnavatele žádost (formulář Lékařský posudek pro účely posouzení zdravotní způsobilosti k práci), ve které jsou uvedeny informace o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení požadováno. Vzor této žádosti zveřejní zaměstnanecké oddělení na webových stránkách fakulty. K lékařské prohlídce je nutné vzít i výpis ze zdravotnické dokumentace.

2. Náklady za lékařské prohlídky hradí zaměstnavatel z celofakultních výdajů, výpisy ze zdravotnické dokumentace budou proplaceny zaměstnancům z rozpočtů jednotlivých kateder a oddělení.

3. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 10/2012.

4. Osobou odpovědnou za provádění a kontrolu dodržování tohoto opatření stanovují vedoucí zaměstnaneckého oddělení.

5. Toto opatření nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 11.09.2017

.....
prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty