Interní pokyny pro podávání nových projektů GAUK 2021

Nové přihlášky projektů pro rok 2021 - Fakultní termín pro podání nových přihlášek ve webové aplikaci je **6.11.2020**. Termín je platný do půlnoci určeného dne.

Kontaktní osoba: Bc. Romana Hogenová (linka 1164, romana.hogenova@natur.cuni.cz)

**Další termíny:**
Pokračování projektů (dílčí zprávy): 18.1.2021
Závěrečné zprávy: 1.4.2021

Přihlášky se vyplňují výhradně v elektronické podobě na adrese:
<https://is.cuni.cz/webapps/?lang=cs>

V případě technického problému s aplikací GAUK využijte Poradnu – odpověď obdržíte zpravidla do druhého dne.
POZOR – v případě otevření aplikace a Vaší nečinnosti v ní se aplikace automaticky po 2 hod. uzavře. Neuložené texty budou ztraceny!!!

**PODMÍNKY:**

**Přihlášky mohou podávat pouze studenti ve standardní době studia. Aplikace**

**kontroluje, zda student nepřekročil v době podání přihlášky standardní dobu studia.**

Projekty možno navrhnout na 1 - 3 roky, záleží na uvážení řešitele.

Přihlášku nového projektu může podat student zapsaný na univerzitě a studující v doktorském studijním programu, anebo v magisterském studijním programu. Student, který má přerušeno studium, nemůže podat přihlášku. ….(přečtěte si „Grantový řád“).

Žadatel-student v doktorském studijním programu, jak prezenční formy studia, tak kombinované formy studia, může v rámci položky „finanční požadavky“ požadovat stipendium.

Členem navrhovaného řešitelského týmu je vždy školitel žadatele, nebo, nestuduje-li žadatel v doktorském studijním programu - jiný akademický pracovník, kterým, má-li žadatel zadánu diplomovou práci, je zpravidla vedoucí této práce. Tomuto akademickému pracovníkovi (školiteli, vedoucímu diplomové práce) je možno v projektu navrhnout mzdu dle finančních limitů.

**Lze se účastnit souběžně pouze na 1 projektu GAUK jako hlavní řešitel a max. 2 jako člen řešitelského týmu.**

**Tj. pokud máte v současné době probíhající (nikoliv letos končící) projekt GAUK, nemůžete žádat o další. Můžete „pouze“ být napsáni na dalších 2 projektech jako členové týmu.**

**Pro školitele – externistu vždy navrhujte DPP nebo DPČ. Školitel, který je zaměstnanec PřF, musí mít navrženu mzdu (osobní náklady). Totéž platí pro případné členy řeš. týmu. Pokud již nejsou studenty a nejsou ani zaměstnanci PřF je nutno navrhnout DPP v opačném případě mzdu.**

Výše finančních prostředků, kterou lze přidělit projektu, činí nejvýše **300.000 Kč ročně.**

Rozpočet projektu plánujete vždy na 1 kalendářní rok. Požadavky na další roky uvádíte v dílčích zprávách.

Členění rozpočtu:

* pojistné je započítáno rovnou do mzdy (upozorňuji, že je třeba u mzdy zohlednit, že z ní budou počítány zákonné odvody 35,8%)
* ostatní neinvestiční náklady (materiál, konferenční poplatky apod.)
* pobytové náklady (pouze pro řešitele a členy řešitelského týmu –  pro školitele a akademiky pouze ve zcela výjimečných případech - nutno zdůvodnit v žádosti o projekt)
* režie (vypočítá sama aplikace ve výši 15%)
* mzdy a stipendia

Ve struktuře finančních prostředků je nutné uvést zdůvodnění pro jednotlivé položky rozpočtu.
U položky pobytové náklady nutno uvést jaké (kdy a kde, alespoň zhruba) konané konference se hodláte zúčastnit.

Po vyplnění přihlášky si přihlášku zkontrolujte tlačítkem Zkontrolovat.
Objeví se Vám případně, co je nutné ještě doplnit. Pokud se objeví text:
Přihlášku grantového projektu je možné podat.

Můžete přihlášku ve stanoveném termínu tzv. Podat. Po tomto podání nemůžete v grantové přihlášce již nic měnit. V případě nutnosti Vám může odd. projektového řízení (romana.hogenova@natur.cuni.cz) přihlášku ještě vrátit k přepracování v daném termínu.

Kontrolujte prosím i po fakultním termínu svůj e-mail (**zadávejte v aplikaci prosím svou opravdu aktuálně používanou e-mailovou adresu, příp. i číslo mobilu v CV**). V případě vrácení přihlášky odd. projektového řízení se Vám na e-mailu objeví zpráva se zdůvodněním vrácení projektu. Pokud se nahlásíte do aplikace a přihlášku můžete opravovat, byla Vám vrácena k opravě. Co nejdříve opravte a znova podejte podle pokynů pí. Hogenové.

**DŮLEŽITÉ:**

- žadatel může k danému termínu pro podávání přihlášek podat nejvýše jednu přihlášku v roli hlavního řešitele. Student může být členem více řešitelských týmů nebo být uveden na více přihláškách, avšak dohromady u nejvýše tří projektů

**-** v předkládaném odborném životopise hlavní řešitel týmu z řad studentů zmíní především: a) účast na vysokoškolských vědeckých soutěžích; b) prezentaci vlastních výsledků na konferencích a příp. publikace; c) zapojení do řešení dílčích úkolů jiných projektů;

- přihlášku, nebo žádost o pokračování grantového projektu může podat pouze student zapsaný na univerzitě a studující v doktorském studijním programu anebo v magisterském studijním programu;

- počet studentů doktorských nebo magisterských studijních programů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu;

- pokud je žadatelem pregraduální student, smlouvu bude podepisovat a finanční zodpovědnost přebírá akademický pracovník (vedoucí), student spolupodepíše;

- bakalářským studentům nelze navrhnout stipendium

- součástí řešitelského kolektivu musí být školitel hlavního řešitele; školitelem může být i student doktorského programu, pokud je zaměstnán na fakultě jako akademický pracovník, ale pouze u Mgr. žadatele. Ne u doktoranda;

- vedoucí projektu – může být i z jiného pracoviště (ústav, atd.) a k projektu se přidá pomocí **čísla osoby**. Pokud jej nelze vyhledat v databázi (tzn. nemá číslo osoby), je nutné jej zaevidovat v CAS ([https://cas.cuni.cz](https://cas.cuni.cz/)) jako externího spolupracovníka. Pro získání čísla osoby je nutné kontaktovat katedru ke které student na fakultě náleží

- povinné přílohy přihlášky jsou stručný životopis hlavního řešitele a stručný životopis vedoucího, včetně seznamu nejvýše deseti nejdůležitějších publikací za posledních 5 let. Součástí životopisu vedoucího projektu pro lékařské a přírodovědné obory je celkový počet citací a h-index podle WoS. V humanitních a sociálních vědách lze uvést počty citací zjištěných u jiných databází, např. SCOPUS nebo ERIH. GR UK doporučuje uvádět zejména v životopise vedoucího identifikátory ORCID a/nebo Researcher ID.

- upozorňujeme, aby studenti pečlivě vyplňovali přihlášky projektů. Je potřeba, aby si uvědomili, že oponenti i zpravodajové hodnotí projekt pouze podle informací obsažených v projektu;

- náklady, které nelze hradit z projektů GA UK: počítačové programy, které může poskytnout fakulta, poštovné, náklady na telefon, náklady na odměny pro respondenty či na dárky pro respondenty (respondenty není možno financovat formou odměn nebo dohod (DPČ a DPP), neboť v takovém případě by tyto osoby podle pravidel MŠMT musely být vedeny jako členové řeš. kolektivu), školení a **proplácení kurzů** – proplácení pouze v případně aktivní účasti řešitele nebo v přípravě posteru; **GA UK neproplácí tvorbu webových stránek, přípravu koncertů, výstav, konferencí a sympozií.**

**- neinvestiční náklady - nejedná se o hardware nad 40.000,-; software nad 60.000,-; i v případě dílčích dokladů na tutéž věc, včetně dopravy, bankovních poplatků atd. u příslušného nákupu. Výpočetní techniku je doporučováno žádat pouze v odůvodněných případech a přiměřené výši (optimálně +- 20.000,- - dle skutečných požadavků toho kterého vědního oboru na výpočetní techniku, včetně programů);**

- možnost výběru podání přihlášky v Čj nebo Aj jazyce (editovaný text je však možno vkládat kromě českého i v anglickém nebo slovenském jazyce); je nutné dodržet výběr jazyka ve zvolené verzi přihlášky a je nutné psát text pouze jednojazyčně (tj. nelze psát text přihlášky v angličtině v české verzi přihlášky; též nelze psát text přihlášky částečně v Čj (Sj) a částečně v Aj);

- navrhovatel má možnost zaškrtnout u interdisciplinárních projektů vedlejší sekci a skupinu projektu. Projekt tím není nijak zvýhodněn – zpravodaj však zajistí oponenty z obou sekcí. Pozor též při volbě skupiny - dochází k omylu u skupiny EK, která je v aplikaci při výběru skupiny na prvním místě;

- při zadávání přihlášky navrhovatel soutěže potvrdí, že bere na vědomí, že podmínkou splnění projektu je publikace přijatá do tisku, která obsahuje dedikaci a afiliaci projektu GA UK, a ke kterému je publikace evidována jako výstup. Bez afiliace i dedikace nelze považovat výstup za výsledek projektu (viz Smlouva a Zásady činnosti). Publikaci (či potvrzení o přijetí do tisku) musí řešitel připojit k závěrečné zprávě projektu;

- vyjádření etické komise či Formulář projektu pokusu (pouze, pokud jsou součástí projektu klinické zkoušky / práce se zvířaty.) Souhlas Etické komise se přikládá k přihlášce projektu. Pro několik projektů podaných jedním pracovištěm je přípustné jedno schválení Etickou komisí, avšak kopie tohoto souhlasu musí být součástí každé grantové přihlášky.

- při podání projektu: žadatel vyplňuje i předpokládané globální požadavky na další uvažovaný rok či roky řešení svého projektu; (meziroční doporučená změna nepřesahuje 10 % - kontroluje aplikace); Pokud se výhled výrazně nemění od požadavků v prvním roce, není nutné psát v textové části struktury finančních prostředků finanční rozpis na další rok/y řešení. Komentuje se pouze aktuální rok;

 Formulář projektu pokusu (PP) se přikládá až k přijatému projektu. Schválené žádosti PP budou řešitelé zasílat na vědecké oddělení fakulty, kde budou dokumenty evidovány

**POZOR! JE NUTNÁ NEJEN AFILIACE PROJEKTU, ALE I DEDIKACE !!!**

-jakýkoli výstup může obsahovat poděkování více grantům. Nemělo by se ale stát, že dva projekty GA UK budou mít jediný a to společný publikační výstup. Řešitel nemusí být prvním autorem;

Přeji všem hodně štěstí :-)

V případě potřeby se na mě neváhejte obrátit.

Bc. Romana Hogenová
odd. projektového řízení
romana.hogenova@natur.cuni.cz
tel.: 221951164