

Univerzita Karlova
Přírodovědecká fakulta
Albertov 6
128 43 PRAHA 2

OPATŘENÍ DĚKANA č. 17/2017
o používání mobilních telefonů a prostředků pro přenos dat pro služební účely

Čl. 1
Účel směrnice

1. Směrnice je vydána za účelem sjednocení podmínek používání mobilních telefonů a datových zařízení svěřovaných do osobního užívání zaměstnancům fakulty pro služební účely.

Čl. 2
Okruh oprávněných uživatelů

1. Mobilní telefony a prostředky pro přenos dat (dále jen mobilní zařízení) jsou svěřovány do osobního užívání jednotlivým zaměstnancům k používání v rozsahu potřebném k plnění pracovních povinností vyplývajících z jejich pracovní náplně.
2. Nákup, zprovoznění a svěření mobilního zařízení uživatelům zajišťuje Centrum informačních technologií (dále CIT). Náklady na nákup mobilního zařízení nese pracoviště, pro něž je zařízení pořizováno.
3. Za svěření mobilního zařízení lze považovat i přidělení SIM karty zavedené pod účastnickou smlouvou s operátorem.
4. Nárok na přidělení mobilního zařízení dle této směrnice mají po dobu výkonu funkce členové kolegia děkana.
5. Vedoucí pracovišť mají nárok na přidělení mobilního zařízení na základě požadavku schváleného přímým nadřízeným.
6. Zaměstnanci, u kterých se požaduje mobilní dostupnost z podstaty výkonu jejich pracovních činností, mají nárok na přidělení mobilního zařízení na základě požadavku schváleného vedoucím pracoviště a proděkanem nebo tajemnicí.
7. Ostatním zaměstnancům mohou být svěřeny do osobního užívání mobilní prostředky na základě požadavku schváleného vedoucím pracoviště a děkanem nebo tajemníkem fakulty.

Čl. 3
Rámcová smlouva a tarify

1. Na nová mobilní zařízení se uzavírá účastnická smlouva k rámcové smlouvě s příslušným operátorem. Rámcovou smlouvu s operátorem spravuje CIT.
2. Stanovují se následující skupiny měsíčních limitů v Kč včetně DPH:
 - a) pro osoby dle čl. 2 odst. 4 je stanoven limit 520,- Kč;
 - b) pro osoby dle čl. 2 odst. 5 je stanoven limit 370,- Kč;
 - c) pro osoby dle čl. 2 odst. 6 je stanoven limit 240,- Kč;
 - d) pro osoby dle čl. 2 odst. 7 je stanoven limit 110,- Kč.
3. Oddělení CIT zpracuje měsíční přehled hovorného na základě výpisu hovorů a fakturace operátora a předá podklady k rozúčtování ekonomickému oddělení a jednotlivým pracovištím a účastníkům. Hovorné nad rámec stanoveného limitu hradí zaměstnanec v rámci vyúčtování na pracovišti. V mimořádných případech při prokázání přečerpání limitu pro služební účely může příslušný vedoucí pracoviště od úhrady ustoupit.
4. Požadavky vedoucích pracovišť na navýšení tarifů oproti standardům uvedeným v čl. 3 odst. 2 schvaluje děkan nebo tajemník fakulty.
5. Touto směrnicí se vylučuje používání předplacených SIM karet pro služební hovory, výjimky v odůvodněných případech může povolit děkan nebo tajemník fakulty.

6. Aktivace mobilního internetu nebo služby jiných poskytovatelů, způsob rozúčtování a úhrady nákladů se provádí analogicky na základě návrhu příslušného vedoucího pracoviště a schválením děkana nebo tajemníka fakulty.

Čl. 4 **Zodpovědnost uživatele**

1. Zaměstnanec, kterému je mobilní zařízení svěřeno do osobního užívání:
 - zodpovídá za toto mobilní zařízení po celou dobu jeho využívání jako za svěřený předmět s tím, že jiný druh odpovědnosti podle zákona není tímto ustanovením vyloučen,
 - nesmí umožnit využívání mobilního zařízení další osobou,
 - dbá o maximální úspornost při telefonování a využívání dostupných služeb a využívá při tom všech dostupných možností,
 - je povinen v případě ztráty svěřeného mobilního zařízení zamezit jeho zneužití (např. neprodleně zablokovat SIM kartu) a uhradit v plné výši prokazatelně vzniklou škodu.
2. Při ukončení pracovního poměru zaměstnance, kterému bylo svěřeno mobilní zařízení do osobního užívání, nebo pokud pominou důvody, pro které bylo mobilní zařízení přiděleno, a o pominutí důvodů rozhodl přímý nadřízený:
 - je zaměstnanec povinen vrátit svěřené mobilní zařízení zpět do CIT,
 - může požádat o převod SIM karty do svého vlastnictví, podmínkou je uzavření dohody o předčasném ukončení účastnické smlouvy s převzetím případných závazků.

Čl. 5 **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Osobami odpovědnými za kontrolu plnění tohoto opatření stanovují vedoucí oddělení CIT a ekonomického oddělení.
2. Nedílnou součástí tohoto opatření je příloha Cený hlasových a datových služeb.
3. Toto opatření ruší a zároveň plně nahrazuje opatření děkana č. 14/2011 včetně jeho dodatku č. 1 ze dne 6.11.2013.
4. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 27.6.2017

prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan fakulty

příloha k OD č. 17/2017 Ceny hlasových a datových služeb

Ceny hlasových a datových služeb	PNM 1/ 1+1 min	PNM 5 / 500 min	Mobilní internet 400 MB	Mobilní internet 1,5 GB	Mobilní internet 10 GB	Mobilní internet 30 GB
Paušál/měsíc	0,91 Kč	85 Kč	48 Kč	61 Kč	85 Kč	109 Kč
Volání	0,36 Kč	0 Kč	---	---	---	---