

Užitečné rady pro Elektronický katalog knihoven UK – www OPAC – <http://ckis.cuni.cz>

Pozn.: Podrobný popis práce naleznete přímo v elektronickém katalogu pod odkazem **Nápověda** v horní liště.

Přihlášení Pro anonymní vyhledávání se není třeba přihlašovat.

Registrovaný uživatel má možnost pracovat se svým čtenářským kontem (**přehled výpůjček, prodloužení, zadávání rezervací**)

K přihlášení využijte červený odkaz (horní část obrazovky) – Přihlášení UK (použijte CAS login a heslo)

Konto čtenáře (po přihlášení) umožní: prohlížet údaje, které jsou o čtenáři v knihovním systému uloženy, a ukládat změněná nastavení:

Výpůjčky – zobrazí informace o výpůjčních aktivitách - seznam vypůjčených jednotek).

Prodloužit vše/vybrané – zde je možno prodloužit výpůjčky.

System prodloužení dovolí až 3x, v případě, že nevypršela výpůjční lhůta a není na publikaci rezervace. Jednotky, které systém neprodlouží, se zobrazí v okně Výpůjčky jednotek, které nebyly prodlouženy.

Požadavky na výpůjčky – objeví se seznam rezervací s informací:

- Připraveno k vypůjčení do ... – jednotku lze vypůjčit na jméno,
- Vyřizuje se – jednotka je stále vypůjčená.

Platební transakce – přístup ke čtenářskému kontu.

Informace o čtenáři – Je ve Vašem zájmu, aby knihovna měla Vaši **aktuální e-mailovou adresu**, např. pro zaslání zdvořilostních upozornění o blížícím se konci výpůjční doby, oznámení o vyzvednutí rezervace apod.

Vyhledávání možné dle autora, názvu, klíčových slov apod., případně jejich kombinací. Typy vyhledávání jsou:

Základní – umožní zadat slovo nebo slovní spojení, kdy zvolíte pole pro vyhledávání.

Rozšířené – umožní kombinace hledaných výrazů z více polí předem definovaných.

Z více polí – umožní kombinace hledaných výrazů z více libovolně zvolených polí.

Prohlížení rejstříků – nabídne abecedně-číselně řazený seznam ze zvoleného rejstříku počínaje zadaným výrazem

Dále je možné vyhledávat **z víceází** nebo **pomocí příkazového jazyka CCL** (blíže viz návod přímo v katalogu).

Omezení vyhledávání – volbou „Databáze“ z horní lišty umožní výběr dílčích databází celé databáze UK – fakultní knihovny, na samotné PŘF UK pak jednotlivé oborové knihovny, dále dělení podle druhu dokumentu (monografie, periodika, VŠ kvalifikační práce...).

Výsledkem vyhledání je konkrétní záznam nebo seznam výsledků dotazů.

Úplné zobrazení záznamu dokumentu získáte klikem na příslušné číslo pořadí v levém sloupci seznamu.

Exempláře ve výsledku vyhledávání (Jednotky v úplném zobrazení nebo pravý sloupec v seznamu) podávají informaci o tom, ve které knihovně je exemplář k zapůjčení nebo lze vytvořit požadavek na výpůjčku (rezervaci), pokud se tato nabídka zobrazí. (viz dále Rezervace)

Má schránka – tato funkce slouží k výběru záznamů, které by měly být uloženy do paměti. Pokud není čtenář přihlášen svými registrač. údaji, jsou v této dočasné vyrovnávací paměti záznamy uchovávané pouze během dané relace. Do schránky můžete přidávat záznamy buď z obrazovky „Úplné zobrazení záznamu“, nebo ze „seznamu výsledků dotazů“ – klikem na „Přidat do schránky“ Tato možnost je závislá na oprávněních, které jsou definovány ve vašem uživatelském profilu a na nastavení knihovny.

Po přidání záznamů do schránky jsou všechny záznamy přidány do složky, která se jmenuje „Schránka“. Klikem na odkaz „Má schránka“ lze se schránkou pracovat – uložit na lokální počítač, na server, odeslat, vymazat nebo klikem na „Správa složek“ lze vytvořit další složky a může do nich přesouvat záznamy ze složky Schránka a zpět.

Rezervace = požadavek na výpůjčku

- najít titul (viz vyhledávání),
- v úplném zobrazení (klikem na podtržený název pole Jednotky dílčí knihovny) nebo v seznamu vyhledaných publikací – zobrazit Exempláře – kliknout na příslušnou knihovnu vpravo
- v levém sloupci kliknout na „požadavek“ a potvrdit OK,
- odkaz na výpůjční lhůtu, znamená, že jednotka je aktuálně vypůjčena; pokud kniha není půjčena, nabídka „požadavek“ se neobjeví, nabídne se pouze klik na detaily jednotky. Je-li některý z několika exemplářů v knihovně dostupný, systém nepovolí požadavek zadat (objeví se červené varování na horní liště),
- počet rezervací je omezen na 3,
- při více jednotkách daného titulu je nutná rezervace na titul, nikoli na jednotku,
- trvání požadavku na rezervaci je implicitně nastaveno na 2 měsíce,
- možnost vypůjčení požadované jednotky Vám bude automaticky po vrácení do knihovny oznámena mailem.
- konkrétní jednotka Vám bude rezervována pouze 14 dní, pak bude poskytnuta dalším čtenářům.