Univerzita Karlova

Přírodovědecká fakulta

Albertov 6

128 00 Praha 2

**Opatření děkana č. 29/2021**

**k odměnám za oponentní posudky kvalifikačních prací a k odměnám školitelů**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

Toto opatření se vydává k stanovení právního základu pro odměny externistům[[1]](#footnote-1) za vypracování oponentních posudků bakalářských, diplomových, disertačních, rigorózních a habilitačních prací (společně dále „*kvalifikační práce*“) a k stanovení právního základu pro odměny školitelů studentů doktorských studijních programů.

**Čl. 2**

**Jmenování oponenta kvalifikační práce**

1. Jmenování či ustanovení oponenta (dále jen „*jmenování*“) zajišťuje předseda příslušné zkušební komise.
2. Předseda komise v součinnosti s vedoucím pracoviště nebo jím určeným zaměstnancem fakulty zajistí doručení jmenování v případě bakalářských, diplomových a rigorózních prací. V případě disertačních prací jmenování doručuje studijní oddělení a v případě habilitačních prací doručení jmenování zajišťuje oddělení podpory vědy.
3. Vedoucí příslušného pracoviště nebo jím určený zaměstnanec pracoviště zaeviduje oponenta do databáze WhoIs a aplikace Tajemník.
4. Oponent doručení jmenování potvrdí. Tím mezi fakultou a oponentem vznikne závazek o vypracování posudku.
5. Jmenování musí obsahovat kromě náležitostí stanovených studijním a zkušebním, rigorózním a/nebo habilitačním řádem dále:
6. požadavky na formu posudku a na jeho náležitosti;
7. lhůtu ke zpracování posudku;
8. upozornění, že oponentní posudek se zveřejňuje v databází závěrečných prací;
9. povinnost oponenta oznámit případnou podjatost či střet zájmů vůči autorovi kvalifikační práce;
10. výši odměny za oponentní posudek či způsob jejího stanovení;
11. poučení o mlčenlivosti o obsahu práce, ke které je zpracováván oponentní posudek;
12. způsob předání posudku v elektronické a listinné podobě.

**Čl. 3**

**Odměna za oponentní posudek**

1. Minimální výše odměny za zpracování posudku:
2. bakalářská práce 500 Kč
3. diplomová práce 1000 Kč
4. rigorózní práce 1000 Kč
5. disertační práce 2000 Kč
6. habilitační práce 3000 Kč
7. V případě zvláštního zřetele hodného je možné stanovit po dohodě mezi předsedou příslušné komise a příslušným příkazcem operace odměnu vyšší. Tato vyšší odměna se uvede do příkazu k provedení platby s odůvodněním.
8. V případě vyžádané prezenční účasti oponenta na obhajobě může být odměna navýšena o cestovní náklady oponenta[[2]](#footnote-2).
9. Odměna bude vyplacena na základě příkazu k provedení platby, zpracovaného a podepsaného příkazcem operace.
10. Příkaz k provedení platby musí obsahovat:
11. jméno a příjmení oponenta a rodné číslo oponenta, v případě oponenta bez rodného čísla pak datum narození;
12. odkaz na jmenování či ustanovení oponenta;
13. jméno a příjmení autora kvalifikační práce;
14. potvrzení, že oponentní posudek byl zpracován řádně;
15. výši úhrady odměny za zpracování posudku, v případě vyšší odměny zdůvodnění vyšší odměny;
16. pokud byl oponent na žádost předsedy příslušné komise přítomen obhajobě, výši úhrady za cestovní náklady;
17. způsob platby (bezhotovostně na účet či v hotovosti k vyzvednutí na pokladně);
18. číslo rozpočtové zakázky, z které se bude odměna hradit.
19. Příkaz k provedení platby musí být podepsán příkazcem operace příslušným k rozpočtové zakázce.
20. Příkaz k provedení platby se předává na ekonomické oddělení, které zajistí uhrazení odměny.

**Čl. 4**

**Smlouva se školiteli**

1. Odměny školitelům studentů doktorského studijního programu (školitel) jsou vypláceny podle Opatření rektora č. 36/2021 – Stanovení odměn školitelům studentů po absolvování studia v doktorském studijním programu (OR č. 36/2021).
2. Mezi fakultou a externím[[3]](#footnote-3) školitelem vznikne příkazní smlouva akceptací jmenování ze strany školitele.

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. Vzory jmenování oponentů podle typů kvalifikačních prací a vzor jmenování školitele připraví právní oddělení ve spolupráci se studijním oddělením. Vzor příkazu k provedení platby připraví ekonomické oddělení ve spolupráci s právním oddělením. Studijní oddělení zveřejní na svých stránkách vzory jmenování a vzor příkazu k provedení platby.
2. Osobou odpovědnou za kontrolu tohoto opatření stanovuji vedoucí studijního oddělení, vedoucí oddělení podpory vědy, vedoucí ekonomického oddělení a vedoucí kateder a ředitele ústavů.
3. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 13. 10. 2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.děkan fakulty |

1. Externistou se rozumí osoba, která není zaměstnancem Univerzity Karlovy. Zaměstnanci Univerzity Karlovy mají zpracování oponentních posudků v popisu své pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-1)
2. Výše cestovních náhrad bude stanovena obdobně jako v případě pracovní cesty, tj. podle předpisů upravující cestovní náhrady, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. [↑](#footnote-ref-2)
3. Externistou se rozumí osoba, která není zaměstnancem Univerzity Karlovy. Zaměstnancům Univerzity Karlovy je odměna vyplácena jako mimořádná odměna podle čl. 3 odst. 2 podle OR 36/2021. [↑](#footnote-ref-3)