

Časté chyby v písemných pracích

- název práce má vystihovat, o čem práce je
- názvy kapitol – v zadání jsou jen okruhy, je nutné si je přizpůsobit
- na začátku každé kapitoly by měl být stručný úvod – co je v kapitole hodnoceno, jaké metody a data jsou používána

Grafické prvky

- popis každého grafu, tabulky a mapky by měl obsahovat: co je v grafu, za jaké území a za jaké časové období
- vždy psát u tabulek a grafů zdroje dat, psát konkrétní publikaci ČSÚ – úřad má mnoho publikací, tak aby čtenář měl možnost si údaje dohledat
- vyhnout se stránkám, na kterých budou jen grafické prvky
- je vhodné v mapkách označit alespoň hlavní obce (pro lepší orientaci čtenáře)
- odkazy na grafické prvky v textu („viz tab. 3“, „v grafu 5 je zřetelné“) – provázat grafické prvky a text

- zkratky používat uvážlivě a nikoliv pořád (místo hmp spíše hrubá míra porodnosti)
- jednotné zarovnání, nejlépe do bloku
- velikost písma – ne příliš velké, snižuje to vizuální kvalitu práce
- pozor, aby název tabulky nezůstal na předchozí straně než je tabulka (podobně se zdrojem)
- podobně na řádcích (např. 70 % - 70 na konci, % na začátku řádku) - mezera (shift+ctrl+mezera)
- jednotný vzhled práce, tabulek a grafů – aby nebylo poznat, které části dělali různí autoři
- číslování stran, tabulek a grafů

- přečíst si po sobě text (nebo dát někomu jinému)
- pozor na jazyk psaní – odborný text, vyhýbat se některým slovům, novinářskému stylu (lapidárně, lví podíl, to samé v bleděmodrém, staví do jiného světla)

Autor: Petra Puldová, 2008