



UNIVERZITA KARLOVA
Přírodovědecká fakulta

**PRŮVODCE VNITŘNÍMI PŘEDPISY
FAKULTY PRO STUDENTY I PEDAGOGY
PŘÍRODOVĚDECKÁ FAKULTA
UNIVERZITY KARLOVY**

Autoři: Radim Perlín, František Ficek, Tomáš Janík, Jan Pačes



Milé studentky, milí studenti, vážené kolegyně, vážení kolegové,

období po schválení nového vysokoškolského zákona bylo charakterizováno velmi aktivní činností všech univerzitních a fakultních složek, které jsou zodpovědné za uvádění nového zákona do praxe. Tomu se samozřejmě nevyhnula ani naše fakulta a všechny naše vnitřní předpisy byly 2. června 2017 na zasedání Akademického senátu Univerzity Karlovy schváleny a od nového akademického roku se jimi musíme všichni řídit. Velmi jsem proto uvítal aktivitu našich senátorů, kteří si na sebe vzali nelehký úkol upozornit na věci podstatné a „převyprávět“ je formou srozumitelnou i těm, kteří se ve čtení předpisů zrovna nevyžívají. Za to jsem jim velmi vděčný. Věřím, že tato příručka splní svůj účel a stručnou, srozumitelnou formou provede své čtenáře fakultními předpisy tak, že jim každý porozumí a nebude je muset podrobně studovat, natož studovat nadřazené předpisy a vysokoškolský zákon.


prof. RNDr. Jiří Zima, CSc.
děkan

PROČ VZNIKLA TATO PŘÍRUČKA



Když Parlament ČR schválil po dlouhém projednávání novelu vysokoškolského zákona, bylo jasné, že všechny vysoké školy a jejich součásti – fakulty budou muset měnit podle nových v zákoně upravených pravidel také svoje vnitřní předpisy a pravidla pro fungování.

Pro fajnšmekry, kteří mají chuť si nalézt přesné znění zákona a jeho další novely, přikládáme i odkaz na [úplné znění zákona o vysokých školách](#).

Předpisy fakulty, to jsou pravidla a návody, jak se postupuje při řešení opakujících se a také někdy nových situací. Předpisy jsou určeny především pro všechny členy akademické obce fakulty, tedy platí stejně pro vyučující na fakultě i pro studenty všech oborů. Akademickými pracovníky jsou všichni vyučující od profesorů po lektory, kteří vykonávají jak pedagogickou tak tvůrčí činnost. Předpisy lze rozdělit do dvou hlavních skupin. Do první skupiny patří vnitřní předpisy fakulty, které upravují hlavní pravidla a hlavní procedury na fakultě a určují roli a význam orgánů fakulty. Druhou skupinu tvoří podrobnější a dílčí pravidla, která se nazývají Opatření děkana. Pokud bychom život na fakultě chtěli srovnávat s parlamentní demokracií, pak vnitřní předpisy je možné chápat podobně jako zákony a schvaluje je akademický senát, zatímco Opatření děkana mají charakter vyhlášky, které vydává vláda nebo ministerstva. Podobně jako v parlamentní demokracii i na naší fakultě máme také rozdělení rolí jednotlivých orgánů. Akademický senát má kontrolní a částečně i koncepční roli. Senát je možné přirovnat k parla-

mentu, děkan, proděkan i členové kolegia děkana pak tvoří vládu, tedy výkonnou a rozhodovací moc na fakultě. Právě rozdělení moci, kontrola rozhodování, mechanismy jednání a třeba i rozdělování stipendií je popsáno ve vnitřních předpisech. Vnitřní předpisy fakulty jsou

- » **Statut,**
- » **Pravidla pro organizaci studia na Přírodovědecké fakultě,**
- » **Pravidla pro přiznávání stipendií na Přírodovědecké fakultě,**
- » **Volební řád Akademického senátu Přírodovědecké fakulty,**
- » **Jednací řád Akademického senátu Přírodovědecké fakulty,**
- » **Jednací řád Vědecké rady Přírodovědecké fakulty,**
- » **Disciplinární řád pro studenty Přírodovědecké fakulty,**
- » **Pravidla pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Přírodovědecké fakultě,**
- » **Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem přírodovědecké fakulty.**

Fakulta je jenom jednou ze součástí univerzity, proto musí i fakulní předpisy vycházet z univerzitních předpisů a respektovat celouniverzitní normy a pravidla. Také pro každého na naší fakultě platí jak fakulní, tak i univerzitní pravidla a předpisy.

Protože vnitřní předpisy fakult jsou tak trochu právními normami, jsou také psány jazykem, který musí být očištěn od různých výkladů a musí být právnicky vnitřně propojený. Někdy se takovému textu říká práv-

ničina nebo také právnícké ptydepe. Ne každý, kdo potřebuje rychle získat určitou informaci z těchto předpisů, má ale chuť a sílu se prokousávat složitým textem. Proto skupina senátorů přepsala složitě právní formulace do srozumitelnějšího jazyka a nabízí každému, aby se mohl snadno a bez problému seznámit s tím, co je v jakém předpise uvedeno, jaké problémy a jaká řešení v dokumentu najde nebo kde může při řešení svého problému hledat oporu. Tato příručka tedy nenahrazuje předpisy, není jejich výkladem a nemá žádnou právní sílu. Přesto věříme, že se i díky tomuto dokumentu budete možná lépe orientovat ve spleti fakulních pravidel a povinností. Doufáme, že jako studenti lépe pochopíte, jak fakulta funguje a že jako pedagogové nakouknete třeba do Pravidel pro organizaci studia, aby nedocházelo k chybám a matoucím rozhodnutím.

Přesné znění všech vnitřních předpisů najdete na webových stránkách fakulty v rubrice záložky [O fakultě / akademický senát/předpisy](#).

Radim Perlín, editor
V Praze 1. 10. 2017



Statut fakulty

Statut Přírodovědecké fakulty UK je jejím základním předpisem, který vytváří pravidla pro chování a jednání jak jednotlivých orgánů fakulty, tak ale i studentů a pracovníků fakulty. Skládá se z preambule, celkem devíti částí a příloh.

Preambule vyjadřuje obecnou vůli a ideový základ chování a myšlení, který vedl akademický senát fakulty k přijetí statutu. V jednotlivých částech statutu jsou pak popsány procedury a orgány, které tvoří naši fakultu. V **části I.** je popsáno zaměření naší fakulty na tvůrčí činnost, tedy vědeckou a vzdělávací činnost ve vědních oborech biologických, chemických, geologických, geografických a environmentálních a v oborech s nimi souvisejících. Pokud byste také hledali přesný anglický nebo latinský název naší fakulty, podívejte se do článku I., odst. 1. Tam to najdete.

Část II. popisuje jednotlivé orgány fakulty od kateder a ústavů přes sekce, celofakultní pracoviště, účelová pracoviště až po děkanát. Účelová pracoviště jsou třeba naše Botanická zahrada, celofakultní pracoviště jsou některé katedry (například Katedra tělesné výchovy) a další. V textu této části také najdete základní rozdělení rolí vedoucích a ředitelů jednotlivých pracovišť a jejich základní práva a povinnosti. Ve statutu je například uvedeno, že vedoucí katedry/ředitel ústavu musí mít na fakultě plný úvazek a tedy není přijatelné, aby u nás formálně vedli katedry a ústavy „létající“ docenti a profesori, kteří působí současně na několika školách.

Třetí část je věnována samosprávě na fakultě. Studenti i akademičtí pracovníci tvoří akademickou obec fakulty a jsou reprezentováni akademickým senátem, který volí děkana a vyjadřuje se k návrhu proděkanů. Akademický senát je podle statutu tvořen celkem 14 zástupci studentů – členů akademické obce a 14 zástupci pracovníků – členů akademické obce. Senátory se ale nemohou stát děkan, proděkan, vedoucí kateder nebo ředitel ústavů. Jednání senátu je vždy veřejné, pozvánka na jednání je zavěšena na veřejné části našich webových strán-



nek v **rubrice akademický senát** a na stejném místě najdete i zápisy ze zasedání akademického senátu.

Na jednání jsou zváni vždy děkan, proděkan, tajemník fakulty a zástupci fakulty v akademickém senátu univerzity a v zástupci fakulty v Radě vysokých škol a srdečně zveme i každého dalšího člena akademické obce fakulty.

Děkana fakulty jmenuje rektor univerzity a to vždy na základě volby akademického senátu fakulty. Senát volí kandidáta na děkana. Jednotliví senátoři rozhodují, kdo bude děkanem na příští období. Volba kandidáta na děkana je upravena v Jednacím řádu Akademického senátu. Děkan navrhuje proděkany a po souhlasném vyjádření akademického senátu je může jmenovat. Děkan stojí v čele fakulty, je odpovědný senátu a každý senátor má právo dotazovat se děkana na jednotlivé problémy a děkan musí na otázky senátu nebo senátorů odpovědět do 30 dnů.

Nejvyšším poradním orgánem fakulty je vědecká rada fakulty, která se skládá obvykle z 30 vynikajících osobností z řad akademických pracovníků fakulty a dalších odborníků, kteří jsou významnými představiteli příslušných oborů. Vědecká rada fakulty se v současnosti (2017) skládá z celkem 32 členů z toho je 11 členů mimo akademickou obec fakulty. Pravidla jednání jsou upravena v Jednacím řádu vědecké rady fakulty. Členy vědecké rady jmenuje děkan po předchozím souhlasu senátu. Senát má tedy právo hodnotit, koho děkan do vědecké rady navrhuje a sledovat, zda-li jsou ve vědecké radě zastoupeny rovnoměrně všechny obory. Kromě vědecké rady fakulty

jsou také na jednotlivých sekcích obdobně jmenovány sekční vědecké rady jako poradní orgány proděkana.

Statut také zakládá disciplinární komisi, jejíž členy na návrh děkana schvaluje senát fakulty. Disciplinární komise řeší případné prohřešky studentů a pravidla jejího jednání jsou upravena v Disciplinárním řádu.

Tajemník fakulty řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty. Tajemník je také nejvyšším představitelem pro všechny neakademické pracovníky fakulty. Jmenuje ho po předchozím vyjádření senátu děkan.

Poradním orgánem děkana je kolegium. Členy kolegia jsou děkan, proděkani, zástupce senátu a další přízvaní členové. Kolegium se pravidelně schází a řídí chod fakulty, připravuje podklady, které je potřeba projednat na jednání akademického senátu a vyjadřuje se k aktuálním problémům a tématům na fakultě. Počet proděkanů není statutem nijak omezen. Proděkani jednak zastupují sekce (sekční proděkani) a dále jsou na fakultě jmenováni proděkani pro jednotlivé činnosti. Mezi ně patří například studijní proděkani, proděkan pro vědu, proděkan pro rozvoj, nebo proděkan pro rozvoj informačních technologií na fakultě. V roce 2017 jmenoval děkan se souhlasem senátu celkem 9 proděkanů.

V **části IV.** najdete postup, jak se vyřizují podání uchazečů o studium, zejména žádost o stanovení náhradního termínu přijímacího řízení nebo žádost o modifikaci způsobu zadání nebo průběhu přijímací zkoušky ze zdravotních důvodů. Tyto záležitosti vyřizuje konkrétní proděkan pro studijní záležitosti a při případných stížnostech přezkoumává děkan.

V **části V.** se mluví o hospodaření fakulty a nakládání s majetkem. Podstatná je role akademického senátu, který schvaluje na návrh děkana rozdělení finančních prostředků fakulty a kontroluje jejich využívání. Senát tedy schvaluje, jak budou rozděleny finanční prostředky na jednotlivé sekce a pracoviště děkanátu, kolik prostředků bude investováno v kapitálovém rozpočtu a na jaké investice budou určeny. Senát se také vyjadřuje k jakémukoliv nakládání s nemovitým majetkem fakulty.

Část VI. statutu je věnována pracovníkům a studentům fakulty. Každý akademický pracovník fakulty, který má pracovní poměr na dobu neurčitou, podléhá pravidelné atestaci vždy po 5 letech. Neplnění kritérií pro atestace může

být důvodem k ukončení pracovního poměru. Každý akademický pracovník má také právo na tzv. tvůrčí volno jednou za 7 let např. k dokončení významné publikace, knihy nebo z jiného důvodu. Toto tvůrčí volno se běžně nazývá sabatikal (sabbatical).

Studenti fakulty jsou ve statutu zmíněni v článku 25. Kromě odkazu na podrobné předpisy jako je Studijní a zkušební řád univerzity a Pravidla pro organizaci studia je ve statutu výslovně uvedeno, že naše fakulta je otevřena studentské výměně a umožňuje studijní pobyty studentům z jiných vysokých škol. Každý student je ale také povinen zacházet šetrně se svěřeným zařízením a materiálem.

Část VII. se věnuje insigniím fakulty, znaku fakulty a skládaným slibům, jejichž text je uveden v příloze. Při každé promoci každý student, který úspěšně dokončí studium, skládá slib, který stvrzuje slovy SPONDEO AC POLLICEOR. Pokud nevíte, co všechno ve slibu každý student slibuje, můžete se podívat do statutu, kde v příloze jsou uvedeny latinské i české texty všech slibů. V příloze je také uveden znak fakulty. Po projednání nového znaku fakulty v roce 2017 (strom s knihou) musíme schválit tento znak i jako novou přílohu statutu.

V předposlední **VIII. části** se statut věnuje především strategickému záměru fakulty, jeho projednání a schvalování senátem fakulty. Strategický záměr je vlastně plán strategického rozvoje fakulty. Strategický záměr je pak každoročně aktualizován v plánech realizace. Statut také uvádí v této části povinnost zpracovat a předložit senátu ke schválení každoroční výroční zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti. Poslední článek této části statutu uvádí podrobnosti zveřejňování písemností fakulty na úřední a elektronické desce fakulty a ve veřejných částech webových stránek fakulty.

Poslední **IX. část** statutu již pouze uvádí přechodná a závěrečná ustanovení, definuje platnost předpisu a vymezuje také všechny vnitřní předpisy fakulty. Důležitým bodem je i ustanovení, které upravuje výklad všech pravidel a předpisů na fakultě. Existuje-li pochybnost o smyslu či obsahu některého ustanovení statutu, vnitřního předpisu či jiného předpisu fakulty, je zapotřebí je vykládat ve smyslu preambule tohoto Statutu. V pochybnostech rozhoduje senát.

Pravidla pro organizaci studia (fakultní předpis) a Studijní a zkušební řád (univerzitní předpis)



Studium

Studium na fakultě se realizuje zejména v bakalářských, navazujících magisterských a doktorských studijních programech, výjimečně v pětiletých magisterských studijních programech. Standardní doba studia je 3 roky u bakalářských a 2 roky u navazujících magisterských programů. Pro zápis (a postup) do dalšího ročníku studia je nutné splnit minimální počet kreditů:

Bakalářské studium

- a) 45 kreditů pro zápis do druhého ročníku,
- b) 95 kreditů pro zápis do třetího ročníku,
- c) 150 kreditů pro zápis do každého dalšího ročníku.

Navazující magisterské studium

- a) 45 kreditů pro zápis do druhého ročníku,
- b) 90 kreditů pro zápis do každého dalšího ročníku.

Pozor však! Pokud si zapíšete v prvním ročníku více než 70 kreditů, musíte jich splnit minimálně 60, což je doporučený počet, nestačí již zmíněných minimálních 45. Podobně je tomu i při zápisu do dalších ročníků – při více než 140 zapsaných kreditech po druhém ročníku jich musíte mít alespoň 120 splněných atd. Optimální je získat v bakalářském studiu 60 – 120 – 180 kreditů za jednotlivé ročníky a v magisterském 60 – 120 kreditů. Různé problémy spojené s organizací studia jsou vysvětleny na stránce [Studijní problematika](#) na webu fakulty.

V rámci programů mohou být realizovány tzv. specializace, ty si musí student zvolit ihned při zápisu do studia a jejich změna není možná.

Pro každý program nebo obor je vytvořen doporučený studijní plán, který není závazný, ale je dobré se podle něj řídit. Respektuje doporučenou dobu studia (3 roky u bakaláře, 2 u navazujícího magistra). Můžete ho najít v Studijním informačním systému (SIS) nebo [Karolince](#).

Studium je také možné přerušit, a to do konce semestru nebo akademického roku při splnění podmínek pro postup do dalšího ročníku.

Studium se kontroluje po úsecích, tj. po akademických rocích, zpravidla na konci září – do té doby musíte mít splněné požadavky na postup do dalšího ročníku: požadovaný počet kreditů a všechny podruhé zapsané povinné předměty.

Bezplatně lze studovat “bakaláře” čtyři roky (tedy 3 standardní a 1 navíc) a podobně “navazujícího magistra” tři roky (2+1). Do této doby se nezapočítává doba přerušení. Ta se ale naopak započítává do tzv. maximální doby studia, ve které musíte studium ukončit - to je u “bakaláře” šest let a u “navazujícího magistra” pět let.

Předměty

Zápis předmětů se provádí přes SIS ve stanovených termínech, které jsou vedeny na našem webu na stránce [Harmonogram akademického roku](#).

Přednost mají ti, kteří mají předmět ve studijním plánu jako povinný. Při zdravotních komplikacích, nebo nečekaných kolizích předmětů, o kterých jste při zápise nevěděli, je možné podat žádost na zrušení zápisu. Typicky se jedná o exkurze, terénní cvičení atd. Zrušit můžete i povinně volitelný či volitelný předmět, pokud se vám termínově kryje s povinným a při zápisu nebyl zveřejněn rozvrh onoho volitelného či povinně volitelného předmětu. K zrušení zápisu využijte primárně termín v prvním zápočtovém týdnu daného semestru, nebo bez prostředně po zjištění kolizí - žádost o případné zrušení zápisu předmětu neodkládejte!

Požadavky na kontrolu (splnění) předmětu (např. podoba zkoušky, zápočtu, požadavky na povinnou účast) mají být zveřejněné v SIS před zahájením výuky, dále v SIS má být umístěna anotace, sylabus a povinná literatura. Předmět může být zakončen zkouškou nebo zápočtem, popř. obojím. K těmto kontrolám studia se student zpravidla přihlašuje pomocí SIS. Ústní část zkoušky nelze dělit na více částí zkoušené více lidmi, stejně tak písemná část se nedělí na dílčí testy. Podoba zápočtu může být různá (protokoly, úkoly, docházka, testy, prezentace, aktivita, písemné práce atd.), důležité však je, že pokud se jedná o testy, byť jen jako jednu ze součástí zápočtu, student má právo na další dva opravné termíny. Pedagog výsledky zaznamená do SIS do 5 pracovních dnů, výjimečně do 14



dni od kontroly. Stejně jako u zápočtu, také u zkoušky má student právo na 3 termíny. Tyto opakované termíny ale neslouží k zlepšení vaší známky, opakování je možné pouze při předchozím neúspěšném plnění. V případě, že jste předmět „neudělali“ je možný jeho opakovaný zápis – ale pouze jednou. Pokud předmět máte zapsaný znovu (opakovaně), čeká vás v případě 6. pokusu (tj. 3. pokusu při 2. zapsání předmětu) určitě ústní zkouška před komisí, případně ještě i písemná část.

Z nadřazených univerzitních předpisů dále vyplývá, že kapacita zkoušek musí minimálně o 30 % převyšovat počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni, a dále, pokud jsou vypsány pouze tři termíny zkoušky a poslední třetí termín je naplněný, musí být jeho kapacita navýšena nebo musí být vypsán další termín. Na druhou stranu neomluvená neúčast na zapsané zkoušce se rovná propadnutí pokusu.

Splněné předměty lze i uznat – pokud byly absolvovány v předchozím nebo souběžném studiu, to zpravidla bez kreditů a známek. Uznání je na zvážení děkana, pokud byla podobná studijní povinnost splněna na jiné škole. Pokud student zanechá jednoho studia bezprostředně poté, co úspěšně splnil v tomto studiu všechny povinnosti pro postup do dalšího, a rozhodne se přejít na jiný obor v rámci fakulty, děkan zpravidla vyhoví žádosti a předměty uzná s kredity i klasifikací. Nelze však uznat předměty spojené se závěrečnou prací a stejně

tak jednou uznáný předmět již nejde uznat znovu nebo dokonce opakovaně. Pokud jste požádali o uznání předmětu X pro předmět A, nemůžete požádat o uznání stejného předmětu X i pro předmět B.

Se známkami a kredity lze uznat v navazujícím magisterském studiu předměty, které byly splněny v bakalářském stupni studia a zároveň byly tyto kredity nad rámec nutných 180 kreditů. Podmínkou je, aby se v bakalářském programu jednalo o volitelný předmět a naopak v navazujícím magistru o povinně volitelný či povinný. Nově je podstatné, v jakém ročníku bakalářského studia tento předmět splníte. Dříve bylo nutné jej splnit v posledním ročníku. Pokud chce student předmět uznat, zapisuje si ho do SIS.

Státní závěrečné zkoušky

Ke státní závěrečné zkoušce se přihlašuje prostřednictvím SIS ve stanoveném termínu. Pokud vás zajímá, v jakém pořadí budete skládat závěrečnou zkoušku, nahlédněte do přílohy samotného předpisu, jednotlivé studijní programy se totiž od sebe liší.

Nově vzniká povinnost vypisovat tři termíny státních zkoušek v roce, ty musí mít delší odstup než 60 dní

a jedny musí proběhnout v září. Tím pádem se dá předpokládat, že k zářijovému termínu a letnímu termínu (květen, červen) přibude jeden další ve zkuškovém období zimního semestru, tedy v lednu či únoru.

Doktorské studium

Doktorské studium jednotlivých studijních programů řídí oborová rada. Ta stanovuje podmínky přijímacího řízení, povinnosti studentů doktorského studia a schvaluje individuální studijní plány, podle kterých pak každý student v doktorském studiu postupuje. Student se školitelem sestavuje individuální studijní plán, kde jsou uspořádány studijní povinnosti studenta, které dále plní. Součástí doktorského studia je i státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce. Forma práce se může lišit na jednotlivých programech – od monografie po soubor vědeckých článků.

Komunikace s fakultou

Student s fakultou komunikuje ve věcech studijních zpravidla prostřednictvím žádostí podávaných na studijní oddělení.



Stipendijní řád

Snad každý student hledá možnosti, jak zvýšit svoje příjmy po dobu studia. Jednou z možností, jak si zlepšit ekonomickou situaci, jsou stipendia. Na Přírodovědecké fakultě UK je možné se ucházet o přidělení celé řady stipendií, které mohou alespoň částečně pomoci řešit náročnost studia nebo sociální problémy studentů. Přiznávání stipendií a jejich vyplácení se řídí především Zákonem o vysokých školách, Stipendijním řádem Univerzity Karlovy v Praze, Pravidly pro přiznávání stipendií na PŘF a opatřeními děkana.

Fakulta podporuje studenty s vynikajícími studijními výsledky přidělením Stipendia za vynikající studijní výsledky, které se ale běžně nazývá prospěchové stipendium. Prospěchové stipendium je přiznáváno zpětně za výsledky v předcházejícím ročníku. Ve 2. a 3. ročníku bakalářského studia a 2. ročníku magisterského studia stipendium získává 10 % studentů s nejlepším průměrem z každého studijního programu a ročníku, pokud studují ve standardní době studia, v předcházejícím ročníku získali alespoň 58 kreditů a mají prospěchový průměr nižší nebo roven 1,5. Do průměru se započítává i hodnocení neuspěl, tedy 4. Stipendium za vynikající studijní výsledky se přiznává též studentům v prvním roce studia navazujícího magisterského programu, kteří ve stejném roce na fakultě absolvovali bakalářský studijní program s vyznamenáním. Studenti, kteří absolvovali bakalářské studium na jiné fakultě, může za stejných podmínek udělit individuálně stipendium děkan. Prospěchové stipendium se v akademickém roce 2016/17 vyplácelo ve výši 15 000 Kč ročně, ale podle naplněnosti Stipendijního fondu a celkové ekonomické situace fakulty může být v jednotlivých letech vyšší nebo nižší.

Univerzita chce být a je otevřena pro studenty ze všech sociálních skupin. Proto univerzita vyplácí Stipendium v případě tíživé sociální situace studenta („sociální“). Sociální stipendium je určeno studentům, kteří písemným potvrzením doloží, že příjem rodiny není větší než jedenapůlnásobek životního minima. Je přiznáváno rektorem a je vypláceno po dobu 10 měsíců v akademickém



roce. Jeho měsíční výše je ¼ minimální mzdy a proto se mění podle toho, jak je tato částka stanovena nařízením vlády pro příslušné období.

Stipendium na podporu ubytování („ubytovací“) je nově určeno jen mimopražským studentům. Žádost o ubytovací stipendium se podává elektronicky na začátku akademického roku, vypláceno je pak zpětně v několika termínech. Základní ubytovací stipendium mohou získat všichni mimopražští studenti. Výše stipendia na podporu ubytování je závislá zejména na počtu přiznaných stipendií a pohybuje se v řádu stovek korun. Stipendium je podle sociální situace studenta rozděleno do dvou kategorií (podrobnosti v [Pravidlech pro přiznávání stipendií](#)).

Fakulta si váží úspěšných absolventů středoškolských olympiád a dalších soutěží a proto vyplácí motivační stipendium pro studenty 1. ročníků bakalářského studia, které mohou získat studenti, kteří se zúčastnili celostátních kol středoškolských olympiád (detailní podmínky jsou uvedeny v opatření děkana) a v prvním ročníku získali min. 45 kreditů. Velmi podobně jsou konstruována pravidla i pro motivační stipendium pro studenty 1. ročníků navazujícího magisterského studia. Toto stipendium je určeno studentům prvních ročníků navazujícího magisterského studia, kteří končili studium s červeným diplomem a získali v prvním ročníku navazujícího magisterského studia minimálně 45 kreditů. Absolventi jiných škol musí o stipendium požádat, absolventi bakalářského studia na PřF UK je získají automaticky, pokud splní stanovené podmínky.

Fakulta také podporuje svoje doktorandy. Doktorandské stipendium je přiznáváno všem studentům doktorských studijních programů v prezenční formě studia po standardní dobu studia. I nadále však platí podmínky pro vyplácení stipendií, které jsou uvedeny v čl. 13 Stipendijního řádu UK.

Další vyplácená stipendia mají charakter spíše jednorázových částek pro studenty za jejich přínos pro fakultu, jejich úspěchy v oblasti vědy a výzkumu, za prezentaci jejich výsledků nebo za další mimořádné úspěchy studentů fakulty a vynikající reprezentaci univerzity. Rozhodnutí o přiznání jednotlivých druhů stipendií dle níže uvedeného přehledu je v kompetenci děkana. Návrhy na přiznání stipendií podávají obvykle vedoucí kateder, garanti programů nebo vedoucí projektů.

» **Stipendium v případech zvláštního zřetele hodných.** Toto stipendium se vyplácí jednorázově, nebo měsíčně a je možné ho získat:

- za účast na pedagogické činnosti,
- za účast na vědeckovýzkumné činnosti,
- za přínosné působení v laboratoři,
- za podíl při rozvoji informačních technologií,
- za mezinárodní spolupráci,
- za pomocnou vědeckou činnost na pracovišti fakulty,
- za aktivní účast na vědecké konferenci,
- za asistenci a pomoc při studiu studentům se speciálními potřebami,
- za vynikající sportovní výsledky nebo výkony,
- za reprezentaci univerzity,
- za příkladné občanské činy,
- za účast na celostátní předmětné soutěži středoškoláků,
- za výjimečné studijní výsledky během bakalářského studia

» **Stipendium na podporu studia v zahraničí.** Limit částky tohoto stipendia, kterou lze studentovi vyplatit v daném akademickém roce, je 180 000 Kč.

» **Stipendium na podporu studia v České republice.** Stipendium určené pro cizince studující v České republice.

» **Stipendium za vynikající výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí.** Celkový limit částky stipendia, kterou lze studentovi vyplatit v daném akademickém roce, je 100 000 Kč.

» **Stipendium na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zvláštního právního předpisu.** Celkový limit částky stipendia je v daném akademickém roce 360 000 Kč a je možno ho vyplácet jednorázově nebo opakovaně měsíčně. Do limitu se nezapočítávají stipendia hrazená z podpory na specifický vysokoškolský výzkum. Jedná se například o projekty, které studenti získali prostřednictvím Grantové agentury UK. Jejich celkový limit je 300 000 Kč pro akademický rok.

Volební řád

Volební řád slouží k organizaci a volbě členů Akademického senátu PŘF UK. Volba kandidáta na děkana je upravena v Jednacím řádu ASF.

Členové senátu – senátoři se volí každý rok před Vánoci. V jednom roce probíhá volba studentů – členů senátu a v druhém roce probíhá volba senátorů z řad akademických pracovníků. Znamená to tedy, že volební období je vždy dvouleté.

Do senátu se volí 14 studentů a 14 zaměstnanců. Voliči (členové akademické obce), jsou rozdělení do volebních okrsků podle svých sekcí. Celkem 28 senátorů je dáno ve Statutu fakulty, ale jejich rozdělení do sekcí vychází podle počtu studentů v jednotlivých studijních programech. Ve volebním období 2016-2018 se senát skládá ze 6 studentů a 5 zaměstnanců zvolených na biologické sekci, ze 3 studentů a 4 zaměstnanců zvolených mezi chemiky, ze 3 studentů a 3 zaměstnanců zvolených na



geografické sekci a 2 studentů a 2 zaměstnanců zvolených mezi geology.

Volby vyhlašuje obvykle do konce října předsednictvo akademického senátu, které stanoví lhůtu pro přihlášení kandidátů a ustanoví volební komisi z členů senátu, kteří právě nekandidují.

Je obvyklé, že kandidáti jsou navrženi dalšími členy akademické obce – studenty nebo zaměstnanci fakulty. Kdokoliv se ale může navrhnout i sám. Každý kandidát může kandidovat v pouze jednom volebním okrsku – sekci, ale navržen může být z jiných sekcí. Studenti mohou navrhnout kandidaturu zaměstnanců, zaměstnanci mohou navrhnout kandidaturu studentů. Nutný je pochopitelně souhlas každého kandidáta se svojí kandidaturou. Navržení kandidáti ve stanovené lhůtě podají přihlášku k volbám do rukou volební komise a podle vyhlášených požadavků připojí k přihlášce i svůj životopis, volební program, fotku a případně další podklady.

Všechny kandidátní listiny volební komise zveřejní na webu včetně jejich zaslaných materiálů. Na fakultě je možné uspořádat volební setkání, diskuzi mezi kandidáty, ale to je již věcí každého kandidáta.

Volby již probíhají plně elektronicky, i když by mohly teoreticky proběhnout i papírovou formou. Každý volič se přes svoje ID (číslo pod fotkou na ISIC/ITIC kartě) přihlásí do zabezpečeného volebního systému na webu fakulty a zvolí ve své sekci příslušné kandidáty.

Zvoleni jsou ti kandidáti, kteří dostali ve své sekci nejvíce hlasů a to až do počtu volených míst v senátu. Další kandidáti, kteří dostali v sekci méně hlasů, ale získali alespoň 20 % všech odevzdaných hlasů, jsou automaticky náhradníci a mohou se stát senátory, pokud někdo ze zvolených v průběhu svého mandátu odstoupí. Znamená to tedy, že v sekci se volí například 3 senátoři a o místo senátora se uchází 5 kandidátů. První tři s nejvyšším počtem hlasů jsou zvoleni. Čtvrtý a pátý kandi-

dát, pokud získali alespoň 20 % odevzdaných hlasů, jsou náhradníky. Všimněte si, že stejně jako v jiných volbách, ani tady neplatí žádné kvórum pro volební účast, teoreticky stačí jeden volič v sekci pro volbu. To ale nenastane. Vážíme si toho, že můžeme ovlivňovat, jak vypadá nejvyšší samosprávný orgán fakulty, a proto i volíme. Trvá to asi tak 5 minut, takže ani výmluva na čas nezabere.

Zvolení senátoři složí na prvním zasedání senátu slib senátora a ujmou se své práce v senátu. Pokud jste zvoleni do senátu a máte více rolí na univerzitě, musíte se rozhodnout. Nemůžete být současně rektor, prorektor, kvestor, děkan, proděkan, tajemník fakulty, vedoucí katedry nebo ředitel vysokoškolského ústavu a současně senátor.

Ukončit svoji práci v senátu můžete několika způsoby. Tím nejčastějším je, že již nekandidujete na další období

a tudíž nejste zvoleni a váš mandát skončil. Také se ale můžete vzdát mandátu, protože například jedete na dlouhý studijní nebo pracovní pobyt na zahraniční univerzitu. Také vám může skončit mandát tím, že se stane například proděkanem fakulty a ve zcela výjimečných případech vás může odvolat plénum senátu pro nečinnost. V takových případech na vaše místo usedá náhradník a teprve po vyčerpání počtu všech náhradníků se konají doplňovací volby.

Takže pokud chcete ovlivňovat dění na fakultě, kandidujte do Akademického senátu. O čem všem rozhoduje senát, je uvedeno u jednacího řádu a hlavně v kapitole o statutu fakulty. Všichni členové akademické obce mohou a mají volit své senátory. Je docela podstatné kdo, o čem a jak rozhoduje. A v neposlední řadě – volit nebo lit.



Jednací řád Akademického senátu

Jednací řád Akademického senátu je předpis o tom, jak se na každé schůzce senátu dohodnout, nepřekřikovat se a domluvit na společném postoji, kdy kdo může na senátu promluvit a jakou pozici má vůči senátu děkan fakulty a jakou pozici má třeba student bakalářského studijního oboru. Mimochodem, vlastně skoro stejnou.

O čem vlastně senát rozhoduje? Senát reprezentuje moc členů akademické obce vůči vedení fakulty.

Proto senát volí kandidáta na děkana, vyjadřuje se k návrhům na proděkany, vyjadřuje se k návrhům na vedoucí kateder a ředitele ústavů. Ve výběrových řízeních na tyto pozice zasedá s poradním hlasem také člen senátu. Mezi další kompetence senátu patří udělování souhlasu děkanovi jmenovat a odvolávat členy vědecké rady fakulty. Za velmi významnou kompetenci lze považovat schvalování rozpočtu kapitálových výdajů a schvalování rozpisu finančních prostředků na jednotlivé sekce. Rozpis tvoří jak institucionální prostředky (příspěvek podle počtu studentů), tak prostředky z výsledků vědy a výzkumu (podle bodů RIV). Když senátoři schvalují rozpočet, musí také schvalovat i závěrečný účet fakulty za uplynulý rok. I další koncepční materiál fakulty – strategický záměr fakulty se projednává a schvaluje v senátu. Podobně jsou schvalovány aktualizace strategického záměru a kontroluje se jeho plnění.

Při sledování studijní agendy je role senátu také velmi důležitá. Na jednání se schvalují podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech a vyjadřujeme se k návrhům studijních programů. Jednání senátu je ale i platforma pro diskusi mezi členy akademické obce a vedením fakulty. Každý člen akademické obce může na veřejném jednání připomínkovat návrhy vedení fakulty a třeba polemizovat s jednotlivými kroky děkana a jeho proděkanů.

Každé jednání akademického senátu je a musí být veřejné. Proto na jednání může každý přijít a poslechnout si, jak se projednávají jednotlivé body, nebo se i do projednávání nějakého bodu v diskusi zapojit. Aby se akademická veřejnost mohla zapojit do jednání senátu, musí být nejméně týden před každým jednáním zveřejněn program jednání. Veřejné zasedání senátu se koná pravidelně v době školního roku jedenkrát měsíčně, praxe ověřila, že nejlepší termín je ve čtvrtek odpoledne.

Kromě běžných zasedání se mohou také konat mimořádná zasedání senátu a ta se musí svolat nejméně 3 dny předem. Většinou se na nich projednává jeden bod, který je nutný z konkrétních důvodů rychle projednat.

Aby mohlo zasedání začít, musí se sejít nejméně nadpoloviční většina všech senátorů, tedy při plném počtu senátorů nás musí být nejméně patnáct. Pokud se nás sejde méně, není jednání usnášeníschopné. Jednání zahajuje a řídí předseda senátu nebo pověřený další člen senátu a někdy ukočirovat plamennou diskusi není nejjednodušší.

Na každém zasedání senátu se musí napřed schválit program. Body do programu vkládá buď děkan nebo další proděkani, kteří potřebují v senátu projednat některé body. Stejně tak ale může na jednání senátu vložit bod (téma) každý senátor a dokonce i každý host zasedání senátu. Aby bylo co projednávat, je dobré, pokud je každému bodu jasně uveden nejen název bodu, ale jsou k dispozici i podkladové materiály v podobě důvodové zprávy k jednání ASF a předkladatel musí navrhnout i usnesení, které má senát schválit. Na jednání bychom měli vědět, proč je takový bod v programu a co po nás předkladatel takového bodu vlastně chce schválit. Abychom ale mohli projednávat i některé informace, máme vždy jako předposlední bod povinně zařazený bod Sdělení a informace a tam mohou zaznít různá sdě-

lení, informace nebo dotazy na jednotlivé funkcionáře fakulty. Jako poslední bod je vždy "různé".

Každý bod má svého předkladatele. Takže když přijde na pořad jednání, předkladatel je vyzván, aby vysvětlil, proč tento bod předkládá, co ho vede k takto formulovanému bodu a vysvětlí i další souvislosti okolo tématu, které se má v bodě projednávat. Po úvodním slově předkladatele je otevřena rozprava a každý senátor nebo i host se může k bodu vyjádřit, komentovat některé návrhy a předkládat vlastní návrhy. Známe se, takže se občas diskuze může posunout k úplně jinému tématu, nebo se řeší detailní a zcela nepodstatné podrobnosti. V takovou chvíli má každý senátor právo navrhnout ukončení rozpravy. Pokud to senát schválí, mohou vystoupit již jen dosud přihlášení. Po skončení diskuze má předkladatel právo na závěrečné slovo a měl by v něm odpovědět na všechny dotazy, vysvětlit položené otázky a reagovat na návrhy změn usnesení. Po závěrečném slově by se již neměla znova rozeběhnout diskuze. Uhlídat ale klubko rozvášněných akademiků není jednoduché. Po skončení rozpravy se hlasuje o jednotlivých usneseních. Napřed se hlasuje o protinávřích a jsou-li přijaty, již se nehlasuje o původním návrhu usnesení.

Aby mohlo být usnesení přijato, musí pro něj hlasovat nadpoloviční většina přítomných členů senátu, ale platí přitom, že musí být přítomna nadpoloviční většina senátorů. Takže teoreticky nejmenší počet senátorů, který může schválit běžné usnesení, je 8 senátorů z 15 přítomných senátorů. To ale není v žádném případě obvyklý postup. Hlasování je většinou veřejné. Pokud ale akademický senát hlasuje o jménech (například vyjádření ASF k záměru děkana jmenovat vedoucí kateder a ústavů), pak je hlasování tajné, tedy každý senátor zaškrtně na hlasovacím lístku svoji volbu. Pochopitelně i všechny orgány senátu se volí tajně prostřednictvím hlasovacích lístků.

Z každého zasedání senátu se pořizuje zápis, který musí být veřejný a po schválení je zveřejněn ve [veřejné části webu fakulty](#). Zápis pořizuje stanovený zapisovatel a v zápise by měla být vystihnuta hlavní témata jednání, hlavní návrhy a podněty jednotlivých senátorů a dalších řečníků. Pochopitelně se v zápise musí objevit všechny usnesení, o kterých se hlasovalo a to včetně těch, které neprošly. Zápis ale není stenografický záznam jednání, takže ne každé slovo, každá věta se v něm musí doslovně objevit.



Zapisovatel musí do týdne zápis vypracovat a předat ověřovateli zápisu ke kontrole. Ověřovatel zkontroluje obsah zápisu, zda-li v něm něco nechybí, a musí do druhého týdne zápis pro všechny senátory zveřejnit. Senátoři mají právo navrhnout změny jednotlivých vět, mohou navrhnout doplnění nebo rozšíření zápisu a na svoje návrhy mají další týden. Poté ověřovatel všechny návrhy vypořádá a zápis zveřejní pro všechny členy akademické obce. Pokud ještě pořád bude kdokoliv ze senátorů trvat na své formulaci, může na dalším zasedání ASF v bodě schvalování zápisu navrhnout změnu formulace a senátoři to hlasováním schválí nebo neschválí.

Podle statutu má senát některé poradní orgány. Patří mezi ně jednak komise senátu a dále komory. Komise jsou odborné orgány senátu, které se vyjadřují k některým tématům, které se dotýkají jejich zaměření. V Senátu tak máme legislativní komisi, která projednává všechny předpisy a dává výklad sporným nebo nejasným ustanovením jednotlivých předpisů fakulty. Významnou roli má také ekonomická komise, která projednává a připomínkuje rozpis prostředků na fakultě a vyjadřuje se k závěrečnému účtu fakulty. Pro studenty a pedagogy je důležitá studijní komise, která sleduje hlavně studijní agendu. Protože se naše fakulta velmi dobře a rychle rozvíjí, senát ustanovil i rozvojovou komisi, která se zabývá všemi otázkami rozvoje fakulty od stavebního rozvoje až po rozvoj aktivit pro studenty. Kromě komisi senát také ustanovil komory jako sdružení buď studentů a zaměst-

nanců fakulty - členů senátu. Komora také funguje jako poradní orgán a svoje doporučení by měla předkládat jednání senátu.

Každý bod, který se týká zaměření dané komise, musí být před předložením na jednání senátu projednán v komisi a předseda komise vydává stanovisko komise a doporučuje nebo nedoporučuje bod v takové podobě schválit. Každý rozumný předkladatel, když ale vidí rozpory a nesouhlas již při projednávání v komisi, raději bod upraví, aby byl v souladu s požadavky komise a mohl projít i hlasováním v senátu.

Nejvýznamnější pravomocí senátu je volba děkana fakulty. Na konci funkčního období děkana, které je tříleté, musí senát nejpozději 60 dní před koncem mandátu stávajícího děkana vyhlásit termín volebního zasedání akademického senátu. Senát ale nevolí přímo děkana fakulty, senát pouze volí kandidáta na funkci děkana a na základě této volby rektor jmenuje děkana fakulty. Rektor ale ve většině případů jmenuje takového kandidáta, který byl zvolen v akademickém senátu fakulty.



Kandidáti na funkci děkana nejprve musí zvolené nejméně tříčlenné volební komisi odevzdat 30 dnů před volbou svůj životopis a teze svého volebního programu. Senát obvykle organizuje na fakultě veřejnou diskusi s kandidáty na děkana fakulty. Ve vlastní volbě pak kandidát musí získat hlasy od nadpolovičního počtu všech senátorů, tedy nejméně 15 hlasů z 28 senátorů. Je-li více kandidátů, může se konat více kol volby. Pokud není nejpozději v pátém kole zvolen kandidát na děkana, musí se volby opakovat a kandidáti musí znova podat svoje přihlášky.

Senát může děkana také odvolat, a to na základě písemného návrhu jakéhokoliv člena senátu. Senát nejprve posoudí na jednom zasedání oprávněnost návrhu a na dalším zasedání pak případně může hlasovat o tomto návrhu.

V senátu zasedá celkem 28 senátorů, může se ale někdy stát, že senátor zvolený v jedné ze sekcí fakulty nemá zájem, čas nebo chuť se zabývat věcmi v senátu a na jednání prostě nechodí. Pokud se takový člen senátu dopředu neomluví z jednání senátu, senát ho může zbavit mandátu a na jeho místo nastoupí náhradník nebo se vypíšou nové doplňovací volby do v příslušném okrsku.

Běžnou agendu senátu řídí předsednictvo. To je voleno vždy po volbě buď studentů – senátorů nebo zaměstnanců – senátorů a na naší fakultě má celkem 3 členy. Předsednictvo organizuje běžnou agendu senátu, připravuje zasedání senátu, shromažďuje podklady pro jednání, připravuje prezentaci na jednání nebo diskutuje o zařazení některých bodů na jednání senátu. Předseda akademického senátu a členové předsednictva jsou voleni tajnou volbou a každý navržený kandidát musí získat nejméně nadpoloviční většinu hlasů všech senátorů. Členem předsednictva akademického senátu musí být vždy alespoň jeden student.

Senát v životě akademické samosprávy představuje nejvyšší moc, která má koncepční a kontrolní roli vůči vedení fakulty. Senát volí děkana, vyjadřuje se k dalším funkcionářům fakulty a může pomoci k spokojenému a příjemnému prostředí a vzájemnému respektu mezi studenty a pedagogy fakulty. Senát je velmi silný hráč, ale neměl by svoji sílu dávat najevo velkými prohlášeními a velkými gesty.

Jednací řád vědecké rady



Vědeckými poradními orgány na fakultě jsou vědecké rady fakulty a vědecké rady jednotlivých sekcí – sekční vědecké rady.

Vědecká rada fakulty se schází podle harmonogramu jednání, který je dopředu známý nejméně na celý akademický rok, alespoň 6x ročně. Obvykle je ale frekvence zasedání vyšší, a to jednou za měsíc s výjimkou období letních dovolených. Program jednání sestavuje děkan fakulty nebo u sekční vědecké rady příslušný sekční proděkan, každý člen ale může navrhnout další body do programu. Program a zápis z jednání musí být dostupný členům akademické obce. Jednání vědeckých rad je vždy veřejné. Je tedy otevřeno jak zaměstnancům - členům akademické obce, tak i studentům. Právo vystoupit na jednání vědecké rady (kromě projednávání habilitace a jmenovacího řízení) však mají pouze členové vědecké rady a funkcionáři univerzity a fakulty od rektora, prorektorů, přes děkana, proděkany po členy akademického senátu univerzity a fakulty. O vystoupení ostatních členů akademické obce musí rozhodnout vědecká rada hlasováním.

Ke každému navrhovanému bodu jednání mají být zpracovány podkladové materiály a tyto materiály musí být k dispozici členům vědecké rady nejméně 3 dny před jednáním. Kromě běžné agendy, kterou sestavuje děkan nebo případně proděkan, je důležitým bodem jednání vědecké rady habilitační řízení a jmenovací řízení. Na jednání vědecké rady fakulty musí být vždy přítomný uchazeč a příslušný předseda hodnotící komise nebo jím pověřený člen. Pokud není přítomen, návrh nemusí být projednán. Průběh jednání je upraven v habilitačním a jmenovacím řádu. Tento předpis pouze výslovně stanovuje, že po dobu hlasování a rozpravy členů vědecké rady je jednání uzavřeno pro další členy akademické obce s výjimkou těch, se kterými souhlasí vědecká rada. Hlasování o habilitačním řízení a jmenovacím řízení je vždy tajné.

Ke schválení každého projednávaného bodu je nutná většina všech členů vědecké rady. Vědecká rada fakulty má v současné době 32 členů, pro schválení projednávaných bodů je tedy potřeba vždy nejméně 17 kladných hlasů.

Z každého jednání vědecké rady se pořizuje zápis a po schválení musí být zveřejněn na veřejné části internetových stránek fakulty a tudíž je k dispozici každému zájemci. Složení, program jednání, zápisy a další témata najdete [na stránce vědecké rady fakulty](#). Obdobně i zápisy ze sekčních vědeckých rad jsou zveřejňovány na webových stránkách sekcí.

Disciplinární řád

Disciplinární řád je vnitřní předpis, který upravuje způsob řešení problémů a konfliktů na fakultě. Disciplinární řád popisuje ustavení a působnost disciplinární komise, která řeší disciplinární a správní prohřešky studentů. Tato komise má celkem 6 členů. Z toho 3 členové jsou jmenováni děkanem za akademické pracovníky a 3 členové komise jsou vybíráni z řad studentů. Disciplinární komisi jmenuje děkan, k nominaci se vyjadřuje akademický senát. Nominován do komise může být jakýkoli člen akademické obce.

Disciplinární řád ale neobsahuje soubor přestupků a trestů za ně. Obecně platí, že student se musí chovat v souladu s právními předpisy a tedy i vnitřními předpisy fakulty a případná provinění se posuzují individuálně. Mezi nejčastější příklady neetického jednání patří plagiátorství nebo opísování u testů.





Rigorózní řád

Rigorózní řád upravuje obecná pravidla a podmínky pro rigorózní zkoušku, tedy pro udělení titulu RNDr.

Uchazeč o rigorózní zkoušku odevzdá práci na fakultě nebo podá žádost o uznání předchozích prací. Každý uchazeč i z jiných fakult nebo mimo akademickou obec má právo o bezplatné konzultace k vypracování své rigorózní práce. Rigorózní řízení je však zpoplatněno a podrobnosti o platbě jsou uvedeny v příslušném [opatření děkana č. 6/2015](#). Po odevzdání práce je jmenována obdobně jako u jiných závěrečných zkoušek komise. Pokud nenastane situace, kdy je diplomová nebo disertační práce a státní doktorská zkouška uznána komisí jako práce a zkouška rigorózní, je po vyhlášení termínu pro státní rigorózní zkoušku uchazeč povinen se na jednání dostavit nebo se řádně omluvit. Pokud tak neučiní, termín propadá a na další termín může být již stanoven poplatek.

Pro rigorózní zkoušku jsou podstatná pravidla, která si stanovují jednotlivé sekce a případně i katedry nebo ústavy pro uznání diplomové práce, disertační práce nebo uznání publikační činnosti v daném oboru. Pokud uchazeč splňuje tyto podmínky, nemusí vypracovat samostatnou rigorózní práci. Takto postupuje většina žadatelů o rigorózní řízení.

Rigorózní práce je stejně jako každá jiná závěrečná práce veřejným dokumentem. Uchazeč však může požádat o nezveřejnění práce po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Uchazeč musí uvést konkrétní důvody odložení zveřejnění (například rozpracování vědeckého výsledku) a o odložení zveřejnění rozhodne děkan.

Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem

Habilitační a jmenovací řád slouží k stanovení obecných podmínek pro udělení habilitace, tedy získání pedagogické hodnosti docent, a pro jmenovací řízení v případě jmenování členů akademické obce profesory.

Habilitační a jmenovací řízení organizují ustanovené komise, které jsou navrženy příslušnými sekčními vědeckými radami, a návrh je projednán na vědecké radě fakulty. Jakmile sekční vědecká rada obdrží žádost o zahájení habilitačního nebo jmenovacího řízení, posoudí tuto žádost a bez velkých odkladů zahájí řízení vedoucí k habilitaci nebo jmenování profesorem.

Habilitační řízení probíhá ve dvou kolech. V prvním kole uchazeč předstoupí před sekční vědeckou radu se svojí habilitační prací a habilitační přednáškou. Pro habilitační přednášce a rozpravě včetně stanoviska určených oponentů je žádost posouzena a hlasování sekční vědecké rady doporučí další postup. Po úspěšném jednání na sekční vědecké radě uchazeč předstoupí před vědeckou radu fakulty, kde stručněji prezentuje svou vědeckou a pedagogickou činnost. Při jednání jsou její členové seznámeni s průběhem a výsledky řízení před sekční vědeckou radou. O návrhu na jmenování docentem následně rozhodne vědecká rada fakulty tajným hlasováním.

Řízení ke jmenování profesorem (jmenovací řízení) probíhá velmi obdobně jako habilitace. Uchazeč předloží jednotlivé dokumenty sekčnímu proděkanovi, sekční vědecká rada jmenuje komisi k jmenovacímu řízení, uchazeč vystoupí se svojí jmenovací přednáškou před sekční vědeckou radou, kde doloží dosažené výsledky, publikační činnost a obecné zaměření výzkumu. Po vystoupení předsedy komise pro jmenovací řízení a veřejně

rozpravě proběhne tajné hlasování o výsledku jmenovacího řízení na sekci. Řízení před vědeckou radou fakulty pak probíhá obdobně s vystoupením uchazeče, stanoviskem sekční vědecké rady, rozpravou členů vědecké rady a tajným hlasováním o výsledku řízení.

Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, tedy habilitační a jmenovací přednášky včetně rozpravy před sekčními a fakultní vědeckou radou, jsou vždy veřejná. Kdokoliv se může jednání účastnit či vznášet dotazy a připomínky. Je to velmi dobrá zkušenost nejen pro budoucí uchazeče, ale i pro studenty.

Fakultní předpis již neupravuje další cestu habilitačního a jmenovacího řízení. O výsledku habilitačního řízení poté rozhodují správní orgány univerzity, které jen posuzují formální správnost všech podkladů. Při jmenovacím řízení předstoupí ještě jednou uchazeč před vědeckou radu univerzity, kde také stručně představí svoje odborné zaměření a výsledky své práce. Poté je žádost administrována na Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy a řízení je ukončeno formálním jmenováním.





Praha 2017

Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta

Tato publikace byla vytvořena kolektivem autorů Přírodovědecké fakulty.

© Univerzita Karlova, Přírodovědecká fakulta, 2017