**VYÚČTOVÁNÍ SLUŽEBNÍ ZAHRANIČNÍ CESTY (ve valutách i Kč)**

..........................….

# č. návrhu na vyslání

Jméno ........................................................ **číslo grantu** ..............................................…………..

cesta do státu ............................................. termín od ............................ do ......................................

Potvrzuji převzetí zálohy devizových prostředků měna .................... částka ........................................

měna .................... částka ........................................

Tyto částky jsou poskytovány **zaměstnancům Přírodovědecké fakulty UK**, jako záloha na služební cestu dle zákona o cestovních náhradách 192 Sb. § 21 odst. 2. **Vyúčtování musí být předáno devizovému referentovi nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení cesty** (§21 odst. 3.) Přílohou vyúčtování jsou doklady o ubytování a ostatních výdajů.

V Praze dne .................................. ......................................................

podpis zaměstnance..

**Vyúčtován í p osk ytn u té záloh y** (vyplní zaměstnanec)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diety**: **Požaduji:** - na celý pobyt | -krácené dle | **zvací strana hradí : Snídaně -25%**  |
|  | zvací strany | **Obědy -25%**  |
| **Kapesné : …………. %** |  | **Večeře -25%**  |

**p řek ročen í h ran ice** : výjezd dne .............................................. hod. ...............................

návrat dne ............................................. hod. ...............................

1)........../.............../......... 1).................... 2) ............…… 3)...............…. 4) ……………

měna a dní

2)........../.............../.......... .................... .................... .................… …………….

měna a

3)........../.............../.......... ..................... .................... .................... ..……………

měna a dní

4)........../.............../.......... ..................... .................... .................... .....………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ubyt. za .............nocí  jízdenky | .....................  ..................... | .................. ..  ..................... | ...................  ................... | ……………..  …………….. |
| pojištění | ..................... | ..................... | ................... | …………….. |
| benzín | ..................... | ..................... | ................... | …………….. |
| opotřebení auta | ..................... | .................... . | ................... | …………….. |
| ostatní výdaje | ..................... | ...................... | .................... | …………….. |
| Celkem | **.....................** | **..................…** | **....................** | **……………...** |

................................................... ..................................................

schválil: nositel grantu /zakázky datum a podpis zaměstnance Podpis + tiskacím písmem

# Nevyplňovat !!!

Vratka (do pokladny) měna .................... částka ...........................

Doplatit měna .......... částka ...................... kurs ............... dne .............. ekviv. Kč ................................

Doplatit měna .......... částka ...................... kurs ............... dne .............. ekviv. Kč ................................

Vyúčtování zlikvidoval dne: **celk em Kč-------------------------**

**! Vyúčtování prosím zaslat na můj účet č…………………………………………./……………… Banka:………………..**