Univerzita Karlova

Přírodovědecká fakulta

Albertov 6

128 00 Praha 2

**Opatření děkana č. 12/2021**

**Organizační řád Botanické zahrady Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

1. Botanická zahrada (dále jen „*BZ*“) je účelovým pracovištěm Přírodovědecké fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „*UK*“). Její areál Na Slupi 16 zahrnuje skleníkové a venkovní expozice s příslušným zázemím.
2. BZ slouží Přírodovědecké fakultě UK jako:
	1. infrastruktura pro výzkum,
	2. zázemí pro výuku,
	3. prostor pro udržování a ochranu biodiverzity a sbírkovou činnost,
	4. prostor pro popularizaci fakulty a pro rozvíjení vztahů Přírodovědecké fakulty UK s veřejností a
	5. parková enkláva.

Případná další využití BZ podléhají schválení děkana fakulty.

1. Činností BZ je dále údržba zelených ploch a výsadeb:
	1. v Genetické zahradě Studničkova,
	2. na albertovských stráních v rozmezí od Genetické zahrady po areál Všeobecné fakultní nemocnice a
	3. na ostatních plochách v objektech svěřených do správy BZ.

**Čl. 2**

**Vědecká rada Botanické zahrady**

1. Pro posouzení odborných otázek a rozvoje BZ je ustanovena vědecká rada Botanické zahrady (dále též VRBZ). Hlavním úkolem VRBZ je projednání a spolupráce na přípravě dlouhodobého záměru rozvoje Botanické zahrady, jeho pravidelných aktualizací a kontrola plnění dlouhodobého záměru.
2. Děkan jmenuje a odvolává předsedu a členy VRBZ. Jmenovací období jsou 4 roky. Jednací řád VRBZ je přílohou tohoto opatření.

**Čl. 3**

**Dlouhodobý záměr rozvoje Botanické zahrady**

1. Dlouhodobý záměr rozvoje Botanické zahrady Přírodovědecké fakulty UK (dále jen „*DZBZ*“) představuje dlouhodobou koncepci rozvoje BZ, zpravidla pro 5 leté období. DZBZ sleduje základní body využití BZ, dle čl. 1 odst. 2 tohoto opatření, a stanovuje postup k jejich dalšímu rozvinutí.
2. DZBZ vychází z její historie, prováděného výzkumu, sbírkových fondů BZ a směřuje k co nejlepšímu zajištění jejich klíčových funkcí.
3. Návrh DZBZ připravuje ředitel zahrady v návaznosti na dlouhodobý záměr fakulty ve spolupráci s předsedou VRBZ a proděkany fakulty. Návrh doporučuje VRBZ, předkládá jej věcně příslušný proděkan a schvaluje děkan fakulty. Obdobným způsobem jsou přijímány každoroční aktualizace dlouhodobého záměru, roční zprávy o činnosti BZ a úpravy návštěvního řádu BZ.
4. Kontrola plnění DZBZ je vykonávána děkanem, nebo jím určeným proděkanem.

**Čl. 4**

**Řízení a organizace**

1. V čele BZ stojí ředitel, který řídí a odpovídá za její provoz a realizaci DZBZ a úkoly svěřené mu děkanem, či děkanem pověřeným proděkanem.
2. Ředitel je jmenován a odvoláván děkanem.
3. Ředitel se řídí pokyny děkana, pověřeného proděkana a doporučeními VRBZ, pokud nejsou v rozporu s dlouhodobým záměrem a s pokyny děkana.
4. Ředitel BZ jmenuje svého zástupce.
5. Ředitel BZ je povinen:
6. organizovat činnost BZ,
7. zpracovávat návrh DZBZ, pravidelné roční aktualizace záměru, výroční zprávu, a tyto předložit VRBZ,
8. zpracovávat návrh rozpočtu a tento předložit děkanovi, případně jím stanovenému proděkanovi,
9. řídit a kontrolovat práci podřízených, hodnotit jejich výkonnost a pracovní výsledky,
10. předkládat děkanovi návrhy na přijímání zaměstnanců, návrhy na změny pracovních smluv, návrhy na přiznání a úpravu mezd podřízených zaměstnanců, včetně návrhů na přiznání odměn těmto zaměstnancům,
11. vytvářet příznivé pracovní podmínky, zajišťovat dodržování zásad BOZP a PO,
12. postupovat při plnění pracovních povinností v souladu s ustanoveními obecně závazných předpisů, vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
13. vytvářet podmínky pro odborný rozvoj podřízených,
14. plnit úkoly ve stanovených lhůtách,
15. chránit a rozvíjet majetek fakulty a univerzity,
16. usilovat o rozvoj BZ,
17. zajistit hospodárné, účelné a efektivní nakládání se svěřenými peněžními prostředky a se svěřeným majetkem,
18. chránit osobní údaje zpracovávané na svěřeném pracovišti a přijímat taková opatření, aby osobní údaje byly zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů,
19. zpracovat návrh návštěvního řádu BZ a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
20. zajistit zpracování ceníku dle interních předpisů fakulty[[1]](#footnote-1)a při změně okolností zajistit jeho aktualizaci,
21. zajistit vhodné zveřejnění aktuálního znění dlouhodobého záměru, návštěvního řádu a ceníku.
22. zajistit přiměřenou publicitu aktivitám BZ a aktuálnost zveřejněných informací (www, sociální sítě).

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. Děkanem určený proděkan po dohodě se stávajícím předsedou VRBZ a ředitelem BZ do jednoho měsíce od účinnosti tohoto opatření předloží návrh na odvolání stávajících a jmenování nových členů VRBZ ve smyslu čl. 1 přílohy tohoto opatření.
2. Osobou odpovědnou za plnění tohoto opatření a kontrolu jeho dodržování stanovuji ředitele Botanické zahrady.
3. Tímto opatřením se ruší opatření děkana č. 24/2017 Organizační řád Botanické zahrady Přírodovědecké fakulty UK.
4. Toto opatření je platné a účinné dnem zveřejnění.

V Praze dne 16. 2. 2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.děkan fakulty |

1. Ke dni vydání tohoto opatření se jedná o Opatření děkana č. 1/2018 k doplňkové činnosti a o Opatření děkana č. 21/2020 ke kalkulacím finančních nákladů projektů vědy a výzkumu. [↑](#footnote-ref-1)